

MEMORIA BIBLIOTECA DE HUMANIDADES 2008

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN: RESUMEN DEL AÑO.....	3
2. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS.....	6
3. INVERSIONES.....	9
Adquisiciones bibliográficas	9
Otras inversiones	11
4. EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	12
5. ESPACIOS.....	14
6. COLECCIONES	16
Estado de la colección: descripción de los fondos.....	16
Publicaciones seriadas	18
Gestión de la colección	21
7. SERVICIOS.....	23
Préstamo.....	28
Préstamo interbibliotecario.....	28
Información, comunicación y formación de usuarios.....	37
8. INTEGRACIÓN ISNTITUCIONAL Y COOPERACIÓN	39
Iniciativas de la UAM.....	39
Corporación externa.....	40
9. OBJETIVOS REALIZADOS EN 2008.....	41
10. OBJETIVOS PARA EL 2009	42
Gestión de la Colección	42
Servicios	42
Espacios	43
Personal.....	43



1. INTRODUCCIÓN: RESUMEN DEL AÑO

La Biblioteca de Humanidades continúa un año más realizando las tareas que le son propias al servicio de la docencia y de la investigación, como cualquier otra dependencia de la Universidad Autónoma de Madrid e integra todos los recursos de información necesarios para el aprendizaje y la investigación en el campo de las ciencias humanas con sentido de Servicio Público. Bien es verdad que la vinculación de una biblioteca a las tareas académicas adquiere un particular dimensión, dada su condición instrumental básica para los alumnos, docentes e investigadores de todas las titulaciones y de todos los niveles en que se descompone el quehacer docente e investigador. Es más, estando la Biblioteca de Humanidades vinculada a Facultad de Filosofía y Letras, los anteriores planteamientos adquieren una especial dimensión habida cuenta de la heterogeneidad de saberes que se cultivan en ella, desde los históricos a los lingüísticos y desde los filosóficos a los geográficos; en fin, todo un macrocosmos académico con reminiscencias enciclopédicas cuya réplica bibliográfica y documental tiene fiel reflejo en nuestra biblioteca y en sus distintas dependencias y servicios desde el fondo bibliográfico a la hemeroteca y desde el servicio de circulación hasta el préstamos bibliotecario. La actual coyuntura histórica de adaptación de las actuales titulaciones al Espacio Europeo de Enseñanza Superior plantea un nuevo y aún más exigente reto al papel de las biblioteca universitarias; no en vano en los nuevos títulos el proceso formativo experimenta profundas transformaciones con una mayor implicación del trabajo del alumno en su propia formación y, en consecuencia, con una más asidua e intensa utilización de medios documentales y bibliográficos. De donde se desprende que el papel de las bibliotecas va a salir reforzado y no sólo en lo funcional sino también en su dimensión espacial, lo que va a exigir un replanteamiento de sus espacios y de las actividades que en ellos se realicen. Adiós, pues, (y bienvenido sea) a la casi exclusiva utilización de las biblioteca como salas de estudio en épocas de exámenes.

En este año de tránsito hacia un nuevo ciclo histórico de la Institución y personal de quien redacta estas notas, es de justicia hacer alusión al esfuerzo de cuantos constituimos la comunidad bibliotecaria de Humanidades para ir adecuando nuestros servicios y capacidades a los nuevos retos. Un paso interesante para lograrlo ha sido sin duda la funcionarización de todo el personal permanente de la biblioteca, lo que significa asegurar un horizonte de estabilidad profesional de indudable incidencia positiva sobre nuestro trabajo; por supuesto, continúa con similar intensidad que en años anteriores la imprescindible tarea de la formación permanente del personal. En tema de personal, siempre hay que mencionar la falta de recursos humanos, esperando que llegue en algún momento, la ampliación. Gracias al trabajo y la total dedicación de todo el personal de la Biblioteca, se pueden ir cumpliendo los objetivos del Servicio e irlos mejorando.

Como puntos, siempre mencionados y no solucionados, están:

- Disminuir el número de becarios COIE y sustituirlos por personal Auxiliar.
- Dotar a la Biblioteca de una persona vigilante, tanto de puerta como de salas, para evitar los numerosos problemas de seguridad en una Biblioteca ubicada cerca de la estación, de apertura hasta altas horas de la noche, sábados y domingo, y con afluencia masiva en numerosos momentos, entra otras muchas cosas.
- La necesidad de mejorar el grado de temporalidad del personal Auxiliar.

Se han terminado las obras de cambio de suelo en las diferentes salas de lectura y otros espacios de la Biblioteca, con lo que esto ha supuesto a nuestros usuarios al tener que cerrar la Biblioteca en el mes de julio y parte de agosto. Al mejorar las Salas de Lectura, se ha replanteado la señalización de las mismas, una vez reorganizados los fondos bibliográficos ubicados en libre acceso para mejorar la disponibilidad de los mismos por parte de nuestros usuarios ,al mismo tiempo se han colocado numerosos carteles referentes a la normativa del uso de las instalaciones.

En cuanto a los espacios, se han comenzado a tomar medidas para mejorar la falta de capacidad en los depósitos: expurgo, etc.

En el año 2008, se ha trabajado en su totalidad en la puesta en marcha y buen funcionamiento del Módulo de Adquisiciones de Unicorn, realizándose una gestión integrada de todos sus aspectos. Todo ello ha supuesto cambios no sólo en la gestión de los pedidos, sino también en el proceso técnico, así como en la comunicación con los usuarios a la hora de atender sus peticiones de compra, con el aviso a su cuenta del estado de la petición.

En inversiones, la salida a concurso de las revistas, ha supuesto un gran ahorro económico y una mejora en su gestión.

La vida cotidiana de la Biblioteca queda explícita por último, en los servicios prestados. Siempre hemos considerado mejorar la calidad de los mismos, y se han ido atendiendo las nuevas necesidades que los usuarios han demandado. En consulta en sala y el préstamo a domicilio, la Biblioteca de Humanidades sigue ocupando el puesto de vanguardia en la Universidad Autónoma. Se han añadido mejoras ,siempre encaminadas a conseguir la calidad, en:, Módulo de Circulación, Servicio de Préstamo, Sistemas de Comunicación, Quid?:consulte al Bibliotecario, Biblos-com, Préstamo Intercampus, Buzón de devolución ,et

El índice de consultas en nuestra página Web se ha incrementado más del doble en este año, siendo con la página de la Biblioteca de Derecho, la más visitada de las Bibliotecas de Centro.

Hemos seguido cumpliendo la función de apoyo a la docencia, investigación e innovación 2006-2008, aprobado por el Consejo de Gobierno en el año 2007.

Se han ampliado y mejorado los cursos de formación de usuarios. Los cursos especializados solicitados por docentes e investigadores han crecido un 20% y son muy reconocidos por las personas que los reciben, como demuestran las encuestas que rellenan al finalizar la sesión. Para impartir estos cursos se ha formado un equipo de trabajo, con dos personas (mañana y tarde) especializadas en ofrecer una oferta específica a docentes e investigadores, con cursos de formación “a la carta”

En cuanto a las relaciones con los usuarios en sus distintos perfiles, la Biblioteca ha continuado la prestación de servicios que traducen la voluntad de avanzar hacia un mayor compromiso con la comunidad universitaria y con la sociedad en que se incardina. El préstamo de ordenadores portátiles a los estudiantes hace posible que la biblioteca expanda su apoyo al estudio más allá de sus instalaciones, siendo de destacar la buena acogida obtenida. La impartición de actividades docentes en las dos aulas existentes en la planta-sótano de la biblioteca (Aula ‘Terán’ y Aula ‘Bayón’) ha de ser considerada como el primer embrión dentro de la propia biblioteca de una práctica docente llamada a generalizarse en el futuro, el trabajo cooperativo profesor-alumno; en este sentido, la biblioteca se ha convertido de alguna manera en pionera de ese futuro universitario al que irremediamente nos dirigimos. Un paso más lo dan (en este caso hacia la formación profesional) las prácticas que se vienen impartiendo en la Biblioteca para los alumnos de los másteres de Filología Clásica y Música. Más allá de la vida académica, la Biblioteca de Humanidades se halla involucrada en un programa formativo de indudable envergadura social; se trata del Programa de Inserción Laboral de Discapacitados Intelectuales, fruto de un Convenio de Colaboración entre la Universidad Autónoma y la Organización PRODIS, en el que la Biblioteca colabora a través de prácticas para facilitar la integración en la sociedad de este grupo social en las mejores condiciones posibles incluidas las laborales. Con todo este bagaje de realizaciones, proyectos y perspectivas la Biblioteca de Humanidades, que ha cumplido los objetivos marcados para el año 2008, encara el año 2009 en las mejores condiciones para seguir su trayectoria de servicio y entrega a la comunidad académica de la Facultad de Filosofía y Letras.

2. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

El personal de Biblioteca, como el año anterior, consta de 42 personas, distribuidos de la siguiente forma:

Personal de plantilla:

1 Facultativo

6 Ayudantes de la Escala de Archivos y Bibliotecas: 4 de ellos en horario de mañana y 2 en horario de tarde.

1 Administrativo

7 Auxiliares: 3 en horario de mañana y 4 en horario de tarde.

El personal de formación son:

4 becarios F. y A.: 3 en horario de mañana (árabe, informático y biblioteca del Instituto de la Mujer) y 1 en horario de tarde.

23 becarios COIE repartidos en horarios de mañana y tarde, con apoyo en diferentes funciones.

Durante este año se han funcionarizado 5 de los 7 auxiliares, pasando de Técnicos Especialista C- a Auxiliares. Una de ellas, Rosa Muela (horario de tarde), se ha trasladado a otra Biblioteca en horario de mañana, por lo que son tres las plazas vacantes ocupadas por personal contratado interino.

Nuestra compañera María Olarán ha conseguido el paso de Ayudante a Facultativo, y ha dejado la Biblioteca de Humanidades, pasando a una plaza de mañana en la Biblioteca de la Facultad de Educación. Su puesto ha sido ocupado interinamente por Esther Calleja, que ya había trabajado anteriormente en la Biblioteca de Humanidades, y que atenderá el proceso técnico y servicios al usuario en jornada de tarde.

Integrado en el curso de "Inserción Laboral de Dispacitados Intelectuales", dos alumnas han realizado el Practicum en Bibliotecas, durante casi tres meses. El trabajo de las dos alumnas en prácticas ha sido gratificante y fructífero, tanto para ellas, como para el Servicio. Por una parte han podido colocarse en empresas y por otra han ayudado a realizar trabajos elementales, pero necesarios en una Biblioteca.

Todo este personal es el responsable del buen funcionamiento de la Biblioteca y de los logros que se hayan podido alcanzar este año.

Distribución por áreas en la Biblioteca:

Técnicos

- Dirección
- Responsable de Hemeroteca
- Responsable de préstamo interbibliotecario y proceso técnico
- Responsable de Bases de Datos, formación de usuarios y proceso técnico (horario de mañana)
- Responsable de circulación e inventario
- Responsable de Bases de Datos, formación de usuarios, página web y proceso técnico (horario de tarde)
- Responsable proceso técnico, Canal –Biblos y Biblioteca Profesional (horario de tarde)

Administrativo

- Adquisición de publicaciones y gestión administrativa

Auxiliares

- Precatalogación (horario de mañana)
- Precatalogación (horario de mañana)
- Módulo adquisiciones (horario de mañana)
- Módulo adquisiciones (horario de tarde)
- Precatalogación (horario de tarde)
- Ayuda de Hemeroteca (horario de tarde)
- Control fondo cerrado (horario de tarde)

Todas ellas trabajan en el módulo de circulación

Becarios F y A.

- Informático
- Árabe
- Instituto de la mujer
- Catalogación fondo cerrado

Cursos de formación:

CURSO	Organismo Organizador	Personas/ curso
Desarrollo de habilidades directivas en unidades de información	SEDIC	1
Documentación música	SEDIC	1
Preservación digital, aspectos institucionales	SEDIC	1
Dirección y gestión de bibliotecas	SEDIC	1
Base de datos Lelix Nexis	UAM	1
Formación en le módulo de adquisiciones	UAM	2
Jornadas de formación sobre la Base de Datos Web of Knowledge	FECYT	1
Formación sobre Préstamo de Portátiles	UAM	8
Curso de inglés a través de Internet	UAM	4

Se ha seguido la participación del personal en actividades formativas organizadas tanto por la propia Universidad como por la SEDIC.

3. INVERSIONES

Adquisiciones bibliográficas

El presupuesto de la Biblioteca de humanidades para adquisiciones bibliográficas para 2008 fue de:

INVERSIÓN POR TIPO DE DOCUMENTOS	
Compra de monografías	165.053
Suscripciones de publicaciones periódicas	115.984
Recursos electrónicos	61.985
INVERSIONES POR FUENTE DE FINANCIACIÓN	
Facultad	131.062
Servicio de Bibliotecas	149.975
Proyectos Investigación	39.767

Aportación de los Departamentos para la compra de libros: (cuadro comparativo años 2007 y 2008)

DEPARTAMENTO	2007 APORTACIÓN (EN €)	2008 APORTACIÓN (EN €)
Antropología	1.420	1.448
Árabe	2.740	2.740
Arqueología y Prehistoria	6.971	7.111
Filología Clásica	7.700	8.000
Filología Española	5.550	6.639
Filología Francesa	2.000	2.000
Filología Inglesa	8.499	8.669
Filosofía	8.000	7.740
Geografía	4.018	4.500
Hª Antigua, Medieval y Paleografía	7.515	5.010
Historia Contemporánea	6.480	6.610
Historia Moderna	5.100	5.100
Historia del Arte	6.000	6.500
Lingüística	6.304	3.495
Lógica	400	1.200
Teoría literatura	800	300
TOTAL DPTOS:	79.497	77.062

El dinero de Biblioteca de Humanidades para la compra de bibliografía recomendada se ha repartido en comisión de biblioteca de centro, de la siguiente manera:

DEPARTAMENTO	2007 APORTACIÓN (EN €)	2008 APORTACIÓN (EN €)
Antropología	2.433	2.557
Árabe	2.665	2.800
Filología Clásica	3.854	4.050
Filología Francesa	2.949	3.100
Filología Española	7.401	7.779
Filología Inglesa	5.353	5.626
Filosofía	4.835	5.081
Geografía	5.184	5.449
Prehistoria y Arqueología	4.737	4.978
Hª Antigua, Medieval y Paleografía	5.308	5.579
Historia Moderna	4.571	4.804
Historia Contemporánea	4.892	5.142
Historia del Arte	8.861	9.313
Lógica, Lingüística y Teoría de la Literatura	6.811	8.712 (integrado aquí la partida de Asia Oriental)
Música	2.553	2.683
Estudios de Asia Oriental	1.478	
Instituto de la Mujer	1.418	1.490
Biblioteca	6.908	7.261
TOTAL DPTOS:	83.689	87.957

El incremento en esta partida desde el año 2004, que comenzó, ha sido el siguiente:

2004	58.473 €
2005	67.957 €
2006	82.048 €
2007	83.689 €
2008	87.957 €

Otras inversiones

La Facultad ha subvencionado a la Biblioteca de Humanidades en los siguientes gastos:

PARTIDAS	IMPORTE EN EUROS
Material inventariable	2.948,50
Material fungible	6.500,00
Encuadernación	7.000,00
T O T A L	16.448,50

La inversión de la Facultad en material inventariable ha sido la siguiente:

MATERIAL	IMPORTE EN EUROS
CANON: Lente del lector de microfilm	66,65
BCI: 8 tableros hemeroteca	736,61
WERNDL ESPAÑA: portacarteles y rótulos	360,25
WERNDL ESPAÑA: armario CD/microfichas	1.785,00
T O T A L	2.948,51

Mudanzas

El cambio de suelo en la Sala de lectura de la primera planta, supuso la intervención de una casa de mudanzas "CAR", para recoger estanterías, mesas, sillas y los libros correspondientes, y la vuelta al montaje y colocación de los libros una vez concluida la obra.

Inversión de la mudanza: 24.766 €.

Hay que resaltar el esfuerzo inversor del Vicerrectorado de Bibliotecas y Promoción Científica, así como de la Facultad, que garantizan la actualización de la colección física y digital, así como de las instalaciones y equipamientos.

4. EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

❖ Ordenadores:

- Prodigios para consulta de catálogo en Salas: 11
- Prodigios para consulta de catálogo en la zona de descanso : 5
- Trabajo de Personal: 17
- Circulación: 4
- Trabajo de Becarios: 7
- Sala de Investigadores: 3
- Salas de Trabajo en Grupo: 4
- Portátiles: 20
- Equipo para discapacitados: 1
- Instituto de la Mujer: 2

❖ Lector Microfilms y Microfichas con impresora: 1

❖ Escáneres:

- Hemeroteca: 1
- Préstamo Interbibliotecario: 1
- Atención a Usuarios: 2

❖ Impresoras

- Instituto de la Mujer: 1
- Zonas de trabajo: 8
- Zona de Microfichas y microfilms: 1

❖ Disco Duro Externo

Incidencias durante el año

- Robo de un equipo portátil
- Robo de 3 ratones de prodigios en las salas de lectura
- Se retiró la Impresora de la Sala de Investigadores.

Durante el proceso de renovación del carné de biblioteca se habilitó el uso de un ordenador para que los alumnos pudiesen imprimir su matrícula.

En el año 2008 se adaptaron e instalaron equipos informáticos en dos zonas nuevas de trabajo:

- -Préstamo Interbibliotecario. Instalación de CPU, Monitor y Escáner
- -Hemeroteca (tardes). Instalación de CPU, Monitor.

Para el año 2009 se espera la renovación de los equipos informáticos pues la mayoría de ellos son anteriores al año 2005

La Biblioteca tiene un becario F y A. con perfil de informático que se encarga en primera línea de atender las incidencias informáticas de los usuarios y del personal de trabajo. Así como del mantenimiento y actualización de todo el parque informático.



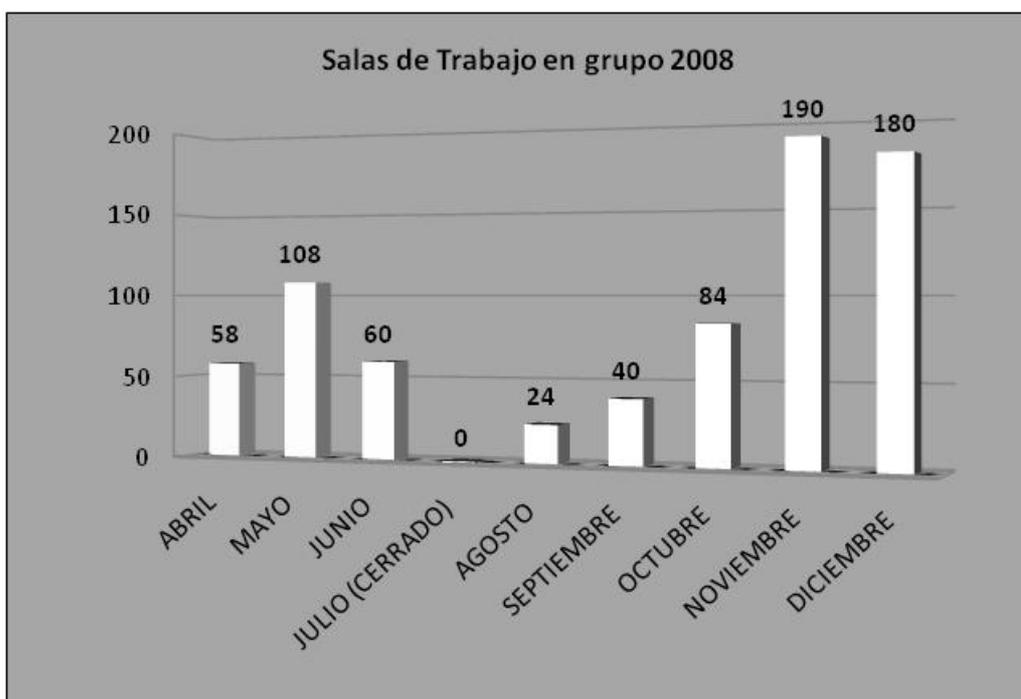
5. ESPACIOS

Siguiendo la política de años anteriores, se ha seguido planificando nuevos espacios adecuados a las necesidades que, por la aplicación de nuevas enseñanzas, se necesitan en la Biblioteca.

En el año 2008 se ha acondicionado una pequeña sala, comunicada con Hemeroteca, para ser utilizada por los profesores. En ella, podrán encontrar un espacio tranquilo para la consulta de revistas, y dos puestos con ordenadores para las búsquedas necesarias.

El mobiliario ha sido financiado por la Oficina de Convergencia Europea.

En cuando a las salas de trabajo en grupo disponibles para los alumnos, han sido muy demandadas, y permanecen casi todas las horas del día reservadas.



El número de préstamos de estas salas, desde su puesta en funcionamiento en abril, ha sido de 750 veces.

Una de las grandes preocupaciones actuales de la Biblioteca, en cuanto a espacios, es la falta del mismo. Es necesario estudiar, urgentemente, qué posibilidades existen de conseguir ampliar la capacidad de la Biblioteca, bien sea acondicionando el 2º sótano, sustituyendo las estanterías fijas por compactos o realizando el expurgo pertinente.



Se ha comenzado a realizar el expurgo, como un procedimiento normalizado dentro del inventario, tanto en monografías como en publicaciones periódicas (fondo cerrado).

En el siguiente cuadro se refleja los metros de estantería libre, en las dos diferentes pertenencias hasta diciembre del 2008:

	Metros libres
Sala de lectura 1º piso (LC: A-N)	410
Sala de lectura libre acceso (LC: P-Z)	250
Sótano (compactos)	578
Sala de Investigadores	70
Biblioteca Instituto de la Mujer	10
Tesis sin publicar	10
Hemeroteca	
Libre acceso	39
Depósito cerrado	125

6. COLECCIONES

Estado de la colección: descripción de los fondos

Al finalizar el año la Biblioteca de Humanidades contaba con 295.549 títulos de libros y 1.400 títulos de revistas.

La Biblioteca de Humanidades ha agregado a su colección durante el año 2008 13.179 registros de ejemplar:

Monografías:

- por compra: 4.304 ejemplares
- por donación: 7.724 ejemplares
- por intercambio: 241 ejemplares
- por proyectos: 910 ejemplares

En Bases de Datos: 109 títulos

Publicaciones periódicas en papel:

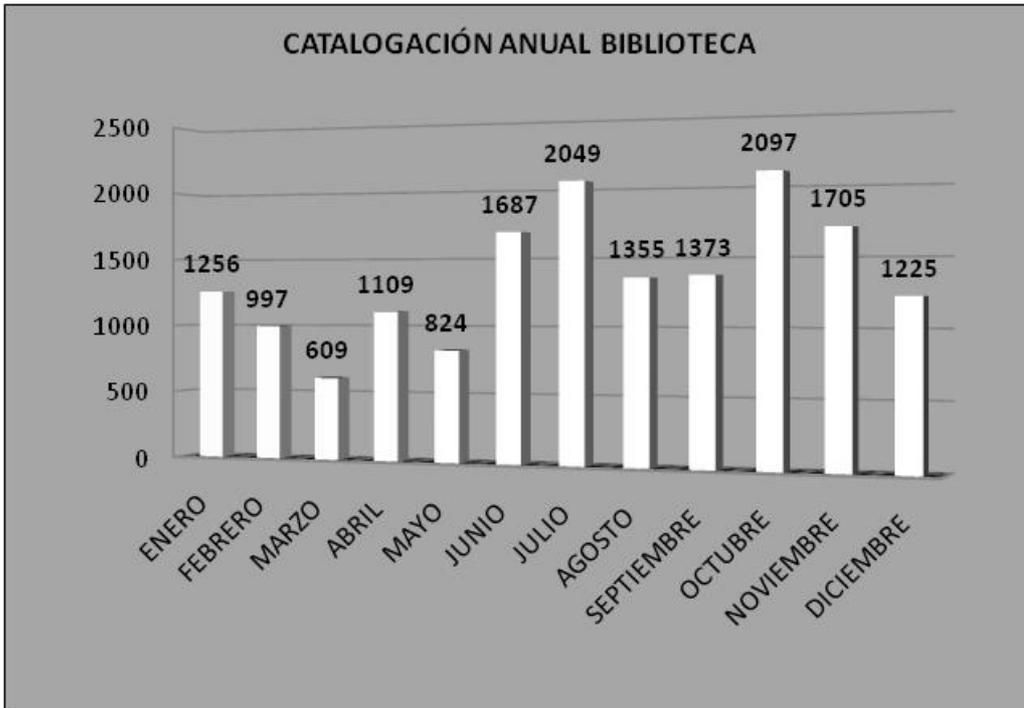
- por compra: 562 títulos
- por canje: 797

En el mes de junio se hizo un estudio de las necesidades de compra referidas a bibliografía recomendada que ha sido enviada por los profesores, dando preferencia a los libros no existentes y completando hasta 5 ejemplares los más demandados.

Otra de las líneas de trabajo en el estudio de la colección ha sido el cambiar a fondo cerrado los libros en libre acceso, con clasificación que comience por la letra D (LC), que no han salido nunca, y al mismo tiempo, siguiendo con la tasa de circulación, se han clasificado en LC y pasado a libre acceso los ubicados en sótano con más de 20 préstamos.

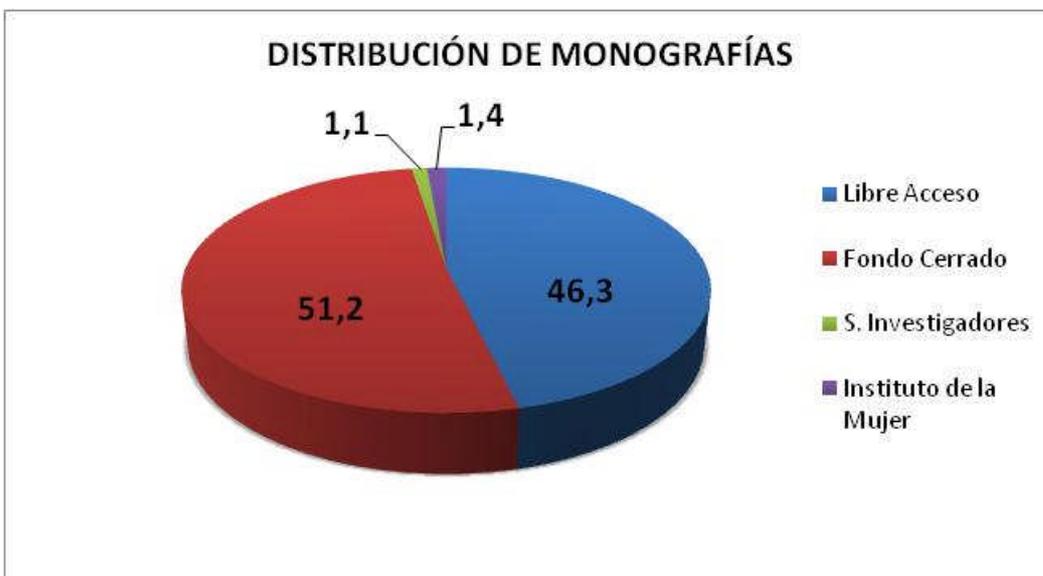
Se ha realizado la compra de ejemplares de aquellos títulos más demandados (con más reservas) y se han sustituido los ejemplares deteriorados.





Actualmente la colección de monografías está distribuida según el cuadro siguiente:

LIBRE ACCESO (nº de ejemplares)	FONDO CERRADO (nº ejemplares)
- Sala 1º piso (A-N): 57.848	- Sótano: 140.496
- Sala planta acceso (P-Z): 40.997	- Fondo antiguo: 5.019
- Sala de Investigadores: 3.940	



Publicaciones seriadas

En 2008 la Hemeroteca contaba con 1.359 revistas vivas o en curso de recepción, ingresadas por los siguientes conceptos:

- a) Compra o suscripción: 562 títulos
- b) Canje: 432 títulos
- c) Donativo: 365 títulos

Los ejemplares registrados en papel fueron 4.032, es decir, unos mil más que el año anterior.

Gestión de la colección de revistas

1. Suscripciones: apenas hubo variaciones con respecto al 2007, pues el número total de suscripciones recibido en 2008 fue de 562 títulos, continuando con los mismos proveedores:

- 1.1. SWETS: 446 títulos extranjeros, debido a la renovación del concurso de 2007.
- 1.2. EBSCO: 112 títulos entre españoles y extranjeros, fuera de concurso.
- 1.3. Otros proveedores: 4 títulos, suministrados entre otros por Marcial Pons, también fuera de concurso.

La facturación de las suscripciones correspondientes a la renovación del Concurso supuso un importe de 94.367,73 €, pagado entre el Vicerrectorado de Biblioteca y Promoción científica (61.984,29 €) y la Facultad de Filosofía y Letras (32.383,44 €).

En cuanto a las suscripciones que quedaron fuera de Concurso, fueron abonadas mediante el saldo disponible como consecuencia del pago por adelantado de años anteriores.

2. Canjes: el número de intercambios gestionados por la Hemeroteca, 432 en total, muestran un descenso con respecto al año anterior. La causa de este descenso es la revisión a fondo de dichos canjes, eliminando los que estaban paralizados desde hace tiempo. Por otro lado, en 2008 se han iniciado los intercambios con un nuevo título, la revista de filosofía Bajo palabra. Las publicaciones recibidas gracias a estos intercambios se reparten de la siguiente manera:

- 2.1. Anuario del Departamento de Historia y Teoría del Arte: 63 publicaciones
- 2.2. Bajo palabra: 16 publicaciones
- 2.3. Cuaderno Gris: 10 publicaciones
- 2.4. CUPAUAM (Cuadernos de Prehistoria y Arqueología de la UAM): 232 publicaciones

- 2.5. Edad de Oro: 96 publicaciones
- 2.6. Revista de Hispanismo Filosófico: 15 publicaciones

En cuanto a las monografías recibidas por este concepto su número aumentó hasta 90.

3. Donaciones: después del importante recorte sufrido el año pasado en esta modalidad de ingreso de publicaciones con el cese de los donativos impulsados por el Ministerio de Cultura, en 2008 el número de títulos recibido se ha mantenido prácticamente estable, con un ligero incremento, unos 365 títulos donados. El grueso de esta cantidad como es habitual, proviene del intercambio institucional que lleva a cabo el Servicio de Publicaciones y del resto de instituciones culturales y académicas relacionadas con nuestra Biblioteca, así como de particulares, cuya contribución siempre es apreciada.
4. Otras aportaciones: gracias a la gestión de números duplicados, este año han ingreso 95 ejemplares que han complementado los fondos de diferentes colecciones, se han donado 311 y se ha mantenido por este motivo contacto con 14 instituciones.

Recursos electrónicos

Las publicaciones puramente electrónicas o con acceso electrónico son gestionadas por los Servicios Centrales por medio de la aplicación SFX. Pueden localizarse tanto desde el catálogo pinchando en el propio icono de SFX, como utilizando el buscador de revistas electrónicas. En dicho buscador aparecen los siguientes datos de número de títulos electrónicos relacionados con las materias de principal interés en nuestra Biblioteca en 2008:

- 3.614 títulos (Arts and Humanities)
- 3.022 títulos (Social Sciences)
- 651 títulos (Earth Sciences)
- 308 títulos (Library Sciences)

En total 7.595 títulos, es decir, se ha producido un incremento de 3.412 títulos con respecto a 2007.

Por otra parte, ha seguido aumentando el número de revistas con accesos electrónicos gratuitos (a índices, sumarios o textos completos) que pueden consultarse en la opción de Revistas electrónicas de Humanidades, dentro del Catálogo, pinchando en cualquiera de los 47 grandes descriptores o pasarelas, y que son introducidos y actualizados periódicamente por el personal de la Hemeroteca.

Dialnet

En 2008 la Biblioteca de Humanidades ha seguido colaborando en el Proyecto Dialnet de la Universidad de La Rioja, una vez solventadas las dificultades técnicas que impedían la introducción o actualización de los datos de algunas de las publicaciones que nos correspondía vaciar.

Por lo tanto, hemos seguido introduciendo tanto índices como referencias de artículos de los siguientes 6 títulos:

Anuario del Departamento de Historia y Teoría del Arte
Cuaderno Gris
CUPAUAM (Cuadernos de Prehistoria y Arqueología de la UAM)
Edad de Oro
Revista de Hispanismo filosófico
Narria

Lamentablemente no disponemos este año de estadísticas por bibliotecas referentes a este apartado; sólo podemos indicar el dato global de 109 artículos creados en 2008 por el conjunto de las bibliotecas de la UAM.

Prácticum de música

En marzo de 2008 una alumna realizó este Prácticum, que en lo referente a la Hemeroteca consistió en recibir una clase teórica sobre el funcionamiento de la sección y las prácticas se centraron en la revisión de los resúmenes escaneados que se introducen en la base de datos Dialnet.

Obras de mejora y señalización

Siguiendo con el proceso de mejora y modernización de la señalización de la Hemeroteca iniciado en 2007, se han colocado nuevos carteles de explicación y uso de la sala, así como banderolas en las estanterías para localizar los fondos con más facilidad.

Igualmente, se han instalado unos novedosos puestos de consulta, de pie, junto a las estanterías de la Hemeroteca para facilitar el manejo de los ejemplares, complementando a los clásicos puestos de lectura.

Como estas mejoras han coincidido con el cambio de suelos y repintado de las paredes de la sala, en general podemos decir que la Hemeroteca ha sufrido una transformación en 2008 que ha contribuido a mejorar su aspecto general y a darle, esperamos, una apariencia mucho más acogedora para sus usuarios. Además, se ha habilitado como Sala de Profesores para consulta principalmente de revistas, un pequeño espacio anexo que, es nuestro deseo, resulte cómodo y práctico para nuestros investigadores.

Gestión de la colección

- Modificar el registro del ejemplar en relación a su localización.
- Modificación de ejemplares mal tejuelados.
- Ordenación de ejemplares mal colocados (al tener un libre acceso muy numeroso, diariamente, tanto Auxiliares como becarios COIE, revisan una parte de la colección, según les ha sido asignada y fijada a cada uno/a.

Inventario:

En mayo de 2008 se comenzó el inventario del sótano, con un total de 62.704 ítems inventariados, que son los ejemplares comprendidos entre el 1 y el 35.979 y se ha finalizado el inventario de todas las tesis doctorales sin publicar. Este proyecto seguirá realizándose hasta la finalización de todos los fondos del sótano, y en un futuro, esperando contar con el sistema RFID, se seguirá el inventario con los fondos de sala.

Fruto de este inventario ha sido la identificación y a la vez resolución de errores, tanto de adjudicación de signatura como de tejuelado, y a veces cambios en los registros catalogados.

Aprovechando el inventario realizado, principalmente por becarios COIE, y coordinados por la responsable en la Biblioteca de Circulación, y dado que por el gran crecimiento de la colección se comienza a tener problemas de espacio, se ha comenzado el expurgo de los fondos del sótano, retirando aquellos libros de los que tuviéramos más de tres ejemplares, y que por ser ediciones antiguas, encontrarse en mas estado o por la tasa de circulación, hemos considerado que se pueden retirar.

Catalogación externa

La empresa Office Workshop ha catalogado el fondo existente en la Biblioteca, llegado de las antiguas Biblioteca de Idiomas y del Centro de Estudios Orientales, los libros en diferentes lenguas no conocidas por el personal de la Biblioteca. El resumen del año ha sido la catalogación de 616 documentos en finés, 1.667 en ruso y otras lenguas eslavas, 81 en japonés y 375 en chino.

Hay que agradecer a la dirección del Servicio, el que se haya podido realizar este trabajo, que había estado parado durante varios años.

Donaciones

Conseguir donaciones con fondos de calidad y principalmente si son formando una unidad temática, es uno de los objetivos de la Biblioteca de Humanidades.

Este año el Profesor Caudet ha completado su donación de libros (literatura e Historia) que realizó en el año 2006. Han sido en torno a 1.000 monografías y unas 100 películas, lo que ha ingresado en la Biblioteca, y están sido catalogadas por el personal de la misma

Dentro de la colección de la Biblioteca, hay que señalar el número elevado que ingresa en publicaciones periódicas y a veces también en monografías, por el intercambio de las revistas que publican diferentes Departamentos de la Facultad con otras publicaciones oficiales o universitarias.



7. SERVICIOS

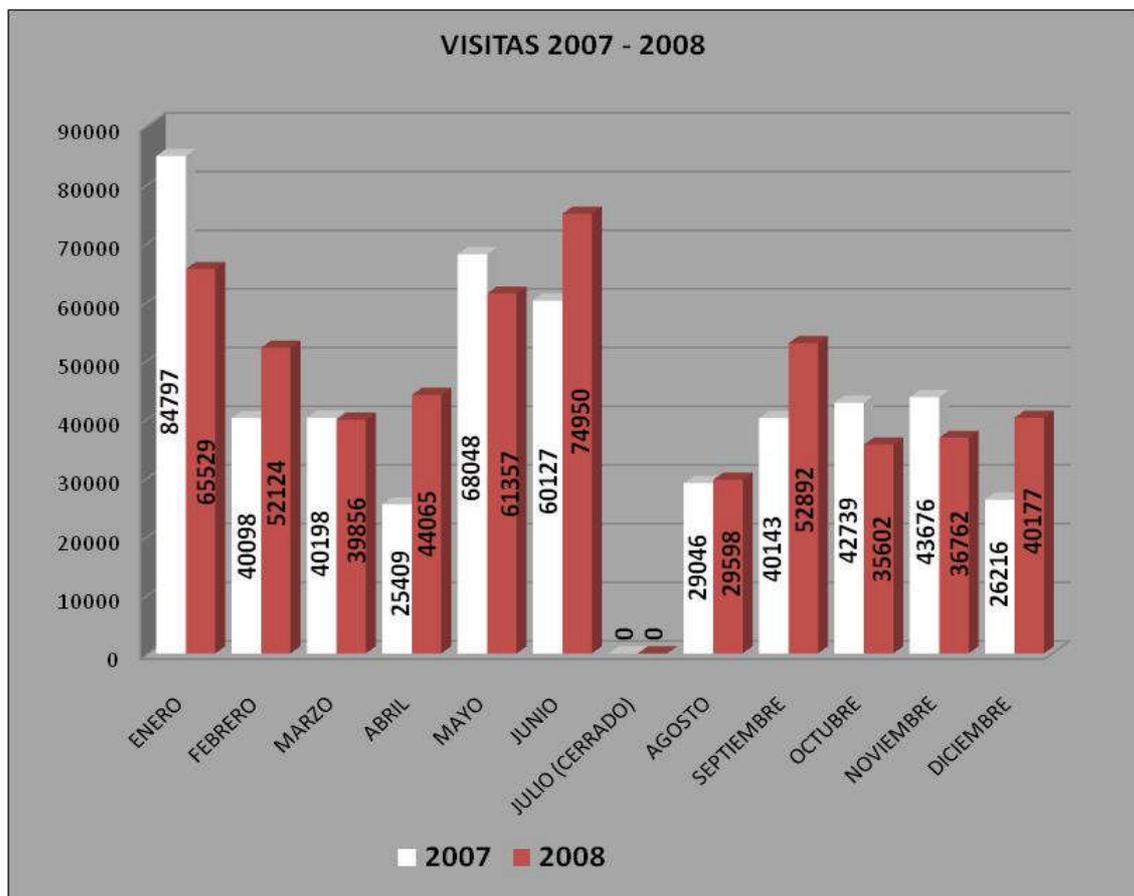
El número de usuarios que utiliza con regularidad la Biblioteca de Humanidades es de 5.763. A continuación se indica la forma en que están distribuidos:

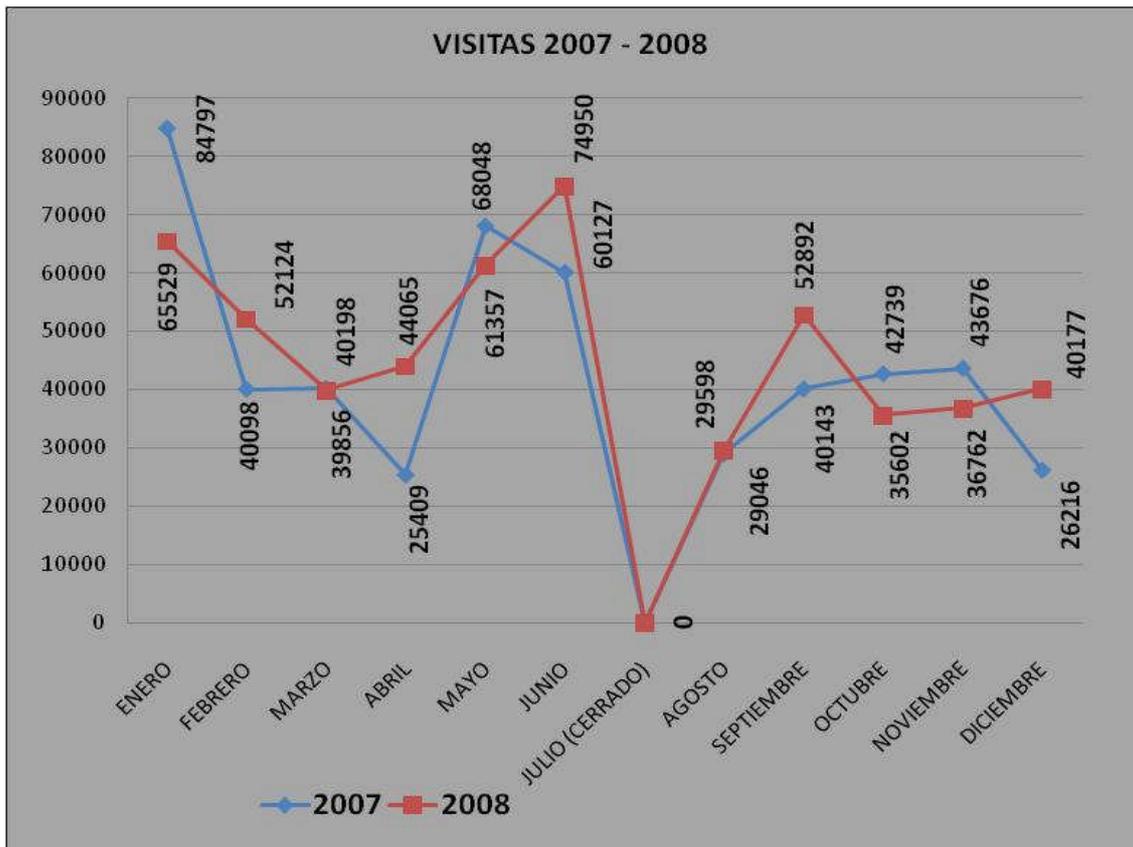
- Alumnos de 1º y 2º ciclo: 3.824
- Doctorados: 1.112
- PDI: 534
- Madroño: 53
- P.A.S.: 138
- Proyectos: 1023

Se presta servicio de lunes a viernes de 9'00 a 20'30 horas y sábados de 9'00 a 14'00 horas. Hay un horario especial en tiempo de exámenes, con los sábados de 9'00 a 23 horas y los domingos de 9'00 a 14'00 horas.

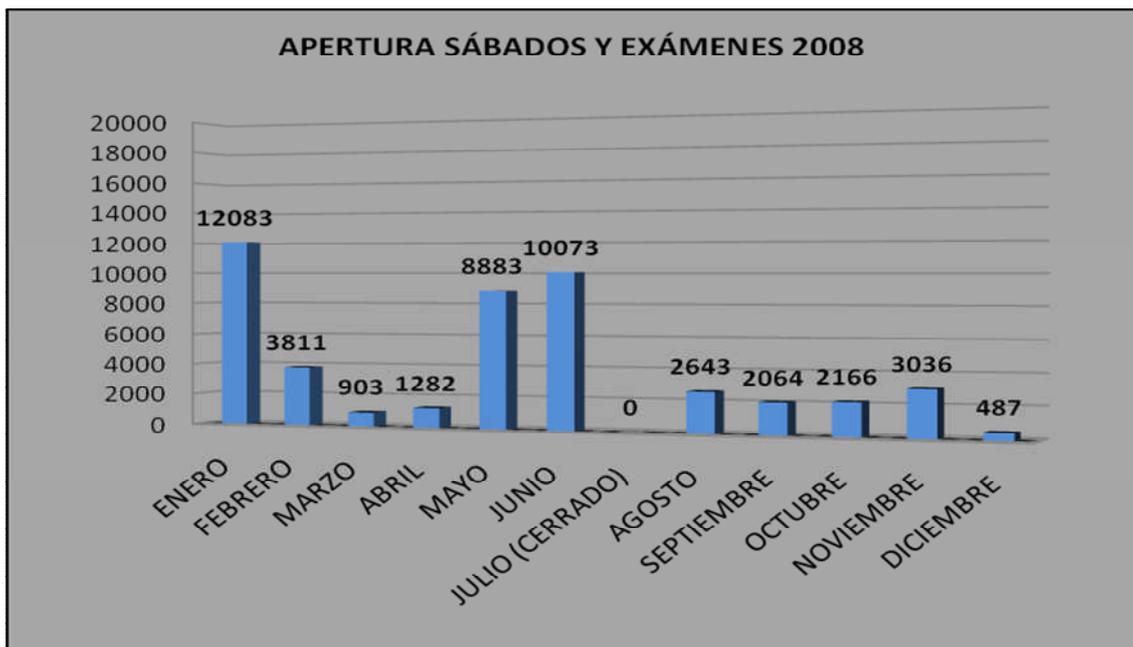
El número de visitas a la Biblioteca de Humanidades ha sido de 542.909.

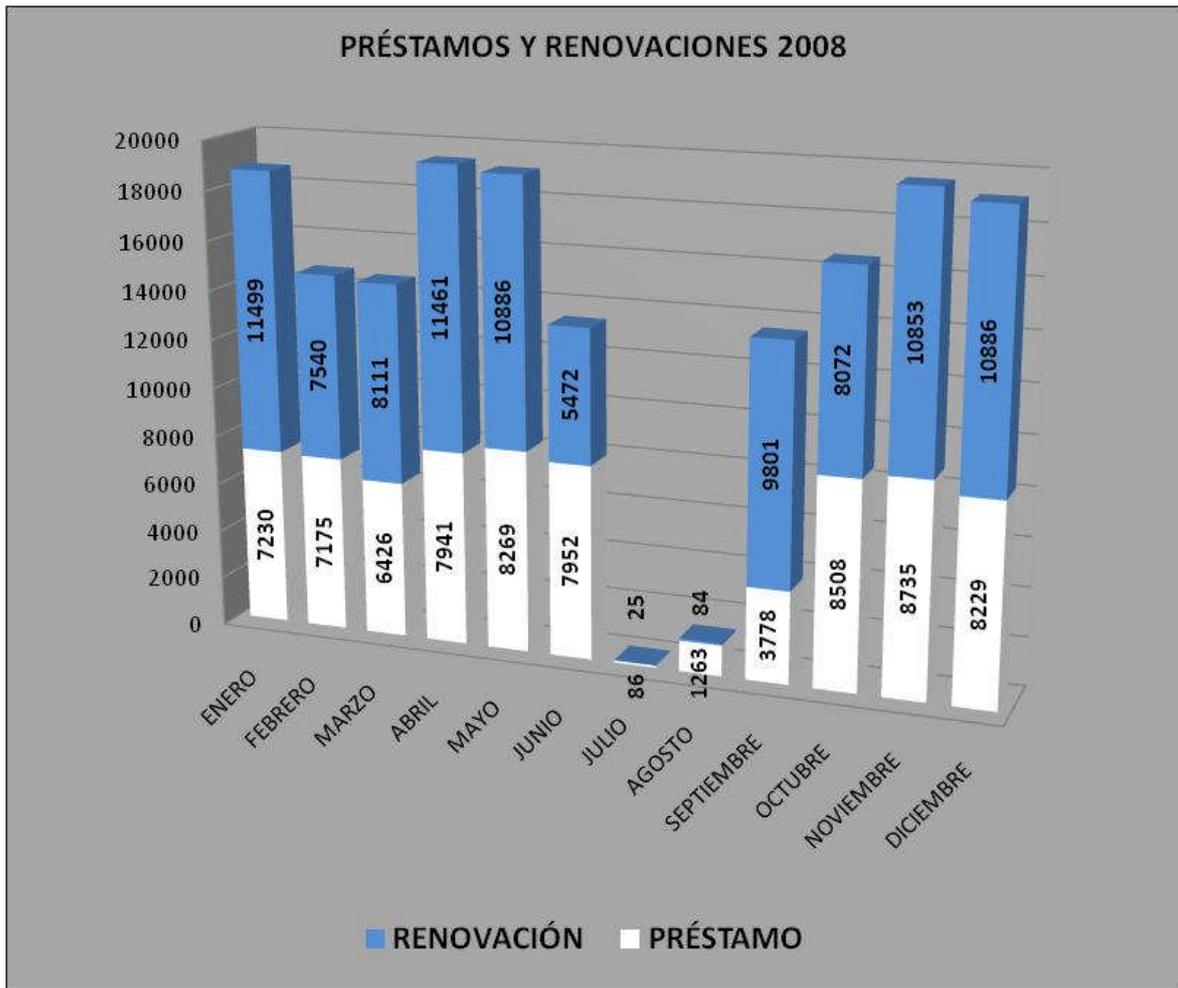
Los cuadros siguientes señalan por meses las visitas en 2008. Con el cuadro comparativo entre 2007 y 2008 vemos que ha mejorado, pero es poco significativo el crecimiento señalado.





El no ser significativo el crecimiento de visitas a la Biblioteca es consecuencia de la posibilidad actual en el nuevo modelo de biblioteca virtual/digital, de utilizar recursos de forma diferente. Internet ha cambiado y mejorado los servicios y la comunicación con los usuarios.





Desde Mayo de 2008 la Biblioteca ha contado con 20 portátiles para préstamo, tanto en horario de mañana como de tarde. La acogida de este material en préstamo ha sido muy satisfactoria, según la encuesta que se realizó con 1.048 casos, en el que la apreciación fue la siguiente:

- 94'94 % de aceptación positiva.
- 74'71 % de aceptación en el plazo de préstamo.
- 69'94 % de satisfacción con los programas cargados.
- 56'87 % de aceptación de las sanciones.

Préstamo y renovaciones 2008:

MES	PRÉSTAMO	RENOVACIÓN	RESERVAS
ENERO	7.230	11.499	310
FEBRERO	7.175	7.540	332
MARZO	6.424	8.111	348
ABRIL	7.941	11.461	471
MAYO	8.269	10.886	361
JUNIO	7.952	5.472	111
JULIO	86	25	14
AGOSTO	1.263	84	13
SEPTIEMBRE	3.778	4.801	70
OCTUBRE	8.508	8.072	546
NOVIEMBRE	8.735	10.853	530
DICIEMBRE	8.229	10.886	402
TOTALES	78.552	89.690	6.508

El préstamo de Proyectos ha sido de 768.

El préstamo de Departamentos ha sido de 42.

Consulta de tesis inéditas: 68.

Una de las actuaciones, en apoyo al préstamo, para facilitar la renovación de los carnets, y al mismo tiempo mejorar el tiempo de atención al usuario, ha sido la habilitación de un ordenador desde el que los estudiantes pueden acceder a su expediente e imprimirlo.

Una de las novedades implantadas para mejorar la atención al usuario ha sido: Question Point, donde se han atendido un número elevado de cuestiones, que si bien en principio se esperaba que fueran de información bibliográfica, ha sido, en su mayoría, referentes al módulo de circulación, y más concretamente a la renovación de libros y número PIN.

Otras de las mejoras en atención al usuario han sido los cambios en la página Web de la Biblioteca. Se han creado las siguientes páginas: Formación de usuario, Boletines de novedades, Factor de impacto y calidad de las publicaciones y Visita guiada.

Documentos en PDF:

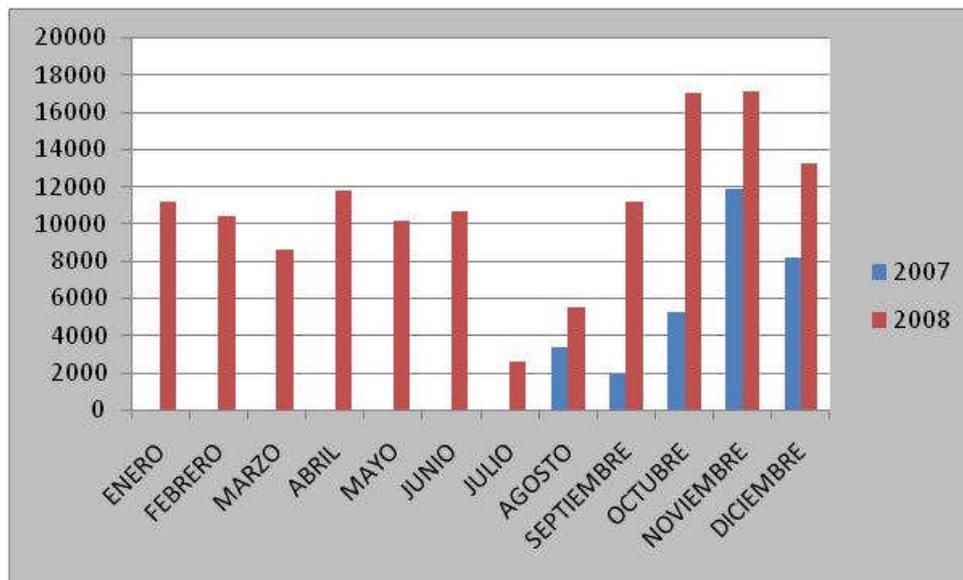
- Guía de recursos electrónico en Humanidades
- Boletín de novedades
- Memoria 2007

Documentos en Power-Point:

- Tutorial de evaluación del trabajo científico en Humanidades.

Se rehízo de nuevo las páginas de Hemeroteca y Revistas electrónicas, para ajustarlas mejor a las necesidades de información de nuestros usuarios.

El cuadro siguiente marca la evolución de las visitas a la página. Web Claramente se ve que el número de visitas ha aumentado significativamente. Hay que hacer notar que fue en agosto del 2007 cuando se creó la página. Resumiendo, de la información reflejada hay que resaltar dos puntos:



Las visitas, principalmente, son directas a la página de la Biblioteca. Preferentemente las visitas son de estudiantes.

De las 83 páginas que contienen "Humanidades" se ha visto un total de 129.913 veces, siendo octubre el mes con más visitas.

Préstamo

Los libros vuelan (tránsito):

MES	RESERVAS	DEVOLUCIÓN
ENERO	29	48
FEBRERO	18	26
MARZO	22	18
ABRIL	31	46
MAYO	23	42
JUNIO	9	28
JULIO	3	66
AGOSTO	1	51
SEPTIEMBRE	4	31
OCTUBRE	35	14
NOVIEMBRE	40	20
DICIEMBRE	30	53

Préstamo interbibliotecario

Las cifras de préstamo interbibliotecario correspondientes al año 2008 confirman la tendencia del año anterior, el suministro de documentos disminuye en un 9,66% respecto al año 2007, por el contrario las solicitudes aumentaron un 13,8%.

AÑO	PETICIONES SERVIDAS	PETICIONES SOLICITADAS
2005	871	1.261
2006	868	1.202
2007	817	1.276
2008	738	1.443

Documentos solicitados por nuestros centros/usuarios

Medios de transmisión de peticiones / documentos

MEDIO LLEGADA PETICION DESDE USUARIOS PROPIOS

WEB	<u>1139</u> (78.93 %)
PERSONALMENTE	<u>273</u> (18.91 %)
CORREO ELECTRONICO	<u>31</u> (2.14 %)

MEDIO ENVIO DOCUMENTO A USUARIOS PROPIOS

PERSONALMENTE	778	(67.47 %)
ELECTRONICO	360	(31.22 %)
CORREO	14	(1.21 %)
MENSAJERO	1	(0.08 %)

Tipología documental

TIPO DOCUMENTO

LIBRO	789	(54.67 %)
REVISTA	637	(44.14 %)
TESIS	8	(0.55 %)
OTROS	8	(0.55 %)
S	1	(0.06 %)

SOPORTE SERVIDO

PAPEL	782	(67.82 %)
ELECTRONICO	368	(31.91 %)
CD-ROM	3	(0.26 %)

Tiempo en obtención de documentos

RESPUESTAS POSITIVAS

Media : 9.54 dias.

(Min :0 d., máx: 128 d. desv. tip:11.15)

a) MENOS DE 6 DIAS	420	(36.52 %)
b) 6-10 DIAS	392	(34.08 %)
c) 11-15 DIAS	177	(15.39 %)
d) 16-20 DIAS	64	(5.56 %)
e) 21-25 DIAS	32	(2.78 %)
f) 25 O MAS DIAS	65	(5.65 %)

RESPUESTAS NEGATIVAS

Media : 5.34 días.

(Min :0 d., máx: 161 d. desv. tip:18.26)

a) MENOS DE 6 DIAS	<u>231</u>	(79.65 %)
b) 6-10 DIAS	<u>26</u>	(8.96 %)
c) 11-15 DIAS	<u>11</u>	(3.79 %)
d) 16-20 DIAS	<u>8</u>	(2.75 %)
e) 21-25 DIAS	<u>2</u>	(0.68 %)
f) 25 O MAS DIAS	<u>12</u>	(4.13 %)

Documentos servidos a centros externos.

ESTADO ACTUAL

RESUELTAS 738 (100 %)

PRESTAMO/COPIAS

PRESTAMOS 496 (67.2 %)

COPIAS 242 (32.79 %)

Medios de transmisión de peticiones / documentos

MEDIO LLEGADA PETICION DESDE CENTROS EXTERNOS

CORREO ELECTRONICO	<u>419</u>	(56.77 %)
SOAP	<u>285</u>	(38.61 %)
WEB	<u>31</u>	(4.2 %)
CORREO INTERNO	<u>1</u>	(0.13 %)
PERSONALMENTE	<u>1</u>	(0.13 %)
FAX	<u>1</u>	(0.13 %)

MEDIO ENVIO DOCUMENTO A CENTROS EXTERNOS

MENSAJERO	<u>300</u>	(40.65 %)
CORREO	<u>273</u>	(36.99 %)
ELECTRONICO	<u>146</u>	(19.78 %)
GTBIB	<u>16</u>	(2.16 %)
PERSONALMENTE	<u>2</u>	(0.27 %)
INTERNO	<u>1</u>	(0.13 %)



Tipología documental

TIPO DOCUMENTO

LIBRO [551](#) (74.66 %)
REVISTA [177](#) (23.98 %)
OTROS [7](#) (0.94 %)
TESIS [3](#) (0.4 %)

SOPORTE SERVIDO

PAPEL [582](#) (78.86 %)
ELECTRONICO [155](#) (21 %)
CD-ROM [1](#) (0.13 %)

Tiempo en suministro de documentos

RESPUESTAS POSITIVAS

Media : 0.5 días.

(Min :0 d., máx: 26 d. desv. tip:1.71)

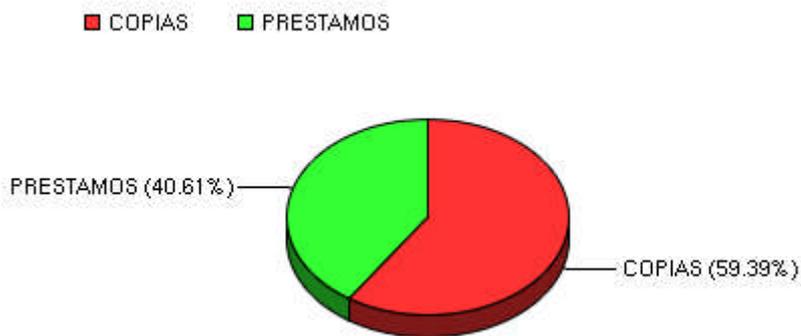
a) MENOS DE 6 DIAS [728](#) (98.64 %)
b) 6-10 DIAS [5](#) (0.67 %)
c) 11-15 DIAS [4](#) (0.54 %)
f) 25 O MAS DIAS [1](#) (0.13 %)

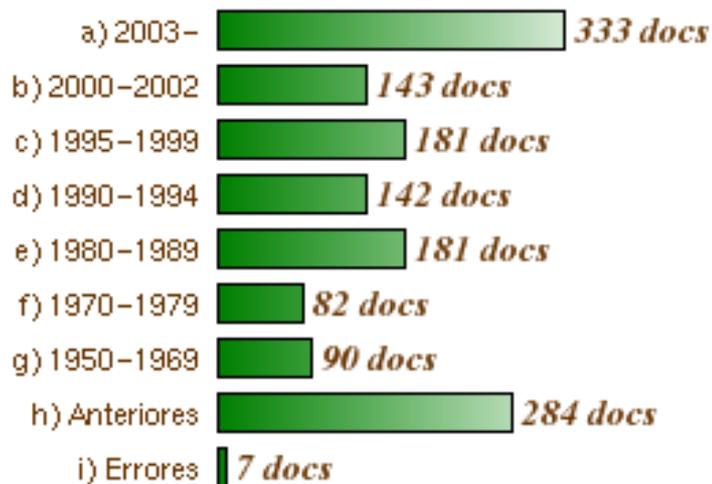
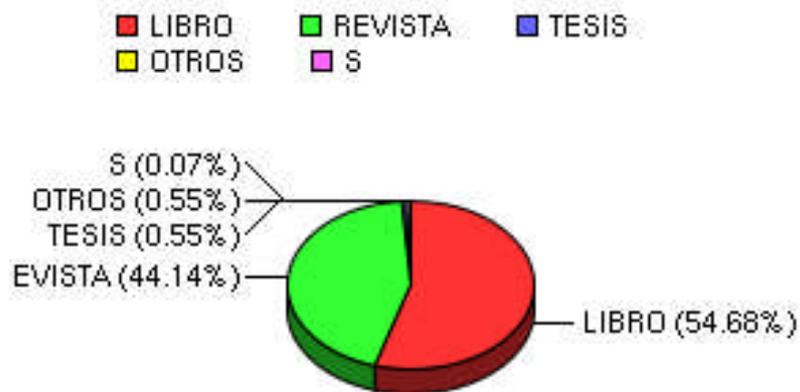
RESPUESTAS NEGATIVAS

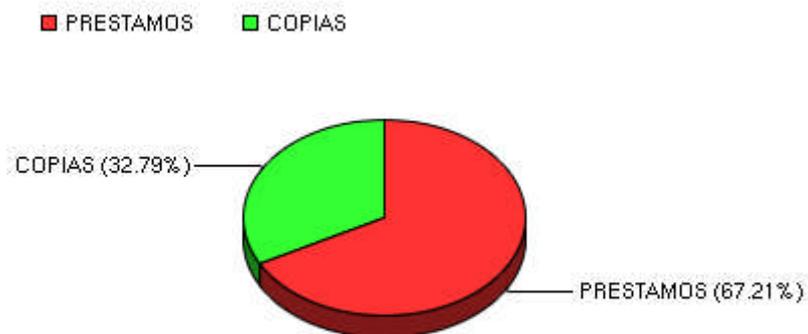
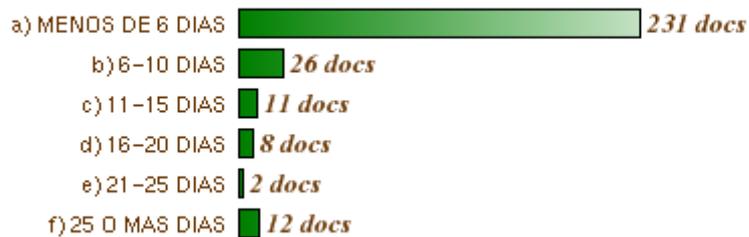
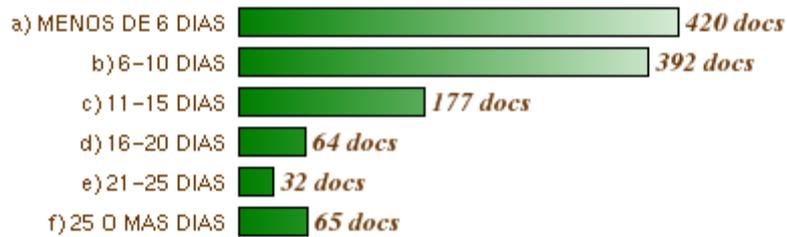
Media : 0 días.

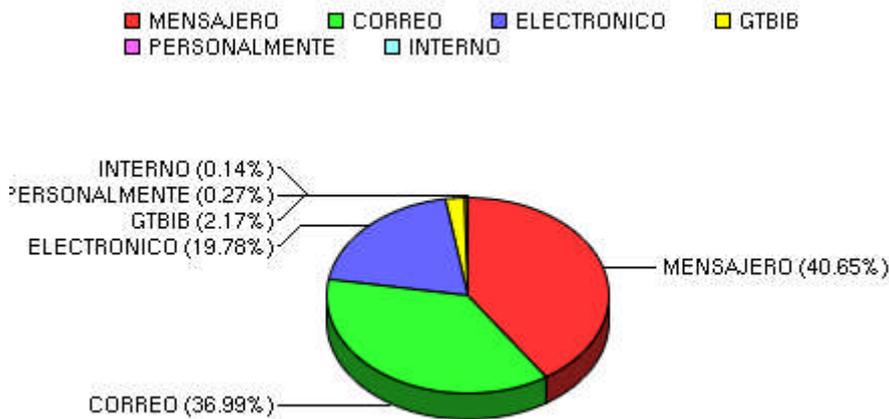
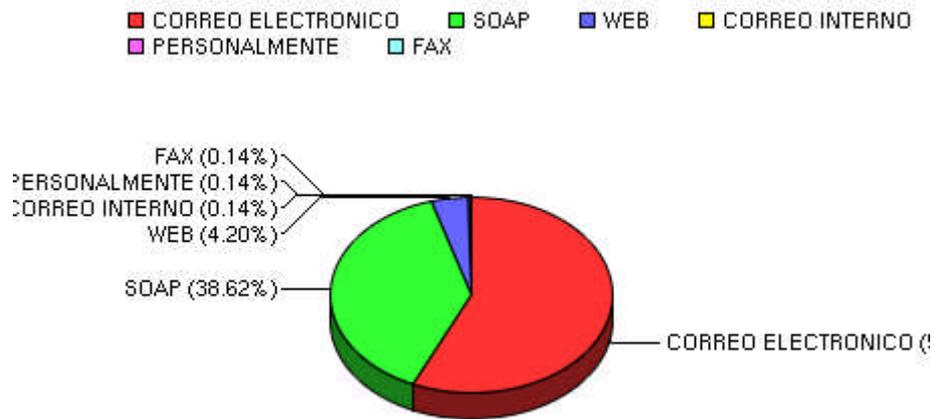
(Min : d., máx: d. desv. tip:0)

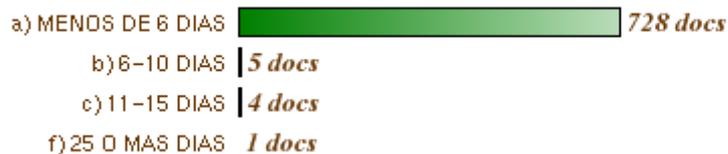
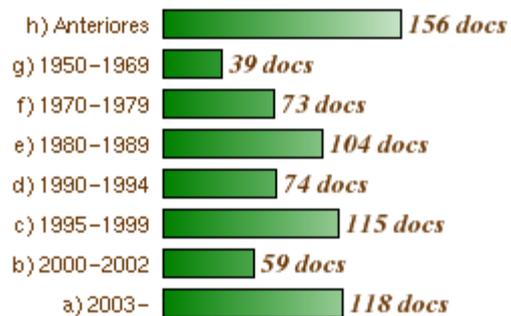












Información, comunicación y formación de usuarios

Todos los miércoles, en horario de mañana y tarde: 10'00 y 16'00 horas, se ofrecen sesiones formativas con dos enfoques; una sesión para alumnos que empiezan sus estudios en la Universidad, y usarán la biblioteca por primera vez, introduciéndoles en el uso de la Biblioteca y sus servicios, y así pueden conocer las habilidades necesarias para una mejor recuperación y gestión de la información.

Para los alumnos de tercer ciclo, investigadores y profesores se realizan sesiones enfocadas a conocer los recursos de información existentes (bases de datos según las áreas, revistas electrónicas, explicación del Gestor bibliográficos Refworks, etc.).

Por demanda de profesores e investigadores se realizan cursos especializados en las diferentes materias que se imparten en la Facultad. La elección de días y horarios es a petición de los mismos.

Es satisfactorio el aumento que cada año se produce en la demanda y solicitud de estos cursos por profesores conjuntamente con los alumnos de sus respectivas clases.

Hay también peticiones de alumnos de tercer ciclo e investigadores que solicitan realizar este curso individualmente. Para ello existe un modelo de solicitud que tienen que cumplimentar.

En las dos modalidades de curso, se pasa una encuesta de evaluación, donde se refleja el parecer y la utilidad de los mismos.

Antes de comenzar las clases con los alumnos de primero de la Facultad de Filosofía y Letras, se imparte una charla para darles a conocer el Servicio de Bibliotecas de la Universidad Autónoma y el funcionamiento de la Biblioteca de su Facultad. La asistencia es mayoritaria, tanto en mañana como en tarde, y las preguntas son numerosas.



Se han realizado varios cursos específicos:

TITULO CURSO	Duración (minuto)	Sesiones impartidas	Número total (minutos)	Número de asistentes	Mes
Refworks: gestor bibliográfico	120	4	480	57	Noviembre, Diciembre
Curso especializado a la carta	60	1	60	1	Septiembre
Curso especializado a la carta	120	15	1800	112	Enero, Febrero, Abril, Mayo, Octubre, diciembre
Introducción a la Biblioteca y sus servicios	60	2	120	2	Febrero, Octubre
Introducción a la Biblioteca y sus servicios	90	2	180	9	Octubre
Recursos electrónicos en Arte	120	1	120	4	Octubre
Recursos electrónicos en Historia	120	2	240	39	Octubre, Diciembre
Recursos electrónicos en Humanidades	60	1	60	1	Febrero
Recursos electrónicos en Humanidades	120	3	360	4	Octubre, Noviembre, Diciembre
Recursos electrónicos en Lengua y Literatura	120	2	240	18	Noviembre

Al comienzo de curso y para los alumnos de primer curso, se imparten ocho sesiones de “Introducción a la Biblioteca y sus servicios”. Acuden todos los alumnos matriculados en sesión de mañana y sesión de tarde. Cada sesión dura 60 minutos y se les entrega los trípticos con la información de la Biblioteca de Humanidades.

8. INTEGRACIÓN ISNTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

La Biblioteca ayuda a los programas docentes con accesos directos a la bibliografía recomendada, por los profesores, en las distintas asignaturas.

La Biblioteca está integrada en el Practicum de dos especialidades: Filología Clásica y Música.

El Practicum de Filología Clásica es de 120 horas, que pasan los alumnos en la Biblioteca recibiendo formación especializada en su materias, desde el punto de vista biblioteconómico. Una vez recibida la formación teórica, realizan la práctica relacionada con lo aprendido, siempre enfocada desde el punto de vista de su especialidad.

En la especialidad de Música, el Prácticum es de 60 horas, y reciben el mismo tipo de formación, consiguiendo las herramientas necesarias para realizar sus investigaciones y posteriormente para su docencia.

La Biblioteca participa, como en años anteriores, en le Prácticum del Programa de Inserción Laboral para Personas con Discapacidad Intelectual, impartiendo enseñanzas prácticas sobre el funcionamiento de la Biblioteca y las tareas básicas a realizar, todo enfocado en ayudarles a poder abrirse puertas a futuros trabajos una vez que terminen sus estudios.

La colaboración de la Biblioteca con la Facultad de Filosofía es continua, a través del Vicedecanato de Biblioteca. Se celebraron dos sesiones de la Comisión de Biblioteca de Centro, con la presencia de Vicedecana, representantes de los departamentos, dirección de la Biblioteca y responsable del Servicio de Hemeroteca. Los alumnos, aunque se les convoca y se insiste en la conveniencia de que acudan, no lo hicieron en ninguna de las dos sesiones.

Por encargo del Decanato de la Facultad, se han impartido dos sesiones, por la mañana, para enseñar el funcionamiento de una Biblioteca Universitaria, a los alumnos de Selectividad de dos colegios, pertenecientes, por su ubicación, a la Universidad Autónoma: el Instituto Juan Miró, de Alcobendas, y el Colegio Suizo de Madrid, también en el distrito de Alcobendas.

Iniciativas de la UAM

Con motivo de la celebración de los 40 años de la Universidad, y dentro de las actividades programadas, se organizó una mesa redonda sobre el Instituto de la Mujer en la UAM, en la que participó la Directora de la Biblioteca de Humanidades, como responsable de la Biblioteca temática sobre la mujer, dentro de la organización de la Biblioteca de Humanidades.



Corporación externa

En el mes de noviembre se organizó una sesión con la Biblioteca de la Catholic University de Ruzömberek (Slowakia), donde se presentó la creación de la Biblioteca de Humanidades y sus características arquitectónicas y organizativas.

A través de un profesor visitante en la Facultad de Filosofía, y que imparte docencia en esa Universidad, les llegó la información sobre esta Biblioteca, en el momento en que ellos estaban planificando la construcción de una Biblioteca de Humanidades en su Universidad, siendo este el motivo de organizar una visita a la Biblioteca de Humanidades de la Autónoma, y estudiar la organización de una Biblioteca de Humanidades en España.



9. OBJETIVOS REALIZADOS EN 2008

Obras

Se han terminado las obras de cambio de suelo en todos los espacios de la Biblioteca que tenían moqueta.

Se ha solucionado todos los problemas de goteras que existían desde hace muchos años en las Salas de Lectura.

Servicios

Se ha asegurado la presencia en la Biblioteca de la bibliografía recomendada.

Se han integrado los libros, en diferentes idiomas no conocidos por el personal de la Biblioteca, perteneciente a la antigua Biblioteca de Idiomas y al Centro de Asia Oriental.

Se han incorporado en prácticas a personas discapacitadas del Programa de Inserción Laboral.

Fondos

Se ha realizado el inventario de monografía de fondo cerrado en un 30% de los volúmenes existentes

Se ha terminado el inventario de las Tesis sin publicar (1.048 títulos) y rehecho algunos registros.

Se ha comenzado a realizar el expurgo de los libros y publicaciones periódicas en fondo cerrado, cuando había más de tres ejemplares sin ningún préstamo.

Espacios

Se han adecuado los espacios existentes en la Biblioteca de acuerdo con las necesidades, atendándose al proceso de la nueva Enseñanza Europea. Se ha reorganizado un espacio junto a la Hemeroteca para el uso de profesores e investigadores del material de la misma.

Señalizaciones

Se ha terminado la señalización de la salas en libre acceso.



10. OBJETIVOS PARA EL 2009

Ofrecer a los profesores y alumnos los recursos audiovisuales e informáticos para abordar las nuevas formas de enseñanza, convirtiendo la Biblioteca en un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación que se adecue al Espacio Europeo de Enseñanza Superior

Responsables: Beatriz González y M^a Jesús Calderón

Acción A: cablear las salas para poder colocar enchufes en las dos Salas de libre acceso, en la Sala de Investigadores y Biblioteca del Instituto de la Mujer

Acción B: poner más programas en los ordenadores ubicados en las salas de trabajo en grupo.

Gestión de la Colección

Acción: digitalización de determinadas colecciones especiales de la Biblioteca:

Del Fondo Antiguo, con el fin de mejorar su accesibilidad mediante la puesta a disposición de los usuarios en el Repositorio institucional y de garantizar la conservación de los originales, a menudo frágiles, mediante la disminución de su manipulación.

De las colecciones de Microfilmes y Microfichas, en las que la obsolescencia de la tecnología asociada implica un grave riesgo para la información contenida en ellos. La migración a nuevos soportes (CD-ROM). Garantizará la preservación de la información y favorecerá su circulación.

Responsable: M^a Jesús Calderón.

Servicios

Preparar “manuales de procedimiento” de todos los módulos:

- Adquisiciones
- Circulación
- Catalogación

y así facilitar el trabajo a las personas de nueva incorporación.

Responsable: Rosario Duro

Espacios

Asegurar la capacidad de Depósito de la Biblioteca:

Acción A: ubicar en fondo cerrado los libros el libre acceso (no siendo obras de referencia) que no han salido desde el 2.000.

Responsable: Susana García

Acción B: seleccionar con expurgo del fondo cerrado los libros con dos actuaciones:

B.1.: preparar para donaciones institucionales de entre los duplicados, los libros y revistas de mayor calidad científica.

B.2.: poner a disposición de becarios y usuarios los duplicados que ya han dejado de ser tan usados y así puedan disponer de ellos..

Responsable: Manuela Bris y Ángela Fernández

Acción C: Plantear la colocación de estanterías compactas en todos los espacios del sótano ocupados por estanterías fijas.

Salas CRAT: Proyecto Oficina Convergencia Europea:

Acondicionar el espacio de Sala de Investigadores con buena iluminación, enchufes, mobiliario, ordenadores, impresoras, scanners, etc., e implantar Medidas de Seguridad.

Responsable: M^a Ángeles Martínez Frías.

Personal

Garantizar la seguridad del personal, de los usuarios y de sus pertenencias, ya que dentro de un edificio complejo en su edificación, situado en un punto de fácil salida (estación Renfe), es muy difícil controlar.

Acción A: la presencia de una persona para control de salas y puerta de entrada.

Acción B: la instalación de cámaras en lugares estratégicos, así como un transceptor para visionar la grabación.

Responsable: M^a Ángeles Martínez Frías.





Accede a todas las memorias de la Biblioteca y Archivo UAM

