## CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA PRÁCTICAS INTERNACIONALES

## *COLLABORATION AGREEMENT FOR INTERNATIONAL INTERNSHIPS*

**POR UN LADO / *BETWEEN***

La **Universidad Autónoma de Madrid**, en adelante **UAM**, representada por el Vicedecanato correspondiente de la facultad expresado más abajo / ***Universidad Autónoma de Madrid****, from here on* ***UAM****, represented by the Vicedean and the Faculty detailed here below:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Facultad  *Name of the organization* |  | | |
| Nombre del Vicedecano/-a  *Name of the Vice-Dean* |  | | |
| Cargo / *Position* |  | | |
| Dirección postal  *Postal address* |  | | |
| Teléfono / *Telephone* |  | Email |  |

En adelante **la universidad /** *from here on* ***university***

**POR OTRO / *AND***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la organización *Name of the organization* |  | | |
| Dirección postal  *Postal address* |  | | |
| Página web / *Website* |  | Entidad pública *Public body* | Sí / *Yes*  No / *No* |

**Representante legal / Legal representative**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre / *Name* |  | Cargo / *Position*: |  |
| Email: |  | Teléfono / *Telephone* |  |

En adelante **la organización de acogida** / *from here on* ***host organization***

**Y POR OTRO / *AND***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre /*Name* | |  | | | | |
| Email |  | | | | Teléfono / *Telephone* |  |
| Titulación / *Degree* | | |  | | | |
| Facultad/Escuela / *Faculty/School* | | | |  | | |

En adelante **el/la estudiante** / *from here on* ***the student***

**ACUERDAN / *IT HAS BEEN AGREED AS FOLLOWS***

## Proyecto formativo / *Training programme*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Modo de realización presencial. El acuerdo contiene una propuesta de prácticas telemáticas alternativa a la modalidad presencial, en caso de que las condiciones derivadas de la pandemia de la COVID 19 no permitan el desplazamiento internacional /*The agreement includes a proposal of alternative virtual internships as an alternative in cases where international mobility is not allowed due to the pandemic.* | | | | | | |
| SI /*yes*  NO | | | | | | |
| Dirección en la que se realizan las prácticas *Address where the internship takes place* | | |  | | | |
| Fecha de inicio / *Start date* |  | | | | Fecha de finalización / End date |  |
| Horas semanales / *Weekly hours* |  | | | | Horas en total / *Total hours* |  |
| Tipología de prácticas *Internship type* | | **Curricular**  ☐ Extracurricular | | | | |
| Jornada de trabajo / *Working days* |  | | | | | |
| Idioma principal del trabajo / *Main language of work* | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción detallada de las actividades a realizar / *Detailed description of the activities to be carried out* | |
| Ver Plan de Prácticas adjunto (*please find attached the Internship Plan*) | |
| El sistema de seguimiento y evaluación podría consistir en:   * Seguimiento periódico de las prácticas por el/la tutor/a académico/a en la UAM. * Entrega del cuestionario de evaluación cumplimentado por el/la tutor/a en la organización de acogida. * Calificación por el/la tutor/a académico/a de la memoria de prácticas externas elaborada por el/la estudiante. * Cualquier otra medida de seguimiento que establezcan las Facultades/Escuelas y la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM | *The monitoring and evaluation system may consist in:*   * *Regular monitoring of the internship by the academic supervisor at UAM.* * *Submission of the evaluation questionnaire completed by the supervisor at the host organization.* * *Evaluation of the student’s internship report by the academic supervisor.* * *Any other monitoring measures established by UAM’s Faculties/Schools and the Office for Solidarity Action and Cooperation* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tutor/a en la organización de acogida**  ***Supervisor at the host organization*** | | |  | **Tutor/a académico/a en la UAM**  ***Academic supervisor at UAM*** | | |
| Nombre / *Name* |  | |  | Nombre / *Name* |  | |
| Email |  | |  | Email |  | |
| Teléfono / *Telephone* | |  |  | Teléfono / *Telephone* | |  |

**Oficina de Prácticas de la Universidad para ser contactado en caso de accidentes o enfermedad**

***School’s Placement Department to be contacted in case of accidents or sickness***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre / *Name* |  | | |
| Email |  | Teléfono / *Telephone* |  |

## Condiciones generales

# Objeto del convenio

El objeto del presente Convenio es la realización de prácticas del / de la estudiante en la organización de acogida, integrada en su formación académica, con el fin de apoyar su formación profesional, fomentar el emprendimiento y su empleabilidad, facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo para un mejor desempeño de su trabajo profesional, así como favorecer el desarrollo de competencias en este ámbito.

# Régimen jurídico

El presente convenio es de naturaleza jurídica-administrativa. Son de aplicación la legislación española vigente y la legislación del país de realización de las prácticas.

No se adquirirán para la UAM ni para la organización de acogida otras obligaciones ni compromisos que los contenidos en dichas normas y en el presente documento. En particular, no derivará para la organización de acogida obligación alguna de carácter laboral, ya que los servicios que el/la estudiante preste lo serán con la consideración de prácticas externas para una mejor consolidación de su formación.

# Obligaciones y responsibilidades de la organización de acogida

* Establecer un plan de trabajo para el/la estudiante que sea acorde al proyecto formativo y emitir un informe al finalizar el período de prácticas externas y, en su caso, el de seguimiento intermedio.
* Nombrar un/a tutor/a en la organización de acogida que coordine con el/la tutor/a académico/a en la UAM el desarrollo del proyecto formativo y que se responsabilice de la supervisión y ejecución del proyecto formativo y de la formación práctica que necesite el/la estudiante con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
* Informar al estudiante de la organización y funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales, así como facilitarle los equipos y medios de protección adecuados.
* Proporcionar al estudiante los medios materiales indispensables para el desarrollo del proyecto formativo y estimular el emprendimiento del mismo.
* Adoptar las actuaciones necesarias para garantizar el buen desarrollo de la práctica ajustándose a la legislación del país y a los requisitos sanitarios establecidos.

# Obligaciones y responsibilidades de la UAM

* Supervisar las prácticas externas con mecanismos adecuados para su seguimiento y evaluación.
* Nombrar de entre su profesorado a un/a tutor/a académico/a, que tendrá como función el asesoramiento metodológico y técnico del / de la estudiante, así como el proceso de evaluación de las prácticas.
* Informar al/ a la estudiante que participe en este Convenio de los compromisos que adquiere por ello.
* Contratar un seguro de asistencia en viajes y/o un seguro médico vigente durante la estancia del estudiante de acuerdo a las fechas especificadas en el presente convenio.

# Derechos, obligaciones y responsabilidades del / de la estudiante

El/La estudiante tendrá los siguientes derechos:

* A la tutela por parte de la UAM y la organización de acogida, así como a la evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en la UAM.
* A recibir por parte de la organización de acogida, información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.
* A la propiedad intelectual e industrial en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia y, en su caso, con la organización de acogida.
* A aquellos otros derechos previstos en la normativa vigente en España y/o en el país donde se realizan las prácticas.

El/La estudiante se compromete a:

* Conocer y cumplir con diligencia este convenio y el proyecto formativo. Especialmente, debe incorporarse a la organización de acogida de que se trate en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en el proyecto educativo y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.
* Presentar ante la UAM, en tiempo y forma, toda la documentación requerida para la gestión académica y administrativa de la práctica.
* Guardar secreto, durante y después de la finalización de las prácticas, sobre los datos de carácter personal o cualquier otro tipo de información a los que el/la estudiante tuviera acceso durante su realización.
* Avisar a la organización de acogida y a su tutor/a académico/a en caso de ausencia y/o incidencia relevante en el desarrollo de las prácticas en el momento que se produzca.
* Realizar, antes de la partida al país de la realización de las prácticas, los trámites necesarios para la obtención de los visados que se requieran para la entrada y/o estancia, así como cualquier otro trámite administrativo requerido para la permanencia en dicho país.
* Realizar las prácticas únicamente si su estado de salud físico y mental le permite la realización sin impedimento de ningún tipo.
* Disponer de una cobertura de seguro de cancelación adecuada.

# Cobertura de seguro

La organización de acogida declara estar cubierta por un seguro de responsabilidad civil.

El/La estudiante deberá contratar un seguro de asistencia en viajes cuya cobertura deberá incluir asistencia médica, accidentes, responsibilidad civil, traslado sanitario y repatriación de heridos o fallecidos, con la siguiente excepción: si las prácticas se realizan de manera no presencial. Si las prácticas se realizan en el país de origen del/ de la estudiante, deberá estar cubierto por un seguro médico público o privado.

La póliza del seguro de responsabilidad civil suscrita por la UAM proporciona cubertura para la responsabilidad directa y/o subsidiaria en que pueda incurrir el/la estudiante por los daños causados a terceros durante la realización de las prácticas. La UAM no asumirá más responsabilidad que la que se deriva de las obligaciones cubiertas a través de la póliza correspondiente, cuya cobertura es mundial excepto para Estados Unidos y Canadá.

# Protección de datos

Las partes se comprometen a tratar los datos personales a los que puedan tener acceso con la finalidad indicada en el presente Convenio conforme a las disposiciones legales aplicables en materia de protección de datos personales y, en concreto, a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos.

Los datos de carácter personal no se utilizarán para fines distintos de los previstos en este convenio y no serán cedidos ni comunicados a terceros, salvo consentimiento expreso del interesado o que exista una obligación legal al respecto.

Los titulares de los datos podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición en la dirección indicada por ambas partes en el presente documento, a efectos de notificaciones.

En el caso de que una de las partes esté ubicada en un país que no pueda ofrecer, conforme a su legislación, un nivel de protección equiparable, las partes se obligan a respetar en todo momento la normativa europea en esta materia y se aplicarán en todo momento las medidas de seguridad correspondientes para garantizar la seguridad de sus datos.

# Resolución de conflictos

Las partes se consultarán inmediatamente para la solución de las dificultades que pudieran surgir en la aplicación del presente convenio.

Toda controversia surgida de la interpretación, desarrollo, modificación, resolución y ejecución del presente convenio deberá solventarse de común acuerdo y mediante consulta o negociación entre las partes.

Si no fuera posible alcanzar una solución por esta vía, o por cualquier otro mecanismo acordado entre las partes, éstas se comprometen a someterse a un arbitraje internacional que será determinado de común acuerdo entre las partes.

# Vigencia, modificación y terminación

El presente convenio se firma en español o en inglés siendo ambas versiones igualmente válidas, y por triplicado en el caso de firma manuscrita. Es la voluntad de las partes que todas las versiones sean iguales en cuanto a su contenido, espírtu e interpretación.Entrará en vigor en la fecha de su firma y permanecerá vigente hasta la finalización de la práctica del / de la estudiante con el cumplimiento de las obligaciones de las partes derivadas de ella.

Los términos del presente convenio podrán ser modificados de mutuo acuerdo y por escrito, mediante adendas.

Las partes se reservan la facultad de rescindir unilateralmente este convenio en cualquier momento si media causa justificada y suficiente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Universidad Autónoma de Madrid** |  | **El/la estudiante** |  | **La organización de acogida** |
| Nombre y apellidos  Vicedecano/-a  Fecha: |  | Nombre y apellidos del estudiante  Fecha: |  | Nombre y apellidos  Representante legal  Fecha: |

**NOTA:** Se enviará una copia firmada y escaneada a [*practicas.cooperacion@uam.es*](mailto:practicas.cooperacion@uam.es) */ Please send a scanned signed copy to* [*practicas.cooperacion@uam.es*](mailto:practicas.cooperacion@uam.es)

**ANEXOS.** Plan de Prácticas / ***Attached:*** *Internship Plan*

## *General conditions*

# *Purpose of the agreement*

*The purpose of this Agreement is the conduct of an internship by the student at the host organization as part of his/her academic training, in order to support his/her professional training, promote entrepreneurship and employability, facilitate the knowledge of the working methodology for a better performance of his/her professional work, as well as to favour the development of competences in this field.*

# *Legal framework*

*This agreement is of a legal-administrative nature. Current Spanish legislation and the legislation of the country in where the internship is to be carried out shall apply.*

*Neither UAM nor the host organisation shall have any obligations or commitments other than those contained in the aforementioned regulations and in this document. In particular, no obligations of an employment or labour-related character shall arise for the host organisation, since the services provided by the student shall be considered as an internship for a better consolidation of his/her training.*

# *Obligations and responsibilities of the host organisation*

*− To establish a training project or the student and issue a report at the end of the internship period and, where appropriate, an interim report.*

*− To appoint a supervisor at the host organisation to coordinate the performance of the training project with the academic tutor at UAM and to be responsible for the supervision and execution of the training project and for the practical training needed by the student, with a relationship based on mutual respect and a commitment to learning.*

*− To inform the student of the organisation and the workings of the host institution and the relevant regulations, especially those relating to safety and occupational hazards, as well as providing the student with the appropriate equipment and means of protection.*

*− To provide the student with the essential materials for the execution of the training project.*

*− To take the necessary measures to ensure the proper execution of the internship, in accordance with the host country's legislation and complying with the applicable health requirements.*

# *Obligations and responsibilities of UAM*

*− To supervise the internship with appropriate mechanisms for its monitoring and evaluation.*

*− To appoint an academic tutor from among its teaching staff, whose duties will be to provide methodological and technical guidance to the student and to evaluate the internship.*

*-To take out a travel assistance insurance policy whose coverage shall include medical assistance, accidents, civil liability, medical transfer and repatriation of injured or deceased persons, valid through the internship period.*

*− To inform the student of the commitments that he/she acquires as a result of entering into this agreement.*

# *Student's rights, obligations and responsibilities*

*The student will have the following rights:*

*− The right to supervision by the UAM and the host organisation, as well as to an evaluation in accordance with the criteria established at UAM.*

*− The right to receive information from the host organisation on safety regulations and occupational risk prevention.*

*− Intellectual and industrial property rights under the terms set forth in the legislation governing the matter and, where applicable, as agreed with the host organisation.*

*− Other rights laid out in the current regulations in Spain and in the country where the internship is carried out.*

*The student undertakes to:*

*− Be familiar with and diligently comply with this agreement and the training project. In particular, he/she must join the host organisation on the agreed date, comply with the timetable set out in the educational project and respect the organisation's rules of operation, safety and occupational risk prevention.*

*− Submit to UAM, in due time and form, all the documentation required for the academic and administrative management of the internship.*

*− Maintain secrecy, during and after the end of the placement, regarding any personal data or any other kind of information to which the student might have access during the internship.*

*− Notify the host organisation and his/her academic tutor in the event of absence and/or significant incidents in the progress of the internship as soon as they occur.*

*− If applicable, fulfil all necessary formalities to obtain a visa as required for entering and/or staying in the host country, as well as any other administrative requirement to remain in said country, before the date of departure for the internship.*

*− Carry out the internship only if his/her physical and mental state of health allows him/her to do so without any kind of impediment.*

*− Take out appropriate cancellation insurance cover.*

# *Insurance coverage*

*The host organisation declares that it is covered by civil liability insurance.*

*The student shall take out a travel assistance insurance policy whose coverage shall include medical assistance, accidents, civil liability, medical transfer and repatriation of injured or deceased persons, with the following exception: if the internship is conducted through distance learning. If the internship is conducted in the student's country of origin, the student must have public or private medical insurance cover.*

*The civil liability insurance underwritten by UAM provides coverage or direct and/or subsidiary liability that the student may incur for damages caused to third parties during the internship. The UAM shall not assume any liability other than that arising from the obligations covered by the corresponding policy, whose scope of coverage is worldwide except for the United States and Canada.*

# *Data protection*

*The parties agree to process any personal data they have access to under this agreement in accordance with the legal provisions applicable to personal data protection, specifically to the provisions of Regulation (EU) 2016/679, the General Data Protection Regulation.*

*Personal data shall not be used for purposes other than those provided for in this agreement and shall not be transferred or communicated to third parties, except with the express consent of the data subject or where there is a legal obligation in this regard.*

*Data subjects may exercise their rights of access, rectification, deletion, limitation and opposition at the address indicated by the parties in this document, for the purposes of notifications.*

*In the event that one of the parties is located in a country that cannot offer, according to its legislation, a comparable level of protection, the parties undertake to respect at all times the European regulations in this area and the corresponding security measures shall be applied at all times to guarantee the security of their data.*

# *Settlement of disputes*

*The parties shall consult with each other immediately to resolve any difficulties that may arise in the application of this agreement.*

*Any dispute arising out of the interpretation, implementation, modification, termination and execution of this agreement shall be settled by mutual agreement and by consultation or negotiation between the parties.*

*If reaching a solution is deemed impossible by this means, or by any other mechanism agreed between the parties, the parties undertake to submit to international arbitration as determined by mutual agreement between the parties.*

*9) Validity, modification and termination*

*This agreement is signed in Spanish and English, with both versions being equally valid. It is the will of the parties that all versions be the same in content, spirit and interpretation.*

*It shall enter into force n the date of its signature and shall remain in force until the completion of the student's internship with the fulfilment of the parties' obligations deriving therefrom.*

# *Validity, modification and termination*

*This agreement is signed in Spanish or English, with both versions being equally valid, and triplicated if handwritten signed. It is the will of the parties that all versions be the same in content, spirit and interpretation.*

*It shall enter into force n the date of its signature and shall remain in force until the completion of the student's internship with the fulfilment of the parties' obligations deriving therefrom.*

*The terms of this Agreement may be amended by mutual consent given in wring.*

*The parties reserve the right to unilaterally terminate this agreement at any time for justified and sufficient cause.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Universidad Autónoma de Madrid** |  | **El/la estudiante** |  | **La organización de acogida** |
| Nombre y apellidos  Vicedecano/-a  Fecha: |  | Nombre y apellidos del estudiante  Fecha: |  | Nombre y apellidos  Representante legal  Fecha: |

**NOTA:** Se enviará una copia firmada y escaneada a [*practicas.cooperacion@uam.es*](mailto:practicas.cooperacion@uam.es) */ Please send a scanned signed copy to* [*practicas.cooperacion@uam.es*](mailto:practicas.cooperacion@uam.es)*.* **ANEXO.** Plan de Prácticas / ***Attached:*** *Internship Plan*

**ANEXO. PLAN DE PRÁCTICAS**

PROGRAMA DE PRÁCTICAS EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO – UAM 2021/2022

**1. DATOS generales** *(a completar por la Organización)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del/la Estudiante:** |  |
| **Nombre y CIF de la Organización de destino[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Nombre del Tutor/a en la Organización:**  *(e-mail y teléfono en destino)* |  |
| **Ciudad, región, país:** |  |
| **Datos de contacto de la organización**:  *(web y teléfono - incluir prefijos internacionales)* |  |

**2. DATOS ACADÉMICOS** *(a completar por la Oficina de Prácticas y el alumno/-a)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Facultad:** |  | |
| **Nombre del Tutor/-a Académico:**  *(e-mail y teléfono)* |  | |
| **Número de créditos en los que se matrícula y asignatura:** |  | |
| **Fechas de la práctica** *(de 1 a 3 meses)* | **De:** | **Hasta:** |
| **Horario (horas/día)**: | **Total de horas**: | |

**3. DATOS del Proyecto de PRÁCTICAS** (*a completar por la Organización)*

|  |
| --- |
| **Nombre/ tema del Proyecto:** |
| **Resumen dela Organización y del Proyecto** *(ámbito de acción de la entidad, e información sobre el proyecto en el que participará el o la estudiante):* |

**4. Tareas del/la estudiante** *(a completar por la Organización)*

*Por favor detalle a continuación las Actividades y Tareas en las que se desglosa el proyecto de prácticas del alumnado participante: (a.) Actividad: acción que se realiza para conseguir un Objetivo determinado del proyecto. Ejemplo: “sensibilización ambiental de la comunidad local”. (b.) Tareas: acciones que desarrollan una actividad. Ejemplo: 1. Diseño de talleres mensuales de educación ambiental dirigidos a maestros de primaria; 2. Reuniones con líderes comunitarios y empresas del sector turístico local; ...*

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad 1:** |  |
| **Tareas:** | |
| **Actividad 2:** |  |
| **Tareas:** | |
| **Actividad 3:** |  |
| **Tareas:** | |
| **Actividad 4:** |  |
| **Tareas:** | |
|  |  |
|  | |

*(Añadir tantas tareas como sea necesario)*

**5. PRÁCTICAS TELEMÁTICAS**

*El proyecto o Plan de Prácticas incluirá, siempre que las condiciones académicas se cumplan y dentro de la posibilidad y necesidad real de la entidad de destino, una propuesta de actividades a desarrollar de manera no presencial como adaptación a una eventual imposibilidad de realizar la movilidad internacional debido a la crisis sanitaria provocada por la COVID19.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad telemática 1:** |  |
| **Tareas:** | |
| **Actividad telemática2:** |  |
| **Tareas:** | |
| **Actividad telemática3:** |  |
| **Tareas:** | |
| **Actividad telemática4:** |  |
| **Tareas:** | |
|  |  |
|  | |

*(Añadir tantas tareas como sea necesario)*

*--------------------------------------------------------------------*

|  |
| --- |
| **Este formulario ha sido completado por***(nombre, cargo, fecha):* |
| **Visto Bueno de la Facultad** (*nombre del Vicedecano/-a, fecha):* |

*NOTA: señale si es el caso*:

Este documento se acompaña de un **perfil específico de estudiante requerido** con la descripción detallada de:

(A.) Estudios o área académica preferente:

(B.) Aptitudes y habilidades requeridas:

(C.) Idioma:

**ATTACHED. INTERNSHIP PLAN**

INTERNATIONAL DEVELOPMENT CO-OPERATION INTERNSHIP PROGRAM – UAM 2021/2022

1. **GENERAL DETAILS** *(to be completed by the Hosting Organization1)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Complete name of the Student:** |  |
| **Name of the Hosting Organization[[2]](#footnote-2) and identification number:** |  |
| **Name of the Professional Tutor at the**  **Organization** *(E-mail and telephone)***:** |  |
| **City, department and country:** |  |
| **Hosting Organization contact details**:  *(Web and telephone –please provide the international codes-)* |  |

1. **ACADEMIC DETAILS** *(to be completed by the Faculty and the Student)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name of the Faculty:** |  | |
| **Name of the Academic Tutor**  *(E-mail and telephone)*: |  | |
| **Number of ECTS credits and subject of credits recognition:** |  | |
| **Dates of the Internship** (1-*3 months*) | **From:** | **To:** |
| **Schedule (hours/day)**: | **Total number of hours**: | |

**3. ProjecT DETAILS OF THE STUDENT’S COLLABORATION** *(to be completed by the Hosting Organization)*

|  |
| --- |
| **Name and subject of the Project:** |
| **Organization and Project overview** *(scope of action of the entity, and information about the project in which the student will participate):* |

**4. Activity PLan and Task to be acoomplished by the STUDENT** (*to be completed by the Hosting Organization)*

*Please detail below the Activities and Tasks related to the participant student's internship project being (a.) Activity: action carried out to achieve a specific Objective of the project. Example: “environmental awareness of the local community”, and (b.) Tasks: actions that carry out an activity. Example: 1. Design of monthly environmental education workshops for primary school teachers; 2. Meetings with community leaders and companies in the local tourism sector, etc.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Activity # 1:** |  |
| **Tasks**: | |
| **Activity # 2:** |  |
| **Tasks**: | |
| **Activity # 3:** |  |
| **Tasks**: | |
| **Activity # 4:** |  |
| **Tasks**: | |

*(PLEASE ADD AS MUCH AS DETAILED TASKS)*

**5. ON-LINE INTERNSHIP** (*to be completed by the Hosting Organization)*

*The project or Internship Plan will include, provided that the academic conditions are met and within the possibility and real need of the destination entity, a proposal of activities to be carried out in a non-face-to-face way as an adaptation to an impossibility of carrying out international mobility due to the health crisis caused by COVID19.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Online activity # 1:** |  |
| **Tasks**: | |
| **Online activity # 2:** |  |
| **Tasks**: | |
| **Online activity # 3:** |  |
| **Tasks**: | |
| **Online activity # 4:** |  |
| **Tasks**: | |

*(PLEASE ADD AS MUCH AS DETAILED TASKS)*

|  |
| --- |
| **This document has been completed by** (*please indicate name, position and date*): |
| **Faculty/ approval** (*please indicate name of Vice- Dean and date of approval*): |

*Please complete and attach if needed:*

A specific student’s profile is attached to this DOCUMENT THAT details: (A.) Area of studies preferred. (B.) Skills required. (C.) Language.

1. ONGD/Fundación española con proyectos de Cooperación al Desarrollo en países del Sur; Organización sin ánimo de lucro del país de destino, con fines relacionados con el ámbito de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de NN.UU.; y Organización contraparte local de Universidad del Sur con proyectos sociales. [↑](#footnote-ref-1)
2. NGO/Spanish Foundation working on Development Cooperation projects in the South, or local NGO working on purposes related to the scope of the [**UN Sustainable Development Goals**](https://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjwiq2ax5POAhVFExoKHYkKDQQQFggtMAA&url=https%3A%2F%2Fsustainabledevelopment.un.org%2F%3Fmenu%3D1300&usg=AFQjCNEIM2U7dZXvPi8Bd07eqFZMKVsVeQ) (community development, the fight against poverty, social exclusion, access to health and universal education,etc). [↑](#footnote-ref-2)