



PRESENTACIÓN

En las páginas que siguen se describe de forma sintética pero suficientemente detallada la actividad desarrollada por la Biblioteca de Humanidades a lo largo del año 2006; es harto difícil reflejar en la árida literatura de una memoria todas las facetas del devenir cotidiano de una dependencia universitaria que, como es el caso de una biblioteca, tiene asignadas funciones esenciales para que la institución universitaria cumpla sus múltiples cometidos al servicio de la Comunidad Académica y de la Sociedad en su conjunto. Por ello, al confeccionarla nos ha asaltado la duda de si en ella se van a ver bien reflejadas las demandas y aspiraciones que todos y cada uno de los perfiles de usuarios (alumnos, profesores, investigadores, personal en general o usuarios ocasionales) de la Biblioteca de Humanidades, se plantean en el uso cotidiano de sus instalaciones y servicios. También nos gustaría que la elaboración y lectura de esta memoria nos impulsara a cuantos tenemos algún tipo de responsabilidad sobre el funcionamiento de la biblioteca a plantearnos qué más podemos hacer para mejorarla, con la vista puesta en la búsqueda de soluciones para sus deficiencias y de nuevas y más imaginativas prestaciones para sus usuarios. En ésta como en otras situaciones no debemos perder de vista el lema con el que nuestra universidad nos estimula, desde su escudo histórico, a alcanzar nuevas cotas de calidad tanto a nivel institucional como personal: *Quid ultra faciam?* (*¿Qué más puedo hacer?*)

En cuanto al contenido de esta Memoria se ha procurado combinar, en las dosis adecuadas, una información precisa y fiable, reflejada en sus numerosos cuadros y gráficos, junto a unos comentarios que permitan al lector una adecuada comprensión de los distintos temas tratados. De esa manera, van desfilando a lo largo de la Memoria todas las facetas que en su conjunto reflejan y dan contenido al Servicio de Biblioteca de Humanidades, integrado en la Biblioteca General de la Universidad Autónoma de Madrid de la que formamos parte indisoluble. Un punto ineludible y prioritario de la Memoria es el relativo a los recursos humanos puestos a disposición de la Biblioteca con sus perfiles y categorías. También es tratado en un lugar de privilegio la dotación presupuestaria de que se dispone para ir ampliando nuestros fondos, indicando su procedencia y el destino al que se dedica. La materialidad de la biblioteca en cuanto a infraestructuras y equipamientos tampoco puede obviarse, así como la necesidad permanente de ir mejorándolas mediante las necesarias ampliaciones y el mantenimiento adecuado, única forma de no perder el ritmo a que nos someten los cambios tecnológicos y las demandas de los usuarios. Sin duda el capítulo central de la memoria lo constituye el referido a los fondos bibliográficos desde la doble perspectiva de las adquisiciones y la propia gestión de la colección; es de recalcar que desde ambas perspectivas la memoria la biblioteca de Humanidades presenta ciertas peculiaridades como podría ser, por citar alguna, el propio volumen y heterogeneidad de las adquisiciones como corresponde a una facultad tan compleja como es la de Filosofía y Letras y la riqueza y variedad de las

donaciones que nos han permitido ir completando la colección con nuevas incorporaciones de incalculable valor. La vida cotidiana de la biblioteca queda explícita, por último, en el capítulo de los servicios prestados, a través de los cuales se corroboran las nuevas prestaciones que se van demandando al servicio bibliotecario tanto hacia fuera (préstamo interbibliotecario) como hacia dentro (formación de usuarios o el prácticum); ello no obsta para que los capítulos más abultados del servicio prestado a los usuarios de toda la Universidad sean los de consulta en sala y préstamo; en ellos, sin desmerecimiento para nadie, la Biblioteca de Humanidades sigue ocupando el puesto de vanguardia entre las bibliotecas de centro de la Universidad Autónoma de Madrid.

Una referencia ineludible en esta presentación ha de centrarse en el personal de la Biblioteca en sus distintas categorías y responsabilidades; la aportación de todos y todas, cada cual en su nivel, ha sido esencial para que la biblioteca pueda presentar el balance reflejado en las páginas de esta memoria. Por ello, debe quedar meridianamente claro que, más allá de las frías cifras, todo lo que en ella se describe habría sido de todo punto imposible sin la entrega y el buen hacer de un equipo de bibliotecarias, técnicas en bibliotecas y administrativo, además de becarias de FyA y becarios/as del COIE. De aquí que una plantilla suficiente en cuanto a cantidad de sus integrantes y equilibrada en cuanto a las categorías y cualificaciones ha de ser, a nuestro modo de ver, un requisito ineludible para que en las futuras memorias se constate una continua mejora de las prestaciones a la comunidad universitaria por parte de la Biblioteca de Humanidades. El trabajo bibliotecario se halla inmerso, como tantas otras profesiones, en un proceso de tecnificación de las tareas relacionadas con la documentación en su más amplia acepción; al mismo tiempo, cada vez se nos demandan más y mejores servicios y, por supuesto, instalaciones más acordes con las expectativas de los usuarios; también ellos, en número creciente, se muestran más interesados por la calidad de nuestro servicio y dispuestos a colaborar con los profesionales, pues son conscientes de que la prestación de un servicio tan fundamental para la vida universitaria como es el bibliotecario ha de fundarse sobre una leal colaboración de cuantos confluimos, desde distintas responsabilidades e intereses, en el mundo apasionante del libro y demás soportes documentales que engloba la biblioteca. No hay duda de que, para dar respuesta a los nuevos desafíos que se le abren a la Universidad en su conjunto y dentro de ella al sistema bibliotecario, es imprescindible contar con unos profesionales bien formados y motivados amén de suficientes para asumir un cada vez más amplio abanico de demandas; sin ellos todos los medios materiales, por imprescindibles que sean, resultarán banales. Poner el hombre y la mujer por encima de todos los parámetros de la actividad bibliotecaria, ese es el auténtico reto; a ello nos hemos dedicado hasta ahora y lo seguiremos haciendo en el futuro. Ahora bien, toda la ayuda será poca para ver cumplido tan estimulante empeño.

Madrid, 26 de febrero de 2007

MEMORIA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES 2006

ÍNDICE

0. LA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES	Pág.5-8
1. RECURSOS HUMANOS	Pág.9
2. PRESUPUESTO E INVERSIONES	Pág.10-11
3. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.....	Pág.12
4. FONDOS BIBLIOGRÁFICOS	Pág.13-18
4.1. Adquisiciones	Pág.13-15
4.1.1. Monografías	Pág.13
4.1.2. Publicaciones Seriadadas.....	Pág.14-15
4.2. Gestión de la colección	Pág.16-18
4.2.1. Bibliografía recomendada	Pág.16
4.2.2. Mantenimiento de la colección	Pág.17
4.2.3. Donaciones.....	Pág.18
5. SERVICIOS	Pág.19-29
5.1. Consulta en sala.....	Pág.19-22
5.2. Préstamo	Pág.23-24
5.3. Préstamo Interbibliotecario	Pág.25-28
5.4. Formación de usuarios	Pág.29
5.5 Practicum.....	Pág.29
6. OBJETIVOS PARA EL 2007	Pág.30



0. LA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES

La Biblioteca de Humanidades integra todos los recursos de información necesarios para el aprendizaje y la investigación en el campo de las ciencias humanas.

Actualmente el Espacio Europeo de Educación Superior nos ha dirigido a considerar la Biblioteca como lugar donde los recursos naturales y humanos ayuden al nuevo modelo de docencia e investigación, más cercano a las necesidades personales, con la necesidad de utilizar los nuevos recursos y con el enfoque único de que el estudiante aprenda.

Ante los recursos electrónicos, se han adoptado las siguientes medidas: suscripción a nuevos recursos en línea, mayor posibilidad de revistas electrónicas, nuevo Página Web y aumento de los cursos sobre bases de datos y otros recursos de información.

La Biblioteca de Humanidades, primer edificio de Biblioteca, exento dentro del Campus, se ha convertido en la Biblioteca de todo el Campus: por su uso, ya que sus fondos son utilizados por los diferentes colectivos de la Universidad, de forma asidua; por su ubicación dentro del Campus y por su fondo en libre acceso. Siempre nos hemos preocupado del acercamiento de los fondos a los usuarios, preocupación que queda demostrada con la gran colección de libros colocados en libre acceso, organizados por la clasificación internacional de la Library Congress of Washington.

La Biblioteca de Humanidades, que cuenta con 965 puestos de lectura en sus diferentes salas, está distribuida de la siguiente manera.

BIBLIOTECA DE HUMANIDADES

PLANTA BAJA



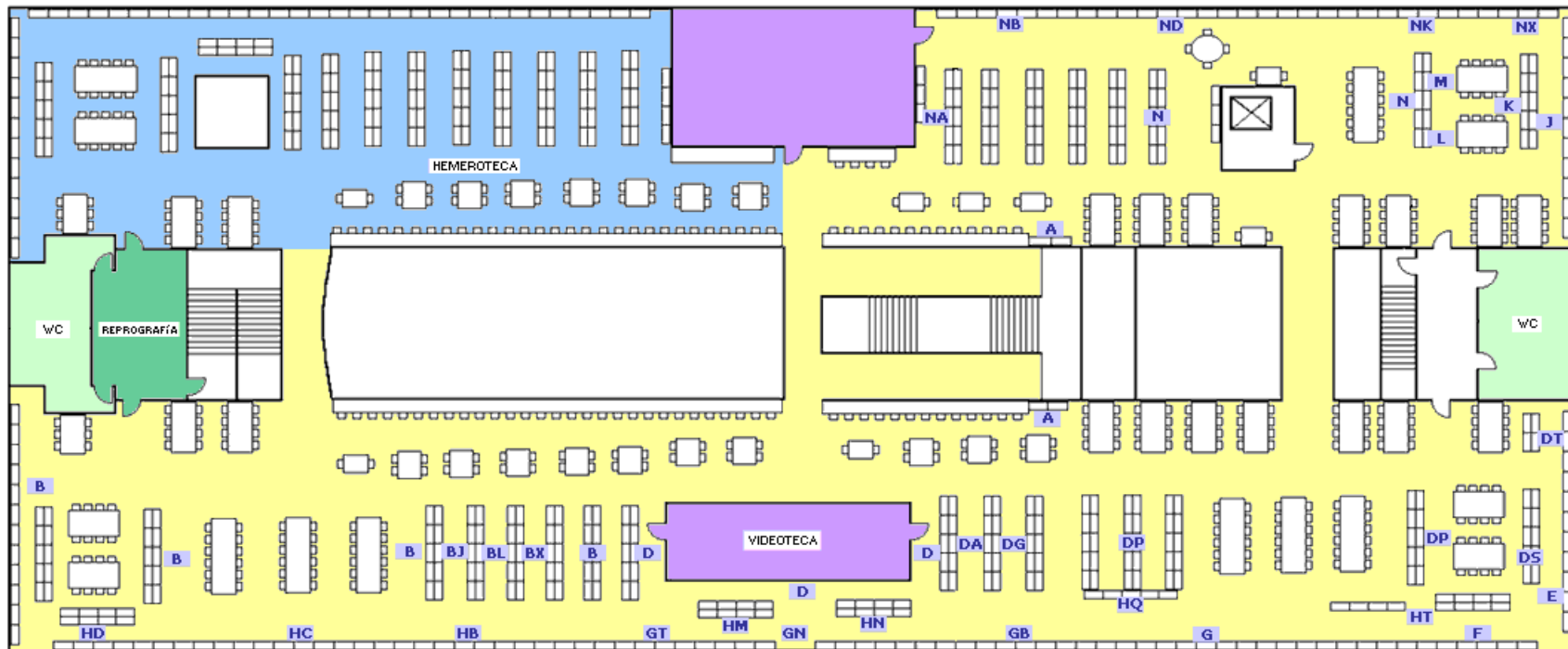
- P** LINGÜÍSTICA
- PR** GRIEGO, LATÍN
- PC** LENGUA FRANCESA - LENGUA ESPAÑOLA
- PE** LENGUA INGLESA
- PJ** LENGUA Y LITERATURA ÁRABE

- PN** TEORÍA LITERARIA
- PQ** LITERATURA FRANCESA - LITERATURA ESPAÑOLA
- PR** LITERATURA INGLESA
- PS** LITERATURA ESTADOUNIDENSE
- PT** LITERATURA ALEMANA

- Q** CIENCIA
- T** TECNOLOGÍA
- Z** BIBLIOGRAFÍA - BIBLIOTECONOMÍA
- GF** GRAN FORMATO

BIBLIOTECA DE HUMANIDADES

PRIMERA PLANTA



- A** ENCICLOPEDIAS
- B** FILOSOFÍA - PSICOLOGÍA - RELIGIÓN
- C** CIENCIAS AUXILIARES DE LA HISTORIA
- D** HISTORIA
- E** AMÉRICA

- F** LATINOAMÉRICA
- G** GEOGRAFÍA
- H** CIENCIAS SOCIALES
- J** CIENCIAS POLÍTICAS
- K** LEY (EN GENERAL)

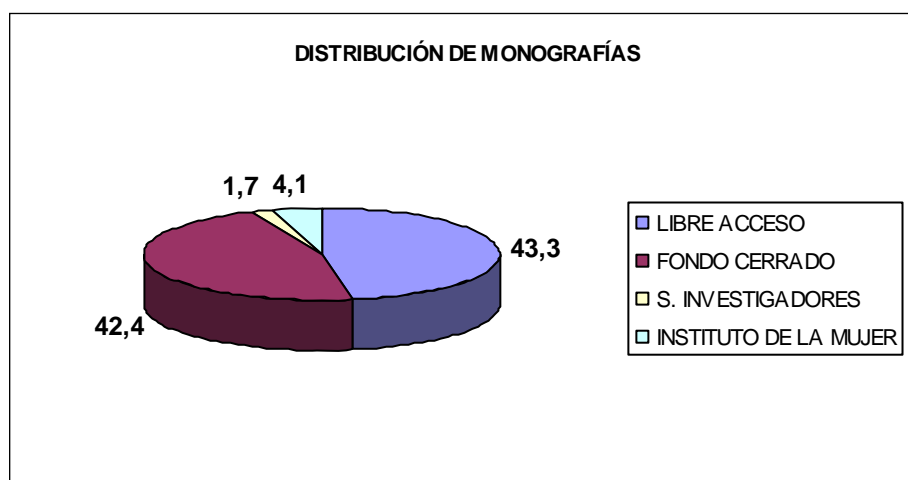
- L** EDUCACIÓN
- M** MÚSICA
- N** ARTE

Sus espacios están distribuidos de la siguiente manera:

ESPACIOS	SUPERFICIE (m ²)	ESTANTERÍAS (m.l.)
Sala de Lectura y colección en libre acceso	Sala A: 722 Sala B y Hemeroteca: 1.809	1.545,53 1.004,80
Hemeroteca	(Junto con Sala B)	692
Sala de Investigadores	188	182,50
Sala bibliografía de genero	175	177,50
Videoteca	34	35
Zona de Depósito	Deposito fijo: 446 Deposito móvil: 354 Deposito revistas: 267	2.083,50 1.476 860
Sala de fondo antiguo	851,38	134,50
Salas de trabajo en grupo	Sala A: 37 Sala B: 53	62 73,50
Zona de préstamo	186	90
Zona de trabajo	109,12	60

La organización de los fondos está reflejada en el siguiente cuadro:

SECCIONES	UBICACIÓN	Nº EJEMPLARES
Bibliografía recomendada	Sala A (1º piso) y Sala B (acceso)	110.321
Fondo General	Depósito	103.301
Donación Terán	Depósito	1.857
Donación Bayón	Depósito	2.520
Fondo Investigación	Zona de acceso	4.327
Instituto de la mujer	Planta de acceso	9.989
Fondo antiguo	Sala de Juntas	4.692
Material multimedia	Zona de mostrador Depósito	1.151 2.459
Folleto	Zona de mostrador	2.761



1. RECURSOS HUMANOS

El personal de plantilla de esta Biblioteca está formado por:

- 1 Facultativo
- 5 Ayudantes de la Escala de Archivos y Bibliotecas: 3 de ellos en horario de mañana y 2 en horario de tarde.
- 1 laboral grupo 2
- 1 Administrativo
- 7 Técnicos especialistas en bibliotecas: 3 en horario de mañana y 4 en horario de tarde.

El personal de formación son:

- 4 becarios F. y A.: 3 en horario de mañana (árabe, informático y biblioteca del instituto de la mujer) y 1 en horario de tarde.
- Y 23 becarios COIE repartidos en horarios de mañana y tarde, con apoyo en diferentes funciones.

2. PRESUPUESTOS E INVERSIONES

El presupuesto de la Biblioteca de humanidades para 2006 fue de:

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN		157.655
	DOTACIÓN BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	82.048
	REVISTAS	64.083
	REVISTAS ELECTRÓNICAS	2.134
	MATERIAL INFORMÁTICO	9.390
FACULTAD		150.690
	PRESUPUESTOS DEPARTAMENTOS	82.402
	REVISTAS	52.547
	GASTOS GENERALES	15.741
PRESUPUESTO TOTAL		308.345

La distribución de gastos presupuestarios es la siguiente:

PARTIDAS	IMPORTE EN EUROS
Monografías	164.450
Publicaciones seriadas	116.630
Recursos electrónicos	2.134
Material fungible	5.986
Mobiliario	3.252
Encuadernación	6.503
T O T A L	308.345

Aportación de los Departamentos para la compra de libros:

DEPARTAMENTO	APORTACIÓN (EN €)	% SOBRE EL TOTAL
Antropología	1.383	1,6
Árabe	2.740	3,3
Arqueología y Prehistoria	6.609	8
Filología Clásica	7.500	9,1
Filología Española	6.113	7,4
Filología Francesa	2.000	2,4
Filología Inglesa	8.200	9,9
Filosofía	6.148	7,4
Geografía	6.200	7,5
Hª Antigua, Medieval y Paleografía	7.488	9
Historia Contemporánea	6.000	7,2
Historia Moderna	5.220	6,3
Historia del Arte	6.455	7,8
Lingüística	7.646	9,2
Lógica	1.800	2,1
Teoría literatura	900	1
TOTAL DPTOS:	82.402	100

3. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Durante este año la Biblioteca lleva a cabo la realización de una obra importante, como fue el cambio del suelo en la sala de lectura en planta de acceso, sala de investigadores y sala de reuniones y fondo antiguo. Esta obra supuso la movilización de todas las estanterías, mesas y sillas, así como la inclusión en cajas de todos los libros de dicha sala, de forma ordenada.

Una vez terminado el cambio de suelo, en la sala de libre acceso, se modificó la colocación de estanterías (incluir plano) según nuevo criterio para mejorar la localización del libro, así como para la colocación de los mismos. Ello ha permitido ganar 300 metros lineales de estantería.

Se instalaron nuevos perfiles en las cristaleras de la sala de la planta baja, así como en sala de investigadores, perfiles que solucionan la entrada de agua y mejoran su aislamiento.

Se pintó la nueva sala, hall y zona de fotocopiadoras de la planta baja, y se cambiaron rodapiés.

Instalación de alarmas contra incendios y robos.

Se intentó arreglar el problema de las goteras de la planta superior, sin que se llegara a solucionar el problema.

Así mismo, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ha elaborado un estudio para realizar las mejoras pertinentes, en especial, lo que se refiere a la iluminación.

Equipamiento y mobiliario

Compra de 35 estanterías.

Rotulación de nuevas estanterías en la sala de libre acceso.

Rotulación de estanterías de la Biblioteca de la Mujer.

2 muebles archivadores de material multimedia.

10 lámparas para mesas de trabajo de técnicos.

Una impresora HP color Laser 3800.

Un Scanner Hp Scanjet 5590

8 Lámparas para aumentar la luz en las mesas de trabajo.

2 PC's con pantalla plana.

8 reposapiés para todos los trabajadores

4. FONDOS BIBLIOGRAFICOS

4.1. Adquisiciones

4.1.1. Monografías

La Biblioteca adquiere todo el material, tanto docente como de investigación en sus diferentes soportes.

La compra de los libros de bibliografía recomendada se gestiona directamente por la Biblioteca.

Los libros que se compran con el dinero asignada por cada Departamento para la compra de libros se piden a través del profesor responsable de biblioteca en cada departamento, que envía la petición a la Biblioteca y ésta lo gestiona.

La Biblioteca tramita las desideratas realizadas por investigadores y alumnos y P.A.S., siempre que las peticiones correspondan los fondos propios de Humanidades.

La elección de los fondos que se necesitan y compran con el presupuesto de bibliografía recomendada lleva consigo un previo estudio de la colección, teniendo en cuenta los informes de reservas, el número de alumnos que, teóricamente, tienen que utilizarlos, y el número de profesores que imparten la asignatura y recomiendan dicha bibliografía..

La compra se realiza a través de diversos proveedores especializados, teniendo siempre en cuenta la rapidez en la gestión y las condiciones económicas.

La distribución de los títulos, según la tipología de los mismos, son:

TIPO DE MATERIAL	NÚMERO DE TÍTULOS
Monografías	4.903
CD	126
DVD	32
Videos	39
Casetes	50
Partituras	10
Disquetes	68

4.1.2. Publicaciones Seriadas

A finales de 2006, la Hemeroteca contabilizó un total de 3.802 títulos registrados, de los cuales pueden considerarse en curso de recepción 1.310. Estas revistas vivas ingresan en nuestra Biblioteca de la siguiente forma:

- Por compra: 556
- Por canje: 404
- Por donativo: 350

Esta afluencia de títulos dio lugar a que se registraran 2.820 ejemplares en papel.

GESTIÓN DE LA COLECCIÓN DE REVISTAS:

- 1) Suscripciones: en 2006 se ha renovado o suscrito por primera vez un total de 556 publicaciones periódicas. De éstas, 446 extranjeras salieron a concurso en otoño pasado, siendo adjudicadas al proveedor SWETS. El resto, 110 principalmente españolas, continuarán siendo gestionadas por nuestros proveedores habituales, principalmente EBSCO y Marcial Pons, ya que quedaron fuera del concurso.

El presupuesto de nuestras suscripciones para 2007 que se presentó al Concurso ascendía a 108.783 € siendo adjudicado en 89.583, 26 € Esto ha supuesto un sustancioso ahorro de 19.199, 74 €

Las aportaciones para sufragar el Concurso se han repartido entre Facultad (37.330 €) y Vicerrectorado (71.453 €), a cuya ayuda como siempre hay que agradecer en gran parte el mantenimiento de nuestras suscripciones; lo mismo que a nuestra Facultad, que realiza todos los años un gran esfuerzo para incrementar el presupuesto destinado a la Hemeroteca.

En cuanto a las suscripciones que han quedado fuera de concurso, estimamos el gasto en 4.817 € que irán a cargo del presupuesto para la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras.

- 2) Canjes: este medio de ingreso de publicaciones (404 en 2006) ha sido siempre muy dinámico, en constante crecimiento y muy importante en esta sección de la Biblioteca de Humanidades, ya que ha permitido conseguir numerosas publicaciones que por vía de compra hubieran quedado fuera de nuestro alcance al multiplicarse el gasto.

Actualmente, las publicaciones que canjea la Hemeroteca, todas editadas en la Facultad de Filosofía y Letras por los diferentes Departamentos, cuya colaboración e interés en este apartado siempre han sido fundamentales, son:

- *Anuario del Departamento de Hª y Tª del Arte*: 65 publicaciones (6 más que en 2005)
- *Cuaderno Gris*: 8 publicaciones
- *CUPAUAM (Cuadernos de Prehistoria y Arqueología de la UAM)*: 187 publicaciones (17 más que en 2005)
- *Edad de Oro*: 130 publicaciones
- *Revista de Hispanismo Filosófico*: 14 publicaciones (1 más que en 2005)

Además, hay que significar que cada vez se reciben más monografías por este concepto; en 2006 fueron 99, repartidas entre casi todos los títulos.

- 3) **Donaciones**: igualmente importante es el capítulo de donativos (350 en 2006) en nuestra Hemeroteca, que principalmente se nutre de los títulos obtenidos por intercambio institucional a través del Servicio de Publicaciones de la Universidad, por donaciones instituidas desde hace algunos años como las que realiza el Ministerio de Cultura o por las de algunos miembros de la comunidad universitaria. Estas publicaciones, como antes comentábamos con las recibidas por canje, suponen igualmente un medio muy valioso de cubrir algunas carencias de nuestra colección. Además, también se han catalogado y registrado muchos títulos y/o ejemplares provenientes de puntuales donaciones particulares.

También dentro de este apartado hay que hacer mención a la gestión de los numerosos duplicados que genera una colección como la nuestra. En 2006 se enviaron como donativo a otras instituciones un total de 941 ejemplares duplicados; por el contrario, recibimos 110 ejemplares que sirvieron para completar algunas colecciones. En total y por este concepto, mantuvimos contacto con 31 instituciones.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

Actualmente el número de revistas con acceso electrónico o únicamente electrónicas de temática relacionada con las Humanidades asciende a 2.688. De ellas, las obtenidas por compra son gestionadas por los Servicios Centrales; el resto por nuestra Hemeroteca.

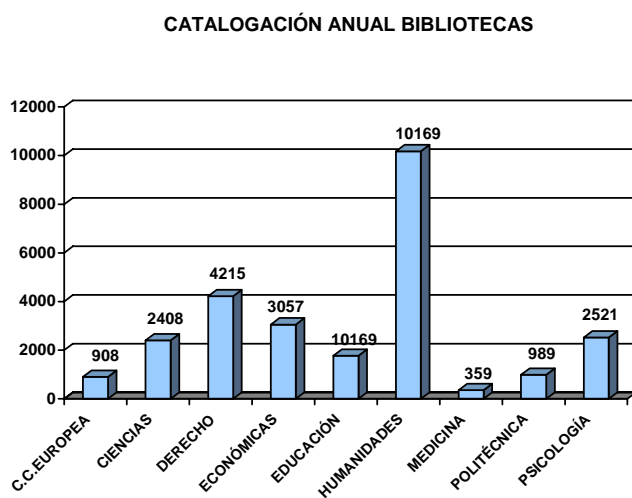
Estos accesos están distribuidos por materias en 48 grandes descriptores o pasarelas, quedando aún por asignar a su correspondiente descriptor 874 títulos, que de momento pueden ser consultados en uno de carácter misceláneo denominado “Humanidades en general”. Periódicamente se revisan para su actualización.

4.2 Gestión de la colección

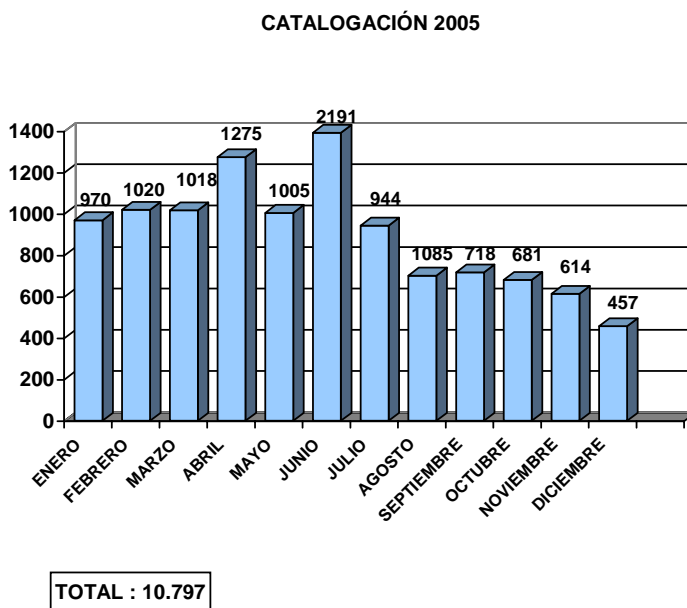
La Biblioteca de Humanidades ha agregado durante el año 2006, a su colección, 10.169 títulos, de los que 6.978 son por catalogación original y 3.191 se han derivado.

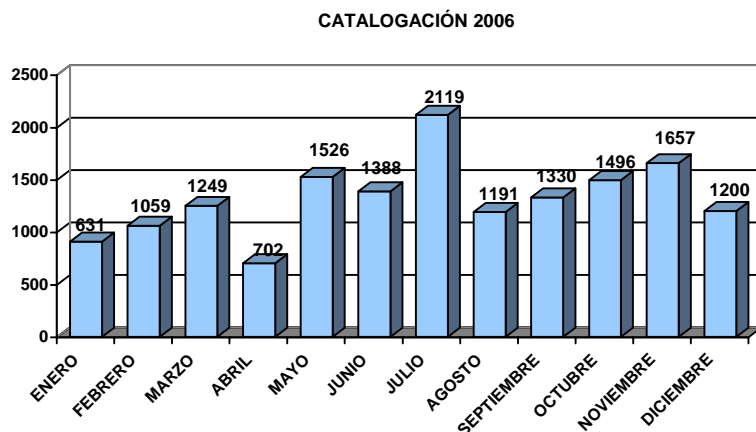
El número de ejemplares ha sido de 10.721, lo que supone que un 6% de títulos tienen más de un ejemplar.

Los siguientes gráficos reflejan un estudio comparado con las otras Bibliotecas del Campus.



Distribución mensual de libros catalogados.





TOTAL: 15826

4.2.1. Bibliografía recomendada

Se trabaja sobre los programas enviados por los profesores, teniendo en cuenta en primer lugar, los libros que no se tienen en el catálogo y aumentando los que por el número de reservas... se considera que son de más necesidad. Se incorporan también como bibliografía recomendada en el catálogo

Hay que considerar la gran variedad de áreas y asignaturas en la Facultad de Filosofía y Letras, lo que hace que su bibliografía sea muy variada, y son los meses anteriores a comienzo del curso cuando se compra y procesa este fondo, que cada año aumenta su financiación por parte del Vicerrectorado de Bibliotecas.

4.2.2. Mantenimiento de la colección

En un libre acceso con tanto fondo bibliográfico, es necesaria una continua revisión de los libros que se usan o no, y de esta forma dejar espacio para las nuevas adquisiciones. Asimismo, se estudia los libros que, ubicados en depósito, tienen un número de préstamos elevado para pasarlo al fondo de libre acceso.

Con respecto a la encuadernación y restauración, se ha puesto un énfasis especial en el fondo antiguo, casi todo procedente de donaciones. El gasto de encuadernación en el año 2006 ha sido de 6.503 €

4.2.3 Donaciones

La Biblioteca de Humanidades ha considerado un elemento importante para el enriquecimiento de su colección poder conseguir donaciones que tuvieran calidad, y de ese modo poder adquirir un fondo antiguo con libros difíciles de conseguir. Una Universidad, creada en 1968, carece de este tipo de libros.

Durante 2006 se han recibido dos grandes donaciones. La primera llegó de la familia del profesor Julio Bayón, ya fallecido y que fue profesor de Filosofía de nuestra Facultad. Fueron en torno a 3000 volúmenes, especializados en filosofía y que ya se han incorporado a los fondos de la Biblioteca. Se ha asignado con su nombre, una sala para su colocación y consulta. De la importancia de este fondo dan fe las numerosas peticiones del mismo, tanto por préstamo interbibliotecario, como por los usuarios de la Universidad.

La segunda donación llegó del Profesor Alejandro Lorca, profesor de la Facultad de Económicas, consistente en una magnífica biblioteca especializada en libros sobre historia de España, desde el comienzo de siglo hasta la Transición. Este fondo aún no ha sido incorporado y en él hay libros muy difíciles de conseguir actualmente

Así mismo, el 16 de junio de 2006, la Universidad firmó un acuerdo con la familia Cabré Herreros, acuerdo que estipulaba la custodia y divulgación por parte de la Biblioteca de Humanidades. Actualmente estos fondos están depositados en el Departamento de Prehistoria y Arqueología, bajo la custodia del Profesor Juan Blánquez, para revisión y estudio de los mismos.

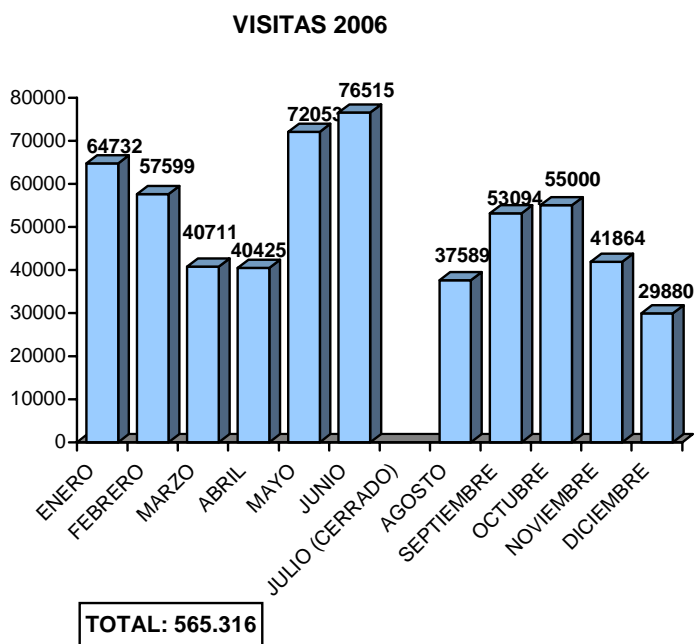
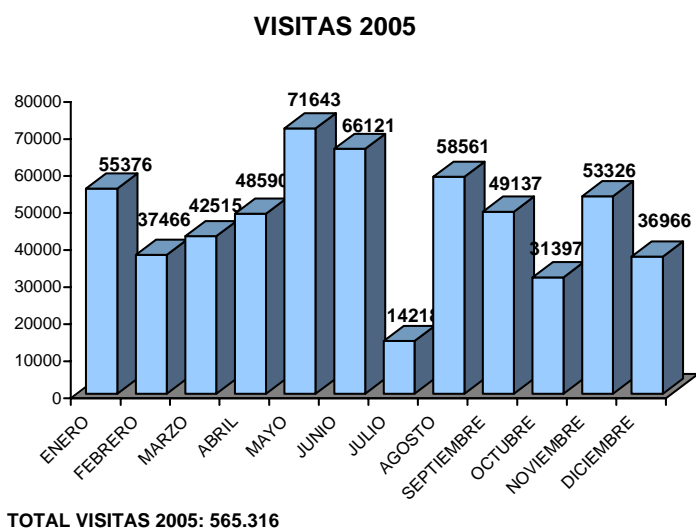


5. SERVICIOS

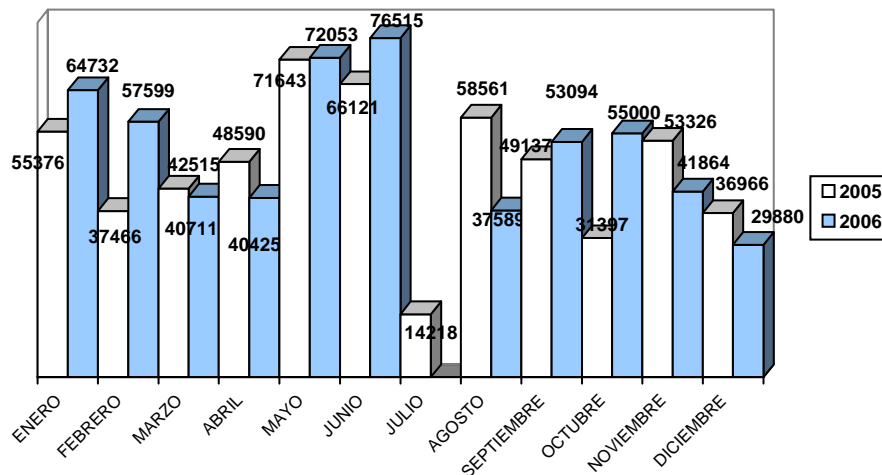
5.1. Consulta en sala

En el año 2006 el número de visitas totales a la Biblioteca de Humanidades ha sido de 625.632.

El siguiente cuadro refleja la distribución por meses.



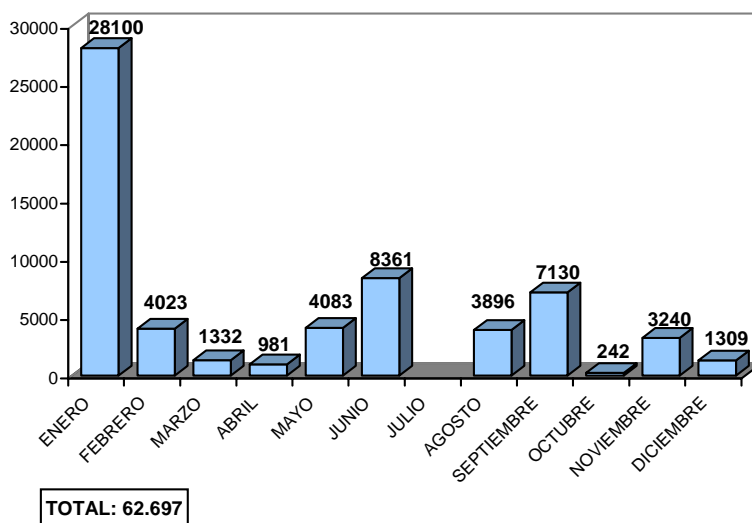
Comparación visitas Bª Humanidades 2005-2006



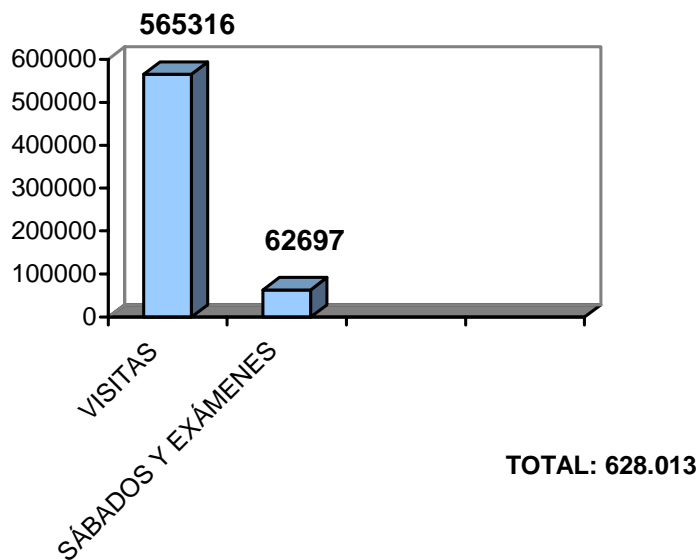
CUADRO COMPARATIVO DE VISITAS DE LA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES Y EL TOTAL DE BIBLIOTECAS DE LA UAM

	BIBLIOTECA HUMANIDADES	BIBLIOTECAS UAM	%
2005	628013	2662417	23,5 %
2006	625632	2599682	21,9 %

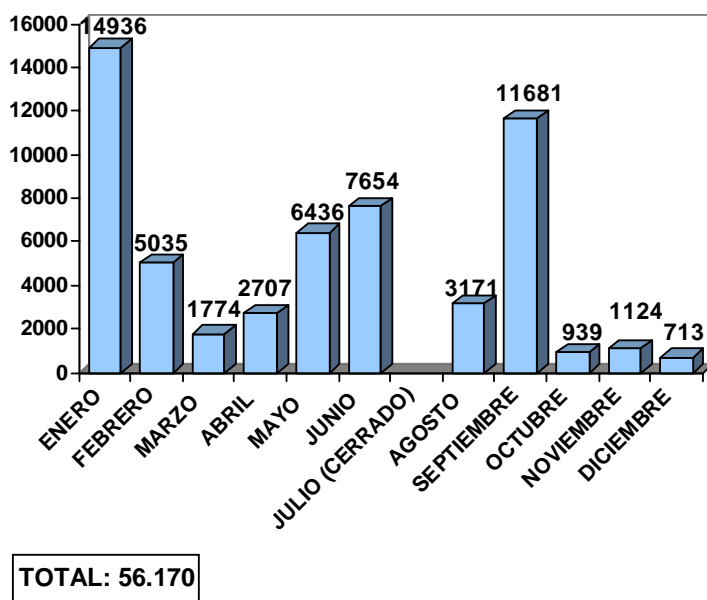
APERTURA SÁBADOS Y EXÁMENES 2005



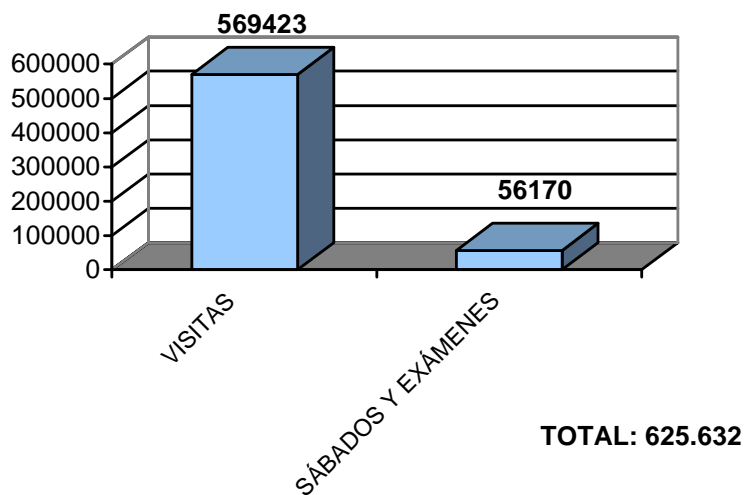
COMPARATIVA VISITAS/SÁBADOS Y EXÁMENES 2005



Apertura sábados y exámenes 2006



Comparativa visitas/sábados y exámenes 2006

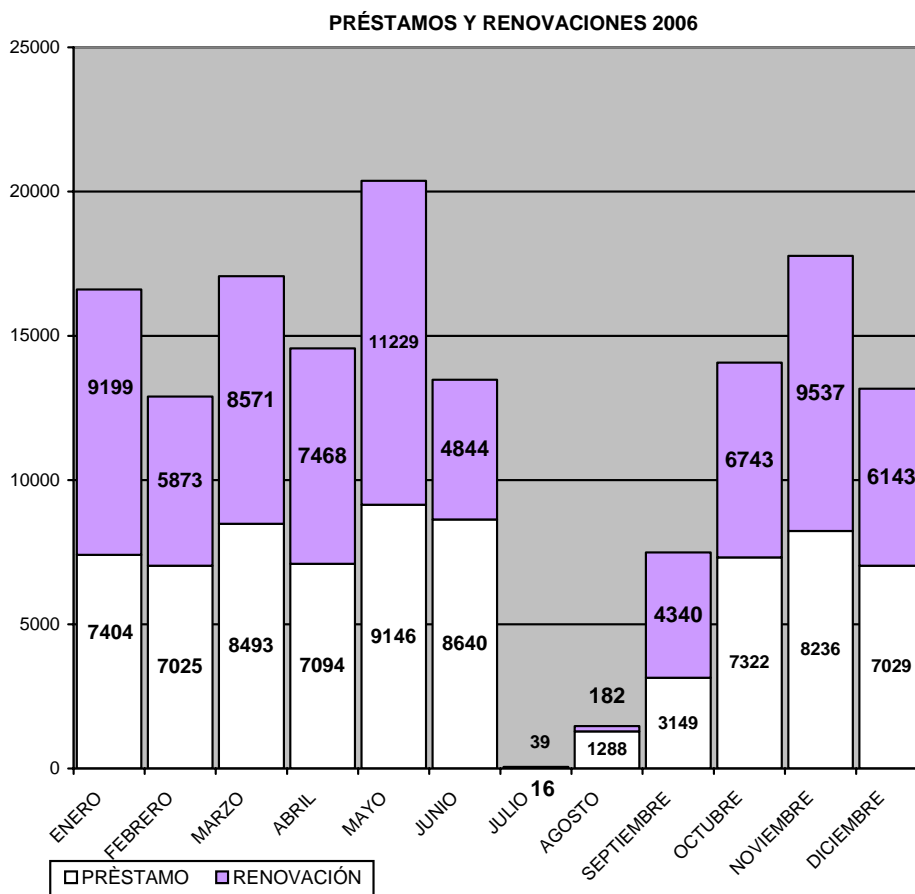


Las visitas aumentan considerablemente en los meses de preparación de exámenes (enero, febrero, mayo y junio). El mes de julio y hasta mediados de agosto, la Biblioteca permaneció cerrada por obras.

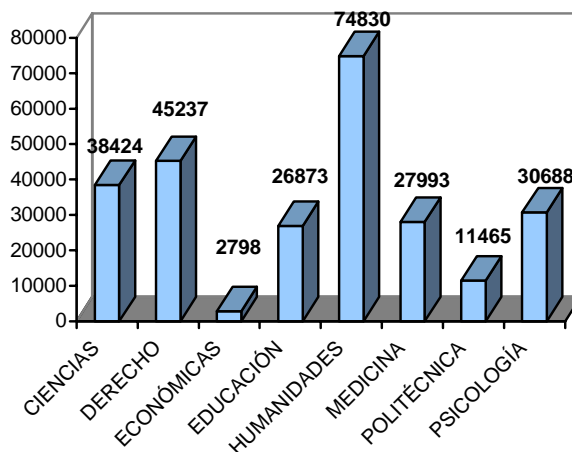
5.2. Préstamo

El número de usuarios que utilizan con regularidad nuestra Biblioteca es de 5.046. El cuadro indica de qué forma están distribuidos.

USUARIOS CENSADOS	
PDI	432
PAS	41
Doctorados	783
Alumnos de 1º y 2º ciclo	4.520
TOTAL	5.776

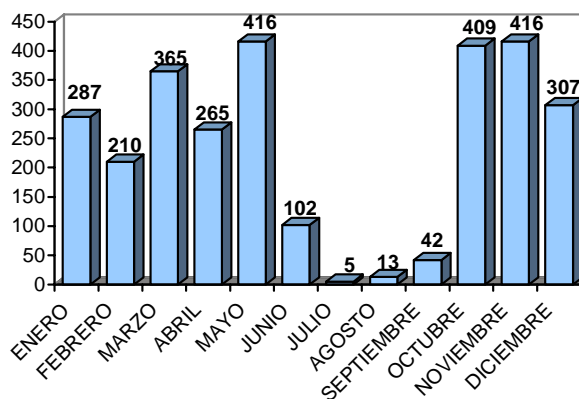


PRÉSTAMO ANUAL POR BIBLIOTECAS



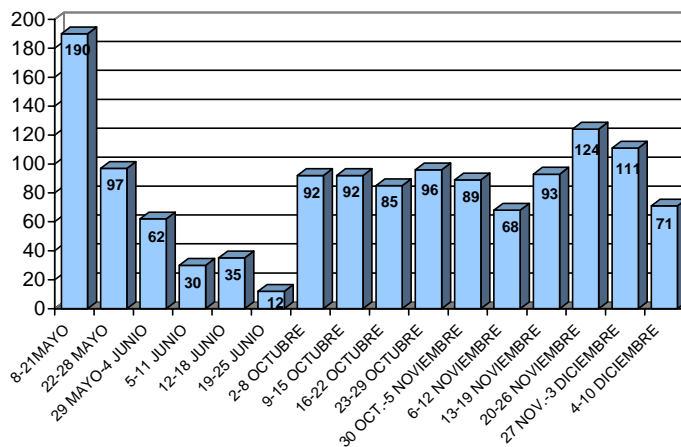
TOTAL PRESTADO: 283.490

RESERVAS 2006



TOTAL RESERVAS 2006: 2837

LOS LIBROS VUELAN



MAYO A DICIEMBRE 2006: 1347

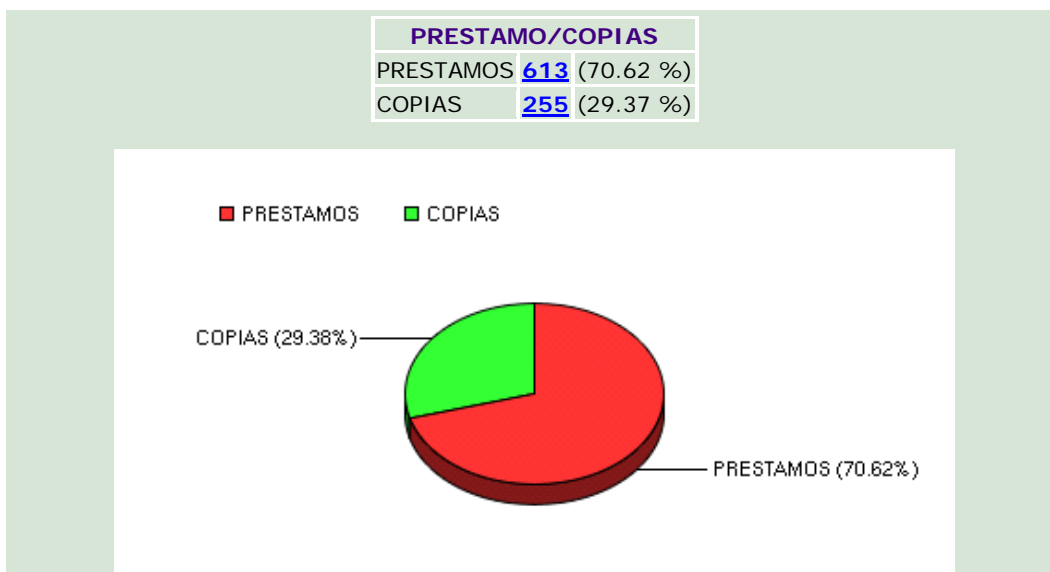
5.3 Préstamo Interbibliotecario

Las cifras de préstamo interbibliotecario se mantiene en los mismos niveles de los últimos años. Se observa una paulatina y ligera disminución del suministro al exterior, y se mantiene el número de solicitudes a otras bibliotecas. El acceso a recursos electrónicos no ha afectado en 2006 a este Servicio en la Biblioteca de Humanidades.

AÑO	PETICIONES SERVIDAS	PETICIONES SOLICITADAS
2004	1.012	1.176
2005	871	1.261
2006	868	1.202

Solicitudes externas

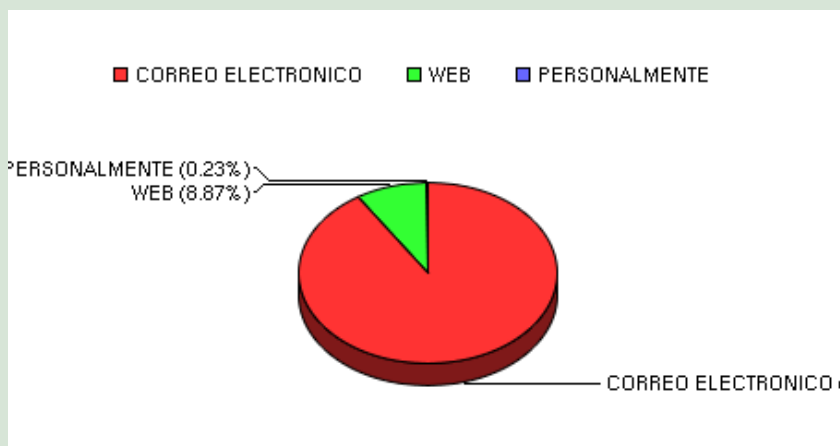
Según el servicio de obtención del documento (SOD) los documentos servidos han sido:



Los medios de transmisión de peticiones fueron:

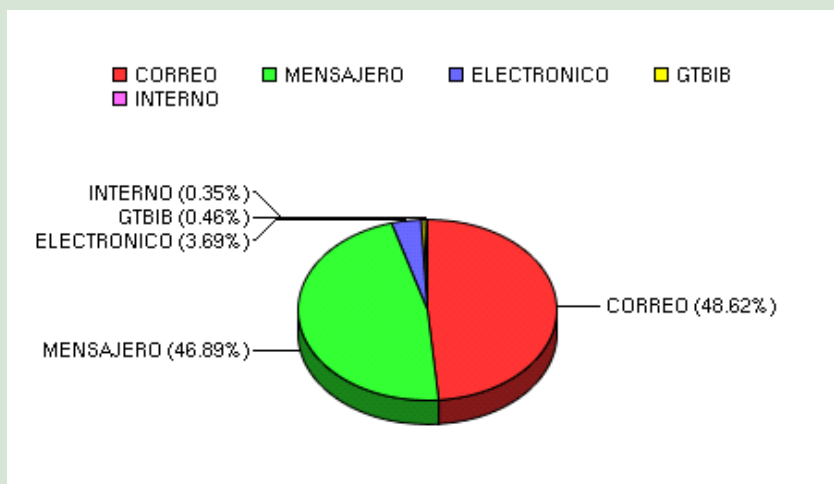
MEDIO LLEGADA PETICION DESDE CENTROS EXTERNOS

CORREO ELECTRONICO	<u>789</u>	(90.89 %)
WEB	<u>77</u>	(8.87 %)
PERSONALMENTE	<u>2</u>	(0.23 %)



MEDIO ENVIO DOCUMENTO A CENTROS EXTERNOS

CORREO	<u>422</u>	(48.61 %)
MENSAJERO	<u>407</u>	(46.88 %)
ELECTRONICO	<u>32</u>	(3.68 %)
GTBIB	<u>4</u>	(0.46 %)
INTERNO	<u>3</u>	(0.34 %)

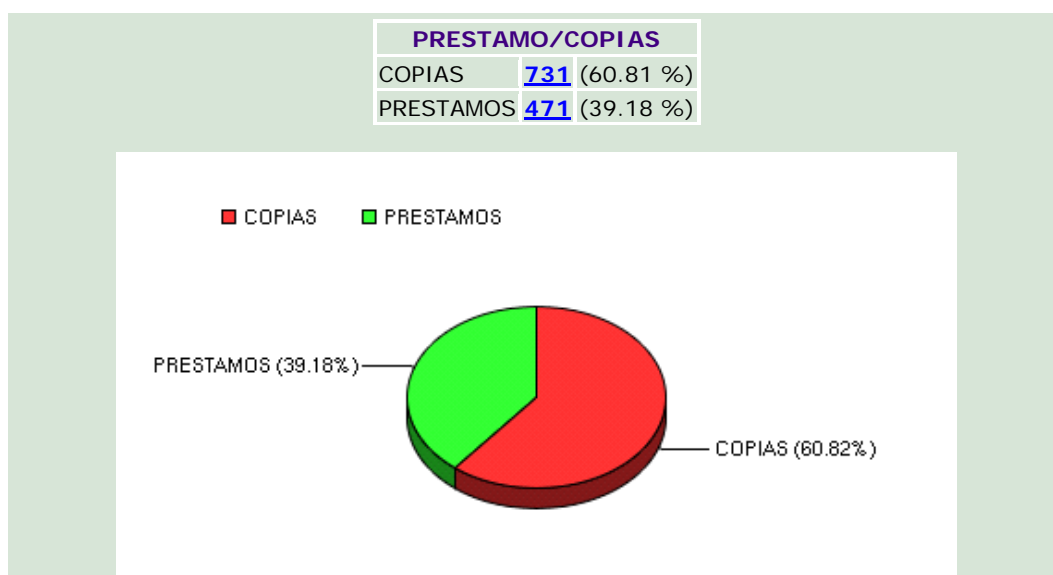


El tiempo de suministro de documentos fue.

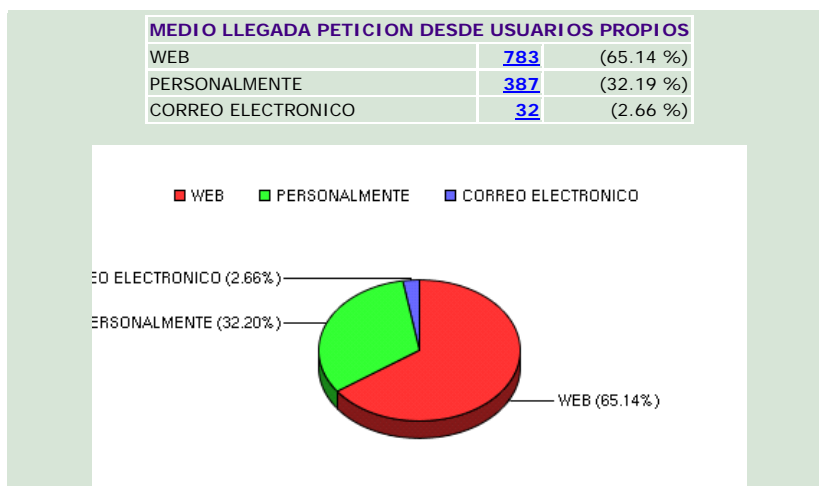
RESPUESTAS POSITIVAS		
Media : 0.14 días.		
(Min :0 d., máx: 17 d. desv. tip:1.04)		
a) MENOS DE 6 DIAS	861	(99.19 %)
b) 6-10 DIAS	5	(0.57 %)
c) 11-15 DIAS	1	(0.11 %)
d) 16-20 DIAS	1	(0.11 %)

Solicitudes internas

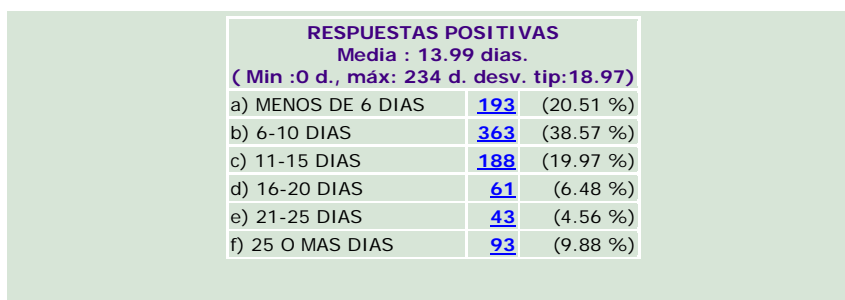
Documentos servidos



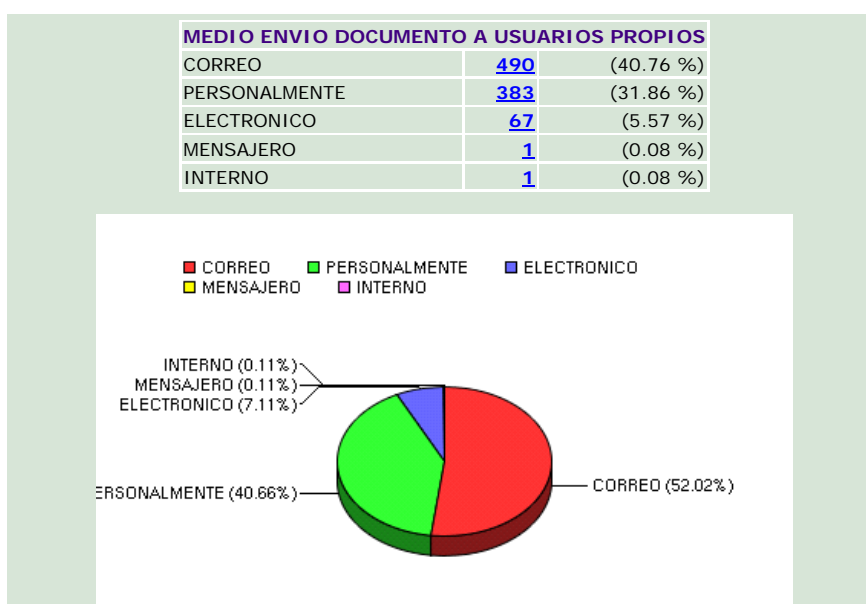
Medios de transmisión de peticiones:



Tiempo de obtención del documento:



Medio de envío de los documentos:



5.4. Formación de usuarios

Todos los miércoles, en horario de mañana y tarde: 10'00 y 16'00 horas, se ofrecen sesiones formativas con dos enfoques; una sesión para alumnos que empiezan sus estudios en la Universidad, y usarán la biblioteca por primera vez, introduciéndoles en el uso de la Biblioteca y sus servicios, y así conozcan las habilidades necesarias para una mejor recuperación y gestión de la información.

Para los alumnos de tercer ciclo, investigadores y profesores se realizan otros cursos enfocados a conocer los recursos de información existentes (bases de datos según las áreas, revistas electrónicas, explicación del Gestor bibliográfico Refworks, etc).

Por demanda de profesores e investigadores se realizan cursos especializados en las diferentes materias que se imparten en la Facultad. La elección de días y horarios es a petición de los mismos. Es satisfactorio el aumento que cada año se produce en la demanda y solicitud de estos cursos por profesores conjuntamente con los alumnos de sus respectivas clases.

Estos cursos, en su mayoría, se dan a petición del profesor, que acude con sus alumnos, y solicita día y hora de recibirlos.

Hay también peticiones de alumnos de tercer ciclo e investigadores que solicitan realizar este curso individualmente. Para ello existe un modelo de solicitud que tienen que cumplimentar.

En las dos modalidades de curso, se pasa una encuesta de evaluación, donde se refleja el parecer y la utilidad de los mismos.

Antes de comenzar las clases con los alumnos de primero de la Facultad de Filosofía y Letras, se imparte una charla para darles a conocer el Servicio de Bibliotecas de la Universidad Autónoma y el funcionamiento de la Biblioteca de su Facultad.

5.5. Practicum

Durante el curso 2006 la Biblioteca ha realizado un Practicum en Filología Clásica, con dos alumnos. Este practicum tiene 6 créditos, por lo que fueron 60 horas las impartidas. Pasaron por todas las secciones y módulos de la Biblioteca, enfocando y haciendo más énfasis en Bases de Datos de su especialidad. Con ello se consigue las herramientas necesarias para la realización de sus investigaciones y posteriormente para la docencia.

6. OBJETIVOS PARA EL 2007

Los objetivos de infraestructura y equipamiento, así como de recursos humanos son los siguientes:

- Creación de un espacio de trabajo para los técnicos en Biblioteca, donde puedan tener su ordenador propio.
- Arreglo de toda la terraza superior, que durante este año, ha producido numerosas goteras, causando graves perjuicios, tanto en la ordenación de los fondos, como en el mobiliario y en la iluminación.
- Mejorar la iluminación de todas las zonas de trabajo del personal y estanterías de la sala de acceso.
- Continuar reivindicando la necesidad de una persona para control de puerta de entrada y sala, tan necesaria en un edificio exento, con horarios prolongados hasta altas horas y ubicación en un lugar no muy vigilado.
- Mejorar la señalización, tanto en lo referente a la circulación en el edificio como a la organización de los fondos en las estanterías
- Comenzar a estudiar la instalación para convertir la Biblioteca en un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación que se adecue al Espacio Europeo de Enseñanza Superior.

Fondos Bibliográficos:

- Adecuar los fondos a las salas en libre acceso, ya congestionadas, a la demanda de la colección, considerando el no préstamo durante cinco años, motivo para pasarlos a fondo cerrado. Por otra parte, pasar a libre acceso los libros del fondo cerrado que hayan tenido durante el curso más de 30 salidas.
- Comenzar a preparar los ejemplares que consideramos deberían pasar a depósito de fondos expurgados, para llevarlos cuanto se tenga un lugar adecuado.
- Estudiar el fondo bibliográfico que debería tener la sala de profesores e investigadores.

Servicios:

- Difundir el programa de los cursos ofrecidos a todas las categorías de usuarios de nuestra Biblioteca. Consideramos que hay desconocimiento de los servicios que se prestan.
- Remodelación de la Página Web de la biblioteca, de acuerdo con el modelo unificado de todas las bibliotecas.
- Preparar un acto de agradecimiento, y colocación de una plaza conmemorativa, a la familia del Profesor Bayón, por la importante donación de libros, ahora que ya están procesados y ubicados en nuestro catálogo.



Accede a todas las memorias de la Biblioteca y Archivo UAM

