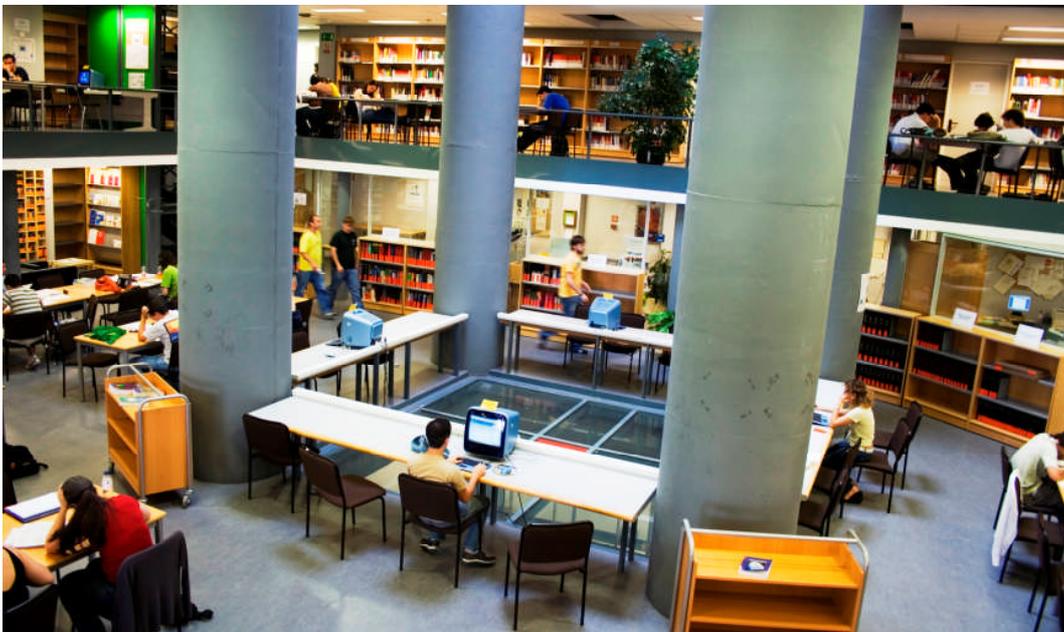


**Año  
2008**

**Servicio de Biblioteca y Archivo UAM**



**MEMORIA DE LA BIBLIOTECA**

**EPS**

**[2008]**

## MEMORIA 2008

1	INTRODUCCIÓN.....	4
2	ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS.....	4
2.1	Distribución del personal de plantilla y becarios.....	4
2.2	Distribución del personal por áreas de trabajo: .....	5
2.3	Movimientos de Plantilla.....	6
2.4	Formación de la Plantilla .....	7
3	INVERSIONES .....	8
3.1	Presupuesto 2008 .....	8
3.2	Inversiones por tipo de financiación en 2008.....	9
3.3	Desglose de material .....	9
4	TECNOLOGÍA.....	10
4.1	Descripción del parque tecnológico de la Biblioteca.....	10
5	ESPACIOS E INSTALACIONES.....	11
5.1	Nuevas instalaciones .....	11
5.2	Iluminación.....	13
5.3	Expositor de pie.....	14
5.4	Pintura .....	14
5.5	Sala de Formación y Multimedia.....	14
5.6	Apertura de ventanas en la Sala de Trabajo del Personal de la Biblioteca .....	15
6	COLECCIONES.....	15
6.1	Gestión de la colección.....	15
6.2	Iniciativas llevadas a cabo .....	17
6.3	Inventario .....	17

6.4	Revisiones periódicas del fondo.....	17
6.5	Expurgo.....	18
6.6	Reclasificación y reubicación del fondo de libre acceso .....	18
6.7	Restauración.....	18
6.8	Adquisiciones .....	19
7	SERVICIOS .....	19
7.1	Buzón de devolución.....	19
7.2	Circulación .....	19
7.3	Visitas .....	20
7.4	Préstamo Domiciliario .....	21
7.5	Préstamo Interbibliotecario .....	21
7.6	Salas de Trabajo en grupo.....	22
7.7	Recursos electrónicos: bases de datos y libros electrónicos .....	22
7.8	Página web.....	23
7.9	Quid? Consulte al bibliotecario.....	23
7.10	Préstamo de Portátiles .....	24
7.11	Formación de usuarios .....	25
7.12	Pasaporte Madroño.....	26
8	PROYECTOS .....	26
8.1	Proyectos 2008.....	26
8.2	Proyectos 2009.....	27

## 1 INTRODUCCIÓN

Un año más, la biblioteca de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad Autónoma de Madrid, presenta su memoria anual a la Comunidad Universitaria.

Nuestra intención es dar a conocer la actividad desarrollada por la biblioteca a lo largo de este año: informar sobre los servicios, los recursos (humanos y económicos), los espacios, los desarrollos tecnológicos y las colecciones.

Por primera vez, hemos tenido un papel protagonista en el aprendizaje de los alumnos en el nuevo contexto del Espacio Europeo de Educación Superior. La biblioteca ha ofrecido la Sala Multifunción, dotada con recursos audiovisuales e informáticos, para las nuevas experiencias de aprendizaje del trabajo en equipo. Concretamente, los alumnos de Inteligencia Artificial, de 3º curso de Ingeniería Informática, han utilizado los espacios de la biblioteca para trabajar en grupos de 10 a 15 personas. Gracias a la remodelación que llevó a cabo la biblioteca el año pasado con financiación de la Oficina de Convergencia Europea de la UAM, hoy nos encontramos con espacios adecuados para posibilitar a los alumnos de experiencias diferentes en el aprendizaje.

Volvemos a recalcar que la biblioteca es cada vez más un centro híbrido, ya que su uso es tanto presencial como no presencial. Los recursos de información electrónicos son cada vez más numerosos y el uso de ellos no precisa presencia física en la biblioteca, mientras que la biblioteca ofrece cada vez más espacios diferentes para distintas finalidades en donde la presencia física es totalmente necesaria.

## 2 ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

### 2.1 Distribución del personal de plantilla y becarios

BIBLIOTECAS	Técnicos	Técnicos especialistas	Personal administración	Beca FyA <sup>1</sup>	Becarios COIE <sup>2</sup>	TOTAL
<b>Politécnica</b>	3	2	1	1	6	13

---

<sup>1</sup> Beca Formación y Apoyo (licenciado), con 35 h. de colaboración a la semana.

<sup>2</sup> Becas del Centro de Orientación e Información de Empleo, con 18 h. de colaboración a la semana.

BIBLIOTECAS	Técnicos	Técnicos especialistas	Personal administración	Beca FyA <sup>1</sup>	Becarios COIE <sup>2</sup>	TOTAL
Medicina	3	3	1	1	6	14
Educación	4	2	1	2	10	18
Psicología	3	4	1	2	9	19

El Servicio de Biblioteca esta constituido por 8 bibliotecas de facultad y escuela. En el cuadro se recoge la plantilla de los 4 centros más pequeños, observándose con claridad que la biblioteca politécnica es la peor dotada de personal de todas ellas.

La situación de la plantilla no ha cambiado. Llevamos muchos años reclamando un aumento de la misma ya que tenemos el mínimo posible para poder abrir todos los días casi 12 horas y ofrecer los mismos servicios que ofrecen el resto de las bibliotecas.

Seguimos esperando que la nueva Relación de Puestos de Trabajo tenga en cuenta la falta de personal que tiene este centro y adecúe la plantilla a las necesidades del servicio.

## 2.2 Distribución del personal por áreas de trabajo:

Number	Servicio
M <sup>a</sup> Sol Orta	Dirección /Préstamo Interbibliotecario
Susana de la Peña	Préstamo. Atención a usuarios
Elisa Barceló	Proceso técnico. Formación de usuarios
M <sup>a</sup> Ángeles Omañas	Proceso técnico.
Ana Isabel Barcenilla	Adquisiciones. Pagina Web
Jose Miguel Alvarez	Catalogación (Becario FyA)
José Ramos	Préstamo
Becarios Coie	Sellado, magnetización, tejuelado y préstamo

## **2.3 Movimientos de Plantilla**

Este año ha sido complicado debido al movimiento que ha habido de personal en todos los niveles.

### **2.3.1 Bibliotecaria de tarde:**

María Domínguez, bibliotecaria de la tarde, toma posesión como funcionaria en enero de 2008 en la categoría de Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM. En ese mismo mes causa baja por complicaciones en su embarazo; después, entre su baja por maternidad y una licencia sin sueldo no vuelve a incorporarse hasta principios del año 2009. Se contrata como funcionaria interina para sustituirla a M<sup>a</sup> Ángeles Omañas.

### **2.3.2 Técnico Especialista de tarde:**

La persona que estaba como técnico en turno de tarde aprueba las oposiciones del grupo B de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM, incorporándose a la Biblioteca de Derecho como Bibliotecaria en turno de tarde. Por tal motivo entra como contratada de Técnico Especialista Susana de la Peña en turno de tarde.

### **2.3.3 Técnico Especialista de mañana:**

Como colofón del proceso de funcionarización que llevó a cabo la UAM con el colectivo de Técnicos Especialistas (laborales), el 16 de septiembre José Ramos, firma su nombramiento como funcionario de carrera de la Escala Auxiliar de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM. Se llevó a cabo un concurso interno y él obtuvo una plaza de tarde en la biblioteca de Económicas. El 17 de septiembre se incorpora Margarita Corral como auxiliar funcionaria interina en sustitución de José Ramos.

### **2.3.4 Becario F y A:**

En Mayo se despide el becario de Formación y Apoyo, Javier Donate, que teníamos desde febrero de 2007 porque aprueba unas oposiciones del Ministerio Cultura. La formación que recibió en este centro fue de gran ayuda para la preparación de las oposiciones.

Ante la escasez de solicitudes, se selecciona a una persona que no tenía formación bibliotecaria, venía del mundo de la enseñanza, pero manifestaba mucho interés en reciclarse hacia la profesión de bibliotecario. Se llevó a cabo una formación amplia y larga para que pudiera catalogar y clasificar. El resultado fue muy frustrante porque resultó ser una persona de carácter complejo, con dificultades de atención y de integración en el grupo de trabajo. Tampoco demostró buena disposición en las tareas asignadas por lo que

podemos concluir diciendo que la colaboración con la biblioteca fue prácticamente nula.

### 2.3.5 Becarios COIE:

El número de becarios COIE asignados a este centro sigue siendo de 6, número que nos parece suficiente. Las becas son de 10 meses por lo que durante los meses de julio y agosto no tenemos becarios.

Hay que destacar el descenso del número de solicitudes de estos becarios, así como el número de bajas que se producen a lo largo del año. Cuando llegan períodos críticos de estudio por exámenes, muchos becarios abandonan la beca con el consiguiente perjuicio para la biblioteca. En el año 2008 tuvimos 12 becarios diferentes para las 6 plazas asignadas. Además, el hecho de que ahora en todas las carreras se hagan prácticas dificulta mucho la posibilidad de cubrir todos los turnos de forma adecuada.

En conclusión, en el año 2008, la inestabilidad del personal fue el punto más débil de todos, repercutiendo negativamente en el buen funcionamiento de la biblioteca.

## 2.4 Formación de la Plantilla

Nombre	Curso, congreso, ...
Marisol Orta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• METADATOS para los Sistemas de Información Digital. (22-5-2008)</li> <li>• Congreso Annual de Swets (27-5-2008)</li> </ul>
Elisa Barceló	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “FUENTES DE INFORMACIÓN EN INGENIERÍA” 26 y 27 de Mayo de 2008 (SEDIC)</li> <li>• METADATOS para los Sistemas de Información General. 22 de Mayo de 2008 (SEDIC)</li> <li>• Curso de formación del WOK, 16 de Junio, rectorado de la UPM</li> <li>• Question Point. 14 de abril. Universidad Autónoma de Madrid</li> <li>• Sesión RefWorks Nivel Avanzado - 26 de Marzo de 2008</li> <li>• Formación de Safari Books Online. Octubre 2008. Universidad Autónoma de Madrid</li> </ul>

Nombre	Curso, congreso, ...
M <sup>a</sup> Ángeles Omañas	➤ REDACCIÓN de textos administrativos (5-8-2008)
José Ramos	➤ Curso para el proceso de funcionarización del personal laboral fijo.

### 3 INVERSIONES

#### 3.1 Presupuesto 2008

Las fuentes de financiación de la biblioteca proceden de la Escuela Politécnica Superior y del Servicio de Biblioteca y Archivo.

Por procedencia:	Asignación 2008
EPS	50.000 €
Servicio de Biblioteca y Archivo	62.654,07 €
Proyectos de Investigación	2.040 €
<b>Total</b>	<b>114.694,07 €</b>

Comparativa por procedencia:	Asignación 2006	Asignación 2007	Asignación 2008
EPS	43.200 €	43.500 €	50.000 €
Servicio de Biblioteca y Archivo	32.516 €	58.400,71 €	62.654,07 €
Proyectos de Investigación	1.129 €	1.372,17 €	2.040 €
<b>Total</b>	<b>76.845 €</b>	<b>103.272,88 €</b>	<b>114.694,07 €</b>

Por tipo de documentos:	Asignación 2008
Monografías	67.658,24 €
Publicaciones Periódicas	40.666,45 €
<b>Total</b>	<b>108.276,96 €</b>

Comparativa por topología del documento:	Asignación	Asignación	Asignación
	2006	2007	2008
Monografías	53.531,28 €	62.197,76 €	67.658,24 €
Publicaciones Periódicas	8.323,59 €	37.669,67 €	40.666,45 €
Total	61.854,87€	99.867,43 €	108.276,96 €

### 3.2 Inversiones por tipo de financiación en 2008

PARTIDAS	REVISTAS	LIBROS	MATERIAL	TOTAL
EPS	12.955,38 €	32.667,51 €	4.377,11 €	50.000 €
Serv. Biblioteca	27.711,07 €	34.943,00 €	15.816,59 €	78.470,66 €
Proyectos de Investigación		2.040 €		2.040 €
TOTAL	40.666,45 €	69.650,51 €	20.193,70 €	130.510,66

### 3.3 Desglose de material

Financiado EPS	Asignación
	2008
5 Regletas	35,70 €
5 Cuadros	540,00 €
7 focos regulables	107,40 €
Fuente refrigeradora	689,21 €
2 toners	135,20 €
Soportes para ordenadores	92,59 €
Archivador para DVDs	86,48 €
2 relojes	121,38 €
Señalización	919,76 €
Marcos	263,84 €
Carro y expositor de películas	1.307,92 €
2 ratones inalámbricos	59,80 €
Material de oficina	17,83 €
Total	4.377, 11 €

<b>Financiado por el Servicio de Biblioteca</b>	<b>Asignación 2008</b>
Escáner HP ScanJet 5590	419,92 €
2 pistolas Heron	283,04 €
Estanterías para expositor de novedades	586,31 €
Trabajo de electricidad cuadro de luces y canaletas de enchufes	13.062,76 €
TV de 42" de plasma	1.334,75 €
Rollos filmolux	129,81 €
Expositor Pie (financiado FECYT)	
<b>TOTAL</b>	<b>15.816,59 €</b>

## 4 TECNOLOGÍA

### 4.1 Descripción del parque tecnológico de la Biblioteca

Desde el año 2008 hemos seguido trabajando en la mejora del equipamiento de la biblioteca.

La tabla siguiente muestra todos los equipos en función del uso:

<b>Parque tecnológico</b>	<b>Uso interno</b>	<b>Uso público</b>
Ordenadores fijos	8	13
Ordenadores portátiles		20
Pantalla Canal Biblos		1
Impresoras	6	
Escáner	1	
Fotocopiadoras OCÉ		2
Fax	1	
Pantalla PLASMA	1	

En el 2008 las inversiones de este capítulo han sido:

Inversiones en equipamiento	Procedencia
2 ratones inalámbricos	Biblioteca EPS
1 Escáner	Serv. de Biblioteca
2 Impresoras monocromo	Contrato renting
2 pistolas de Códigos de barras	Serv. De Biblioteca

## 5 ESPACIOS E INSTALACIONES

El espacio de nuestras instalaciones ocupa un total 1.200 metros cuadrados. Uno de los mayores problemas que tenemos es la falta de espacio tanto en el depósito como en las salas de libre acceso. El Servicio de Biblioteca, consciente del problema de espacio en las diferentes bibliotecas del campus, ha elaborado un estudio para asegurar la capacidad de los depósitos. Dicho estudio no se ha presentado todavía a las autoridades pero se están estudiando las alternativas posibles. Por otro lado, se intentó que nos dieran espacios para depósito en el 3º edificio en construcción de la Escuela Politécnica, no consiguiéndose nada porque dicho edificio no va a tener sótano ni garaje.

Instalaciones	2006	2007	2008
Superficie m <sup>2</sup>	1200	1200	1200
Puestos de lectura	450	478	478
Metros lineales ocupados	806	883	985
Metros lineales libres	432	355	253

### 5.1 Nuevas instalaciones

Se instala una fuente refrigeradora en la planta de entrada de la biblioteca, dando respuesta así a una reiterada demanda de los usuarios.



Se compra un expositor para DVDs para el nuevo servicio de préstamo de películas que se inicia a principios del año 2009.

El proyecto, coordinado con algunos profesores de la Escuela, pretende dar a conocer a la comunidad universitaria la ciencia y la ficción en el cine. Para ello, se están adquiriendo una serie de títulos, desde los más clásicos hasta los más recientes que reflejan los avances tecnológicos producidos tanto en la realidad como en la ficción. Se está trabajando mucho en la selección de títulos y proveedores.

Se adquiere una pantalla de plasma de 42" para dar a los usuarios los cursos de formación; en la misma sala se ubica el armario de los portátiles con un nuevo punto de servicio de préstamo.



Durante el mes de agosto se realizaron trabajos de electricidad en la 3ª planta de la biblioteca. El objetivo fue dotarla de enchufes suficientes, demanda muy reiterada por nuestros usuarios.



Además de la incorporación de un nuevo cuadro eléctrico, necesario para soportar la nueva instalación, se añaden un total de 140 enchufes, distribuidos de la siguiente manera:

- 3 torretas de suelo con 4 enchufes cada una.
- 10 cajas empotradas a ras de suelo con 4 enchufes.
- 18 enchufes dobles encastrados en la pared.
- 52 enchufes sobre canaleta.

## 5.2 Iluminación

En noviembre se instalan unos focos de bajo consumo en la zona del expositor de novedades. La finalidad es resaltar las novedades bibliográficas ya que la zona resultaba muy oscura.



### **5.3 Expositor de pie.**

El Servicio de Biblioteca y Archivo compra unos expositores de pie para dar publicidad de las distintas campañas. Este material se adquirió con una ayuda de la FECYT

### **5.4 Pintura**

En febrero pintan la Sala de Formación y Multimedia y la Sala de Grupo grande, ambas ubicadas en la última planta.

Durante los meses de verano se realizaron labores de mantenimiento de pintura en distintas dependencias de la biblioteca. (Salas de grupo pequeñas, hall de entrada, cuarto de tesis, y repasos variados). Después se procedió a instalar algunos cuadros que faltaban.

### **5.5 Sala de Formación y Multimedia**

Después de la reforma que se hizo el año pasado, la Sala de Formación y Multimedia nos ha dado unos resultados óptimos. La asignatura de Inteligencia Artificial ha llevado a cabo una experiencia de evaluación continua orientada hacia los nuevos métodos de enseñanza a implantar dentro del Espacio Europeo de Educación Superior. La actividad ha consistido en el estudio de un tema de trabajo relacionado con la Inteligencia Artificial y la posterior exposición de las conclusiones en una actividad de debate. Se crearon varios grupos de debate. Cada grupo estaba formado aproximadamente por 15 personas. Estos grupos prepararon sus debates en la Sala de Formación y Multimedia de la Biblioteca. En total participaron 187 alumnos. Tanto los profesores como los coordinadores de los grupos nos comunicaron su gran satisfacción por las posibilidades que les ofreció la sala para llevar a cabo dicha experiencia (mesa redonda de gran capacidad, posibilidad de establecer diálogos, visionado de vídeos y materiales a través de una gran pantalla de plasma).



## **5.6 Apertura de ventanas en la Sala de Trabajo del Personal de la Biblioteca**

Se solicita la elaboración de un Informe sobre las condiciones termohigrométricas y la calidad del aire al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UAM. Para ello se realizaron mediciones de monóxido y dióxido de carbono, temperatura, humedad e iluminación. También se solicita que estudien el estado de las puertas de emergencia, ya que no cumplen la normativa vigente.

Se espera que con el informe positivo que elabore dicho servicio y el apoyo del Comité de Seguridad y Salud de la UAM, más la financiación o bien por parte de Mantenimiento o del Servicio de Biblioteca y Archivo, se puedan abrir unas ventanas en la zona de trabajo, ya que actualmente es un zulo, sin ventilación y sin iluminación natural.

## **6 COLECCIONES**

### **6.1 Gestión de la colección**

#### **6.1.1 Monografías**

El total de nuestra colección es de 19.729 registros.

Catalogación Monografías	Compra	Donativo	Crecimiento anual	Total colección
<b>2005</b>	1656	120	1.776	14.197
<b>2006</b>	1721	111	1.832	15.902
<b>2007</b>	1560	210	1.770	17.672
<b>2008</b>	1309	175	1.484	19.729

Por tipo Catalogación	Original	Transferida	Total títulos
<b>2006</b>	984	5	989
<b>2007</b>	717	331	1.048
<b>2008</b>	951	587	1.538

### 6.1.2 Publicaciones periódicas

Publicaciones periódicas	Suscripción	Donativo	Total colección
<b>2005</b>	115	110	391
<b>2006</b>	120	66	360
<b>2007</b>	84	24	108
<b>2008</b>	57	24	81

En el año 2008 disminuye el número de revistas que la biblioteca recibe en papel, por el contrario sigue aumentando el número de revistas electrónicas a texto completo. En estos momentos la comunidad universitaria dispone de 70.000 títulos de revistas electrónicas de las cuales 40.000 son de pago y 30.000 gratuitas

En el primer trimestre del año se recibió un Informe del Grupo de Trabajo de Gestión de la Colección del Consorcio Madroño. En dicho Informe se recomienda la suscripción electrónica de las publicaciones científicas a todas las universidades del Consorcio. El año que viene, siguiendo estas recomendaciones, pasaremos bastantes de nuestros títulos de revistas a suscripciones sólo en versión on-line. Los editores cada vez son más partidarios del formato electrónico. Hay que resaltar la colaboración y cooperación que ha habido entre las bibliotecas universitarias para hacer de sus colecciones un uso compartido y una gestión económica más eficiente.

## 6.2 Iniciativas llevadas a cabo

Durante los meses de Enero y Febrero se decide liberar espacio en la sección A de la clasificación de Inspec, en la planta 2, pues contiene una gran variedad de clasificaciones. Se elabora un informe en Unicorn, y se retiran aquellos libros que han sido prestados menos de 5 veces desde el año 2007. Se retejuelan y reubican 93 ejemplares, que son colocados en el depósito.

A petición de 3 profesores de La Escuela, se emprende una nueva colección de Normas. Para comenzar esta nueva sección, se adquieren 11 Normas UNE que son ubicadas en el mostrador, de préstamo en sala.

Como consecuencia de la reelaboración de la bibliografía recomendada de algunos profesores de la Escuela Politécnica Superior, se recuperan 26 ejemplares que habían sido reubicados en el depósito el año anterior por su escaso uso. Estos ejemplares se cambian de localización en Unicorn, se retejuelan, y pasan a la planta 1, donde está dispuesta toda la bibliografía recomendada de grado.

## 6.3 Inventario

Como en años anteriores, durante el verano, se lleva a cabo el inventario de fondos de la biblioteca. No se inventariaron los CD-ROM.

Inventario	Total monografías	Ejemplares perdidos	Mal tejuelados	Errores en Unicorn	Mal Estado
2006	11.742	9	43	3	5
2007	9.913	9	47	7	8
2008	11.021	8	47	9	6

El resultado es muy satisfactorio debido a las revisiones quincenales que se hacen del fondo.

## 6.4 Revisiones periódicas del fondo

La biblioteca revisa el fondo los viernes cada 15 días para mantenerlo en buen estado y corregir los errores producidos por la consulta de los usuarios. El resultado anual de estas revisiones es el siguiente:

Revisión de fondo	Descolocados (alfabéticamente)	Descolocados (en otra signatura)	Para restaurar
Planta 1	338	110	6
Planta 2	187	52	24
Total 2008	525	162	30

## 6.5 Expurgo

Durante los meses de Octubre y Noviembre, se lleva a cabo la tarea de expurgo de CD-ROM que ingresan en el fondo de la biblioteca como material anejo de libros. Tras obtener el pertinente informe de uso de estos CDs en Unicorn, viendo que la utilización de éstos es mínima, se decide mantener en la biblioteca 1 solo ejemplar de estos CD-ROM por cada título disponible, y se expurga el resto. En total, se retiran del mostrador de préstamo 172 CDs, lo que deja un espacio considerable para poder incrementar el fondo de CDs en años posteriores.

## 6.6 Reclasificación y reubicación del fondo de libre acceso

Se procede a una revisión del fondo de la Planta 1; tras obtener un informe en Unicorn de títulos en lengua inglesa, que no son bibliografía recomendada de grado, adquiridos con anterioridad al 2006 y cuya utilización es escasa (menos de 5 préstamos en los últimos 2 años). En total, se cambian de localización, se retejuelan, y reubican en la planta 2 un total de 433 libros.

Era en todo punto necesario hacer esta reclasificación por estar saturada la primera planta, con el fin de conseguir espacio para las futuras adquisiciones.

## 6.7 Restauración

Se sigue actuando sobre los libros con algún tipo de deterioro.

Los problemas más frecuentes que se detectaron fueron: cubiertas deterioradas, lomos rotos, tejuelos desprendidos, hojas sueltas y hojas rasgadas.

Se forran los libros que tienen camisetas con información relevante; por el contrario todas las camisetas de los libros de pasta dura que no tienen interés se tiran.

Año	Total Libros restaurados
2006	106
2007	76
2008	49

## 6.8 Adquisiciones

Adquisiciones	Presupuesto	Pedidos Tramitados	Copias recibidas	Copias Canceladas	Precio medio del libro
<b>2006</b>	53.531 €	210	965	63	54,49 €
<b>2007</b>	53.826 €	307	1014	53	53,08 €
<b>2008</b>	67.610€	291	1207	24	52,72 €

## 7 SERVICIOS

### 7.1 Buzón de devolución

Libros devueltos a través del buzón de devolución instalado en el descansillo de la planta de entrada a la biblioteca; éste facilita la devolución de libros fuera del horario de apertura de la biblioteca.

Total: 117

### 7.2 Circulación

A finales del año 2008 contábamos con un total de 1635 carnés universitarios. Gracias a la labor llevada a cabo en el mostrador de Préstamo y Atención a Usuarios, el 95% de nuestros usuarios están en posesión del carné universitario, lo que facilita mucho las tareas en el mostrador de préstamo.

#### 7.2.1 Acciones llevadas a cabo:

- El 19 de septiembre se hace la descarga de los alumnos matriculados en junio. Durante los siguientes días se revisa la base de datos de usuarios modificando algunos registros con errores y dando de baja otros que estaban caducados. E total, se dieron de baja 43 registros.

Datos de la matrícula: Total 1.242

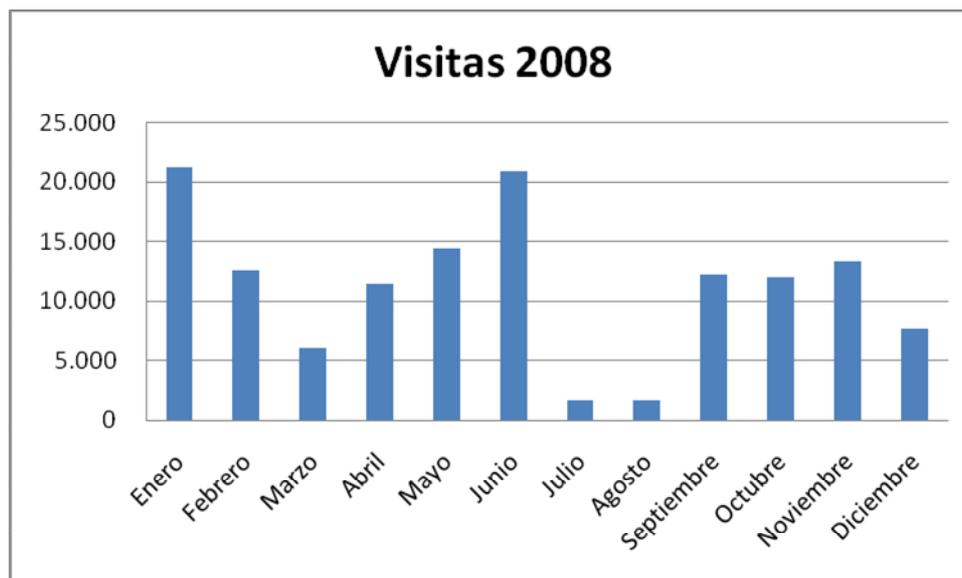
- Informática.....750
- Telecomunicaciones.....331
- Ing. Informática/Matemáticas.....161

- El 23 de septiembre se hace la descarga del resto de los alumnos matriculados en septiembre. Se solicitó un fichero Excel a Tecnologías de la Información y se procedió a comparar estos datos con los de la descarga que hizo el Servicio de Biblioteca. El resultado de este trabajo fue la creación de 39 registros de usuario y la modificación de 53 registros que presentaban algún tipo de error.
- Se empezó el curso el día 25 de septiembre, con la base de datos de usuarios totalmente actualizada. Creemos que la revisión anual de la base de datos de usuarios es imprescindible para poder trabajar con fiabilidad.

### 7.3 Visitas

Año	Visitas
<b>2006</b>	140.898
<b>2007</b>	136.599
<b>2008</b>	135.088

Se mantiene una cifra muy similar a la del año pasado, aunque la tendencia general es de decrecimiento.



En este gráfico se observa claramente que el número de visitas aumenta de forma significativa en época de exámenes.

#### 7.4 Préstamo Domiciliario

Año	Préstamos	Renovaciones	Total préstamos	Reservas
<b>2006</b>	11.465	11.432	22.897	566
<b>2007</b>	10.386	14.257	24.643	806
<b>2008</b>	10.217	15.371	25.588	594

Como puede apreciarse, los préstamos se mantienen casi igual que el año pasado, aumentándose las renovaciones y disminuyendo las reservas, éste último dato es muy positivo ya que demuestra que nuestra colección está bien dimensionada y que se adquiere la bibliografía recomendada que necesita el usuario, satisfaciendo sus demandas.

#### 7.5 Préstamo Interbibliotecario

Este año ha habido un descenso respecto al año anterior, tanto en los documentos solicitados como en los suministrados. Entendemos que esto se debe a la mejora de las colecciones universitarias que en los últimos años han incrementado mucho sus fondos, tanto en calidad como en cantidad.

Año	Servidas	Solicitadas
<b>2006</b>	27	54
<b>2007</b>	40	51
<b>2008</b>	18	37

Este servicio está muy bien valorado por los profesores e investigadores del centro, ya que el tiempo de respuesta es muy rápido.

## 7.6 Salas de Trabajo en grupo

Año	Nº de usuarios	Ocupación media
<b>2006</b>	1.350	3-4 personas
<b>2007</b>	2.142	4 personas
<b>2008</b>	2.199	4 personas

El 65% de los usuarios que solicitan la sala son de la EPS, el 35% restante son de otras facultades.

## 7.7 Recursos electrónicos: bases de datos y libros electrónicos

Los datos referentes a los recursos electrónicos son orientativos por 2 motivos:

- Diversidad de proveedores
- Diferente tipo de recursos.

BASES DE DATOS	Conexiones		Descargas		Búsquedas	
	2008	2007	2008	2007	2008	2007
ACM Digital Library	—	—	3162	1844	1170	788
Book Series de Springer	8275	8970	—	—	—	—
Current Contents: Engineering, Computing & Technology (ECT)	3349	2012	—	—	5437	7397
IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)	—	—	7056	6380	5340	5368
Inspec	553	456	—	—	2084	1766
ISI Proceedings	1309	516	—	—	1537	1112
ISI Web or Knowledge (WOK)	56268	51374	—	—	—	—
Journal Citation Reports	7555	8501	—	—	15847	14426
Lecture Notes in Computer Science	—	—	1843	503	—	—
Safari Tech Books Online	14551	772	—	—	1744	476
Web of Science	29265	33426	—	—	92720	135757

La tabla refleja los recursos electrónicos más utilizados por nuestros usuarios, tanto específicos de Informática y Telecomunicaciones como multidisciplinarios, que experimentan una tendencia al alza.

Entre los recursos específicos de nuestras áreas, cabe destacar la subida de dos recursos:

- Los libros electrónicos Safari Tech Books Online, debido a que en 2008 se hizo una ampliación del contrato suscribiendo toda la colección, pasando de 100 a más de 6000 libros electrónicos.
- La serie de Springer Lecture Notes in Computer Science, que goza de gran prestigio entre los investigadores.

Hay que destacar que los recursos electrónicos se han convertido en la principal fuente de información para la Universidad.

Actualmente contamos con:

- 200 Bases de datos
- 800.000 Monografías
- 45.000 Libros electrónicos
- 18.000 revistas en papel
- 41.000 revistas electrónicas de pago
- 30.000 revistas electrónicas gratuitas

## 7.8 Página web

Este año, no sabemos por qué razón, ha disminuido el número de visitas a nuestra página web. Desde la biblioteca se ha mantenido la actualización de toda la información que contienen todas las páginas.

Año	Accesos a la página web
<b>2007</b>	25.319
<b>2008</b>	16.470

## 7.9 Quid? Consulte al bibliotecario

Se crea un nuevo servicio para atender al usuario en línea sobre cualquier duda o pregunta relacionada con el funcionamiento de la biblioteca y sus recursos. Se pone un enlace en todas las páginas web de la biblioteca para facilitar su uso.



Año	Consultas asignadas	Consultas respondidas
2008	20	11

La diferencia entre consultas asignadas y respondidas, se debe a que a veces son preguntas no pertinentes o a que el usuario no se da cuenta y realiza la misma consulta varias veces.

No se recogieron estadísticas sobre las consultas hechas en el mostrador de atención a usuarios, ni de las recibidas por correo electrónico, ni de las consultas telefónicas.

Del buzón de sugerencias instalado en el interior de la biblioteca se recogieron 9 sugerencias, la mayoría hacían referencia a la climatización inadecuada de algunos espacios.

### 7.10 Préstamo de Portátiles

Hay que destacar la puesta en marcha, en mayo de 2008, del Servicio de Préstamo de Portátiles.

Se adquirieron 160 ordenadores, 20 para cada biblioteca, con un armario especializado para su almacenaje. Fue un proyecto conjunto entre el Servicio de Bibliotecas y Tecnologías de la Información y lo financió la Oficina de Convergencia Europea.

Se recogió la opinión de los usuarios mediante un sencillo cuestionario, siendo ésta muy positiva. Se les preguntó si este nuevo servicio les parecía útil, si el plazo de préstamo era suficiente, si las sanciones eran adecuadas y si los programas cargados cubrían sus expectativas. En este centro todos los puntos se valoraron positivamente menos el de los programas. Casi todos los usuarios que rellenaron el cuestionario, solicitaron que se incluyera el sistema operativo Linux, cosa que se hizo unos meses después.

Curiosamente el personal de este centro es el que menor uso hace de estos ordenadores. Hay dos motivos:

- Un porcentaje muy alto de alumnos tienen su propio ordenador portátil y por supuesto todos los profesores.
- Este centro tiene 18 laboratorios de uso exclusivo para los alumnos de la EPS con un total de más de 500 ordenadores.

En el siguiente cuadro queda reflejado el préstamo de portátiles por centros viéndose con claridad lo que se expone anteriormente.

<b>PORTÁTILES</b>	<b>TOTALES DESDE MAYO</b>
Ciencias	1079
Derecho	2257
Económicas	2813
Educación	2672
Humanidades	1885
Medicina	2669
<b>Politécnica</b>	<b>463</b>
Psicología	3573
<b>TOTAL</b>	<b>17411</b>

### 7.11 Formación de usuarios

A pesar de que este año no contamos con la bibliotecaria que más relación tenía con la formación de usuarios (baja por maternidad), hemos hecho un gran esfuerzo por acercarnos más a los usuarios, dándoles todo tipo de facilidades en los horarios. El resultado se puede ver en la tabla. A pesar del aumento de asistentes a los cursos, todavía estamos muy lejos de lo que sería deseable. En la EPS, el ritmo de trabajo es trepidante y nunca tienen tiempo los usuarios para asistir a los cursos.

Año	Nº de asistentes a Cursos Especializados	Nº de asistentes a Cursos Generales	Total
<b>2006</b>	25	360	385
<b>2007</b>	20	415	435
<b>2008</b>	26	612	638

## 7.12 Pasaporte Madroño

El pasaporte Madroño es un carné que permite al PDI de una universidad obtener libros en préstamo de cualquier universidad perteneciente al Consorcio Madroño.

A mediados de año se firma un convenio con la Biblioteca Nacional por medio del cual se proporcionará el Carné de Investigador de la BNE, de forma automática, a todos los solicitantes en posesión del Pasaporte Madroño.

PM emitidos	Año 2008				TOTAL
	Enero marzo	Abril junio	Julio septiembre	Octubre diciembre	
Ciencias	5	3	6	32	46
Derecho	8	3	5	10	26
Económicas	5	0	3	1	9
Educación	5	0	5	7	17
Humanidades	38	24	20	65	147
Medicina	0	0	0	2	2
<b>Politécnica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Psicología	12	3	5	18	38
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>33</b>	<b>53</b>	<b>136</b>	<b>295</b>

## 8 PROYECTOS

### 8.1 Proyectos 2008

- Organización de Recursos Humanos.

Tras la elaboración de la RPT que el Servicio de Biblioteca y Archivo quiere llevar a cabo durante los próximos meses, cuyo objetivo entre

otros es adecuar las plantillas a las necesidades reales de los centros, esperamos un aumento de plantilla ya que en estos momentos somos el centro peor dotado.

➤ Bibliografía Recomendada.

Esperamos poder contar lo antes posible, con un procedimiento para la obtención y difusión de la Bibliografía Recomendada. Pretendemos una mayor colaboración del profesorado.

➤ Seguir con el mantenimiento y puesta al día de los manuales de procedimiento.

➤ Página Web: Enriquecimiento de contenidos

➤ Evaluación del uso del fondo con el objetivo de liberar espacio en las plantas de libre acceso. Los libros con poco uso serán trasladados al depósito que tiene la biblioteca en el sótano del edificio.

➤ Volver a plantear a las autoridades pertinentes, la necesidad de abrir ventanas al exterior en la zona de trabajo del personal.

➤ Trabajar para acercar a nuestros usuarios a los servicios que ofrecemos así como a nuestros nuevos espacios.

➤ Creación en la biblioteca de una pequeña zona de ocio y entretenimiento (información de Albergues Juveniles, cómics, etc....)

Los proyectos que planteamos para el año 2008 se han conseguido aunque algunos no han culminado todavía y se seguirá con ellos en el año 2009.

En el punto de Organización de Recursos Humanos, sigue pendiente la elaboración de la RPT y el estudio de cargas de trabajo, por lo tanto seguimos con una plantilla de mínimos.

En el punto de Bibliografía Recomendada, se ha conseguido una mayor colaboración del profesorado, pero el procedimiento para obtener la bibliografía no ha cambiado.

## 8.2 Proyectos 2009

➤ Servicios

Análisis de los servicios actualmente ofrecidos y de las nuevas necesidades.

- Reforma del Reglamento de la Biblioteca: Cuando se concluya con la Reforma del Área de Circulación, se emprenderán las siguientes acciones:
  - Modificación de los Manuales de Procedimiento .
  - Formación del Personal de préstamo.
- Ofrecer a los profesores y los alumnos la Sala de Formación/Reuniones, muy útil para las nuevas formas de aprendizaje que conlleva el Espacio Europeo de Educación Superior.

Con la nueva metodología de enseñanza y aprendizaje, el protagonismo de los alumnos aumenta. Debemos ofrecerles espacios adecuados para que puedan llevar a cabo el proceso de aprendizaje (seminarios, trabajos en grupo, prácticas, estudio de casos, etc....).

Acciones:

- Coordinación con los profesores
- Desarrollo de un sistema de reservas de la Sala de Formación
- Difusión del proyecto en la EPS

#### ➤ Organización y Recursos Humanos

- Aumento de Plantilla.

Esperamos la elaboración de la RPT para que se adecuen las plantillas a las necesidades de la biblioteca. Este centro asume todos los servicios con una gran escasez de Recursos Humanos. Si no fuera posible una ampliación de plantilla proponemos que la Comisión plantee una redistribución de efectivos.

#### ➤ Procesos

- Crecimiento y consolidación de la colección de películas de Ciencia Ficción y de la Novela gráfica.

La puesta en funcionamiento del servicio de préstamo de películas se llevó a cabo a principios de febrero de 2009. Ha sido una iniciativa muy bien acogida por nuestros usuarios por lo que nos proponemos adquirir más títulos. El Servicio de préstamo de Novela gráfica se llevará a cabo en el primer semestre del año.

- Estudio de la colección de los libros de Bibliografía Recomendada cuyo tipo de préstamo es: Sólo Docentes.

Se valorará la situación que genera tener una colección de menos de 100 libros restringida solo a los docentes. Se buscarán alternativas que satisfagan a los docentes y al mismo tiempo mantenga a los libros en constante circulación.

- Evaluación del uso de la colección.

Objetivo: Liberar espacio en las Salas de Libre Acceso. Para ello se trasladarán al depósito las obras de poco uso.

- Selección y compra de una nueva colección de Biografías de personajes insignes en los campos de las telecomunicaciones, la informática y las matemáticas.

#### ➤ Espacio e Instalaciones

- Apertura de ventanas al exterior en la zona de trabajo de la última planta de la biblioteca.

Se pedirán los informes pertinentes a todas las instancias que sean necesarios. Ya está elaborado en primer informe del Servicio de Prevención y Riesgos Laborales de la UAM sobre las condiciones termohigrométricas y calidad del aire.

Se espera la colaboración del Servicio de Biblioteca, así como de la sección de Obras de esta Universidad.

- Adaptación de un espacio para la instalación de un puesto para discapacitados.

Se requiere el derrumbe de un muro y la instalación de una puerta. Se espera que el Servicio de Mantenimiento de la UAM lo pueda asumir.

- Cambio de las puertas de emergencia.

El sistema de apertura de las puertas de emergencia presentes no cumple la normativa vigente. Se solicita un informe al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. En dicho informe se recomienda que las salidas de emergencia dispongan de barras antipánico que faciliten su apertura.

Esperamos que el Servicio de Prevención, junto con el Servicio de Mantenimiento, asuma el cambio en un plazo de ejecución inmediato.

**Escuela Politécnica Superior. Biblioteca**

C/ Francisco Tomás y Valiente, 11

Universidad Autónoma de Madrid

28049 Madrid

[biblioteca.eps@uam.es](mailto:biblioteca.eps@uam.es)