

Biblioteca y Archivo
Universidad Autónoma de Madrid

MEMORIA DE ACTIVIDADES DE LA

BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN

DE LA U.A.M.

2008



ÍNDICE

1. Introducción	5
2. Organización y recursos humanos	5
2.1. Movimientos de plantilla	6
2.2. Formación	7
3. Inversiones	7
4. Equipamiento	8
4.1. Equipos	8
4.2. Infraestructura	8
a) Megafonía	9
b) Espacio para ubicar el armario de los ordenadores portátiles	9
c) Cambio de la puerta de entrada a la Biblioteca	9
d) Estanterías para la Biblioteca Infantil y Juvenil	10
e) Mostrador de préstamo	10
5. Espacios	10
5.1. Biblioteca infantil y juvenil	10
5.2. Aula Multimedia	10
5.3. Docimoteca	10
6. Colecciones	11
6.1. Adquisición	11
a) Compra	11
b) Donación	12
6.2. Proceso técnico	13
a) Monografías	13
b) Revistas y recursos electrónicos	14
6.3. Gestión de la colección	15
a) Bibliografía recomendada	15
b) Tests	15
c) Inventario	15
d) Cambio de localización	16
e) Restauración	16
f) Revisión y ordenación periódica del fondo	16

7. Servicios	16
7.1. Usuarios	16
7.2. Visitas	17
7.3. Préstamo domiciliario	17
7.4. Préstamo de ordenadores portátiles	18
7.5. Préstamo interbibliotecario	18
7.6. Sala de trabajo en grupo (Biblioteca Infantil y Juvenil)	19
7.7. Buzón de devolución	19
7.8. Formación y atención de usuarios	19
7.9. Página web	21
7.10. Extensión bibliotecaria	21
8. Integración institucional y cooperación	22
9. Objetivos	23
9.1. Objetivos 2008 (Memoria 2007)	23
9.2. Objetivos para el 2009	23

1. INTRODUCCIÓN

Un año más la Biblioteca de Educación presenta su **Memoria de Actividades**. En ella se pretenden analizar los objetivos que se habían planteado para 2008, relacionando la actividad realizada con los recursos disponibles, y plantear nuevos retos y objetivos para 2009 con el fin de adecuar la Biblioteca a las necesidades de la comunidad universitaria y al cambio de las nuevas tecnologías de la información adaptándose paulatinamente, con vistas al año 2010, a los nuevos retos que supone la convergencia europea para las Universidades, nuestra meta es convertir la Biblioteca de Educación en un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) y, que atienda progresivamente a un espectro más amplio de usuarios y no sea entendida sólo como un lugar tranquilo para la lectura y la consulta académica.

“La Biblioteca será un centro de recursos para la investigación, la docencia, el aprendizaje y las demás actividades relacionadas con el funcionamiento y gestión de la Universidad en su conjunto. Tendrá como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento” (Estatutos de la UAM, tít. VIII, art. 114.3).

Se ha trabajado en la misma línea que en años anteriores, tratando siempre de mejorar en aquellos aspectos donde se han presentado más dificultades o se han detectado carencias a lo largo de estos años de trabajo continuado.

Los datos que se reflejan son los mismos que se han facilitado a otras instituciones, que nos los ha solicitado (REBIUN, etc.).

2. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Un aspecto fundamental en la organización de la Biblioteca es el personal que la integra. Resulta imprescindible contar con una plantilla suficiente en número y categoría, no es este el caso de nuestra Biblioteca, que tiene un número de personas insuficientes como queda reflejado en la variedad de servicios ofrecidos cuyos datos estadísticos quedan mostrados en esta memoria.

Confiamos en que la nueva Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Servicio de Biblioteca y Archivo, corrija estas deficiencias y adecue la plantilla a las necesidades del servicio.

La plantilla de la Biblioteca de Educación está compuesta por 1 Facultativo, 3 Ayudantes, 2 Auxiliares y 1 Administrativo.

También contamos con la ayuda de 2 becarios de Formación y Apoyo (licenciados en Biblioteconomía y Documentación), y 10 becarios COIE.

Técnicos	Auxiliares	Administrativo	FyA	COIE
4	2	1	2	10

Personal de plantilla y becarios FYA	
Corral Blanco, Margarita	Préstamo
Ferreira Álvarez, Irene	Catalogación (FyA)
Lorite Becerra, Manuel	Revistas y Recursos-e. Formación de Usuarios. Página web
Martínez Huelves, María Jesús	Dirección
Mir Cordero, Fernando	Administración
Olaran Múgica, María	Proceso Técnico. Tests
Toca Samperio, M ^a Cristina	Adquisiciones
Tomás Velasco, José María	Préstamo Interbibliotecario
Vidarte Fontanals, Javier	Catalogación (FyA)

Los becarios COIE realizan trabajos de apoyo, tales como atención en el mostrador, ordenación de fondos, tejuelado, magnetización, etc.

2.1. Movimientos de plantilla

Los más significativos en este año han sido:

- 02.01.08 Jubilación del Técnico Especialista (C3) en turno de tarde Eudoxia Poveda Chamorro. Dicho puesto ha sido ocupado por 5 personas diferentes a lo largo del año:

- Carmen García Escobar
- Alberto Maroto Vivo
- Miriam Negueruela Hernaiz
- Elena Relucio González
- Juan Ángel López Jiménez

Estos cambios han afectado negativamente al buen funcionamiento de la Biblioteca, sobre todo, al disponer únicamente de 2 plazas de Auxiliares de Biblioteca, uno de turno de mañana y otro de turno de tarde, por lo que cualquier anomalía que se presente en ausencia de estas personas no puede ser resuelta si no es por la buena voluntad del resto de la plantilla.

- 02.01.08 Manuel Lorite Becerra tomó posesión como funcionario en la categoría de Ayudante de Bibliotecas, Archivos y Museos de la UAM, la plaza en turno de tarde que estaba ocupando como funcionario interino en la misma categoría.

- 04.09.08 se incorporó a la plantilla María Olaran Múgica, perteneciente al cuerpo Facultativo de Bibliotecas, Archivos y Museos de la UAM, anteriormente ocupaba una plaza de tarde en la Biblioteca de Humanidades.

- 11.09.08 se publica en el BOCAM el nombramiento de funcionarios de carrera de la Escala Auxiliar de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM, entre los que se encuentra el de Cristina Toca Samperio, hasta entonces técnico especialista con contrato fijo en turno de mañana.

2.2. Formación

La formación del personal es una de las actividades fundamentales que influyen en la mejora continua de todas las áreas que integran la Biblioteca. El personal de Biblioteca ha realizado los siguientes cursos:

- Manuel Lorite Becerra “La atención al usuario en la biblioteca híbrida” SEDIC.
- María Jesús Martínez Huelves “Dirección y gestión de bibliotecas” SEDIC.
- María Olanar Múgica “Gestión de proyectos para bibliotecas y centros de documentación” SEDIC.
“Fondos invisibles, colecciones en peligro” SEDIC.
- M^a Cristina Toca Samperio “Curso para el proceso de funcionarización del personal laboral fijo que actualmente ocupa puestos de técnico especialista en biblioteca”.
- Fernando Mir Cordero “Curso para el proceso de funcionarización del personal laboral fijo que actualmente ocupa puestos de técnico especialista en biblioteca”.

En el mes de abril en sesiones de mañana y tarde tuvo lugar la formación para la puesta en marcha del préstamo de portátiles, pasando por esta formación en los distintos horarios todo el personal de la Biblioteca.

3. INVERSIONES

El presupuesto para el año 2008 ha sido de 137.384,17 euros.

Las partidas presupuestarias de la Biblioteca proceden de la Facultad de Formación del Profesorado y Educación y del Servicio de Biblioteca y Archivo, como se refleja en la siguiente tabla:

PROCEDENCIA DEL PRESUPUESTO - 2008	
Fac. Form. Profesorado y Educación:	
Junta de Facultad	34.724,47
Departamentos	24.289,00
Vicerrectorado de Investigación :	
Bibliografía básica	41.877,00
Revistas	36.493,70
TOTAL	137.384,17

En el siguiente cuadro podemos apreciar el incremento del presupuesto en los últimos tres años:

Año presupuestario	Importe
2006	124.779,61
2007	125.600,88
2008	137.384,17

Este aumento nos ha permitido llevar a cabo múltiples actuaciones, con respecto a la colección bibliográfica y, en relación a mejoras en la infraestructura de la Biblioteca, como veremos en los apartados correspondientes.

En cuanto a la distribución del gasto queda reflejado en el siguiente cuadro:

DISTRIBUCIÓN DEL GASTO	
LIBROS	56.444,86
REVISTAS	50.664,80
RECURSOS ELECTRÓNICOS	2.114,39
MATERIAL FUNGIBLE	4.176,24
MATERIAL INFORMÁTICO	283,04
INFRAESTRUCTURA	18.300,21
VARIOS	5.400,63
TOTAL GASTOS	137.384,17

4. EQUIPAMIENTO

4.1. Equipos

Con el fin de dotar convenientemente de las herramientas que permitan mejorar los servicios ofrecidos, se han llevado a cabo las siguientes incorporaciones:

- Dos pistolas de códigos de barras.
- Sustitución de 10 ordenadores por parte de la UAM (contrato renting).
- 2 impresoras monocromas (contrato renting).
- 1 impresora color (contrato renting).
- 4 pantallas TFT.
- Plastificadora

4.2. Infraestructura

Se han llevado a cabo diversas actuaciones en la mejora de las instalaciones.

a) Megafonía

Se ha dotado a la Biblioteca de un sistema de megafonía con cobertura simultánea para todos los espacios, o seleccionando aquel en el que sea necesario activarlo.

Los espacios que disponen de la megafonía son:

- 1.- Sala de lectura A.
- 2.- Sala de lectura B.
- 3.- Sala de lectura C.
- 4.- Sala de investigadores.
- 5.- Biblioteca Infantil y Juvenil.
- 6.- Aula multimedia.

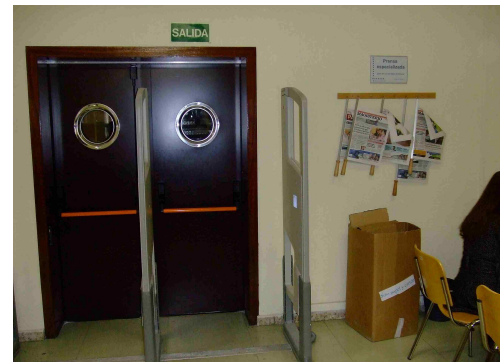
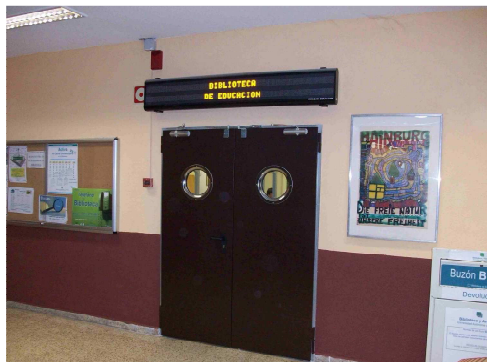
b) Espacio para ubicar el armario de los ordenadores portátiles

Para disponer de un espacio físico suficiente, respetando las distancias mínimas entre el armario de los ordenadores portátiles y las personas que realizan su trabajo en esta ubicación, se modificaron unos tabiques de la zona de préstamo. Para ello se tuvo en cuenta el aumento de temperatura que genera la conexión de dicho armario, a la vez que se articularon las soluciones del cableado por el falso techo facilitando la movilidad.



c) Cambio de la puerta de entrada a la Biblioteca

Se ha cambiado la puerta principal de acceso a la Biblioteca por otra puerta homologada y que cumple la normativa vigente.

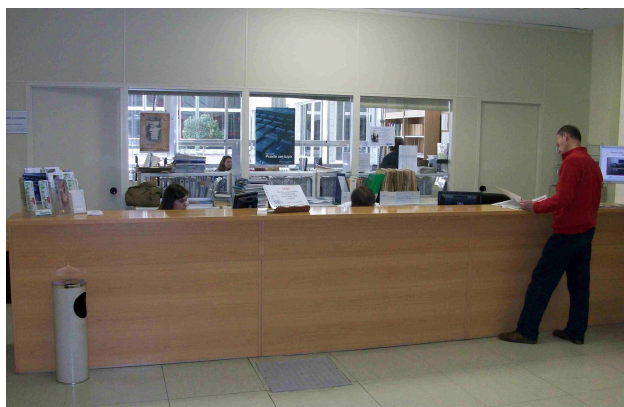


d) Estanterías para la Biblioteca Infantil y Juvenil

Se han adquirido 5 estanterías que suponen un total de 40,5 metros lineales para colocar los libros infantiles y juveniles procedentes sobre todo de las donaciones recibidas durante este año.

e) Mostrador de préstamo

En el mes de enero, se ha instalado un nuevo mostrador de atención al usuario y préstamo, construido por el Servicio de Mantenimiento de la UAM. El anterior, heredado de la sala de la antigua Biblioteca Central del Rectorado, había quedado muy deteriorado tras una inundación.



5. ESPACIOS

Han sido varias las modificaciones que se han realizado con respecto al espacio disponible, ya que no ha habido aumento, por lo que se ha intentado optimizar al máximo el existente.

5.1. Biblioteca Infantil y Juvenil

Su ocupación continua para realizar trabajos en grupo con el material bibliográfico ubicado en ella nos ha llevado a implantar la reserva de este espacio en la web, favoreciendo así su mejor uso.

5.2. Aula Multimedia

Además de los diferentes cursos que se han impartido por el personal de la Biblioteca en su política de formación de usuarios y de las reservas realizadas por los profesores para poder dar sus clases ayudándose de los variados recursos electrónicos que alberga, también ha sido de gran ayuda para el trabajo individual de los usuarios que así lo han requerido.

5.3. Docimoteca

Se han habilitado una serie de estanterías para ubicar los 73 títulos de tests existentes en el año 2008. Previendo la necesidad de localizar nuevos espacios conforme

vaya aumentando el número de tests, y se creen las dos secciones nuevas de la Docimoteca (bibliográfica y material de intervención), previstas para el año 2009.

6. COLECCIONES

6.1. Adquisiciones

a) Compra

La colección de monografías mantiene un crecimiento anual estable en cuanto a las adquisiciones por compra. Las peticiones son gestionadas a través del módulo de adquisiciones del sistema Unicorn.

El número de pedidos tramitados ha sido de 2224, y el de recibidos 1682. A estas cifras hay que añadir la gestión de ingresos por donaciones e intercambios.

ADQUISICIONES					
	PEDIDOS TRAMITADOS	PEDIDOS	RECIBIDOS	CANCELADOS	PAGADOS
ENERO	9	85	73	14	68
FEBRERO	4	79	37	3	33
MARZO	7	67	43	5	32
ABRIL	8	98	119	7	114
MAYO	12	86	28	2	25
JUNIO	11	183	133	8	94
JULIO	8	131	122	112	176
AGOSTO	0	0	0	0	0
SEPTIEMBRE	10	265	294	77	303
OCTUBRE	22	258	130	28	125
NOVIEMBRE	4	630	651	0	773
DICIEMBRE	5	342	52	3	71
TOTAL	100	2.224	1.682	259	1.814

Como puede apreciarse, los últimos meses del año (septiembre, octubre, noviembre y diciembre) que a su vez, corresponden con el comienzo del nuevo curso académico, es donde está la cúspide de las peticiones por compra.

El módulo también nos permite tener una relación más ágil con los proveedores: información sobre el estado de las peticiones, que el usuario pueda seguir el proceso de su petición a través del catálogo, además de ser avisado automáticamente por correo electrónico de la disponibilidad de su petición.

Las compras se solicitan a librerías especializadas, seleccionadas previamente, en relación con las materias que se ofertan en los diferentes estudios que se imparten en la Facultad. Podemos destacar:

Kirikú y la Bruja, Casa del Libro, El Corte Inglés, Esteban Sanz, Graó, OMM, Paradox, Solochek y Swets.

Los libros de texto de Educación Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato se adquieren directamente en las editoriales que los publican, principalmente durante los meses de verano.

La selección de esta bibliografía en un 70% corresponde a las peticiones de profesores, un 25% corre a cargo de la Biblioteca y un 5% a las desideratas de los alumnos.

El presupuesto para la bibliografía básica asignado a la Biblioteca por la Universidad, se invirtió íntegramente en la adquisición de los documentos recomendados en las bibliografías de las asignaturas de las licenciaturas, diplomaturas y cursos de postgrado impartidas en la Facultad.

b) Donación

Agradecemos las donaciones que durante este año hemos recibido tanto de personas como de instituciones, las cuales han contribuido a enriquecer el fondo bibliográfico de nuestra Biblioteca.

Dentro de este capítulo cabe subrayar:

- Donación de Montserrat Sarto

El segundo envío de los fondos bibliográficos pertenecientes a doña Montserrat Sarto. Dicho donativo, aunque no muy numeroso 1.500 ejemplares, es de gran valor por diferentes motivos: obras agotadas, primeras ediciones de clásicos de la literatura infantil y juvenil, documentos con un valor añadido por dedicatorias de los autores... En resumen, se trata de una aportación de gran calidad, lo cual ha enriquecido de forma notable el patrimonio bibliográfico de la Universidad. Para procesar dicho fondo se contó con la ayuda de una contrata externa.

- Fondo Unicef

Esta donación recibe el nombre de “Joaquín Ruiz-Gímenez”, constituida por importantes publicaciones y documentos inéditos, tanto nacionales como internacionales, donados por el Comité Español de UNICEF (www.unicef.es), y que proceden en gran parte del Fondo de las Naciones Unidas para la infancia (www.unicef.org). Se pretende que estos fondos documentales se vayan incrementando con otras donaciones e intercambios con otras instituciones. Con ello se facilita la accesibilidad a esta importante documentación a las personas vinculadas de forma más o menos directa con el Comité Español de UNICEF, al profesorado y alumnado de la UAM, así como a todo el personal interesado en el estudio

de la infancia y sus derechos. Por todo ello es un material de gran valor para las investigaciones en este campo

6.2. Proceso técnico

a) Monografías

REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS		
	CATALOGACIÓN DERIVADA(1)	CATALOGACION ORIGINAL(2)
ENERO	16	156
FEBRERO	8	125
MARZO	10	63
ABRIL	7	66
MAYO	1	73
JUNIO	7	302
JULIO	1	339
AGOSTO	8	446
SEPTIEMBRE	2	416
OCTUBRE	8	516
NOVIEMBRE	1	632
DICIEMBRE	0	136
TOTAL	69	3.270

(1) adaptación o reutilización de registros de catálogos ya existentes.

(2) obtención de un registro a partir del documento.

En relación con el resto de bibliotecas de la UAM:

REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS		
	CATALOGACIÓN DERIVADA	CATALOGACIÓN ORIGINAL
BIBLIOTECA EDUCACIÓN	69	3.270
RESTO BIBLIOTECAS	9.233	24.709
TOTAL	9.302	27.979

REGISTRO DE EJEMPLAR				
	COMPRA	CANJE	OTROS	TOTAL
ENERO	249	0	41	290
FEBRERO	105	0	94	199
MARZO	59	1	23	83
ABRIL	193	0	97	290
MAYO	53	8	94	155
JUNIO	297	0	409	706
JULIO	235	0	336	571
AGOSTO	118	0	422	540
SEPTIEMBRE	197	1	407	605
OCTUBRE	369	0	590	959
NOVIEMBRE	687	0	196	883
DICIEMBRE	27	0	208	235
TOTAL	2.589	10	2.917	5.516

En relación con el resto de bibliotecas de la UAM:

REGISTRO DE EJEMPLAR				
	COMPRA	CANJE	OTROS	TOTAL
BIBLIOTECA EDUCACION	2.589	10	2.917	5.516
RESTO BIBLIOTECAS	17.560	273	19.910	37.743
TOTAL	20.149	283	22.827	43.259

b) Revistas y recursos electrónicos

El año 2008 se inició con la revisión de la colección de revistas en papel y se han dado los primeros pasos significativos a favor de un formato exclusivamente electrónico. El primer paso ha sido la firma por parte del Consorcio Madroño, de un acuerdo con la editorial Springer para acceder a una colección de unas 1.700 revistas electrónicas. El acuerdo ha consistido en la suscripción a formato solo electrónico, lo que ha obligado a dar de baja aquellas revistas cuya suscripción se mantenía en papel. Durante el próximo año seguirá el proceso con otras editoriales internacionales pasando de formato impreso a solo electrónico. Debido a ello se imponía una evaluación de la colección de revistas en papel suscritas por la Biblioteca, en la que se tienen en cuenta aspectos como la calidad, visibilidad, difusión, etc.

En marzo se realizó la suscripción a Aumentativa.Net <http://www.aumentativa.net> espacio de recursos para la comunicación aumentativa diseñado por el Proyecto CAR (Comunicación Aumentativa en la Red)

que entre otros recursos contiene un diccionario pictográfico y fotográfico, unidades didácticas multimedia para descargar, una base con cientos de animaciones y pictogramas, etc.

En octubre se gestionó la contratación de la suscripción a “Encyclopedia of Cross-Cultural School Psychology” recurso-e que estará disponible a mediados de 2009 en la plataforma de recursos-e de SpringerLink <http://www.springerlink.com/>

6.3. Gestión de la colección

a) Bibliografía recomendada

Durante este año, con mayor intensidad en los meses de verano, y solapándose con el inventario, se ha realizado un estudio del uso de los títulos que componen la bibliografía recomendada, analizando la necesidad de comprar más ejemplares en algunos de ellos, teniendo en cuenta diversos criterios:

- número de asignaturas en las que se recomienda el mismo título.
- número de alumnos por asignatura.
- número de reservas sobre el mismo título.

b) Tests

Adquisición de las piezas que faltaban en los diferentes tests de la Biblioteca de Educación.

Se han realizado minuciosas tareas de proceso técnico (registro, sellado, archivado de duplicados) para los 75 ejemplares de tests que habían sido previamente adquiridos por la Biblioteca de Educación.

Para facilitar su descripción bibliográfica se ha redactado una ficha tipo y controlado todas sus piezas en una relación de contenido.

Se han diseñado impresos relacionados con el préstamo de tests (autorización para profesores y alumnos, conformidad con el número de piezas de que consta cada test).

A la vez que se ha redactado un manual de procedimiento para su préstamo, solicitando a la Secretaria de la Facultad los listados de los usuarios que pueden solicitar los documentos que llevan restricción en su acceso.

Redacción del sitio web de la Docimoteca de la Biblioteca de Educación <http://biblioteca.uam.es/educacion/docimoteca.html>

Difusión por diversos medios de la puesta en marcha del servicio a partir de enero de 2009.

c) Inventario

Durante los meses de julio y agosto del año 2008 se realizó el inventario de la colección en las siguientes secciones:

- Obras de referencia: localización Libre Acceso.
- Manuales: localización Libre Acceso.
- Bibliografía recomendada: localización Libre Acceso.
- Sección Infantil y Juvenil: localización Biblioteca Infantil (Libre Acceso).

Del total de documentos ubicados en Libre Acceso (5.974 ejemplares) 96 de ellos no se localizaron. Se procedió al estudio de dichos ejemplares y a la compra de los más interesantes para proceder a su reposición.

En la Biblioteca Infantil y Juvenil desaparecieron 80 libros de un total de 5.544 ejemplares, de los que se procedió a su reposición.

En todas las secciones en las que se hizo el inventario se colocaron los libros mal ordenados y se detectaron los deteriorados para enviar al proceso de restauración.

d) Cambio de localización

Como en años anteriores se ha elaborado un informe con los títulos no prestados en los últimos 10 años retirándolos a la localización “depósito cerrado” con ordenación por nº currens para optimizar espacio. Han sido un total de **195** ejemplares.

e) Restauración

Por el deterioro del uso y otras causas se han enviado a encuadernar un total de 206 ejemplares.

f) Revisión y ordenación periódica del fondo

Las colecciones de Libre acceso (Bibliografía recomendada, Libros de texto y Biblioteca Infantil y Juvenil) necesitan una revisión diaria para que su ordenación este lo más correcta posible. Las colecciones en depósito se revisan todos los viernes, al ser el día de menos demanda en el préstamo.

Se han realizado minuciosas tareas (registro, sellado, archivado de duplicados) de proceso técnico para los 75 ejemplares de tests que habían sido previamente adquiridos por la Biblioteca de Educación.

7. SERVICIOS

7.1. Usuarios

Durante los meses de diciembre y enero se realizó la actualización de la base de datos de los usuarios de la Biblioteca de Educación. Para ello se cotejó el listado de los alumnos matriculados en la Facultad de Formación del Profesorado y Educación (facilitado por la Sección de Alumnos basado en el programa SIGMA) con el listado de los usuarios registrados en Unicorn (facilitado por los Servicios Centrales).

El resultado se resume en los siguientes datos:

- Alumnos matriculados 1º y 2º ciclo3135 alumnos
- Alumnos programas especiales 24 alumnos
 - ❖ Total alumnos matriculados 3159 alumnos
- Alumnos con caducidad en noviembre de 20082076 alumnos
- Alumnos de nueva matrícula en el curso 2007/20081080 alumnos
- Usuarios externos registrados 95 alumnos

De este estudio se desprende que 568 usuarios disponen de un carnet caducado, la inmensa mayoría debido a que han finalizado sus estudios en la Universidad o por otras causas ajenas a la información disponible en la Biblioteca. Dichos carnets han sido eliminados de la base de datos Unicorn.

7.2. Visitas

El número de usuarios que han accedido a las instalaciones de la Biblioteca ha sido de 194.696.

Las visitas desglosadas por meses fueron:

VISITAS 2008												
ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
22.380	11.760	9.255	15.005	18.748	17.222	1.800	1.700	11.375	16.799	36.740	31.912	194.696

7.3. Préstamo domiciliario

El número total de préstamos ha sido de 33.262. Las renovaciones fueron de 27.938. Y las reservas 1.407.

Por tipo de usuarios, la mayor relación en cuanto al número de préstamos corresponde a las realizadas por los alumnos, siendo de un total de 22.907. El PDI ha realizado un total de 2.297. El PAS 1.321.

COMPARATIVA			
	2006	2007	2008
PRÉSTAMO	26.873	28.986	33.262
RENOVACIÓN	18.968	21.826	27.938
RESERVA	1.209	1.467	1.407

Como puede apreciarse los préstamos y las renovaciones han aumentado considerablemente en relación a años anteriores, no así las reservas que en el año 2008 han disminuido en relación a los otros años. Este dato es muy valioso para nuestra Biblioteca ya que demuestra que por el trabajo realizado durante los meses de verano del

estudio de uso de la colección de bibliografía recomendada, se han adquirido más ejemplares para satisfacer la demanda de los usuarios.

7.4. Préstamo de ordenadores portátiles

Como en el resto de Bibliotecas comenzamos en el mes de mayo con el nuevo servicio de préstamos de ordenadores portátiles. Servicio muy bien acogido por parte de los usuarios como puede apreciarse en los datos que ofrecemos en la siguiente tabla:

PORTATILES									
2008	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
BIBLIOTECA DE EDUCACION	652	184	11	1	30	432	687	675	2.672
RESTO BIBLIOTECAS	2.270	1.444	73	150	388	2.669	4.205	3.540	14.739
TOTALES	2.922	1.628	84	151	418	3.101	4.892	4.215	17.411

7.5. Préstamo interbibliotecario

La gestión realizada se resume en los datos estadísticos que figuran a continuación:

2008	Documentos solicitados		Documentos suministrados	
	Monografías	Artículos	Monografías	Artículos
	80	251	69	19
TOTAL	331		88	

De las 273 peticiones recibidas en nuestra Biblioteca, en relación al soporte del documento, 156 han sido en soporte electrónico, 117 en papel y 1 en CD-ROM. Respecto a las emitidas, 78 en papel, 12 en formato electrónico y 1 en CD-ROM.

La comparativa con años anteriores:

Años	Documentos solicitados	Documentos suministrados	TOTAL
2006	329	144	473
2007	303	110	413
2008	273	91	364

Del estudio de estos datos podemos verificar que se mantiene la tendencia de los últimos años en el descenso de este servicio tanto en los documentos solicitados como en los suministrados, lo que demuestra que la Biblioteca dispone de una clara mejora en la calidad de la colección para atender la demanda de sus usuarios. Y además gracias a la

variedad de cursos de formación que se imparten, los usuarios tienen más herramientas para hacer sus búsquedas personalizadas en todos los recursos electrónicos que ofrece la universidad.

Analizando la tipología de los documentos, se aprecia que las monografías descienden a favor de los artículos de revistas. Otro dato a tener en cuenta es el alto porcentaje en la eficacia de las respuestas dadas tanto en el suministro del documento (91%), o la información puntual cuando por diversos motivos no puede atenderse dicha petición.

A pesar de su descenso, gracias a la calidad del servicio y a la rapidez de su entrega, el préstamo interbibliotecario está muy bien valorado por los investigadores.

7.6. Sala de trabajo en grupo (Biblioteca Infantil y Juvenil)

La gran demanda de esta sala y la insuficiencia de espacio y puestos de trabajo en grupo en la Biblioteca, nos ha obligado a organizar un sistema de reservas a través de la página web para facilitar el acceso a aquellos usuarios que necesitan realizar trabajos con el material de esta sección.

7.7. Buzón de devolución

Se utiliza para realizar devoluciones de los documentos prestados fuera del horario de la Biblioteca.

Se han devuelto 532 ejemplares a lo largo del año.

7.8. Formación y atención de usuarios

La Biblioteca estuvo presente en los actos de acogida a los alumnos de nuevo ingreso en todos los estudios impartidos en la Facultad.

ACTO DE RECEPCIÓN Y BIENVENIDA DE LOS NUEVOS ESTUDIANTES	
Curso 2008-2009	
MARTES 23 DE SEPTIEMBRE 2008	<ul style="list-style-type: none">• 16:00 (SALÓN DE ACTOS): EDUCACIÓN INFANTIL (GRUPO TARDE), EDUCACIÓN PRIMARIA (GRUPO TARDE), EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICIÓN Y LENGUAJE, EDUCACION FISICA
MIÉRCOLES 24 DE SEPTIEMBRE 2008	<ul style="list-style-type: none">• 10:30 HORAS (SALÓN DE ACTOS): EDUCACIÓN INFANTIL (GRUPO MAÑANA), EDUCACIÓN PRIMARIA (GRUPO MAÑANA), LENGUA EXTRANJERA, EDUCACIÓN MUSICAL• 12:30 HORAS (SALÓN DE ACTOS): PSICOPEDAGOGÍA, CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA Y DEL DEPORTE, TED

La primera quincena del mes de octubre se hizo la formación para los alumnos de nuevo ingreso, impartiendo un curso monográfico sobre el funcionamiento de la Biblioteca. Los horarios fueron cedidos por los profesores en sus horas de docencia. Los cursos de impartieron en la Sala de Lectura "C" de la Biblioteca.

	MIÉRCOLES 8	JUEVES 9	VIERNES 10
09:30	EDUCACIÓN PRIMARIA		LENGUA EXTRANJERA
10:30		LICENCIATURA EDUCACIÓN FÍSICA	
11:30	EDUCACIÓN MUSICAL		EDUCACIÓN FÍSICA
12:30		EDUCACIÓN INFANTIL	
16:00	MAYORES DE 25		
16:30	EDUCACIÓN ESPECIAL	EDUCACIÓN INFANTIL	
17:00	MAYORES DE 25		
18:30	EDUCACIÓN PRIMARIA	AUDICIÓN Y LENGUAJE	

La Biblioteca de Educación imparte periódicamente en sus instalaciones cursos de formación para todo tipo de usuarios y en diversos niveles, con dos grandes objetivos: por un lado mejorar el conocimiento de los distintos servicios y, por otro, profundizar en el aprendizaje y uso de las diferentes herramientas con el fin de que el usuario rentabilice al máximo los recursos a su disposición.

Los contenidos de cada curso, así como los niveles de formación, los destinatarios de los mismos y los cursos a la carta, quedan detallados en una guía que se edita al comienzo de cada curso académico.

Durante 2008 se impartieron 21 cursos además de los 12 cursos dados a los alumnos de primero de todos los estudios impartidos en la Facultad. Las sesiones han ido dirigidas a todo tipo de usuarios, desde alumnos de nuevo ingreso –curso de introducción a la Biblioteca y sus servicios- hasta cursos específicos para alumnos de Master y Doctorado. Durante este año se ha configurado la que constituye la oferta actual de cursos divididos en tres sesiones monográficas de dos horas cada una:

Título del curso	Duración (minutos)	Sesiones impartidas	Nº total (minutos)	Nº asistentes	Mes
Curso especializado a la carta	120	1	120	6	Noviembre
Introducción a la Biblioteca y sus servicios	80	8	640	339	Octubre
Recursos electrónicos en educación	90	1	90	16	Octubre
Recursos electrónicos en educación	120	4	480	51	Noviembre
Recursos electrónicos en educación física	120	1	120	15	Noviembre
RefWorks: gestor bibliográfico	90	2	180	15	Enero
Refworks: gestor bibliográfico	120	4	480	57	Noviembre, Diciembre

Siempre que se ha requerido se ha atendido a los usuarios de forma personalizada, ayudándoles en las búsquedas de información y orientándoles en la mejor utilización de la misma.

7.9. Página web

La página web de la Biblioteca <http://biblioteca.uam.es/educacion> recibió durante 2008 más de 53.000 visitas. Además de la información que proporciona acerca de los recursos y servicios de la Biblioteca, permite realizar gestiones como la reserva de salas, consulta y renovación de préstamos, reservas, inscripción en cursos de formación, petición de compra de libros y otros documentos, etc. Durante este año se ha ido completando la información ofrecida desde el lanzamiento de la nueva versión de la página en agosto de 2007. Entre las nuevas secciones destacan las guías temáticas, selección de recursos en Internet agrupados por áreas de conocimiento (educación, educación física y psicopedagogía) y categorías documentales (catálogos, revistas, bases de datos, legislación,...) y tutoriales relativos a citas y referencias bibliográficas (cómo citar, elaborar referencias y gestionar bibliografías personales) y a índices de citas y factor de impacto (cómo encontrar las citas recibidas por un autor y cómo localizar el factor de impacto de una revista). También se elaboró una guía de recursos-e en educación.

7.10. Extensión bibliotecaria

Los niños de segundo curso de Educación Infantil (4 años) del Colegio público “El Peralejo” de Alpedrete, han visitado la Biblioteca Infantil y Juvenil acompañados de sus profesores y alumnos de la Facultad de la diplomatura de Educación Infantil, donde se ha desarrollado la actividad relacionada con el tema “Los Oficios”. La Biblioteca seleccionó cuentos sobre dicho tema, adaptados a su edad.



En el mes de diciembre se celebró la actividad “La música en los cuentos infantiles” en colaboración con el departamento de música. De gran interés para los alumnos de la diplomatura de Educación Musical, ya que la música es un aspecto muy importante en el desarrollo infantil. Asistieron los alumnos de Educación Infantil (4 años) del Colegio San Andrés de Colmenar Viejo.



8. INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

La Biblioteca participa activamente en su integración en el marco institucional de la Facultad, a la vez que es valorada muy positivamente, sobre todo por el gran esfuerzo realizado en el campo de formación de usuarios y por la participación activa en todos aquellos en los que es requerida.

- Cooperación en la semana cultural 2008 (14-18 Abril) sobre “Agua y vida: una responsabilidad compartida” organizado por la Facultad de Formación del Profesorado y Educación con el préstamo de diferentes títulos relacionados con el tema.
- Colaboramos con el préstamo de 12 libros a la Biblioteca de la Facultad de Psicología para su exposición bibliográfica y documental conmemorativa del 25 aniversario de la creación de la Facultad de Psicología de la UAM.
- Como años anteriores la Biblioteca ha participado en los cursos para profesores latinoamericanos que organiza IUCE durante el mes de julio, ofertando cursos de formación y asistiéndoles en todas las necesidades bibliográficas que necesitaron.
- También hemos trabajado con la oficina de relaciones internacionales de la Facultad en el programa “MEC-TDA de intercambio de alumnos en prácticas” durante los meses de enero y febrero, ofreciéndoles formación para poder utilizar nuestros fondos con la mayor eficacia posible.
- La Biblioteca estuvo presente en la mesa redonda celebrada el 7 de mayo del 2008 dentro de la actividad “Diálogos con autores” con la presentación del libro “Atención temprana en Educación infantil” coordinado por Rosalía Aranda Redruello.
- Igualmente se sigue participando en el Practicum del Programa de Inserción Laboral para personas con discapacidad intelectual a través de dos vías: impartiendo cursos prácticos a los alumnos de primero y segundo curso sobre funcionamiento de las bibliotecas y las tareas básicas que van a desempeñar en nuestra y en las restantes Bibliotecas del Campus en su segundo curso de permanencia en la Universidad y acogiendo alumnos para realizar dichas prácticas en nuestra Biblioteca.
- En el mes de octubre, como en años anteriores, recibimos la visita de un grupo de profesores universitarios de distintas titulaciones de la Universidad de El Salvador, a los que se impartieron dos cursos de formación en varias sesiones sobre: Recursos electrónicos y Refworks (Gestor bibliográfico).
- También se colabora con la Universidad atendiendo a los usuarios matriculados para realizar las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años, en cuanto a su formación, que les permita optimizar lo mejor posible los recursos que se ofrecen en el Servicio de Biblioteca y Archivo y al mantenimiento de la colección bibliográfica específica para este fin.

Seguiremos trabajando con aquellas instituciones de la Universidad y fuera de ella que requieran nuestra colaboración, aunque de manera muy especial con la Facultad de Formación del Profesorado y Educación.

9. OBJETIVOS

Tras realizar una evaluación del trabajo realizado y examinando los resultados que se han obtenido durante el año 2008, a pesar de la carencia ya histórica en cuanto a número personal adscrito y las deficiencias en cuanto a las instalaciones de este centro, podemos concluir que se ha realizado una buena labor. Los objetivos que nos habíamos planteado se han conseguido, aunque somos conscientes de que este es un compromiso no finalizado, por el que hay que seguir luchando día a día.

9.1. Objetivos 2008 (Memoria 2007)

- Incrementar y mejorar la información relativa a la Biblioteca y sus servicios.
- Hacer un estudio pormenorizado de la colección de revistas.
- Mantener y potenciar las colecciones digitales.
- Incrementar la nueva sección de la Docimoteca.
- Promover nuevas actividades culturales relacionadas con el mundo del libro.
- Elaborar informes en relación al nuevo edificio para la Biblioteca de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación.

Dichos objetivos como podrá comprobarse en el análisis de la Memoria, que hemos presentado, han sido cumplidos en su totalidad, lo cual nos estimula para que el 2009 tengamos el compromiso de cuidar, desarrollar y perfeccionar la mejora todos los servicios que ofrecemos, enfocando la propuesta de que los nuevos objetivos nos lleven a promover la adecuación de un nuevo modelo de Biblioteca de Educación: CRAI (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación) acorde con los nuevos retos que nos marca el Espacio Europeo de Educación Superior.

9.2. Objetivos para el 2009

Organización y recursos humanos

Esperamos que con la nueva elaboración de la RPT del Servicio de Biblioteca y Archivo, se subsanen las carencias de personal de nuestra Biblioteca, carencias que quedarían altamente demostradas en un estudio de las cargas de trabajo que soporta el personal adscrito al centro. Por este motivo uno de los objetivos sería elaborar **un estudio de las necesidades de personal** con datos que justifiquen dicha propuesta.

Espacios

Recurso muy escaso que debe ser planificado y gestionado con mucho esmero. Nuestro fin es seguir elaborando el proyecto del **nuevo edificio de la Biblioteca**, teniendo en cuenta todas sus necesidades, colaborando en todo momento con la Facultad y el Servicio de Biblioteca y Archivo.

Se intentará buscar un nuevo espacio donde se puedan **ubicar los fondos del Museo Pedagógico**, de gran valor para la investigación en el campo de la Educación.

Colecciones

Seguiremos trabajando para **adecuarlas** a las necesidades de los usuarios.

En cuanto al proceso técnico: **redacción de registros bibliográficos de calidad** de todo el material bibliográfico de nuevo ingreso. Seguir trabajando con los servicios Centrales en relación al control de autoridades de las series directamente relacionadas con este Centro.

Hemeroteca: se pretende finalizar el estudio de revisión y la publicación de los datos y conclusiones sobre **la evaluación de la colección de revistas en papel de la Biblioteca**.

Tests: Incremento de los fondos de la primera sección de la Docimoteca: sección de diagnóstico en todo lo relacionado a educación y a los problemas que puedan presentar los niños y los jóvenes. **Creación de la segunda y tercera sección (bibliográfica y de intervención)** fundamentalmente reubicando fondos ya existentes en el depósito. Puesta en funcionamiento de la **plataforma informatizada de TEA**.

Servicios

Página web: como objetivos para 2009 se marcan los siguientes: **traducción al inglés de las páginas de la visita virtual**, integración del traductor automático de Google (del español al inglés), creación de nuevos tutoriales (cómo y dónde publicar y guía sobre el acceso abierto) y adaptación de la página a las nuevas titulaciones del EEES.

Formación de usuarios: Como objetivos para el 2009 se seguirá el programa de cursos de este año (ciclo de sesiones, una para cada semestre del curso escolar) y **se impartirán sesiones específicas para el personal docente e investigador** (presentación del nuevo buscador de recursos electrónicos y sesiones sobre citas, referencias y gestión bibliográfica, e índices de citas y factor de impacto).

Como en años anteriores en cuanto a la política de extensión universitaria se programaran **dos actividades**: comienzo del curso y en la primera quincena del mes de abril, relacionadas con la Biblioteca, que puntualmente informaremos.

Seguiremos colaborando con aquellas instituciones de la Universidad y fuera de ella que requieran nuestra participación, sobre todo con la Facultad de Formación del Profesorado y Educación.