



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Informe de compromisos e indicadores

2021

8 de octubre

Comisión de Seguimiento del distintivo "HR
Excellence in Research" en la Universidad
Autónoma de Madrid

CONTENIDOS

- PÁGINA WEB
- DOCUMENTACIÓN BÁSICA UAM
 - BUENAS PRÁCTICAS PARA LA CONTRATACIÓN
 - CARRERA PROFESIONAL PARA EL PI EN LA UAM
 - DOCUMENTACIÓN PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
 - GUÍA DE BIENVENIDA PARA INVESTIGADORES
 - IGUALDAD DE GÉNERO
 - TRADUCCIÓN AL INGLÉS DE DOCUMENTOS
- ACCIONES DE DIFUSIÓN
- REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
- AUTOEVALUACIÓN
- LIDERAZGO

ACRÓNIMOS DE LAS ÁREAS O DEPARTAMENTOS DE LA UAM QUE APARECEN EN EL DOCUMENTO

G: Gerencia
AIT: Área de Investigación y Transferencia
ACRS: Área de Calidad y Responsabilidad Social
SCPI: Sección de Contratación de Personal Investigador de la Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización.
UIG: Unidad de Igualdad de Género
TI: Tecnologías de la Información
GP: Gabinete de prensa
SN: Servicio de Nóminas de la VGRRHHyO
SPDI: Servicio de Personal Docente e Investigador de la VGRRHHyO

Presentación

La vocación investigadora acompaña a la Universidad Autónoma de Madrid desde su creación, constituyendo una de sus principales características distintivas tanto dentro como fuera de nuestras fronteras. Pero favorecer y fomentar la investigación no sería posible sin prestar una especial atención a los recursos humanos, atrayendo talento, promoviendo la formación continua y dando proyección a las personas y sus logros. Con tal fin, la Universidad Autónoma de Madrid suscribe y promueve los principios rectores de la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R" de la Comisión Europea, implementando en su política de investigación los principios de la Carta Europea así como los del Código de conducta para la contratación de investigadores.

En reconocimiento a nuestro compromiso con la investigación, la UAM ha recibido de la Comisión Europea el distintivo "HR Excellence in Research", que permite identificar a las instituciones que han implementado en su política de investigación los principios de la Carta Europea así como los del Código de conducta para la contratación de investigadores, y respaldan un entorno laboral favorable y siempre orientado a la mejora continua.

El presente documento relaciona los datos y evidencias con los que evaluar el grado de cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Universidad Autónoma de Madrid para el correcto seguimiento de los sucesivos Planes de Acción en el marco de la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R". Siempre con el fin último de llevar a efecto, en tiempo y forma, las oportunas medidas correctoras en caso de desviación, y plantear otras que favorezcan la mejora continua en la línea marcada por la Comisión Europea.



NOTA: Para el cálculo de los indicadores se considera año natural el periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 30 de noviembre del año siguiente. Cuando la periodicidad sea continua, se revisarán los compromisos el 30 de noviembre de cada año.

Compromiso

Dar a conocer en el sitio web de la UAM la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R" de la Comisión Europea.

Acción	Fecha de inicio	Periodicidad	Cumplimiento	Evidencia y unidad responsable
1. Mantenimiento de una página web específica, alojada en el sitio www.uam.es , cuya finalidad sea dar a conocer los principios de HRS4R y cómo se articulan en la UAM.	Fecha obtención distintivo 19/12/2016	Continua (por posible actualización de contenidos)	(% contenidos actualizados en relación al total de publicados) 100%	https://www.uam.es/uam/hrs4r ACRS
2. Publicación en la web de la documentación básica Doc HRS4R-UAM¹ que ponga de manifiesto el compromiso de la UAM con la estrategia de la Comisión Europea (en castellano y/o en inglés, según proceda).	Fecha obtención distintivo 19/12/2016	Continua (por posible elaboración de nuevos documentos)	(% de documentación básica en castellano creada, publicada y revisada en relación al total de documentación básica prevista) 100%	https://www.uam.es/uam/hrs4r ACRS
3. Cómputo del número de visitas al espacio web destinado a la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R", y a cada uno de los documentos que componen la documentación básica.	4/5/2021 (fecha nueva página)	Tres veces al año (natural) 1 dic.- 31 mar. 1 abr.-31 jul. 1 ago.- 30 nov.	Nº de visitas/descargas de 1ene a 1sep 2021 Internal Review 7 EC+consensus-INTERIM-UAM.pdf 1 Guía de Bienvenida 66 Instrucción contratación (esp) 3 Instrucción contratación (inglés) 3 Carrera prof. (esp) 8 Carrera prof. (inglés) 12 III Plan de Igualdad 10 Diagnostico IG 3	Informe Google Analytics TI

- a. Planes de Acción / Informes de Seguimiento interno / Informes de evaluación de la Comisión Europea.
- b. Instrucción conjunta del Vicerrectorado de Investigación y Gerencia que regula el procedimiento de selección y contratación del personal de investigación vinculado a proyectos.
- c. Opciones de carrera profesional de la UAM para investigadores.
- d. Manual de apoyo para la Gestión de Proyectos de Investigación.
- e. Guía de Bienvenida para el Personal Investigador de la Universidad Autónoma de Madrid.
- f. Planes de Igualdad de la Universidad Autónoma de Madrid y diagnósticos.

NOTA: Para el cálculo de los indicadores se considera año natural el periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 30 de noviembre del año siguiente. Cuando la periodicidad sea continua, se revisarán los compromisos el 30 de noviembre de cada año.

Compromiso

Consolidar en la UAM la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R" de la Comisión Europea generando documentación pública y de obligado cumplimiento (Doc HRS4R-UAM).

Acción	Fecha de inicio	Periodicidad	Cumplimiento	Evidencia y unidad responsable
1. Traducción al inglés de cada uno de los documentos que componen la <u>Doc HRS4R-UAM</u> .	Fecha obtención distintivo 19/12/2016	Continua (por posible elaboración de nuevos documentos)	(% de documentos que componen la Doc HRS4R-UAM traducidos al inglés, en relación con los previstos) 100%	Página web del distintivo https://www.uam.es/uam/hrs4r AIT ACRS SCPI UIG
2. Publicación en el BOUAM de la "Instrucción conjunta del Vicerrectorado de Investigación y Gerencia de la UAM por la que se regula el procedimiento de selección y contratación del Personal Investigador y del Personal de apoyo en tareas de investigación vinculado a proyectos de investigación".	22/10/2019	Única (no procede revisión)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	BOUAM G
3. Presentación del "III Plan de igualdad de la Universidad Autónoma de Madrid" donde se recogen acciones específicamente destinadas al colectivo de personal investigador.	14/10/2020	Única (no procede revisión)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Archivo (grabación del acto) UIG
4. Presentación a través de MTeams del primer documento sobre "Carrera profesional en la UAM" (sesión presencial y online).	17/12/2020	Única (no procede revisión)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Archivo (grabación del acto) AIT
5. Envío, a los miembros de la Comisión Supervisora y de Seguimiento, mediante correo electrónico, del primer borrador de la "Guía para gestionar un proyecto de investigación en la Universidad Autónoma de Madrid" para su revisión por parte de los citados órganos.	14/2/2021	Única (no procede revisión)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Correo electrónico con documento AIT
6. Publicación, por primera vez en el Portal de Transparencia de la UAM, de la "Guía de Bienvenida para el personal investigador de la UAM" en formato digital, con contenidos de interés para nuevos investigadores y que puedan consultarse en distintos soportes electrónicos.	17/3/2021	Única (no procede revisión)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Portal de transparencia UAM ACRS
7. Envío de la "Guía para gestionar un proyecto de investigación en la Universidad Autónoma de Madrid" iproyectos-servicio-investigacion-l@uam.es .	7/4/2021	Única (no procede revisión)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Correo electrónico con documento AIT
8. Presentación de la "Guía de Bienvenida del Personal Investigador de la UAM".	6/5/2021	Única (no procede revisión)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Noticia en uam.es ACRS

NOTA: Para el cálculo de los indicadores se considera año natural el periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 30 de noviembre del año siguiente. Cuando la periodicidad sea continua, se revisarán los compromisos el 30 de noviembre de cada año.

Compromiso

Difundir, interna y externamente, la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R" de la Comisión Europea y las medidas adoptadas en la UAM para su cumplimiento.

Acción	Fecha de inicio	Periodicidad	Cumplimiento	Evidencia y unidad responsable
1. Participación de la UAM, como invitada u organizadora, en eventos dedicados o relacionados con las actividades de investigación, donde proceda exponer la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R".	Fecha publicación Instrucción 22/10/2019	3 veces al año (natural)	(% de eventos organizados por la UAM o en los que participa en relación con los previstos) 100%	Página web del distintivo https://www.uam.es/uam/hrs4r AIT
2. Distribución de cartelería con el distintivo "HR Excellence in Research" en EDUAM, facultades, EPS y Rectorado/Plaza Mayor (11 centros en total).	25/3/2021	Al menos 1 vez al año (natural)	(% de centros a los que se distribuye cartelería en relación con los previstos) 80%	Página web del distintivo https://www.uam.es/uam/hrs4r AIT
3. Inclusión del logo del distintivo "HR Excellence in Research" en los documentos que se desarrollan en la UAM al amparo de esta iniciativa.	Fecha aprobación x Comisión Seguimiento 3/2/21	Continua (por posible elaboración de nuevos documentos)	(% de documentos con logo en relación con los editados) 100%	Página web del distintivo https://www.uam.es/uam/hrs4r AIT
4. Difusión de cada hito destacable de la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R" en la UAM por redes sociales, correos electrónicos institucionales y otras vías.	Fecha propuesta x Gabinete de Prensa 13/5/2021	Continua (por posibles nuevos hitos)	(% de hitos difundidos en relación a los realizados) 100%	Página web del distintivo https://www.uam.es/uam/hrs4r AIT ACRS
5. Difusión de la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R", mediante reuniones presenciales, en los centros de la UAM (EDUAM, Facultades, EPS, Rectorado) conforme a calendario establecido.	Fecha 1ª visita 26/5/2021	10 (1 visita a cada centro por año natural)	(% de actos de difusión en centros realizados en relación con los previstos) 100%	Página web del distintivo https://www.uam.es/uam/hrs4r ACRS

NOTA: Para el cálculo de los indicadores se considera año natural el periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 30 de noviembre del año siguiente. Cuando la periodicidad sea continua, se revisarán los compromisos el 30 de noviembre de cada año.

Compromiso

Revisar periódicamente, la documentación creada por la UAM para dar cumplimiento a las directrices de la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R" de la Comisión Europea.

Acción	Fecha de inicio	Periodicidad	Cumplimiento	Evidencia y unidad responsable
1. Constitución formal de la Comisión de Seguimiento.	Fecha del acuerdo 25/7/2018	Continua (por posibles cambios en su composición)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Resolución rectoral 25/7/2018 23/9/2019 AIT
2. Propuesta de creación del Focus Group-FG o Stakeholder Committee por parte de la Comisión de Seguimiento.	Fecha acuerdo Comisión Seguimiento 19/03/2019	Única (NP revisión)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Acta de reunión AIT
3. Constitución formal del Focus Group.	Fecha correo a miembros 26/9/2019	Continua (por posibles cambios en su composición)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Respuesta a correo de invitación AIT
4. Inclusión de la revisión de la documentación básica Doc HRS4R-UAM como punto del orden del día de la Comisión de Seguimiento.	Fecha constitución Comisión Seguimiento 18/7/2018	Continua (por posibles cambios en documentos)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Correo electrónico de convocatorias Actas
5. Inclusión de la revisión de la documentación básica Doc HRS4R-UAM como punto del orden del día del Focus Group.	Fecha primera reunión FG 29/10/2019	Continua (por posibles cambios en documentos)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Correo electrónico de convocatorias Doc. de acuerdos
6. Encuesta al colectivo de investigadores Ramón y Cajal, por correo electrónico a través de la lista ramn-y-cajal-uam@googlegroups.com , sobre la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R", y las acciones emprendidas por la UAM.	Fecha envío 1ª encuesta 15/9/2019	Al menos una vez cada dos años (natural)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 50%	Correo electrónico con la encuesta. Items y resultados en la web AIT ACRS
7. Encuesta a los miembros del Focus Group, por correo electrónico, sobre las acciones desarrolladas en la UAM dentro de la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R", entre ellas, la documentación básica desarrollada.	Fecha envío 1ª encuesta 31/10/2019	Al menos una vez cada dos años (natural)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 50%	Correo electrónico con la encuesta Items y resultados en la web AIT ACRS
8. Comunicación, a los investigadores contratados no permanentes de la UAM, mediante reuniones presenciales, de la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R", y recogida de opiniones al respecto.	10/01/2021	1 veces al año (natural)	(% de reuniones realizadas en relación con las previstas) 100%	Correo electrónico de convocatoria AIT
9. Comunicación, a los investigadores de la UAM a través de los directores/as de Departamento, de la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R".	Fecha envío 1er correo 23/07/2021	1 veces al año (natural)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Correo electrónico a Directores/as AIT

NOTA: Para el cálculo de los indicadores se considera año natural el periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 30 de noviembre del año siguiente. Cuando la periodicidad sea continua, se revisarán los compromisos el 30 de noviembre de cada año.

Compromiso

Extraer datos que permitan evaluar las acciones iniciadas en la UAM en relación con la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R", con el fin de establecer las medidas correctoras y de mejora que procedan.

Acción	Fecha de inicio	Periodicidad	Cumplimiento	Evidencia y unidad responsable
1. Elaboración de un Informe o Memoria de Seguimiento de cada Plan de Acción vigente en la UAM en relación con la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R".	Fecha obtención distintivo 19/12/2016	Al menos una vez cada 2 años (natural)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Página web del distintivo https://www.uam.es/uam/hrs4r AIT
a) Indicadores en relación con la "Instrucción conjunta del Vicerrectorado de Investigación y Gerencia que regula el procedimiento de selección y contratación del personal de investigación vinculado a proyectos" Periodo para el cálculo: 30 de noviembre a 1 diciembre del año siguiente				
2. Porcentaje de plazas difundidas en: a) el sitio www.uam.es y b) otros sites, en relación con las plazas convocadas.	Fecha publicación Instrucción 22/10/2019	1 vez al año 30 nov.	20191022 a 20201130 160 contratos a) 100% / b) 21,9% 20201201 a 20210530 151 contratos a) 100% / b) 23,2%	Histórico de convocatorias en web Sede electrónica (desde 12may2021) SCPI
3. Ratio H/M entre solicitantes y ratio H/M entre admitidos/as.	22/10/2019	1 vez al año 30 nov.	20191022 a 20201130 160 contratos 0,68 0,68 20201201 a 20210530 151 contratos 0,77 0,77	Registro General SCPI
4. Porcentaje de candidatos/as evaluados/as en la UAM por cada plaza convocada, en relación con los/as admitidos/as.	22/10/2019	1 vez al año 30 nov.	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Resolución de la Comisión de Valoración SCPI
5. Porcentaje de contratos adjudicados, respecto de las plazas convocadas.	22/10/2019	1 vez al año 30 nov.	20191022 a 20210530 311 contratos 100%	Incluir Instrumento de recogida de datos -IRD SCPI
6. Ratio H/M entre los adjudicatarios/as de contrato.	22/10/2019	1 vez al año 30 nov.	20191022 a 20201130 160 contratos 0,95 20201201 a 20210530 151 contratos 1,56	Incluir-IRD SCPI
7. Porcentaje de contratos firmados en plazo (30 días naturales), en relación con el total de los firmados.	22/10/2019	1 vez al año 30 nov.	20191022 a 20210530 311 contratos 51%	Incluir IRD SCPI
8. Nº de recursos interpuestos.	22/10/2019	1 vez al año 30 nov.	0	Registro General SCPI
9. Nº de quejas en relación a la contratación regulada por la Instrucción presentadas a través del buzón de Quejas y Sugerencias.	22/10/2019	1 vez al año 30 nov.	0	Buzón QyS Sede electrónica ACRS

10. Grado de satisfacción de los presidentes de las Comisiones de Valoración con el proceso de contratación conforme a la Instrucción y sus observaciones de mejora. - 1 vez al año Pendiente de implementar Incluir IRD SCPI

b) En relación con las convocatorias a cargo del presupuesto propio de la UAM (Contratos FPI-UAM, Tomás y Valiente y Ayudantes) Periodo para el cálculo: 30 de noviembre a 1 diciembre del año siguiente

11. Porcentaje de convocatorias de contratos predoctorales para Formación de Personal Investigador FPI-UAM difundidas en: a) el sitio www.uam.es y b) otros sites, en relación con las convocatorias celebradas. <i>Nota: Al ser convocatoria interna se envía también a través de las listas de correo electrónico</i>	Fecha envío Internal Review 21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 32 +1 (disc) contratos a) 100% b) 0 Convocatoria 2020 32 +1 (disc) contratos a) 100% b) 0 Convocatoria 2021 32 +1 (disc) contratos a) 100% b) 0	Incluir IRD AIT
12. Ratio H/M entre solicitantes y ratio H/M entre admitidos/as por convocatoria FPI-UAM.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 a) - b) 0,79 Convocatoria 2020 a) - b) 0,91 Convocatoria 2021 a) b)	Incluir IRD AIT
13. Porcentaje de contratos FPI-UAM adjudicados por convocatoria respecto de las plazas ofertadas.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 100% Convocatoria 2020 100% Convocatoria 2021 Pendiente resolución	Incluir IRD AIT
14. Ratio H/M entre los adjudicatarios/as de contrato FPI-UAM.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 1,06 Convocatoria 2020 0,65 Convocatoria 2021 Pendiente resolución	Incluir IRD AIT
15. Nº de recursos interpuestos en el total de convocatorias FPI-UAM por año natural.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 0 Convocatoria 2020 1 Convocatoria 2021 Pendiente resolución	Registro General AIT
16. Nº de quejas en relación a las convocatorias FPI-UAM presentadas a través del buzón de Quejas y Sugerencias.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 0 Convocatoria 2020 0 Convocatoria 2021 Pendiente extracción	Sede Electrónica AIT
17. Porcentaje de convocatorias de contratos Tomás y Valiente difundidas en: a) el sitio www.uam.es y b) otros sites (web del MIAS), en relación con las convocatorias celebradas.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 2 contratos a) 100% b) 100% Convocatoria 2020 2 contratos a) 100% b) 100% Convocatoria 2021 2 contratos a) 100% b) 100%	Incluir IRD AIT
18. Ratio H/M entre solicitantes y ratio H/M entre admitidos/as por convocatoria Tomás y Valiente.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 a) - b) 0,64 Convocatoria 2020 a) - b)- Convocatoria 2021 a) b)	Incluir IRD AIT

19. Porcentaje de contratos Tomás y Valiente adjudicados por convocatoria respecto de las plazas ofertadas.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 100% Convocatoria 2020 100% Convocatoria 2021 100%	Incluir IRD AIT
20. Ratio H/M entre los adjudicatarios/as de contrato Tomás y Valiente.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 0 Convocatoria 2020 - Convocatoria 2021 -	Incluir IRD AIT
21. Nº de recursos interpuestos en el total de convocatorias Tomás y Valiente por año natural.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 0 Convocatoria 2020 0 Convocatoria 2021 0	Incluir IRD AIT
22. Nº de quejas en relación a las convocatorias Tomás y Valiente presentadas a través del buzón de Quejas y Sugerencias.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 0 Convocatoria 2020 0 Convocatoria 2021 0	Sede Electrónica AIT
23. Porcentaje de convocatorias de contratos de Ayudante difundidas en: a) el sitio www.uam.es y b) otros sites, en relación con las convocatorias celebradas por año natural.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 a) 100% / b) 0 Convocatoria 2020 a) 100% / b) 0 Convocatoria 2021 (1) a) 100% / b) 0	Incluir IRD SPDI
24. a) Ratio H/M entre solicitantes y b) ratio H/M entre admitidos/as en el total de convocatorias de Ayudante celebradas por año natural.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 20 contratos a) 2 b) 2 Convocatoria 2020 17 contratos a) 1,3 b) 1,3 Convocatoria 2021 (1) 3 contratos a) 0,5 b) 0,5	Incluir IRD SPDI
25. Porcentaje de contratos de Ayudante adjudicados, respecto del total de plazas ofertadas por año natural.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 95% Convocatoria 2020 100% Convocatoria 2021 (1) 100%	Incluir IRD SPDI
26. Ratio H/M entre los adjudicatarios/as de contratos de Ayudante por año natural.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.)	Convocatoria 2019 Pendiente extracción Convocatoria 2020 Pendiente extracción Convocatoria 2021 Pendiente extracción	Incluir IRD SPDI
27. Nº de recursos interpuestos en el total de convocatorias de Ayudante por año natural.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 1 Convocatoria 2020 0 Convocatoria 2021 (1) 0	Registro General AIT
28. Nº de quejas presentadas a través del buzón de Quejas y Sugerencias en el total de convocatorias de Ayudante por año natural.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Convocatoria 2019 0 Convocatoria 2020 0 Convocatoria 2021 (1) 0	Sede Electrónica SPDI

c) Otros indicadores en materia de género

29. Ratio H/M entre los Investigadores Principales-IPs de proyectos.	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Pendiente la extracción de datos	Incluir IRD AIT
30. Ratio H/M entre los distintos cargos académicos (listar).	21/12/2018	1 vez al año 30 nov.	Pendiente la extracción de datos	Incluir IRD SN SPDI

NOTA: Para el cálculo de los indicadores se considerará el periodo de año natural, entendiéndose por tal el comprendido entre el 1 de diciembre y el 30 de noviembre del año siguiente. Cuando la periodicidad sea continua, se revisarán los compromisos el 30 de noviembre de cada año.

Compromiso

Afianzar en la Universidad Autónoma de Madrid la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R" y asegurar su continuidad futura.

Acción	Fecha de inicio	Periodicidad	Cumplimiento	Evidencia
1. Constitución formal de la Comisión Supervisora, órgano colegiado responsable de la aprobación de los Planes de Acción que se elaboren en el contexto del distintivo "HR Excellence in Research", con los miembros del Equipo de Gobierno de la UAM, más vinculados con RR.HH., Investigación, Innovación y Estrategia.	Fecha del acuerdo Com. Seguimiento 25/7/2018	Continua (por posibles cambios en su composición)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Resolución rectoral 25/7/2018 23/9/2019
2. Aprobación, por parte de la Comisión Supervisora, o cargo en quien delegue, de los sucesivos Planes de Acción que se elaboren en la UAM en relación con la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R".	Fecha obtención distintivo 19/12/2016	Al menos X vez al año (natural)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Página web del distintivo https://www.uam.es/uam/hrs4r BOUAM (desde renovación) AIT
3. Participación de la Comisión Supervisora, en su totalidad o de alguno/s de sus miembro/s, en los actos en los que participe la UAM como organizadora o invitada y donde proceda exponer la "Estrategia de Recursos Humanos para Investigadores HRS4R".	Fecha envío Internal Review 21/12/2018	Al menos 1 vez al año (natural)	(% de acciones realizadas en relación con las previstas) 100%	Archivo (grabación) del acto o reseñas en prensa, redes sociales, noticia en web y datos de participación en sala y online

- FIN DEL DOCUMENTO -