

**ACTA Nº 9 DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL DISTINTIVO DE CALIDAD
“HRS4R” ESTRATEGIA DE RECURSOS HUMANOS PARA EL PERSONAL INVESTIGADOR**

Fecha convocatoria: 17/12/2019	Fecha reunión: 09/01/2020
Vía: Correo electrónico	Hora inicio: 10.00 Fin: 11:00
Convocada por: Carmen Pérez Carrasco, Directora del Área de Planificación y Calidad de los Servicios	
Nivel de difusión: Abierta en página web del “HRS4R”	Lugar: Sala E (3º Entreplanta) - Rectorado U.A.M.-

Nº	Asistentes	Puesto
1	Regina García Beato	Directora del Servicio de Investigación y Transferencia
2	Carmen Pérez Carrasco	Directora del Área de Planificación y Calidad de los Servicios
3	Rafael Oliveros Alba	Jefe del Servicio de Proyectos Europeos
4	Beatriz Portalo Romero	Jefa del Servicio de Contratación de Personal Investigador- Vicegerencia Recursos Humanos
5	José Javier Pérez López	Jefe de Sección de Recursos Humanos – Vicegerencia Recursos Humanos
6	Sonsoles Manotas Cabeza	Jefa de Servicio de Investigación y Transferencia
7	Dolores Marcos Garcia	Técnica del Área de Planificación y Calidad de los Servicios
8	José J. Alemán Lara	Profesor Contratado Doctor, Facultad de Ciencias, Departamento de Química Orgánica
9	Leopoldo Puente Rodríguez	Investigador Predoctoral FPU, Facultad de Derecho, Departamento Derecho Público y Filosofía Jurídica
10	Jose Miguel Fernández Ampuero	Técnico del Área de Planificación y Calidad de los Servicios (Invitado por la coordinadora de la Comisión para dar apoyo técnico)

11	Paula Molina	Técnica del Servicio de Investigación y Transferencia (Invitada por la Directora del Servicio, como apoyo técnico del Servicio)
	Excusa asistencia:	José Matías Hernández Sánchez, Vicegerente de RR.HH. y Organización, por motivos sobrevenidos de carácter oficial.

ORDEN DEL DÍA	
1	Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión de 09 de octubre de 2019 (v02) (se adjunta)
2	Seguimiento de la implementación del Plan de Acción y propuesta de nuevas acciones
3	Informe sobre la celebración de la 1ª reunión del Focus Group y resultado de las encuestas cumplimentadas por dicho grupo (se adjunta documentación)
4	Ruegos y preguntas

DOCUMENTACIÓN DE TRABAJO	
1	Informe sobre las encuestas cumplimentadas por los miembros del Focus Group o grupo de interés
	CONCLUSIONES, ACUERDOS Y PROPUESTAS
	Aprobación del acta de la reunión del 09 de octubre de 2019.
1	Se da por aprobada el acta, en su versión 02.
2	<p>Está en fase de elaboración por la Dirección de Investigación y Transferencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Difusión de la concesión del sello de calidad a la UAM_“HRS4R” ESTRATEGIA DE RECURSOS HUMANOS PARA EL PERSONAL INVESTIGADOR: <p>Se propone por Regina García Beato, la difusión directa en las Facultades y Escuela P.S., por su parte y de Carmen Pérez Carrasco, para dar a conocer a los cargos académicos y profesores e investigadores de los diferentes departamentos, en qué consiste la concesión del sello de calidad “HRS4R”.</p> <p>Igualmente, se informa por parte de Regina García Beato, que el Vicerrector de Investigación va a propiciar que el equipo de gobierno, incluyendo al Rector y resto de Vicerrectores que no pertenecen a la Comisión Supervisora, puedan recibir a ambas coordinadoras en reunión informativa, para asegurar la difusión del contenido y relevancia del sello entre los órganos directivos de la UAM.</p>

	<p>José J. Alemán Lara propone la impresión de carteles sobre la Estrategia, para dar mayor difusión al mismo. Se acepta la propuesta y se queda en estudiar el momento más oportuno para difundir de esta forma la concesión del distintivo de calidad.</p>
<p>3</p>	<p>Informe sobre la celebración de la 1ª reunión del Focus Group y resultado de las encuestas cumplimentadas por dicho grupo:</p> <p>Por parte de la coordinadora Carmen Pérez Carrasco, se recuerda a los presentes que en la reunión mantenida el 29 de octubre de 2019 con los miembros del Focus Group, se difundió una encuesta que fue cumplimentada por los miembros de dicho grupo de interés. Se presenta en un power point el resultado de dichas encuestas. Se han recogido 16 encuestas, de las cuales un 58 % corresponden a respuestas de los miembros del Focus Group. El resto, han sido cumplimentadas por miembros externos, que han accedido a la encuesta a través de los miembros del grupo que han pedido difundir dicha encuesta entre sus investigadores cercanos. Se analizan las respuestas de las encuestas y se concluye y acuerda lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reformular las preguntas para poder atender a dos colectivos diferentes: el colectivo de investigadores senior, o investigadores principales de proyectos, y el colectivo de jóvenes investigadores. Para ello, se añadirán los siguientes campos: edad, sexo y categoría profesional. Añadir igualmente un campo abierto de observaciones en cada respuesta, para que el encuestado pueda matizar sus respuestas. Añadir también un campo que sea no sabe/no contesta. Anonimizar la encuesta para dar mayor libertad en las respuestas e incentivar una mayor participación entre los investigadores. • Se acuerda que la Directora del Área de Investigación y Transferencia propondrá a los miembros de la Comisión la nueva encuesta reformulada, vía e-mail, para que se pueda participar en su reelaboración y posteriormente, una vez aprobada, volver a enviar la encuesta al colectivo PDIF por un lado, e Investigadores Principales, por otro. <p>Al hilo de las respuestas analizadas se toman, además, los siguientes acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En relación a una queja sobre la transparencia y opacidad de la resolución de las plazas de PDI, transmitir dicha queja al Vicegerente de RR.HH.y Organización. • En relación a las respuestas analizadas sobre las responsabilidades y derechos, así como buenas prácticas en la investigación, se acuerda añadir una nueva diapositiva al Welcome Pack en la que se informe a los investigadores sobre la legislación sobre propiedad intelectual e industrial, así como las recomendaciones y buenas prácticas en la investigación existentes en nuestro marco jurídico. • A iniciativa de Beatriz Portalo, se acuerda que, vía email, se envíe a los investigadores que se incorporan a la Universidad, el Welcome Pack, para mayor difusión de los derechos y obligaciones de los investigadores, los códigos éticos y de conducta así como del entorno de la UAM en general.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se acuerda mantener una nueva reunión con el Focus Group, en el mes de febrero, tras el Work Shop previsto a finales de enero, en relación a la Carrera Profesional, que organizará la UAM con apoyo de la empresa Effectia.
4	<p>Ruegos y preguntas:</p> <p>Regina García Beato informa de que, desde el Vicerrectorado de Investigación y el de PDI, se van a iniciar a partir del 10 de enero, una serie de reuniones con los investigadores contratados temporales de los diferentes departamentos, con el objetivo de conocer los avances en sus áreas de investigación, su incorporación a la docencia y cómo ha sido su incorporación a los departamentos, así como la transferencia de los resultados de su investigación. En estas reuniones, la Sra. G.Beato, informa que, además asistirán representantes del Decanato y un experto interno y otro externo. Quiere incidir en que, a pesar de que esta iniciativa no se toma en el marco de la Estrategia de RRHH para la Investigación, por su parte, propone incluirlo en alguno de los puntos del Plan de Acción, ya que se aprovecha para informar sobre la concesión de este distintivo a la UAM, y sobre los avances para desarrollar los objetivos del Plan de Acción.</p> <p>José J. Alemán expresa que está de acuerdo, ya que estas reuniones tienen importancia; suponen un esfuerzo importante por homogeneizar a los diferentes colectivos dedicados a la investigación, en los cuales se produce mucha asimetría y es necesario conocer sus reivindicaciones.</p> <p>Se concluye en que se estudiará la forma de introducir esta acción en los indicadores del Plan de Acción.</p> <p>Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión.</p>

-FIN DEL DOCUMENTO-