

Servicio de Idiomas

Francés A1: F-2 (docencia síncrona en remoto)

2021-22

Profesores

Ana María Mogorrón Huerta

Correo electrónico: ana.mogorron@uam.es

Requisitos previos

Ninguno.

Para más información acerca del MCERL consulte:

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf.

Objetivos del curso

1. Objetivos generales y específicos del nivel A1

1.1.1. COMPRENSIÓN ORAL

1.1.1.1. Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, y articulados a una velocidad lenta, en un registro estándar o neutro, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

1.1.1.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Comprender la información esencial o el sentido general
 - Identificar el tema y la información específica sencilla
- } de los tipos de textos siguientes

Tipos de textos:

- Instrucciones, indicaciones, transacciones, conversaciones personales, anuncios públicos...

Características de esos textos

- Articulación clara
- Lenguaje pausado
- Condiciones de emisión del mensaje:
 - En situación de interacción (cara a cara): se pueden pedir confirmaciones, aclaraciones, repeticiones.
 - Con mediación técnica (con eventual apoyo de imágenes).

1.1.2. EXPRESIÓN ORAL

1.1.2.1. Objetivos generales

Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara. Los textos versarán sobre aspectos personales y cotidianos.

Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

1.1.2.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Hablar brevemente y describir de forma básica
- Responder a preguntas sencillas y no sobrecargadas de información
- Participar en conversaciones y transacciones (en un banco, en la oficina de correos, etc.)

Temas tratados

- Aspectos personales
- Situaciones cotidianas

Características de esos textos

- Utilización del lenguaje social (saludos, agradecimientos, invitaciones) o afectivo (emociones, sentimientos).
- Posibilidad de pedir repeticiones o de solicitar cooperación de los interlocutores.

1.1.3. COMPRENSIÓN ESCRITA

1.1.3.1. Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles en textos breves, de estructura sencilla y clara, en un registro estándar. Estos textos se referirán a la vida cotidiana.

1.1.3.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Comprender
- Formarse una idea clara del contenido general
- Localizar información específica sencilla

Tipos de textos

Anuncios públicos, notas personales, instrucciones, indicaciones, letreros, carteles, correspondencia, folletos ilustrados, páginas web, textos periodísticos... y otro material informativo.

Características de esos textos

- Vocabulario de uso frecuente
- Gramática y estructura textual sencilla
- Temas habituales

1.1.4. EXPRESIÓN ESCRITA

1.1.4.1. Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos.

1.1.4.2. Objetivos específicos

Objetivos

- Escribir
- Complimentar
- Tomar notas

Tipos de textos

Impresos y formularios sencillos, correspondencia personal (postales, mensajes electrónicos, etc.)

Características de esos textos

- Relación con su vida cotidiana, sus intereses personales y su entorno
- Funciones: dar las gracias, pedir disculpas, etc.

Contenidos

El programa consta de 7 unidades didácticas cuyos contenidos lingüísticos (gramaticales, fonéticos y léxicos) se ponen al servicio de los objetivos comunicativos y de contenido socio-cultural.

Consultar “Tableau des contenus” del método **Entre Nous 1** páginas 6,7, 8 y 9.

Método docente

El curso se impartirá en remoto de forma síncrona a través de la plataforma Microsoft Teams o Zoom, combinando actividades formativas asincrónicas (plataforma Moodle), así como otros recursos didácticos que facilitan la participación e interacción activa de los estudiantes.

Para cumplir los objetivos tanto generales como específicos de la enseñanza de los idiomas modernos, seguimos una metodología activa, flexible y centrada en el alumno. Aplicamos una metodología comunicativa y un enfoque basado en la realización de tareas.

- **Desarrollo de** competencias comunicativas mediante tareas de comprensión y de expresión (audiciones de material auténtico de audio y vídeo, lectura de textos auténticos, conversación, presentaciones en clase, redacciones: correspondencia, informes, notas, etc.).
- **Énfasis en** combinación equilibrada de trabajo individual, por parejas y en grupo.

Desde el principio, las explicaciones del profesor sobre estructuras gramaticales, pronunciación, vocabulario y estrategias de uso se hacen en francés.

Las clases son impartidas íntegramente en francés, salvo casos puntuales en los que por razones de complejidad recurrimos a la lengua nativa.

Otras actividades y recursos:

- Tutorías dirigidas: individuales o en pequeño grupo.
- Portfolio.
- Auto aprendizaje: trabajo personal del alumno fuera del horario de clase.

Materiales y requisitos técnicos

Debido a la modalidad de este curso, los estudiantes deben tener acceso a un dispositivo conectado a internet con cámara y micrófono.

- **Libro de texto**

Para cubrir los objetivos del Nivel A1 se utilizará el método **Entre nous 1** Asimismo, la profesora complementará este método con diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados a este curso.

- *ENTRE NOUS 1. Tout en un. Méthode de français. Maison des langues.*

- **Libro de lectura:**

Primer curso: Ya entrado el primer trimestre, cuando el alumno cuente con unos conocimientos mínimos que le permitan adentrarse en la lectura de textos fáciles, será de lectura obligatoria en el Curso de A1 el libro adaptado a su nivel y elegido por la profesora:

- *La Petite Fadette* de George Sand

Este libro de la editorial Vicens Vives va acompañado de un CD audio con el texto en francés fácil grabado íntegramente y ejercicios de léxico y fonética.

Tiempo de trabajo del estudiante

Docencia síncrona en remoto	Clases y actividades interactivas dirigidas	70 horas
No presencial (actividades asíncronas)	Realización de actividades prácticas	80 horas
	Estudio semanal	
	Preparación de exámenes	
Carga total de horas de trabajo:		150 horas

Requisitos de asistencia

La asistencia a las clases y actividades interactivas dirigidas se considera esencial para alcanzar los objetivos marcados.

Para cumplir con el requisito de asistencia, los estudiantes deberán participar de forma activa y regular en las actividades semanales (presenciales, sincrónicas en remoto o asíncronas), siempre ateniéndose a los plazos de entrega estipulados. El docente establecerá el mecanismo de control e incidencia en la evaluación de este requisito y se lo comunicará a los alumnos a principios del curso.

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de asistencia y/o participación establecidos aparecerán en las actas como “no evaluado”.

Método de evaluación y porcentaje en la evaluación final

Evaluación continua 60%	- Actividades orales y participación en clase.	10%
	- Examen parcial.	20%
	- Exposé oral.	10%
	- Ficha sobre el libro de lectura	10%
	- Trabajo personal de entrenamiento y consolidación.	10%
Evaluación final 40%	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión oral - Comprensión escrita - Expresión oral - Expresión escrita - Uso de la lengua <p>Examen final: prueba escrita y prueba oral Nota mínima requerida 20/40</p> <p>Sólo a partir de esta calificación el resto de porcentajes podrán sumarse a dicha nota.</p>	40%

No existe evaluación extraordinaria.

Calendario de actividades

6 y 7 de octubre	Inicio de las clases teórico-prácticas
21 de diciembre	Último día lectivo del primer semestre
22 de diciembre a 9 de enero	Vacaciones de Navidad
10 a 28 de enero	Actividades programadas (a determinar por cada docente): tutorías, presentaciones, clases teórico-prácticas adicionales, exámenes escritos y orales, etc.
31 de enero y 1 de febrero	Reinicio de las clases teórico-prácticas en remoto
11 a 18 de abril	Vacaciones de Semana Santa
5 de mayo	Último día lectivo del segundo semestre
6 a 31 de mayo	Actividades programadas (a determinar por cada docente): tutorías, presentaciones, clases teórico-prácticas adicionales, exámenes escritos y orales, etc.
9 de junio	Cierre de actas