

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A CUBRIR

DENOMINACIÓN: Titulado/a Medio/a

GRUPO PROFESIONAL: B

NIVEL SALARIAL: B2

ESPECIALIDAD: Acción solidaria y cooperación

DESTINO: Gerencia – Área de Calidad y Responsabilidad Social

Funciones y conocimientos específicos:

- Apoyo en la atención inicial y en la acogida a las personas con discapacidad que acuden a la Oficina.
- Información de los servicios y recursos que ofrece el Área de Atención a la Discapacidad.
- Gestión y asistencia en las actividades diarias en el campus de los estudiantes con discapacidad.
- Apoyo en la gestión administrativa de los servicios externos.
- Actualización y mantenimiento de los datos estadísticos manejados en el Área de Atención a la Discapacidad (manejo de Excel, Access, Power Point, etc.)
- Apoyo en la elaboración de informes relativos a la accesibilidad y mejoras de la misma en el campus.
- Elaboración de documentos en formato accesible.
- Apoyo en el uso e instalación de programas y aplicaciones informáticas para personas con discapacidad.
- Actualización, mantenimiento y difusión de información a través de las redes sociales.
- Apoyo en la organización de Jornadas de sensibilización accesibles e inclusivas.
- Apoyo al profesorado en la adecuación de clases y exámenes para estudiantado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Experiencia profesional evaluable:

- Experiencia demostrable en la atención a personas con discapacidad preferiblemente en el ámbito universitario.
- Experiencia en organización de eventos y jornadas de sensibilización para la inclusión.

Formación y experiencia adicional valorable:

- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Habilidades para la gestión del tiempo.
- Experiencia en atención al público.
- Experiencia en habilidades de comunicación y relación con personas con discapacidad.
- Cursos especializados en la gestión de colectivos vulnerables dirigidos a personas con discapacidad.
- Formación en la redacción y elaboración de informes y documentos administrativos.