



**Biblioteca y Archivo**  
Universidad Autónoma de Madrid

## Biblioteca de Humanidades



**Memoria 2007**

## MEMORIA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES 2007

### ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| PRESENTACIÓN.....  | 3  |
| 1. LA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES: RESUMEN DEL AÑO.....        | 4  |
| 2. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS .....                     | 6  |
| 3. PRESUPUESTO E INVERSIONES.....                            | 9  |
| 4. COLECCIONES.....  | 11 |
| – Estado de la colección: descripción de los fondos          |    |
| – Publicaciones seriadas                                     |    |
| – Gestión de la colección: iniciativas llevas a cabo en 2007 |    |
| 5. TECNOLOGÍA .....  | 18 |
| 6. ESPACIOS.....   | 19 |
| 7. SERVICIOS .....   | 20 |
| – Consulta en sala   |    |
| – Préstamo   |    |
| – Préstamo interbibliotecario                                |    |
| – Información, comunicación y formación de usuarios          |    |
| 8. INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN.....              | 29 |
| 9. OBJETIVOS REALIZADOS EN 2007 .....                        | 31 |
| 10. OBJETIVOS PARA 2008.....                                 | 32 |



**PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DE LA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES (2007)**

Un año más la Biblioteca de Humanidades presenta a la comunidad universitaria de la Autónoma las actividades desarrolladas a lo largo del año 2007. Como no podía ser menos, la Memoria tiene como finalidad reflejar con la mayor precisión posible cuantas tareas y actividades se han ido desarrollando a lo largo del año por las dependencias de la biblioteca para cumplir su función de apoyo a la investigación y la docencia. A tal fin, con la ayuda de cuadros estadísticos, gráficos y comentarios van desfilando por la Memoria desde los recursos humanos y presupuestarios disponibles hasta las infraestructuras y equipos del Servicio de Biblioteca de Humanidades, pasando por lo que es la parte sustancial de toda biblioteca: sus fondos bibliográficos. Al pasar revista a todos estos puntos queda una vez de manifiesto en esta edición de la Memoria las peculiaridades que dentro del sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Madrid tiene la Biblioteca de Humanidades. De hecho, sus rasgos diferenciales afectan a todas las dimensiones del día a día del funcionamiento bibliotecario: volumen de usuarios, de consultas en sala, de préstamos, de volumen y diversidad de los fondos a los que en ella se accede, incluidas las importantes donaciones con los que durante 2007 se ha enriquecido la oferta documental y bibliográfica de la biblioteca. No es nuevo en este año, pero no está de más insistir una vez más sobre las diferencias de escala de todos los servicios de la biblioteca de Humanidades en el contexto de la Biblioteca universitaria.

Sin desdoro para la dimensión cuantitativa de esta memoria, no deben obviarse determinadas cuestiones cualitativas actuales y futuras a las que la Biblioteca de Humanidades tiene que dar un particular protagonismo. Formando parte de una institución universitaria, biblioteca ha de demostrar una particular sensibilidad para con las actividades de formación tanto las destinadas a mejorar la formación de su propio personal como las que van dirigidas a potenciar el aprovechamientos de los recursos documentales y bibliotecarios de los propios usuarios de la Biblioteca. Ahora bien, el escenario en que las bibliotecas universitarias van a encontrarse con el más importante reto desde ahora va a ser sin duda en su adaptación al Espacio Europeo de Enseñanza Superior, impulsado por la Unión Europea según las directrices marcadas por el Convenio de Bolonia . Como parte que son de la estructura universitaria, las bibliotecas no son ajenas a la reestructuración de todo el sistema formativo asociado a los nuevos títulos de grado y de posgrado actualmente en proceso de tramitación y con fecha fija de implantación general (2010). Pues bien, en la biblioteca de Humanidades ya se detectan los cambios, sea en forma de adaptación de parte de sus espacios físicos para crear zonas de trabajo en común, sea mediante la ampliación e intensificación de las actividades formativas tanto del personal como de los usuarios (profesores y alumnos); desde la perspectiva de estos últimos, la biblioteca está llamada a ser una pieza central en la faceta formativa consistente en la adquisición de conocimientos y destrezas a través del trabajo individual y en grupo con materiales bibliográficos y documentales . Ahí está sin duda una de las nuevas fronteras de la biblioteca universitaria en el siglo XXI.

## 1. LA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES: RESUMEN DEL AÑO

Como se sabe, la Biblioteca de Humanidades integra todos los recursos de información necesarios para el aprendizaje y la investigación en el campo de las ciencias humanas, con sentido de Servicio Público.

Aún, sin plenamente realizada la transformación de la enseñanza en la Facultad, para seguir la normativa del Espacio Europeo en Educación Superior, si se han configurado en la Biblioteca los recursos naturales y humanos que ayuden al nuevo modelo de docencia e investigación.

Siempre hemos considerado de gran interés la mejora de todos los servicios que se ofrecen a nuestros usuarios, agilizando el préstamo para reducir el tiempo de espera ante el mostrador.

Hemos intentado promocionar los cursos de formación de usuarios, tanto los generales como los especializados para profesor-alumno, logrando una gran demanda de los mismos durante todo el curso.

La Biblioteca de Humanidades está distribuida de la siguiente manera (ver plano).

| ESPACIOS                                    | SUPERFICIE<br>(metros cuadrados)                                    | ESTANTERÍAS<br>(metros lineales) |
|---|---|----------------------------------|
| Sala de Lectura y colección en libre acceso | Sala A: 722<br>Sala B y Hemeroteca:<br>1.809                        | 1.545,53<br>1.004,80             |
| Hemeroteca                                  | (Junto con Sala B)  | 692                              |
| Sala de Investigadores                      | 188   | 182,5                            |
| Sala bibliográfica de genero                | 175   | 177,5                            |
| Videoteca                                   | 34  | 35                               |
| Zona de Depósito                            | Deposito fijo: 446<br>Deposito móvil: 354<br>Deposito revistas: 267 | 2.083,5<br>1.476<br>860          |
| Sala de fondo antiguo                       | 851,38  | 134,5                            |
| Salas de trabajo en grupo                   | Sala A: 37<br>Sala B: 53  | 62<br>73,50                      |
| Zona de préstamo                            | 186   | 90                               |
| Zona de trabajo                             | 109,12  | 60                               |

### Infraestructura y equipamiento:

En este año se continuó con la obra empezada de cambio de suelo en las salas de la Biblioteca, colocando el nuevo suelo en el ala izquierda, en la sala de lectura, planta primera. Para ello se tuvo que recoger los libros ordenados y desmontar estanterías, una vez terminada la obra.

Se colocaron nuevas instalaciones eléctricas para mejorar la iluminación de las estanterías.

Las nuevas necesidades en los espacios de la Biblioteca para adaptarse al EEES ha supuesto el cambio de la sala de videoteca, en cuatro salas para trabajo de los alumnos en pequeños grupos, equipados con ordenador, pantallas y mesa de trabajo. Estas salas fueron inauguradas a finales de año.

Se ha creado una nueva zona de trabajo para los Técnicos en Biblioteca, la cual consta de 6 puntos de trabajo con todos los medios necesarios para poder realizar bien el mismo.

### Equipamiento y mobiliarios:

- 6 nuevos puntos de trabajo
- 6 sillas
- 6 ordenadores
- 1 impresora

## 2. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

El personal de Biblioteca consta de 42 personas, distribuidos de la siguiente forma:

- Personal de plantilla:
  - 1 Facultativo
  - 6 Ayudantes de la Escala de Archivos y Bibliotecas: 3 de ellos en horario de mañana y 2 en horario de tarde.
  - 1 laboral grupo 2 (se produjo la jubilación de este personal y una nueva Ayudante, del horario de mañana, está cubriendo dicha plaza vacante como interina)
  - 1 Administrativo
  - 7 Técnicos especialistas en bibliotecas: 3 en horario de mañana y 4 en horario de tarde.
  
- El personal de formación son:
  - 4 becarios F. y A.: 3 en horario de mañana (árabe, informático y biblioteca del Instituto de la Mujer) y 1 en horario de tarde.
  - 23 becarios COIE repartidos en horarios de mañana y tarde, con apoyo en diferentes funciones.

Este personal es el responsable del buen funcionamiento de la Biblioteca y de los logros que se hayan podido alcanzar este año.

Se ha producido a finales de año la jubilación voluntaria de nuestra compañera M<sup>a</sup> Carmen Lorenzo, que durante 25 años ha estado trabajando y colaborando en todos los pasos que se ha ido realizando en la Biblioteca de Humanidades, hasta llegar a lo que actualmente es (unificación de las bibliotecas de Departamentos, instalación en la Facultad de la nueva Biblioteca, así como el traslado al nuevo edificio donde actualmente está ubicada). En el momento de su jubilación llevaba el módulo de Circulación, ejerciendo con profesionalidad y entrega. Que sirvan estas líneas de agradecimiento por su buen trabajo realizado.

**Distribución por áreas en la Biblioteca:**

Técnicos

- Dirección
- Responsable de Hemeroteca
- Responsable de préstamo interbibliotecario
- Responsable de Bases de Datos, formación de usuarios y proceso técnico (horario de mañana)
- Responsable de circulación
- Responsable de Bases de Datos, formación de usuarios, página web (horario de mañana)
- Responsable proceso técnico (horario de tarde)

Administrativo

- Adquisición de publicaciones y gestión administrativa

Auxiliares

- Precatalogación (horario de mañana)
- Precatalogación (horario de mañana)
- Módulo adquisiciones (horario de mañana)
- Módulo adquisiciones (horario de tarde)
- Precatalogación (horario de tarde)
- Ayuda de Hemeroteca (horario de tarde)
- Control fondo cerrado

Todas ellas trabajan en el módulo de circulación

Becarios F y A.

- Informático
- Árabe
- Instituto de la mujer
- Catalogación fondo cerrado

**Cursos de formación:**

| CURSO  | Organismo Organizador | Personas/ curso |
|--|-----------------------|-----------------|
| English for librarians   | SEDIC                 | 2               |
| Inglés específico para la gestión de Bibliotecas y Centros de Documentación            | SEDIC                 | 1               |
| Los Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación                         | UAM                   | 7               |
| Open Access y el papel de la biblioteca en su promoción                                | SEDIC                 | 1               |
| Aplicaciones libres e iniciativas sociales para bibliotecas y centros de documentación | SEDIC                 | 1               |
| Derecho de autor: implicaciones legales de los Servicios que ofrecen las bibliotecas.  | SEDIC                 | 1               |
| Introduction to Refworks   | UAM                   | 1               |
| Procesador de Textos XP  | UAM                   | 1               |
| Procesador de Textos XP avanzado   | UAM                   | 1               |
| Word XP avanzado   | UAM                   | 2               |
| Curso online: "catalogación con formato IBERMARC"                                      | SEDIC                 | 1               |
| Curso preparatorio de la funcionarización  | UAM                   | 5               |
| Presentación del Módulo Java de Circulación  | UAM                   | 5               |
| Presentación del Módulo Java de Catalogación   | UAM                   | 7               |
| Módulo Java de publicaciones seriadas  | UAM                   | 2               |
| Redacción de Textos administrativos  | UAM                   | 1               |
| Linux  | UAM                   | 1               |
| Procedimiento administrativo   | UAM                   | 2               |
| Bibliotecas, adquisición, catalogación y préstamo                                      | UAM                   | 2               |

A lo largo del 2007 se ha intensificado la participación del personal de la biblioteca en actividades formativas organizadas tanto por la propia Universidad como por la SEDIC. Como puede observarse en el cuadro, el número de cursos de formación internos ascendieron a seis, con una matrícula total de 37 asistentes (personas/curso) y los externos fueron de seis con 7 asistencias (personas/curso). Ahora bien, teniendo en cuenta que el personal involucrado en ellos se limitaron a 12, pues repitieron asistencia a varios de los cursos ofertados. Si relacionamos las asistencias (44 personas/curso) con el personal de la Biblioteca (12), obtendremos un índice de asistencia de 3,6, dato que resulta altamente elocuente acerca de la tensión formativa del personal de la Biblioteca de Humanidades.

### **3. PRESUPUESTOS E INVERSIONES**

El presupuesto de la Biblioteca de humanidades para 2007 fue de:

| VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN |                |
|---------------------------------|----------------|
| – Dotación Bibliografía básica  | 83.801         |
| – Revistas                      | 58.842         |
| – Recursos electrónicos         | 2.194          |
| <b>TOTAL:</b>                   | <b>144.777</b> |
| FACULTAD                        |                |
| – Presupuestos Departamentos    | 79.497         |
| – Revistas                      | 52.547         |
| – Gastos Generales              | 12.647         |
| <b>TOTAL:</b>                   | <b>144.691</b> |
| <b>PRESUPUESTO TOTAL</b>        | <b>308.345</b> |

La distribución de gastos presupuestarios es la siguiente:

| PARTIDAS               | IMPORTE EN EUROS |
|------------------------|------------------|
| Monografías            | 163.181          |
| Publicaciones seriadas | 111.389          |
| Recursos electrónicos  | 2.194            |
| Material fungible      | 5.986            |
| Encuadernación         | 6.661            |
| <b>T O T A L</b>       | <b>289.411</b>   |

Aportación de los Departamentos para la compra de libros: (cuadro comparativo años 2006 y 2007)

| DEPARTAMENTO                       | 2006<br>APORTACIÓN (EN €) | 2007<br>APORTACIÓN (EN €) |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Antropología                       | 1.383                     | 1.420                     |
| Árabe                              | 2.740                     | 2.740                     |
| Arqueología y Prehistoria          | 6.609                     | 6.971                     |
| Filología Clásica                  | 7.500                     | 7.700                     |
| Filología Española                 | 6.113                     | 5.550                     |
| Filología Francesa                 | 2.000                     | 2.000                     |
| Filología Inglesa                  | 8.200                     | 8.499                     |
| Filosofía                          | 6.148                     | 8.000                     |
| Geografía                          | 6.200                     | 4.018                     |
| Hª Antigua, Medieval y Paleografía | 7.488                     | 7.515                     |
| Historia Contemporánea             | 6.000                     | 6.480                     |
| Historia Moderna                   | 5.220                     | 5.100                     |
| Historia del Arte                  | 6.455                     | 6.000                     |
| Lingüística                        | 7.646                     | 6.304                     |
| Lógica                             | 1.800                     | 400                       |
| Teoría literatura                  | 900                       | 800                       |
| <b>TOTAL DPTOS:</b>                | <b>82.402</b>             | <b>79.497</b>             |

La distribución de los títulos, según la tipología de los mismos, son:

| TIPO DE MATERIAL | NÚMERO DE TÍTULOS |
|------------------|-------------------|
| Monografías      | 4.957             |
| CD               | 2                 |
| DVD              | 46                |
| Videos           | 6                 |
| Casetes          | 10                |
| Partituras       | 4                 |

## 4. COLECCIONES

### **Estado de la colección: descripción de los fondos**

La Biblioteca de Humanidades tiene una colección de unos 260.000 libros y 3.902 títulos de revistas (1.377 en curso).

Este año se han ingresado:

- Monografías:
  - o por compra: 5.025 ejemplares
  - o por donación: 9.540 ejemplares
  - o por intercambio: 142 ejemplares
  - o por proyectos: 535 ejemplares
- Publicaciones periódicas en papel:
  - o por compra: 560 títulos
  - o por canje: 462 títulos
  - o por donativo: 355 títulos

En el mes de junio se hace el estudio de las necesidades de compra referidas a bibliografía recomendada que nos han enviado los profesores, según las asignaturas que imparten, dando preferencia a los libros que no tenemos y aumentando los ejemplares de las obras más demandadas.

### **Compra de bibliografía recomendada:**

| DEPARTAMENTO                                      | GASTO EN € |
|---|------------|
| Antropología Social                               | 2.433      |
| Estudios Árabes e Islámicos                       | 2.665      |
| Filología Clásica                                 | 3.854      |
| Filología Francesa                                | 2.949      |
| Filología Española                                | 7.401      |
| Filología Inglesa                                 | 5.353      |
| Filosofía   | 4.835      |
| Geografía   | 5.184      |
| Prehistoria y Arqueología                         | 4.737      |
| Historia Antigua, Historia Medieval y Paleografía | 5.308      |
| Historia Moderna                                  | 4.571      |
| Historia Contemporánea                            | 4.892      |
| Historia y Teoría del Arte                        | 8.861      |
| Lógica, Lingüística y Teoría de la Literatura     | 6.811      |
| Música  | 2.553      |
| Traducción e Interpretación                       | 2.553      |
| Estudios de Asia Oriental                         | 1.478      |
| Instituto de la Mujer                             | 1.418      |
| Biblioteca  | 6.908      |

## Publicaciones Seriadas

La Hemeroteca cerró 2007 con un total de 1.377 revistas vivas o en curso de recepción, de un total de 3.902 títulos que componen sus fondos. Los ingresos de publicaciones seriadas se han repartido de la siguiente forma:

- a) Por compra o suscripción: 560
- b) Por canje: 462
- c) Por donativo: 355

Los ejemplares registrados en papel fueron 2.937.

### GESTIÓN DE LA COLECCIÓN DE REVISTAS:

1. Suscripciones: el número total de suscripciones recibido en 2007 es de 560 títulos, entre renovaciones y nuevos títulos, suministrados por los mismos proveedores que el año pasado:

- 1.1. SWETS: 446 títulos extranjeros, conforme a la adjudicación por concurso que tuvo lugar a finales de 2006 para las suscripciones de 2007 y con posibilidad de renovación para 2008.
- 1.2. EBSCO: 110 títulos entre españoles y extranjeros, fuera de concurso.
- 1.3. Otros: 4 títulos, suministrados por Marcial Pons y otros, también fuera de concurso.

En cuanto a los presupuestos, la facturación de los títulos de SWETS ascendió a 89.583,26€, conforme a lo estipulado en el concurso, y que como ya se hacía constar en la Memoria de 2006, ha sido costado por la Facultad de Filosofía y Letras (37.330 €) y el Vicerrectorado de Investigación (71.453 €).

Las revistas fuera de concurso fueron abonadas por la Facultad de Filosofía y Letras por un importe de 11.900 €.

2. Canjes: este medio de ingreso de publicaciones en la Hemeroteca sigue demostrando su dinamismo, pues las revistas con las que se realizan los canjes van ganando con el tiempo en calidad y son muy demandadas. Así, en 2007 se han contabilizado 462 publicaciones periódicas recibidas, distribuidas de la siguiente manera, según la revista objeto de intercambio:

- 2.1. *Anuario del Departamento de Historia y Teoría del Arte:* 68 publicaciones
- 2.2. *Cuaderno Gris:* 10 publicaciones

2.3. *CUPAUAM (Cuadernos de Prehistoria y Arqueología de la UAM)*: 243 publicaciones

2.4. *Edad de Oro*: 130 publicaciones

2.5. *Revista de Hispanismo Filosófico*: 17 publicaciones

En este año se recibieron también 72 monografías dentro de este capítulo.

3. Donaciones: los ingresos por este concepto, que son también muy importantes, se han visto, sin embargo, algo menguados por el cese de la donación recibida a través del Ministerio de Cultura, que ha decidido no continuar enviando el importante lote de publicaciones con que hasta ahora nutría a bibliotecas universitarias como la nuestra, provocando que muchas colecciones de revistas culturales queden interrumpidas.

No obstante, se han recibido unos 355 títulos, provenientes tanto del importante y consolidado intercambio institucional del Servicio de Publicaciones de la Universidad, que luego dona a esta Hemeroteca; como de manera directa, tanto de diversas instituciones como de particulares.

En el capítulo de completar las colecciones, debemos mencionar de nuevo este año los ejemplares obtenidos por medio de la gestión de números duplicados, habiéndose recibido 174 ejemplares. Por su parte, la Hemeroteca ha donado otros 298, resultando que por este medio se ha mantenido contacto con 31 instituciones.

### RECURSOS ELECTRÓNICOS

Las publicaciones con acceso electrónico están gestionadas principalmente por los Servicios Centrales y pueden localizarse tanto desde el catálogo, pinchando en el icono de SFX, como entrando en las diferentes bases de datos contratadas.

A finales de 2007, el buscador SFX daba los siguientes datos sobre el número de revistas electrónicas incluidas en las áreas relacionadas con las materias propias de nuestra Hemeroteca:

- 3.310 títulos (Arts and Humanities)
- 291 títulos (Library Sciences)
- 2.817 títulos (Social Sciences)
- 593 títulos (Earth Sciences)

Además, el usuario interesado dispone de otra herramienta de utilidad para la localización de estas revistas, pues muchas de estas publicaciones y otras



que no se incluyen ahí han sido distribuidas por el personal de la Hemeroteca en 47 grandes descriptores o pasarelas, que periódicamente se revisan para actualizarlas.

### DIALNET

En 2007 la Universidad Autónoma de Madrid firmó un convenio de colaboración con la Universidad de La Rioja para integrarnos en el Proyecto Dialnet. De acuerdo con este convenio, las Bibliotecas se comprometían a vaciar el contenido de una serie de revistas en la base Dialnet, muy utilizada por los investigadores, ya que indiza artículos de numerosas publicaciones científicas principalmente españolas o en idioma español.

La Hemeroteca de la Biblioteca de Humanidades se comprometió a vaciar 6 títulos (*Anuario del Departamento de Historia y Teoría del Arte*, *Cuaderno Gris*, *CUPAUAM*, *Edad de Oro*, *Revista de Hispanismo filosófico* y *Narria (editada por el Museo de Artes y Tradiciones populares)*), cuantificándose las aportaciones realizadas hasta ahora de la siguiente forma:

- 161 resúmenes de artículos introducidos (principalmente de *Anuario del Departamento de Historia y Teoría del Arte*)
- 251 referencias de artículos (principalmente de *Cuaderno Gris*)
- 67 enlaces a textos completos (principalmente de *Revista de Hispanismo filosófico*)

Lamentablemente, no se ha podido hacer más, debido a las dificultades técnicas encontradas, actualmente en vías de solución.

### **Gestión de la colección**

La Biblioteca de Humanidades ha agregado a su colección, durante el año 2007, 17.407 registros de ejemplar. Se han catalogado 11.851.

En principio, los libros de compra, se clasifican con la clasificación LC y se colocan en libre acceso, y las donaciones van a fondo cerrado.

Periódicamente se estudian los libros de libre acceso, según materias, para pasar a fondo cerrado los que no han salido nunca y así, dentro del espacio existente, poder colocar las nuevas adquisiciones. Se estudia, igualmente los libros, ubicados en sótano, y se ubican con signatura LC los que hayan tenido más de 20 préstamos.

Este año se ha puesto especial énfasis en encuadernación y restauración.

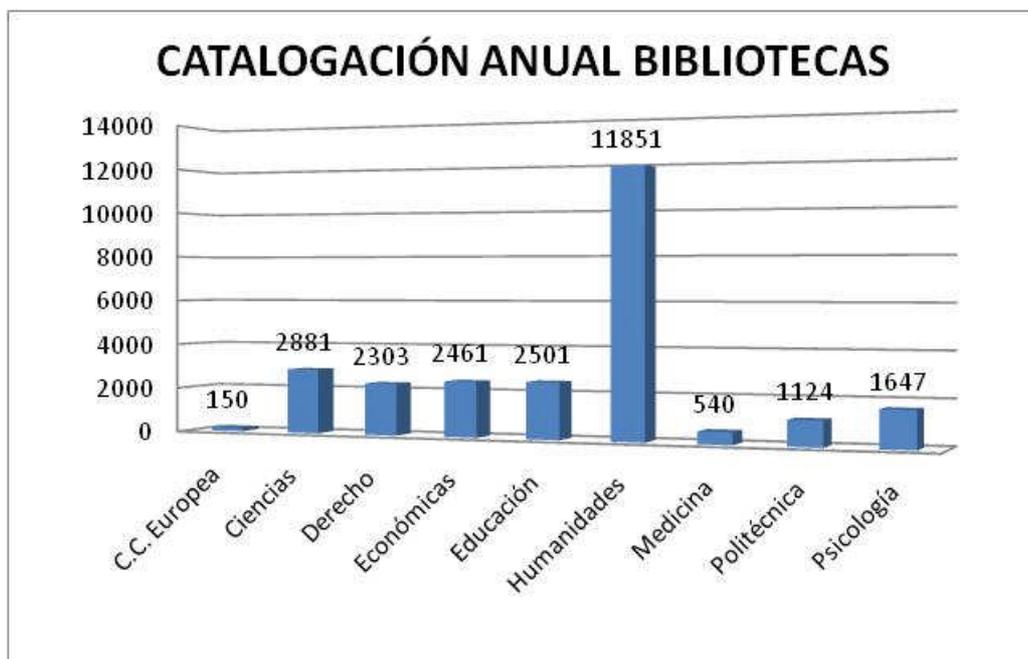


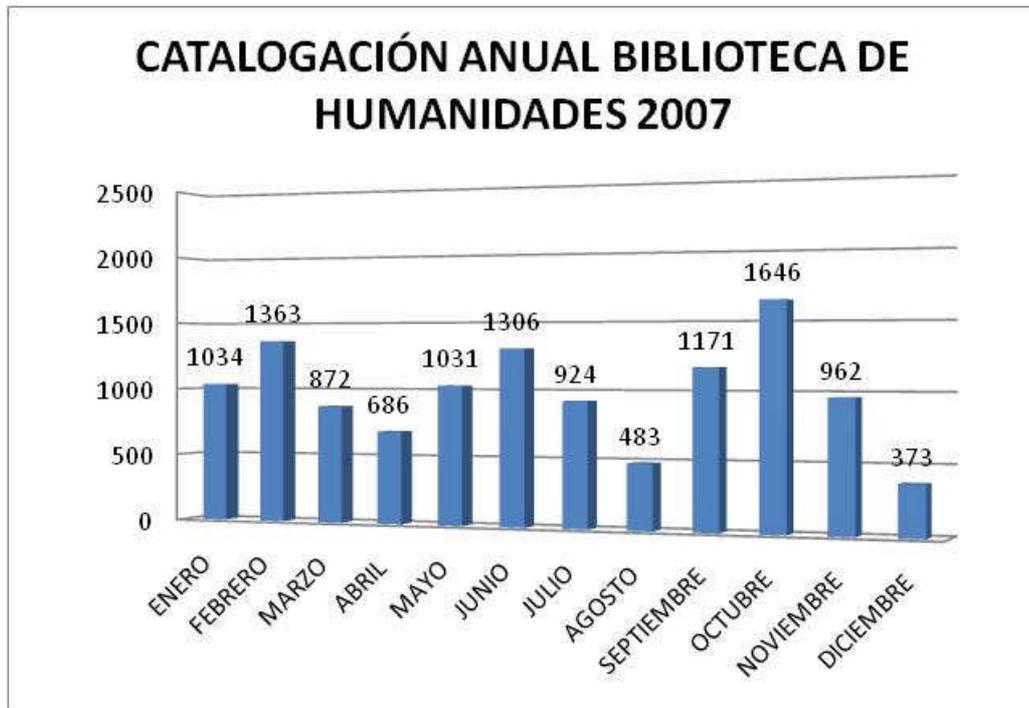
Se ha realizado masivamente el cambio de tejuelos no legibles por otros nuevos, principalmente de los libros colocados en libre acceso.

Los cambios de localización supone un gran esfuerzo por parte del personal, ya que se tiene que modificar la signatura, en el registro de ejemplar, realización de nuevos tejuelos y traslado de los ejemplares a su nueva ubicación.

La organización de los fondos se refleja en el siguiente cuadro:

| SECCIONES                | UBICACIÓN                           | Nº EJEMPLARES |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Bibliografía recomendada | Sala A (1º piso) y sala B ( acceso) | 104.226       |
| Fondo General            | Depósito                            | 101.569       |
| Donación Terán           | Depósito                            | 1.960         |
| Donación Bayón           | Depósito                            | 2.520         |
| Fondo Investigación      | Zona de acceso                      | 1.963         |
| Instituto de la mujer    | Planta de acceso                    | 8.076         |
| Fondo antiguo            | Sala de Juntas                      | 4.723         |
| Material multimedia      | Depósito                            | 3.712         |
| Folletos                 | Depósito                            | 2.854         |
| Tesis sin publicar       | Depósito                            | 979           |
| Videoteca                | Depósito                            | 362           |





### Donaciones

El conseguir donaciones con calidad, y formando una unidad temática, es uno de los objetivos de la Biblioteca de Humanidades, ayudándonos así a tener un buen fondo antiguo.

Hemos recibido, con gran satisfacción, unos cuatrocientos títulos pertenecientes a E. Martínez Villaverde. Su importancia reside en la temática (Madrid: costumbres, literatura, historia y arte de la ciudad). Se trata de obras no existentes en Biblioteca y con un excelente estado de conservación. Con este fondo, se abrirá una sección temática específica, lo que permite situarnos como biblioteca de referencia en oferta bibliográfica sobre la ciudad y la Comunidad Autónoma, materia de alto interés para nuestros usuarios.



## **5. TECNOLOGÍA**

La Biblioteca cuenta con un equipamiento informático distribuido de la siguiente manera:

- Ordenadores:
  - o Trabajo personal: 16
  - o Trabajo becarios: 6
  - o Circulación: 4
  - o Instituto de la Mujer: 2
  - o Salas de lectura: 17
  - o Sala de Investigadores: 3
  - o Salas de trabajo en grupo: 4
  
- Impresoras:
  - o zona de trabajo: 8
  - o Instituto de la Mujer: 1
  
- Scanner:
  - o Zona de trabajo y Hemeroteca: 1
  - o Atención a usuarios: 1
  
- Disco duro externo: 1
  
- Lector de microfichas y microfilm con impresora: 1
  
- Lector de opacos: 1

Durante el año 2007 se han comprado 4 ordenadores para alumnos, ubicados en las salas de trabajo en grupo, y 6 para trabajo técnico , que colocaron en la nueva zona de trabajo del personal técnico en bibliotecas, grupo C3.

La Biblioteca tiene un becario de F. y A. con perfil de informático, que es el que lleva el funcionamiento de todo el parque tecnológico.



## **6. ESPACIOS**

Este año, dentro de los cambios que se están haciendo en las bibliotecas para configurar las necesidades de las nuevas enseñanzas integradas en el Espacio Europeo, se han realizado cuatro salas de trabajo en grupo para alumnos en la primera planta, en la antigua videoteca (que había quedado en desuso). Se procedió a sustituir las mamparas de cristas, apertura de puertas y pintura, así como la instalación de divisiones interiores, red eléctrica y de datos, mobiliario, equipamiento informático y pizarras. Todo ello ha supuesto 16.000 €, que han sido financiados por la Oficina de Convergencia Europea de la UAM.

Se ha acondicionado un nuevo espacio de trabajo para los Técnicos Especialistas de la Biblioteca, detrás del mostrador principal de la Biblioteca. El espacio está equipado con 6 mesas individuales y equipamiento informático para cada uno de ellos. Se ha tenido que adecuar la luz existente por tratarse de una zona de trabajo con muy poca luz natural.

Como se ha comunicado al Jefe del Servicio, la Biblioteca de Humanidades carece de espacio para su crecimiento.

El siguiente cuadro refleja los metros de estantería ocupados y libros en las diferentes dependencias

|                                   | Metros ocupados | Metros libres |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| Sala de lectura 1º piso (LC: A-N) | 1.773,98        | 74,75         |
| Sala de lectura acceso (LC: P-Z)  | 979,00          | 27,20         |
| Sala de Investigadores            | 128,50          | 54,00         |
| Sala Fondo antiguo                | 135,00          | 18,00         |
| Sala Bibliografía de género       | 177,50          | 16,00         |
| Hemeroteca                        | 692,00          | 168,00        |
| Sótano (compactos)                | 2.824,00        | 779,00        |
| Tesis sin publicar                | 75,50           | 32,00         |

## 7 SERVICIOS

Se presta servicio de lunes a viernes de 9'00 a 20'30 horas y sábados de 9'00 a 14'00 horas. Hay un horario especial en tiempo de exámenes, con los sábados de 9'00 a 23 horas y los domingos de 9'00 a 14'00 horas.

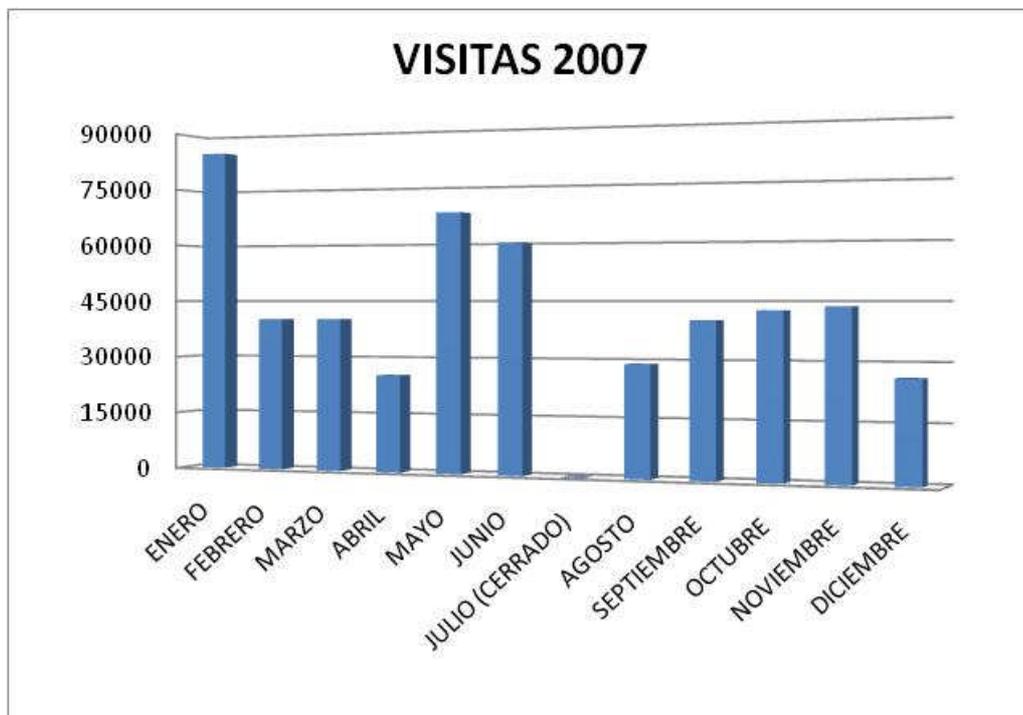
Carnets de usuario:

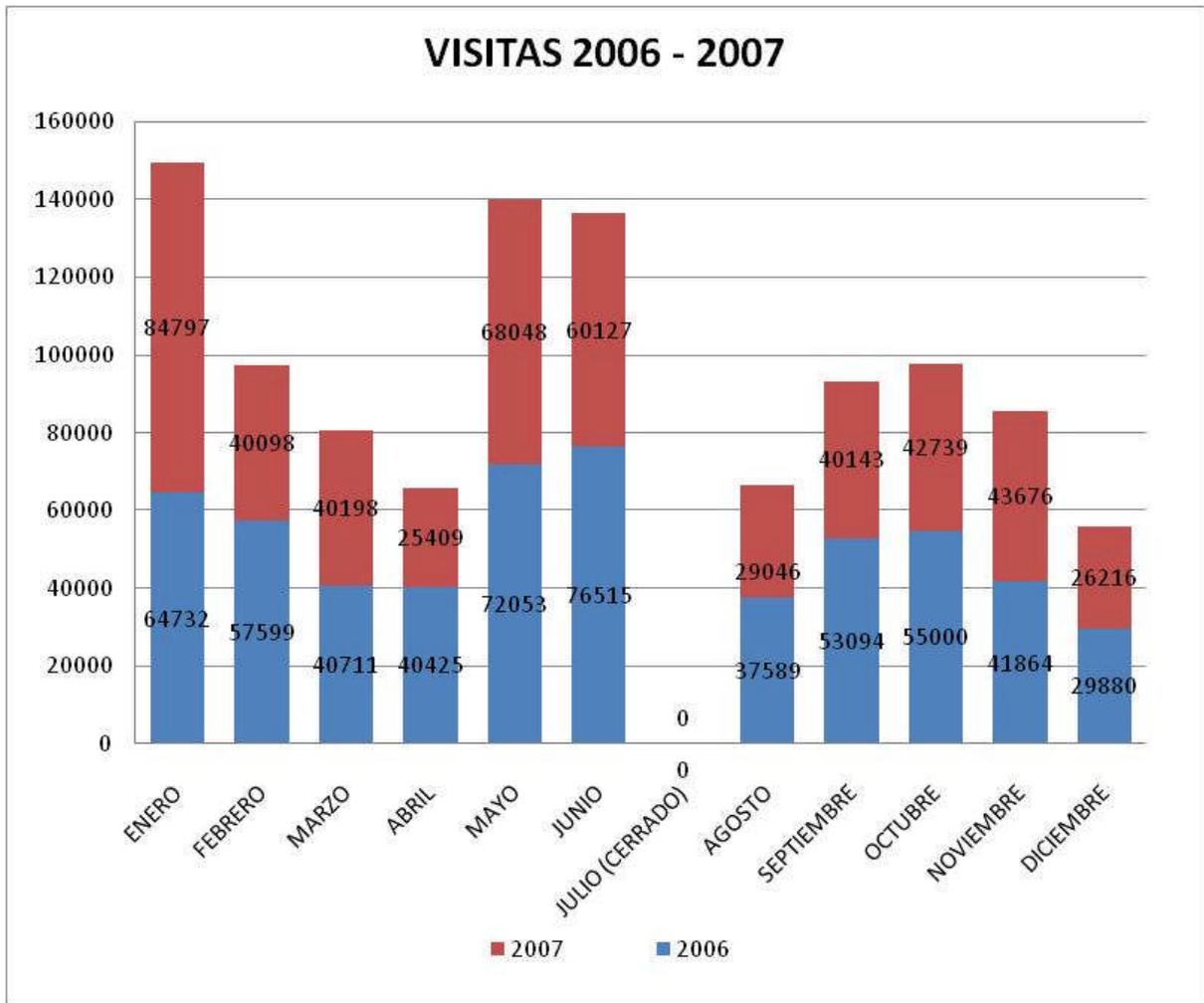
- Alumnos de 1º y 2º curso: 2.397
- Doctorados: 601
- Docentes: 501
- Madroño: 34
- P.A.S.: 106
- Proyectos: 95

### **Consulta en sala**

En el año 2007 el número de visitas a la Biblioteca de Humanidades ha sido de 500.597.

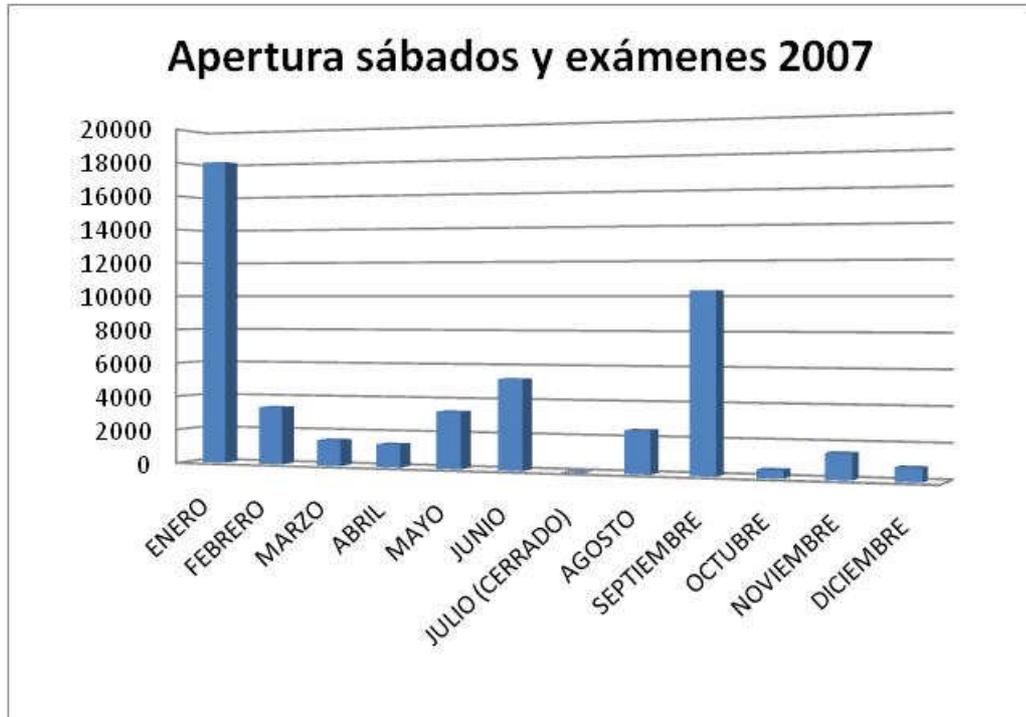
Cuadro de distribución por meses de visitas del 2006 y 2007, así como cuadro de comparación en estos dos años:





Apertura de sábados y exámenes

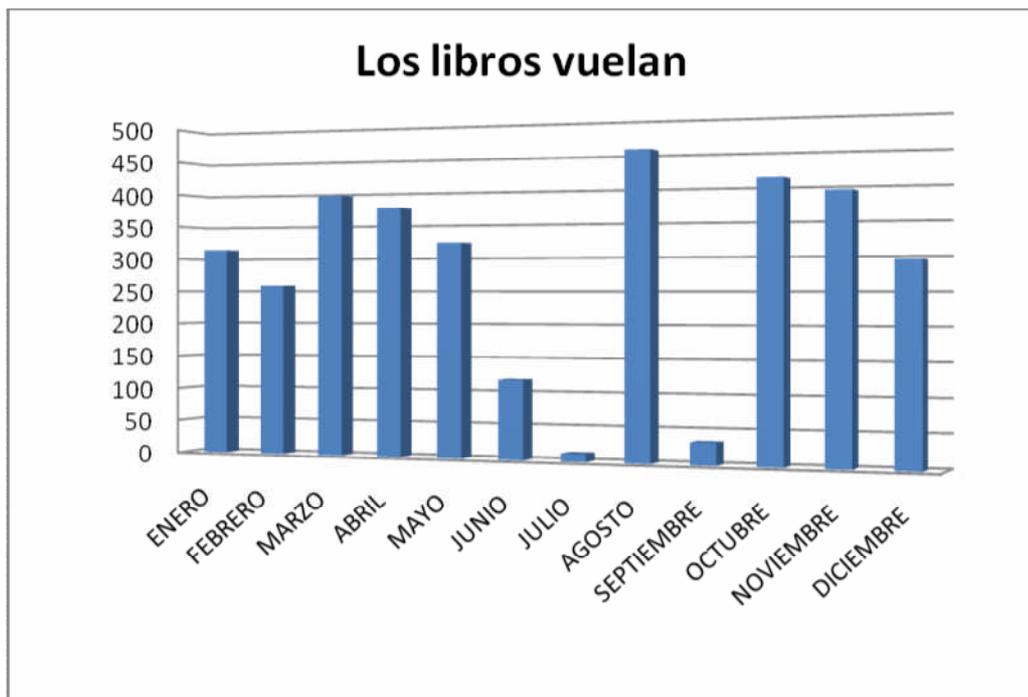
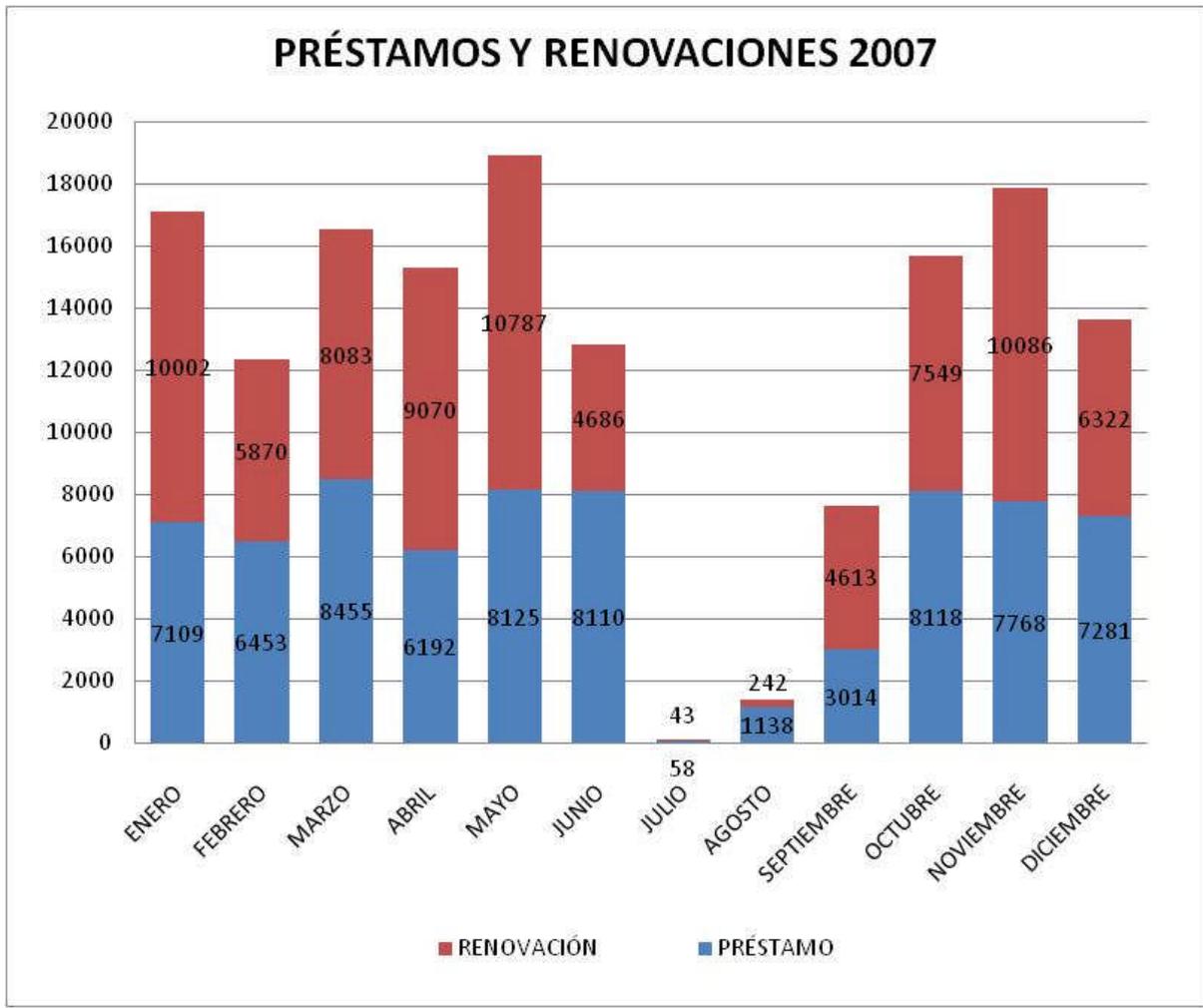
Las visitas aumentan considerablemente en los meses de preparación de exámenes (enero, febrero, mayo y junio). El mes de julio y hasta mediados de agosto, la biblioteca permaneció cerrada por obras.



### Préstamo

El número de usuarios que utilizan con regularidad nuestra Biblioteca es de 4.932. El cuadro indica de qué forma están distribuidos.

| USUARIOS CENSADOS        |       |
|--------------------------|-------|
| PDI                      | 501   |
| PAS                      | 106   |
| Doctorados               | 601   |
| Alumnos de 1º y 2º ciclo | 2.395 |
| Madroño                  | 34    |
| Proyectos                | 95    |
| TOTAL                    | 3.732 |



**Préstamo Interbibliotecario**

En las cifras de préstamo interbibliotecario correspondientes al año 2007 se observa una ligera disminución en el suministro de documentos a otras bibliotecas, sin embargo ha aumentando el número de solicitudes.

| AÑO  | PETICIONES SERVIDAS | PETICIONES SOLICITADAS |
|------|---------------------|------------------------|
| 2004 | 1.012               | 1.176                  |
| 2005 | 871                 | 1.261                  |
| 2006 | 868                 | 1.202                  |
| 2007 | 817                 | 1.276                  |

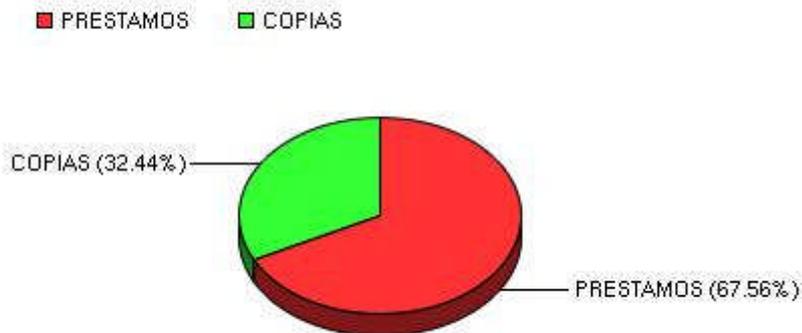
Según se observa en el cuadro, las peticiones servidas disminuyeron en un 5'87% y en cambio las peticiones solicitadas aumentarían en un 6'15%

PETICIONES SERVIDAS

Peticiones atendidas

RESUELTAS  817 docs

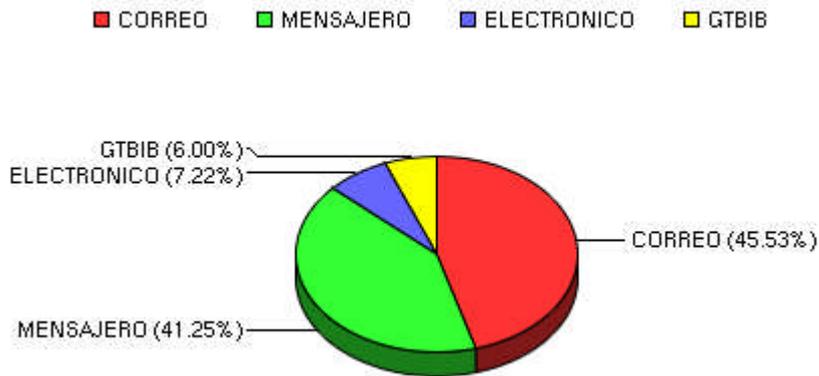
Préstamos/copias



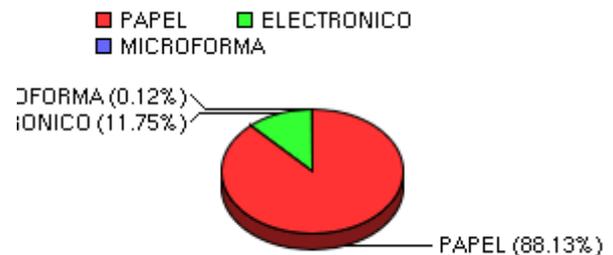
Medios de llegada de las peticiones desde centros externos



Medios de envío de los documentos a centros externos



Tipos de documento



Respuestas positivas

a) MENOS DE 6 DIAS  817 docs

PETICIONES SOLICITADAS

Peticiones atendidas



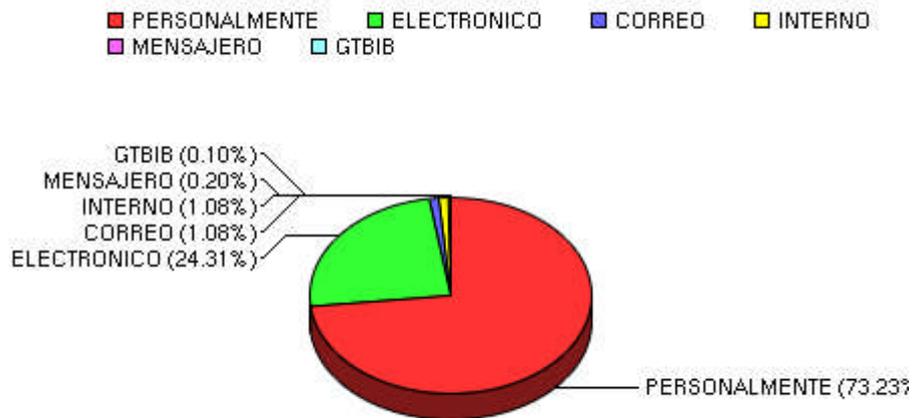
Préstamos/copias



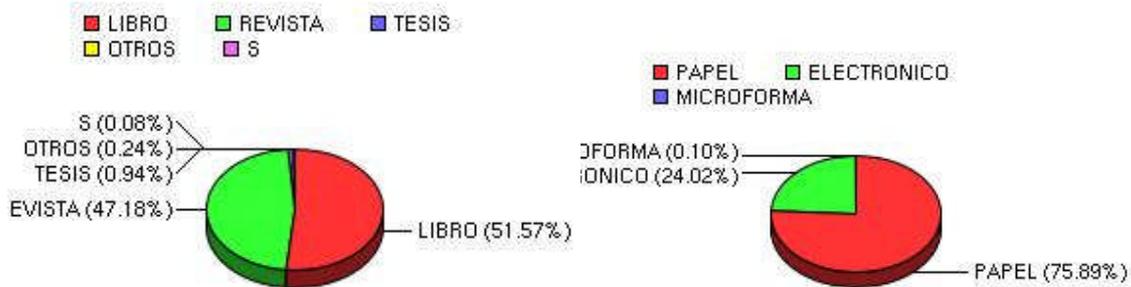
Medios de llegada de las peticiones de los usuarios



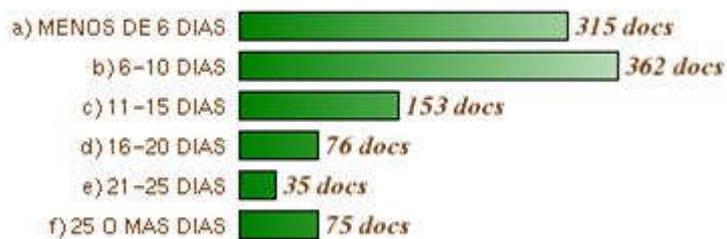
Medios de envío de los documentos a los usuarios



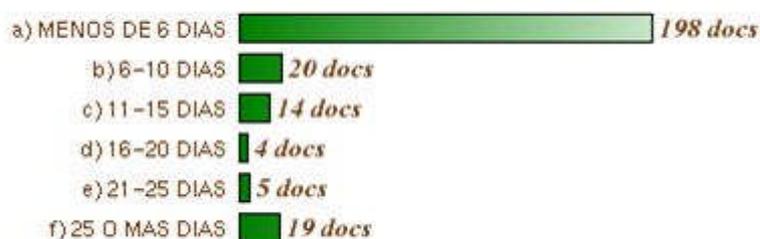
Tipos de documentos



Respuestas positivas



Respuestas negativas



## Información, comunicación y formación de usuarios

Todos los miércoles, en horario de mañana y tarde: 10'00 y 16'00 horas, se ofrecen sesiones formativas con dos enfoques; una sesión para alumnos que empiezan sus estudios en la Universidad, y usarán la biblioteca por primera vez, introduciéndoles en el uso de la Biblioteca y sus servicios, y así conozcan las habilidades necesarias para una mejor recuperación y gestión de la información.

Para los alumnos de tercer ciclo, investigadores y profesores se realizan otros cursos enfocados a conocer los recursos de información existentes (bases de datos según las áreas, revistas electrónicas, explicación del Gestor bibliográficos Refworks, etc).

Por demanda de profesores e investigadores se realizan cursos especializados en las diferentes materias que se imparten en la Facultad. La elección de días y horarios es a petición de los mismos. Es satisfactorio el aumento que cada año se produce en la demanda y solicitud de estos cursos por profesores conjuntamente con los alumnos de sus respectivas clases.

Estos cursos, en su mayoría, se dan a petición del profesor, que acude con sus alumnos, y solicita día y hora de recibirlos.

Hay también peticiones de alumnos de tercer ciclo e investigadores que solicitan realizar este curso individualmente. Para ello existe un modelo de solicitud que tienen que cumplimentar.

En las dos modalidades de curso, se pasa una encuesta de evaluación, donde se refleja el parecer y la utilidad de los mismos.

Antes de comenzar las clases con los alumnos de primero de la Facultad de Filosofía y Letras, se imparte una charla para darles a conocer el Servicio de Bibliotecas de la Universidad Autónoma y el funcionamiento de la Biblioteca de su Facultad.

Se han realizado varios cursos específicos:

| TITULO CURSO          | Duración | Sesiones | Asistentes | Observaciones       |
|-----------------------|----------|----------|------------|---------------------|
| Recursos electrónicos | 120 m.   | 1        | 6          | Tema: Unión Europea |
| Historia Antigua      | 120 m.   | 1        | 47         |                     |
| Historia Medieval     | 90 m.    | 1        | 30         |                     |
| Formación usuarios    | 90 m.    | 4        | 360        |                     |

Al comienzo de curso y para los alumnos de primer curso, se imparten dos sesiones de "Introducción a la Biblioteca y sus servicios". Acuden todos los alumnos matriculados en sesión de mañana y sesión de tarde. Cada sesión dura 60 minutos y se les entrega los trípticos con la información de la Biblioteca de Humanidades.

## **8. INTEGRACIÓN ISNTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**

### **Colaboración con la Facultad**

La colaboración de la Biblioteca con la Facultad de Filosofía es continua, a través de su vicedecana de Biblioteca. Se celebraron dos sesiones de la Comisión de Biblioteca con los representantes de los Departamentos, dirección de la Biblioteca y responsable del servicio de Hemeroteca. Los alumnos, aunque se les convoca, no acudieron a ninguna de las dos .

Existe también una colaboración estrecha con el Administrador de la Facultad.

### **Acto de homenaje y gratitud a los familiares del Profesor Bayón**

Junto con la Facultad, la Biblioteca de Humanidades organizó un acto de homenaje al profesor de Filosofía Julio Bayón, y así mismo de agradecimiento a su familia, que nos donó su biblioteca, ahora colocada en la “Sala Bayón”.

En el acto se descubrió en la Biblioteca, una placa testimonio de la donación.

El acto contó con la presencia del Rector, Vicerrectora de Bibliotecas, Decano de la Facultad de Filosofía y Letras, Director del Servicio de Biblioteca, así como de familiares y amigos.

### **Practicum**

En el año 2007 la Biblioteca ha seguido realizando el Practicum con los alumnos de Filología Clásica. Como el año anterior, este Practicum consta de 6 créditos, por lo que fueron 6º horas las impartidas. Con ello consiguen las herramientas necesarias para sus investigaciones y posteriormente para su docencia.

Los alumnos que lo han realizado han buscado un aprendizaje mas especializado y de acuerdo con sus necesidades personales, y dos de ellos han considerado, después de haber pasado por todos los Servicios de la Biblioteca, que una vez terminada su carrera, se inclinarán profesionalmente por la Biblioteconomía y Documentación.

### **Cooperación externa**

La Biblioteca ha colaborado en la exposición “Manuel de Terán, geógrafo” que desde el 30 de marzo al 3 de junio se ha celebrado en la Residencia de Estudiantes, aportando el material bibliográfico procedente del fondo donado por los herederos a la UAM, depositado en el aula “Manuel de Terán” de la Biblioteca.



Este fondo está sirviendo como material bibliográfico para una Tesis que se está realizando sobre el Profesor Manuel de Terán.

### **Iniciativas con instancias ajenas a la UAM**

Entre el 3 y el 14 de diciembre, nuestra compañera Teresa Domingo participó en el proyecto organizado por la Organización de Estados Iberoamericanos denominado "Biblioteca escolar. Proyecto de biblioteca escolar y animación a la lectura en contextos escolares en Guinea Ecuatorial". La finalidad del mismo fue poner en funcionamiento ocho bibliotecas escolares en otras tantas escuelas en las ciudades de Nalabo y Bato, y su cometido consistió en impartir dos cursos de capacitación a los maestros y directores de las escuelas en las que se implantaron dichas bibliotecas.

### **Apoyo a la docencia**

La biblioteca ayuda a los programas docentes, con accesos directos a la bibliografía seleccionada por los profesores para sus diferentes asignaturas.



### **9. OBJETIVOS REALIZADOS EN 2007**

Los objetivos realizados en el año 2007 que se propusieron en la memoria del 2006 han sido los siguientes:

- Se ha cambiado el suelo en la sala del primer piso en su parte izquierda.
- Se ha creado el espacio de trabajo para los Técnicos en Biblioteca.
- Se ha mejorado la iluminación de todas las zonas de trabajo del personal, así como de las estanterías en las salas de libre acceso.
- Se ha colocado una nueva señalización sujeta a la identidad corporativa de la Biblioteca y Archivo.
- Se ha reorganizado la sala de profesores e investigadores en cuanto a su fondo bibliográfico, adecuándolo a sus necesidades.
- Se ha remodelado la Página Web de la Biblioteca, adaptándola al modelo unificado por el Servicio de Bibliotecas.
- Se realizó el acto de agradecimiento por la entrega de la Biblioteca del Profesor Julio Bayón.



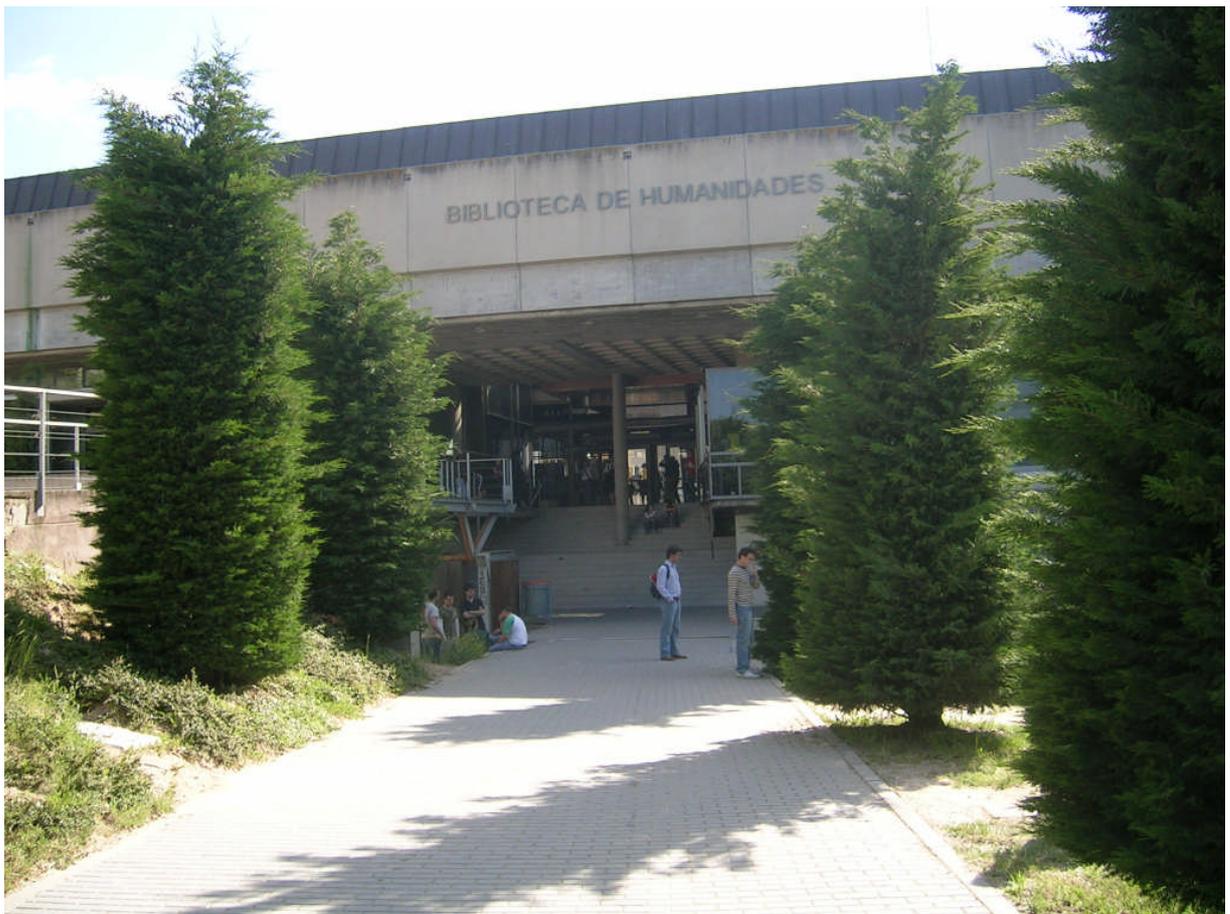
## **10. OBJETIVOS PARA EL 2008**

### **Servicios**

- Terminar las obras de cambio de suelo en la sala del primer piso.
- Asegurar la presencia en la Biblioteca de la Bibliografía recomendada.
- Difundir el programa de cursos, principalmente a profesores e investigadores.
- Ofrecer a los profesores y alumnos los recursos audiovisuales e informáticos para abordar las nuevas formas de aprendizaje y las instalaciones para convertir la Biblioteca en un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación que se adecue al Espacio Europeo de Enseñanza Superior.
- Incorporar en prácticas a personas discapacitadas procedentes de los estudios específicos, creados en el programa de estudios entre la Fundación Prodis y la UAM.
- Integración de los libros, en diferentes idiomas desconocidos por el personal de la Biblioteca, pertenecientes a la antigua biblioteca de idiomas.

### **Fondos**

- Hacer inventario del fondo cerrado (104.513 volúmenes).
- Preparar los ejemplares que consideramos deben pasar a fondo de expurgados.
- Reivindicar la necesidad de una persona que pueda controlar las salas y la puerta de entrada, tan necesario en un edificio exento.
- Hacer exposiciones con los fondos que puedan considerarse bibliografía especializada en acontecimientos históricos, literarios, etc., que se celebren en el año 2008.
- Reorganizar el espacio existente entre Hemeroteca y fondo de monografías de arte, adecuándolo a las necesidades en la Biblioteca de nuevos espacios de acuerdo con la nueva enseñanza europea.



Accede a todas las memorias de la Biblioteca y Archivo UAM

