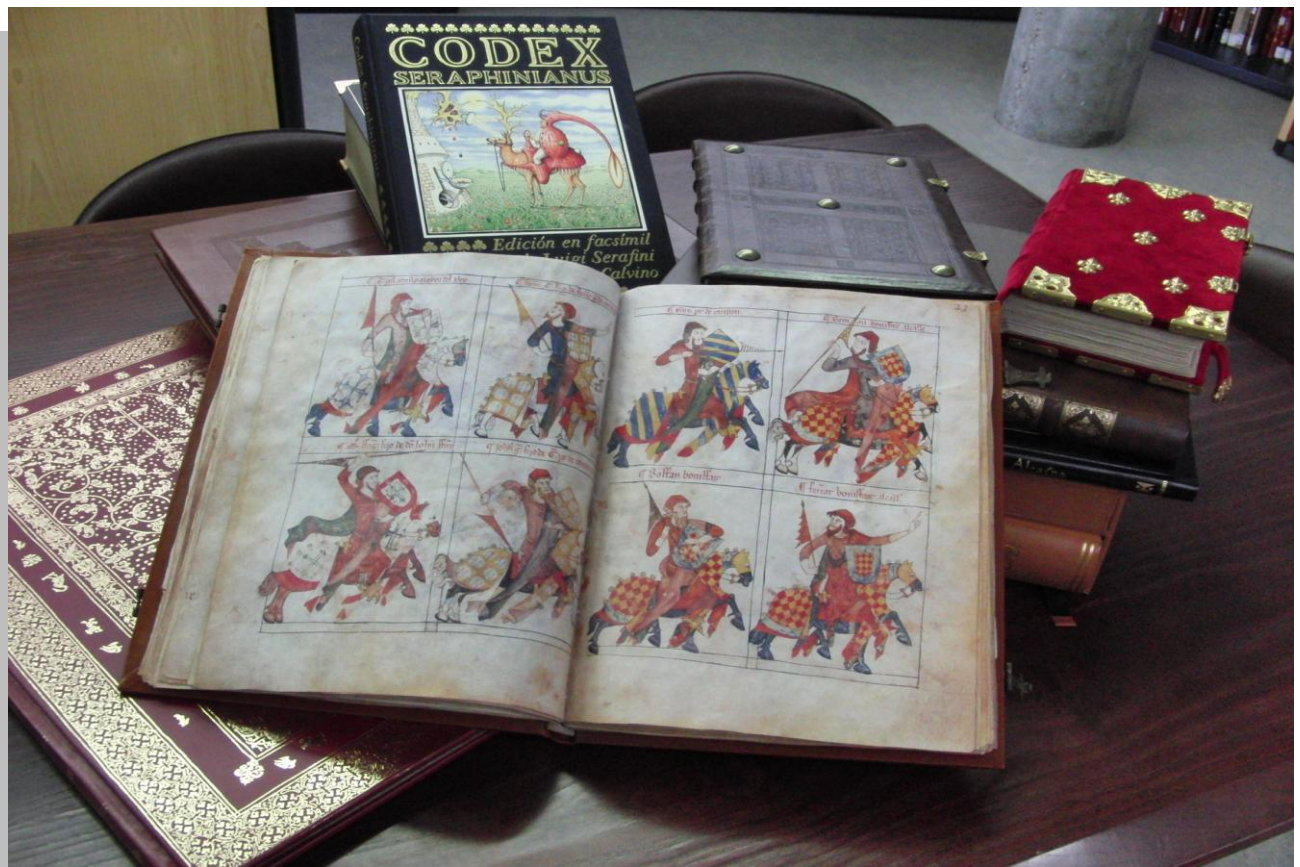


# Memoria

# 2009



Libro de la Real Cofradía de los Caballeros Del Santísimo y de Santiago que forma parte de la colección donada por Mercedes Sierra.

Biblioteca de Humanidades

# Índice

1. Introducción: resumen del año
  2. Recursos humanos 2
  3. Recursos económicos
  4. Equipamiento e instalaciones
  5. Recursos de información
  6. Servicios a los usuarios
  7. Integración institucional y cooperación
  8. Objetivos 2010
- Anexos





## 1.- Introducción: resumen del año

El 2009 ha sido un año marcado por los cambios en la Biblioteca de Humanidades, tanto en lo que se refiere a los servicios ofrecidos a los usuarios como en lo referente a su personal.

Entre los nuevos servicios destacar el portal de acceso a los recursos electrónicos Biblos-e Recursos o un nuevo medio de comunicación con la comunidad universitaria y el público en general, el blog en su doble vertiente: Canal Biblos (público) y Canal BiblosPro (profesional), novedades que han sido acogidas favorablemente por nuestros usuarios. Por otra parte, la progresiva implantación de las nuevas tecnologías que facilitan la consulta de los fondos desde cualquier ordenador, sin necesidad de desplazarse a la biblioteca está provocando el estancamiento en el número de visitas, tradicionalmente muy elevado en Humanidades.

También se ha producido la conversión del fondo de la Biblioteca adaptándolo a la tecnología RFID con el fin de facilitar el préstamo agilizando las transacciones, tanto manualmente como por medio de una máquina de autopréstamo, lo que es de especial interés en una biblioteca como ésta en que el préstamo de libros sigue marcando récords.

Casi todas las revistas editadas en la Facultad de Filosofía se digitalizaron depositándose en el repositorio institucional, Biblos-e Archivo, lo que ha aumentado considerablemente su visibilidad y por tanto su difusión. 3

Destacar también que en otoño se inició la revisión de los procedimientos de trabajo para implantar un sistema de Gestión por Procesos en el que está involucrada toda la plantilla, con el fin de mejorar la calidad de la gestión de los servicios de las bibliotecas.

En lo referente al personal, el cambio más significativo ha sido la jubilación en el mes de diciembre de la Jefa de la Biblioteca, M<sup>a</sup> Ángeles Martínez Frías, tras más de 30 años de servicio. En la noticia publicada en aquel momento en el Canal Biblos, se indicaba que había dedicado la mayor parte de ese tiempo a dirigir la Biblioteca de Humanidades: "...Desde este puesto ha vivido toda clase de vicisitudes relacionadas con nuestra biblioteca, la mayoría buenas, siempre afrontándolas con voluntad y arrojo, buscando siempre dar lo mejor de sí a los usuarios, no sólo de la Facultad de Filosofía, sino también del resto de la UAM...". Deseamos recoger el testigo de su ejemplo, es decir, seguir trabajando en mejorar nuestra biblioteca partiendo del legado de Angelines, que la levantó y trabajó tanto por ella y a la que siempre recordaremos con cariño.

Por último, agradecer al personal de la Biblioteca de Humanidades su buen hacer, que ha permitido que el periodo de transición que estamos viviendo sea mucho más fácil para todos.

## 2.- Recursos humanos

El personal de Biblioteca no ha variado su número con respecto a 2008 (42 personas), lo integran:

### Personal de plantilla (Anexo 1)

#### Horario de mañana:

1 Facultativo  
4 Ayudantes  
3 Auxiliares  
1 Administrativo

#### Horario de tarde:

2 Ayudantes  
4 Auxiliares

### Becarios

#### Horario de mañana:

3 Becarios de Formación y apoyo

#### Horario de tarde:

1 Becario de Formación y apoyo

23 becarios COIE distribuidos en diferentes turnos de mañana y tarde.

Donde sí se han producido cambios es en sus integrantes, destacando la jubilación en diciembre de la jefa de la Biblioteca, M<sup>a</sup> Ángeles Martínez Frías, tras toda una vida dedicada a la profesión y especialmente a la Biblioteca de Humanidades. Además, ganaron las oposiciones de ayudante y auxiliar respectivamente a la Comunidad de Madrid, Amaya Ruiz y Rosario Duro, que han sido sustituidas interinamente por Ignacio Larrea y M<sup>a</sup> Ángeles Omañas; Begoña González Fierro, se incorporó a la Universidad Complutense de Madrid, siendo sustituida también interinamente por Pilar Ávila Barredo.

La participación del personal en actividades formativas organizadas tanto por la propia Universidad como por la SEDIC ha seguido produciéndose, demostrando así su interés por mejorar en la profesión. (Anexo 2).

## 3.- Recursos económicos

Examinando las distintas partidas presupuestarias de la Biblioteca de Humanidades, así como la procedencia de las mismas, observamos que han sufrido en general una disminución con respecto al año 2008, con la única excepción de las aportaciones que han realizado los Departamentos de la Facultad de Filosofía y Letras para la adquisición de libros, en cuyo caso ascendió en un 11% respecto al año anterior.

### 3.1 Adquisiciones Bibliográficas

El presupuesto de la Biblioteca de Humanidades para adquisiciones bibliográficas para 2009 fue de:

INVERSIÓN POR TIPO DE DOCUMENTOS	
Compra de monografías	212.002
Suscripciones de publicaciones periódicas	87.571
Recursos electrónicos	61.985

<b>INVERSIONES POR FUENTE DE FINANCIACIÓN</b>	
Facultad	<b>140.117</b>
Servicio de Bibliotecas	<b>131.314</b>
Proyectos Investigación	<b>50.198</b>

En los anexos 3 y 4 se puede ver la evolución en los últimos años en los presupuestos destinados a la compra de libros tanto por los Departamentos como por el presupuesto procedente del Vicerrectorado.

### **3.2 Otras Inversiones**

La Facultad ha subvencionado a la Biblioteca de Humanidades en los siguientes gastos:

<b>PARTIDAS</b>	<b>IMPORTE EN EUROS</b>
Reprografía	6.000
Material fungible e inventariable	6.500
Encuadernación	7.000
<b>TOTAL</b>	<b>19.500</b>

La inversión de la Facultad en material inventariable ha sido la siguiente:

<b>MATERIAL</b>	<b>IMPORTE EN EUROS</b>
GRUPO SEIDOR: HP Scanjet N6010	441.09
BARQUERO S.A.: Plastificadora Saturna 3	171.67
WERNEL ESPAÑA: Expositor portacarteles	110.95
<b>TOTAL</b>	<b>723.71</b>

5

## **4.- Equipamiento e instalaciones**

### **4.1. Equipamiento Informático**

La Biblioteca tiene a disposición de los usuarios: 20 ordenadores fijos con conexión a Internet para la consulta de Catálogo en salas, 17 Portátiles para el préstamo, 4 Pcs en las salas de trabajo en grupo (4 salas en la 1ª planta), un puesto informático adaptado para personas discapacitadas, con impresora en Braille y escáner Así mismo, dispone de un lector de microfichas y microfilm con impresora y un escáner. Existen máquinas de reprografía y a finales del año 2009 se instaló una máquina de autopréstamo.

El equipamiento informático de uso interno para trabajo del personal consta de 35 ordenadores, 2 escáneres y 10 impresoras.

Durante el proceso de renovación del carné de biblioteca se habilita el uso de un ordenador para que los alumnos puedan imprimir su matrícula.

Además, en el año 2009 se instaló un equipo informático en la zona del mostrador para la consulta y acceso a tesis restringidas. Se sustituyeron los ordenadores de consulta en sala Opacs por equipos blindados y Pcs. Así mismo, fueron renovados 3 equipos informáticos completos, 3 pantallas y 2 impresoras de la zona de trabajo interno. Dentro de incorporación al sistema RFID, se instaló una máquina de autopréstamo en la



planta baja de La Biblioteca y una cámara cuenta personas en el acceso a la biblioteca. El Software (People Counter) fue instalado en el equipo de la responsable de préstamo.

El mantenimiento y la actualización de todos estos equipos es posible gracias a que la Biblioteca dispone de un becario de Formación y Apoyo con perfil de informático que se encarga de atender de primera mano las incidencias que se producen cada día.

## **4.2 Espacios y señalización**

Se ha instalado un expositor de novedades en el hall, en el que cada quincena se renuevan los libros que son seleccionados de entre los que se incorporan a la Biblioteca en ese periodo de tiempo.

Señalización de las salas adaptándolas al modelo planteado en el manual de identidad corporativa. Aunque ya se había iniciado con anterioridad el proceso de señalización, en el año 2009 se completó con nuevos carteles, además de indicación de las diversas zonas de la Biblioteca, de cara a informar mejor a los usuarios.

Nueva ubicación de la Biblioteca Profesional: se procedió a incorporar la Biblioteca Profesional al libre acceso. Anteriormente estaba en depósito cerrado, por lo que dificultaba la consulta directa de los ejemplares. Mediante la incorporación a la sala de la planta baja de la Biblioteca con una ubicación propia bien señalizada, el usuario puede consultar los ejemplares de forma rápida y cómoda.

6

## **5.- Recursos de información**

### **5.1 Colección de Monografías**

#### **5.1.1 Estado de la colección: descripción de los fondos**

Al finalizar el año la Biblioteca de Humanidades contaba con **312.360** títulos de libros y **1.343** títulos de revistas vivas.

**Monografías:** La Biblioteca de Humanidades ha agregado a su colección durante el año 2009, 16.811 registros de ejemplar: (Anexo 5).

- Compra: 5.676 ejemplares
- Donación 7.697 ejemplares
- Intercambio 117 ejemplares
- Proyectos de Investigación 831 ejemplares
- Instituto de la Mujer 328 ejemplares

#### **Publicaciones periódicas en papel:**

- por compra: 583 títulos
- por canje o donativo: 760 títulos

**Bases de Datos:** Este año se han suscrito 2 importantes bases de datos con cargo a los fondos de la Biblioteca de Humanidades, respondiendo a la demanda de nuestros usuarios:

- BHA: Bibliography of the History of Art (Arte)
- Brepolis Latin (Filosofía y Clásicas predominantemente).

## **5.1.2 Gestión de la Colección.**

Durante el año 2009 se han catalogado 16.811 monografías que se han añadido al fondo de la Biblioteca. Respecto al año anterior se ha producido un incremento de 525 monografías. (Anexo 6).

Actualmente la colección está distribuida según el cuadro (Anexo 7) que refleja una disminución de los fondos en Libre acceso y un aumento de los de fondo cerrado para adecuar la colección a los intereses de los usuarios.

Durante este año se ha acometido la tarea de catalogar parte del fondo que en su momento ingresó en la Biblioteca procedente del Instituto de Idiomas de la UAM, en especial los libros en chino, japonés y ruso con la contratación de la empresa Office Workshop durante tres meses (Febrero, Marzo y Abril) con un coste de 9.396 euros

Entre los donativos más importantes que ha recibido la Biblioteca se encuentra los libros procedentes de la Donación Pedro Ridruejo Alonso con 950 libros y la donación Margarita Sierra con 1.000 libros, entre ellos algunos facsímiles de valor considerable como: Los libros del Saber de Astronomía de Alfonso X y el Libro de los caballeros de la Cofradía del Santísimo y Santiago.

En el área de catalogación se ha asistido a dos reuniones de la Comisión de Catalogación, donde se discutieron los temas que han servido de base a los manuales de procedimiento sobre los siguientes temas:

- Control de autoridades de series para las bibliotecas de la UAM (9 mar 2009)
- Manual de procedimiento de propuesta de autoridades (28 ene 2009)
- Formato Ibermarc monografías (ene 2009)
- Material de apoyo
- Puntos de acceso de series aceptadas (9 feb 2010)

## **5.2. Colección de Hemeroteca**

### **5.2.1 Estado de la Colección**

Nuestra colección de revistas vivas la conforman 1.343 títulos de distinta procedencia: suscripciones, canje y donativos, lo que ha representado que hayamos ingresado 3.998 ejemplares (números) de revistas vivas. (Anexo 8)

Analizando un poco más estos datos, podemos decir que casi el 60% de nuestra colección de revistas vivas, la recibimos de manera gratuita, gracias tanto a los donativos (más del 18 % de nuestra colección viva) como sobre todo al canje de publicaciones periódicas publicadas por la Facultad que representan el 39% de nuestra colección.

Por otro lado, también es interesante profundizar en el análisis de las revistas recibidas por suscripción, es decir las que realmente pagamos, donde nos encontramos con un alto porcentaje de revistas extranjeras, nada menos que de un 80%, lo que es muy significativo, tratándose de revistas del área de humanidades (Anexo 9). No cabe duda de que esto se debe en una parte importante a que nuestras necesidades de suscripciones a revistas españolas disminuyen mucho gracias a la política de canje y recepción de donativos, que tan bien nos está funcionando en esta biblioteca.



De las revistas extranjeras recibidas en concepto de suscripción, tenemos el formato electrónico de alrededor de 150 títulos.

Además contamos con acceso electrónico a más de 2.600 revistas recogidas en fuentes bibliográficas a texto completo que se adquieren en el Servicio de biblioteca y archivo, aunque es frecuente que no contemos con los últimos números, al estar sujetas a periodos de carencia obligatorios. En el anexo de cuadros y tablas figura la relación de fuentes bibliográficas disponibles para nuestras áreas de conocimiento. (Anexo 10)

En este año 2009 hemos continuado con la política de ir abandonando poco a poco el formato papel para las revistas suscritas, pasando ya 43 títulos en papel a soporte electrónico, ya que la consulta de artículos de revistas, en este formato, representa una gran ventaja para nuestros investigadores, que pueden obtener el artículo directamente desde su despacho o desde su domicilio, sin necesidad de desplazarse a la biblioteca y realizar la fotocopia del mismo.

Además de esto, el paulatino cambio al soporte electrónico nos ayudará a poder realizar una gestión de la colección más eficaz, ya que podremos contar con estadísticas de uso de todas nuestras revistas electrónicas, gestionar mejor el espacio de los depósitos y ahorrar en recursos humanos, ya que la gestión de recursos electrónicos requiere de menos trabajo de gestión interna.

La mayoría de las revistas suscritas este año se han gestionado a través de EBSCO, que ha ganado el concurso de revistas extranjeras, por un importe de alrededor de 90.000€ y también ha gestionado casi todas las españolas, que han supuesto más de 5.000€. De toda esta cantidad, algo más de la mitad está cubierta con presupuesto de la Facultad de Filosofía y Letras y el resto con presupuesto del Vicerrectorado de Biblioteca y Promoción Científica.

8

Es muy significativo el esfuerzo que hace esta biblioteca en la gestión de canje de publicaciones, llegando a representar un 44% del total de títulos vivos que recibimos. Esta cantidad se gestiona gracias a los seis títulos publicados por nuestra facultad. (Anexo 11).

También incluimos estas publicaciones en la base de datos Dialnet (<http://dialnet.unirioja.es>) tanto la referencia bibliográfica, como el texto completo, si el editor de la revista así lo autoriza. (Anexo 12)

Al mismo tiempo, hemos iniciado este año la inclusión de estos título en el repositorio institucional de la UAM biblos e-archivo (<http://digitool-uam.greendata.es/>), que al ser recolectado por un portal nacional ([www.recolecta.net](http://www.recolecta.net)) y a su vez por un portal europeo ([www.driver-repository.eu/](http://www.driver-repository.eu/)) hace que la visibilidad de las publicaciones de nuestra Facultad aumente considerablemente.

Al ser una biblioteca de Humanidades, el porcentaje de revistas muertas (que ya no se reciben) es muy elevado, ya que contamos con más de 2.600 títulos, lo que representa un 66% de la colección.



## 5.3 *Página WEB*

El número de visitas continuó creciendo en 2009 (129.900) con respecto a 2008 (155.692), incrementándose en más de 25.000. El mes más visitado fue septiembre seguido de junio. (Anexo 13).

Actividades realizadas en relación con la página Web:

- Modificación y mantenimiento de todas las páginas de Humanidades.
- Elaboración de documentos en pdf (para colgarlos en la página web):
  - Guía de recursos electrónicos de Humanidades (octubre 2009).
  - Boletines de novedades mensuales.
  - Revisión y puesta al día de los documentos informativos de los distintos cursos ofrecidos en la página web para Formación de usuarios (teniendo en cuenta la modificación de las bases de datos ofertadas y la nueva dirección institucional)
- Elaboración de documentos en PowerPoint (para colgarlos en la página web):
  - Recursos electrónicos en Filología clásica
  - Introducción a la Biblioteca y sus servicios.

## 5.4 *BLOG:*

Como medio de comunicación de la Biblioteca, novedad este año, se han incorporado las siguientes noticias:

- **Canal Biblos** (Blog Público): 24 entradas, de materias variadas, desde anuncio de horarios específicos de la Biblioteca en determinadas épocas, noticias culturales (premios destacados, como el Cervantes, exposiciones de arte, pérdida de intelectuales relevantes), dando a conocer los recursos bibliográficos de la Biblioteca relacionados con esos eventos; nuevos recursos electrónicos y revistas de las materias humanísticas incorporadas al repositorio institucional; incorporación de nuevas tecnologías (RFID) a la Biblioteca; mejoras en el mobiliario (expositor de novedades) y cambios en los espacios.

- **Canal Biblos Pro** (Blog Profesional): 5 entradas, con materias como noticias de personal, donativos de destacadas personalidades o la presentación de herramientas como LibraryThing o Google Earth.

## 5.5 *Canal Biblos:*

La pantalla de Canal Biblos como medio de información de la Biblioteca, requiere de una continua actualización.

Las actualizaciones de las presentaciones de la pantalla de Canal Biblos son mensuales y recogen las novedades en cuanto a horarios, recursos, avisos y servicios que ofrece la Biblioteca y Archivo de la UAM, así como la propia Biblioteca específicamente.

# 6.- Servicios a los usuarios

## 6.1. *Información, comunicación y formación de usuarios*

En el año 2009 se han programado diversos cursos de formación de usuarios: "Visita guiada a la Biblioteca", "Introducción a la Biblioteca y sus servicios", "Recursos



electrónicos en Humanidades” y en distintas áreas especializadas, Gestor bibliográfico Refworks, y otros cursos a la carta según demanda de los profesores. (Anexo 14).

La página web de la Biblioteca de Humanidades difunde la programación de los cursos, los formularios de solicitud y las guías y tutoriales elaboradas para la enseñanza de estos cursos.

Este año la Biblioteca de Humanidades ha elaborado las siguientes guías en Powerpoint: “Introducción a la Biblioteca y sus servicios” y “Recursos electrónicos en filología clásica”.

En Julio del año 2009 se creó el portal de acceso a los Recursos electrónicos Biblos-e Recursos gestionado por el programa Metalib que facilita y mejora la consulta de Recursos Electrónicos. La Biblioteca de Humanidades dispone de 88 bases de datos en su área temática que son accesibles desde este portal. Este hecho junto con el interés creciente de los profesores para que los alumnos utilicen estas herramientas de trabajo como parte de los nuevos modelos de enseñanza ha incrementado la demanda de cursos y consultas.

En el año 2009 se han realizado 25 cursos, con una media de 2 horas, y 293 asistentes según los cuadros anexos 15 y 16.

### **Quid:**

A través del servicio Quid se proporciona ayuda personalizada a los usuarios sobre cualquier cuestión relacionada con la Biblioteca, la utilización de sus recursos de información y el funcionamiento de sus servicios. (Anexo 17)

10

En 2009 se respondieron 181 consultas de las 189 asignadas a la Biblioteca de Humanidades.

### **6.2. Servicio de Préstamo Interbibliotecario**

Las cifras de Préstamo Interbibliotecario correspondientes al año 2009 confirman la tendencia de años anteriores. (Anexos 18 y 19)

**Peticiones servidas:** Se sirvieron 462 documentos lo que supone una disminución del 37,3% respecto al año 2008. El tiempo medio de respuesta fue de 0,6 días.

**Peticiones solicitadas:** Se realizaron 1.594 solicitudes, un 10,4% más que el año anterior. El tiempo medio de respuesta fue de 8 días.

Cabe remarcar que el 17% de los usuarios hicieron llegar sus solicitudes personalmente, es decir, no utilizaron la web.

Otra peculiaridad de este servicio en la Biblioteca de Humanidades es que tanto entre los documentos suministrados como entre los solicitados hay un claro predominio de los libros sobre las revistas lo que hace que haya un importante movimiento de paquetería.

## **6.3. Consulta en Sala**

Las estadísticas de acceso recogidas durante el año 2009 son parciales e incompletas, ya que el cambio a la tecnología de radiofrecuencia, RFID, supuso también un cambio de los arcos anti-hurto y del sistema de contabilización de entradas/salidas a la Biblioteca. Durante el tránsito de un sistema al otro no se podía realizar el recuento, por lo que para los meses de septiembre y octubre no hay datos de acceso. (Anexos 20 y 21)

Con los datos de que disponemos, se confirma la tendencia de los dos últimos años en la estabilización del número de visitas que recibe la biblioteca, rompiendo la tendencia al crecimiento/incremento de años anteriores.

Otro elemento reseñable en este punto es el cambio que se produjo en la apertura extraordinaria de la Biblioteca en periodos especiales de vacaciones y exámenes, que hasta ahora era asumida por la Biblioteca de Humanidades y que en este curso ha pasado a realizar la Biblioteca de Ciencias. Esa circunstancia ha repercutido en la disminución del número de visitas, lo mismo que el aumento de los recursos digitales, que permite la consulta de los fondos sin tener que acudir a la Biblioteca de Humanidades.

## **6.4 Préstamo**

Como novedad este año 2009 tenemos que destacar que se ha implantado la tecnología de Radiofrecuencia, que formaba parte del punto 4 (Recursos) de los Proyectos del Servicio de Biblioteca para este año.

Así mismo, se instaló una máquina de autopréstamo, que se ha ubicado a la entrada de la Sala de la Planta de Acceso, en espera de estar operativa, lo cual no ha sucedido hasta primeros del año 2010 por lo que su uso no ha tenido repercusión en el préstamo para el año que nos ocupa.

### **Préstamos (Anexo 22)**

1. Préstamos: **79.224**. Destacar que el préstamo de portátiles se ha incrementado de forma espectacular. En 2009 ascendió a 5.556, que frente a los 1.885 de 2008 supone que el préstamo de este tipo de material se ha multiplicado por tres.
2. Renovaciones: **96.839**
3. El préstamo a Departamentos ha sido de **38** y el de Proyectos de **696**, lo que supone un ligero descenso respecto a 2008, que fueron de 42 y 768 respectivamente.
4. Buzón de devolución: **577**
5. Los libros vuelan (reservas): El número total de reservas realizadas fue de **4.169**, de las cuales **348** pertenecían a usuarios de sucursales ajenas. (Anexos 23 y 24)

## **6.5 Préstamo Intercampus**

Fueron solicitados 115 libros de la Biblioteca de Humanidades por los usuarios de la Biblioteca de Medicina. Nuestros usuarios solicitaron a la Biblioteca de Medicina 10 libros.(Anexo 25)

## **6.6 Salas de estudio en grupo para alumnos**

Existen 4 salas de trabajo en grupo que son ocupadas por alumnos de todas las facultades del Campus.



Desde este año existe la posibilidad de solicitar la reserva de las mismas a través de un formulario electrónico desde la página web de la Biblioteca.

El número total de préstamos de estas salas ha sido de **1.675** durante el año 2009. (Anexo 26)

## **6.7 Salas de Trabajo Bayón / Terán**

En este punto señalar que ha habido un incremento considerable en la ocupación de estas salas en el último trimestre del año. La sala Bayón ha estado ocupada todos los días desde el mes de octubre al de diciembre. (Anexo 27)

## **6.8 Consulta de tesis doctorales inéditas**

Se han hecho **132** consultas dentro del recinto de la Biblioteca, pues este tipo de documentos no tiene préstamo. Con respecto al año 2008 se ha duplicado el número de consultas solicitadas.

Se ha habilitado 1 ordenador para la consulta de tesis digitalizadas de acceso restringido.

## **6.9 Pasaportes Madroño**

Se emitieron 181 carnés madroño en el año 2009, siendo con diferencia la Biblioteca donde se solicitan más carnés de este tipo (Anexo 28). Con respecto a 2008 la emisión de carnés aumentó en una cuarta parte más.

12

## **7.- Integración institucional y cooperación**

La Biblioteca ayuda a los programas docentes con accesos directos a la bibliografía recomendada por los profesores, en las distintas asignaturas de la Facultad de Filosofía.

El Practicum de Filología clásica 2008-2009, fue cursado por una alumna, con una duración de 120 horas, realizando trabajos de formación y apoyo en las diversas secciones de la biblioteca.

Integrado en el curso de “Formación para la inclusión laboral Fund. PRODIS – F.G.U.A.M.”, tres alumnos han realizado el Practicum en Bibliotecas, entre marzo de 2009 y enero de 2010, llevando a cabo tareas de colaboración y apoyo dentro de la Biblioteca, de utilidad para su formación y futuro laboral.

Así mismo, el personal ha asistido a las diferentes convocatorias de comisiones relacionadas con las distintas áreas de trabajo; estando representada la Biblioteca de Humanidades en las reuniones de Comisión de Centro, Junta de Jefes de Biblioteca, Comisión general de Biblioteca, Comité de Autoevaluación, Comité Ejecutivo de Gestión por Procesos y Comisión de Formación.

## 8.- Objetivos 2010

Entre los objetivos que esperamos ver cumplidos en 2010 podemos destacar:

Que la puesta en funcionamiento de la máquina de Autopréstamo situada a la entrada de la Sala de Lectura de la Planta de Acceso, una vez completado en 2009 el proceso de adaptación de los fondos a la tecnología RFID, permita agilizar en la medida de lo posible las transacciones y aliviar la carga de trabajo en el Mostrador de Préstamo.

La ampliación de espacios para albergar las colecciones, con la realización de las obras de acondicionamiento para depósito cerrado del segundo Sótano de la Biblioteca.

Seguir con la política de cambio hacia el formato electrónico de las publicaciones periódicas sustituyendo las suscripciones en papel, lo que permitirá ahorrar en espacios y agilizar la gestión.

Renovar los equipos informáticos que en su mayoría presentan un nivel de obsolescencia considerable.

Aumentar la seguridad de personas y bienes dentro de las dependencias de la biblioteca, con personal de seguridad y/o cámaras de videovigilancia.

La estabilización de la plantilla, actualmente con un alto grado de interinidad en el turno de tarde, por medio de la incorporación de personal fijo, una vez realizados los procesos selectivos pertinentes.

Que la implantación de la Gestión por Procesos y la Autoevaluación en la que está inmerso el Servicio de Biblioteca y Archivo y que tanto tiempo y esfuerzo está costando a su personal, se traduzca en una mejora de su gestión y por tanto en un más adecuado aprovechamiento de sus presupuestos, fondos, instalaciones y sobre todo de su capital humano, en aras de conseguir la mejora continua en la calidad de sus servicios.

Y sobre todo queremos continuar modernizando la Biblioteca de Humanidades en sus instalaciones y servicios, adecuándola a las necesidades del Espacio Europeo de Educación Superior, bajo las directrices del Servicio de Biblioteca y Archivo, trabajando diariamente en proporcionar la mejor atención a nuestros usuarios, en especial a los de la Facultad de Filosofía y Letras.

## Anexos

### Anexo 1

## Personal de la Biblioteca de Humanidades

**Dirección:** Martínez Frías, M<sup>a</sup> Ángeles

Apellidos, Nombre	Funciones y servicios	Correo Electrónico
Ávila Barredo, Pilar	Hemeroteca (tardes)	<a href="mailto:piska.avila@uam.es">piska.avila@uam.es</a>
Blanco García, Ángela	Cartoteca (mañanas)	<a href="mailto:angela.blanco@uam.es">angela.blanco@uam.es</a>
Bris Marino, Manuela	Préstamo (mañanas)	<a href="mailto:manuela.bris@uam.es">manuela.bris@uam.es</a>
Calderón Varona, M <sup>a</sup> Jesús	Atención al Investigador. Formación de usuarios y Proceso Técnico (tardes)	<a href="mailto:mjesus.calderon@uam.es">mjesus.calderon@uam.es</a>
Calleja de Frutos, Esther	Imagen Corporativa, Blog y Proceso técnico (tardes)	<a href="mailto:esther.calleja@uam.es">esther.calleja@uam.es</a>
Domingo Oset, Teresa	Préstamo Interbibliotecario y Proceso Técnico (mañanas)	<a href="mailto:teresa.domingo@uam.es">teresa.domingo@uam.es</a>
Durán Gala, Lourdes	Préstamo (tardes)	<a href="mailto:lourdes.duran@uam.es">lourdes.duran@uam.es</a>
Fernández Ampuero, Ángela	Préstamo (mañanas)	<a href="mailto:angela.fernandez@uam.es">angela.fernandez@uam.es</a>
García Díaz, Susana	Préstamo (mañanas)	<a href="mailto:susana.garcia@uam.es">susana.garcia@uam.es</a>
González Impuesto, Beatriz	Atención al Investigador. Formación de usuarios y Proceso Técnico (mañanas)	<a href="mailto:beatriz.gonzalez@uam.es">beatriz.gonzalez@uam.es</a>
Larrea Guerrero, Ignacio	Préstamo (tardes)	<a href="mailto:ignacio.larrea@uam.es">ignacio.larrea@uam.es</a>
Martín Aldudo, M <sup>a</sup> Susana	Hemeroteca (mañanas)	<a href="mailto:susana.martin@uam.es">susana.martin@uam.es</a>
Martínez Frías, M <sup>a</sup> Ángeles	Dirección	<a href="mailto:angeles.martinez@uam.es">angeles.martinez@uam.es</a>
Omañas González, M <sup>a</sup> Ángeles	Préstamo y Proceso Técnico (mañanas)	<a href="mailto:mangeles.omannas@uam.es">mangeles.omannas@uam.es</a>
Santos Álvarez, Fernando	Préstamo (tardes)	<a href="mailto:fernando.santos@uam.es">fernando.santos@uam.es</a>
Serrano de la Peña, Antonio Moisés	Administración (mañanas)	<a href="mailto:moises.serrano@uam.es">moises.serrano@uam.es</a>

14

### Becarios de Formación y Apoyo

Apellidos, Nombre	Funciones y servicios	Correo Electrónico
Aranda Cordero, Lidia	Instituto de la Mujer (mañanas)	<a href="mailto:lidia.aranda@uam.es">lidia.aranda@uam.es</a>
Basquero Sánchez, Sandra	Proceso técnico (tardes)	<a href="mailto:sandra.basquero@uam.es">sandra.basquero@uam.es</a>
Castellanos Medina, Indira	Apoyo informático (mañanas)	<a href="mailto:indira.castellanos@uam.es">indira.castellanos@uam.es</a>
Hibbi, Awatif	Árabe (mañanas)	<a href="mailto:awatif.hibbi@estudiante.uam.es">awatif.hibbi@estudiante.uam.es</a>

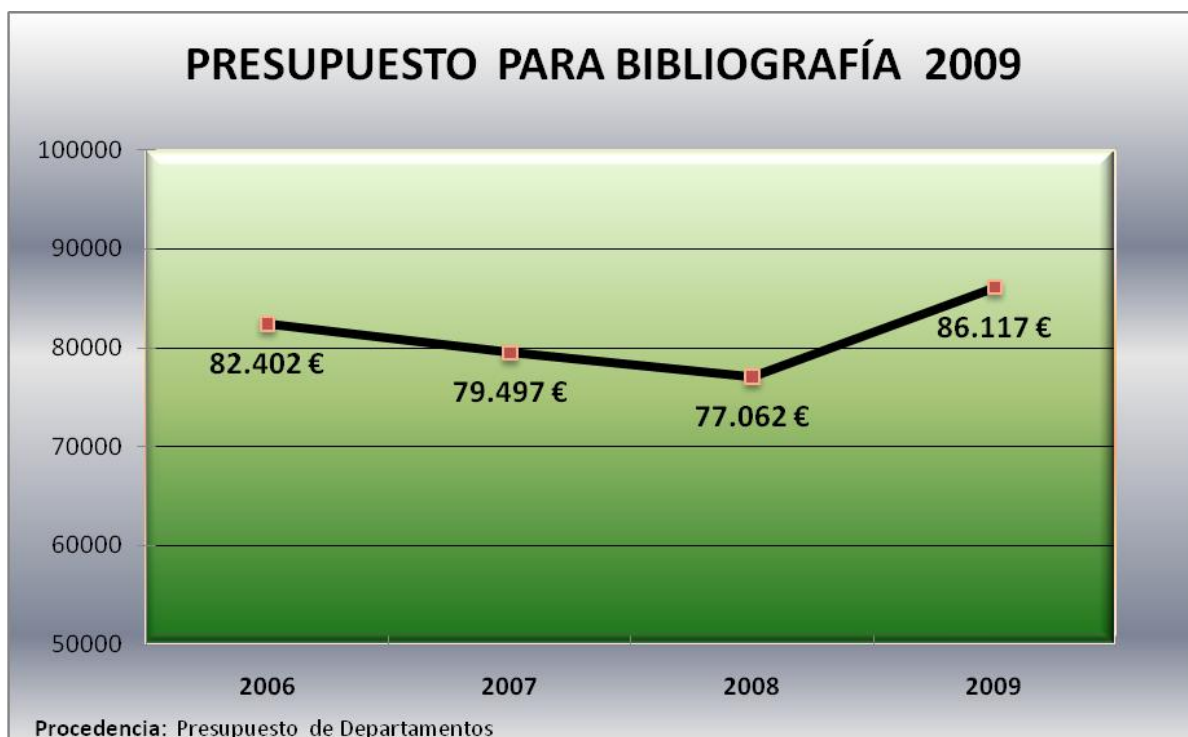
## Anexo 2

### Cursos de Formación:

CURSO	Organismo Organizador	Personas/ curso
Biblos-e Archivo: Colección Digital	UAM	8
Biblos-e Recursos: Bases de datos	UAM	8
Estatuto básico del empleado público.	UAM	2
Moodle para la Biblioteca.	UAM	1
Puestos adaptados	UAM	8
Sistemas de calidad en la gestión: La gestión por procesos.	UAM	11
Accesibilidad en bibliotecas.	SEDIC	1
Buscadores y bancos de imágenes y audiovisuales en la web	SEDIC	1
Redes Sociales especializadas.	SEDIC	2
Sesión de formación de la Base de Datos Bibliography of the History of Art	PROQUEST	3
Sesiones no presenciales de Refworks	PROQUEST	1
Jornada divulgativa sobre el I Plan Estratégico de Madroño.	UNED	2
Sesiones no presenciales de formación a distintas Bases de Datos : Web of Science.	FECYT	1

15

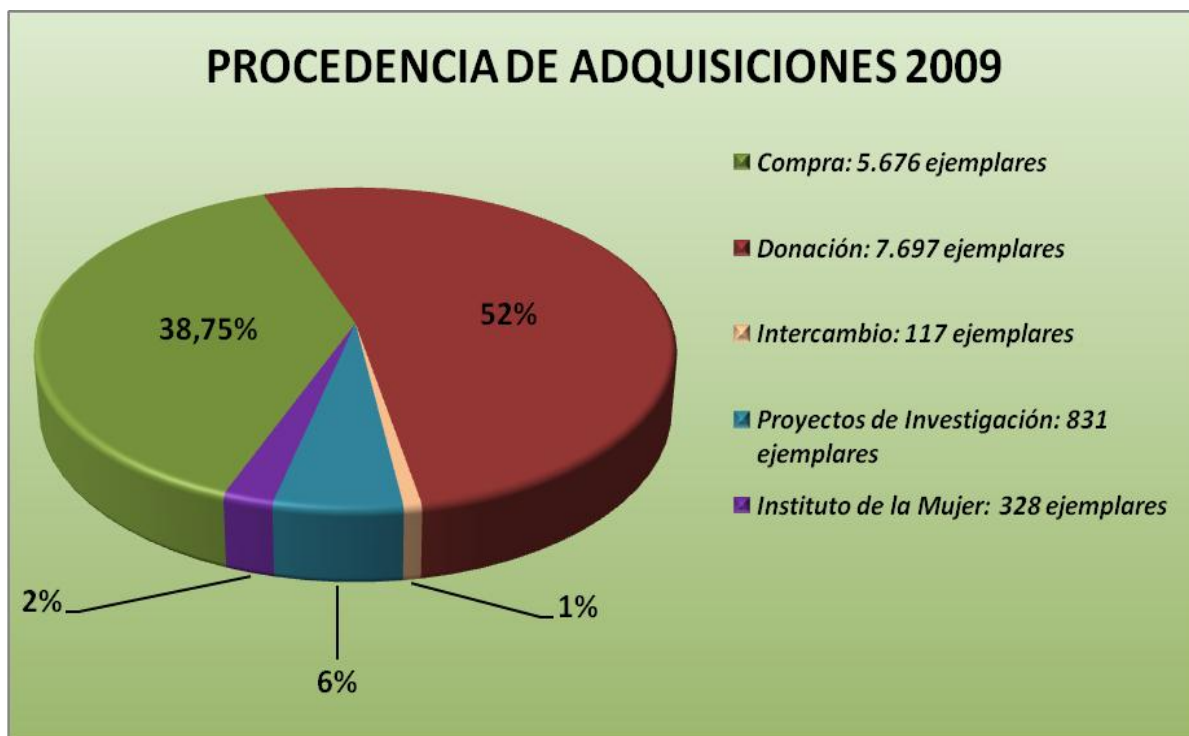
## Anexo 3



## Anexo 4

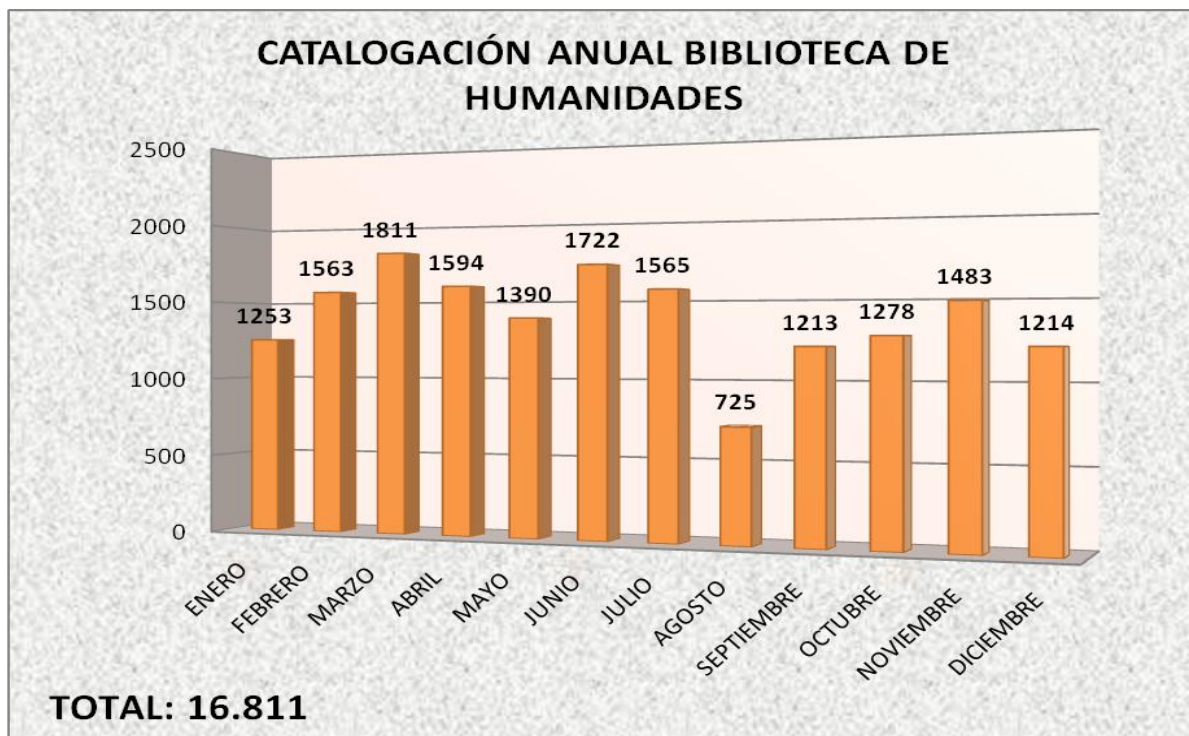


## Anexo 5



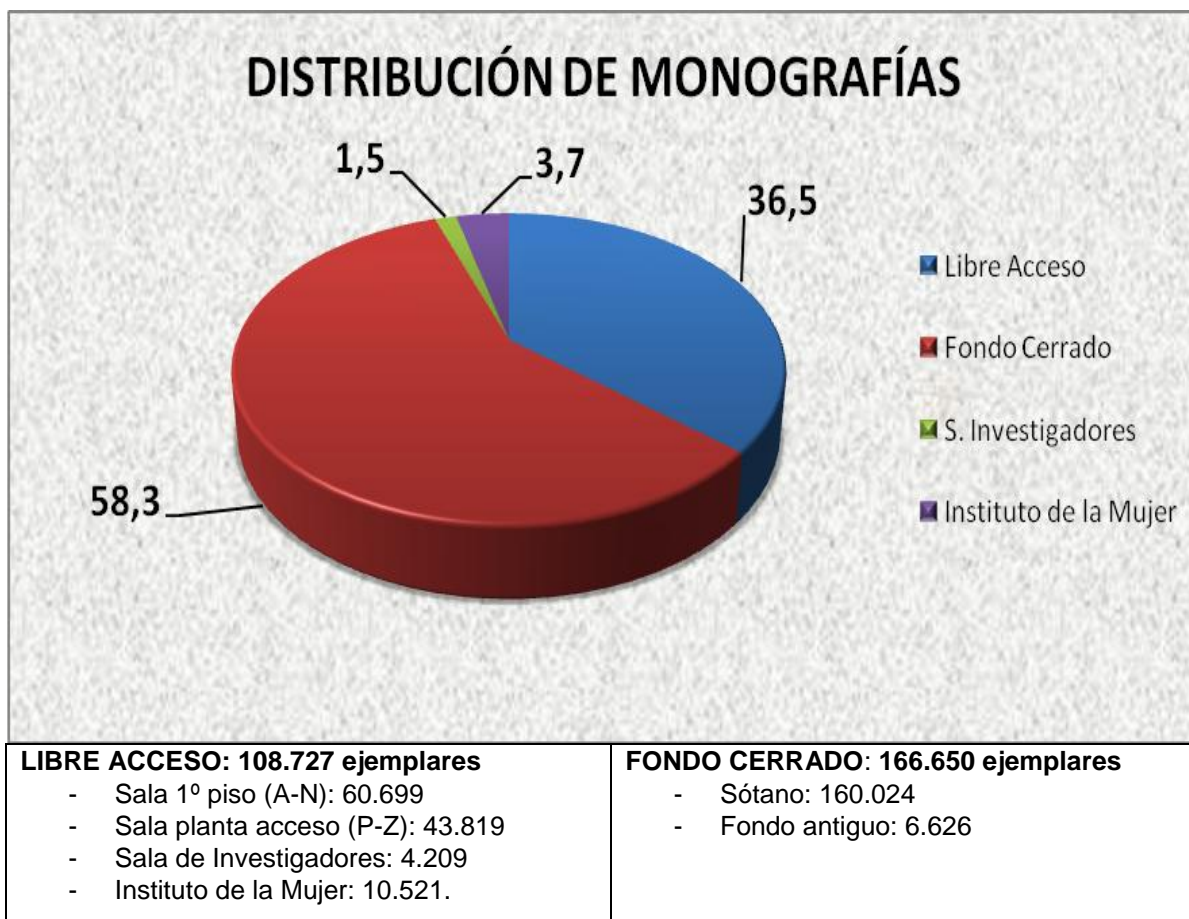


## Anexo 6



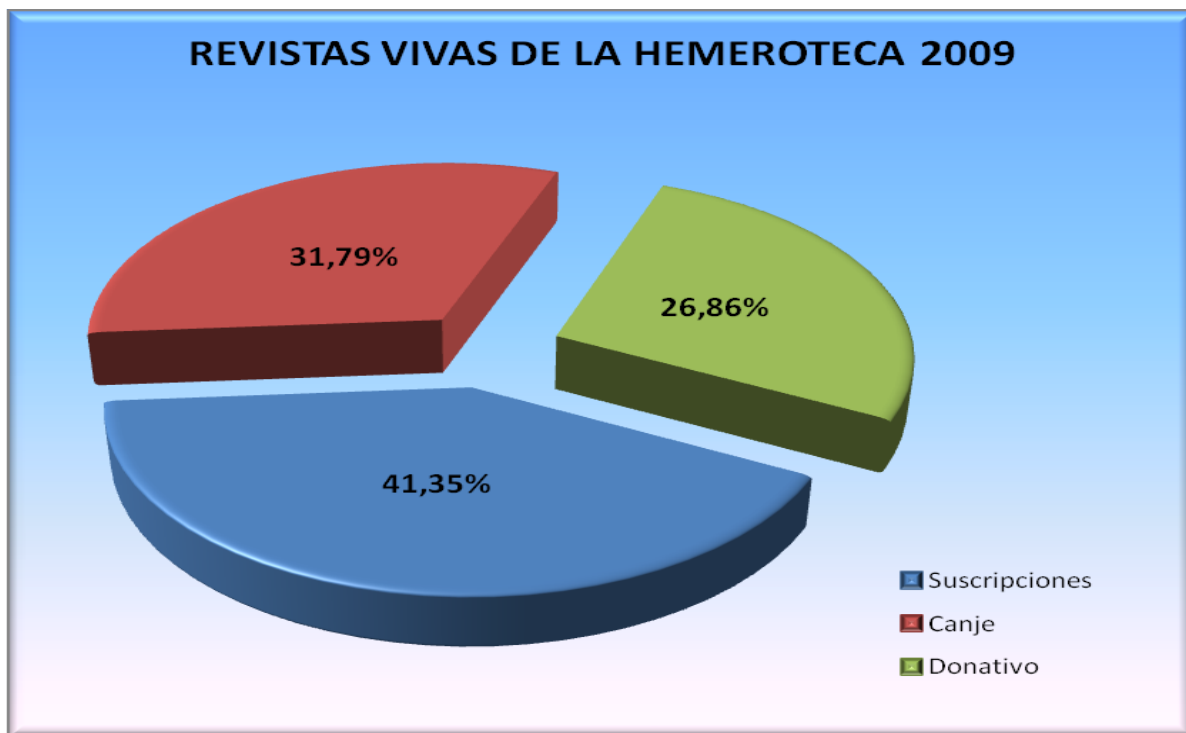
## Anexo 7

17

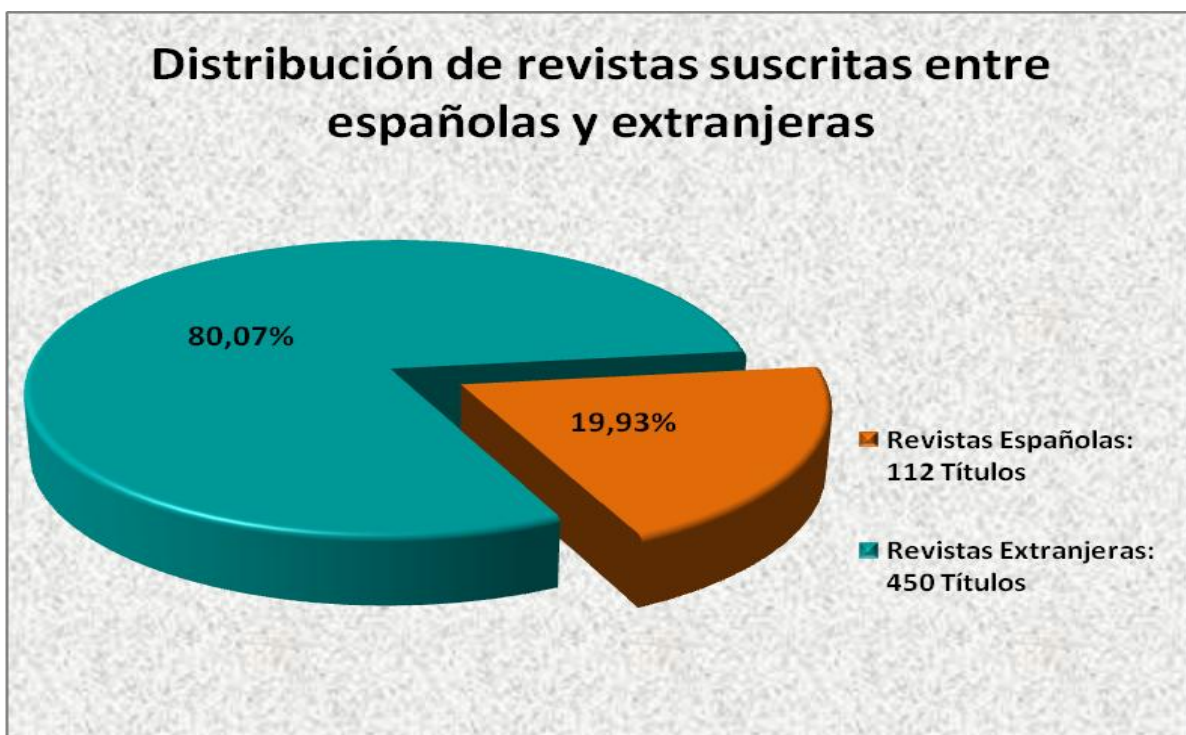


## Anexo 8

REVISTAS VIVAS DE LA HEMEROTECA	
<b>Suscripciones</b>	<b>562</b>
Revistas españolas	112
Revistas extranjeras	450
<b>Canje</b>	<b>432</b>
<b>Donativo</b>	<b>365</b>



## Anexo 9





## Anexo 10

<b>RELACION DE FUENTES BIBLIOGRÁFICAS DE HUMANIDADES CON REVISTAS A TEXTO COMPLETO</b>
ACADEMIC RESEARCH LIBRARY, desde 1971 recoge 2.130 revistas a texto completo.
DIALNET 268 revistas de humanidades electrónicas a texto completo, la mayoría españolas, 51 del área de arte, 167 de filologías y 351 de geografía y ciencias de la tierra.
HUMANITIES INTERNATIONAL COMPLETE. Desde 1990, suministra 1.140 revistas electrónicas a texto completo.
WORLD HISTORY COLLECTION, Desde 1964, recoge 150 revistas a texto completo.

## Anexo 11

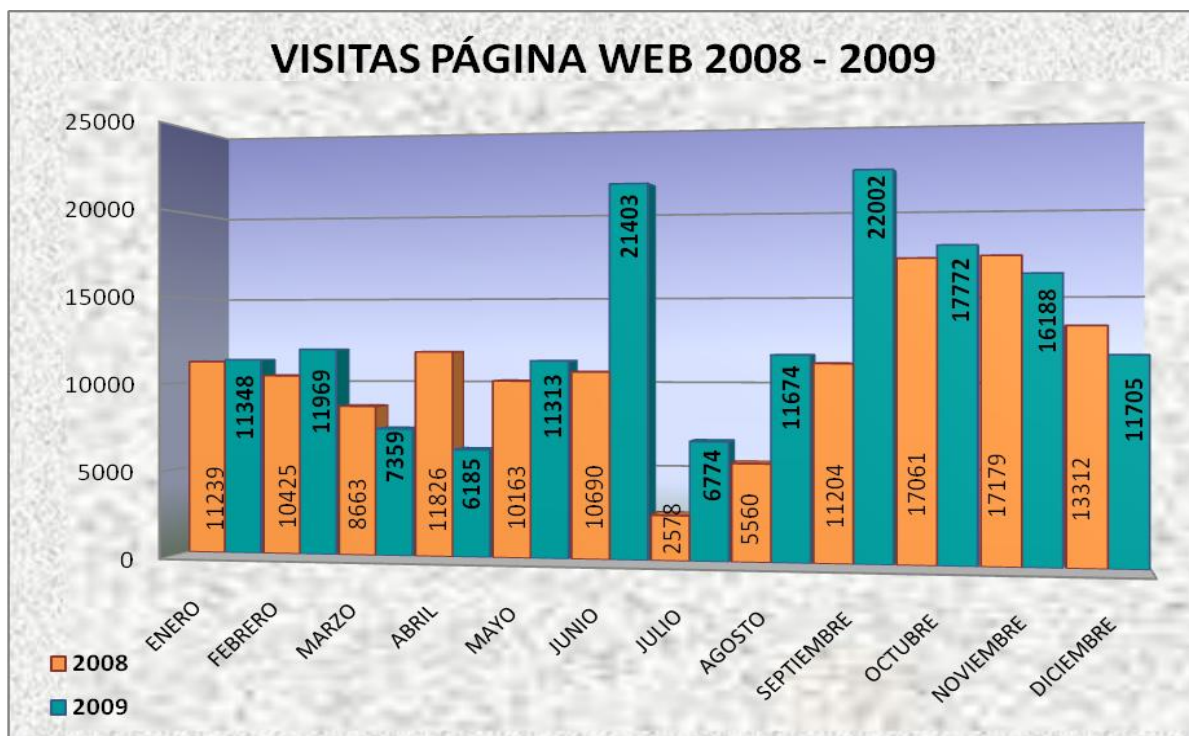
<b>REVISTAS EDITADAS EN LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS QUE SON UTILIZADAS PARA EL SERVICIO DE CANJE DE REVISTAS</b>	
<b>Título</b>	<b>Nº de revistas que se obtienen</b>
Anuario del Departamento de Historia y Teoría del Arte	71
Bajo Palabra	50
Cuaderno Gris	12
Cuadernos de Prehistoria y Arqueología de la UAM	240
Edad de Oro	130
Revista de Hispanismo Filosófico	18

## Anexo 12

<b>INFORMACIÓN INCORPORADA A DIALNET EN 2009</b>	
<b>Nº total de Títulos de revista</b>	5
<b>Nº total de artículos,</b>	233
<b>Resúmenes</b>	
en español	107
en inglés	150
en otros idiomas (italiano, francés o alemán)	21
<b>Palabras-Clave</b>	
en español	105
en inglés	122
en otros idiomas.	10



## Anexo 13



## Anexo 14

20

CURSOS	Contenido	Perfil	Calendario
<b>Visita guiada a la biblioteca</b>	Recorrido por los diferentes espacios de la biblioteca	Alumnos de 1º curso y visitantes en general	Septiembre
<b>Introducción a la Biblioteca y a sus servicios</b>	Conocer la Biblioteca de Humanidades, sus servicios y recursos de información. Uso del catálogo	Alumnos	Miércoles 10:00 y 16:00
<b>Recursos electrónicos en Humanidades</b>	Recursos de información en las diferentes áreas de Humanidades	Alumnos de 2º y 3er ciclo y docentes	Miércoles 12:00 Jueves 16:00
<b>Recursos electrónicos en Filología Clásica</b>	Recursos de información para Filología clásica	Alumnos de 2º y 3er ciclo y docentes	a demanda
<b>Recursos electrónicos en Historia</b>	Recursos de información en las distintas épocas de la Historia	Alumnos de 2º y 3er ciclo / Docentes e investigadores	a demanda
<b>Recursos electrónicos en Lengua y Literatura</b>	Recursos de información Lengua, Literatura y Traducción	Alumnos de 2º y 3er ciclo / Docentes e investigadores	a demanda



<b>Recursos electrónicos en Refworks</b>	Gestión de bibliografía personal, creación de citas e integración de referencias bibliográficas en documentos de texto	Docentes e investigadores	a demanda
<b>Curso especializado (a la carta)</b>	Recursos específicos en relación con una asignatura, un curso de doctorado, etc. a petición de los docentes	Alumnos de 2º y 3er ciclo y docentes	a demanda

## Anexo 15

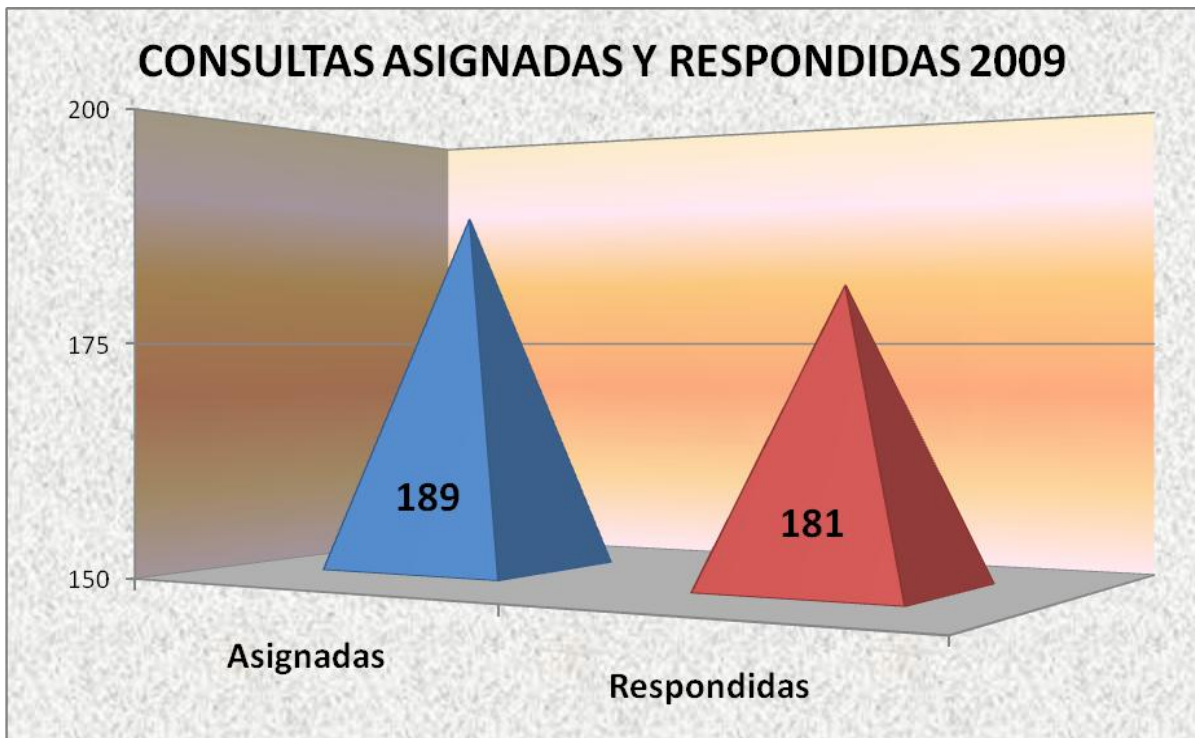
TITULO CURSO	Duración (minuto)	Sesiones impartidas	Número total (minutos)	Número de asistentes	Mes
Curso especializado a la carta	90	1	90	1	febrero
Recursos electrónicos en Historia	120	3	360	28	marzo, octubre, diciembre
Recursos electrónicos en Humanidades	120	6	720	68	enero, marzo, octubre, noviembre, diciembre
Recursos electrónicos en Lengua y Literatura	60	1	60	14	marzo
Recursos electrónicos en Lengua y Literatura	120	3	360	29	febrero
Introducción a la Biblioteca y sus servicios	60	2	120	2	octubre
Introducción a la Biblioteca y sus servicios	120	1	120	28	octubre
Recursos electrónicos en Historia Antigua	120	1	120	18	octubre
Recursos electrónicos en Humanidades	90	1	90	1	octubre
Refworks	30	1	30	1	octubre
Recursos electrónicos en Arte	120	3	360	56	noviembre, diciembre

21

## Anexo 16

Centro	Nº de cursos	Duración (minutos)	Sesiones impartidas	Nº total (minutos)	Nº asistentes
Cartoteca	0	0	0	0	0
CD Europea	0	0	0	0	0
CIE	24	2070	35	3000	403
DER	11	900	32	2520	1761
ECO	28	1980	63	4500	896
EDU	16	1830	38	4140	950
HUM	<b>21</b>	<b>2220</b>	<b>25</b>	<b>2070</b>	<b>293</b>
MED	29	3390	32	3570	380
POL	11	795	16	1095	310
PSI	17	1830	23	2340	667
URAM	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>157</b>	<b>15015</b>	<b>264</b>	<b>23235</b>	<b>5660</b>

## Anexo 17

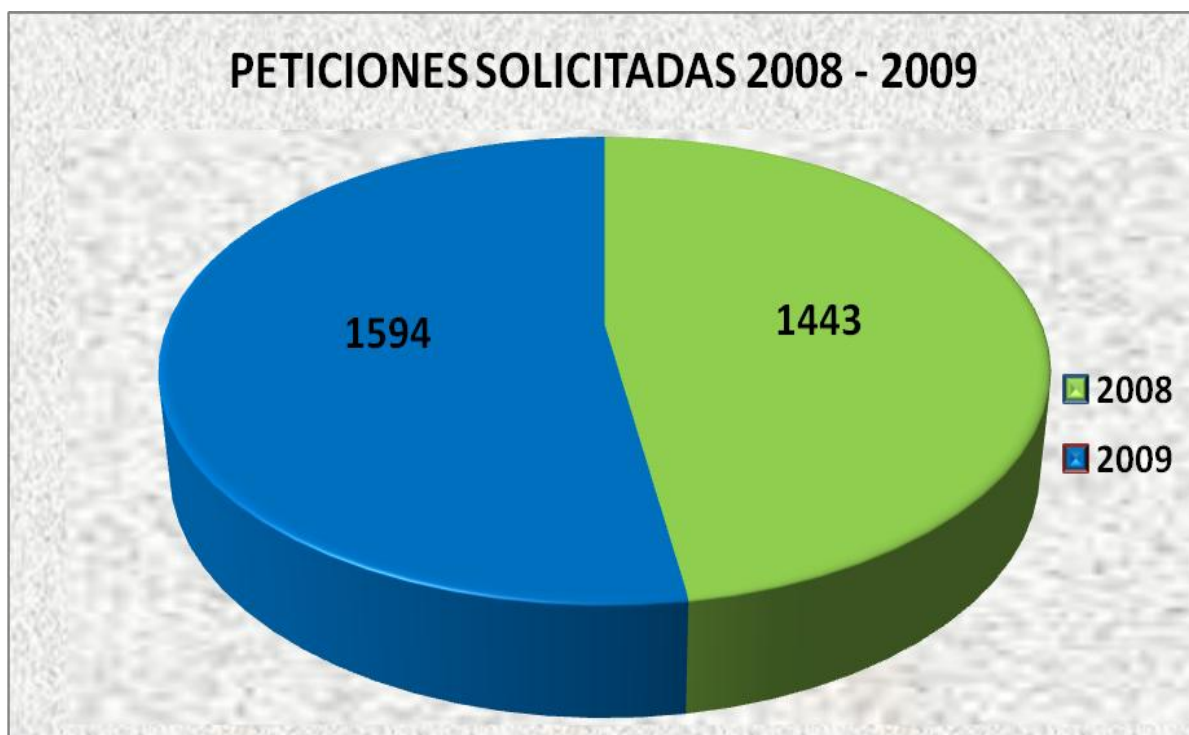


22

## Anexo 18



## Anexo 19

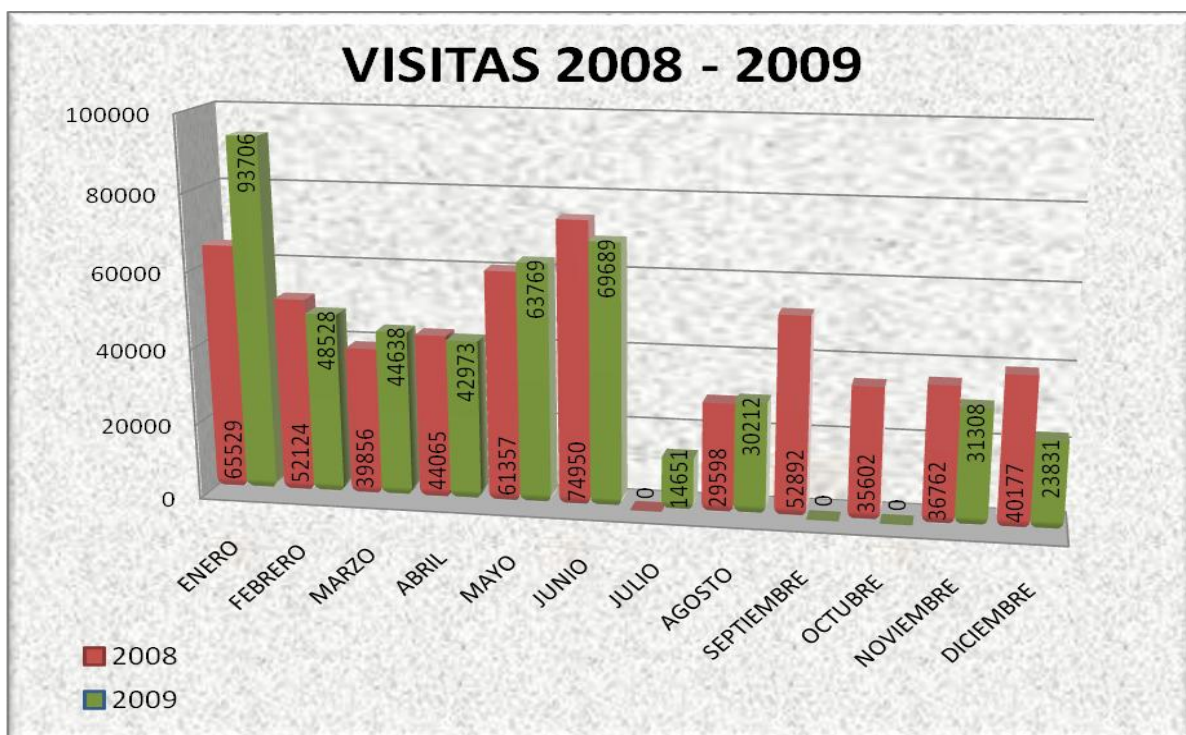


23

## Anexo 20

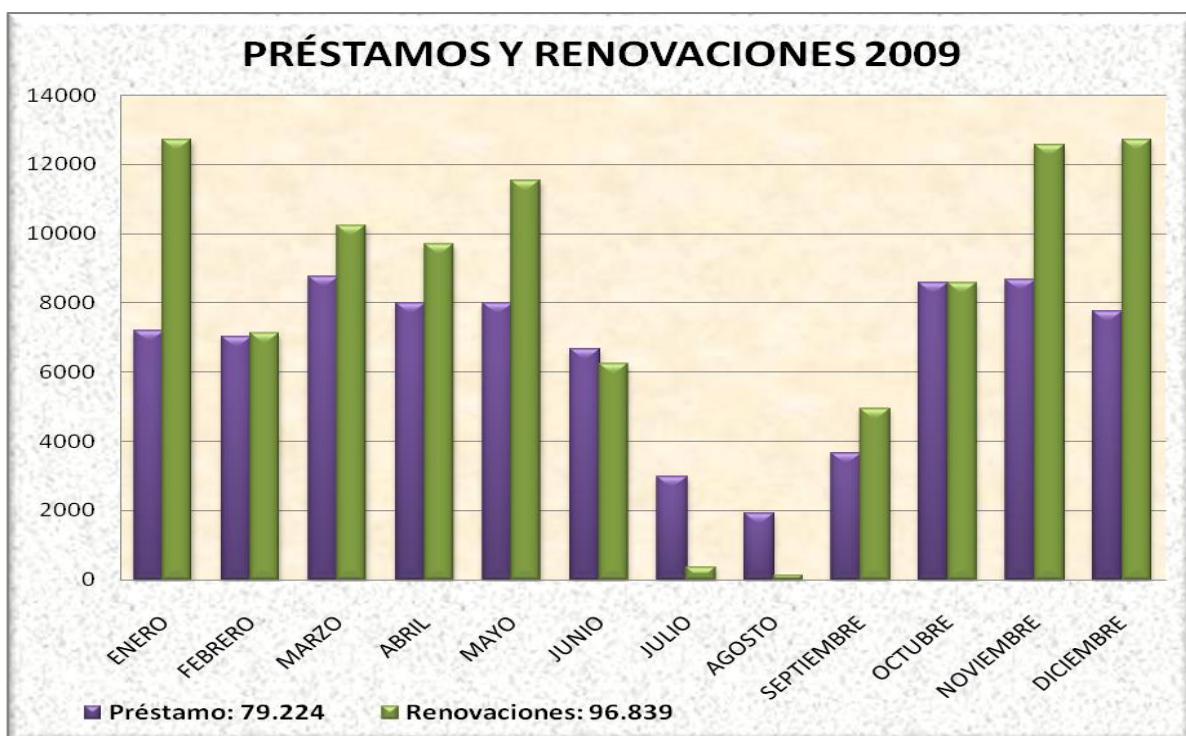


## Anexo 21



24

## Anexo 22





## Anexo 23



25

	Biblioteca de recogida									
Bib. ejemplar	CIE	DER	ECO	EDU	HUM	MED	POL	PSI	URAM	Total
Ciencias	1635	4	41	12	87	88	91	69	0	2027
Derecho	92	2456	109	27	101	27	7	49	1	2868
Económicas	13	74	1310	36	26	3	15	18	0	1495
Educación	8	10	31	1497	72	40	6	76	1	1740
Humanidades	24	48	37	81	3821	54	7	55	0	4127
Medicina	34	2	3	8	10	1220	1	11	0	1289
Politécnica	27	7	20	1	9	0	728	16	0	808
Psicología	6	8	8	80	33	53	29	2245	5	2462
URAM	0	4	1	1	10	0	2	1	13	19
<b>Total reservas</b>	<b>1839</b>	<b>2613</b>	<b>1560</b>	<b>1743</b>	<b>4169</b>	<b>1485</b>	<b>886</b>	<b>2540</b>	<b>20</b>	<b>16816</b>
<b>Total sucursal ajena</b>	<b>204</b>	<b>157</b>	<b>250</b>	<b>246</b>	<b>348</b>	<b>265</b>	<b>158</b>	<b>295</b>	<b>15</b>	<b>1938</b>

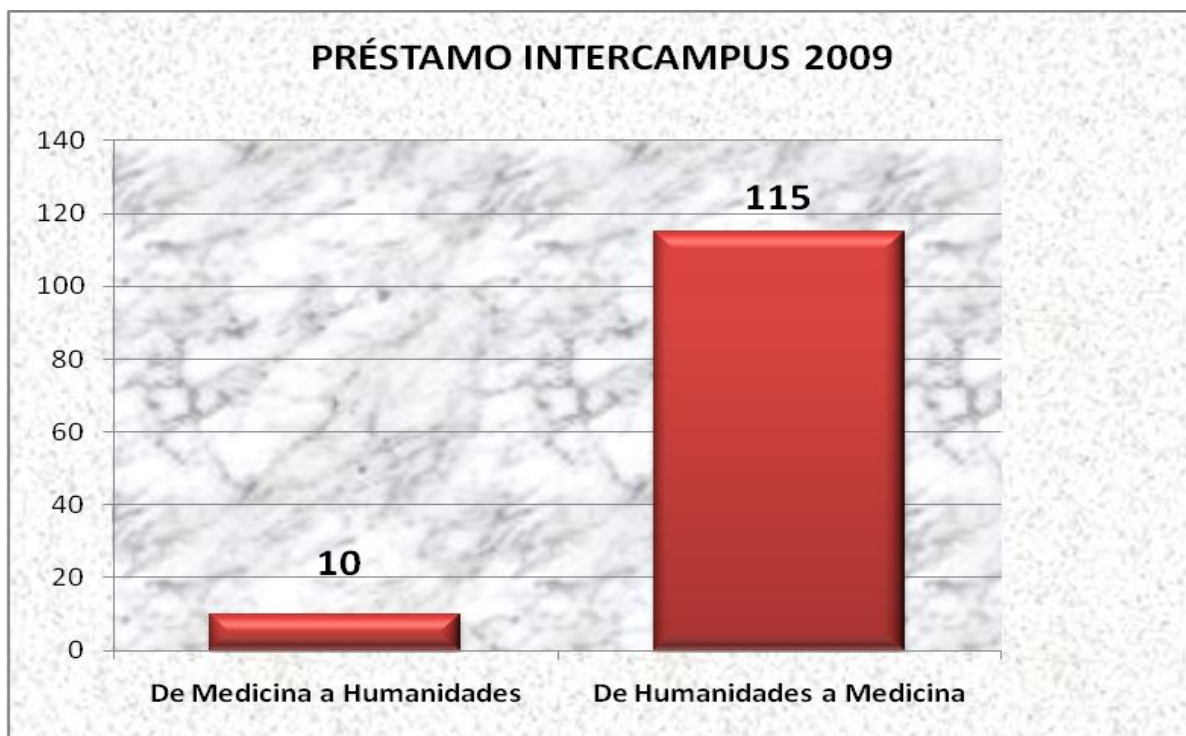
## Anexo 24

		<b>Biblioteca de destino</b>									
		<b>CIE</b>		<b>DER</b>		<b>ECO</b>		<b>EDU</b>		<b>HUM</b>	
<b>Bib. de origen</b>		Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.
<b>Ciencias</b>		30	147	59	18	18	54	5	28	31	48
<b>Derecho</b>		20	50			85	105	10	11	47	135
<b>Económicas</b>		36	21	80	70			17	22	29	62
<b>Educación</b>		13	41	20	36	21	40			60	114
<b>Humanidades</b>		80	33	81	62	25	31	44	71		
<b>Medicina</b>		50	76	12	8	2	5	28	16	22	29
<b>Politécnica</b>		70	49	7	4	14	20	4	4	5	7
<b>Psicología</b>		60	17	34	9	18	17	60	90	38	45
<b>URAM</b>		0	7	0	3	0	2	0	2	0	9
<b>TOTAL</b>		<b>359</b>	<b>441</b>	<b>293</b>	<b>210</b>	<b>183</b>	<b>274</b>	<b>168</b>	<b>244</b>	<b>232</b>	<b>449</b>

26

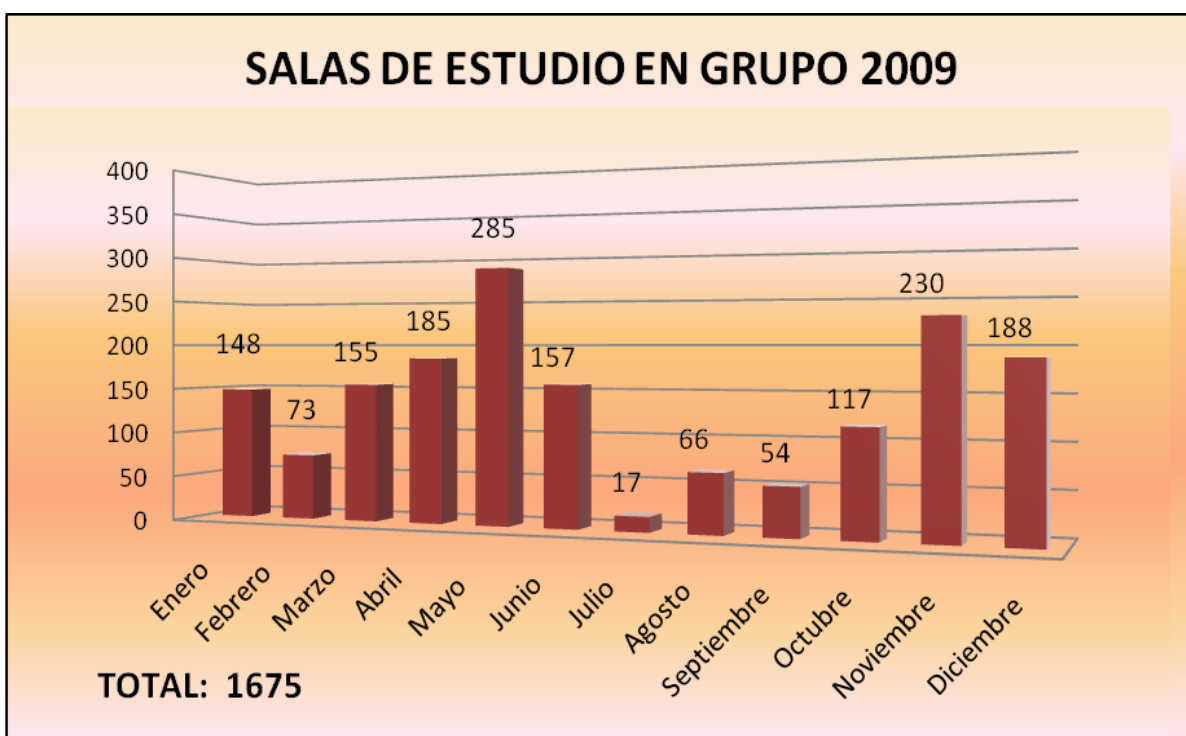
		<b>Biblioteca de destino</b>									
		<b>MED</b>		<b>POL</b>		<b>PSI</b>		<b>URAM</b>		<b>Total</b>	
<b>Bib. de origen</b>		Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.
<b>Ciencias</b>		2	28	10	23	4	3	0	0	159	349
<b>Derecho</b>		53	268	23	73	12	24	0	0	250	666
<b>Económicas</b>		19	83	8	14	14	26	3	4	206	302
<b>Educación</b>		4	15	8	10	16	24	1	1	143	281
<b>Humanidades</b>		19	82	0	14	73	56	2	3	324	352
<b>Medicina</b>				8	12	30	28	6	7	158	181
<b>Politécnica</b>		0	1			27	7	0	0	127	92
<b>Psicología</b>		3	11	0	1			0	0	213	190
<b>URAM</b>		14	142	16	7	0	0			30	172
<b>TOTAL</b>		<b>114</b>	<b>630</b>	<b>73</b>	<b>154</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>1610</b>	<b>2585</b>

## Anexo 25

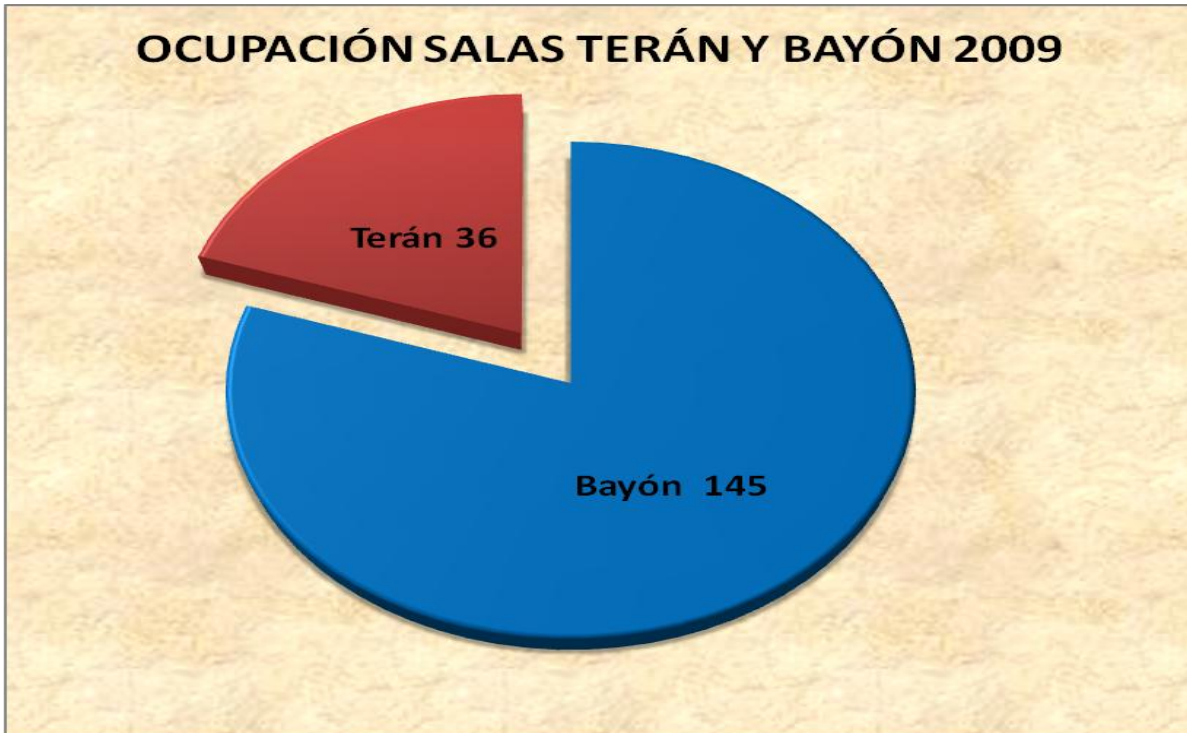


27

## Anexo 26

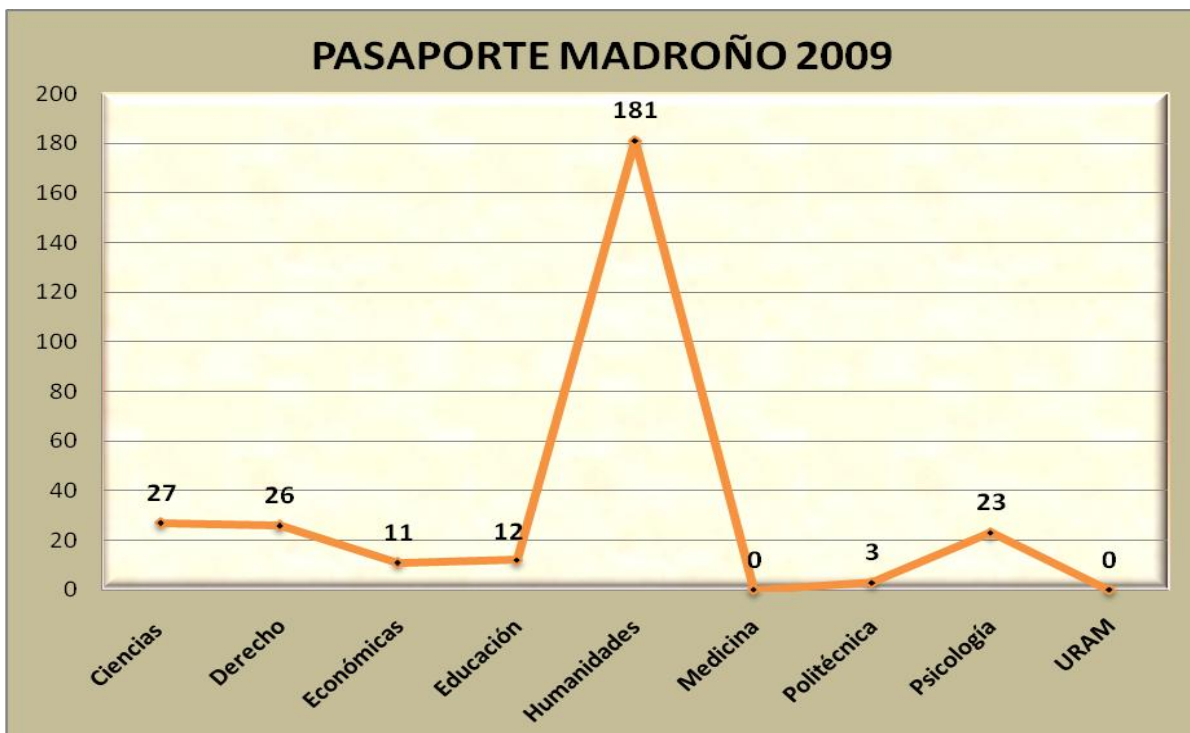


## Anexo 27



28

## Anexo 28



# Memoria 2009



29

