

# BIBLIOTECA DE DERECHO



# 1 Introducción

**Las principales tendencias** de la Biblioteca en 2007 han sido las siguientes:

- Las acciones dirigidas a la **formación de usuarios** siguen mejorando. El pasado año ofrecíamos el primer curso de documentación jurídica como asignatura de libre configuración. Para dar continuidad a esta primera parte, este curso hemos ofrecido la Parte II.  
Además los cursos especializados solicitados por los docentes siguen consolidando este servicio y suponen un reconocimiento de la comunidad docente al papel de la biblioteca en este contexto. El crecimiento total en nº de asistentes ha sido del 68%.
- La automatización de las **adquisiciones bibliográficas** nos ha brindado la posibilidad de llevar a cabo la gestión integrada de todos los aspectos relacionados con la adquisición: petición automatizada por formularios web, descripción de los pedidos en el catálogo de la biblioteca, gestión automatizada de los presupuestos que gestionamos, así como la comunicación con nuestros proveedores (peticiones, reclamaciones y anulaciones) y usuarios (avisos en sus cuentas de correo comunicando el estado de sus peticiones). Sin duda, todo esto ha mejorado nuestra gestión en este ámbito.
- Mantenemos un gran interés en mejorar la accesibilidad de las colecciones dirigidas a los alumnos: el pasado año ampliamos las condiciones de préstamo de manuales y legislación básica en libre acceso a préstamo semanal y durante el verano de 2007 hemos abordado el resto de la colección depositada en la sala de lectura de la planta baja correspondiente a la **bibliografía recomendada**. Se ha situado 792 ejemplares de depósito a libre acceso y se han reclasificado 1498 ejemplares para hacerlos compatibles con el sistema de clasificación del libre acceso.
- El índice de consultas a nuestra página web se incrementa de forma exponencial. El pasado año obtuvimos un resultado muy positivo. De nuevo, el incremento respecto al pasado año nos ha sorprendido de modo favorable, ya que hemos obtenido un ascenso del 65% (el conjunto del Sº Bcas. ha crecido en un 13%)

- Digitalización del fondo antiguo. Hemos abordado la digitalización de la Biblioteca de Federico de Castro correspondiente a los siglos XVI y XVII. Todo el proceso se inició en el mes de mayo del año 2007 y ha finalizado a primeros de marzo del año 2008. Después del verano se decidió la inclusión de una marca de agua en cada una de las imágenes, y se revisaron 19 ejemplares digitalizados
- En el apartado de cooperación, destacado lugar ocupa el proyecto cooperativo con la Biblioteca Ciencias, gracias al cual hemos instalado su equipo analógico en nuestra biblioteca y ellos han adquirido 5 cámaras digitales a color en su sala de estudio. Lo que nos ha permitido un ahorro económico importante y la mejora de la seguridad de nuestras salas.
- Videoteca jurídica: Entendemos que este nuevo servicio se encuadra en el objetivo general del servicio que pretende "Crear espacios dentro de la Biblioteca que nos acerquen al modelo CRAI". Creemos, y los datos de uso nos avalan, que esta colección de películas y libros sobre películas servirán como espacio de análisis y reflexión acerca de las implicaciones que el cine tiene en las ciencias jurídicas y políticas y un recurso a partir del cual se profundice en las materias que son objeto de estudio en las aulas.

## 2. Organización y recursos humanos

### 2.1. Distribución del personal de plantilla y becarios

El personal, integrado por profesionales y becarios, lo componen 28 personas, cuya distribución se observa en el cuadro siguiente, en el que se muestra además la distribución del total del Servicio de Bibliotecas:

	Técnico	Técnicos Especialista	Activo.	Becario Fy A	Becario COIE	TOTAL
S <sup>o</sup> Bcas.	54	35	10	21	95	215
Derecho	6	5	1	4	12	28

## 2.2. Movimientos De Plantilla

El pasado año se identificaba como un punto débil la inestabilidad del personal vinculado al servicio de adquisiciones. Como se indica en la introducción, es en este tema donde se ha mejorado de forma muy visible y gracias, no sólo a la gestión automatizada de este módulo. Dos aspectos relacionados con el personal han propiciado esta mejora: por un lado, el concurso ganado por M<sup>a</sup> Eugenia Eguía en la plaza de administrativo ha proporcionado estabilidad a la plaza de gestión administrativa y por otro lado, y sobre todo, por la **reestructuración de personal interna** realizada para poner en marcha y gestionar el módulo de adquisiciones de Unicorn. La aportación profesional de Juan José Bueno García ha sido fundamental para lograr nuestro objetivo: su capacidad y dedicación merecen una mención especial en esta memoria.

Otro aspecto tratado como anexo en "Proyectos 2007: Videoteca jurídica" tiene que ver con la dedicación personal de Francisco Fernández Verdeal, que con su entusiasmo y entrega ha logrado abrir un nuevo horizonte en el servicio y en nuestra colección.

Han tomado posesión M<sup>a</sup> Luisa Sáenz Guerrero y Esther Rafael Muñoz, lo que sin duda contribuirá a dar estabilidad al turno de tarde. Los perfiles son ambos muy adecuados para los servicios pendientes de atender: proceso técnico y servicios al usuario.

### 3. Inversiones

#### 3.1. Adquisiciones Bibliográficas

Nuestro PRESUPUESTO en Adquisiciones bibliográficas es uno de los primeros en importancia respecto a todo el Servicio de Bibliotecas

#### Inversión por tipo de documento:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| • Compra de monografías:                   | 204.069,48             |
| • Suscripción de publicaciones periódicas: | 155.590,76             |
| • Recursos electrónicos                    | 26.707,06 <sup>1</sup> |

TOTAL	<b>386.367,30</b>
-------	-------------------

#### Inversión por fuente de financiación:

Facultad	176.879,03
Sº Bibliotecas	142.175,07
Proyectos de investigación	59.746,14

---

<sup>1</sup> Se desglosa así: BBDD 7567,06 REV.@19140

## Comparativa interanual

TIPO	Capítulo	Asignación 2005	Asignación 2006	Asignación 2007
FACULTAD DERECHO	MANUALES	18.166,13 €	18.530,00 €	18.808,32 €
	REVISTAS	66.615,00 €	67.950,00 €	69.310,00 €
	<b>Subtotal</b>	<b>84.781,13 €</b>	<b>86.480,00 €</b>	<b>88.118,32 €</b>
SERVICIO BIBLIOTECAS	BASICA	43.869,00 €	52.317,86 €	53.267,65 €
	HEMEROTECA	90.300,00 €	18.785,00 € <sup>2</sup>	88.907,42 €
	<b>Subtotal</b>	<b>134.169,00 €</b>	<b>71.102,86 €</b>	<b>142.175,07 €</b>
DPTO. DERECHO. PRIVADO	CIVIL	8.745,50 €	8.666,04 €	8.614,77 €
	HISTORIA	4.957,30 €	4.899,86 €	4.913,50 €
	INTERN. PRIVADO	4.957,30 €	4.899,86 €	5.003,77 €
	MERCANTIL	7.023,70 €	6.782,95 €	6.628,72 €
	PROCESAL	3.904,40 €	4.168,63 €	6.087,07 €
	ROMANO	4.350,24 €	4.409,88 €	4.913,50 €
	TRABAJO	5.215,60 €	4.697,32 €	5.364,87 €
	<b>Subtotal</b>	<b>39.154,04 €</b>	<b>38.524,54 €</b>	<b>41.526,20 €</b>
DEPTO. DECHO. PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	4.861,00 €	5.248,00 €	5.198,00 €
	COMUNITARIO	2.430,50 €	2.624,50 €	2.603,00 €
	CONSTITUCIONAL	4.861,00 €	5.248,00 €	5.235,86 €
	ECLESIASTICO	4.861,00 €	5.248,00 €	5.198,00 €
	FILOSOFIA	4.861,00 €	5.248,00 €	5.198,00 €
	FINANCIERO	4.861,00 €	5.248,00 €	5.198,00 €
	INTERN. PÚBLICO	4.861,00 €	5.248,00 €	5.198,00 €
	PENAL	4.861,00 €	5.248,00 €	5.198,00 €
	<b>Subtotal</b>	<b>36.457,50 €</b>	<b>39.360,50 €</b>	<b>39.026,86 €</b>
POLÍTICA	8.000,00 €	6.500,00 €	7.607,65	
<b>TOTAL</b>	<b>302.561,67 €</b>	<b>241.967,90 €</b>	<b>318.454,10 €</b>	

2 El concurso de publicaciones periódicas alteró las cifras de inversión en el capítulo de "Hemeroteca", ya que el presupuesto que tradicionalmente se empleaba para el pago de publicaciones extranjeras se ha sacado a concurso.

### 3.2. Otras Inversiones

#### 3.2.1. Restauración y Encuadernación

Este concepto es un modelo de financiación cooperativa, con inversión procedente del Sº de Bibliotecas y de la Facultad.

Restauración : La inversión total asciende a 21.112 €.

Acciones:

Restauración fondo antiguo colección Federico de Castro

COLECCIÓN				presupuesto		
	FECHA	FECHA		sin IVA	16%	con IVA
FC	RETIRADO	ENTREGA	observaciones			
89	08/09/2006	01/02/2007		800	128	928
90	08/09/2006	27/02/2007		875	140	1015
91	08/09/2006	01/02/2007		350	56	406
104	08/09/2006	01/02/2007		625	100	725
108	08/09/2006	01/02/2007		675	108	783,00
113	27/02/2007	28/11/2007		1550	248	1798,00
120	27/02/2007	28/11/2007	3 tomos	3325,00	532	3857,00
128	27/02/2007	28/11/2007	tomo 2	1175,00	188	1363,00
128	27/02/2007	28/11/2007	tomos 1,3 y4	3900	624	4524,00
183	08/09/2006	27/02/2007		700	112	812
196	08/09/2006	18/06/2007	4 tomos	4225	676	490
1						

La inversión en Encuadernación: 5355 €

#### 3.2.2. Mudanzas

Acciones:

A. Mover **colecciones de depósito** para liberar espacio en la 1ª planta, con problemas de capacidad y trasladar a la 3ª planta 1900 libros. Se reorganizan internamente los espacios liberados en la 1ª planta, para lo que se reubican en torno a 1000 libros

Inversión: 1.122,88 €

### 3.2.3. Equipamiento

Acciones:

#### A. Equipamiento informático

- 1 Impresora (con fax incorporado)
- 3 PCs
- 7 pantallas de ordenador Tft

Inversión: 4.710,41 €

#### B. Equipamiento mobiliario

- 2 Carros portalibros
- 1 Expositor de novedades

Inversión 1.629,34 €

#### C. Tecnología audiovisual

Home Cinema LG Electronics	993,77
Proyector Sanyo PLV-Z5	1244,7
Instalación	596,24
TOTAL	2834,71



## 4. COLECCIONES

### 4.1. Estado De La Colección

Nuestra COLECCIÓN la conforman más de 150.000 (153.709) libros y en torno a 3000 títulos de revistas (1900 en curso)

La evolución interanual es la siguiente:

#### Monografías en papel:

	2006	2007
Compra	4499	4600
Donativo	1257	1302

#### Publicaciones periódicas:

	2006	2007
Compra	765	774
Donativo/Intercambio	185	179

#### Recursos electrónicos

REVISTAS ELECTRÓNICAS:

En nuestra biblioteca servimos una pasarela disponible desde el catálogo

<http://biblos.uam.es/uhtbin/cgiirsi/X/FILOSOFIA/Y/1/126/X> que agrupa en torno a 28 epígrafes los títulos con interés jurídico y para la ciencia política.

Esta es nuestra evolución interanual:

2005	2006	2007
2167	2333	2391

BASES DE DATOS JURÍDICAS:

Actualmente brindamos acceso a 79 bases de datos de derecho

[http://biblioteca.uam.es/derecho/bases\\_datos.html](http://biblioteca.uam.es/derecho/bases_datos.html)

## 4.2.Gestión De La Colección : iniciativas llevadas a cabo en 2007

4.2.1. **Reclasificación** de las siguientes materias: Historia del Derecho, Filosofía del Derecho y Bibliografía Recomendada (en libre acceso):

La empresa Baratz, contratada a tal efecto, ha llevado a cabo las siguientes intervenciones sobre nuestra colección

COLECCIONES	signaturas	ítem
Varios	4	39
DONATIVO PROF. ANIBAL SÁNCHEZ	293	482
América (Ji. Procede de Jf y Jh)	330	336
RECLASIFICIÓN NAa	1683	1926
RECLASIFICIÓN Ih	169	188
RECLASIFICIÓN SEMANAL	526	1084
TOTALES	3005	4055

	Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre	
	signaturas	ítem	signaturas	ítem	signaturas	ítem	signaturas	ítem	signaturas	ítem
TOTAL	480	1014	1206	1463	730	789	255	414	334	375

En todos los casos, la empresa Baratz ha llevado a cabo los cambios en el sistema. Tanto la reclasificación (llevada a cabo por el personal bibliotecario de la biblioteca), como el tratamiento físico del ejemplar (asumido por los becarios de la biblioteca) se ha coordinado por Alicia Mayorga Gutiérrez.

La bibliografía recomendada, coordinada por Paloma Calvé García, ha supuesto la reclasificación de 284 ejemplares que pasaron de préstamo largo (depósito) a préstamo semanal (libre acceso), así como el retejuelado de 798 ejemplares que pasan de B/R al nuevo sistema de clasificación adoptado para la bibliografía recomendada en libre acceso

#### 4.2.2. Digitalización del fondo antiguo

Acciones: PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE FEDERICO DE CASTRO

El proyecto de digitalización de la Biblioteca de Federico de Castro, siglos XVI y XVII, ha supuesto para la Julia Bruna Illana y el equipo de personas que puntualmente han colaborado con ella, la realización de las siguientes actividades previas a la entrega del material para su digitalización por parte de la empresa OCE:

- En primer lugar se revisaron distintos catálogos digitales de bibliotecas y colecciones españolas y extranjeras, para ver formatos y tipos de presentación (Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico Español, Biblioteca Foral de Bizkaia Fondo de Reserva Patrimonial, Catálogo de Fondo Antiguo de la Universidad de Granada, Catálogo de la Biblioteca de la Universidad Complutense, Catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, Biblioteca Valenciana Digital, Biblioteca Virtual de Derecho Aragonés, así como catálogos de bibliotecas nacionales extranjeras para casos muy puntuales). Después de su estudio se decidió crear para cada libro digitalizado marcadores que facilitarían la consulta de la obra.
- Para cada unidad bibliográfica, se creó una ficha (142 en total) en la que se incluía el registro que aparece en el catálogo, acompañada de las notas específicas de fondo antiguo que se guardaban de la catalogación original y que por deficiencias de migración a Unicorn no se conservan en el catálogo. A partir de ahí y tomando como referencia los catálogos revisados en el apartado anterior, se comprobó cada registro, cotejando con el libro la paginación, los datos de impresión, los títulos y si estaban digitalizados ya.
- Toda la información recopilada (los errores advertidos, la necesidad de crear nuevos registros, las características del ejemplar, si estaba digitalizado), se añadía a esta ficha, que terminaba de completarse con la creación de los marcadores.
- Para la creación de dichos marcadores se tuvo en cuenta la especial configuración del libro en los siglos XVI y XVII. En primer lugar destacar siempre las portadas tanto como elemento de información, así como su valor artístico; los preliminares, sujetos a las normas de edición de cada periodo; el texto de la obra; e índices. El número de marcadores dentro del texto es muy variable dependiendo de la propia estructura de la obra.

- Para la entrega del material a OCE, se confeccionaba una ficha "breve" que sólo contenía el registro en el catálogo, los marcadores, el número total de páginas a digitalizar, así como las incidencias que debían tener en cuenta: errores de paginación, hojas rasgadas, grabados, notas en las contraportadas...

A OCE se le entregaban los libros y las fichas realizadas, tal y como acordamos con los responsables del proyecto: préstamo a través de Unicorn, además de un registro del material entregado y devuelto.

Todo este proceso se inició en el mes de mayo del año 2007 y ha finalizado a primeros de marzo del año 2008. Después del verano se decidió la inclusión de una marca de agua en cada una de las imágenes, y se revisaron 19 ejemplares digitalizados.

#### 4.2.3. Incorporación de fondos al catálogo: Donativos

##### Acciones:

##### A. Colecciones donadas: evolución anual

	DONANTE	AÑO	FONDOS					Sin integrar	TOTAL monografías	REVISTAS (títulos)
			ANTIGUO	MODERNO	SEPARATAS	DUPLICADOS				
1	FEDERICO DE CASTRO	1994	849	1643	1381	1342		3834	147	
2	FAIRÉN GUILLÉN	1995		170	49			170	33	
3	TOMÁS Y VALIENTE	1996	362	69				431		
4	RODRIGUEZ SASTRE	1997		2668	431	1924		4592		
5	GÓMEZ ORBANEJA	1998		391	153	355		746	6	
6	RUBIO SACRISTÁN	2002		1886		1095		2981	40	
7	RUIZ-GIMÉNEZ	2003		1210	121	680	360	2250	38	
8	F.RODRIGO RODRÍGUEZ	2004		1044		846		1890		
9	ANIBAL SÁNCHEZ ANDRÉS	2007		276				276	1	
								<b>17170</b>	<b>265</b>	

## 5. Tecnología

Impulsamos la innovación y el aprovechamiento de las nuevas tecnologías gracias a nuestro moderno EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO con 20 equipos para el público y 18 PCs disponibles para el personal de la biblioteca. La distribución por plantas es la siguiente:

SL3	PÚBLICO	7
	USO INTERNO	13
SL2	PÚBLICO	7
	USO INTERNO	3
SLB	PÚBLICO	6
	USO INTERNO	2

En 2007 hemos adquirido el siguiente equipamiento:

### **Equipamiento informático**

- 1 Impresora (con fax incorporado)
- 3 PCs
- 7 pantallas de ordenador Tft

Inversión: 4.710,41 €

### **Equipamiento audiovisual**

Home Cinema LG Electronics	993,77
Proyector Sanyo PLV-Z5	1244,7
Instalación	596,24
TOTAL	2834,71

## 6. Espacios

Nuestras instalaciones ocupan una superficie de 3.000 metros cuadrados, con 4 salas de lectura y una capacidad de 600 puestos de

### 6.1 Libros

DEPÓSITOS							
	espacio/capacidad disponible		espacio ocupado		crecimiento disponible		
	nº vol. Estimados	m.l. estimados	nº vol. Reales	m.l. estimados	volúmenes	%	m.l
baja	39500	1150					
primera	49483	1523,9					
segunda	44000	1332					
tercera	30000	1000					
<b>total</b>	<b>162983</b>	<b>5005,9</b>	<b>116567</b>	<b>3885,57</b>	<b>46416</b>	<b>28,48</b>	<b>1547,20</b>

SALAS				
	espacio/capacidad disponible		espacio ocupado	
	nº vol. Estimados	m.l. estimados	nº vol. Reales	m.l. estimados
baja	10494	349,80	6496	216,53
segunda		127,50	3825	127,50
tercera		45,83	1375	45,83
<b>TOTAL</b>		<b>523,13</b>	<b>11696</b>	<b>389,87</b>

### 6.2 Revistas

SALAS				
	espacio/capacidad disponible		espacio ocupado	
baja	1830	61	1830	62
primera	5089,5	169,65	3645	121,5
segunda	13713	457,1	10474,5	349,15
tercera	18283,5	609,45	14917,5	497,25
<b>TOTAL</b>	<b>38916</b>	<b>1297,2</b>	<b>30867</b>	<b>1029,9</b>

DEPÓSITOS							
	espacio/capacidad disponible		espacio ocupado		crecimiento disponible		
	nº vol. Estimados	m.l. estimados	nº vol. Reales	m.l. estimados	volúmenes	%	m.l
baja	36478	1004,4	28512	950,4	1620		54
cuarta	30789	1026,3	23901	796,7	6888		229,6
total	67267	2030,7	52413	1747,1	8508	12,65	283,6

### 6.3 Datos resumidos

Monografías			
	m.l. instalados	libre acceso	dep.
Libre acceso	523	523	
Depósito	5005		5005
Publicaciones Periódicas			
Libre acceso	1297	1297	
Depósito	2031		2031
TOTAL	8856	1820	7036

## 6.4. Gestión del espacio

### Intervención en SILO en 2007

La memoria anual del pasado año mencionaba el estudio de crecimiento de nuestra colección y la capacidad de almacenamiento de **SILO** (Depósito intermedio en la Biblioteca de Ciencias). De este estudio se desprendía la necesidad de seguir gestionando nuestra colección, dado el crecimiento vegetativo de nuestro fondo y, en segundo lugar, que debíamos seguir buscando soluciones que nos permitiera albergar nuestra colección de reserva en "silo" u otros depósitos intermedios, ya que lo que expurgamos o donamos no resuelve todas nuestras necesidades de espacio en el futuro.

- En la petición presupuestaria de 2007 propusimos la compactación de las instalaciones de SILO (lo que suponía una inversión de 60.000 €). Hemos logrado la dotación presupuestaria necesaria y en abril de 2008 la instalación está montada. Esta intervención nos ha permitido doblar el espacio de almacenamiento en el espacio dedicado a libros (hemos pasado de 547 metros lineales de estantería a 1.152 metros lineales. Para años sucesivos pretendemos acometer la zona de revistas.

### Expurgo:

- El **expurgo**, que sería la parte de nuestro fondo que "sale" fuera de la UAM, es un procedimiento normalizado en el inventario y que presenta la siguiente evolución:

1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	PROMEDIO
197	2089	665	1405	422	414	280	66	86	259	1061	437	521	385	405	752	590,25



## **7. Servicios**

### **7.1. CARNÉ UNIVERSITARIO**

- a) ALUMNOS:
  - Total alumnos con carné activo años anteriores: 4886
  - Con carné activo curso 07/08: 3904
  - Datos de baja: 982
- b) DOCTORADOS:
  - Doctorados con carné activo del año anterior: 314
  - Curso académico 07/08: 152
  - Datos de baja: 162
- c) DOCENTES:
  - Docentes con carné activo del año anterior: 269
  - Curso académico 07/08: 252
  - Datos de baja: 17

### **HORARIO**

Prestamos servicio los días laborables en un horario ininterrumpido de 9 A 20:30H. Además los sábados nuestras salas permanecen abiertas de 9 a 14h.

## 7.2. PRÉSTAMO DOMICILIARIO

	TOTALES 2006			TOTALES 2007		
	Préstamos	Renovaciones	Reservas	Préstamos	Renovaciones	Reservas
Derecho	45.237	18.615	1.265	43015	31732	1729
<b>totales</b>	<b>283.490</b>	<b>231.619</b>	<b>11.683</b>	<b>267.341</b>	<b>273.028</b>	<b>14.482</b>

Datos Biblioteca Derecho correspondientes a 2007 desglosados

PRESTAMO LARGO / SEMANAL								PRESTAMO CORTO / SALA / VÍDEOS / TESTS							TOTALES		
	Alu	Doc	Prof	Mad	PAS	Sala	TOTAL		Alu	Doc	Prof	PAS	Sala	TOTAL	Préstamos	Renovaciones	Reservas
Largo	4829	3937	4538	75	123	436	13938	Corto	7	0	0	0	0	7	43015	31732	1729
Semanal	26528	1033	365		189	2	28117	Sala	400	75	78	6	6	565			
Docente	0	0	60		0	0	60	Videos	0	0	0	0	0	0			
	<b>31357</b>	<b>4970</b>	<b>4963</b>	<b>75</b>	<b>312</b>	<b>438</b>	<b>42115</b>	<b>0</b>	<b>407</b>	<b>75</b>	<b>78</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>572</b>	<b>43015</b>	<b>31732</b>	<b>1729</b>

### Comparativa interanual. Datos globales

2004	Totales	536027
	Derecho	57908
2005	Totales	526157
	Derecho	62936
2006	Totales	527127
	Derecho	65117
2007	Totales	554851
	Derecho	76476

Un año más, la evolución es positiva, lo que se debe fundamentalmente al número de renovaciones de libros, facilitada por todos los medios que se han puesto a disposición del usuario (sms a móviles y renovación telefónica)

### 7.3 VISITAS

TOTALES 2007		
	Visitas	Apertura sábados y exámenes
DERECHO	321.035	4.744
TOTAL	2.393.156	61.848
Comparativa interanual		
2.004	Totales	2.707.339
	Derecho	353.860
2.005	Totales	2.662.417
	Derecho	356.039
2.006	Totales	2.602.793
	Derecho	348.944
2007	Totales	2.455.004
	Derecho	325.779

Este dato tiene una evolución muy similar a la del conjunto del Servicio de Bibliotecas de la UAM, que tiene un descenso en torno al 5%. La explicación más sólida a este descenso tiene mucho que ver con el modelo de biblioteca virtual/digital que se está imponiendo a nivel global en el ámbito de las bibliotecas.

Internet y las nuevas herramientas de comunicación e información, han contribuido a la modernización y mejora de los servicios bibliotecarios, que unido a una creciente alfabetización tecnológica de los usuarios ha hecho posible que migremos a otro modelo de biblioteca en el que la comunicación con el usuario se establezca cada vez más en otros escenarios.

#### 7.4. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Nuestro centro mantiene niveles de servicio muy similares respecto a años anteriores.

Año	Comparativa con total	Servidas	Solicitadas
2003	Totales UAM	5195	7817
	Derecho	654	378
2004	Totales UAM	4561	7242
	Derecho	648	301
2005	Totales UAM	3637	6936
	Derecho	591	387
2006	Totales UAM	6384	6830
	Derecho	637	305
2007	Totales UAM	4487	6966
	Derecho	616	321

En general, los documentos solicitados por nuestros investigadores a otros Centros, han continuado el descenso de años anteriores, debido a la cantidad de recursos electrónicos que tienen disponibles. Por el contrario, los documentos servidos a otras instituciones siguen aumentando de año en año.

## 7.5 INFORMACIÓN COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS

### 7.5.1 Consultas a Páginas Web

<http://biblioteca.uam.es/derecho/default.html>

Los datos ilustran perfectamente la posición privilegiada que ocupa nuestra página Web respecto al conjunto.

Universidad Autónoma de Madrid. Biblioteca y Archivo													
Estadísticas de accesos a la página Web. Año 2007													
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Archivo								690	577	847	1265	822	4.201
Cartoteca								485	402	605	1561	667	3.720
CD Estadística	162	155	170	106	171	57	162	276	301	217	722	1157	3.656
CD Europea								132	79	128	293	147	779
Ciencias								3172	1591	4494	5034	3969	18.260
<b>Derecho</b>	<b>6288</b>	<b>8544</b>	<b>8940</b>	<b>7156</b>	<b>8742</b>	<b>4828</b>	<b>8191</b>	<b>9789</b>	<b>9.261</b>	<b>18933</b>	<b>24941</b>	<b>15353</b>	<b>130.966</b>
Económicas	886	613	746	632	770	329	703	1350	929	1444	2434	1805	12.641
Educación								2002	1517	2975	4469	3323	14.286
Humanidades								3382	1880	5274	11897	8160	30.593
Medicina	903	995	1225	1297	1201	498	1272	2643	1105	4014	9335	6002	30.490
Politécnica	3244	2687	2324	1046	1299	778	1071	2704	1949	2614	3535	2068	25.319
Psicología	6349	6513	7800	5232	5446	1977	3103	2192	2988	4291	7410	5018	58.319
Intranet	448	529	535	469	413	282	622	860	337	289	716	447	5.947
Pág. principal	72325	67016	80501	66256	84734	37102	56375	27212	29.721	50363	87335	63806	722.746
S. Centrales								18306	26.939	24530	32952	24997	127.724
<b>TOTAL</b>	<b>90605</b>	<b>87052</b>	<b>102241</b>	<b>82194</b>	<b>102776</b>	<b>45851</b>	<b>71499</b>	<b>75195</b>	<b>79576</b>	<b>121018</b>	<b>193899</b>	<b>137741</b>	<b>1.189.647</b>

Se puede observar que el incremento respecto al año 2006 (cifrado en 51.613, lo que supone un incremento de 39,4%) muestra, sin ningún género de dudas, que estamos ante un nuevo modelo de biblioteca, en el que el acceso a los recursos y servicios que presta la biblioteca tienen otro escenario, que en este caso es virtual.

Estadísticas de accesos a la página Web. Año 2006												
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Archivo												0
Cartoteca												0
CD Estadística	115	140	138	146	124	93	47	135	144	163	115	1360
CD Europea												0
Ciencias												0
Derecho	6288	7352	10792	16171	5289	5169	1393	7238	8127	6246	5288	79353
Económicas	733	758	623	805	503	499	215	661	933	731	643	7104
Educación												0
Humanidades												0
Medicina	658	799	759	859	451	762	386	1155	1092	1037	680	8638
Politécnica	1854	2969	2143	4492	3859	1350	336	1868	2233	2670	1727	25501
Psicología	1848	2442	4332	12924	2289	2069	505	2474	5074	3531	4738	42226
Intranet			313	547	492	451	86	348	472	343	482	3534
Pág. Principal	136858	124952	91428	114933	59076	41001	12014	62124	88652	84385	63957	879380
	<b>148354</b>	<b>139412</b>	<b>110528</b>	<b>150877</b>	<b>72083</b>	<b>51394</b>	<b>14982</b>	<b>76003</b>	<b>106727</b>	<b>99106</b>	<b>77630</b>	<b>1047096</b>

## 7.5.2 Apoyo a la docencia, practicum, recursos en Internet

Integramos todos los recursos de información que dan soporte al aprendizaje y la investigación a través de los siguientes programas:

### A Materiales docentes

- La Web de la biblioteca sirve como repositorio de los correspondientes programas docentes, con accesos directos a la bibliografía y a los materiales recomendados (normas legales, decisiones judiciales, trabajos científicos, etc.) y que nosotros agrupamos en torno al epígrafe "Materiales docentes"

<http://biblioteca.uam.es/derecho/docencia.html>

### B. Practicum

Título del curso	Duración (minutos)	Sesiones impartidas	Nº total (minutos)	N. asistentes
Formación para el Practicum	120	6	720	80

La biblioteca se pone a disposición de los alumnos que cursan su último año de carrera y ofrece la formación necesaria para resolver los casos prácticos en 6 sesiones formativas dirigidas a 80 alumnos. Al igual que en el caso anterior, la Web de la biblioteca sirve de repositorio al programa anual del practicum, desde el cual se proporcionan enlaces directos al catálogo y acceso directo a los documentos que los alumnos necesitarán para la resolución de cada caso.

Este modelo formativo nos muestra a un usuario bien formado que busca más participación en su aprendizaje y una información más ajustada a sus necesidades personales

<http://biblioteca.uam.es/derecho/practicum/practicum.html>

### C. Guías temáticas:

Hemos fusionado en un enlace 2 servicios al usuario que prestábamos desde la página Web y que eran la selección de recursos en Internet y la guía práctica de documentación jurídica.

A este nuevo servicio, denominado "guías temáticas", hemos incorporado recientemente la bibliografía recomendada, que con la

inestimable colaboración de algunos docentes ha dado ya resultado en derecho mercantil, eclesiástico y romano. Consideramos que los nuevos planes de estudio son una extraordinaria ocasión para ir ofreciendo progresivamente este tipo de servicios en el resto de las materias:

<http://biblioteca.uam.es/derecho/guiastematicas.html>

**7.5.3. Formación de usuarios** A lo largo de 2007 se han organizado sesiones formativas dirigidas a 1572 usuarios (frente a los 934 de 2006), organizadas en 33 sesiones, lo que representa un gran esfuerzo formativo dirigido a todo tipo de usuarios. Esta es nuestra amplia oferta formativa.

Título del curso	Duración (minutos)	Sesiones impartidas	Nº total (minutos)	N. asistentes
Búsquedas bibliográficas con los recursos electrónicos de la UAM	120	1	120	25
Búsquedas Bibliográficas con los recursos de la UAM en Ciencia Política	120	3	360	51
Curso de Documentación Jurídica I	60	11	660	660
Curso Grupo Cero	120	2	240	70
Curso de Recursos electrónicos y Bases de Datos Jurídicas	120	1	120	3
Curso de Recursos electrónicos y Bases de Datos Jurídicas	150	1	150	6
Derecho Constitucional	120	1	120	80
Derecho Eclesiástico	120	2	240	70
Derecho Eclesiástico del Estado: recursos electrónicos de la UAM	120	2	240	30
Derecho Mercantil	120	1	120	40
Formación para el Practicum	120	6	720	80
Introducción a la Biblioteca y sus servicios	20	1	20	450
Libertad de Conciencia	120	1	120	7
	<b>1430</b>	<b>33</b>	<b>3230</b>	<b>1572</b>

Nuestra oferta se diversifica, por tipos de usuarios (practicum, grupo cero) y por materias (Derecho constitucional, Mercantil, Eclesiástico, Ciencia Política). Además, tal y como se apuntaba en la Introducción, ofrecemos el "Curso de documentación Jurídica I y II" dentro del plan de estudios, lo que, sin duda sitúa a nuestra biblioteca en una posición privilegiada en el conjunto del servicio de bibliotecas.

<b>EVOLUCIÓN</b>	2005	2006	2007
Nº CURSOS	62	38	33
ASISTENTES	1083	934	1572



La evolución nos muestra que el número de asistentes está evolucionado muy positivamente y que representa un incremento de 40,5%. El nº de cursos se concentra, ya que contamos con las aulas de informática situadas en el edificio de Ciencias Jurídicas y Políticas, que nos permiten dirigir estas sesiones a grupos más numerosos.

#### 7.5.4. Videoteca jurídica

##### **Objetivos y alcance**

El proyecto, impulsado por la Biblioteca de Derecho, se encuadra en los proyectos que el conjunto del Servicio de Bibliotecas tiene para 2007.

Entendemos que tiene que ver con el apartado 1.1.3. "Crear espacios dentro de la Biblioteca que nos acerquen al modelo CRAI" y en concreto se refiere a la creación de una VIDEOTECA JURÍDICA que sirva como espacio de análisis y reflexión sobre las implicaciones que el cine tiene en las ciencias jurídicas y políticas.

Este proyecto se encuadra en el marco del nuevo modelo de docencia impulsado desde ámbito europeo. Este cambio pone sobre la mesa la necesidad de que un conjunto de servicios, hasta ahora dispersos, se agrupen en torno a un mismo espacio con horarios amplios de apertura, una atención especializada y con facilidades de acceso y usabilidad. No nos cabe duda de que nuestra biblioteca tiene en este proyecto su punto de partida.

Nuestro principal objetivo es ofrecer un ciclo de cine y derecho con una programación trimestral atractiva que promuevan la participación del alumno en las actividades de la biblioteca . También pretendemos ofrecer a los usuarios con nuestra, cada vez más rica colección de películas y obras impresas sobre cine y derecho, un recurso a partir del cual profundicen en las materias que son objeto de estudio en las aulas.

##### Recursos

- Recursos humanos : Como principal activo, nuestra biblioteca dispone de un personal motivado para el cambio y que se implica personalmente en los proyectos del Servicio de Bibliotecas. En concreto Francisco Fernández Verdeal, apoyado técnicamente por Alicia Mayorga Gutierrez, dinamizan esta propuesta.
- Equipamiento: Sala de formación y audiovisuales dotada con "Home Cinema" LG Electronics y un Proyector Sanyo y 10 puestos.
- Colección : nuestra colección de "Cine y Derecho" asciende a 172 títulos.

## Inversión

Home Cinema LG Electronics	993,77
Proyector Sanyo PLV-Z5	1244,7
Instalación	596,24
	2834,71

## Difusión

La difusión de nuestro proyecto tiene previsto 3 canales de comunicación:

- Página web: que anuncia nuestra programación, ilustrada con fichas técnicas (actualmente 83 fichas técnicas elaboradas por nuestro personal) de cada película y proporciona un acceso directo al catálogo a nuestra colección de cine y derecho. Insertar enlace a pág. Web.
- Ciclos trimestrales: El primer ciclo inaugural se programó de octubre a diciembre.
  - Octubre, dedicado a los aspectos jurídicos. Con nuestra programación se analizan aspectos procesales (el papel del jurado, del fiscal, la presunción de inocencia...), aspectos histórico-jurídicos (encuadrados en la historia de roma, el proceso de la inquisición o el mismo descubrimiento de América) o asuntos relacionados con el derecho privado como el empleo o las compañías de seguros.
  - Noviembre, dedicado a los aspectos políticos. En este mes abordamos desde la República del imperio romano, pasando por la Revolución Rusa hasta llegar al convulso siglo XX, con la dictadura franquista, el conflicto irlandés o la corrupción política.
  - Diciembre, en el que quisimos tratar los derechos humanos a través de la inmigración, las mujeres, los esclavos o los enfermos de SIDA.
- Canal Byblos : diapositivas que anuncian nuestra programación
- Trípticos con la programación trimestral
- Expositor de nuestra oferta de vídeos

## Participación

En los ciclos programados participaron 50 personas (18 en octubre, 15 en noviembre y 17 en diciembre).

Los préstamos a películas ascienden a 1112, con un crecimiento importante en los últimos meses (594 préstamos de enero de 2008 a 12 de marzo de 2008)

## Puesta en marcha

Pretendemos ofrecer una programación trimestral a largo del curso 2007/2008. El primer trimestre (octubre-diciembre 2007) está programado como sigue

Octubre Jurídico

Proyecciones:

1. ¿Vencedores o vencidos?
2. Herencia del viento
3. Diarios de motocicleta
4. Pena de muerte
5. 1492 La conquista del paraíso
6. Anatomía de un asesinato
7. La tapadera
8. Doce hombres sin piedad
9. El nombre de la rosa
10. El crimen de Cuenca
11. Veredicto final

Noviembre Político

Proyecciones:

1. Julio Cesar
2. Munich
3. Todos los hombres del presidente
4. Trece días
5. Bienvenido Mr. Marshall
6. J.F.K.
7. Michael Collins
8. La pelota vasca, la piel contra la piedra
9. La escopeta nacional
10. El gran dictador
11. Tierra y libertad

## Diciembre Los Derechos Humanos

1. Philadelphia
2. Espartaco
3. Mar adentro
4. Lutero
5. Te doy mis ojos
6. Oriente es oriente
7. El expreso de medianoche
8. Los Santos Inocentes

## **8. COOPERACIÓN**

### **8.1. Proyecto D. Enrique Tierno Galván**

En este apartado podemos hablar con mucha satisfacción de la participación de la biblioteca en el proyecto de **edición de las obras completas del Prof. D. Enrique Tierno Galván**.

**Resumen del trabajo realizado por el Grupo de Trabajo dirigido por el Prof. D. Antonio Rovira**

#### **LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS:**

Se han localizado 7 textos nuevos escritos por Enrique Tierno Galván en los años 60, con seudónimos: 6 artículos y una carta publicada en una revista americana.

También se ha realizando una búsqueda de fotografías y carteles que se utilizarán en el diseño de las portadas, en la difusión de las Obras completas desde la UAM o en los cursos de verano que se organizarán con relación a esta edición en la UCM y en la UIMP.

Se ha localizado gran cantidad de documentos originales gracias a la colaboración de la familia de E. Tierno Galván, de algunos discípulos y de su ex secretario. Se trata sobretodo de correspondencia o documentación personal y académica que puede dar pistas para la localización de documentos. Aún no se sabe si los propietarios valorarán la posibilidad de donar esta documentación a la Biblioteca de Derecho.

#### **A. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO:**

9 documentos se han adquirido a través del Préstamo Interbibliotecario de la Biblioteca de Derecho de la UAM:

Se han realizado 9 peticiones a través de la página WEB, de las cuales se han localizado 6. Las tres que no se han localizado, tenían errores en los datos de edición, así que finalmente no han sido necesarias y de las 6 resueltas:

- 2 han llegado por correo ordinario
- 2 han llegado por correo electrónico

- 2 han llegado por correo interno/mensajero

## **B. ADQUISICIONES:**

Para el proyecto, por medio de correo electrónico y a través del departamento de Adquisiciones de la Biblioteca de Derecho de la UAM, se han comprado los siguientes libros:

- Memorias (1930-1980), de Jordi Pujol
- Obras completas de Manuel Azaña. 7 volúmenes

Son libros para la Biblioteca de Derecho, ya que se no se tenían hasta ahora y se han considerado de interés para los usuarios. En 2008 se han pedido dos libros más, que están pendientes de recepción.

## **DIGITALIZACIÓN:**

A. FASES: La digitalización se ha ido organizando en diferentes fases:

- Corrección de errores de los lotes 1 y 2.
- Lote 3: 26 documentos
- Lote 4: 4 documentos

B. CONTROL DE CALIDAD: Hemos tenido una reunión con el equipo de Océ que se está encargando de la digitalización de documentos de este proyecto, para valorar la posibilidad de que se hiciera un control de calidad por su parte, después de hacer el trabajo de cada lote, y así reducir los errores. Nos han propuesto la utilización de una plantilla en la que nosotros les especificaremos siempre el trabajo a realizar (con el nombre que queremos para cada archivo, el número de páginas de cada documento, etc.) y en la que ellos nos indicarán qué trabajo se ha realizado y qué controles de calidad se han efectuado. Estamos siguiendo este procedimiento y hasta ahora ha funcionado muy bien.

C. PRESUPUESTO: No se han realizado nuevos presupuestos ya que contábamos con un margen en Océ de los presupuestos anteriores, y que estamos usando también para las digitalizaciones en 2008.

Nº lote	Páginas realizadas	Páginas facturadas	Remanente	Fecha
1	14.198	16.000	1802	200 6-07
2				
3				
4	397	16.000	1405	200 7

En enero y febrero de 2008 hemos enviado a digitalizar a Océ, unas 400 páginas (lotes 5, 6 y 7), correspondientes a textos que se incluirán en el tomo III de las Obras completas.

## **ORGANIZACIÓN:**

### **A. ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:**

Se ha alimentado la base de datos con 70 registros nuevos, centrándonos aún en la primera etapa de la obra de Tierno Galván, que abarca los años 1942 a 1962. Se trata de textos que hemos encontrado en una última fase de localización (en la que decidimos incluir además textos escritos bajo seudónimo) y que se han introducido ya en los tomos (en la pruebas editoriales) en su lugar.

### **B. OTROS TEXTOS:**

Se han preparado "notas a la edición" para cada uno de los textos de los tomos I y II (se han encargado a un profesional especializado en la obra de Tierno, que trabajará este año 2008 como becario para el proyecto, y en la biblioteca se han organizado, corregido y preparado para enviar a la editorial).

Se han realizado los índices analíticos para los tomos I y II (encargados a un becario especializado en el contenido de la obra de E. Tierno).



### C. LIBRO-HOMENAJE:

Organización de un libro en el que se publicarán textos escritos por discípulos de E. Tierno, por estudiosos de sus obras y por compañeros, y que probablemente acompañe a las Obras completas, que tendría forma de un libro-homenaje. Se barajan para esta obra los títulos "Enrique Tierno Galván (1918-1986): comentarios sobre el autor y su obra" o "Memorias para Enrique Tierno Galván".

### **COORDINACIÓN DEL TRABAJO DE EDICIÓN:**

#### A. Organización de los textos para la preparación de los tomos I y II:

Una vez localizados los textos y digitalizados, se han organizado según las indicaciones del equipo de edición de las Obras completas y se han preparado en word para enviar a la editorial. Hemos realizado este trabajo en la Biblioteca de Derecho para los textos de los tomos I y II.

B. En la Biblioteca de Derecho hemos organizado un equipo que se encarga de hacer una revisión de las pruebas impresas o galeradas de la editorial, para comprobar si se introducen todas las correcciones indicadas al taller por el equipo de corrección orto-tipográfica. Hemos hecho esto para los tomos I y II en primeras galeradas.

C. También se ha recogido el trabajo realizado por el director del proyecto y otros asesores conocedores de la obra de Tierno en cuanto a correcciones de estilo y de contenido, y se han mandado al taller las indicaciones pertinentes. Este trabajo se ha realizado también para los tomos I y II, anotándose en primeras galeradas o primeras pruebas impresas de la editorial.

## **8.2 Proyecto Cooperativo Biblioteca Derecho/ Biblioteca Ciencias 2007. Seguridad En El Ámbito De Las Salas De Lectura.**

### **Objetivos y alcance**

El proyecto cooperativo impulsado por las Bibliotecas de Ciencias y Derecho se encuadra en los proyectos que el conjunto del Servicio de Bibliotecas tiene para 2007 y que tiene que ver con la "Identificación de oportunidades de solución tecnológica acorde con las necesidades". En concreto intenta mejorar la seguridad en las salas de lectura

Nuestro proyecto cooperativo trata de aprovechar al máximo los recursos existentes en el Servicio de Bibliotecas y plantea la renovación de equipos de la sala de 24h. de Ciencias, al tiempo que esos mismos equipos vienen a satisfacer una necesidad que la Biblioteca de Derecho ha tenido desde su mismo traslado al nuevo edificio y que a día de hoy aún no habíamos satisfecho.

El objetivo en la Biblioteca de Derecho es proporcionar garantías a la biblioteca y al usuario respecto a su seguridad subjetiva, pero también en relación a la seguridad de las personas dentro de un edificio complejo en su estructura y lamentablemente conocido por los resultados nefastos en el control del mismo. Esperamos que esta medida tenga un efecto disuasorio frente a actos vandálicos y al mal uso de las instalaciones.

### **Propuesta de actuación**

Utilizar los equipos analógicos existentes, retirados de la sala 24h. de Ciencias, p stigadores, que ha presentado un índice de incidentes más elevado en los últimos años.

Para ello ha sido preciso adquirir 5 cámaras digitales a color para ser instaladas en la sala de estudio. 24h. de Ciencias, lo que permitiría reinstalar las cámaras b/n actuales en la Biblioteca de Derecho.

### **Puesta en marcha**

La empresa CGA (Control y Gestión de Accesos), que ha hecho la instalación, mantenimiento y renovaciones de los equipos existentes en la Biblioteca de Ciencia, ha realizado a lo largo del mes de julio las obras de instalación en la Biblioteca de Derecho. Se han ubicado las 5 cámaras en lugares estratégicos, así como un transceptor para visionar la grabación.

El coste de las 2 instalaciones asciende a 4.263 €

## 9. Proyectos 2008

### 1.- Servicios

#### 1.2. Asegurar la presencia en la biblioteca de la bibliografía recomendada

- *Responsable:* Alicia Mayorga Gutiérrez
- *Acciones:* Revisar las guías temáticas e intentar integrar la bibliografía recomendada en un contexto diferente, más próximo a la nueva regulación de las enseñanzas universitarias que emana del proceso de construcción del Espacio Europeo de Educación Superior. El modelo que se sigue está plasmado en las siguientes páginas reformadas de acuerdo a esta nueva perspectiva
  - o Mercantil :  
<http://biblioteca.uam.es/derecho/guias/mercantil.html>
  - o Romano :  
<http://biblioteca.uam.es/derecho/guias/romano.html>
  - o Eclesiástico :  
<http://biblioteca.uam.es/derecho/guias/eclesia.html>
- *Cronología:* De enero 2008 en adelante, hasta cubrir la oferta completa de las áreas de conocimiento (16 en total)

#### 1.3. Ofrecer a los profesores y los alumnos los recursos audiovisuales e informáticos necesarios para abordar las nuevas formas de aprendizaje

### **Proyecto A** **Videoteca jurídica**

- *Responsable:* Francisco Fernández Verdeal y Alicia Mayorga Gutiérrez
- *Acciones:* continuar con la programación del segundo y tercer ciclo de cine y derecho correspondientes al presente curso académico 07/08 <http://biblioteca.uam.es/derecho/cine/videoteca.html>
- *Cronología:* enero a mayo de 2008

## **Proyecto B**

### **Formación de usuarios: Ofertar nuevos cursos de formación**

#### **1er proyecto**

- Responsable: Paloma Calvé García
- Acciones: Se inicia el II Curso de Documentación Jurídica (25 usuarios matriculados)

Véase Anexo

- Cronología: segundo cuatrimestre del curso 07/08 (10 horas)

#### **2º proyecto**

- Responsable: Juan José Bueno García
- Acciones: "Instalación eficiente del **VPN**" (dirigido a docentes y alumnos)
- Cronología : mayo 2008

#### **3er proyecto**

- Responsable: Paloma Calvé García
- Acciones: "Curso de gestión bibliográfica: Refworks" (dirigido a 3er ciclo y docentes)
- Cronología: mayo 2008

## Proyecto C

### Salas CRAI: proyecto Oficina de Convergencia Europea

- Responsable: Nieves Martínez Maire
- Acciones: Acondicionar 2 espacios de la Sala de Lectura de la 1ª planta como Salas de Trabajo para lo cual se instalarán mamparas aislantes del ruido, se amuebla de forma que se adapta a diferentes grupos y usos, se mejora la iluminación de ese espacio y se dota de un nº de rosetas que oscilará de 30 a 40 conexiones.

## 2.- Organización y Recursos Humanos

### 2.1. Elaboración de una propuesta de RPT del Servicio de Biblioteca y Archivo, que defina estructura, puestos y perfiles profesionales y adecue la plantilla a las necesidades del Servicio.

- *Responsable:* Nieves Martínez Maire
- *Acciones:*
  - o Trabajar activamente con la dirección del Servicio para reducir la temporalidad laboral que supone la presencia de tan elevado número de becarios que actualmente prestan su servicio en la biblioteca (16 personas sobre un total de 28, lo que supone un 57% )
- *Cronología:* marzo 08-diciembre 08

### 2.2. Desarrollo de una política activa de promoción del personal

- *Acciones:*
  - o Consolidar en turno de mañana la plaza de técnico que actualmente se ocupa de la gestión de adquisiciones en Unicorn, una vez celebradas las oposiciones de funcionarización de este colectivo.
- *Responsable:*
- *Cronología:* depende de los plazos de la oposición y posterior concurso

### 2.3. Elaboración de un Plan de Marketing

- *Acciones:*
  - o Integrar tecnologías Web 2.0 en nuestra página Web que suministren a nuestros usuarios información personalizada y le ayuden a discriminar la información.

1. Elaborar un vídeo para ilustrar nuestra visita guiada <http://biblioteca.uam.es/derecho/acceso.html>. Nos gustaría aprovechar el material audiovisual de la URAM para grabar un vídeo y colgarlo en nuestro <http://www.youtube.com/uam>
- *Responsable*: Nieves Martínez
- *Cronología*: Pendiente del material audiovisual de la URAM (reportado al director del Servicio el 03/04/2008)

### 3.- **Recursos**

#### 3.1. Asegurar la capacidad de depósito de las Bibliotecas y el Archivo:

- Acciones: Compactar estanterías de silo para mejorar la capacidad de almacenamiento en "silo", denominación que recibe el depósito intermedio que la Biblioteca de Ciencias nos ha cedido y que alberga nuestro "fondo de reserva"

Acciones emprendidas hasta ahora

- Aprobación en el presupuesto de 2008 (73.428,17€. Eypar)
  - o Retirar y reubicar en sus instalaciones definitivas los ejemplares depositados en todo el espacio a intervenir (6.821,03€ Mudanzas CAR)
  - o Seleccionar de entre ese fondo 2 grupos:
    - El que se expurga y se traslada a nuestras instalaciones de Derecho para efectuarlo en verano de 2008
    - El que se selecciona cuidadosamente de entre los duplicados para donarlos.
- Responsable: Nieves Martínez Maire
- Cronología : La 2ª semana de abril se comenzará el montaje

#### 4.- Cooperación

##### 4.1. Impulsar la creación de una plataforma digital para albergar y difundir (protocolo O.A.I) la producción científica de la UAM

###### *Acciones:*

1. Albergar la **Revista de la Facultad** en nuestro repositorio:  
Fases
  - o Negociar con Dykinson el período de carencia (los directores de la revista están trabajando en ello)
  - o Hacer una propuesta de digitalización al Sº de Bibliotecas.
  
2. Servir a la comunidad universitaria la obra digitalizada de **Federico de Castro** correspondiente a los siglos XVI, XVII y XVIII y que asciende a 218515 páginas digitalizadas. En la biblioteca de la Facultad de Derecho se han revisado 375 volúmenes a nivel de descripción bibliográfica, marcadores (partes del texto) y revisión de calidad de obra digitalizada por parte de OCÉ. Hasta la fecha no hemos podido apreciar ninguna prueba en Digitool.

- *Responsables:* Julia Bruna Illana
- *Cronología:* La Biblioteca ha finalizado su tarea, ahora el turno es el del Sº de Bibliotecas

##### 4.2. Colaboración

- *Responsables:* Nieves Martínez
- *Acciones:* Colaborar con el grupo de trabajo que recopila y publica la obra completa de Enrique Tierno Galván: FASES
  1. Coordinar la elaboración del índice onomástico : control de autoridades de 1400 nombres (tomos I y II)
  2. Participar activamente en el proceso de toma de decisiones en lo referente a la publicación de los tomos

*Cronología:* abril -junio 2008

## PROYECTOS APROBADOS PARA EL PRESUPUESTO 2008 Y PENDIENTES DE EJECUCIÓN

### 1. Instalación servicio megafonía

Presupuesto de la empresa COMELUX: **5.742€** sin financiación

El presupuesto no se aborda, de momento, por parte del Sº de Bibliotecas

### 2. Restauración del fondo antiguo: completar la dotación de 10.00€ aprobados

Situación económica a día de hoy:

#### Situación a 4/04/2008

facturado 2008	1769,00
	1653,00
<b>total</b>	<b>3422,00</b>

presupuestado	3683,00
	1711,00
	1624,00
<b>total</b>	<b>7018,00</b>

### 3. Sala CRAI : en estas 2 propuestas Mónica Martín los tramitará de acuerdo a la legislación vigente relativa a contratos menores

- ARMARIO para guardar el material necesario para el uso de esta sala (portátil, proyector, folletos....) cuyo presupuesto asciende a **1544,62 + 16% IVA** (Se adjunta oferta económica de BCI).
- Expositor de novedades para albergar la colección de vídeos y que ha crecido de modo exponencial en los últimos meses para constituir nuestra "videoteca jurídica". El presupuesto proporcionado por la casa "Metalundia" asciende a **850,50 €+ 16% IVA**.



## PROYECTOS PENDIENTES PARA 2009

### Mejora de las condiciones del suelo en las salas de lectura:

SUELO DE CORCHO: Pulido y barnizado de TODA LA BIBLIOTECA. Después de reparar las zonas de paso más dañadas, se aprecia gran diferencia entre las zonas reparadas y las anteriores, instaladas hace 11 años. Por este motivo nos han aconsejado intervenir sobre todo el suelo de corcho de las 4 salas de lectura.

El presupuesto proporcionado asciende a 33.216 €. Se podría abordar por plantas y sugiero comenzar por la planta baja, lo que supondría una inversión de **8500 €** (Se trata del mismo presupuesto que se aportó en los últimos años relativo a la empresa PAVES)

Accede a todas las memorias de la Biblioteca y Archivo UAM

