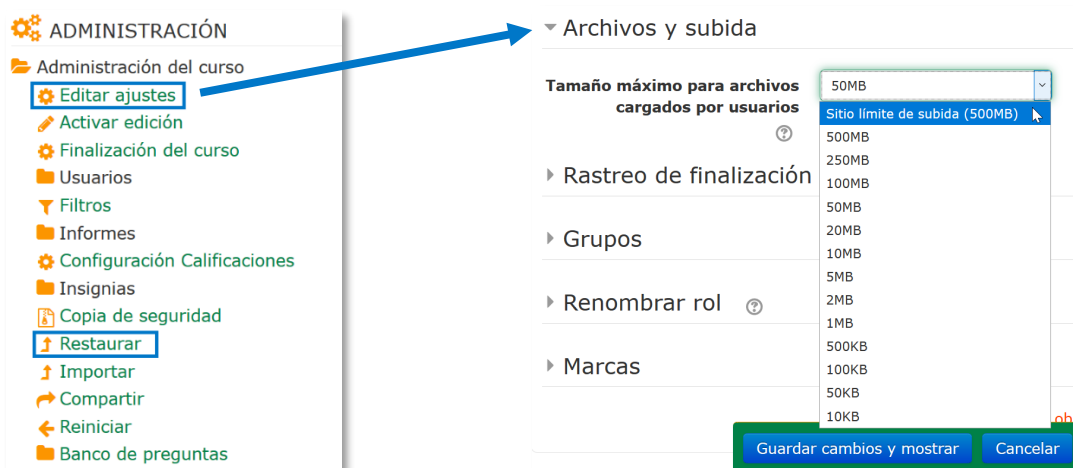


## Restaurar una copia de seguridad

La restauración nos permite copiar los archivos de una copia de seguridad en otro curso. Para ello, primero tenemos que situarnos en el curso destino, donde queramos incorporar los materiales.

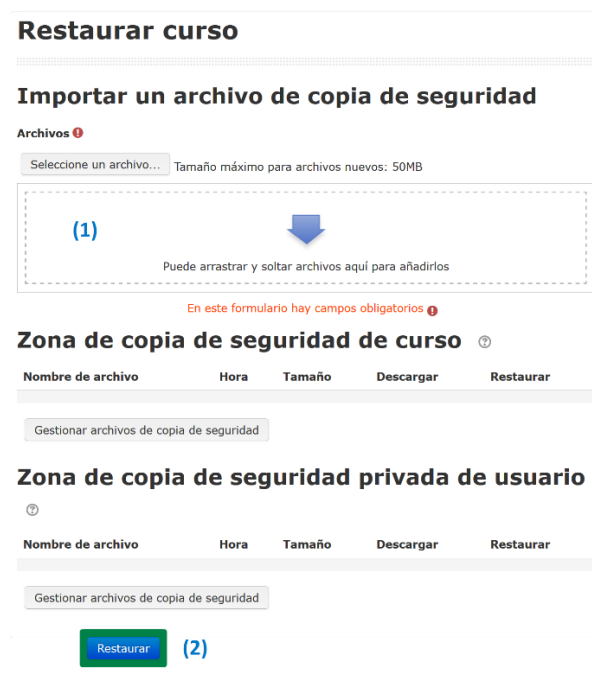
Antes de restaurar es importante comprobar que el **tamaño máximo de subida de archivos es mayor que el de tu copia de seguridad**. Para ello, en el bloque **administración**, ubicado en la columna derecha, pulsamos **editar ajustes**.

Buscamos el apartado **archivos y subida**, y observamos el tamaño máximo. Si no es suficiente, podemos ampliarlo hasta 500MB. Recuerda pulsar **guardar cambios y mostrar** si cambias el valor. Si tu copia de seguridad excede los 500MB, escríbenos a [docencia.red@uam.es](mailto:docencia.red@uam.es).



Una vez nos hemos asegurado de que podemos subir archivos de gran tamaño, accedemos desde el bloque **administración** a la opción **restaurar**. Recuerda que **primero debemos haber hecho una copia de seguridad del curso antiguo**, por lo que tendremos guardado en el escritorio o en la carpeta de descargas un **archivo MBZ**.

Pulsamos en ese archivo y lo arrastramos al **recuadro (1)**. Una vez termine de cargarse, hacemos clic en **Restaurar (2)**, que es un botón flotante situado en la parte baja de la página.



Para restaurar se siguen 7 pasos:

1. Confirmar
2. Destino
3. Ajustes
4. Esquema
5. Revisar
6. Proceso
7. Completar

### 1. Confirmar

Nos aseguramos de que los contenidos a incluir son los correctos. Si estamos conformes, hacemos clic en **Continuar**.

1. **Confirmar** ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

---

#### Detalles de la copia de seguridad

<b>Tipo</b>	Curso
<b>Formato</b>	Moodle 2
<b>Modo</b>	General
<b>Fecha realización</b>	lunes, 6 de abril de 2020, 18:21
<b>Versión de Moodle</b>	3.5.7+ (Build: 20190712) [2018051707.01]
<b>Copia de seguridad versión</b>	3.5 [2018051400]
<b>URL de la copia de seguridad</b>	https://moodle.uam.es [c23fc69796148a1ab2cb43435a722544]

---

#### Copia de seguridad de parámetros de configuración

Convertir a IMS Common Cartridge 1.1	✗	Incluir usuarios matriculados	✗
Hacer anónima la información de usuario	✗	Incluir asignaciones de rol de usuario	✗
Incluir actividades y recursos	✓	Incluir bloques	✗
Incluir filtros	✗	Incluir comentarios	✗
Incluir insignias	✗	Incluir eventos del calendario	✗
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗	Incluir archivos "log" de cursos	✗
Incluir historial de calificaciones	✗	Incluir banco de preguntas	✓
Incluir grupos y agrupamientos	✗	Incluir competencias	✗

---


#### Detalles del curso

<b>Título</b>	CP
<b>ID original</b>	50829

---

#### Secciones del curso

Sección: **Cuestionarios** Incluido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

Actividades		Información de usuario
Módulo	Título	
 Cuestionario	Simulacro	✗

Continuar

## 2. Destino

Definimos que queremos **fusionar lo nuevo** con los contenidos del curso en el que estamos.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Restaurar en este curso Moodle

Fusionar la copia de seguridad con este curso Moodle  

Borrar el contenido del curso Moodle actual y después restaurar

## 3. Ajustes

Revisamos los ajustes del curso que van a incluirse. Hacemos clic en **Siguiente**.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Restaurar ajustes

**Incluir usuarios matriculados** ✘

Incluir métodos de matriculación  ▾

**Incluir asignaciones de rol de usuario** ✘

Incluir actividades y recursos

**Incluir bloques** ✘

**Incluir filtros** ✘

**Incluir comentarios** ✘

**Incluir insignias** ✘

**Incluir eventos del calendario** ✘

**Incluir detalles del grado de avance del usuario** ✘

**Incluir archivos "log" de cursos** ✘

**Incluir historial de calificaciones** ✘

**Incluir grupos y agrupamientos** ✘

**Incluir competencias** ✘ 

#### 4. Esquema

Revisamos los recursos y actividades que van a incluirse y los datos de usuario, si fuese el caso. Hacemos clic en **Siguiente**.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ **4. Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Ajustes del curso

**Sobrescribir la configuración del curso** No

**Nombre del curso** Curso prueba

**Nombre corto del curso** C19

**Inicio del curso** miércoles, 11 de marzo de 2020, 00:00

Seleccionar **Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)**

<b>Cuestionarios</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Datos de usuario</b>	No
Simulacro	<input checked="" type="checkbox"/>	-	No

**Anterior** **Cancelar** **Siguiente**

#### 5. Revisar

Revisamos todos los ajustes indicados anteriormente. Si estamos conformes, hacemos clic en **Ejecutar restauración**.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Restaurar ajustes

- Incluir usuarios matriculados
- Incluir métodos de matriculación  No
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias

### Ajustes del curso

- Sobrescribir la configuración del curso
- Nombre del curso
- Nombre corto del curso
- Inicio del curso

Cuestionarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input type="checkbox"/> No
Simulacro	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/> No

## 6. Proceso

En este paso no vemos nada.

## 7. Completar

Se muestra un mensaje de éxito. Hacemos clic en Continuar.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. **Completar**

Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.

Nos lleva a la página principal del curso, donde se habrán añadido los temas importados y sus contenidos, así como toda la información que hayamos restaurado.