

MEMORIA DE LA BIBLIOTECA DE PSICOLOGÍA DE LA UAM Año 2007

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
3. INVERSIONES
 - 3.1. ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS Y DOCUMENTALES
 - 3.2. OTRAS INVERSIONES
4. ESTADO Y GESTIÓN DE LAS COLECCIONES
 - 4.1. LIBROS:
 - 4.1.1. Crecimiento de la colección. Adquisiciones en Unicorn
 - 4.1.2. Reclasificación de libros en libre acceso
 - 4.1.3. Proceso técnico
 - 4.2. REVISTAS
5. ESPACIOS
 - 5.1. AULA CRAI
 - 5.2. GESTIÓN Y SITUACIÓN DE LOS ESPACIOS
6. SERVICIOS
 - 6.1. CIRCULACIÓN
 - 6.2. VISITAS
 - 6.3. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO
 - 6.4. USO DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS
 - 6.5. INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS
 - a. Página web
 - b. Bibliografía recomendada
 - c. Formación de usuarios
7. INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN
 - 7.1. COLABORACIÓN INTERNA
 - 7.2. COOPERACIÓN EXTERNA



MEMORIA DE LA BIBLIOTECA DE PSICOLOGÍA DE LA UAM

Año 2007

1. INTRODUCCIÓN:

De la memoria de actividades de la Biblioteca de Psicología realizadas en 2007 hay que resaltar lo siguiente:

Respecto a la **gestión** de la colección se continúa con los proyectos iniciados en 2005 y 2006, a saber: el proceso de reclasificación de los libros de libre acceso en base al sistema de clasificación de la *American Psychological Association*; y la salida a concurso de las revistas extranjeras con el consiguiente ahorro económico, que ha revertido en la compra de libros.

Como novedad en la gestión hay que destacar la implementación del módulo de adquisiciones de Unicorn. Su implantación ha supuesto cambios no sólo en la gestión de los pedidos de bibliografía sino también en el proceso técnico y en la circulación de la colección así como en la comunicación con los usuarios.

Se percibe la consolidación de los **servicios** ofrecidos: préstamos, visitas, préstamo interbibliotecario, utilización del aula crai... En el marco de un proyecto conjunto del Servicio de Bibliotecas y Archivo se procede a la revisión de la página web de la biblioteca que explica, en gran medida, el aumento significativo de visitas. Así mismo cabe resaltar la tendencia ascendente en el uso de los recursos electrónicos.

Desde el Servicio de Bibliotecas y Archivo se han adoptado una serie de medidas que han mejorado la calidad del servicio de préstamo: sistema de comunicación *BiblosCom*, préstamo intercampus Cantoblanco-Medicina o buzón de devolución de libros.

Como puntos pendientes de mejora hay que mencionar en relación con el potencial humano, el grado de temporalidad, en especial, de los becarios; y en cuanto a la colección, la falta de capacidad del depósito.

2. RECURSOS HUMANOS

La plantilla de la Biblioteca de Psicología está formada por 4 técnicos especialistas, 1 administrativo, 2 ayudantes y 1 facultativo de bibliotecas. Además cuenta con 9 becarios COIE y 2 becarios de formación y apoyo.

Durante 2007 se pone en marcha el proceso de funcionarización de PAS laboral, técnicos especialistas en biblioteca con nivel C3, a través de pruebas selectivas de concurso-oposición (*Resolución de 17 de octubre de 2007, BOCM de 2 de noviembre de 2007*). Tres técnicos firman la convocatoria aunque únicamente dos pueden asistir a la formación por encontrarse la tercera persona de baja temporal. La cuarta plaza se encuentra desde hace tres años cubierta temporalmente.

En el transcurso del año se han producido una excedencia por cuidado de hijo y tres bajas por enfermedad que se han cubierto con cinco contratos laborales de duración determinada. Además el puesto de trabajo vacante de técnico especialista en biblioteca, de grupo C3, ha sido ocupado por dos personas.

Todas las plazas de becario son cubiertas con nuevas incorporaciones. De los once becarios, sólo dos becarios de formación COIE cumplen con el plazo de duración de la beca de dos cursos.

De nuevo, el excesivo grado de temporalidad repercute negativamente en la dinámica de la biblioteca.

3. INVERSIONES

► Para 2007 el presupuesto de la Biblioteca de Psicología asciende a 175.799 €.

PRESUPUESTO POR PROCEDENCIA	
Facultad de Psicología	
Presupuesto para Biblioteca	72.500 €
Remanente 2006	4.169 €
Departamentos de la Facultad de Psicología	
Proyectos de Investigación	5.098 €
Vicerrectorado de Investigación:	
Fondos de consulta	33.020 €
Hemeroteca y recursos electrónicos	61.012 €
TOTAL	175.799 €

3.1. ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS Y DOCUMENTALES

► La distribución del gasto en 2007 por tipología documental es la siguiente:

GASTO BIBLIOGRÁFICO POR TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	
Libros (incluye cd-rom)	54.040,33 €
Tests	3.147,06 €
Vídeos	79,22 €
Bases de datos	9.546,80 €
Revistas españolas	3.320,89 €
Revistas extranjeras	99.280,57€
Total:	169.415 €

El ahorro económico que supone a la Facultad el concurso de revistas extranjeras (7.000 €) se destina a la adquisición de libros. En estos últimos años se ha pretendido mejorar la media de gasto medio en libros por usuario con el fin de garantizar las necesidades bibliográficas tanto de docencia como de investigación: si en 2005 la biblioteca gastó 34.695 € (además de los 4.171 € de libros de proyectos de investigación de los Departamentos), en 2007 el gasto asciende a 48.942 € (a los que hay que sumar 5.098 € de proyectos de investigación). La compra de libros en papel se completa con la suscripción a la base de datos de libros electrónicos *PsycBooks* (en torno a 1400 títulos).

El precio medio del libro y otros materiales (test y DVD) ha sido en 2007 de 36 €.

► Del gasto bibliográfico por Departamentos cabe destacar una distribución equilibrada en relación con la carga docente:

DEPARTAMENTOS DE PSICOLOGÍA	Porcentaje de carga docente	Porcentaje de gasto
Básica	24 %	22 %
Biológica y de la Salud	36 %	45 %
Evolutiva y de la Educación	12 %	12 %
Social y Metodológica	28 %	21 %

La selección bibliográfica realizada por los profesores - que supone el 65% del gasto - responde a las necesidades fundamentalmente de investigación, pero también de docencia. Dicha selección se completa con la llevada a cabo por la biblioteca (32%) en base al uso de la colección y a la revisión de la bibliografía recomendada de los programas de las asignaturas de la Licenciatura y de los cursos de Posgrado. Además se da entrada a las solicitudes de compra de los alumnos que supone un 3% del gasto en monografías.

3.2. OTRAS INVERSIONES

Del presupuesto de la **Facultad**, se han destinado 6.451,21 € a equipamiento y material fungible. En cuanto a **equipamiento informático**, se adquieren un ordenador y dos pantallas TFT para dos puestos de trabajo. Además se compra un carro de libros para las adquisiciones.

El Servicio de **Biblioteca y Archivo** centraliza el pago de cintas magnéticas y códigos de barras y el contrato de mantenimiento del control magnético de las bibliotecas. Con cargo al presupuesto general se realiza el **movimiento de libros** en el depósito de libre acceso que permite liberar espacio para acometer la reclasificación del fondo y se produce el traslado de la Biblioteca de Fernanda Monasterio a la Facultad. Finalmente, se financia la **catalogación externa** de la colección del Master de Gerontología.

4. ESTADO Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

4.1. LIBROS

4.1.1. Crecimiento de la colección

► **Adquisiciones en Unicorn**

Anteriormente a la implementación del módulo de adquisiciones de Unicorn, las compras bibliográficas se gestionaban con una base de datos de Access. El paso a Unicorn ha supuesto una reorganización del proceso de compra tanto a nivel de comunicación con los proveedores como de gestión interna (precatalogación...).

Hay que valorar positivamente la información que proporciona el sistema en cuanto a situación del gasto, distribución del mismo, avisos de reclamaciones y cancelaciones, precio medio del libro... Sin embargo, hay informes del sistema con perfiles de selección e impresión muy rígidos que Access resolvía perfectamente como el de libros recibidos en un mes por áreas.

De cara a los usuarios aumenta la transparencia: a través del catálogo se puede saber si un libro o cualquier otro material se ha pedido, cuantas unidades se van a adquirir, si se ha recibido o está ya en proceso. Así mismo facilita el uso del material bibliográfico, por ejemplo, avisando automáticamente por correo electrónico al solicitante de su disponibilidad o informando de que hay una reserva pendiente.

► Comparativa de **fondos bibliográficos ingresados por tipología documental**:

AÑO	TOTAL	LIBROS			OTROS MATERIALES	
		Compra	Donativo	Donaciones	Tests	Vídeos, cd-rom
2004	1646	1197	398		44	7
2005	1614	1269	228		64	53
2006	3409	1562	440	1363	19	29
2007	2523	1518	348	600	54	11

En 2007 se incorpora a la biblioteca la **colección del Master de Gerontología social**, gracias a la gestión de su directora, la Profa. Dra. Rocío Fernández-Ballesteros. De los 800 volúmenes, 600 se integran en libre acceso. Para la catalogación, se cuenta con la colaboración de una empresa externa.

Paralelamente se dan de baja 316 libros y 240 tesis duplicadas. A raíz del proceso de digitalización de las tesis, se decide desprenderse de los ejemplares duplicados: se ofrecen a los autores o directores, que pasan a retirar 93) y las 147 restantes, dado su carácter inédito, se destruyen.

4.1.2. Reclasificación de la colección de libros en libre acceso

En 2007 se continúa la reclasificación del **fondo de libros en libre acceso** (Véanse memorias de 2005 y 2006), según cuadro adjunto:

Nº nueva	NUEVA CLASIFICACIÓN (APA)	Nº antigua	ANTIGUA CLASIFICACIÓN	Títulos	Vols.
2800	Psicología evolutiva	6	Psicología evolutiva	885	1170
2900	Procesos sociales	12	Sociología	267	305
2950	Matrimonio, pareja y familia	131	Familia	203	238
2970	Estudios de la mujer	14	Mujeres. sexualidad	326	343
2980	Conducta y orientación sexual				
3000	Psicología social	13	Psicología social	1154	1569
3030	Comunicación	15	Comunicación	370	464
3100	Psicología de la personalidad	18	Personalidad	331	505
3110	Diferencias individuales	16	Psicología diferencial	45	82
3143	Psicoanálisis	5	Psicoanálisis	627	823
3200	Trastornos físicos y psicológicos	22	Psicopatología. Psiquiatría	1266	1683
3240	Psicopatología infantil e intervención	7	Psicopatología infantil	568	860
3300	Salud y salud mental. Tratamiento y prevención	31	Terapias	519	789
				6561	8831

Por otra parte, se retiran a depósito cerrado, 1712 obras de fondo especializado (1869 volúmenes) que, habiendo ingresado hace más de tres años y siendo publicadas con anterioridad a los diez últimos años, no se han prestado desde 2004.

Únicamente queda por intervenir en el 7% de la colección para finalizar el proceso.

4.1.3. Proceso técnico de monografías

► Comparativa con años anteriores:

AÑO	CATALOGACIÓN			
	Original	Transferida	Total	Total UAM
2004	817	21	838	30618
2005	1045	502	1547	35947
2006	1955	566	2521	26177
2007		840	1647	25608

Los datos de catalogación original dejan de suministrarse debido a la dificultad de extraer datos reales, al implantarse la gestión de adquisiciones por Unicorn.

4.2. ESTADO Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN DE REVISTAS

La colección de revistas está formada por 230 títulos vivos en papel. Ingresan 17 títulos nuevos, 2 en concepto de suscripción (revistas españolas) y 13 como donativo (7 del Master de Gerontología Social y 6 del profesor Ramón Rico del Departamento de Psicología Social). Se procede al inventario del depósito cerrado lo que permite dar de baja algunos títulos (números sueltos...).

AÑOS	REVISTAS			
	Total	Total vivas	Compra	Donativo
2004	375	212	175	37
2005	386	223	188	35
2006	395	219	190	29
2007	405	230	192	38

La colección de publicaciones periódicas se ve enriquecida con el acceso a más de 750 revistas electrónicas a texto completo de interés para Psicología, de las que se revisan todos los enlaces desde el catálogo.

5. ESPACIOS

5.1. AULA CRAI

El aula de la biblioteca se consolida como un espacio que favorece el trabajo individual de los estudiantes, la formación de los usuarios en el desarrollo de habilidades en la recuperación y gestión de la información (*Véase apartado 6.5.c*), las prácticas docentes, el visionado de vídeos, etc.

Como **apoyo a la docencia** se ofrece este espacio a los profesores para la enseñanza y la investigación relacionada con los recursos de la biblioteca.

Durante el 2007 se imparten 38 sesiones con un total de 411 asistentes. Las prácticas son llevadas a cabo por docentes de las asignaturas de *Evaluación Psicológica*, de *Metodología del Comportamiento Animal* y del *Master de Psicología del Deporte*.

PRÁCTICA DOCENTE	Sesiones	Horas	Asistentes
2006	27	118	940
2007	38	60	411

En el cuadro, no se ha incluido la **práctica del CAQ destinada a 400 alumnos**, por no tratarse de sesiones propiamente dichas y dada la dificultad de cuantificar el número de horas. En la misma intervienen: los docente de los 5 grupos de la asignatura de *Psicopatología*, que la proponen y evalúan y, en especial, el profesor que la coordina; TEA que, a través de su plataforma en Internet, permite pasar el test de forma automatizada y ofrece un informe de la prueba realizada; y la biblioteca que lleva a cabo el seguimiento de los 130 grupos de 3 estudiantes que realizan la práctica en los ordenadores del aula CRAI.

5.2 CAPACIDAD

► Metros lineales distribuidos en los distintos espacios de la biblioteca

CAPACIDAD EN:	m. l. instalados	m. l. ocupados	m. l. libres
Depósitos en libre acceso	902	584	318
Hemeroteca	286	71	215
Depósito cerrado	584	399	185
TOTALES	1772	1054	718

Para 2008 está prevista la remodelación de la Hemeroteca que implica trasladar a depósito cerrado siete años (de 1995 a 2001) lo que equivale a 38 m.l. Además está pendiente la incorporación de la donación de la biblioteca de Fernanda Monasterio, que en una primera fase, supondría ocupar otros 100 m.l. (alrededor de 3.500 volúmenes). Esto significa que la capacidad de depósito cerrado queda reducida a un 8%. Está pendiente encontrar una solución a la capacidad de almacenamiento de la biblioteca.

6. SERVICIOS

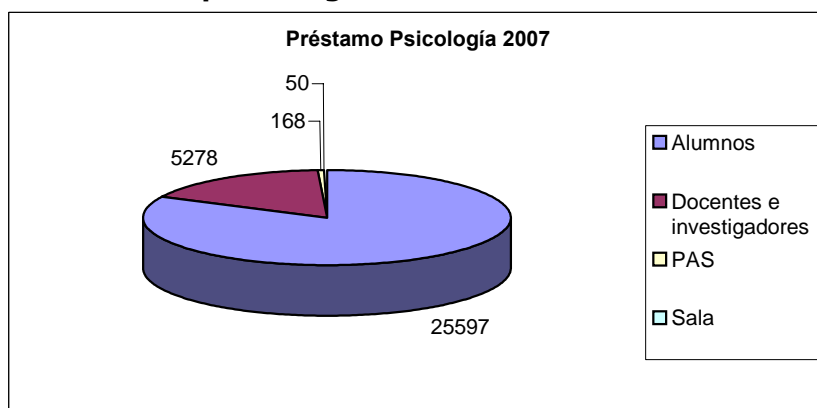
6.1. CIRCULACIÓN

► Comparativa anual de préstamos, reservas y renovaciones

Años	PRÉSTAMOS BIBLIOTECA DE PSICOLOGÍA				PRÉSTAMOS BIBLIOTECAS UAM			
	Préstamos	Renovaciones	Total	Reservas	Préstamos	Renovaciones	Total UAM	Reservas
2004	30.143	15.483	45.626	1.869	325.835	210.192	536.027	10.470
2005	32.454	19.013	51.467	2.121	310.434	204.996	515.430	8.166
2006	30.688	21.549	52.237	2.172	283.490	231.619	515.444	11.683
2007	31.093	25.705	56.798	2.521	264.966	273.028	537.994	14.482

En el caso de Psicología, aumentan en un 8% las transacciones totales respecto al año anterior, fundamentalmente debido al incremento de las renovaciones (15%). El total de transacciones en las bibliotecas de la UAM suben un 4,2%, igualmente debido a las renovaciones (incremento del 15,2%). El uso del sistema de reservas de forma automática se consolida con un aumento significativo del 19%

► Préstamos por categoría de usuario



Desde el Servicio de Biblioteca se dota a todas las bibliotecas de **buzones de devolución** de libros (en Económicas y Derecho ya venía funcionando). Situados junto a los accesos a las bibliotecas, permiten la devolución de libros cuando la biblioteca o el mostrador de circulación permanecen cerrados facilitando este trámite a los usuarios a primera hora y última del día, en períodos de vacaciones. De mayo a diciembre se realizan 4.804 devoluciones, de las cuáles 123 son en Psicología.

Se hace una campaña de difusión del **pasaporte madroño**, carné que permite a los profesores de la UAM, y desde este año, a becarios de investigación y estudiantes de posgrado, obtener libros en préstamo en cualquiera de las bibliotecas públicas universitarias de Madrid y la UNED. De los 287 pasaportes emitidos, 48 son de doctorandos y docentes de la Facultad de Psicología.

Además se implanta el **préstamo intercampus** que permite solicitar libros en préstamo, mediante formulario web, desde las bibliotecas del campus universitario a la Biblioteca de Medicina y de ésta con cualquiera de las bibliotecas de Cantoblanco.

Por último, en noviembre se pone en marcha **BiblosCom** el servicio de envío de mensajes cortos a móviles, en los que se informa de la disponibilidad de ejemplares reservados o de los ejemplares con retraso, como complemento a los correos electrónicos, en los que se ofrecen más detalles sobre los ejemplares. Aunque lleva poco tiempo, la inmediatez de los SMS ya ha repercutido favorablemente en el sistema de reservas, agilizando su recogida y, por tanto, la movilidad de la colección.

6.2. VISITAS

Bibliotecas	Visitas 2004	Visitas 2005	Visitas 2006	Visitas 2007
UAM	2.769.716	2.581.392	2.489.581	2.337.208
Psicología	202.466	242.754	278.803	288.400

El número de visitas en la Biblioteca de Psicología crece levemente, un 3,3 % de 2006 a 2007, después de varios años de claro ascenso.

6.3. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Años	PIB BIBLIOTECA PSICOLOGÍA		PIB BIBLIOTECAS UAM	
	Servidas	Solicitadas	Servidas	Solicitadas
2004	363	1151	3872	7130
2005	348	788	3634	6936
2006	377	746	5408	6805
2007	323	1099	4487	6966

En la Biblioteca de Psicología en 2007, y respecto al 2006, se produce un descenso de las peticiones servidas a otras instituciones y, por el contrario, un incremento de las solicitudes de nuestros investigadores.

Por **tipología documental**, el **suministro** a centros externos queda distribuido de la siguiente manera: 84% revistas (272 artículos enviados), 15% libros (48) y 1% varios (tesis servida con autorización del autor....); y las **solicitudes** de nuestros usuarios se desglosan en: un 90,8% revistas (669 artículos recibidos), un 8,7% libros (96) y el 0,45% otros.

6.4. USO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

Únicamente se presentan datos estadísticos de bases de datos específicas de Psicología:

Bases de datos	Conexiones 2006	Búsquedas 2006	Artículos descargados 2006	Conexiones 2007	Búsquedas 2007	Artículos descargados 2007
PsycInfo		22.839			32.850	
PsycArticles ¹			3.362			4.592
Psycodoc	5.927			5.030		1.136
PsycBOOKS	328			851		
PsycCRITIQUES	70			60		

Aunque la información estadística suministrada por los proveedores es muy diversa así como los productos (referenciales, a texto completo...), la tendencia es a un mayor uso de los recursos electrónicos, destacando PsycInfo. Además, la incorporación de la colección de libros electrónicos de PsycBooks al catálogo de la UAM, en noviembre de 2006, y su acceso directo desde la página web de inicio, explican su mayor consulta.

¹ Base de datos que incluye 53 revistas a texto completo publicadas, en su mayoría, por el APA.

6.5. INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS

a. Página web

WEB bibliotecas	Accesos ² 2006	Accesos 2007
Psicología	42.226	58.319
Biblioteca y Archivo	879.380	722.746
TOTALES	1.047.096	1.189.647

La página web de la Biblioteca y Archivo así como las páginas de las bibliotecas de centro se revisan conforme a un proyecto de identidad corporativa común. Este plan de identidad corporativa se aprueba con el objetivo de ofrecer una imagen unitaria que sirva de comunicación entre los usuarios, la institución y la Biblioteca.

La página web de la [Biblioteca de Psicología](#) se revisa en profundidad en 2005. Este año y en el marco de este nuevo proyecto se reorganizan los apartados, dando mayor visibilidad a las gestiones en línea, creando un canal de actualidad - *BiblosCom* - y novedades, un recorrido virtual por la biblioteca, mejorando los contenidos, etc.

En marzo y noviembre se alcanzan los índices de accesos más altos, con 7.800 y 7.410 visitas respectivamente.

Igualmente en 2005, dentro del proyecto general de la Facultad de Psicología, se acometió la **señalización** de la Biblioteca, dando uniformidad a los distintos carteles (normativa, espacios, colocación de los libros en libre acceso...) y en soportes específicos. En 2007, se adapta la señalización siguiendo el manual de identidad corporativa de Biblioteca y Archivo, en cuanto a tipografía, cromatismo, pictogramas, etc.

² Datos de febrero a diciembre.

b. Bibliografía recomendada

En 2007 además de revisar los cambios en la [bibliografía recomendada](#) en la Licenciatura de Psicología y en los cursos de Doctorados se incorpora la bibliografía de dos nuevas titulaciones de posgrado:

- Master en Dirección de Recursos Humanos
- Master en Metodología de las Ciencias del Comportamiento y de la Salud

c. Formación de usuarios

FORMACIÓN DE USUARIOS	Sesiones 2005	Asistentes 2005	Sesiones 2006	Asistentes 2006	Sesiones 2007	Asistentes 2007
Presentaciones	2	422	1	422	1	270 ³
Cursos programados	16	61	17	83	20	86
Cursos <i>a la carta</i>	10	88	4	36	7	54
<i>Subtotal cursos</i>	26	149	21	119	27	140
Total	28	571	22	541	28	410

Los cursos programados son:

- Introducción a la Biblioteca de Psicología y sus servicios
- Recursos electrónicos en Psicología
- *Refworks*: gestor bibliográfico

Los cursos especializados a medida fueron solicitados por profesores de la asignatura de Métodos de Investigación Social, del Doctorado de Desarrollo Psicológico, Aprendizaje y Educación y del Doctorado de Psicología Clínica y de la Salud.

7. INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

7.1. COLABORACIÓN INTERNA

La **Unidad de Tecnología de la Información para la Docencia**, que apoya la gestión y mantenimiento del aula CRAI, sustituye la impresora del aula en el marco de un proyecto que supone el cambio de impresoras a en todas las aulas de informática. Al igual que sucede con las fotocopadoras, el usuario compra una tarjeta de impresión a un precio muy razonable y ya no aporta el papel para sus trabajos de impresión.

De nuevo resaltar el esfuerzo inversor de la **Facultad** así como del **Vicerrectorado de Biblioteca y Promoción Científica** que garantizan el mantenimiento y actualización de la colección – física y digital - así como de las instalaciones y equipamientos.

Recordar que la actuación de la Biblioteca de Psicología se desenvuelve en el marco de los objetivos del **Servicio de Biblioteca y Archivo** y teniendo en cuenta las especificidades de la Facultad en la que se encuentra.

³ A la presentación a los estudiantes de primer curso asistieron 270 de los 427 matriculados.

7.2. COOPERACIÓN EXTERNA

El profesor Javier Regadera de la Facultad de Medicina coordina el envío de material bibliográfico e informático a la **Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**. La Biblioteca de Psicología participa con la donación de 300 libros, 200 volúmenes procedentes de su colección y 100 de profesores de la Facultad, la Enciclopedia Hispánica, los últimos años de las revistas *Infancia y Aprendizaje* y *European Journal of Psychological Assessment*, ofrecidas en su día a la Biblioteca por docentes que colaboran en ellas así como tres pantallas de ordenador y una impresora.

En sentido inverso, se firma un contrato de **donación de la Biblioteca de la Dra. Fernanda Monasterio Cobelo** (1920-2006), con la heredera Ruth Feldman. Se estima en torno a 7.000 volúmenes, fundamentalmente en español, de los cuáles la mitad son de Psicología y materias afines como Psiquiatría, Educación o Antropología. Además cuenta con una importante colección de Literatura, de Historia y de Filosofía.

Accede a todas las memorias de la Biblioteca y Archivo UAM

