

**SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS
P.T.G.A.S. FUNCIONARIO**

I.- Datos del titular:

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Destino/Puesto de trabajo		Teléfono (Extensión)		DNI/NIF	
Personal funcionario carrera	Personal funcionario interino	Cuerpo/Escala		Correo Electrónico	
☐	☐				

II.- Datos del permiso solicitado:

Objeto:

Itinerario:

Duración:	Día de salida:	Hora salida:
	Días intermedios:	
	Día de regreso:	

Medio de transporte:

Si utiliza vehículo privado deberá indicar Marca, modelo y número de matrícula.....
.....

A RELLENAR POR EL SERVICIO DE PTGAS:

Grupo a que corresponde según R.D. 462/2002

Este Rectorado ha resuelto conceder la Comisión de Servicios indicada con derecho a percepción de las indemnizaciones que correspondan según el R. D. 462/2002, de 24 de mayo (B.O.E. de 30 de mayo de 2002) y sus modificaciones posteriores.

Vº Bº
JEFATURA DE LA UNIDAD

LA RECTORA
P.D. EL GERENTE
(Res. 02/07/2025) (BOCM 10/07/2025)

Fdo.:

Fdo.: Ernesto Fernández Bofill González

Madrid, de de 20

D/D^a recibe la siguiente
cantidad en concepto de anticipo a cuenta de la liquidación que se practique posteriormente:

III.- Gastos de Locomoción		A RELLENAR POR SERVICIO ECONOMÍA
<i>Importe del billete</i>		Euros (80%)
<i>En caso de vehículo privado:</i> <i>coche</i> ☐ <i>motocicleta</i> ☐		
<i>Número de kilómetros</i> <i>a</i> Euros		Euros (80%)

:

IV.- Dietas:		A RELLENAR POR SERVICIO ECONOMÍA
<i>Alojamiento a</i> Euros		Euros (80%)
<i>Manutención a</i> Euros		Euros (80%)
<i>Dietas Completas a</i> Euros <i>(Alojamiento + Manutención)</i>		Euros (80%)
TOTAL ANTICIPO		Euros

Recibí en Madrid,de.....20.....

Fdo.: