

## GUÍA PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES

[ESTUDIANTES QUE REALIZAN ESTUDIOS PARCIALES POR UNO O DOS SEMESTRES EN LA UNC]

### Oficinas que intervienen en la admisión de estudiantes internacionales de intercambio

1. **OFICINA INTERNACIONAL (PRI):** Se encarga de la admisión y registro de estudiantes internacionales de intercambio y de la emisión de Cartas de Admisión, Certificados de Presencia y de Calificaciones.

**Admisión - América Latina & España:**

[admission@internacionales.unc.edu.ar](mailto:admission@internacionales.unc.edu.ar)

(+54 351) 535 3751 ext. 12907

**Admisión - Estados Unidos, Canadá & Europa**

(+54 351) 535 3751 ext. 12906

[incoming@internacionales.unc.edu.ar](mailto:incoming@internacionales.unc.edu.ar)

2. **COORDINADOR ACADÉMICO:** Es el tutor académico del estudiante internacional de intercambio; responde consultas sobre clases, planes de estudio, programas de las materias, horarios y trámites de matriculación.
3. **DESPACHO DE ALUMNOS:** Es la dependencia por facultad en donde se matricula al estudiante internacional y se carga calificaciones.

### Registro en PRI

El estudiante debe:

- Enviar por correo electrónico el comprobante oficial de seguro médico, vida y repatriación con cobertura COVID-19 (ESPAÑOL O INGLÉS) antes de llegar a la UNC. En el documento debe constar:
  - a. Nombre completo del estudiante.
  - b. Que es válido en Argentina o que tiene validez internacional.
  - c. Que cubre gastos de salud, accidentes y repatriación.
  - d. Fecha de validez (período completo).

**Los estudiantes internacionales de intercambio sin convenio/free mover deberán pagar la tasa de servicios no académicos (TSNA) en la PRI antes de comenzar las clases:**

- Postulantes **latinoamericanos:** \$350 USD

- Postulantes con **otra nacionalidad**: \$500 USD

## Solicitud de VISA

Todos los estudiantes internacionales deberán [solicitar su permiso de residencia en Argentina](#) (VISA) **dentro de los 30 días de arribo a la UNC**. La no presentación de VISA en el período establecido implica:

1. Cancelación de matrícula
2. No emisión del certificado de calificaciones

## Modificación del plan de estudios 2 - Confirmación definitiva

En esta instancia, los estudiantes podrán confirmar o modificar su plan de estudios por última vez (no presionar el botón **TERMINAR TAREA** hasta después de confirmar o hacer cambios).

## MATRICULACIÓN en Facultades

La matriculación se realiza en los Despachos de Alumnos respectivos a cada facultad. Consultar con el Coordinador Académico:

- Fechas en las que debe realizarse la matriculación.
- Documentación necesaria.
- Ubicación del Despacho.

## Clases

Consultar con los Coordinadores Académicos la información referida a:

1. Condiciones de cursado:
  - **Promocionales**
  - **Regulares**
  - **Libres**: esta opción no está disponible para estudiantes internacionales de intercambio.
2. Horarios de clase.
3. Inscripción a exámenes finales: plazos y formas de inscripción.

La aprobación definitiva de las materias en la UNC es por medio de un **examen final**. **NINGÚN ESTUDIANTE APRUEBA O COMPLETA UNA MATERIA CON EXÁMENES PARCIALES O TRABAJOS PRÁCTICOS**. No se emiten certificados de calificaciones sin exámenes finales.

# MAPA DE CIUDAD UNIVERSITARIA



**REFERENCIAS** Paradas de colectivos Teléfono público Cajero automático Locales con venta de comida Puestos policiales 24 horas 24 horas Nocturno 24 horas (no domingos ni feriados)

