

## Servicio de Idiomas

### General English B1.2 + Preparation for Certification (docencia síncrona en remoto)

2021-2022

#### Profesora

Mari Cruz Suárez [maricruz.suarez@uam.es](mailto:maricruz.suarez@uam.es)

#### Requisitos previos

Ser clasificado al nivel B1.2 por el Servicio de Idiomas. Para más información acerca del MCERL consulte:

[https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/marco/cvc\\_mer.pdf](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf) (Español)

[https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/source/framework\\_en.pdf](https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/source/framework_en.pdf) (Inglés)

#### Objetivos del curso

Se trata de un curso de inglés general que tiene como objetivos alcanzar las competencias de nivel B1.2 según el MCERL. El programa se centra en el desarrollo de las cuatro destrezas básicas

(comprensión y producción oral y escrita) y la adquisición de estructuras gramaticales, vocabulario y funciones lingüísticas propios del nivel.

Al final del curso los estudiantes serán capaces de

- *llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.* (Expresión Oral)
- *escribir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.* (Expresión Escrita)
- *comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identificar tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.* (Comprensión Auditiva en General)

- leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio. (Comprensión Lectora en General)
- Las clases tendrán también como objetivo el desarrollo del pensamiento crítico y el incremento de la autonomía en el aprendizaje. Además, el curso propone fomentar el desarrollo de las habilidades necesarias para superar exámenes de certificación (por ejemplo, CertACLES).

## Contenidos

Véase *Materiales* abajo

## Método docente

El curso se impartirá en remoto de forma síncrona a través de la plataforma Microsoft Teams, combinando las actividades formativas sincrónicas con las asincrónicas (plataforma Moodle), así como otros recursos didácticos que facilitan la participación e interacción activa de los estudiantes. El curso empleará un enfoque comunicativo, que exige al estudiante participar activamente en tareas para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.

## Materiales y requisitos técnicos

Debido a la modalidad del este curso, los estudiantes deben tener acceso a un dispositivo conectado a internet con cámara y micrófono.

*Speak Out, 2nd Edition, Intermediate Students' Book* - Pearson Units 6-10

La versión exacta a comprar se especificará el primer día de clase.

## Tiempo de trabajo del estudiante

<b>Docencia síncrona en remoto</b>	Clases y actividades interactivas dirigidas	<b>70 horas</b>
<b>No presencial</b> (actividades asíncronas)	Realización de actividades prácticas	<b>80 horas</b>
	Estudio semanal	
	Preparación de exámenes	
<b>Carga total de horas de trabajo:</b>		<b>150 horas</b>

## Requisitos de asistencia

La asistencia a las clases y actividades interactivas dirigidas se considera esencial para alcanzar los objetivos marcados. Dichas clases y actividades podrán ser apoyadas por grabaciones y disponibles en diferido.

Para cumplir con el requisito de asistencia, los estudiantes deberán participar de forma activa y regular en las actividades semanales (sincrónicas o asíncronas), siempre ateniéndose a los plazos de entrega estipulados. El docente establecerá el mecanismo de control e incidencia en la evaluación de este requisito.

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de asistencia y/o participación establecidos aparecerán en las actas como *“no evaluado”*.

## Método de evaluación y porcentaje en la evaluación final

<b>Evaluación continua</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentaciones</li> <li>- Tareas escritas, de lectura, orales, y/o auditivas</li> <li>- Participación activa en clase</li> <li>- Tests</li> <li>- Otras actividades que el/la profesor/a considere oportunas (porcentajes a definir por cada docente)</li> </ul>	<b>60%</b>
<b>Importante</b>	Será necesario obtener una puntuación de al menos <b>50%</b> en la evaluación continua para aprobar el curso.	
<b>Evaluación final</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión oral</li> <li>- Comprensión escrita</li> <li>- Expresión oral</li> <li>- Expresión escrita</li> </ul>	<b>40%</b>
<b>Importante</b>	Será necesario obtener una puntuación de al menos <b>50%</b> en el examen final para aprobar el curso.	

No existe evaluación extraordinaria.

## Calendario de actividades

6 y 7 de octubre	Inicio de las clases teórico-prácticas
21 de diciembre	Último día lectivo del primer semestre
22 de diciembre a 9 de enero	Vacaciones de Navidad
10 a 28 de enero	Actividades programadas (a determinar por cada docente): tutorías, presentaciones, clases teórico-prácticas adicionales, exámenes escritos y orales, etc.
31 de enero y 1 de febrero	Reinicio de las clases teórico-prácticas en remoto
11 a 18 de abril	Vacaciones de Semana Santa
5 de mayo	Último día lectivo del segundo semestre
6 a 31 de mayo	Actividades programadas (a determinar por cada docente): tutorías, presentaciones, clases teórico-prácticas adicionales, exámenes escritos y orales, etc.
9 de junio	Cierre de actas