



**BIBLIOTECAS**

# MEMORIA ANUAL 2005

BIBLIOTECA  
FACULTAD DE DERECHO



# MEMORIA ANUAL 2005 BIBLIOTECA FACULTAD DE DERECHO

1. PRESENTACIÓN.....	2
2. GESTIÓN COLECCIÓN.....	3
2.1. ADQUISICIONES .....	3
2.2. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN .....	3
2.3. TAREAS DESTINADAS A LA GESTIÓN DEL ESPACIO .....	4
2.3.1. Fondo de reserva.....	4
2.3.2. Gestión de duplicados.....	4
2.3.3. Fondo de manuales.....	4
2.3.4. Integración de colecciones. Reclasificación.....	5
3. PROCESO TÉCNICO .....	6
3.1. MONOGRAFÍAS: CATALOGACIÓN DE NOVEDADES.....	6
3.2. REVISTAS.....	6
3.3. MANUALES DE PROCEDIMIENTO .....	7
4. RECURSOS .....	8
4.1. PRESUPUESTO.....	8
4.1.1. Adquisiciones bibliográficas.....	8
4.1.2. Resto inversiones.....	9
4.2. RECURSOS HUMANOS .....	10
5. EQUIPAMIENTO .....	11
5.1. Adecuación del fondo antiguo .....	11
5.2. Mejorar la accesibilidad de la colección.....	11
5.3. Equipamiento informático .....	12
6. SERVICIOS.....	13
6.1. APOYO A LA DOCENCIA .....	13
6.2. CIRCULACIÓN: PRÉSTAMO, RENOVACIÓN Y RESERVA .....	15
6.3. VISITAS .....	15
6.4. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO.....	16
6.5. FORMACIÓN DE USUARIOS .....	16
6.6. INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA.....	17
6.6.1. Bases de datos.....	17
6.6.2. Selección de recursos en Internet.....	18



## 1. PRESENTACIÓN

### **La Biblioteca como Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación al servicio del nuevo espacio europeo de la educación superior**

La Biblioteca es un entorno dinámico en el que se integran todos los recursos de información que dan soporte al aprendizaje y la investigación. Desde esta perspectiva, la Biblioteca es un nuevo concepto de servicio que integra recursos de información de calidad y profesionales cualificados y polivalentes. Aspiramos a que nuestra biblioteca se sitúe en este nuevo espacio, en el que recursos materiales y humanos estén al servicio de una futura renovación de los métodos de estudios de docencia y de investigación, contemplados en el proyecto de Bolonia. La Biblioteca se integra en un nuevo modelo de docencia basado en el aprendizaje en lugar de la enseñanza y a la altura de un nuevo usuario que busca más participación en su aprendizaje, una información más ajustada a sus necesidades personales y pide ayuda para ser capaz de manejar los nuevos recursos.



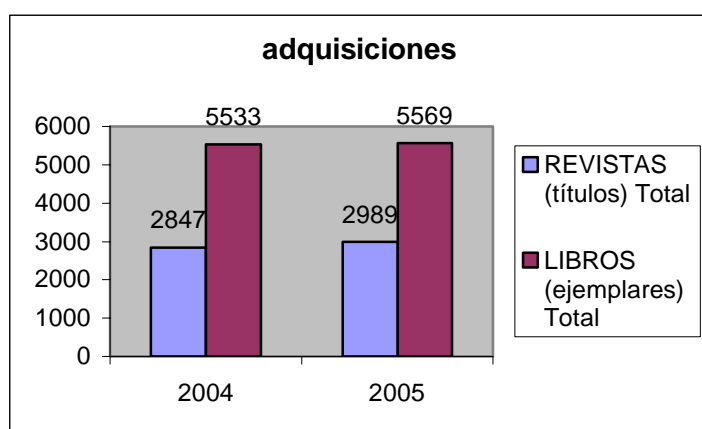
## 2. GESTIÓN COLECCIÓN

La gestión de la colección es un objetivo prioritario de la Biblioteca que busca coordinar y facilitar cuestiones relativas a la colección de la Biblioteca en lo referente a política de selección, adquisición y expurgo de los fondos, evaluación del acceso y uso de los mismos, así como las políticas de preservación y conservación de todo tipo de materiales.

### 2.1. ADQUISICIONES

Es destacable el aumento en compra de libros y revistas, lo que sin duda se debe al esfuerzo inversor de los Departamentos, pero también al impulso constante del Vicerrectorado de Investigación.

	REVISTAS (títulos)				LIBROS (ejemplares)		
	Total	Vivas	Compra	Donativo/Intercambio	Total	Compra	Donativo
2004	2847	939	745	150 /44	5533	4181	1352
2005	2989	921	726	154 /41	5569	3581	1988



### 2.2. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN

El fondo de la Biblioteca de Derecho de la UAM se ha formado no sólo por el procedimiento de compra habitual sino también por la donación o adquisición de colecciones procedentes de particulares e instituciones que han permitido incrementar la colección tanto cuantitativa como cualitativamente. Es precisamente esta riqueza documental la que nos obliga a seguir con la inversión en la restauración de nuestro fondo antiguo:

RESTAURACIÓN FONDO ANTIGUO	4.685,72 €
TEJUELADO Y ENCUADERNACIÓN	5.239,00 €

## 2.3.TAREAS DESTINADAS A LA GESTIÓN DEL ESPACIO

### 2.3.1. Fondo de reserva

Este apartado de nuestra colección se refiere a los ejemplares con escaso o ningún índice de uso. A lo largo de 2005 la biblioteca ha seleccionado 3106 ejemplares, que serán trasladados al SILO de la Biblioteca de Ciencias a lo largo del mes de febrero de 2006. Del total, 839 ejemplares se corresponden con el fondo bibliográfico procedente de la colección de Ciencia Política.

### 2.3.2. Gestión de duplicados

#### Situación actual

A lo largo de 2005 gestionamos los siguientes 3 grupos de donativos con ejemplares duplicados

Colección de Fernando Rodrigo Rodríguez.....	675 Vols.	
Colección de diversos profesores de Ciencia Política.....	540	ídem
Colección de D. Joaquín Ruiz Jiménez.....	1.710	ídem

#### Objetivo y procedimiento

Con el fin de editar catálogos que recojan todas estas colecciones y así poder ofrecerlas al exterior, hemos utilizado el procedimiento de marcar los registros bibliográficos con la etiqueta 099 (Signatura local), en la que se marca la procedencia, el interés de la obra y sus especificidades.

#### Desarrollo

Este proceso comenzó en el verano de 2005 y, sobre un total de 2925 títulos, a diciembre de 2005 habíamos procesado 2125

### 2.3.3. Fondo de manuales

Con el objetivo de optimizar el espacio en depósito, se ha creado un pequeño apartado denominado "Fondo de Manuales" que agrupa las primeras ediciones de los textos legales no vigentes. Se ha actuado sobre **342 ejemplares** agrupados en zona de compactos.



### 2.3.4. Integración de colecciones. Reclasificación

#### CIENCIA POLÍTICA

En 2004 tuvo lugar el traslado de los fondos bibliográficos adscritos al Departamento de Ciencia Política. A pesar de ser un objetivo prioritario, esta tarea es asumida de forma paulatina y aún queda mucho por hacer. Al inicio del proceso teníamos por delante la reclasificación de 9540 descritos en Unicorn y a lo largo de **2005** hemos intervenido sobre 3226 registros procedentes del Dpto. de Ciencia Política. Según se puede apreciar en el cuadro detallado que a continuación se facilita, hemos intervenido sobre un total de 4695 y aún nos queda por afrontar 4845 registros.

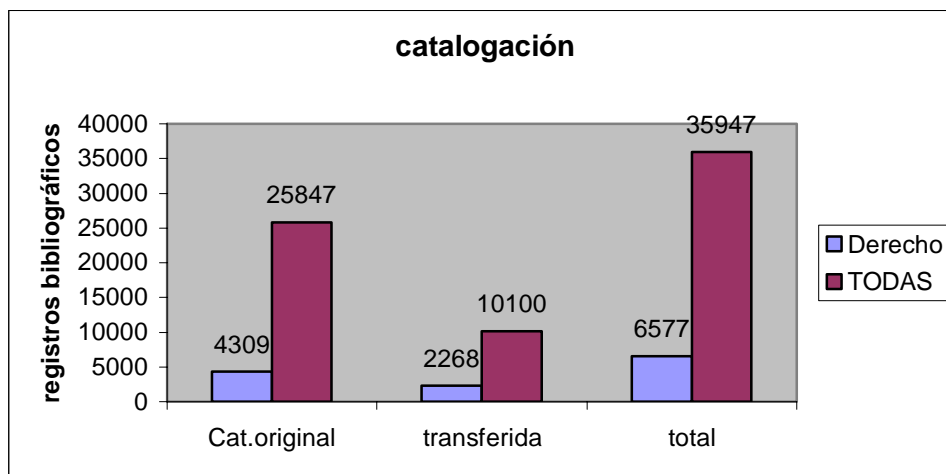
Fecha	C-Política	T-Política	total	Diferencia
<b>verano 04</b>	<b>8833</b>	<b>707</b>	9540	
verano 04				948
Sep-04			8592	
11/10/2004	7640	669	8309	283
01/11/2004	7571	660	8231	78
01/12/2004	7436	635	8071	160
30/12/2004	7336	581	7917	154
<b>Total 2004</b>				<b>1469</b>
01/02/2005	7208	575	7783	134
01/03/2005	6730	559	7289	494
01/04/2005	6197	537	6734	555
01/05/2005	5881	499	6380	354
01/06/2005	5508	473	5981	399
01/07/2005	5190	463	5653	328
01/08/2005	5063	463	5526	127
01/09/2005	4899	453	5352	174
01/10/2005	4887	449	5336	16
01/11/2005	4520	437	4957	379
01/12/2005	4262	429	4691	266
<b>Total 2005</b>				<b>3226</b>

Además, como trabajamos con un fondo transversal, con muchas implicaciones con Filosofía del Derecho, Relaciones Internacionales, Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, nos ha obligado a **reclasificar** buena parte de nuestro anterior fondo bibliográfico. Sin duda esto mejora nuestra clasificación original pero también ralentiza enormemente el proceso. En cifras, esto ha supuesto la reclasificación de 4884 ejemplares, lo que sin duda consume muchos recursos humanos de nuestra biblioteca. De forma detallada, la reclasificación se describe a continuación:

REPROCESO (QUE NO PROCEDE DE CIENCIA POLITICA)		
fecha		DIFERENCIA
01/03/2005	1665	1665
01/04/2005	2057	392
01/05/2005	2631	574
01/06/2005	3188	557
08/04/05 A 16/06/05	205	205
17/06/05 a 01/08/05	231	26
01/09/2005	661	430
01/10/2005	784	123
01/11/2005	798	14
01/12/2005	856	58
<b>total</b>		<b>4044</b>

### 3. PROCESO TÉCNICO

#### 3.1. MONOGRAFÍAS: CATALOGACIÓN DE NOVEDADES



#### 3.2. REVISTAS

El pasado año se hacía mención al enlace que desde nuestra página Web daba servicio a un acceso único a las revistas de interés para el Derecho y la Ciencia política, clasificadas por materias y mantenidas a través de un gestor de bases de datos.

Los cambios que tuvieron lugar a lo largo de 2005 en los servicios prestados en el entorno Web, obligaron a modificar este acceso e integrarlo en el catálogo de la biblioteca con los siguientes resultados : Frente a los 1920 títulos disponibles desde este acceso en 2004, en 2005 podemos hablar de 2167 títulos disponibles desde 28 epígrafes o materias, cuyo enlace es : <http://biblos.uam.es/uhtbin/cgisirsi/X/FILOSOFIA/Y/1/126/X>

El balance que podemos hacer de dicho cambio es positivo, ya que resulta más sencillo en su mantenimiento y confiamos en que la integración de los recursos en el catálogo sea más eficaz para el usuario final.

El número de visitas de este enlace durante 2005 asciende a 2490. Sin embargo, la mayoría de los accesos a estos contenidos se dan a través del catálogo, lo que sin duda redundará en beneficio del usuario, ya que es un acceso directo.

### 3.3. MANUALES DE PROCEDIMIENTO

Nuestra biblioteca dispone de su propia Intranet en la que los manuales de procedimiento están disponibles para todo el personal de la biblioteca. A lo largo de 2005 hemos ido colocando en formato pdf los siguientes manuales:

#### **3.3.1. Proceso técnico:**

Catalogación, Clasificación, Gestión de colección, títulos uniformes de leyes y colecciones.

#### **3.3.2. Préstamo**

Con acceso a información relativa al módulo de circulación y anexos relativos a generación de avisos, carnés, pasaporte madroño y buzón de auto devolución.

#### **3.3.3. Préstamo Ínter bibliotecario**

Con acceso a procedimientos del SOD, peticiones en la Web y gestión de documentos electrónicos en GTBIB.

La existencia de manuales de procedimiento y la facilidad de accesibilidad de los mismos garantiza la calidad de los servicios prestados, así como la formación/información del personal de la biblioteca.





## 4. RECURSOS

### 4.1.PRESUPUESTO

#### 4.1.1. Adquisiciones bibliográficas

El siguiente cuadro refleja las inversiones en adquisiciones bibliográficas dependiendo de tipo de financiación. TOTAL **317.124,66 €**

Tipo Financiación	Capítulo	Asignación
FACULTAD DERECHO	MANUALES	18.166,13 €
	REVISTAS	66.615,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>84.781,13 €</b>
SERVICIO BIBLIOTECAS	Bibliografía Básica	43.869,00 €
	HEMEROTECA	90.300,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>134.169,00 €</b>
DPTO. DERECHO. PRIVADO	CIVIL	8.745,50 €
	HISTORIA	4.957,30 €
	INTERN. PRIVADO	4.957,30 €
	MERCANTIL	7.023,70 €
	PROCESAL	3.904,40 €
	ROMANO	4.350,24 €
	TRABAJO	5.215,60 €
	<b>TOTAL</b>	<b>39.154,04 €</b>
DEPTO. DECHO. PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	4.861,00 €
	COMUNITARIO	2.430,50 €
	CONSTITUCIONAL	4.861,00 €
	ECLESIASTICO	4.861,00 €
	FILOSOFIA	4.861,00 €
	FINANCIERO	4.861,00 €
	INTERN. PÚBLICO	4.861,00 €
	PENAL	4.861,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>36.457,50 €</b>
DEPTO. Cª POLÍTICA	LIBROS	3.500,00 €
	REVISTAS	4.500,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>8.0000,00 €</b>

Tipo Financiación	Departamento	Asignación
Proyectos de Investigación	<b>Ciencia Política</b>	1.535,63 €
	<b>Privado</b>	
	CIVIL	303,15 €
	HISTORIA DCHO.	162,85 €
	INTERN. PRIVADO	5.018,16 €
	MERCANTIL	1.288,88 €
	<b>Público</b>	
	FINANCIERO	3.791,64 €
	PENAL	1.859,06 €
	<b>TOTAL PROYECTOS</b>	<b>13.959,37 €</b>
Cuentas Retenciones	<b>Administrativo</b>	603,62 €

En resumen, la distribución queda del siguiente modo:

Presupuesto central de la universidad	Presupuesto de las facultades	Presupuesto de los departamentos
134.169 €	84.781,13 €	98.174,53 €

Dependiendo del tipo de documento, la distribución queda como sigue:

Monografías	145.201,66 €
Publicaciones periódicas	161.415 €
Bases de datos/Pctos. Electrónicos	10.508 €

#### 4.1.2. Resto inversiones

Tipo Financiación	Concepto	Asignación
Sº Bibliotecas	Estanterías Metálicas	15.096,24 €
	Mudanza	6.182,80 €
	Restauración fondo antiguo	4.685,72 €
	Reparación suelo	8.678,77 €
Facultad Derecho	Tejuelado y encuadernación	5.239,00 €
	Mto.equipos antihurto	1.388,33 €

## 4.2. RECURSOS HUMANOS

Nuestro personal está integrado por 28 personas:  
12 de plantilla (2 contratos y el resto fijo)  
16 becarios (4 de formación y apoyo y 12 COIEs)

La temporalidad del personal, que representa un 64%, es uno de los rasgos más negativos del servicio.

### Personal de plantilla

Nombre	servicio
Martínez Tejera, Artemio	Adquisiciones
Martínez Maire, Nieves	Dirección
Bruna Illana, Julia	Hemeroteca
Novoa Matellán, Ramón	Hemeroteca
Díaz Tostado, M <sup>a</sup> Jesús	Préstamo
Fernández Verdeal, Francisco	Préstamo
Real Martínez, Isabel	Préstamo
Bueno García, Juan José	Préstamo y Apoyo informático
Calvé García, Paloma	Préstamo y Formación de Usuarios
Lucas Teruel, Rut de	Proceso técnico
Sánchez Salinas, Rosario	Proceso Técnico
Mayorga Gutiérrez, Alicia	Proceso Técnico y Páginas Web

### Becarios de Formación y Apoyo

Nombre	servicio
León Lambea, M <sup>a</sup> Ángeles	Hemeroteca
González Díaz, Gema	Préstamo Interbibliotecario
Carrillo Rivera, Monserrat	Proceso Técnico
Resines Pérez, Cristina	Proceso Técnico

### Becarios COIE

SERVICIO	Nº BECAS
ADQUISICIONES	1
PRÉSTAMO CORTO	4
PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	1
PRÉSTAMO LARGO	2
PROCESO TÉCNICO	2
REVISTAS	2
TOTAL	12

## 5. EQUIPAMIENTO

Durante este año, 2 han sido los **objetivos** prioritarios en este capítulo:

- 5.1. **Adecuación del fondo antiguo**
- 5.2. **Mejorar la accesibilidad de la colección**

Transcurridos dos años de la remodelación que nos permitió albergar la Biblioteca de Ciencia Política, así como reasignar espacios más idóneos para el personal bibliotecario, nuestra Biblioteca necesitaba abordar temas que entonces, por razones presupuestarias, quedaron pendientes.

El punto de partida era el siguiente:

### Fondo Antiguo

En el informe sobre las condiciones de conservación de nuestro fondo antiguo, elaborado por el "*Taller de Encuadernación Fanjare, s.l.*" aparece destacado que la sala n° 2 está situada fuera del recinto de seguridad de la biblioteca, lo que dificulta su control. También se destaca que la temperatura y la humedad están fuera de los márgenes recomendados y se recomienda que el mobiliario sea completamente metálico.

### Colección de Revistas

Actualmente, nuestra colección de revistas mantiene cierta dispersión en el espacio, lo que ocasiona algunas dificultades a nuestra comunidad investigadora, acostumbrada a acceder a estos fondos libremente. Nuestra experiencia, nos invita a pensar que los espacios abiertos facilitan el trabajo de todos y es por esto, que parte de la documentación de revistas con cierto nivel de uso (números antiguos de revistas vivas) podrían tener una ubicación más cercana al usuario, ya que ahora se localizan en el depósito de compactos.

### Propuestas de mejora

Analizada la situación actual, identificamos como objetivos los siguientes:

1. Mejorar las condiciones conservación del fondo antiguo situado en la sala 2
2. Facilitar un espacio más accesible a parte de nuestra colección de revistas
3. Mejorar las condiciones de la sala de lectura de la planta baja con bibliografía en libre acceso y espacios mejor aislados de la circulación de personas.

### Actuaciones

1. Para mejorar las condiciones conservación del fondo antiguo situado en la sala 2, decidimos trasladar los casi 400 libros (89 metros lineales) a las estanterías de compactos de la planta baja. De este modo, ganamos en seguridad y climatización, tal y como aconsejaba el informe referido anteriormente.
2. Con el fin de facilitar un espacio más accesible a parte de nuestra colección de revistas, lo más idóneo era aprovechar uno de los depósitos de la 4ª planta equipado con estanterías de madera. Se sustituyeron estas estanterías por un sistema de almacenamiento más rentable en su aprovechamiento y trasladamos las estanterías de madera a la sala de lectura de la planta baja.
3. Con el propósito de mejorar las condiciones de la sala de lectura de la planta baja, aprovechamos las estanterías de madera procedentes del depósito de la 4ª planta para ampliar nuestra colección en libre acceso. Esta decisión, nos permitirá, además, mejorar las condiciones de estudio de la sala de lectura, que tradicionalmente ha adolecido de un hall amplio que aislara del ruido que genera la circulación de los usuarios.

## Financiación

Tipo Financiación	Concepto	Asignación
Sº Bibliotecas	Estanterías Metálicas	15.096,24 €
Sº Bibliotecas	Mudanza	6.182,80 €

### 6.1 EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

El proceso de renovación del parque informático ha supuesto un gran avance en lo que al acceso a recursos de información se refiere y también un importantísimo esfuerzo inversor por parte del Servicio de Bibliotecas.

La adquisición en 2005 ha sido de 21 prodigios y 7 PCs de uso interno

La distribución de nuestro equipamiento informático

SL3 - Usuarios: 7 prodigios + 1 PC  
Plantilla: 12 pc's

SL2 - Usuarios: 7 prodigios  
Plantilla: 2 pc's

SLB - Usuarios: 6 prodigios  
Plantilla: 2 pc's



## 6. SERVICIOS

### 6.1 APOYO A LA DOCENCIA

El año 2005 consolida el servicio de APOYO A LA DOCENCIA en nuestra Biblioteca

Bajo este concepto agrupamos:

Las acciones formativas dirigidas a los grupos de usuarios con un perfil común, y en el que se pretende proporcionar las herramientas necesarias para resolver los casos prácticos que figuran en los programas docente

Así como el hecho de que la Web de la biblioteca sirva como repositorio de los correspondientes programas docentes, con accesos directos a la bibliografía y a los materiales, que pueden ser normas legales, decisiones judiciales, trabajos científicos, etc.

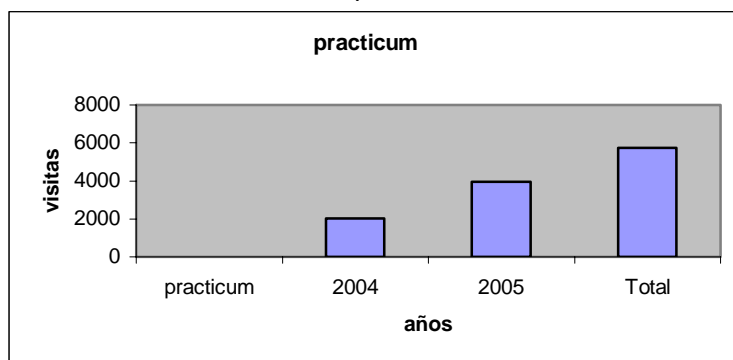
Dentro de este apartado agrupamos 3 aspectos de nuestro trabajo:

Nuestra página Web <http://biblioteca.uam.es/paginas/Derecho/docencia/docencia.html>

Sirve como repositorio de los programas, los materiales y la bibliografía que cada profesor nos hace llegar. A través de estas pasarelas proporcionamos enlaces directos al catálogo y acceso directo a los documentos que los alumnos necesitarán en cada asignatura.

El siguiente aspecto que englobamos bajo este epígrafe es el **practicum** <http://biblioteca.uam.es/paginas/Derecho/practicum/Practicum.html>

. En este caso la biblioteca se pone a disposición de los alumnos que cursan su último año de carrera y ofrece la formación necesaria para resolver sus 32 casos prácticos en 12 sesiones formativas dirigidas a 134 alumnos. Al igual que en el caso anterior, la Web de la biblioteca sirve de repositorio al programa anual del practicum, desde el cual se proporcionan enlaces directos al catálogo y acceso directo a los documentos que los alumnos necesitarán para la resolución de cada caso.



Como novedad, este año la biblioteca participa en el **Programa del grupo cero**

[http://biblioteca.uam.es/paginas/Derecho/mat-docencia/curso\\_cero.html](http://biblioteca.uam.es/paginas/Derecho/mat-docencia/curso_cero.html)

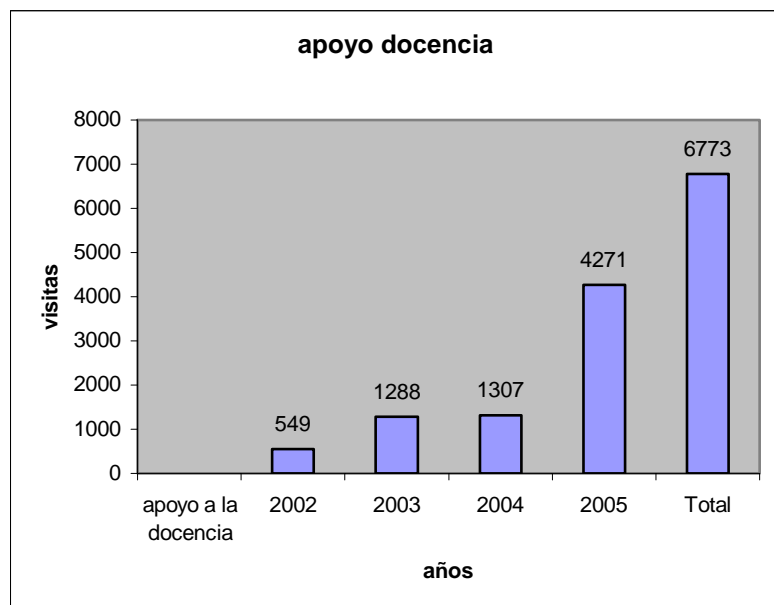
Dirigido a un grupo experimental de 1º de la Licenciatura de Derecho.

De nuevo la biblioteca ofrece la formación necesaria para usar sus recursos, que agrupados en 7 bloques (con bibliografía, jurisprudencia y legislación) se dirige a 40 alumnos organizados en 2 sesiones formativas.

Como prueba evidente de que la biblioteca es un recurso para la docencia, los profesores preparan un recorrido por la biblioteca consistente en una "gymkhana" en la que los alumnos deben mostrar en una sesión intensiva de 1 día sus destrezas en cuestiones prácticas. Sobre un formulario de 25 preguntas se pregunta sobre los siguientes aspectos:

- ✓ Distribución de espacios y sus usos (salas, mostradores, fotocopiadoras)
- ✓ Obtención del carné de biblioteca
- ✓ Conocimiento de las condiciones de préstamo de los libros
- ✓ Conocimiento del sistema de clasificación: interpretación de la signatura
- ✓ Conocimiento de los fondos bibliográficos según tipo de material: revistas, fondo antiguo...
- ✓ Destrezas en el uso del catálogo
- ✓ Acceso a Bases de datos
- ✓ Uso página Web de la biblioteca

La evolución de este servicio se observa en la siguiente gráfica:



Los datos que intentan cuantificar nuestro repositorio Web son los siguientes:

ASIGNATURAS	DOCUMENTOS
Derecho Civil I	30
Protección de Consumidores y Usuarios	16
Derecho Constitucional II	9
Justicia y Jurisprudencia Constitucional	42
Derecho Eclesiástico	159
Derecho Financiero I	80
Doctorado Fusiones y Adquisiciones de Empresas	159
Derecho Mercantil I	3
Derecho Concursal	12
Filosofía del Derecho	3
Teoría y Metodología de la Argumentación Jurídica	19
Curso Cero	52
Practicum	20
TOTAL	604

## 6.2. CIRCULACIÓN: Préstamo, Renovación y Reserva

2004	Totales	536027
	Derecho	57908
2005	Totales	526157
	Derecho	62936

Esto representa un ascenso de nuestro centro en las cifras respecto al año anterior, a pesar de la disminución que en los totales de la UAM se observa respecto al 2004.

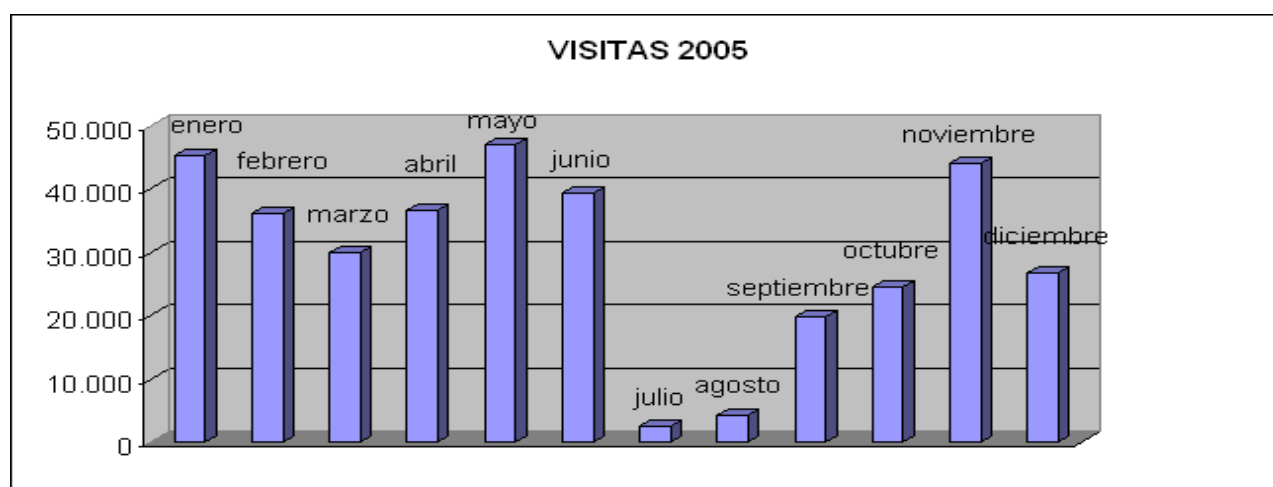
Este es el desglose:

	Préstamos	Autopréstamo	Renovaciones	Reservas
<b>Derecho</b>	48.059	99	13.852	926
<b>UAM</b>	308.876	1558	204.996	10.727

## 6.3. VISITAS

El desglose mensual relativo a 2005	
Enero	45.153
Febrero	36.210
Marzo	29.832
Abril	36.613
Mayo	46.976
Junio	39.413
Julio	2.623
Agosto	4.161
septiembre	19.772
Octubre	24.584
noviembre	43.977
diciembre	26.728
<b>TOTAL AÑO:</b>	<b>356.039</b>

2004	Totales	2707339
	Derecho	353860
2005	Totales	
	Derecho	356039





#### 6.4. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

		Servidas	Solicitadas
2003	Totales UAM	5195	7817
	Derecho	654	378
2004	Totales UAM	4561	7242
	Derecho	648	301
2005	Totales UAM	3637	6936/6031
	Derecho	591	387/321

Tramitadas/Positivas

Aunque la tendencia, ya apuntada hace unos años, sea la de una disminución generalizada, debida fundamentalmente a la facilidad en el acceso a los recursos electrónicos, el leve ascenso que ha tenido en nuestro centro el nº de solicitudes se debe a que nuestra biblioteca atiende ahora al profesorado del Dpto. de Ciencia Política, lo que sin duda se ha dejado notar en todos los aspectos del servicio.

#### 6.5. FORMACIÓN DE USUARIOS

	Grales.	Especializado	practicum	Grupo cero	presentacion	total
<b>2004</b>						
Nº asistentes	188	80	153		440	861
Nº cursos	37	4	18		2	61
<b>2005</b>						
Nº asistentes	162	276	134	80	431	1083
Nº cursos	31	15	12	2	2	62

#### DESGLOSE POR MESES. Nº usuarios

	Presentaciones	Practicum	Especializados	Grupo cero	Generales
enero					3,00
febrero		134,00			82,00
marzo			48,00		23,00
abril					11,00
mayo			32,00		
junio					
julio					
agosto					
septiembre	431,00		5,00	80,00	
octubre			98,00		13,00
noviembre			54,00		25,00
diciembre			39,00		5,00
<b>TOTAL:</b>	431,00	134,00	276,00	80,00	162,00
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1.083,00</b>			

## DESGLOSE POR MESES. Nº CURSOS

	Presentaciones	Practicum	Especializados	Grupo cero	Generales
enero					1
febrero		12			14
marzo			3		5
abril					3
mayo			1		
junio					
julio					
agosto					
septiembre	2		1	2	
octubre			3		2
noviembre			3		4
diciembre			2		2
<b>TOTAL:</b>	2	12	13	2	31

**TOTAL GENERAL**

<b>60</b>
-----------

## 6.6. INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

### 6.6.1. Bases de datos

Desde la página Web de la biblioteca <http://biblioteca.uam.es/paginas/Derecho/derecho.html>, en el apartado de GUIAS [http://biblioteca.uam.es/paginas/Derecho/guias\\_varias.html](http://biblioteca.uam.es/paginas/Derecho/guias_varias.html), se da acceso a la "GUÍA DE BASES DE DATOS JURÍDICAS", que intenta reunir de forma sistematizada la oferta que en el ámbito jurídico ofrece nuestra biblioteca.

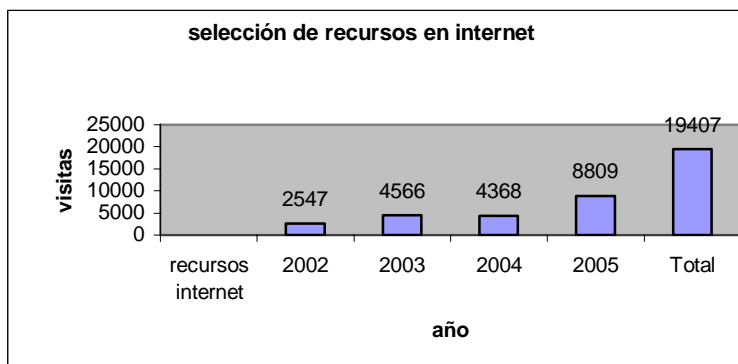
Nuevas adquisiciones amplían la oferta en un entorno Web con los siguientes títulos:

- **Doctrina vlex** <http://www.vlex.com/es/ipfilter/uam.asp>  
Contiene revistas jurídicas, monografías y tratados a texto completo.
- **Formularios Generales on line La Ley** <http://www.laleynexus.com/>  
Base de datos que ofrece más de 7.000 modelos de escritos procesales, contratos y actos administrativos, referidos a todas las disciplinas del ejercicio profesional.
- **El consultor de los Ayuntamientos y de los Juzgados. Administración local** <http://www.elconsultor.es>  
Base de Datos especializada en Administración Local, que contiene legislación estatal y autonómica de interés para la Administración Local, desde 1870, a texto completo, jurisprudencia publicada en la Revista El Consultor desde 1989 y consultas publicadas en la Revista en el mismo periodo, totalmente interrelacionadas.
- **Kluwer Law Internacional** <http://www.kluwerlawonline.com/index.php?area=Journals>  
Enlace a través del cual disponemos de 21 títulos de revistas electrónicas a texto completo

### 6.6.2. Selección de recursos en Internet

[http://biblioteca.uam.es/paginas/Derecho/rec\\_internet.html](http://biblioteca.uam.es/paginas/Derecho/rec_internet.html)

El cuadro anejo refleja claramente la evolución en el uso de este servicio



En general se observa una consolidación de los servicios. La mejora ha sido evidente en todos los aspectos, lo que sin duda es un estímulo para todo el personal, que en el futuro está dispuesto a afrontar los retos contemplados en el nuevo Espacio Europeo Educación Superior.



Accede a todas las memorias de la Biblioteca y Archivo UAM

