

## ANEXO II

### **Bloque I. Temario común.**


#### ***I. Legislación General y Organización Pública***

1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. Organización, composición y atribuciones. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo. Las Cortes Generales. Composición y atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado. El Presidente del Gobierno y el Consejo de Ministros. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, causas de cese y responsabilidad del Gobierno.
2. El Poder Judicial. El principio de unidad jurisdiccional. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. La organización judicial española.
3. La organización de la Unión Europea: el Consejo Europeo, el Consejo y la Comisión Europea, el Parlamento Europeo, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
4. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
5. Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril: Funciones y autonomía de las Universidades. Naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico. Estructura de las Universidades. Del gobierno y representación de las Universidades. Coordinación, cooperación y colaboración universitaria. Evaluación y acreditación. Enseñanzas y títulos. Investigación y transferencia del conocimiento en la Universidad. De los estudiantes, del Profesorado y del personal de administración y servicios. Régimen económico y financiero. El Espacio Europeo de Enseñanza Superior. La extensión universitaria.
6. Los Estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid.
7. La protección de los datos de carácter personal en la Administración Pública. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
8. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. . Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

#### ***II. Derecho administrativo.***

9. Las fuentes del derecho administrativo. Concepto. Clases de fuentes. La jerarquía de fuentes. La Ley. Tipos de leyes. Reserva de ley. Disposiciones del Gobierno con fuerza de ley: decreto-ley y decreto legislativo.
10. El reglamento: concepto, clases y límites. Los principios generales del Derecho. Los tratados internacionales. El Derecho de la Unión Europea.
11. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Revisión, anulación y revocación.
12. Los contratos del sector público: concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos del sector

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4B43-7561-5868P6676-6938	<b>Fecha</b>	06/10/2021
<b>Firmado Por</b>	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - GERENTE - GERENCIA		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938</a>	<b>Página</b>	13/18



público. Los contratos regulados por la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos. Características generales.

13. Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. Ley 40/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público.

### III. Gestión de personal.

15. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

16. Selección de personal. Los procesos selectivos en la Administración Pública. La Oferta de Empleo Público. Principios constitucionales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario público. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

17. Situaciones administrativas. Provisión de puestos de trabajo en la función pública. La carrera administrativa. Promoción interna. Formación y perfeccionamiento.

18. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. El sistema de retribuciones de los funcionarios. Retribuciones básicas y complementarias. Indemnización por razón del servicio.

19. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Los convenios colectivos en la Administración Pública. II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid

20. La Seguridad Social. Caracteres generales del sistema español. El régimen general y los regímenes especiales. La acción protectora de la Seguridad Social. Tipos y características de las prestaciones. Régimen de incompatibilidades. Prescripción y caducidad. Reintegro de las prestaciones indebidas.

### IV. Gestión académica


21. Marco normativo para el acceso y admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de grado de las universidades públicas.

22. Marco de desarrollo de las enseñanzas universitarias oficiales de grado y de máster. Ordenación según su normativa. Ordenación de las enseñanzas oficiales de doctorado. Normativa de máster y doctorado en la Universidad Autónoma de Madrid. Régimen jurídico para la expedición de títulos oficiales Universitarios y del Suplemento Europeo al Título. Sistema Europeo de Créditos (ECTS). Sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en territorio nacional.

23. Precios Públicos de estudios universitarios conducentes a títulos oficiales y servicios de naturaleza académica en las universidades de la Comunidad de Madrid. Régimen de exenciones, bonificaciones y reducciones. Su aplicación dentro del marco de la Universidad Autónoma de Madrid: especificidades en cuanto a su aplicación.

24. Marco normativo aplicable a las enseñanzas impartidas por la Universidad Autónoma de Madrid: Adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos. La continuación de estudios universitarios

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4B43-7561-5868P6676-6938	<b>Fecha</b>	06/10/2021
<b>Firmado Por</b>	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - GERENTE - GERENCIA		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938</a>	<b>Página</b>	14/18




españoles y extranjeros: Régimen de evaluación y convocatorias. Compensación por evaluación curricular. Régimen de permanencia. Los Títulos propios y la formación continua. Relaciones internacionales y programas de movilidad.

**V. Gestión económica.**

- 25. El presupuesto. Concepto y clases. La Ley General Presupuestaria: principios generales y estructura. Las Leyes de estabilidad presupuestaria. Las leyes anuales de presupuestos. Su contenido. El presupuesto del Estado. Contenido, elaboración y estructura. Desglose de aplicaciones presupuestarias.
- 26. Gastos plurianuales. Modificaciones de los créditos iniciales. Transferencias de crédito. Créditos extraordinarios. Suplementos de crédito. Ampliaciones de crédito. Incorporaciones de créditos. Generaciones de crédito.
- 27. Contabilidad pública. Concepto. Plan General de Contabilidad Pública: fines, objetivos, ámbito de aplicación y características. La Cuenta General del Estado.
- 28. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de inversión. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Anticipos de caja fija. Pagos a justificar. Justificación de libramientos. Los ingresos públicos: concepto y clasificación. Especial referencia al régimen de tasas y precios públicos.
- 29. El Presupuesto de la Universidad Autónoma de Madrid: características y estructura. Elaboración, contenido y aprobación. Ingresos y gastos presupuestarios. Créditos iniciales y su financiación. Modificaciones presupuestarias.


**Bloque II. Temario específico.**

- 30. Definición y evolución del concepto de calidad. Principios de la gestión de calidad. Modelos y referentes para la gestión de calidad. Evolución del concepto y enfoque de la calidad total.
- 31. Principios fundamentales de la Calidad Total (TQM). Fases de Implantación de la Calidad Total.
- 32. Sistema de Calidad sostenible y autosuficiente para las administraciones de cualquier tamaño.
- 33. Política de empresa: Definiciones, requisitos y tipos de políticas. Ciclo PDCA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar): El círculo de Deming de mejora continua.
- 34. La calidad de los servicios públicos. Concepto y evaluación de la calidad de servicio. Sistemas de calidad en las Administraciones Públicas.
- 35. Análisis de procedimientos administrativos. Etapas. Técnicas de análisis. Representaciones gráficas.
- 36. Rediseño y simplificación de los procesos administrativos. Concepto y objetivos. Metodología para el rediseño de procedimientos administrativos.
- 37. El manual de procedimientos: Objeto. Alcance. Vigencia. Generalidades. Responsabilidad. Organización del fichero de procedimientos. Operaciones de creación, actualización, depuración y control.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4B43-7561-5868P6676-6938	<b>Fecha</b>	06/10/2021	
<b>Firmado Por</b>	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - GERENTE - GERENCIA			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938</a>	<b>Página</b>	15/18	


38. El modelo europeo de la calidad total EFQM. Agentes, liderazgo, gestión de personas, política y estrategia, recursos, procesos. Enfoques para la autoevaluación.
39. Las cartas de servicios. La Norma UNE 93200:2008. Contenido a incluir. Metodología de elaboración. Recogida, revisión y publicación de resultados. Entidades de certificación o evaluación.
40. Normativa ISO 9000: definiciones, fundamentos, conceptos, gestión y funcionamiento en la Administración.
41. La gestión por procesos. Definición de Proceso. Tipos de Procesos Modelo EFQM, MODELO ISO 9001:2015.
42. El proceso como unidad de gestión. Cadena de valor.
43. Interpretación del mapa de procesos de una organización. Utilidades del mapa de procesos.
44. Implantación de la gestión por procesos en una organización. Gestión de riesgo. Interrelación entre los diferentes procesos de una organización.
45. Representación gráfica de un proceso. Tipos de procesos.
46. Proceso de normalización. Las organizaciones de normalización y sus normas.
47. Planificación, organización, documentación, implantación, auditoría, certificación y mejora continua de Sistemas de Gestión de la Calidad acordes a la normativa internacional, europea y española de la serie ISO 9001:2015.
48. Normas aplicables. Anexo SL-Estructura de alto nivel. Requisitos de gestión de calidad. Calidad UNE EN ISO 9001. Contexto de la organización, partes interesadas, gestión por procesos y acciones para abordar riesgos y oportunidades.
49. Contexto de la Organización. Comprensión de contextos ~~interno/externo~~, comprensión de necesidades y expectativas, determinación del alcance del SGC, establecimiento de procesos y documentación.
50. Liderazgo. Decisiones estratégicas de la gestión de la calidad. Enfoque al cliente y una política de calidad acorde a la organización. Roles, responsabilidad y autoridad.
51. Planificación. Determinación de riesgos/oportunidades; objetivos de calidad; control de cambios.
52. Soporte. Requisitos para los recursos, competencia, toma de conciencia, comunicación e información documentada.
53. Operación. Requisitos para la planificación y control operacional; los requisitos para la producción de productos y servicios.
54. Diseño y desarrollo de los productos y servicios. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. Producción y provisión del servicio. Liberación de los productos y servicios. Control de las salidas no conformes.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4B43-7561-5868P6676-6938	<b>Fecha</b>	06/10/2021
<b>Firmado Por</b>	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - GERENTE - GERENCIA		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938</a>	<b>Página</b>	16/18



55. Evaluación del desempeño. Requisitos para el seguimiento, la medición, análisis y evaluación. Auditorías internas. Revisión por la dirección
56. Mejora. Requisitos para la mejora continua. No conformidades y acciones correctivas.
57. Planificación, organización, documentación, implantación, auditoría, certificación y mejora continua de Sistemas de Gestión Integrados - total o parcialmente - a partir de Sistemas de Calidad, de Medioambiente y de Salud y Seguridad en el Trabajo.
58. Correspondencia entre las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018. El papel de la dirección en los Sistemas Integrados.
59. Sistemas Integrados de Gestión: Estructura y elementos de un Sistema Integrado de Gestión. Etapas para la implementación de un Sistema Integrado de Gestión. Manual del Sistema Integrado de Gestión. Documentos en el sistema Integrado de Gestión.
60. Modelos para integrar los diferentes sistemas de gestión.
61. Planificación, organización, documentación, implantación, auditoría, certificación y mejora continua de Sistemas de Gestión Medioambiental acordes a la normativa internacional, europea y española de la serie ISO 14000.
62. Requisitos de gestión ambiental. Medio ambiente UNE EN ISO 14001. Enfoque al ciclo de vida. Evaluación de los aspectos ambientales. Requisitos legales y otros requisitos.
63. Planificación, organización, documentación, implantación, auditoría, certificación y mejora continua de Sistemas de Gestión Medioambiental acordes al modelo EMAS.
64. Planificación, organización, documentación, implantación, evaluación y mejora continua de Sistemas de Gestión de Residuos y desarrollo de estudios de impacto ambiental.
65. Planificación, organización, documentación, implantación, auditoría, certificación y mejora continua de Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo acordes a la normativa internacional, europea y española de la ISO 45001.
66. Implantación de los requisitos de la norma ISO 45001. Contexto de la Operación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
67. Requisitos de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Seguridad y Salud en el trabajo UNE EN ISO 45001. Consulta y participación de los trabajadores. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades.
68. Aplicación de herramientas y técnicas eficaces orientadas a la gestión de la calidad y a la mejora continua.
69. Indicadores de calidad. La Norma UNE 66175. Creación y gestión. Concepto de indicador. Guía para la implantación de sistemas de indicadores. Diseño de indicadores. Factores críticos de éxito. Indicadores en procesos. El cuadro de mando integral
70. Estructura y aplicación de la norma ISO 9004:2009. Establecer las ventajas que se derivan de la aplicación de modelos de autoevaluación en la gestión de la calidad. Determinar los elementos tipo que se utilizan en cada uno de los modelos más habituales para evaluar el nivel de calidad en una organización.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4B43-7561-5868P6676-6938	<b>Fecha</b>	06/10/2021
<b>Firmado Por</b>	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - GERENTE - GERENCIA		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938</a>	<b>Página</b>	17/18



71. Seguimiento y evaluación de la satisfacción del cliente. Satisfacción del cliente y directrices para el tratamiento de las quejas. Planificación, organización, documentación, implantación, evaluación y mejora continua de la atención y servicio al cliente.
72. Gestión de procesos de mejora. Análisis de la información, Seguimiento, evaluación y revisión de procesos de mejora. Introducción Mejora continua. Ciclo PHVA
73. Análisis DAFO: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades. Planificación avanzada de la calidad.
74. Auditorías internas de los sistemas de gestión. La Norma UNE EN ISO 19011:2018 “Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión”.
75. Auditoría INTERNA según ISO 9001, 14001 Y 45001
76. Planificación, organización, documentación, implantación, auditoría, certificación y mejora continua de Sistemas de Gestión Integrados a partir de Sistemas de Calidad, de Medioambiente y de Salud y Seguridad en el Trabajo.
77. Auditoría Interna de sistemas de gestión integrados: Generalidades. Introducción. Definiciones relacionadas con auditorías. Auditorías de sistemas de gestión. ISO 19011
78. Aplicación del ciclo de Deming al proceso de planificación de una auditoría.
79. Planificación de auditorías (ISO 19011). Principios de la auditoría. Programa de auditoría. Planificación de las auditorías. Asignación de funciones. Documentos de trabajo. Preparación de listas de verificación o cuestionarios.
80. Requisitos para la realización de auditorías de primera parte. Requisitos relativos a la gestión de un programa de auditoría.
81. Equipo auditor. Propuestas de la Norma ISO 19011. Competencia de los auditores.
82. Cualidades. Métodos de evaluación de los auditores. Responsabilidades de los auditores.
83. Ejecución de la auditoría. Inicio de la auditoría. Métodos de auditoría. Reunión de apertura. Reunión final. No conformidades. Contenido del informe. Conclusiones de una auditoría.
84. Análisis de las causas de un producto no conforme.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4B43-7561-5868P6676-6938	<b>Fecha</b>	06/10/2021
<b>Firmado Por</b>	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - GERENTE - GERENCIA		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4B43-7561-5868P6676-6938</a>	<b>Página</b>	18/18

