

ANEXO I

ORGANISMO: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

Código del puesto: 4014263

Unidad: Vicegerencia de Estudios y Extensión Universitaria

Subunidad: Servicio de Relaciones Internacionales y Movilidad

Denominación del puesto: Jefe/a de Servicio

Funcionario/a subgrupo: A1/A2

Cuerpo/Escala: Escala Técnica Superior de Administración de la UAM.
Escala Técnica Superior de Administración con Idiomas de la UAM
Escala de Gestión Administrativa de la UAM.
Escala de Gestión Administrativa con Idiomas de la UAM
Cualesquiera otros Cuerpos o Escalas
Ex11.

Nivel de Complemento de Destino: 26

Complemento específico anual: 23.005,44 euros

Jornada: Disponibilidad horaria (DH)

Forma de Provisión: Libre Designación (LD)

Funciones del puesto:

- Coordinar y velar por el cumplimiento de las acciones de los distintos grupos de trabajo dentro de la UAM a través de la Oficina CIVIS – UAM.
- Gestionar los recursos humanos, financieros y materiales.
- Aplicar y supervisar los planes de acción del proyecto CIVIS.
- Elaborar y analizar indicadores e informes sobre los temas desarrollados en el proyecto.
- Garantizar el seguimiento estratégico para el buen desarrollo del proyecto.
- Supervisar e informar al Comité Ejecutivo de CIVIS en la Universidad Autónoma de Madrid sobre el progreso de los planes de acción del proyecto.
- Participar en reuniones internas de la Universidad.
- Representar a la Universidad Autónoma de Madrid en el grupo de trabajo de “Management” de la Alianza.
- Asistir y participar activamente en conferencias, reuniones y sesiones de formación e información.
- Redactar informes de seguimiento, presentaciones y notas necesarias para ayudar en la toma de decisiones.
- Contribuir a la orientación y la evaluación de los proyectos, las actividades y los grupos de trabajo realizados en el marco de CIVIS.
- Garantizar la transmisión de información entre la estructura de CIVIS de la Universidad y la Universidad de Aix en Marseille (coordinadora del proyecto).
- Manejo y elaboración de presupuestos.
- Comunicación del proyecto y sus resultados.
- Asistencia en los aspectos técnicos durante la elaboración de una nueva propuesta.

Código Seguro De Verificación	476B-306B-3343P785A-4379	Fecha	29/09/2021	
Firmado Por	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - Gerente - Gerencia			
Url De Verificación	https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=476B-306B-3343P785A-4379	Página	3/4	

Méritos profesionales a valorar:

- Conocimiento del entorno universitario español y europeo y las instituciones europeas.
- Conocimiento de las convocatorias europeas de proyectos y cuestiones relacionadas con el Espacio Europeo de Educación Superior.
- Dominio de la metodología de gestión de proyectos.
- Experiencia en gestión de proyectos internacionales en el ámbito universitario.
- Experiencia en técnicas de comunicación.
- Nivel alto de inglés (Nivel C1 de conformidad con el Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas). Segundo idioma (preferiblemente francés).
- Experiencia de trabajo en equipo.
- Conocimiento en la gestión de proyectos europeos (informes, gestión financiera, seguimiento de actividades, indicadores, etc.).
- Capacidad de gestión de personas.
- Iniciativa y capacidad para hacer propuestas.
- Coordinación de grupos y gestión de conflictos.
- Capacidad para trabajar de forma independiente en condiciones de presión.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Creatividad y sentido de la innovación.
- Capacidad para manejar una gran cantidad de información.

Méritos adicionales a valorar:

- Capacidad de redacción en francés e inglés.
- Dominio de las herramientas ofimáticas.

Código Seguro De Verificación	476B-306B-3343P785A-4379	Fecha	29/09/2021
Firmado Por	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - Gerente - Gerencia		
Url De Verificación	https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=476B-306B-3343P785A-4379	Página	4/4

