

ACTA Nº 11 DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL DISTINTIVO DE CALIDAD "HRS4R" ESTRATEGIA DE RECURSOS HUMANOS PARA EL PERSONAL INVESTIGADOR	
Fecha convocatoria: 10/11/2020	Fecha reunión: 19/11/2020
Vía: Correo electrónico	
Convocada por: Regina García Beato, Directora del Área de Investigación y Transferencia	Hora inicio: 10.30 Fin: 12:30
Nivel de difusión:	Lugar: A través de videoconferencia.-

Nº	Asistentes	Puesto
1	Regina García Beato	Directora del Área de Investigación y Transferencia
2	Carmen Pérez Carrasco	Directora del Área de Planificación y Calidad de los Servicios
3	Rafael Oliveros Alba	Jefe del Servicio de Proyectos Europeos
4	Beatriz Portalo Romero	Jefa de Sección de Contratación de Personal Investigador- Vicegerencia Recursos Humanos
5	Sonsoles Manotas Cabeza	Jefa de Servicio de Investigación y Transferencia
6	Antonio Trigo Díaz	Vicegerente de Recursos Humanos y Organización
7	José J. Alemán Lara	Profesor Contratado Doctor, Facultad de Ciencias, Departamento de Química Orgánica
8	Paula Molina González	Técnica del Servicio de Investigación y Transferencia
9	Rosa María Rodríguez Rosillo	Jefa del Servicio de PDI
10	J. Javier Pérez López	Recurso Humanos
	Excusan asistencia/ausencias:	Dolores Marcos García, por compromiso previo. Leopoldo Puente Rodríguez no pudo acceder a la reunión por problemas técnicos de conexión a la misma

ORDEN DEL DÍA	
1	Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión de 09 de enero de 2020 (v01) (se adjunta)
2	Informe de Carmen Perez Carrasco y Regina García Beato sobre los avances
3	Revisión de la ejecución del Plan de Acción
4	Ruegos y preguntas
DOCUMENTACIÓN DE TRABAJO	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Acta nº10 de la Comisión de Seguimiento del logo HRS4R de 16 de julio de 2020 - Informe a Comisión Supervisora Abril 2020 - Informe a Comisión Supervisora Julio 2020
CONCLUSIONES, ACUERDOS Y PROPUESTAS	
1	<p>Aprobación del acta de la reunión del 16 de julio de 2020.</p> <p>Se da por aprobada el acta.</p>
2/3	<p>Informe de Carmen Perez Carrasco y Regina García Beato sobre los avances /Revisión de la ejecución del Plan de Acción</p> <p>Regina García Beato informa de la incorporación de Rafael Oliveros Alba para la coordinación e impulso del logo. También informa que ya ha sido resuelto el concurso “Apoyo técnico a la Universidad Autónoma para la implantación del Plan de Acción y preparación para la evaluación final y consiguiente renovación del distintivo de calidad HRS4R, Estrategia de Recursos Humanos para la Investigación, concedido por la Comisión Europea a la UAM, adjudicado a la consultora Effectia.</p> <p>Se repasa a continuación las actuaciones a realizar:</p> <p><u>Plan de Carrera:</u> Se comenta que hay que actualizar las fotos del documento; también se incluirá la referencia a la docencia que fue solicitada por José Alemán en la reunión anterior así como en nuevo mapa FECYT. Se revisará la versión final generada y se trasladará a los Vicerrectores para su confirmación. Posteriormente se generará su versión en inglés.</p> <p>Para la difusión del Plan de Carrera se van a realizar dos eventos, contemplados en el contrato con Effectia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El primero, durante mes de diciembre, para hacer una presentación general del logo y comunicar el Plan de Carrera. A lo largo de esta reunión se comenta la necesidad de poner fecha para el evento y poder contar para la presentación del mismo de los

Vicerrectores de Investigación, de PDI y de Proyectos Estratégicos: Regían García y Rosa Rodríguez tratarán de confirmar la disponibilidad de los mismos

- El segundo, en febrero, con ponentes internacionales

También se informa del calendario de actividades a tener en cuenta en 2021:

- Mayo: realización de una segunda autoauditoría
- Junio: emisión de un informe de evaluación del seguimiento del logo
- Julio: simulacro final, previo a la auditoría oficial de la Comisión Europea.

Indicadores: Effectia hará el seguimiento de los mismos para medir la autoevaluación. Se espera disponer de una versión inicial y datos, en el plazo de un mes. José Alemán comenta la posibilidad de que se pueda utilizar desde la propia página web.

Cartelería: ya está confirmado y solicitado el pedido. A la espera de recibir las copias y poder distribuir en la UAM

Traducciones de documentos: Se repasan los documentos ya disponibles en versión inglesa (Instrucción conjunta de contratación; contrato laboral por obra o servicio; plan de igualdad). Rosa Rodríguez recuerda que habría dos modalidades de contratos de PDI aún pendientes de traducir.

Nueva versión de la web: Carmen Perez Carrasco recuerda la posibilidad de incluir documentos en inglés para la versión de la web en inglés. Está disponible la versión web del Wellcome Pack. Por otra parte, en el debate sobre este punto y el interés o no de colgar los contratos laborales traducidos: Antonio Trigo comenta que disponer de contratos traducidos permitirá una mejor comprensión de los mismos. Por otra parte, Sonsoles Manotas comenta que en breve podremos tener una primera versión del Manual de gestión de gastos de investigación.

En relación al focus-group, se comenta que se enviará un correo de invitación al evento de diciembre. Además, se recuerda que está pendiente la actualización de la encuesta.

3

Ruegos y preguntas:

No se efectúan y se da por concluida la reunión.