

Memoria

2010

 Biblioteca y Archivo



Índice

1. Introducción: resumen del año
 2. Evaluación y calidad
 3. Organización y gestión
 4. Recursos humanos
 5. Recursos económicos
 6. Equipamiento e instalaciones
 7. Recursos de información
 8. Servicios a los usuarios
 9. Integración institucional y cooperación
 10. Objetivos 2011
- Anexos

2





1. Introducción: resumen del año

Como ya es habitual, esta memoria de la Biblioteca y Archivo de la Universidad Autónoma de Madrid aspira a informar y dar cuenta a la sociedad en general y la comunidad universitaria en particular sobre las actividades, labores y proyectos emprendidos por este servicio. Es un importante instrumento de comunicación que refleja el compromiso de la Biblioteca y Archivo de la UAM por una gestión transparente y abierta y que refuerza su vocación de servicio público.

El documento se nutre de las memorias que cada biblioteca de centro presenta con carácter anual y trata de integrar y presentar los resultados y aspectos más relevantes de la gestión a lo largo del año 2010. Para un análisis más pormenorizado de las actividades específicas de cada biblioteca de centro es ineludible remitirse a esta documentación.

Los aspectos más relevantes de nuestra unidad en este año han sido

1. A finales de año se produjo la aprobación de la misión, visión y valores de la Biblioteca y Archivo de la UAM, tras su paso por la Comisión General de Biblioteca el 3 diciembre de 2010. Este hecho tiene el valor simbólico de representar la apuesta decidida por un modelo de gestión de la calidad. El proceso se inició ya en 2009 pero ha sido a lo largo de este año cuando ha empezado a plasmarse en resultados apreciables.

3

Misión de la Biblioteca: ¿quiénes somos y qué pretendemos?
<p>La Misión de la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid es servir de apoyo para la investigación, la docencia, el aprendizaje y la capacidad profesional, fomentar el desarrollo del saber y la cultura proporcionando las herramientas y los recursos necesarios para el auto aprendizaje y la formación y difundir el conocimiento que generar la Universidad para contribuir al progreso social.</p>
Visión, ¿qué queremos ser?
<p>La Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid aspira a ser un referente en el desempeño de su papel de apoyo al desarrollo de la investigación, la docencia y a cuantas formas de aprendizaje emprendan, en un entorno de calidad y de innovación tecnológica.</p> <p>Estas aspiraciones se articularán de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Proporcionando los recursos informativos, los espacios de trabajo y los equipamientos adecuados para que los usuarios de la Biblioteca adquieran las competencias necesarias de manera que puedan satisfacer con autonomía sus necesidades de información y formación continua, con el apoyo y asesoramiento del personal bibliotecario y en permanente adaptación a los nuevos modos de docencia y aprendizaje. II. Impulsando el desarrollo intelectual y la creación de conocimiento por medio de recursos de información innovadores, especialmente en soporte digital, que contribuyan a una mejor difusión y visibilidad de la actividad



<p>III.</p> <p>IV.</p>	<p>universitaria en la sociedad.</p> <p>Favoreciendo un entorno de trabajo adecuado al personal de la Biblioteca, ofreciéndole oportunidades e incentivos profesionales que contribuyan eficazmente a que los servicios bibliotecarios alcancen niveles de calidad.</p> <p>Convirtiendo la Biblioteca en un área estratégica para cuantas iniciativas, proyectos y acciones emprenda la Universidad.</p>
Valores	
<p>I.</p> <p>II.</p>	<p>Los servicios que presta la Biblioteca se orientan hacia las necesidades de sus usuarios y se regirán por los principios de responsabilidad, solidaridad, sostenibilidad y compromiso público, de forma que promuevan activamente el desarrollo general de la sociedad.</p> <p>Asimismo, la Biblioteca deberá potenciar su papel como lugar de encuentro entre culturas y favorecer la cooperación entre sus grupos de interés.</p>

2. Internamente el año estuvo marcado por el ritmo de trabajo del Comité Ejecutivo para la Implantación de la Gestión por Procesos en la Biblioteca y Archivo: un calendario de reuniones semanales permitió ir avanzando en las fases necesarias para la puesta en marcha de un sistema de estas características. Se definieron los clientes y, más importante, el mapa de procesos de la Biblioteca y Archivo y comenzó a elaborarse el conjunto de la documentación asociada. Para este punto resultó vital la participación activa del personal de biblioteca que, organizado en grupos, fue definiendo los procedimientos, instrucciones y otra documentación requerida por el Comité.
3. Entre noviembre y diciembre de 2010 se realizaron las encuestas de calidad percibida dirigidas a los usuarios de la Biblioteca y Archivo y las de clima laboral, específicas para el personal de plantilla de la Biblioteca. El objetivo es articular un sistema estable y periódico que permita valorar la evolución de la percepción de los usuarios respecto a la Biblioteca, tanto internos como externos. Además los resultados de estas encuestas son esenciales para establecer objetivos acordes con las expectativas y necesidades de los usuarios. Originalmente se tratará de que estos procesos de evaluación se repitan cada dos años de forma alterna.
4. Durante el año se anunció una reducción en el número de becarios COIE con efectos a partir de enero 2011: las bibliotecas tuvieron que estudiar y reorganizar las tareas encomendadas a estos colaboradores, tratando de que esta medida tuviera las menores consecuencias posibles en el funcionamiento diario.
5. Con la implementación de la tecnología de RFID en las bibliotecas de Ciencias y Educación, la mayoría de las bibliotecas de la UAM pasan a disponer de este sistema. El 80,09% de la colección total de la Biblioteca y Archivo¹ y el 73,04% de las transacciones de préstamo se realizan ya empleando esta técnica. Aparte de las indudables ventajas en la gestión bibliotecaria, el usuario reconoce y aprecia las bondades de las máquinas de autopréstamo.
6. La habilitación del sótano en la Biblioteca de Humanidades permitió aumentar considerablemente la capacidad de depósito: el traslado de las tesis doctorales a

¹ Sobre datos totales de colección de monografías, sin filtrar los ejemplares efectivamente convertidos a RFID.



esta ubicación a medida que vayan estando disponibles en el repositorio permitirá liberar espacio en algunas bibliotecas.

7. La rapidez del proceso de paso a solo electrónico de la colección de revistas contratadas por la Biblioteca y Archivo de la UAM ha sido más que notable, con los siguientes hitos²:

2009	Springer	108
2010	Títulos sueltos de centros	112
2011	Wiley	163
	Emerald	4
	Cambridge UP	24
	Oxford UP	28
	ScienceDirect (parcial)	63
	Títulos sueltos de centros	238
Total de títulos		740

8. El 6 de mayo entró en producción el perfil institucional de la Biblioteca y Archivo en Facebook: refleja la preocupación por conseguir ser más eficaces en la difusión de nuestro servicio. La apuesta por las redes sociales es un aspecto clave de la política de comunicación de la Biblioteca y Archivo.

² Debido a los requerimientos de contratación de los recursos electrónicos, las decisiones relativas a la colección de revistas se acuerdan y preparan con un año de antelación: en 2008 se diseñó el paso a solo electrónico de la colección de revistas de Springer para que tuviera efectos con fecha 1 de enero de 2009 –y del mismo modo con los títulos sueltos pasados a solo-e con efectos del 1 de enero de 2010 o Wiley, Emerald y otros que, a partir de 2011, se adquieren en formato solo electrónico.



2. Evaluación y calidad

Los miembros que forman parte de este Comité son Pilar Barredo (Biblioteca de Medicina), Susana García (Biblioteca de Humanidades, sustituyendo a Amaya Ruiz), Alicia Mayorga (Biblioteca de Derecho) y Fernando Mir (Biblioteca de Educación), bajo la coordinación de Santiago Fernández Conti.

El 1 de febrero de 2010 la Biblioteca y Archivo recibió la visita del licenciario externo, Manuel Macías, director de la Oficina de Calidad de la Universidad de Cádiz, que revisó el informe elaborado por el Comité.

Paralelamente, el Comité al completo presentó a la comunidad bibliotecaria el autoinforme, los 4 y 5 mayo en diversas sesiones celebradas en el salón de actos de la Facultad de Económicas, con la asistencia de 75 personas.

Finalizada la tarea de autoevaluación el Comité se continuó reuniendo de forma periódica con el fin de realizar el seguimiento del plan de mejoras propuesto. A lo largo del año se reunió en 21 ocasiones. Además los miembros del Comité asistieron a las II Jornadas Universitarias de Calidad y Bibliotecas, organizadas por Rebiun en Málaga 20 y 21 de mayo de 2010.

A la vista de los comentarios del licenciario el Comité se planteó la viabilidad de optar al sello de excelencia 300+ en 2011 para lo cual empezó a estudiar los requerimientos del Cuestionario Perfil v5.1 avanzado. La propuesta del Comité de Evaluación de optar al sello 300+ supone nombrar oficialmente un nuevo Comité; asimismo propone un cambio en la estructura del mismo para que se incorpore un miembro externo a la Biblioteca y Archivo. Reanuda sus trabajos el 9 febrero 2011.

El proceso de autoevaluación de la Biblioteca identificó como una acción de mejora el establecer y planificar normalizadamente un sistema de consulta a los usuarios, tanto internos como externos. Con vistas a paliar esta debilidad, se estableció contacto con un grupo de investigación de la Facultad de Psicología para valorar el proyecto. En estrecha colaboración con el grupo de investigación se diseñaron dos encuestas de calidad percibida, una dirigida a los usuarios (satisfacción de usuarios) y otra específica para el personal de biblioteca (clima laboral).

Entre el 25 octubre y el 5 de noviembre se realizaron las encuestas de satisfacción de usuarios, con una participación de más de 2600 usuarios. La encuesta de clima laboral se celebró entre el 29 noviembre y el 3 de diciembre, con un total de 59 formularios recibidos.

A principios de 2011 el grupo de investigación presentará los informes finales de análisis de los resultados, que serán publicados y difundidos en febrero de 2011, de



modo que los objetivos 2011 de las bibliotecas pudieron plantearse conforme a los resultados arrojados por las encuestas.

Brevísimamente, las encuestas dirigidas a los usuarios arrojaron un grado de satisfacción con la biblioteca bueno o muy bueno e identificaron como sus fortalezas la calidad de su personal; también fueron consideradas positivamente alguna de sus instalaciones. Como áreas de mejora, se mencionaron

- los cursos de formación;
- la adecuación de espacios para el estudio en grupo;
- el estado de los ordenadores y fotocopiadoras.

En este esquema se presentan los resultados desglosados por centro: las casillas en verde muestran preguntas con puntuación > 5 (excelente-muy bueno), en blanco ítems puntuados ≥ 4 y $\leq 4,99$ (bueno) y en rosado ítems ≥ 2 y $\leq 3,99$ (regular-malo). Las preguntas 1-9 se referían a la interacción con el personal de biblioteca, 10-23 sobre instalaciones, 24-36 sobre productos (colección y servicios ofrecidos) y 37-40 era la valoración de la satisfacción general con el servicio.



En la encuesta de clima laboral los distintos aspectos evaluados oscilaron con calificaciones en el rango de “regular” a “bueno”. Los factores con menor puntuación fueron en este orden: dirección, grupo de trabajo y estrés de rol. Buenas valoraciones obtuvieron los factores relacionados con el trabajo, el líder y la satisfacción con el empleo. El grupo de investigación sugirió que se estudiaran medidas para mejorar los aspectos peor parados (valoración < 4):



- Dirección: preocupación por los empleados, mantener una buena comunicación y tomar en cuenta sus opiniones; actuar de forma justa y equitativa; resolver los problemas laborales);
- Grupo: fomentar la cooperación, la coordinación y la comunicación en los grupos; justa distribución de tareas;
- Roles: delimitación de funciones y responsabilidades.



3. Organización y gestión

En el contexto de la organización de la Universidad Autónoma de Madrid, la Biblioteca y Archivo formaba parte en 2010 de la Vicegerencia de Investigación y Desarrollo, siendo su Director Jefe de Servicio (nivel 27). Por su parte, el Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica es el que asume las competencias concernientes al servicio.

La Comisión General de Biblioteca se reunió en dos ocasiones: el 8 de marzo y el 3 de diciembre. Como se comentó anteriormente, en la última reunión del 2010 quedaron aprobadas la misión, visión y valores de la Biblioteca y Archivo de la UAM, refrendando la puesta en marcha de un sistema de gestión por procesos y orientado al usuario.

Asimismo las bibliotecas de centro articularon la relación con sus facultades y escuelas a través de sus respectivas comisiones y en estrecha comunicación con los vicedecanos responsables.

La Junta de Jefes es un órgano consultivo y asesor de la Dirección de la Biblioteca y Archivo y fue convocado en diez ocasiones a lo largo del año³. En sus reuniones, además de informar de aquellos puntos que se consideran de interés para la gestión diaria de los centros, se realiza el seguimiento de los proyectos anuales y se consultan temas relativos a la planificación estratégica del servicio.

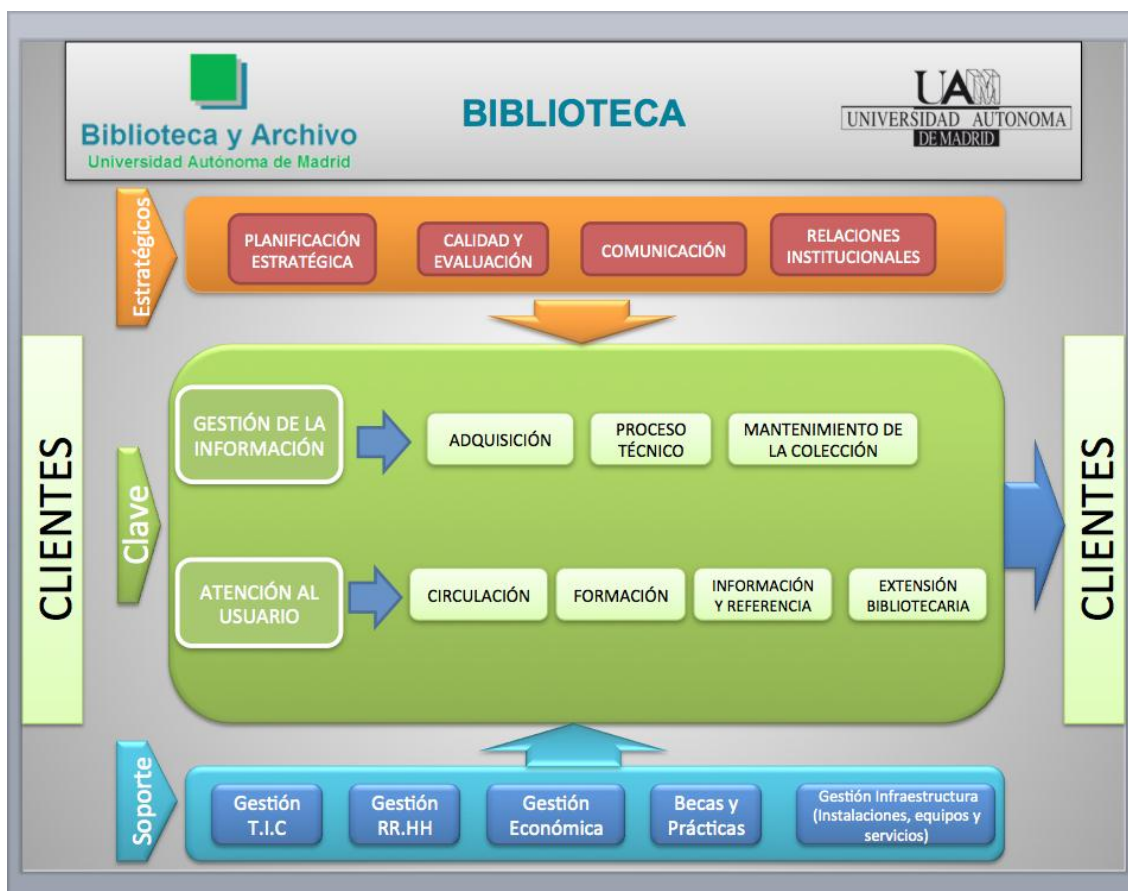
En paralelo a la actividad de estos órganos, el año estuvo marcado por los trabajos del Comité Ejecutivo para la Implantación de la Gestión por Procesos en la Biblioteca. A lo largo de 34 reuniones (un ritmo casi semanal) se fueron cubriendo distintas etapas

- La definición de misión, visión y valores de la Biblioteca y Archivo fue presentada y aprobada en la Comisión General de Biblioteca celebrada el 3 diciembre 2009
- Entre enero y febrero el Comité definió el mapa de procesos, que identifica las áreas estratégicas y claves de la organización
- El Comité trabajó describiendo los procesos PC01 Adquisiciones a PC05 Formación de usuarios: definiciones y diagramas de los procesos y propuestas de indicadores
- Asimismo fueron convocados distintos grupos de trabajo formados por personal bibliotecario para el desarrollo de los procedimientos asociados
- Finalmente, se designaron los propietarios de los primeros procesos
 - PC01 Adquisiciones: María del Carmen Maestre
 - PC02 Proceso técnico: Beatriz González
 - PC03 Mantenimiento de la colección: Sara González Miguel

³ 26 enero, 23 febrero, 24 marzo, 27 abril, 28 mayo, 29 junio, 28 septiembre, 27 octubre, 30 noviembre y 20 diciembre.



Se incluye a continuación el mapa de procesos de la Biblioteca y Archivo:



10

Para el desarrollo del trabajo del Comité fue imprescindible la incorporación de María Teresa Navarro, técnico especialista en calidad, que apoyó y asesoró al Comité en sus reuniones y en la elaboración de la documentación.

La puesta en marcha de un sistema de gestión de estas características resulta de indudable valor

- Orienta la organización de los trabajos bibliotecarios hacia la satisfacción de las necesidades de los usuarios;
- Unifica la ejecución de las tareas bibliotecarias en los distintos centros con la idea de que todos los usuarios tienen derecho a recibir un servicio de calidad y homogéneo en cualquier punto de servicio;
- Se articula un sistema de mejora continua cuya finalidad es que la biblioteca defina sus prioridades, servicios, recursos y políticas, con vistas a sus usuarios. Generalmente las propuestas de mejora han surgido por propia iniciativa de los bibliotecarios a lo largo de los procesos de discusión y puesta en común, pero este sistema incorpora la opinión y las expectativas de los usuarios como un elemento esencial que debe hallar reflejo en la definición de las sucesivas políticas estratégicas del servicio.

A lo largo de la puesta en marcha de este proceso se ha advertido en diversas ocasiones la conveniencia de evaluar el actual modelo de estructura bibliotecaria,



tanto en sus aspectos de gobernanza como en los propios de gestión interna. Por otra parte hay que analizar cómo incide el actual entorno en el modelo bibliotecario vigente. Por mencionar solo algunos aspectos

- Un entorno de prestación de servicios bibliotecarios que supera la compartimentalización de las bibliotecas de centro actuales: necesidad de coordinar el personal para asegurar los horarios de vacaciones o las aperturas extraordinarias, la gestión de los espacios de almacenamiento, el imparable desarrollo de colecciones en formato electrónico --cuyo proceso técnico es fundamentalmente centralizado;
- Un nuevo modelo de usuario con unos hábitos de consumo de la información radicalmente distintos a los conocidos, con grandes habilidades técnicas y nuevas exigencias de comunicación;
- Un entorno académico con nuevas demandas para la biblioteca: integración en la formación curricular, participación en la autoformación y formación continua de los usuarios, diseño de nuevos servicios, enseñanzas multidisciplinares;
- Un entorno institucional preocupado por la visibilidad y el retorno de la inversión y con importantes necesidades de apoyo a la actividad investigadora de la Universidad;
- Una situación de restricción económica que exige la optimización de todos los recursos, la evaluación del desempeño y la valoración de los costes.

La Dirección propuso diversos objetivos para 2010 bajo su directa responsabilidad

Gestión de personal
Propuesta de RPT
Política de promoción del personal
Obras y mantenimiento
Convenio obras 2010
Estudio de necesidades para una Biblioteca de Ciencias Sociales
Evaluación y calidad
Gestión por procesos
Sistema de encuestas
Tecnología
Implantación de RFID
Gestión de identidades



Las bibliotecas de centro definieron los siguientes objetivos

Biblioteca de Ciencias
Gestión por procesos: implantación de un sistema de gestión por procesos aplicado a todo el funcionamiento de la Biblioteca
Integración de colecciones: continuar con la integración de colecciones procedentes de departamentos de la Facultad que estén interesados
Integración de colecciones de material inédito: tesis doctorales existentes en la Facultad, proyectos de fin de carrera de Biología e Ingeniería Química, DEA y proyectos de máster
Incrementar la colaboración de la Biblioteca con la Facultad en varios aspectos: 1. estudiar la instalación de un CanalBiblos en cada uno de los edificios de la Facultad
Incrementar la colaboración de la Biblioteca con la Facultad en varios aspectos: 2. Formación de usuarios y participación en la capacitación informacional como apoyo a la implantación de los nuevos planes de estudio.
Identificación e incorporación de la bibliografía recomendada de segundos cursos de grado y máster
Repositorio institucional: impulsar la incorporación de tesis doctorales y otros trabajos de investigación de la Facultad de Ciencias en el repositorio institucional; difusión de las posibilidades del repositorio al equipo decanal, departamentos, etc.
Evaluación de la colección de revistas
Tecnología: implantación del sistema RFID en la Biblioteca de Ciencias
Espacios: 1. resolución de las goteras existentes en el edificio
Espacios: 2. aislamiento acústico del aula multimedia
Espacios: 3. iluminación en salas de lectura
Realización de la exposición de la Semana de la Ciencia
Biblioteca de Derecho
Mejora de las condiciones del suelo en las salas de lectura
Mejora de la iluminación de las salas de lectura
Mejora de la seguridad de las salas
Pintura en zona de escaleras externas
Evaluación de revistas
Fomento del repositorio institucional
Biblioteca de Económicas
Colaboración con Dialnet introduciendo los datos de las publicaciones de los investigadores de la Facultad de Económicas
Asegurar la presencia de la bibliografía recomendada den las diferentes asignaturas que se imparten en la Facultad
Remodelación del CD Estadística
Biblioteca de Educación
La implantación del sistema RFID en la Biblioteca de Educación
Aumento del personal de plantilla, sobretodo el número de auxiliares de biblioteca
Puesta en marcha de dos nuevos proyectos: el blog de evaluación de la actividad investigadora y Centro de Documentación Infantil y Juvenil
Desarrollo de la política de actividades en relación con los departamentos de la Facultad
Biblioteca de Humanidades
Puesta en funcionamiento de la máquina de autopréstamo
La ampliación de espacios para albergar colecciones, con la realización de las obras de acondicionamiento para depósito cerrado del segundo sótano
Seguir con la política de cambio hacia el formato electrónico de las publicaciones periódicas
Renovación de los equipos informáticos de la Biblioteca de Humanidades



Aumentar la seguridad de personas y bienes dentro de las dependencias de la biblioteca
La estabilización de la plantilla por medio de la incorporación de personal fijo una vez realizados los procesos selectivos pertinentes.
Implantación de la gestión por procesos y la autoevaluación en la Biblioteca y Archivo
Modernizando de las instalaciones y servicios con objeto de proporcionar la mejor atención a nuestros usuarios
Biblioteca de Medicina
Preparación de la guía docente y de la asignatura "Gestión de los recursos de información en medicina" de primer curso del grado de Medicina
Aprovechamiento y utilización del aula CRAI
Evaluación de la colección de revistas suscritas
Mejora de la comunicación tanto vertical como horizontal entre el personal de la biblioteca
Biblioteca Politécnica
Continuar con la política de cambio de suscripciones de revistas en papel a suscripciones electrónicas
Conseguir una plantilla estable
Realizar una exposición biográfica de hombres ilustres en el campo de las ingenierías
Instalación de un puesto de consulta para discapacitados
Fomentar la formación de usuarios
Biblioteca de Psicología
Evaluación de la colección de revistas en papel
Difusión de Biblos-e Archivo
Participación en la gestión por procesos
Impulso de la web de la biblioteca como plataforma de comunicación e información
Realización de una exposición bibliográfica con la participación del personal docente de la Facultad
Solicitar la dotación de un ayudante de biblioteca
Renovación de los equipos del aula CRAI

Adicionalmente Servicios Centrales presentó los siguientes objetivos

Acciones
Biblos-e Archivo: difusión nuevas funcionalidades
Tesis doctorales no autorizadas
Paso a solo electrónico
Dialnet
Tratamiento de recursos electrónicos en las aplicaciones bibliotecarias
Formación de usuarios
Plan de marketing



La comunicación interna de la Biblioteca y Archivo se realiza a través de sus blogs: tanto la intranet como el CanalBiblosPro, destinado específicamente al personal bibliotecario, parecen haberse asentado como instrumentos de referencia para la gestión diaria.

Canales internos de comunicación, 2010

	2008	2009	2010	Variación (%)
Intranet: páginas vistas	8.800	8.305	8.767	5,56%
CanalBiblosPro: páginas vistas		13.420	22.313	66,27%



4. Recursos humanos

La distribución del personal por bibliotecas se mantuvo igual que en el año anterior, con tres plazas adscritas de forma provisional, dos en Servicios Centrales y otra en Educación (ver tabla 1). No obstante, al incluir el personal destinado en la URAM (un bibliotecario y dos técnicos especialistas) la cifra de efectivos totales adscritos al servicio aumenta.

Los principales movimientos de plantilla fueron

- la incorporación de Susana Martín Aldudo como jefe de la Biblioteca de Humanidades tras ganar el concurso convocado al efecto para cubrir la jubilación de María Ángeles Martínez Frías
- el reingreso de Idoia Barrenechea a la Biblioteca y Archivo de la UAM tras haber ejercido como coordinadora de Rebiun⁴
- Ainara Cisneros concursó a una plaza en la biblioteca de la Universidad de Alcalá de Henares y en mayo de 2010 tomó posesión de la misma
- El 16 de febrero de 2010 se publicó en la BOCAM la resolución del concurso de traslado correspondiente a nivel 18 y 22. Se produjeron los siguientes cambios
 - Esperanza González Martín, que se incorpora a la Biblioteca de Psicología,
 - María Domínguez, a Servicios Centrales,
 - María Luisa Pérez Aliende, cambio de turno en Servicios Centrales.
- Javier Culebras (de la Biblioteca de Medicina) fue adscrito provisionalmente a Servicios Centrales con el fin de crear un equipo de comunicación y web que coordinara las necesidades de identidad corporativa de las bibliotecas de centro y desarrollara nuevas campañas y proyectos en este ámbito. Su plaza en la Biblioteca de Medicina fue ocupada por personal auxiliar interino procedente de la bolsa de trabajo.
- Además tres compañeros solicitaron excedencias: Paloma Benito (de Servicios Centrales), José Antonio Moraleda (de la Biblioteca Politécnica) y Amparo Pascual-Salcedo (de la Biblioteca de Económicas)

En lo que se refiere a concursos y promociones el año fue prolijo en acciones

- Se convocó el proceso selectivo para el ingreso en la Escala de Auxiliares de Biblioteca, publicado en el BOE con fecha 10 mayo 2010 y que terminará por resolverse en 2011
- Se realizaron las pruebas pertinentes para generar una bolsa de trabajo de ayudantes de biblioteca (resuelta con carácter provisional el 12 de julio de 2010)
- Cumpliendo el plan de promoción de personal de la Universidad, se convocó una oposición de promoción interna para la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM que, finalmente, fue declarada desierta

⁴ Se incorporó a una plaza vacante en la Biblioteca de Humanidades.



- En este mismo plan se produjo la promoción al grupo retributivo C2 de personal laboral no funcionarizado (Carlos Muñoz Cerdeño, Agapito Novillo y María del Carmen Fernández García) y la promoción general del personal laboral B1 a A2 (Manuel López Siguero)

Apenas se avanzó en la elaboración de una propuesta de estructura de la Biblioteca y Archivo que definiera los puestos y perfiles profesionales y adecuara la plantilla a las necesidades del servicio. Esta nueva estructura hubiera debido materializarse en una modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del PAS funcionario, que es el marco de desarrollo del organigrama de la unidad y define efectivos, adscripciones de la plantilla y jornadas laborales. A modo de ejemplo, basta recordar la necesidad de coordinar los turnos de vacaciones de todo el personal en turno de tarde del servicio para garantizar la apertura en periodos de exámenes⁵.

La formación del personal bibliotecario se realiza fundamentalmente a través de tres vías

- Programa General de Formación del PAS
- Presupuesto específico de la Biblioteca y Archivo
- Acciones específicas organizadas por la Biblioteca y Archivo

A lo largo del año el personal bibliotecario asistió a más de 130 sesiones de formación. Con cargo al presupuesto propio de la Biblioteca y Archivo el personal acudió a un total de 22 cursos: las solicitudes se canalizan a través de una comisión que valora la pertinencia de esa acción formativa para el desempeño de las tareas bibliotecarias. Generalmente se trata de cursos con un carácter altamente especializado y el interés del personal muestra su profesionalidad por actualizar sus conocimientos y mejorar su formación profesional. Queda pendiente, no obstante, aprovechar la oportunidad que ofrece el programa general de formación del PAS de la UAM para incorporar aquellas acciones formativas que se consideren de interés general para el conjunto del servicio.

16

Las acciones específicas organizadas por la Biblioteca y Archivo tuvieron como objetivo la formación en Dialnet y sobre los puestos de estudio adaptados en bibliotecas para usuarios con diversidad funcional.

También es necesario mencionar la formación proporcionada directamente por los proveedores, ya que constituye una fuente importante para asegurar la formación profesional continua del personal bibliotecario. Con un marcado carácter operativo, estas acciones son vitales para que el personal bibliotecario esté al día de las novedades más importantes que afectan a los servicios. Como ejemplos de las mismas tenemos la formación sobre RefWorks (en línea) o sobre los recursos de información Inspec y Psicodoc.

El personal bibliotecario además acudió a diversos eventos de carácter profesional:

- 5ª Conferencia Internacional *Open Repositories*

⁵ El año 2010 la Biblioteca de Ciencias fue la que tomó el relevo de realizar las aperturas en horario de tarde en navidades, Semana Santa y verano.



- IV Jornadas BUCLE sobre Bibliotecas Universitarias
- 10º Congreso Nacional de la APBAD (Associação Portuguesa de Bibliotecarios, Arquivistas e Documentalistas)
- II Jornadas Universitarias de Calidad y Bibliotecas
- Jornadas de Buenas Prácticas en el ámbito de las bibliotecas del Consorcio
- IV Encuentro Ibercarto

Algunas de las intervenciones del personal bibliotecario se materializaron en artículos o presentaciones

- Biblioteca de la UAM en las redes sociales: nuestro perfil en facebook / Javier Culebras Velasco y Rosario Sánchez Salinas (25 noviembre 2010)
- Las cartotecas universitarias: un universo desconocido / Ángela Blanco García (28 y 29 octubre 2010)
- CanalBiblioMetría: Blog de la Biblioteca de Educación de evaluación de la actividad investigadora / Manuel Lorite Becerra (septiembre 2010)
- Bibliotecas y recursos académicos e infraestructuras para la accesibilidad / Santiago Fernández Conti (julio 2010)
- Las bibliotecas en la educación infantil / María Olanar Múgica y María Jesús Martínez Huelves, *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, LX, nº 2, abril-junio 2010, pp.125-138
- De la formación de usuarios a la presencia en los planes de estudios: las experiencias de las bibliotecas de Derecho y Medicina de la UAM / Nieves Martínez Maire y Pilar Barredo Sobrino (3 mayo 2010)
- Implantación de un nuevo servicio: docimoteca especializada en educación / María Olanar Múgica (abril 2010)

17

En la Biblioteca colaboran dos categorías de becarios: los becarios COIE, estudiantes con alguna vinculación académica con la UAM con una jornada de 18 horas semanales, y los becarios de Formación y Apoyo en Bibliotecas, licenciados que realizan una jornada de 35 horas semanales. En ambos casos, la relación con la UAM no puede extenderse más de dos años. El número de becarios de nuestro servicio (un total de 73 equivalente a tiempo completo) y la relación becario / personal de plantilla echa por tierra cualquier intención de considerarlos mero personal de apoyo en las tareas bibliotecarias. Si además tenemos en cuenta la tasa de rotación de estos colaboradores y la labor continua de formación que exigen, se explica la recurrente demanda de los bibliotecarios por sustituir estas colaboraciones por personal estable de plantilla (ver tabla 2).

A este respecto, la Universidad anunció que con efectos de 1 de enero de 2011 se produciría una reducción del número de becarios COIE. Las implicaciones de esta medida tenían consecuencias directas en las bibliotecas y el asunto fue planteado en junta de jefes, donde se resolvió la redistribución de estos colaboradores. Con menos efectivos las bibliotecas debieron reorganizar y redistribuir sus tareas sin merma en la calidad del servicio prestado.

Durante el año 2010 fue necesario realizar una convocatoria extraordinaria de becas COIE en el mes de septiembre porque no se disponía de solicitudes para cubrir las



renuncias previstas a principios del curso académico. Respecto a los becarios de Formación y Apoyo en bibliotecas tuvieron una tasa de rotación algo inferior a la del año anterior (15 personas). La tendencia parece indicar cierta estabilidad pero, en líneas generales, sigue siendo muy fuerte la dependencia de las bibliotecas respecto a estos tipos de becarios.

Por último, hay que mencionar como novedad que a cargo del proyecto e-ciencia del Consorcio Madroño se dotaron 3 becas. Su función es la realización de tareas de apoyo relacionadas con el desarrollo del repositorio institucional Biblos-e Archivo.



5. Recursos económicos

El resumen del gasto global en la Biblioteca y Archivo de la UAM durante 2010 se desglosa en los epígrafes siguientes

Recursos humanos	Personal de plantilla	3.911.532,84 €
	Becarios	496.623,66 €
	Subtotal	4.408.156,50 €
Adquisiciones documentales (por tipología)	Libros	693.874,48 €
	Revistas	1.786.176,45 €
	Bases de datos	586.006,58 €
	Otros materiales	40.329,82 €
	Subtotal	3.106.387,33 €
Otras inversiones (por procedencia)	Vicerrectorado	340.144,33 €
	Facultades	131.355,87 €
	Vicegerencia de Economía	62.681,61 €
	Subtotal	534.181,81 €
Tecnologías de la Información	GTBib-SOD	26.627,00 €
	GreenData	56.624,00 €
	SIGB	43.095,00 €
	Subtotal	126.346,00 €
TOTAL		8.175.071,64 €

19

El presupuesto que destina el Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica a la Biblioteca y Archivo se reparte para atender las necesidades siguientes (ver tabla 5 en anexo):

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía básica
 - Revistas impresas
 - Recursos electrónicos
 - Colección consorciada
- Obras e instalaciones
- Otros servicios bibliotecarios
 - Mensajería interna
 - Préstamo interbibliotecario
 - Mudanzas
 - RFID

Por su parte, las facultades otorgan un presupuesto a las bibliotecas de centro de cuya gestión esta es la responsable y que se destina principalmente a

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía
 - Revistas impresas
 - En algunos casos, recursos electrónicos
- Gastos generales de mantenimiento
- Obras



Además pueden darse otras vías de financiación que suelen ser destinadas exclusivamente a adquisiciones documentales

- Presupuesto de Departamentos
- Proyectos de investigación
- Subvenciones externas

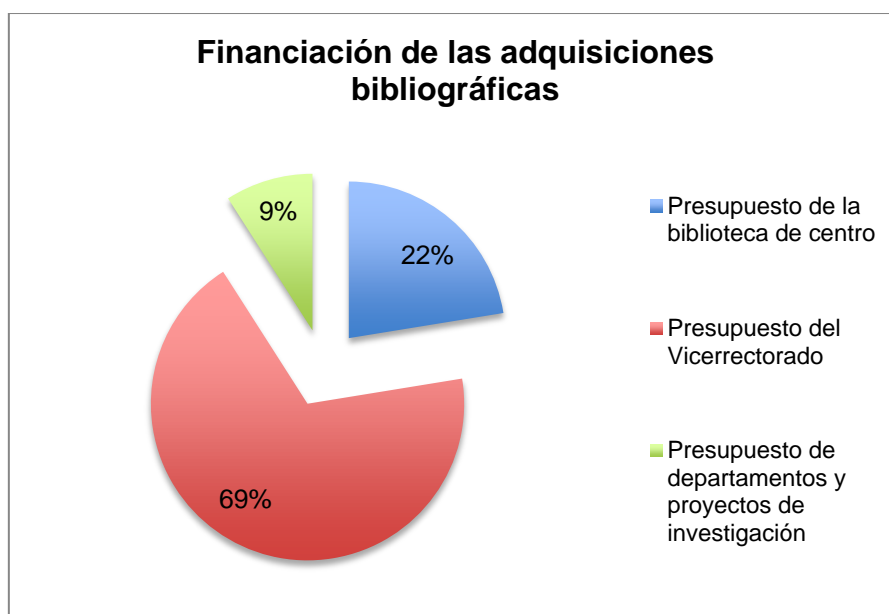
La partida presupuestaria Vicerrectorado para adquisiciones documentales se ha destinado a tres propósitos fundamentales

1. La adquisición centralizada de recursos electrónicos con cargo a Servicios Centrales (generalmente bases de datos y revistas electrónicas de todas las áreas disciplinares),
2. Financiar la adquisición de las revistas impresas de las bibliotecas de centro (títulos incluidos en el concurso de suministro),
3. Financiar y asegurar la presencia de la bibliografía básica necesaria para la docencia.

La cofinanciación de la colección de revistas impresas es lo que ha permitido impulsar la política de paso a solo electrónico iniciada el año anterior con los títulos de la editorial Springer, operación llevada a cabo en el seno del Consorcio Madroño. El paso a solo electrónico que tendrá efectos a partir de 2011⁶ se realiza modificando las cuotas de financiación de los concursos de revistas impresas de los centros.

En conjunto las adquisiciones bibliográficas corren mayoritariamente a cargo del presupuesto del Vicerrectorado, ya que este mantiene casi en su integridad la colección electrónica.

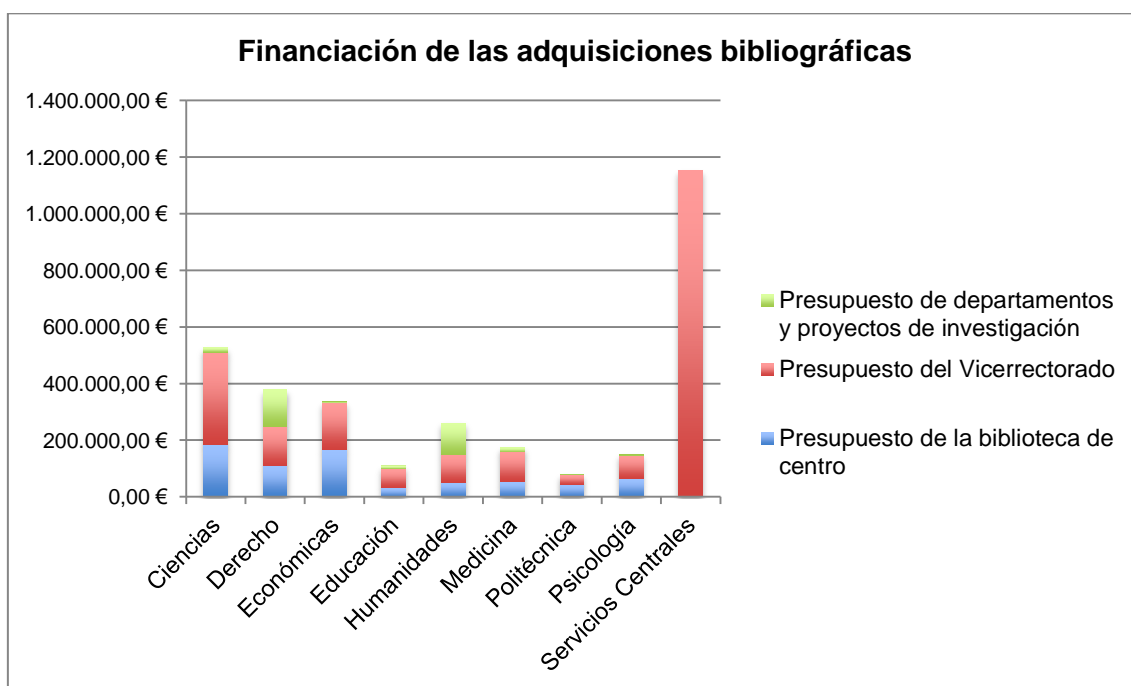
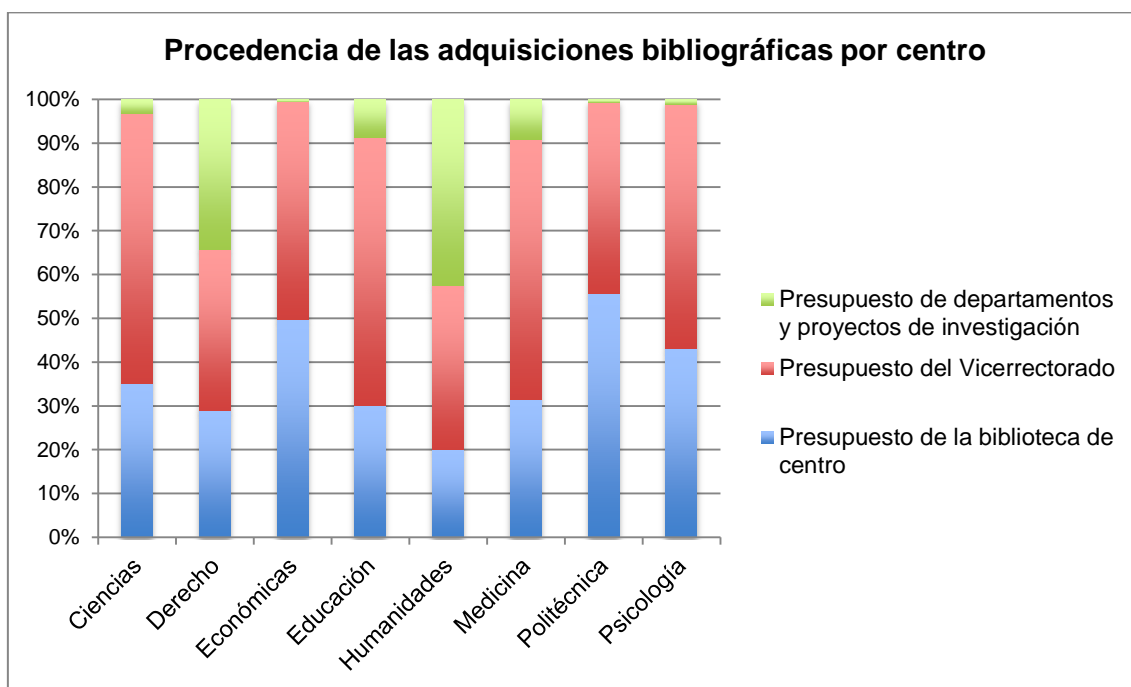
20



⁶ Afecta a Emerald X150, Wiley Blackwell, títulos sueltos de Cambridge UP y de Oxford UP y parte de la licencia de ScienceDirect (Elsevier).



La distribución de la financiación en las bibliotecas de centro es algo más dispar. En las bibliotecas de Derecho y Humanidades es muy importante la financiación procedente de los presupuestos de departamentos y proyectos de investigación. Sin embargo, la aportación del Vicerrectorado en las bibliotecas de Ciencias, Educación, Medicina y Psicología supone más del 50%⁷ del presupuesto que ejecutan.



⁷ 49,69% en Económicas.



Sobre la previsión presupuestaria inicial se hubo de realizar un ajuste presupuestario inesperado en junio 2010 por indicación de Gerencia que obligó a una reducción de 50.000 €. Además, para la preparación del presupuesto para 2011 se recibió la orden de rebaja del 10%: para hacer frente a este descenso se realizó a lo largo del año una revisión de la colección contratada, especialmente la dedicada a investigación (recursos electrónicos y revistas impresas). En 2011 el mantenimiento de las colecciones de investigación se realizará a costa de dejar muy mermada la partida destinada al mantenimiento de la bibliografía básica (impresa) de los centros.



6. Equipamiento e instalaciones

A lo largo del año finalizó el proyecto de instalación de puestos adaptados a personas con diversidad funcional. Gracias a la colaboración de la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM y de la Unidad de Tecnologías de la Información, y a la cofinanciación de la Fundación Adecco y la empresa farmacéutica GlaxoSmithKline, la Biblioteca y Archivo instaló en 2010 tres nuevos puestos adaptados a personas con discapacidad, en las bibliotecas de Económicas, Medicina y Politécnica. Tanto en la biblioteca de Económicas como en la Politécnica la instalación de estos puestos obligó a realizar distintas obras para la adecuación de los espacios y para garantizar el acceso a los mismos.

Asimismo, continuó el proceso de adaptación de las colecciones a la tecnología RFID. Las bibliotecas de Ciencias y Educación se sumaron a las de Derecho, Humanidades y Psicología. Con este fin se convocó un concurso de suministro para emprender la inicialización y conversión de 150.000 ejemplares y dotar a ambos centros del equipamiento necesario. En las dos bibliotecas se procesaron las monografías (pegado de chip e introducción de los datos del ejemplar y desactivación del sistema antihurto electromagnético). En la Biblioteca de Ciencias se instalaron ocho estaciones de trabajo, una estación de autopréstamo, una pistola inventario, dos arcos antihurto mixtos y dos contadores web de visitas; por su parte, en la Biblioteca de Educación se instalaron seis estaciones de trabajo, una estación de autopréstamo, una pistola inventario, un arco antihurto mixto y un contador web de visitas.

El grueso de la conversión de la colección se trató de realizar en los meses de menor actividad en las bibliotecas (periodo estival); sin embargo, ciertos atrasos en el desarrollo del proyecto alargaron más de lo previsto el proceso.

Para los usuarios finales este proyecto se materializa en la puesta a disposición de las máquinas de autopréstamo, en las que las transacciones básicas de circulación pueden ser realizadas fácil y rápidamente. La progresiva implantación de estas estaciones en todas nuestras bibliotecas permitiría reorganizar los flujos de circulación de los usuarios y optimizar la asignación de tareas del personal auxiliar y de apoyo.

Continuando la colaboración iniciada el año anterior con Tecnologías de la Información, este año se aumentó el número de ordenadores portátiles disponibles para préstamo. En septiembre de 2010 se recibieron nuevos equipos que sustituían, parcialmente, a los ya disponibles. En esta ocasión los ordenadores son tipo notebook⁸ que fueron bien acogidos si bien suponen una mayor carga de trabajo en

⁸ Especificaciones técnicas de los equipos: mini ordenador portátil HP Pavilion dm1, procesador Intel Pentium SUQ100 a 1,3 Ghz, 3 GB de memoria DDR3, pantalla ancha LED HD HP BrightView de 11,6 pulgadas, lectores de soportes digitales integrado "5 en 1" para tarjetas Secure Digital, MultiMedia, Memory Stick, Memory Stick Pro o xD Picture, batería litio-ion de 6 celdas de larga duración.



los mostradores de préstamo y acumularon un número inusual de incidencias relativas al hardware (baterías y cables).

La Biblioteca de Humanidades sufrió durante la primavera y el verano el acondicionamiento para su uso como depósito de material bibliográfico de uno de sus sótanos. Se aumentó considerablemente la capacidad de depósito, de 5.184 metros lineales a 8.199 metros, un sustancial incremento del 58,16%. Este nuevo espacio se destinará al depósito de material sin procesar o de poco uso de la Biblioteca de Humanidades así como al depósito de ejemplares de tesis doctorales ya digitalizadas y publicadas en el repositorio institucional Biblos-e Archivo. Esto permite liberar espacio en los depósitos de algunas bibliotecas de centro con acuciantes problemas de capacidad de almacenamiento. Se prevé trasladar a este nuevo emplazamiento las tesis de la Facultad de Psicología y las de otras facultades a medida que vayan estando disponibles para su consulta en el repositorio institucional.

El número de puestos de lectura, tanto los individuales como los disponibles en salas de trabajo para grupos, apenas sufrió modificaciones. La adaptación de los espacios bibliotecarios a los nuevos hábitos de estudio y trabajo académico de los estudiantes exige importantes inversiones: es una demanda creciente detectada por los usuarios la de contar con lugares que faciliten el estudio en grupo.

A continuación se relacionan otras intervenciones en las bibliotecas

24

1. Biblioteca de Ciencias

- Realizado
 - Intervención en las cubiertas para proceder a la reparación de las goteras y filtraciones de agua
 - Pintura en las zonas metálicas del exterior del edificio
 - Sustitución de cristales rotos en el vestíbulo principal
- Pendiente
 - Aislamiento acústico del Aula Multimedia
 - Iluminación en salas de lectura (sala 1, 2 y 2º piso de hemeroteca)
 - Lijado y barnizado de las escaleras interiores de madera
 - Iluminación en mostrador

2. Biblioteca de Derecho

- Realizado
 - Mejora de la iluminación de las salas de lectura
- Pendiente
 - Mejora de las condiciones del suelo en las salas de lectura: suelo de corcho, y barnizado de toda la Biblioteca
 - Mejora de la seguridad de las salas: sustitución de la puerta de acceso planta baja
 - Pintura en zona de escaleras externas

3. Biblioteca de Educación



- Realizado
 - Instalación de toma de agua en el patio interno con el fin de realizar de forma adecuada la limpieza de la Biblioteca,
- Pendiente
 - Cambio de la puerta de acceso desde la zona de préstamo a las salas de lectura

4. Biblioteca de Económicas

- Realizado
 - Reparación de las goteras detectadas en el depósito acondicionado en 2009

5. Biblioteca de Psicología

- Pendiente
 - Limpieza del suelo de linóleo de la planta baja de la Biblioteca

6. Biblioteca Politécnica

- Realizado
 - Obra para la instalación del puesto para discapacitados

25

7. Servicios Centrales

- Realizado
 - Eliminación de dos paredes (zona de entrada y zona de dirección), con el fin de aprovechar de forma óptima el espacio existente y más adecuado al funcionamiento de las áreas de trabajo de Servicios Centrales.
- Pendiente
 - Modernización del depósito del Archivo ubicado en el edificio del rectorado
 - Instalación de compactos en el depósito del Archivo sito en el aparcamiento de la Facultad de Ciencias

Lamentablemente el proyecto para la creación de un edificio que albergara la Biblioteca de Ciencias Sociales no fue adelante por falta de recursos. Esta Biblioteca hubiera reunido las colecciones de Económicas, Educación y Psicología, bibliotecas todas ellas que disponen de unas instalaciones bibliotecarias claramente por debajo de la media de la Universidad. Un proyecto de estas características hubiera contribuido a paliar algunos de los problemas recurrentes de estas bibliotecas (las insuficientes instalaciones de Económicas, las demandas de personal en Educación y Psicología).



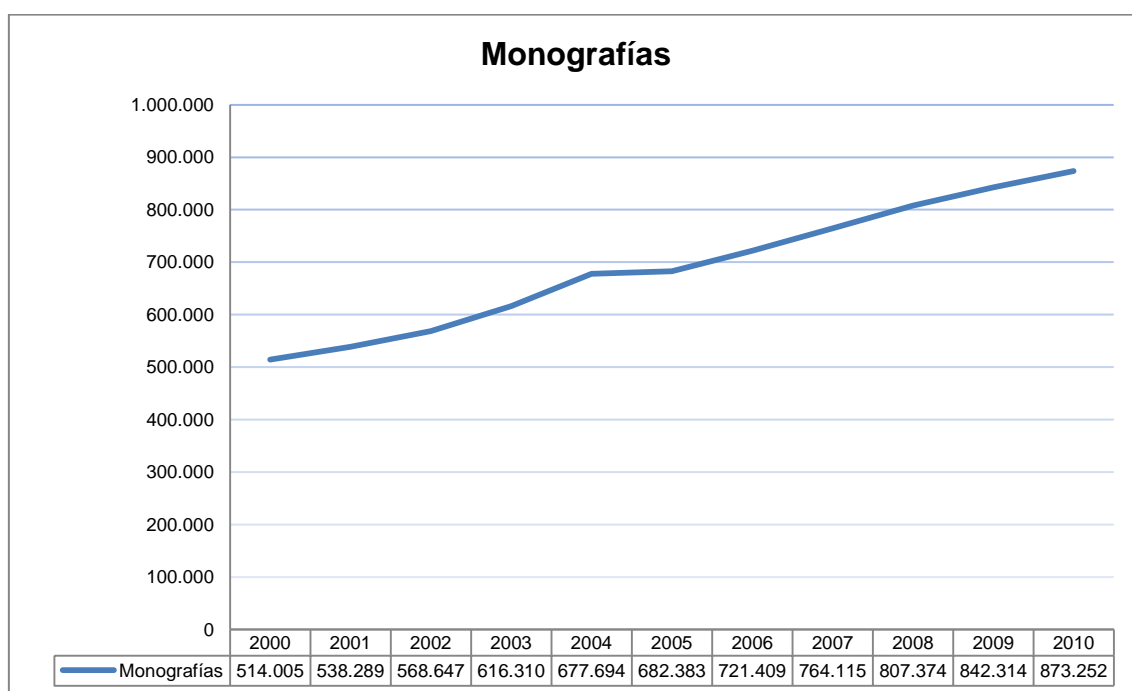
7. Recursos de información

Colección bibliográfica en papel

La gestión de la colección impresa recae en las bibliotecas de centros: su selección, proceso técnico y mantenimiento.

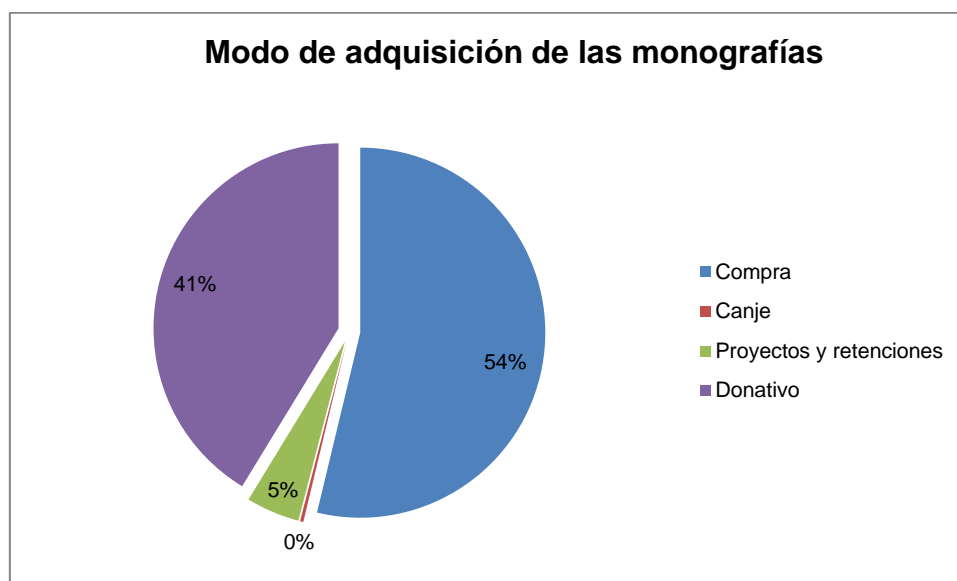
La adquisición de monografías se realiza bien con cargo a las partidas presupuestarias procedentes de las facultades (presupuesto propio de la biblioteca de centro, presupuesto de departamentos o de proyectos de investigación) o bien través del presupuesto destinado a bibliografía básica procedente del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica.

A 31 de diciembre de 2010 el catálogo contaba con 873.252 ejemplares, un incremento del 3,67% respecto al año anterior.



26

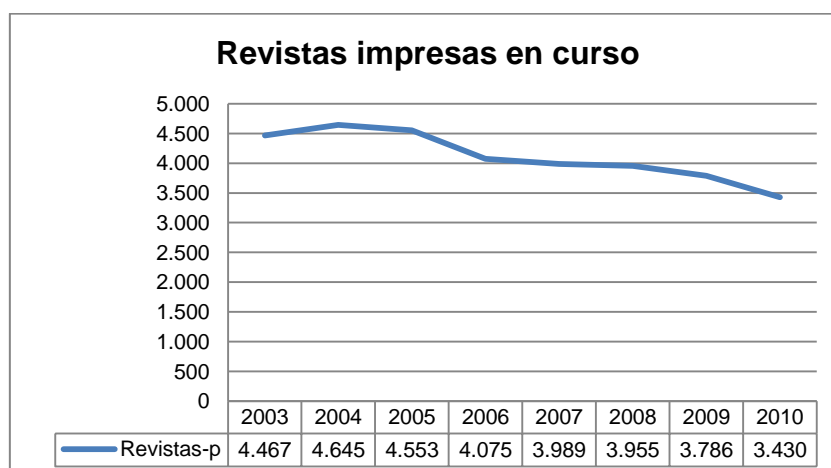
En cifras globales, la compra es el medio de adquisición por el que ingresan más ejemplares –si bien no todas las bibliotecas siguen este esquema (ver tabla 6).



El ingreso de nuevos ejemplares y el mantenimiento de la colección conlleva toda una serie de trabajos en los que las bibliotecas invierten buena parte de sus recursos: revisión de las guías docentes para la selección de títulos, actualización de las bibliografías recomendadas accesibles a través del catálogo, gestión de las peticiones de compra solicitadas por los usuarios (a través de desideratas individuales o por medio de formularios web habilitados al efecto), elaboración de boletines de novedades, inventario anual (total o parcial), reparación y encuadernación, etc. Las memorias de centro describen algunas de estas labores cuya finalidad es disponer de una colección pertinente y de calidad que responda a las necesidades de los usuarios.

27

Por lo que se refiere a la colección de revistas en papel, desciende el número de revistas en curso de recepción (un -9,40%) respecto al año anterior. Es una inevitable consecuencia de la política de paso a solo electrónico que se manifestará en los próximos años. Se mantendrá un núcleo de revistas impresas adquiridas por compra a las que se sumará cierto número que se recibirá por donativo, pero el peso de la colección se desplaza al formato electrónico.





Los donativos más notables recibidos este año han sido

- Biblioteca de Ciencias: 170 monografías del profesor Miguel Domínguez Reboiras y revistas impresas de mineralogía del profesor Santiago Legeuy,
- Biblioteca de Derecho: completó la donación de la familia Ruiz-Giménez con el ingreso de 657 monografías y finalizó el proceso técnico de la biblioteca particular de Rafael Calvo (63 ejemplares publicados entre 1846 y 1917)
- Biblioteca de Económicas: monografías procedentes de Casa Asia (36), Eugenio Domingo Solans (142), Antonio Jiménez Oñate (203), Luis María Bilbao (70), José Juan Toharia (508) y AECA (7)
- Biblioteca de Educación: recibió la colección de José Luis de los Reyes, compuesto por monografías editadas desde finales del siglo XIX hasta la primera mitad del siglo XX. Los 309 ejemplares fueron distribuidas por las bibliotecas de la UAM atendiendo a su temática.

Colección bibliográfica electrónica

Biblos-e Archivo

28

El repositorio institucional, Biblos-e Archivo, alberga la producción científica de la Universidad: su propósito es reunir, archivar, difundir y preservar los resultados de la investigación generada en su seno. Su colección está formada por tesis doctorales, revistas editadas por la UAM, artículos y actas de congresos. La difusión en acceso abierto de esta documentación aumenta la visibilidad de la institución y el impacto de sus investigadores. Su desarrollo está vinculado al proyecto e-ciencia del Consorcio Madroño y la incorporación de los becarios de apoyo ha tenido un reflejo inmediato en el aumento de documentos depositados.

Colección depositada en Biblos-e Archivo, 2010

	2009	2010	Variación (%)
Tesis	1.245	2.326	86,83%
Producción científica	936	1.197	27,88%
Fondo antiguo	188	185	-1,60%
Congresos	4	4	0,00%
Revistas (n. fascículos)	100	435	335,00%
	2.473	4.147	67,69%

Un aspecto añadido al proceso técnico de estos documentos es que la Biblioteca y Archivo, en colaboración con el Servicio de Publicaciones, tramita la asignación del ISBN de mérito a las tesis doctorales. Esto logra que los investigadores aprecien un valor adicional al depósito de esta documentación. En 2010 se tramitaron un total de 367 ISBN.



El trabajo en el repositorio se ve apoyado por la labor de difusión realizada en las bibliotecas de centros. Su implicación para la obtención de los permisos necesarios para que la documentación esté en acceso abierto es esencial para el éxito de la empresa. Se hicieron presentaciones oficiales de Biblos-e Archivo en las bibliotecas de Medicina y Politécnica; otras bibliotecas realizaron campañas de difusión internas y acciones concretas encaminadas a promover el conocimiento de estas colecciones y obtener los permisos por parte de los autores (bibliotecas de Derecho, Económicas y Psicología)

Recursos electrónicos

En lo que se refiere a la colección contratada de recursos electrónicos el escenario inicial en 2010 era que, salvo escasas excepciones, todos los recursos (base de datos y revistas-e) contratados en 2009 por Servicios Centrales se renovaban. Además la Biblioteca y Archivo asumía el importe correspondiente al paso a formato electrónico de cierto número de revistas suscritas en su versión impresa por los centros, por un importe total aproximado de 94.857,20 €.

Las excepciones fueron las siguientes

- No se renovó la cuota de socio de *BioMed Central* que permitía que los autores de la UAM publicaran en esta plataforma.
- Tampoco se renovó la suscripción a *Film Index International*, adquirida durante tres años por la Biblioteca de Educación. Su coste debía ser asumido por Servicios Centrales en 2010, pero debido a la disponibilidad de un producto semejante a través del Consorcio Madroño (*FIAF*) se opta por no renovar.
- Se redujo el contenido contratado en la colección de sumarios de revistas *Casalini*

No se dispuso de presupuesto para compras cerradas pero sí se realizaron nuevas adquisiciones

- *Bibliography of the History of Art*,
- *Brepols Latin Complete*⁹,
- *Hein Online Foreign & International Law Resources Database*, un módulo adicional del paquete contratado Hein Online¹⁰.

La preparación de la renovación de los recursos de información para el año 2011, se realizó sobre dos premisas

1. El paso a solo electrónico de algunas colecciones o títulos de revistas suscritas en versión impresa,
2. La orden de Gerencia de presentar una reducción en el presupuesto de Biblioteca y Archivo para 2011 del 10 %.

⁹ Ambos recursos fueron suscritos por la Biblioteca de Humanidades durante un periodo de tres años (2010-2012).

¹⁰ Suscrito por Servicios Centrales



A lo largo de 2010, continuando con la política iniciada el año anterior de fomento a formato solo electrónico, se coordinó y puso en práctica la transformación de la colección de revistas contratada por la Biblioteca y Archivo, primando su disponibilidad en soporte electrónico sobre el impreso. Debido a la organización de la colección de revistas, esto supuso la negociación de nuevas licencias con editores y proveedores, la depuración de los listados de revistas suscritas en papel, sea cual fuera su modo de adquisición, y la redefinición de la cofinanciación de la colección de revistas.

En un principio estaba previsto el paso a solo electrónico en 2011 de las colecciones de ScienceDirect (de Elsevier) y Wiley, ya que ambas licencias vencían a finales de 2010. No obstante, la licencia de ScienceDirect, un recurso que se adquiere de modo consorciado a través de Madroño, se prorrogó de manera transitoria durante un año y la UAM optó por convertir a formato electrónico parte de su colección. En el caso de Wiley-Blackwell se trataba de una licencia específica para la UAM. Además las iniciativas particulares de los centros por transformar su colección se coordinaron con objeto de obtener mayores beneficios por parte de los editores. Finalmente se pasaron a formato electrónico los títulos sueltos de Cambridge University Press y Oxford University Press. También se coordinó el paso a solo electrónico de los títulos de la editorial Emerald que permitió adquirir el paquete de revistas de esta editorial Emerald Management Xtra 150, con un sustancial incremento del contenido accesible.

La compra de las colecciones de recursos electrónicos se realizó a través de una convocatoria de licitación pública pero este año la renovación resultó especialmente accidentada, ya que quedó desierta la convocatoria para el acceso a revistas electrónicas y bases de datos y cuatro de los lotes del concurso de suministro de revistas impresas (los de Ciencias, Económicas, Educación y Politécnica). Esto tuvo como consecuencia que se aprovechó para pasar a solo electrónico las colecciones de ScienceDirect (Elsevier) de Ciencias, Educación y Politécnica, en el marco del acuerdo alcanzado en el seno del Consorcio Madroño (63 títulos sobre un total de 187).

La reducción presupuestaria prevista para 2011 obligó a las bibliotecas a emprender un proceso de revisión de la colección de recursos electrónicos contratados con cargo al presupuesto de la Biblioteca y Archivo. Finalmente cada biblioteca tuvo que escoger los títulos de los que podrá prescindir. Las cancelaciones para el año 2011 fueron¹¹

- *ASEP / JDS*
- *Bibliografía de la Literatura Española desde 1980 (ProQuest)*
- *Business Eastern Europe*
- *Business Latin America*
- *Business Middle East*
- *Casalini*
- *Cochrane Library*
- *Ecoiuris: la página del Medio Ambiente*
- *EdITLib (antes AACE Digital Library, Association Advancement Computing in Education)*

¹¹ Algunos recursos pasaron a ser contratados por los centros con cargo a sus propios presupuestos: fue el caso de Cochrane Library (importe asumido por la Biblioteca de Medicina) y PsycCritiques (Biblioteca de Psicología).



- *Frantext Online*
- *Keesing's Record of World Events*
- *PsycCritiques (CSA)*
- *TESO Teatro Español del Siglo de Oro*

A este ahorro se sumó la rebaja en *SciFinder Scholar* al disminuir el número de usuarios contratados (de seis licencias a tres), y de *Westlaw España*, en el que se negociaron nuevas condiciones de contratación (con una tarifa de acceso a 65 licencias a todos los módulos contratos).

La gestión de la colección electrónica se realiza centralizadamente a través de distintas aplicaciones bibliotecarias (SFX y Metalib). Un fuerte valor añadido de ambas aplicaciones es que permiten el acceso a colecciones de acceso libre y gratuito en internet. El volumen de información electrónica accesible en estas aplicaciones es el siguiente

Colección bibliográfica electrónica

	Libros-e	Revistas-e	Bases de datos
Licenciadas	67.819	54.012	194
Gratuitas		31.343	158
TOTAL	67.819	85.355	352

Por áreas temáticas, la distribución de las revistas electrónicas es la siguiente

Distribución de las revistas-e por áreas, 2010¹²

Agricultura	1.009
Arte y Humanidades	3.922
Biblioteconomía y documentación	334
Ciencias de la salud	4.262
Ciencias de la tierra	735
Ciencias de la vida	2.120
Ciencias medioambientales	881
Ciencias sociales	3.277
Derecho	1.577
Economía y empresa	3.057
Física	844
Ingeniería	2.226
Matemáticas	825
Metalurgia y materiales	434
Química	1.612
Tecnología de la información	1.433
Telecomunicaciones	361

¹² Datos tomados el 15 de enero de 2010. Esta información es aproximada ya que no todas las revistas incluidas en SFX tienen materia asignada y, en otras ocasiones, un título puede estar categorizado en varias materias.



Recursos contratados por el Consorcio Madroño

En 2010 el Consorcio negoció precios especiales para la adquisición de ciertos recursos a modo de club de compra, es decir, un modelo en el que los nuevos títulos no son adquiridos por todas las universidades sino solo por las interesadas. El importe económico de estos títulos no se incluye en la cuota anual del Consorcio sino que se paga con cargo al presupuesto propio de la Biblioteca

- Nature
- Science
- vLex Global

Además canceló la suscripción a SwetsWise, una base de datos de sumarios de revistas.

Otras colecciones: Archivo y Cartoteca

El Archivo disponía a finales de 2010 con 16.523 cajas normalizadas de documentación: se ingresaron un total de 300 cajas procedentes de diferentes unidades administrativas de la UAM, siguiendo el procedimiento establecido. 190 de estas cajas fueron expurgadas y 446 fueron procesadas 129. Las bases de datos para el control de los fondos documentales suman un total de 132.005 registros, 5.210 de los cuales se han incorporado a lo largo del año. Asimismo se ha trabajado en la depuración, corrección y mejora de los registros.

El proyecto de digitalización del fondo documental del Archivo continua y se prepararon 52 expedientes (1.350 documentos) para su proceso.

La colección documental de la Cartoteca está constituida por un fondo muy especializado, constituido por material cartográfico en distintos soportes. Dispone de las series nacionales básicas (tanto las topográficas como las temáticas) y es especialmente notable la presencia de cartografía madrileña. La cartografía analógica sigue siendo el soporte fundamental pero las adquisiciones de cartografía digital se incrementan de forma anual.

Fotografía aérea	30.138
Mapas analógicos	32.752
Mapas manuscritos catastro	4.100
Microformas	1.806
Mapas digitales de cultivos y aprovechamientos	263
Murales	127
CD-ROM	329
Globos terráqueos	6



8. Servicios a los usuarios

El horario de las bibliotecas es uno de los principales compromisos de atención a los usuarios y desde hace años se mantiene estable con un mismo patrón de apertura: las ocho bibliotecas de centro principales abren diariamente un total de 11:30 horas (generalmente de 9:00 a 20:30) en periodo lectivo¹³. Durante este periodo además abren los sábados por la mañana las bibliotecas de Derecho y Humanidades.

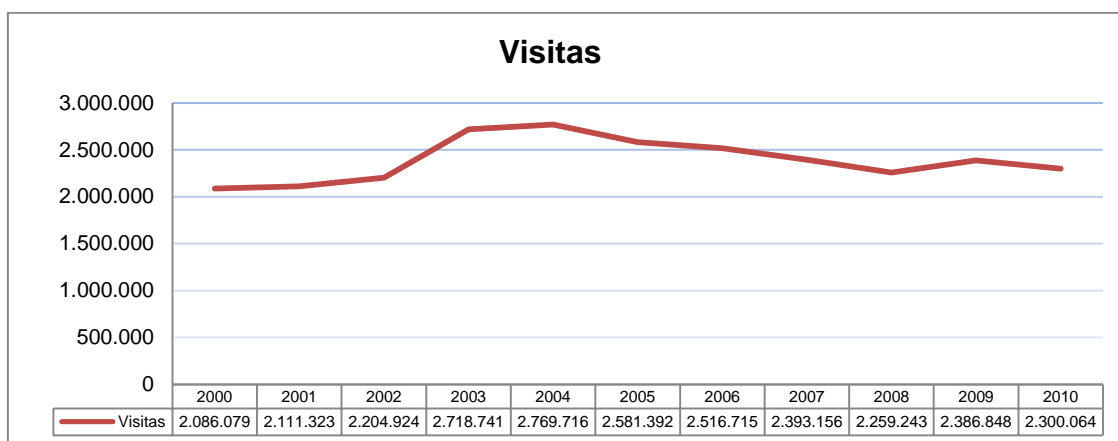
En periodos vacacionales se mantiene abierto un centro en horario de tarde: las bibliotecas de Ciencias y Humanidades actúan como bibliotecas de guardia y se alternan para prestar este servicio.

La Universidad realiza un esfuerzo adicional y en las épocas de exámenes algunos centros amplían sus horarios: abriendo diariamente hasta las 23:00 (la biblioteca de guardia en el campus de Cantoblanco y la Biblioteca de Medicina) y la biblioteca de guardia en sábados (de 9:00 a 20:30) y domingos (de 9:00 a 14:00). La convivencia entre dos planes de estudio diferentes (licenciatura y grado) con distintos calendarios académicos complica la selección de fechas en las que se realiza esta apertura, lo cual ha generado descontento entre algunos usuarios.

La eficiencia de estas aperturas, tanto la del horario vespertino en vacaciones como las aperturas extraordinarias y sábados, debe ser evaluada. Cuando finalmente se disponga de un único calendario académico habrá que plantear la revisión completa del patrón de horarios de las bibliotecas. Tampoco se puede olvidar el servicio que presta la sala 24 horas sita en la Biblioteca de Ciencias, abierta los 365 días del año, con 290 puestos de lectura.

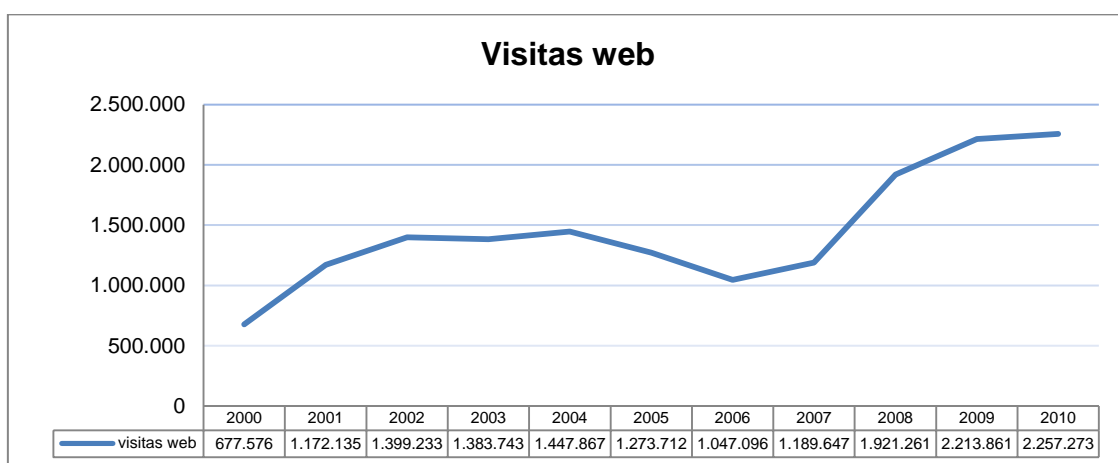
El conteo del número de visitas continúa descendiendo, una tendencia apreciable desde 2003. La instalación de los contadores web de visitas asociados a la implantación del sistema de identificación por RFID simplifica la toma de estos datos y proporciona lecturas coherentes, si bien parece haberse detectado que estas lecturas son algo inferiores a los datos proporcionados por el antiguo sistema de conteo. En el año 2010 se tomaron los datos con este sistema en las bibliotecas de Derecho, Humanidades y Psicología; en las bibliotecas de Ciencias y Educación se han estado comprobando las lecturas ofrecidas por este sistema.

¹³ La única excepción es la Biblioteca de Medicina, con 12 horas diarias de apertura, de 8:00 a 20:00.



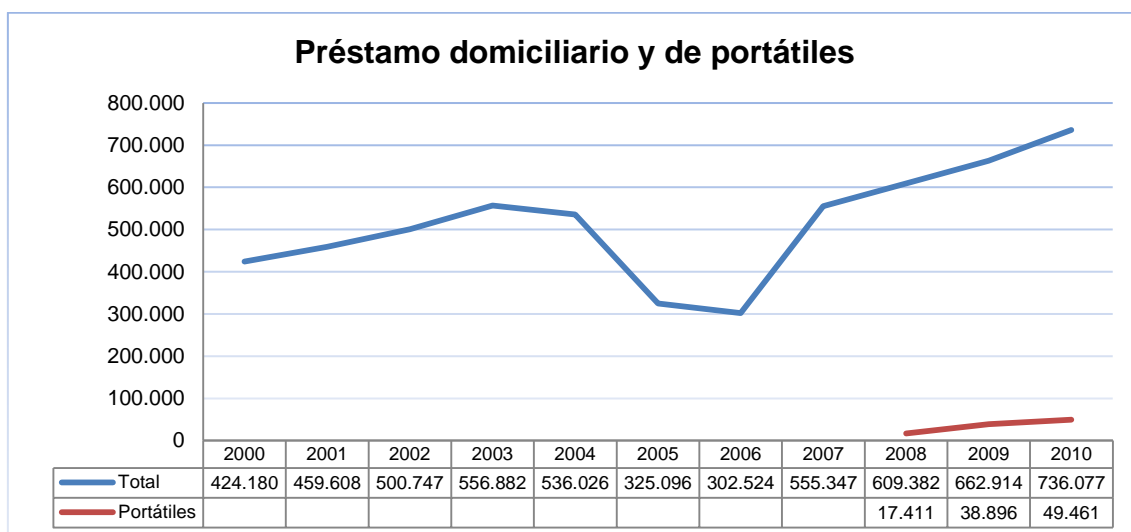
De manera complementaria aumentan ligeramente las visitas al conjunto de la web de la Biblioteca y Archivo: esta tendencia refleja la creciente importancia de los servicios en línea, ya sea el puro acceso a las colecciones y recursos de información electrónicos como a otro tipo de servicios. Con este fin se desarrollan distintos formularios web para la tramitación de consultas de distintos tipos (sugerencias, comentarios, incidencias, peticiones de compra, solicitudes de préstamo intercampus o interbibliotecario, etc). El objetivo es facilitar la interacción con los usuarios, superando las limitaciones de las instalaciones físicas o las limitaciones horarias. El análisis detallado de las visitas recibidas por cada web de centro muestra una distribución desigual de las consultas (ver tabla 10).

34



El préstamo domiciliario es un área prioritaria sobre la cual la biblioteca articula un conjunto de servicios adicionales encaminados a simplificar y hacer más ágil esta interacción.

Las cifras relativas al préstamo domiciliario presentan un incremento anual que se atribuye a la extraordinaria acogida del préstamo de portátiles –que experimentó un aumento de un 27,16% respecto al año anterior.



En apenas dos años el número de transacciones en las máquinas de autopréstamo ha sido espectacular. En estas máquinas los usuarios pueden realizar las principales operaciones de préstamo de forma autónoma, sin necesidad de acudir al personal bibliotecario: simplifica y agiliza las transacciones de préstamo y suministra un recibo al usuario que garantiza la fiabilidad de la operación. En el año 2009 contaban con estos dispositivos tres bibliotecas (Derecho, Humanidades y Psicología), a las que se sumaron a finales de año (15 de noviembre de 2010) Ciencias y Educación. La Biblioteca de Derecho instaló una segunda máquina de autopréstamo en noviembre de 2010, en un depósito de acceso restringido accesible al personal docente e investigador.

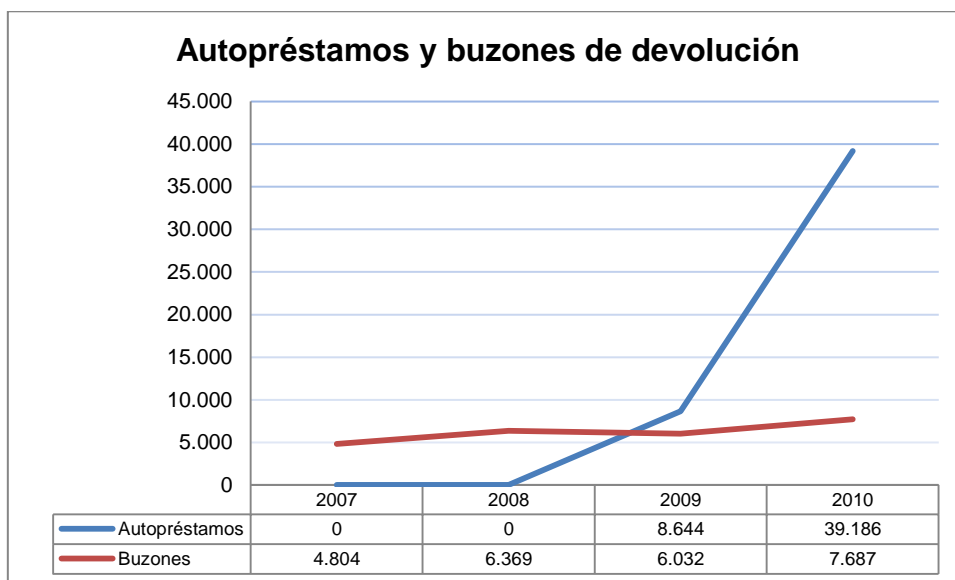
Las operaciones realizadas en estos dispositivos suponen un 5,32% de las transacciones totales de préstamo, cifra que sin duda se incrementará a medida que se vayan instalando estos equipos en el resto de las bibliotecas. Además se puede aumentar la oferta de servicios y configurarlos de modo que los usuarios también puedan devolver los ejemplares que tienen en préstamo.

Los buzones de devolución, sin embargo, mantienen unas cifras de uso muy bajas –un 1,04% respecto al total de las transacciones. Estas cifras podrían mejorarse planteando la ampliación del servicio que ofrecen: en 2010 los buzones complementan el horario de las bibliotecas y son abiertos cuando las bibliotecas cierran. La propuesta más sencilla es que los buzones permanezcan abiertos las 24 horas del día y que sea el usuario quien elija dónde devolver los libros¹⁴.

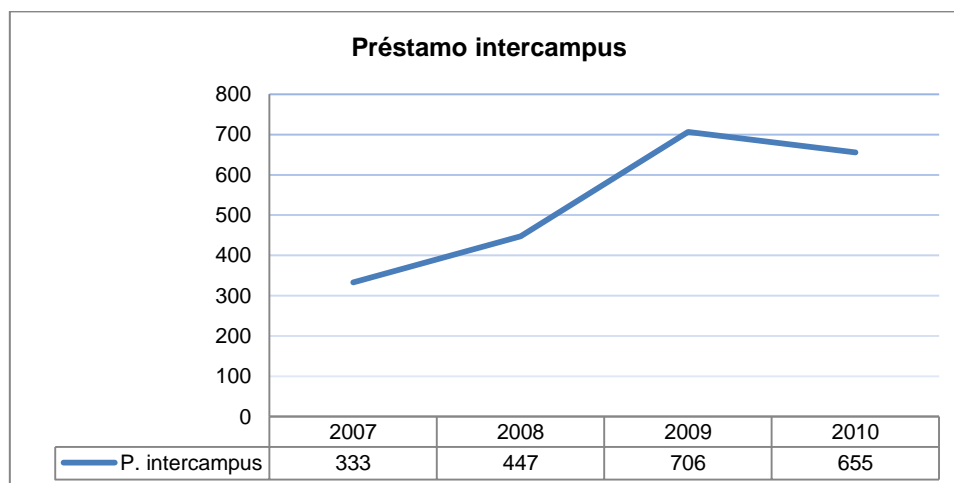
¹⁴ La Biblioteca de Ciencias tiene su buzón de devolución ubicado en la Sala de 24 horas: permanece abierto fuera del horario de apertura de la Biblioteca (de 20:30 a 9:00, fines de semana y festivos). El buzón de la Biblioteca de Humanidades está localizado en la propia biblioteca, de modo que no complementa el horario de la biblioteca, salvo sábados, domingos o aperturas extraordinarias; no obstante, desde diciembre de 2010 está permanentemente abierto. El resto de los buzones están situados fuera de las instalaciones bibliotecarias, en zonas comunes de tránsito de las facultades o escuelas.



Tanto las máquinas de autopréstamo como los buzones de devolución suponen una ampliación de la oferta de la biblioteca y fomenta la autonomía del usuario en su relación con la biblioteca. Además el personal aprecia que se produce una mejora en la calidad de la atención al usuario ya que, al evitar trámites muy rutinarios, la atención es más personalizada. La carga de trabajo no desciende pero se mejora la organización del mismo al optimizar los recursos humanos.



El préstamo intercampus pretender facilitar el acceso a los fondos bibliográficos entre usuario del campus de Cantoblanco y el de Medicina: sin que el usuario se desplace, la biblioteca traslada los ejemplares que el usuario ha solicitado previamente. Este tipo de transacciones no suponen siquiera el 1% de las transacciones totales de préstamo y el año 2010 sufrió un ligero descenso¹⁵. Podría haber alcanzado su techo.



¹⁵ Sobre el total de préstamos sin incluir renovaciones, el préstamo intercampus en 2010 alcanza el 2,37%.



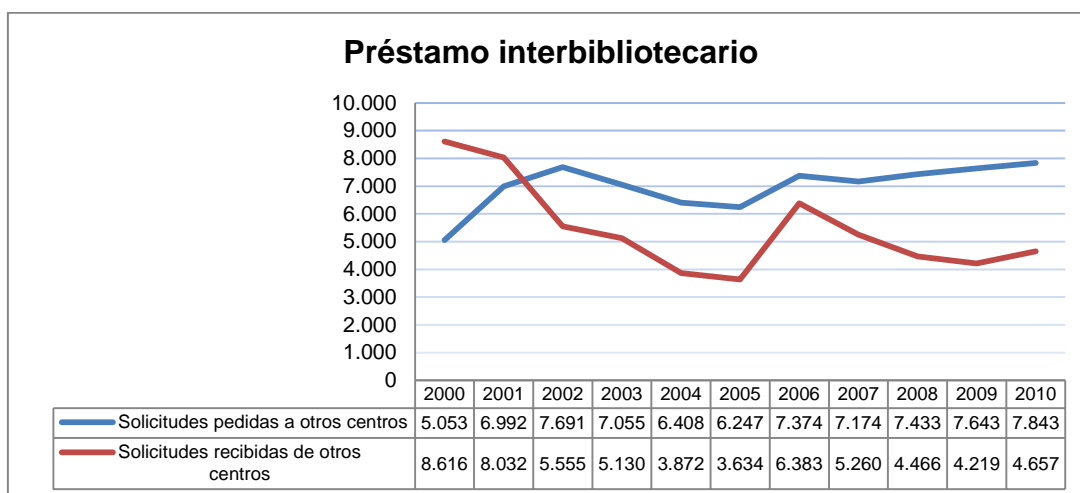
BiblosCom 914 972 800 es el servicio de atención telefónica de la Biblioteca y Archivo. A través de un contestador automático y por medio de un menú de opciones, es posible recibir información sobre la biblioteca: los horarios de apertura, instrucciones para llegar, servicios ofertados o equipamiento e instalaciones. Además existe la opción de realizar gestiones de circulación por vía telefónica, p.e. renovar los ejemplares en préstamo, hacer reservas o consultar el registro de usuario. Otra de las prestaciones de este servicio es el envío de mensajes a móviles (SMS) con el aviso de retraso o de disponibilidad de reservas. Este sistema agiliza algunos procesos de circulación. En el año 2010 se envió un total de 79.358 mensajes de estas características.

Si para los estudiantes el servicio bibliotecario por excelencia es el préstamo domiciliario, para el personal docente e investigador, la imagen del servicio es su percepción del préstamo interbibliotecario. Este tipo de préstamo constituye una de las formas más asentadas de colaboración entre bibliotecas. Permite que nuestros usuarios obtengan documentos (libros en préstamo, artículos de revistas, etc.) que no se encuentran en los fondos de las bibliotecas de la UAM y, en reciprocidad, se suministra este mismo tipo de material a las bibliotecas que nos remiten estas solicitudes. El servicio resulta gratuito para estudiantes de tercer ciclo, personal docente e investigador y PAS de la UAM pero tiene un límite de 25 peticiones por trimestre. Adicionalmente las bibliotecas suministradoras pueden imponer unas condiciones de consulta específicas. El coste económico del servicio es asumido por entero con cargo al presupuesto de la Biblioteca y Archivo: cuando las peticiones se realizan entre bibliotecas pertenecientes a Rebiun se aplican las siguientes tarifas¹⁶

Cada volumen original prestado	8,00 €
Bloque de hasta 40 copias (fotocopias, página pdf, página tif, etc.)	5,00 €
Cada bloque de 10 copias adicionales	1,00 €

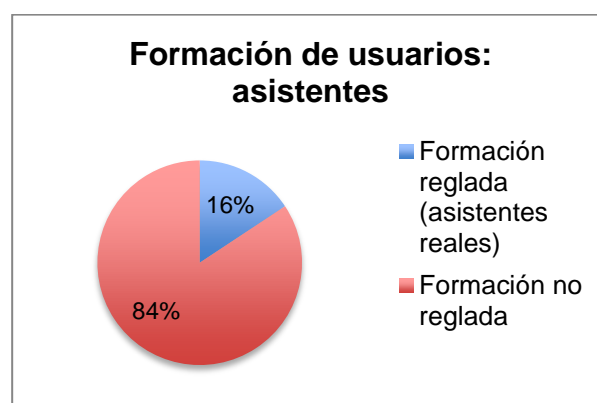
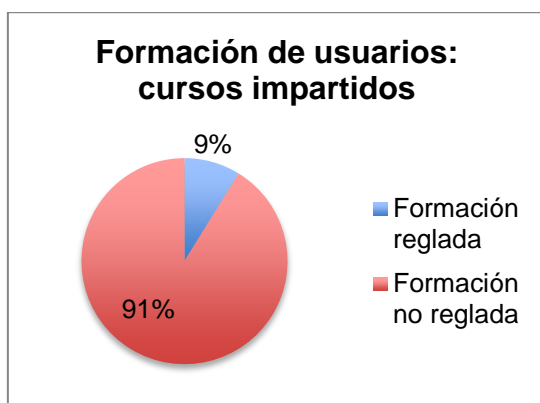
Respecto a las cifras del año pasado las solicitudes pedidas a otros centros subieron un 2,89 % y las recibidas de otras bibliotecas un 3,69 %. Es de esperar que en los próximos años esta tendencia se acentúe ya que el mantenimiento de las colecciones bibliotecarias de las universidades se está viendo seriamente afectado por la crisis económica.

¹⁶ Aprobadas en la XVII Asamblea de Rebiun (noviembre 2009) y válidas hasta 2012.



La formación de usuarios tiende a convertirse en una prioridad en la agenda bibliotecaria y en la Biblioteca y Archivo de la UAM esta formación se canaliza a través de múltiples vías. En 2010 dos bibliotecas de centro (Derecho y Medicina) participaban en la formación curricular impartida en sus facultades, con cursos específicos con reconocimiento de créditos (formación reglada). El objetivo de estos cursos es proporcionar a los estudiantes la capacidad para obtener, evaluar y utilizar eficazmente las herramientas de información a su disposición. No obstante, el grueso de la actividad formativa corresponde a la formación impartida y organizada por las distintas bibliotecas de centro --tanto respecto a número de cursos como respecto al número de asistentes.

38

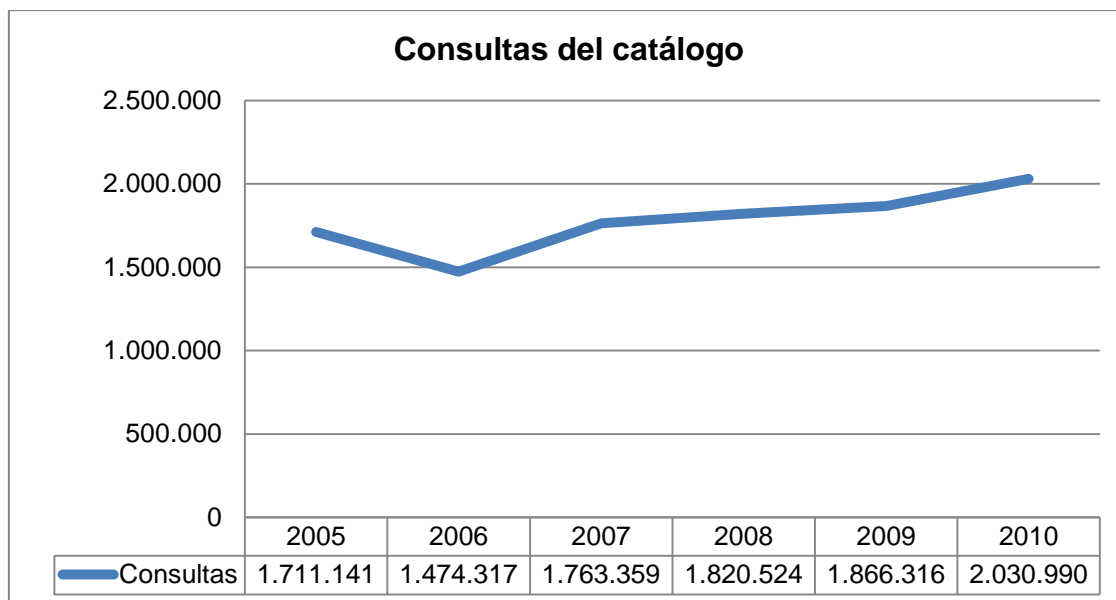


La formación de usuarios contabilizada a partir del número de cursos impartidos por la Biblioteca y Archivo aumentó un 9,76 % respecto al año anterior y además se caracteriza por ser fundamentalmente presencial. Los materiales de apoyo, guías y tutoriales, elaborados por las bibliotecas pretenden dar respuesta a las demandas de



autoformación y formación continua de los usuarios: su número aumentó espectacularmente respecto al año anterior (un 95,88%)¹⁷.

Las consultas al catálogo web de la Biblioteca y Archivo se incrementaron en un 8,82%: este crecimiento sostenido podría estar relacionado con la opción de realizar operaciones en línea a través del mismo, como las reservas y renovaciones¹⁸.



El uso de la colección electrónica resulta confuso: muestra un ascenso en las búsquedas y un descenso en las descargas –la tendencia contraria al año 2009 (ver tabla 14). Muchos proveedores (especialmente los españoles) no proporcionan datos de uso normalizados según el modelo Counter y la prioridad de la Biblioteca y Archivo es conservar la coherencia de las series de datos a lo largo de los años. Cuando el análisis del uso de los recursos electrónicos se emprende con la finalidad de tomar decisiones estratégicas es vital realizarlo de manera controlada y con la premisa de que la comparación solo es posible cuando estos han sido tomados siguiendo los mismos protocolos. En este año se hizo una selección de recursos electrónicos en los que, entre otros elementos, se valoró el uso de los mismos. La situación indeseable es que los proveedores cuyos datos no cumplen ningún estándar suelen quedar fuera de cualquier evaluación: en este caso la única opción es ir estudiando, sin posible cotejo con otros recursos, la propia evolución temporal del uso de ese título. Pero la situación ya resulta insostenible cuando el proveedor ni siquiera proporciona datos de uso y la única evaluación posible se basa en criterios cualitativos.

El repositorio institucional Biblos-e Archivo acogió en 2010 un total de 4.350 documentos depositados: se descargaron un total de 5.739 objetos y se abrieron 19.900 sesiones. Uno de los aspectos en los que es necesario trabajar es en la

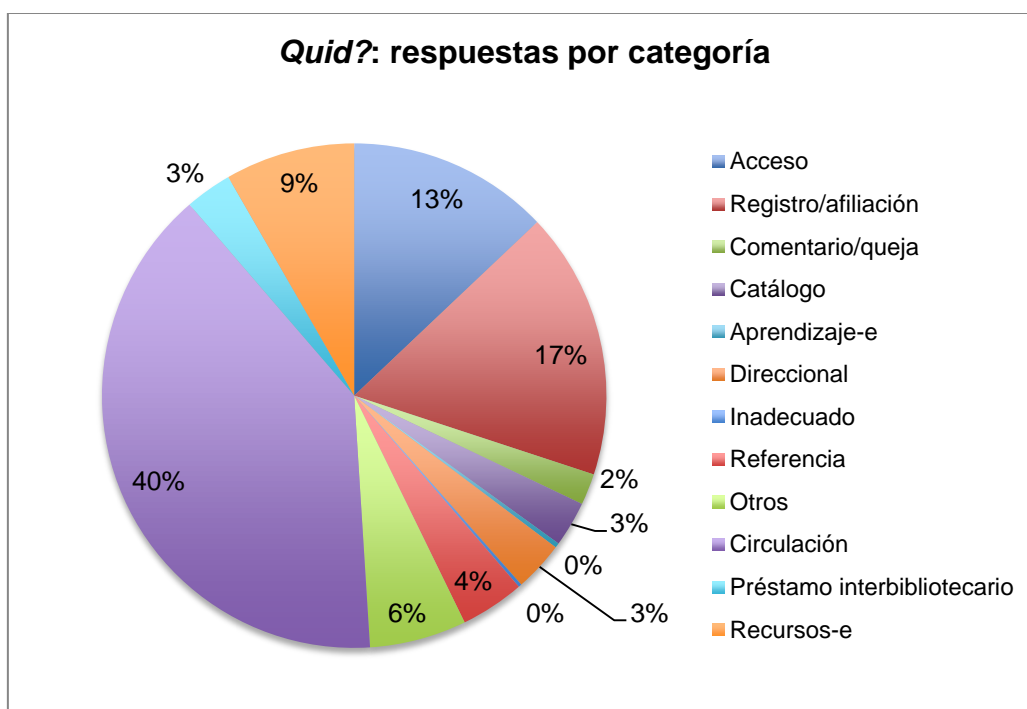
¹⁷ En 2009 se disponía de 97 materiales formativos de apoyo (todos ellos de acceso abierto); en 2010 pasaron a 190, 150 de los cuales eran de acceso público y 40 de acceso restringido a usuarios matriculados.

¹⁸ Del total de las operaciones de préstamo anuales de 2010 un 56% corresponde a renovaciones.



recopilación de las estadísticas de uso ya que no se ajustan a ningún estilo normalizado. Uno de los objetivos del proyecto e-ciencia es precisamente coordinar la toma de datos de uso de los distintos repositorios de las universidades del Consorcio Madroño. En las ocho bibliotecas se habilitó un puesto para la consulta de las tesis doctorales de acceso restringido, es decir, aquellas para las que el autor no ha firmado el permiso necesario para su depósito en acceso abierto.

Quid? Consulte al bibliotecario es la marca con la que la Biblioteca quiere identificar los servicios que pone a disposición de los usuarios para que entren en contacto con nosotros. La parte nuclear de este sistema es la aplicación Question Point, que genera un formulario web de contacto con la biblioteca. La Biblioteca se compromete a responder las consultas recibidas por este formulario en un plazo máximo de dos días laborales. Las consultas respondidas a través de este medio crecieron un 11,00 % y su distribución sigue la pauta del año pasado. Las dudas de los usuarios se centran en temas relacionados con el préstamo (categorizadas con la etiqueta “circulación”) seguidas de las consultas sobre el carné universitario (categoría “registro / afiliación”). Las consultas propiamente de referencia alcanzan el 4%.



Además en las bibliotecas se dispone de los clásicos buzones de sugerencias, donde los usuarios pueden rellenar un impreso y hacer llegar sus comentarios o quejas. Actualmente no se recopila de forma conjunta el uso de estos sistemas de comunicación ni se realiza seguimiento normalizado de las consultas o quejas.

Respecto a las actividades de extensión cultural, un año más las bibliotecas de centro participaron en los actos organizados con motivo de la X Semana de la Ciencia (celebrada del 8 al 21 de noviembre).



- Las matemáticas: retos y soluciones, exposición coordinada por la Biblioteca de Ciencias
- “Dimensiones... un paso matemático”, ciclo de documentales en la Biblioteca de Ciencias
- “Un paseo matemático por la dimensión”, conferencia dictada por el prof. Eugenio Hernández Rodríguez, organizada por la Biblioteca de Ciencias
- Visiones de William James: conciencia, vida y adaptación, exposición coordinada por la Biblioteca de Psicología
- Mesa redonda sobre William James, moderada por el prof. Florentino Blanco y organizada por la Biblioteca de Psicología
- La Biblioteca y Archivo y el Año Internacional de la Diversidad Biológica, exposición coordinada por Servicios Centrales
- Además las bibliotecas de Ciencias y Derecho programaron distintas visitas guiadas a sus instalaciones.

Las bibliotecas al organizar estas actividades refuerzan la relación con los investigadores implicados. Estas actividades terminan por convertirse en elementos que favorecen la integración institucional y fomentan la imagen del servicio.

Fuera de la convocatoria anual de la Semana de la Ciencia las bibliotecas además realizaron otras actividades dirigidas a la sociedad en general, encaminadas a difundir el conocimiento científico o sus propias colecciones y actividades. Las actividades resultan heterogéneas (convocatoria de premios, exposiciones virtuales o físicas, actividades de animación, etc.) pero muestran la vitalidad y el compromiso de los centros

- Il premio del Concurso de Pensamientos sobre la Lectura / Biblioteca de Educación (noviembre 2010)
- Premio Nobel de Economía 2010 / Biblioteca de Económicas (noviembre 2010)
- Delincuencia juvenil / Biblioteca de Derecho (noviembre 2010)
- Gerardo Mail Landwerlin / Biblioteca de Económicas (octubre 2010)
- Elías Días García / Biblioteca de Derecho (octubre 2010)
- Derecho de familia / Biblioteca de Derecho (octubre 2010)
- 24 de septiembre de 1810, de Bayona a Cádiz / Biblioteca de Derecho (septiembre 2010)
- Gregorio Marañón y la Psicología: 1887-1960 / Biblioteca de Psicología (julio 2010)
- Exposición bibliográfica en homenaje a Don Antonio Manuel Morales Moreno / Biblioteca de Derecho (junio 2010)
- Premio Príncipe de Asturias de Comunicación y Humanidades 2010 / Biblioteca de Económicas (junio 2010)
- Exposición bibliográfica sobre Biodiversidad / Biblioteca de Ciencias (mayo 2010)

Informar a los usuarios de las actividades y servicios de la Biblioteca y difundir su imagen también ha sido una prioridad este año. Algunas de nuestras campañas son ya “clásicas”: el calendario de bolsillo a principios de año, el folleto de matrícula, las



carpetas repartidas en los centros de reprografía¹⁹ o el reparto de marcapáginas (23 abril). Además las pantallas de información CanalBiblos suministran información continua, actualizada mensualmente, sobre las novedades más importantes (cursos, convocatorias de becas, nuevos recursos, horarios, etc.)

El blog CanalBiblos se planteó como la versión en línea de ese sistema de información, con la ventaja de que las noticias se pueden elaborar de forma descentralizada de manera que todas las bibliotecas se implican en su mantenimiento y actualización. El 9 de junio se modificó la configuración del blog para moderar los comentarios recibidos de los usuarios.

La Biblioteca de Derecho inició en 2009 un blog especializado en derecho y cine que estuvo activo hasta el 23 de septiembre de 2010. Su propósito era complementar las actividades de difusión de su colección de cine emprendidas por dicha biblioteca. También la Biblioteca de Educación diseñó una bitácora especializada en bibliometría pero finalmente el proyecto fue abandonado antes de entrar en producción.

Una vez asentado el blog CanalBiblos se decidió aprovechar la oportunidad que presta la tecnología de la web 2.0 y abrir un perfil institucional de la Biblioteca y Archivo en Facebook con el fin de acercarnos a los canales que nuestros usuarios emplean para comunicarse. El primer diseño se realizó en abril de 2010 y el 6 de mayo entró en producción, con el inicio de su campaña de difusión. El logo de Facebook se añadió en toda la web de la Biblioteca y Archivo. El muro de nuestro Facebook se alimenta de las entradas publicadas en el CanalBiblos pero también se generan contenidos específicos para esta red (galerías de fotos, notas, etc). Se aprovecha también la opción para generar eventos a modo de agenda institucional. Los datos de uso resultan positivos, en especial porque Facebook alienta la interacción con los usuarios de modo mucho más eficaz que el blog.

Facebook, 2010

	2010
Número de veces que se han descargado una foto	838
Número total de fans	7.361
Publicaciones	353
Visitas a la página	16.363
Interacciones	758

¹⁹ Este año dedicado a difundir “Biblos-e Archivo + Autopréstamo” (febrero 2010) y el papel de la Biblioteca para estudiantes e investigadores “Yo estudio, yo investigo en la Biblioteca y Archivo de la UAM” (junio 2010).



9. Integración institucional y cooperación

9.1 Interna

La Biblioteca y Archivo mantiene estrechas relaciones de colaboración con algunas unidades de gestión de la UAM.

1. Tecnologías de la Información: la colaboración con esta unidad resulta esencial para la Biblioteca y Archivo. Al igual que el año anterior las principales líneas de acción han estado relacionadas con
 - La dotación de nuevos equipos portátiles destinados a préstamo en las bibliotecas
 - Soporte a *Unicorn*
 - Descargas de usuarios matriculados en el sistema de gestión bibliotecaria
 - Contratos de mantenimiento de las aplicaciones bibliotecarias (GTBib-SOD, Metalib, SFX o Digitool)
 - Implementación del sistema de gestión de identidades de RedIris (SIR)
 - Implementación de un entorno de trabajo de seguridad (Directorio Activo)
2. Administraciones de centros y unidades de gestión económica: la colaboración con estas unidades se realiza habitualmente a través de los jefes de biblioteca pero en más de una ocasión se ha advertido lo deseable de mejorar esta comunicación, que por otra parte resulta esencial para la buena marcha del servicio.
3. Oficina de Análisis y Prospectiva: para el intercambio de datos oficiales sobre las unidades.
4. Obras y mantenimiento: al igual que el año pasado, se estableció una línea de actuación estable definiendo un convenio de obras y mantenimiento específico para la Biblioteca y Archivo pero, debido a la situación de restricción económica, resultó poco fructífera. Para la solución de cuestiones concretas se ha recurrido a la apertura de partes de incidencias.
5. Unidad de Cultura Científica: la Unidad coordina las actividades que organiza la Universidad con motivo de la Semana de la Ciencia obteniendo la financiación necesaria. La Biblioteca valora muy positivamente su implicación en este proyecto.
6. Oficina de Acción Solidaria: gracias a la cooperación con la Oficina este año terminó la ubicación en las bibliotecas de los puestos adaptados a usuarios con diversidad funcional. Las ocho bibliotecas principales disponen de puestos de estas características, lo cual es un hecho inusual dentro del panorama bibliotecario español.
7. Equipo de Imagen Institucional de la UAM: este Equipo se reunió con objeto de estudiar las acciones de comunicación de distintas unidades de la UAM. Este foro permitió estrechar colaborar más estrechamente con algunas de ellas, en



especial con el Gabinete de Prensa y la empresa Goodwill, encargada de la gestión institucional de las redes sociales en las que está presente la UAM. El proyecto de Facebook de la Biblioteca y Archivo fue presentado a este Equipo donde recibió el visto bueno.

8. En la gestión del repositorio institucional Biblos-e Archivo es estrecha la colaboración con la Oficina de Posgrado y con el Servicio de Publicaciones.

9.2 Externa

La Biblioteca y Archivo de la UAM participa en distintos espacios de cooperación.

El más cercano y del que se obtienen servicios directos y muy concretos es el Consorcio de bibliotecas universitarias públicas de Madrid y la UNED (**Consortio Madroño**), presidido en 2010 por doña Paloma Collado Guirao, vicerrectora de Investigación de la UNED. Se celebraron dos reuniones del Consejo de Gobierno (16 de junio y 1 diciembre) y ocho de la Comisión Técnica, a las que asisten los respectivos directores de las bibliotecas del Consorcio. Ianko López Ortiz de Artiñano es el director técnico del Consorcio. A su vez se convocaron distintos grupos de trabajo para el estudio de aspectos concretos (gestión de la colección, e-ciencia, pasaporte madroño, préstamo interbibliotecario, estadísticas, etc).

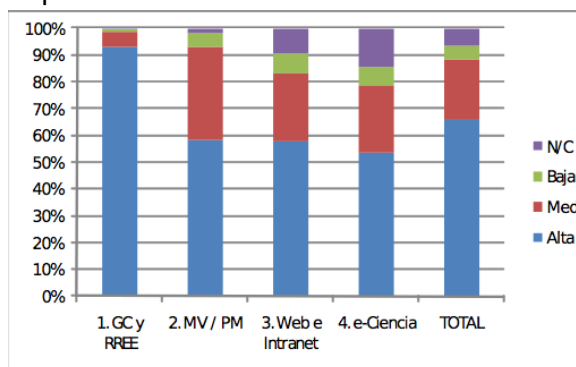
Las principales actividades que realiza el Consorcio se relacionan con

- Adquisición de recursos electrónicos de información, bien a través de compra consorciada, en el que todas las bibliotecas acceden al título, o a modo de club de compra, es decir, negociando precios especiales para aquellas bibliotecas interesadas;
- e-ciencia cuyo objetivo es el desarrollo y fomento de los respectivos repositorios institucionales;
- pasaporte madroño, el carné que permite a docentes y becarios de investigación acceder al servicio de préstamo domiciliario en cualquiera de las bibliotecas del consorcio;
- maleta viajera, un servicio de mensajería entre las bibliotecas del Consorcio para la circulación de los documentos solicitados por préstamo interbibliotecario, acortando sustancialmente los tiempos de entrega.

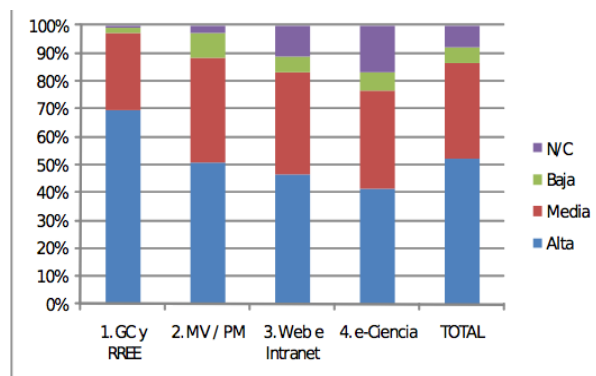
Respecto al pasaporte madroño, la UAM es la segunda institución (tras la UNED) en emitir estos carnés a sus usuarios. Y acogiendo usuarios de otras universidades del Consorcio ocupa el cuarto lugar, con apenas 35 carnés recibidos. Por su parte, los datos de la maleta viajera (ver tabla 16) muestran que la UAM se mantiene como la tercera institución en emplear este sistema por volumen de documentos en circulación.

El sistema anual de encuestas de satisfacción de usuarios del Consorcio Madroño apunta que el servicio mejor valorado, tanto por las bibliotecas como por los usuarios finales, es la gestión de la colección que es, además, el de mayor importancia para ambos colectivos. Los usuarios finales muestran desconocer el proyecto e-ciencia (que presenta elevadas tasas de “no sabe / no contesta”).

Importancia de los servicios



Satisfacción de los servicios



Leyenda: GC y RREE, gestión de la colección y recursos electrónicos; MV / PM, maleta viajera y pasaporte madroño; Web e intranet; e-Ciencia

Uno de los objetivos principales del Consorcio consiste en mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios a través de la cooperación. Con ese motivo el Consorcio inició la organización de unas jornadas destinadas a bibliotecarios y al público en general para compartir experiencias e información. A lo largo del año 2010 se celebraron dos jornadas de estas características:

- El 3 de mayo de 2010 tuvo lugar la I Jornada dedicada a la difusión de los recursos de información y el apoyo de la biblioteca a la actividad docente. Por parte de la UAM participaron Nieves Martínez Maire y Pilar Barredo Sobrino presentando las experiencias de formación de usuarios en las bibliotecas de Derecho y Medicina;
- La II Jornada se realizó el 25 de noviembre de 2010 dedicada al impacto de la web 2.0 en las bibliotecas del Consorcio. Javier Culebras Velasco y Rosario Sánchez Salinas expusieron la experiencia de la UAM en las redes sociales y en Facebook.

Además de estas jornadas, el Consorcio organizó un seminario público sobre “Negociación y contratación de recursos electrónicos” (17 de marzo de 2010) con la finalidad de ofrecer una panorámica global sobre los asuntos implicados en la negociación y contratación de los recursos de información electrónicos, una de las líneas de acción más importantes del Consorcio.

Internamente, un tema tratado en el seno del Consorcio durante el año 2010 fue la incorporación de nuevos miembros y las condiciones de su asociación. También a lo largo del año el Consorcio desarrolló un sistema de calidad con los requisitos de la norma ISO-9001:2008: su manual de calidad fue aprobado, así como los procedimientos actualizados.

Desde el año 2005, el convenio de colaboración con la **Fundación PRODIS** pone en marcha en la Facultad de Formación del Profesorado y Educación el Programa de Formación para la Inserción Laboral de Jóvenes con Discapacidad Intelectual (PROMENTOR). Gracias a esta línea de colaboración se incorporan a las bibliotecas distintos estudiantes con discapacidad intelectual para realizar su programa de



prácticas. A lo largo del año las bibliotecas han acogido un total de 19 personas con sus respectivos mediadores.

En 2010 se iniciaron contactos con los responsables de la red de bibliotecas del **Consejo Superior de Investigaciones Científicas**. En el marco del campus de excelencia UAM+CSIC, el objetivo de estas reuniones era elaborar una propuesta de colaboración con el CSIC con el objetivo de rentabilizar las inversiones en recursos de información. Se propuso la realización de un informe conjunto que coordinara los datos proporcionados por ambas instituciones para remitir a las respectivas autoridades académicas.

La Red de Bibliotecas Universitarias (**Rebiun**) es la sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) dedicada a bibliotecas. Pertenecen a Rebiun todas las universidades públicas españolas, las privadas y el CSIC; además otras bibliotecas firman convenios con Rebiun como centros asociados. Con carácter anual celebra su asamblea en la que se comentan y discuten temas relacionados con su gestión y se revisa la ejecución de su plan estratégico. En 2010 el encuentro tuvo lugar en Las Palmas de Gran Canaria, del 4 al 6 de noviembre.

La Biblioteca y Archivo de la UAM forma parte de uno de los grupos de trabajo estables de Rebiun, el de Estadísticas, que compila y publica el *Anuario estadístico de las bibliotecas universitarias y científicas españolas*. Se reunió en tres ocasiones (25 enero, 31 mayo y 7 octubre).

En lo que respecta a las **asociaciones de usuarios**, la UAM forma parte del club de usuarios de Unicorn y participó en las dos reuniones celebradas en 2010, el 14 de mayo en Ávila y el 17 de diciembre de 2010 en Madrid. También acudió a la 7ª Jornadas de Expania, el club de usuarios de programas de la empresa ExLibris (Digitool, Metalib y SFX), que tuvieron lugar en Santiago de Compostela (26 a 28 de mayo 2010).

La Biblioteca y Archivo pertenece a otras **asociaciones profesionales**

- CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas),
- DOCUMAT, red de bibliotecas de Matemáticas
- IBERCARTO, Grupo de Trabajo de las Cartotecas Públicas hispano-lusas
- IFLA (*Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas*),
- LIBER (*Liga de Bibliotecas Europeas de Investigación*)
- SEDIC (*Sociedad Española de Documentación e Información Científica*).

Es necesario mencionar también en este apartado, la **donación** realizada por la Biblioteca de Derecho de 500 ejemplares destinados a la Universidad Andina Simón Bolívar de La Paz. Por su parte, la Biblioteca de Ciencias recibió de vuelta los ejemplares cedidos al Museo Nacional de Ciencias Naturales para la exposición “150 años de ecología en España: ciencia para una tierra frágil”. Se habían prestado dos dibujos pertenecientes al legado de Eugenio Morales Agacino.



10. Objetivos 2011

Los objetivos de la Biblioteca y Archivo para 2011 se plantearon teniendo en cuenta los resultados de las encuestas de satisfacción de usuarios, especialmente los de las bibliotecas de centro.

Servicios a los usuarios
Biblos-e Archivo <ul style="list-style-type: none"> • Depósito en abierto de las tesis doctorales • Difusión del repositorio en la comunidad universitaria • Documento de criterios de depósito • Adaptación del procedimiento de lectura de tesis • Mejora de las estadísticas de Biblos-e Archivo
Comunicación y web <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de plan de marketing y comunicación • Encuestas de satisfacción de usuarios
Recursos electrónicos <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de SFX 4 y evaluación de otras aplicaciones para la gestión de recursos-e • Gestión de identidades en las aplicaciones bibliotecarias • Criterios de calidad para los recursos-e de carácter gratuito • Evaluación de la colección de recursos-e
Sistema de Gestión Integrada de la Biblioteca <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del software (Symphony) • Implantación RFID (Politécnica y Medicina)
Préstamo interbibliotecario <ul style="list-style-type: none"> • Uso de recursos-e en PIB
Sistema de gestión de la Investigación
Evaluación y calidad
Certificado EFQM
Gestión por Procesos
Catálogo de servicios
Grupos de mejora <ul style="list-style-type: none"> • Documento con procedimiento de trabajo • Servicios a usuarios con diversidad funcional • Formación de usuarios • Tratamiento libros electrónicos
Gestión de personal
Propuesta de RPT



Política de promoción del personal
Economía e instalaciones
Convenio obras 2011
Convenio marco para la adquisición de monografías

Biblioteca de Ciencias
Integración de colecciones: incorporación de fondos del Instituto de Alimentos.
Perfeccionar la evaluación del uso de los recursos electrónicos y dotarnos de un instrumento más válido para futuras actuaciones sobre la colección.
Formación de usuarios y participación en la capacitación informacional de los alumnos: grados y licenciaturas, másteres oficiales y doctorandos
Mejora de la visibilidad e incremento del uso de los libros electrónicos de interés para los usuarios de la Biblioteca de Ciencias, adquiridos o no con cargo al presupuesto de dicha Biblioteca
Extensión bibliotecaria: exposición de la XI Semana de la Ciencia: Química
Biblioteca de Derecho
Mejorar la calidad del servicio ofrecido al usuario de grado, optimizando al tiempo los recursos de la Biblioteca de Derecho
Evaluación de la colección de publicaciones periódicas a concurso en soporte papel
Biblioteca de Económicas
Evaluación de la colección de revistas de la Biblioteca de Económicas
Elaboración en el SIGB de controles de seriadas para los títulos de revistas "vivas"
Revisar, completar y/o crear los perfiles en Dialnet de los 319 profesores actuales de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Revisión de la colección del Centro de Documentación Estadística
Biblioteca de Educación
Evaluación de la colección de revistas de la Biblioteca de Educación
Creación del Centro de Documentación e Información Infantil y Juvenil
Inventariar y evaluar la sección de bibliografía recomendada
Biblioteca de Humanidades
Evaluación y difusión de la colección de revistas
Revisión de la colección en libre acceso
Remodelación de la zona del mostrador de circulación y sala de investigadores
Biblioteca de Medicina
Reestructuración de la colección de la Biblioteca de Medicina con vistas a la implantación del RFID
Remodelación de espacios en el vestíbulo de la Biblioteca de Medicina
Biblioteca Politécnica
Ampliación del punto de lectura
Formación de alumnos de posgrado: <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de su participación en los cursos de formación para el PDI • Inclusión de asignaturas específicas sobre el manejo de fuentes de información en el máster oficial



Biblioteca de Psicología
Mejorar la información en los mostradores de préstamo y hemeroteca
Exposición bibliográfico-documental
Dialnet: incorporación de las obras colectivas recomendadas
Evaluación de la colección de publicaciones periódicas a concurso en papel



Anexos

Tabla 1: personal de plantilla, 2010

	Técnicos	Auxiliares de biblioteca	Personal especializado	Total plantilla
TOTAL	58	35	12	105
Archivo	1	1	0	2
Cartoteca	1	0	0	1
CD Europea	1	0	0	1
Ciencias	10	6	1	17
Derecho	6	5	1	12
Económicas	7	4	1	12
Educación	4	2	1	7
Humanidades	7	7	1	15
Medicina	3	3	1	7
Politécnica	3	2	1	6
Psicología	3	4	1	8
Servicios Centrales	11	1	2	14
URAM	1	0	2	3

50

Tabla 2: becarios colaboradores, 2010

	Becas de Formación y Apoyo	Becas COIE	Total becas
TOTAL	23	101	124
Archivo		1	1
Cartoteca	1	2	3
CD Europea	1	1	2
Ciencias	2	16	18
Derecho	4	12	16
Económicas	1	12	13
Educación	2	10	12
Humanidades	4	23	27
Medicina	1	6	7
Politécnica	1	6	7
Psicología	2	9	11
Servicios Centrales	3		3
URAM	1	3	4



Tabla 3: inversiones documentales, 2010

	Monografías			Revistas		
	2009	2010	Variación %	2009	2010	Variación %
TOTALES	736.839,92 €	693.874,48 €	-5,83%	1.764.203,54 €	1.786.176,45 €	1,25%
Archivo						
Cartoteca						
CD Europea						
Ciencias	133.775,51 €	131.271,45 €	-1,87%	453.911,82 €	414.861,70 €	-8,60%
Derecho	196.946,00 €	194.083,75 €	-1,45%	167.856,00 €	176.347,81 €	5,06%
Económicas	44.879,18 €	40.887,19 €	-8,89%	248.636,03 €	242.211,53 €	-2,58%
Educación	59.276,36 €	56.299,54 €	-5,02%	49.422,73 €	50.915,99 €	3,02%
Humanidades	159.438,00 €	143.693,00 €	-9,88%	87.571,00 €	80.099,00 €	-8,53%
Medicina	31.538,64 €	20.048,68 €	-36,43%	117.506,98 €	104.051,86 €	-11,45%
Politécnica	61.206,67 €	62.255,88 €	1,71%	23.579,48 €	15.728,99 €	-33,29%
Psicología	49.202,56 €	41.073,64 €	-16,52%	99.855,37 €	101.401,40 €	1,55%
Servicios Centrales	577,00 €	4.261,35 €	638,54%	515.864,13 €	600.558,17 €	16,42%
URAM						

51

	Bases de datos			Otros materiales		
	2009	2010	Variación %	2009	2010	Variación %
TOTALES	399.264,88 €	586.006,58 €	46,77%	54.819,63 €	40.329,82 €	-26,43%
Archivo						
Cartoteca						
CD Europea						
Ciencias						
Derecho	6.087,56 €	9.326,23 €	53,20%			
Económicas	48.109,43 €	45.199,03 €	-6,05%			
Educación	55,00 €	338,04 €	514,62%			
Humanidades	22.056,00 €			50.198,00 €	36.373,00 €	-27,54%
Medicina	2.591,20 €	1.160,00 €	-55,23%	1.160,00 €		
Politécnica	5.230,65 €					
Psicología		2.872,52 €		3.461,63 €	3.956,82 €	14,31%
Servicios Centrales	315.135,04 €	527.110,76 €	67,27%			
URAM						



Tabla 4: Subvenciones del presupuesto general

	2006	2007	2008	2009	2010	Var % 2009-2010
TOTALES	2.059.591,00 €	2.238.651,44 €	1.978.945,76 €	1.979.588,93 €	2.198.466,43 €	0,11 %
Hemeroteca y recursos-e (UAM y Consorcio Madrño)	1.641.573,00 €	1.812.273,44 €	1.531.952,76 €	1.570.736,31 €	1.817.994,43 €	15,74%
Bibliografía básica	395.000,00 €	402.900,00 €	423.045,00 €	363.880,00 €	335.245,00 €	-7,87%
CD Europea	6.994,00 €	7.134,00 €	7.277,00 €	7.423,00 €	7.423,00 €	0,00%
Cartoteca	16.024,00 €	16.344,00 €	16.671,00 €	17.004,00 €	17.004,00 €	0,00%
URAM				20.545,62 €	20.800,00 €	1,24%

Tabla 5: inversiones no documentales, por procedencia presupuestaria

5.1 Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica

Total: 340.144,33 €

Equipamiento	
Lectores de códigos de barra	575,84 €
Armario despacho Dirección	625,02 €
Mobiliario de oficina	2.491,68 €
Estanterías de la Biblioteca de Económicas	14.295,72 €
Reforma de Servicios Centrales	17.368,82 €
Subtotal	35.357,08 €
Adquisición de programas informáticos	
Licencia software RFID	1.652,00 €
Licencia select microsoft	210,14 €
Subtotal	1.862,14 €
Reparación y mantenimiento de instalaciones	
Mantenimiento del sistema antihurto (centralizado)	3.920,20 €
Reparación sistemas antihurto en Biblioteca de Ciencias	232,00 €
Reparación y revisión de puertas de emergencia en la Biblioteca de Ciencias	225,02 €
Panel divisorio en la Biblioteca de Ciencias	1.416,00 €
Instalación de botoneras en el ascensor de la Biblioteca de Económicas	580,87 €
Suministro e instalación de puntos de voz y datos	754,00 €
Subtotal	7.128,09 €
Mudanzas	
Biblioteca de Derecho	2.281,22 €
Biblioteca de Humanidades	5.002,96 €
Biblioteca de Psicología	199,66 €
Servicios Centrales	1.865,88 €
URAM	519,00 €
Subtotal	9.868,72 €
Restauración de fondos bibliográficos	
Biblioteca de Derecho	4.248,00 €
Subtotal	4.248,00 €
Mensajería intercentros	



	Subtotal	10.640,90 €
Información		
	Subtotal	14.718,19 €
Préstamo interbibliotecario		
	Subtotal	25.322,36 €
Consortio y asociaciones		
	Subtotal	46.396,61 €
Proyecto RFID		
Conversión de 75.000 ejemplares		25.960,00 €
Material (estaciones de trabajo, autopréstamo, arcos antihurto, pistolas de inventario)		108.147,00 €
Etiquetas RFID		22.984,10 €
Papel máquinas autopréstamo		885,00 €
	Subtotal	157.976,10 €
BiblosCom: mensajes SMS		
	Subtotal	9.053,18 €
URAM		
	Subtotal	11.572,96 €
Formación		
	Subtotal	6.000,00 €

5.2 Bibliotecas

Total: 131.355,87 €

Biblioteca de Ciencias	
Gastos generales	12.379,68 €
	Subtotal
	12.379,68 €
Biblioteca de Económicas	
Material de oficina	4.718,79 €
Mobiliario	14.295,75 €
	Subtotal
	19.014,54 €
Biblioteca de Educación	
Material fungible	3.380,34 €
Infraestructura	21.880,89 €
Varios	2.504,35 €
	Subtotal
	27.765,58 €
Biblioteca de Humanidades	
Reprografía	5.000,00 €
Material fungible e inventariable	31.800,00 €
Encuadernación	5.000,00 €
Carros	3.043,00 €
Sillas	10.539,00 €
Vitrinas	7.805,00 €
	Subtotal
	63.187,00 €
Biblioteca Politécnica	
Material de restauración	160,23 €
Encuadernación	202,42 €
Otros gastos generales	335,31 €
	Subtotal
	697,96 €
Biblioteca de Psicología	
Gastos generales	8.311,11 €
	Subtotal
	8.311,11 €



5.3 Vicegerencia de Economía

Total: 62,681,61 €

Actuaciones diversas	
Optimización consumo agua	3.746,29 €
Biblioteca de Ciencias	
Sustitución cristal	944,00 €
Biblioteca de Humanidades	
Grupo electrógeno	18.296,15 €
Sustitución cristal	1.947,00 €
Compresor	5.652,20 €
Biblioteca Politécnica	
Puesto adaptado	6.899,91 €
Vestíbulo Biblioteca	25.196,06 €

Tabla 6: Fondos bibliográficos en papel, 2010

	Monografías					Revistas		
	Ejemplares	Compra	Canje	Proyectos y retenciones	Donativo	Títulos	Compra	Donativo
TOTAL	873.252	19.217	104	1.672	14.756	18.665	2.242	1.143
Archivo		0	0	0	0			
Cartoteca		0	0	0	0			
CD Europea	11.941	0	0	0	69	453	0	0
Ciencias	87.952	2.201	4	155	2.838	2.176	193	175
Derecho	178.992	3.847	6	595	2.069	3.137	737	161
Económicas	105.512	1.201	0	47	2.556	6.391	394	86
Educación	73.100	2.776	1	0	875	557	147	91
Humanidades	318.828	5.289	77	828	3.560	4.396	538	525
Medicina	32.235	787	16	0	1.187	658	51	38
Politécnica	21.988	1.271	0	7	297	401	16	15
Psicología	40.548	1.342	0	40	500	496	166	52
Servicios Centrales	1.473	0	0	0	0	0	0	0
URAM	683	503	0	0	805	0	0	0

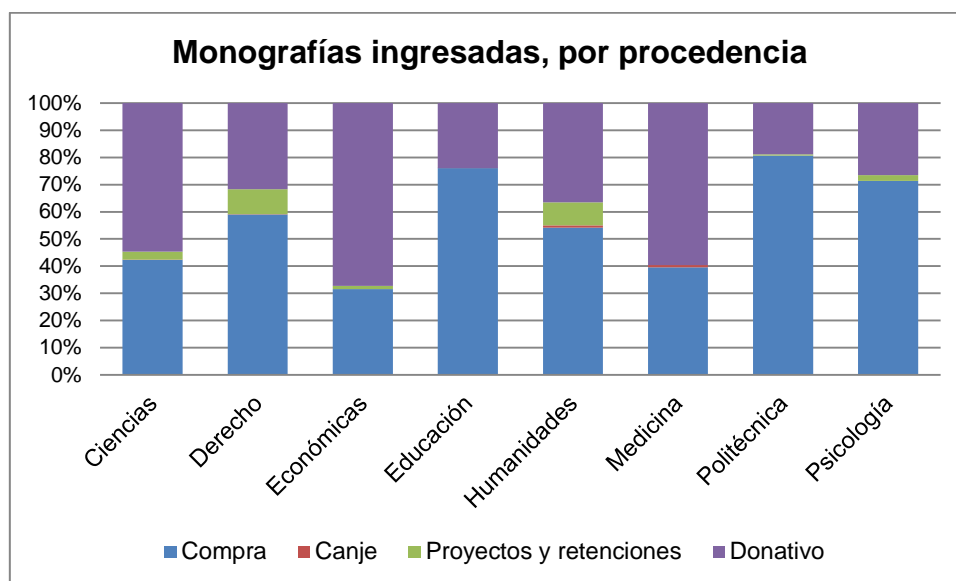


Tabla 7: Recursos electrónicos en 2010

Recursos contratados

- *ACM Portal*
- *Amadeus*
- *Année Philologique, L'*
- *Arctic and Antarctic Regions*
- *ASEP / JDS*
- *Aumentativa, Proyecto CAR (Comunicación Aumentativa en la Red)*
- *Bankscope*
- *Bibliografía de la literatura española desde 1980*
- *Bibliography of the History of Art (BHA)*
- *BioMed Central Biology Collection*
- *Brepols Latin Complete*
- *Business Eastern Europe*
- *Business Latin America*
- *Business Middle East*
- *Business Source Complete*
- *CAB Abstracts*
- *Cochrane Library*
- *CSA Linguistics and Language Behavior Abstracts*
- *CSIC (ICYT, ISOC, IME)*
- *Current Index to Statistics Extended Database*
- *Derecho Internet, EI*
- *Ecoiuris: la página de Medio Ambiente*
- *Econlit*
- *EdITLib (antes AACE Digital Library, Association Advancement Computing in Education)*
- *Encyclopedia of Neuroscience*



- *Estadísticas de precios de productos básicos (UNCTAD CPS Commodity Prices Statistics)*
- *Euromonitor Passport: GMID*
- *Euromonitor Passport: IMIS (Travel and Tourism)*
- *Food Sciences and Technology Abstracts (FSTA)*
- *Frantext Online*
- *GeoRef*
- *Harrison Online en español*
- *Hein Online Core Collection*
- *Hein Online Foreign & International Law Resources Database*
- *Hellenic National Corpus*
- *Historical Abstracts*
- *Humanities International Complete (Ebsco)*
- *Index to Foreign Legal Periodicals*
- *Inspec*
- *International Medieval Bibliography*
- *International Statistical Yearbook*
- *ISSN Portal*
- *IUSTEL*
- *JSTOR III Arts & Sciences Collection*
- *Keesing's Record of World Events*
- *La Ley Digital Portal*
- *MLA International Bibliography*
- *Naxos Music Library*
- *NBER National Bureau of Economic Research Working Papers*
- *Normacef Fiscal y Contable*
- *OECD Statistical Compendium Internet*
- *Oxford Music Online*
- *Philosophers Index*
- *Psicodoc*
- *PsycArticles*
- *PsycBooks*
- *PsycCritiques*
- *PsycInfo*
- *RILM Abstracts of Music Literature*
- *RISM*
- *SABI*
- *SciFinder Scholar: Chemical Abstracts*
- *Sociological Abstracts*
- *Source OECD Economics*
- *Source OECD Health Data*
- *Sportdiscus*
- *TARIC*
- *TESO Teatro Español del Siglo de Oro*
- *Tirant on line*
- *UN Comtrade*
- *Urbadoc*
- *vLex Global*
- *Westlaw España*
- *Westlaw International*



- *Wilson Index to Legals Periodicals and Book Full Text*
- *World development Indicators*
- *World History Collection*
- *Zephyr*

Recursos contratados por el Consorcio Madroño

- *ABI/Inform Global*
- *Academic Search Premier*
- *Book Series Springer*
- *Country Profile*
- *Country Reports*
- *FIAF Index to Film Periodicals Online*
- *IEEE*
- *JSTOR Arts & Sciences I & II*
- *JSTOR Business Collection*
- *JSTOR Mathematics & Statistics*
- *MathSciNet*
- *Periodicals Archive Online* (colecciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6)
- *RefWorks*
- *Safari Tech Books*
- *Science Direct*
- *Springer-Kluwer*

57

Recursos en pruebas

- *ARTbibliographies Modern*
- *Arts and Humanities full text:*
- *ARTstor*
- *Avery Index to Architectural Periodicals:*
- *BioOne*
- *Chemical Science*
- *e-Libro*
- *Enciclopedia Britannica Universal*
- *Gerritsen Collection Women's History Online (1543-1945)*
- *Gran Enciclopedia de España*
- *Informa HealthCare*
- *Morgan & Claypool eBooks*
- *OECD iLibrary*
- *Palgrave Macmillan Journals*
- *Reaxys*
- *Salmer*
- *Springer eBooks*



Tabla 8: instalaciones, 2010

	Superficie (m ²)	Puestos de lectura	Salas polivalentes (nº de puestos)	Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	Estanterías en libre acceso	Estanterías en depósitos
TOTAL	25.808	4.557	240	207	17.116	36.186
Cartoteca	0	43	0	0	18	121
CD Europea	202	24	0	0	132	285
Ciencias	8.700	991	20	48	5.027	7.972
Derecho	2.779	658	11	8	2.023	8.688
Económicas	1.768	235	0	0	1.790	4.615
Educación	1.216	206	17	21	1.138	2.644
Humanidades	6.939	965	86	20	5.174	8.199
Medicina	1.223	350	8	0	70	1.880
Politécnica	1.200	505	22	102	624	313
Psicología	1.081	272	15	0	1.120	1.072
Servicios Centrales	390	290	0	0	0	0
URAM	310	18	61	8	0	397

Tabla 9: visitas, 2010

58

	2009	2010	Variación (%)
TOTAL	2.386.848	2.300.064	-3,64%
Ciencias	266.794	363.616	36,29%
Derecho	314.580	311.793	-0,89%
Económicas	247.565	236.150	-4,61%
Educación	304.022	250.803	-17,50%
Humanidades	416.974	314.535	-24,57%
Medicina	141.639	141.429	-0,15%
Politécnica	117.055	122.300	4,48%
Psicología	294.231	288.362	-1,99%
URAM	4.488	8.548	90,46%
Sala 24 horas	279.500	262.528	-6,07%

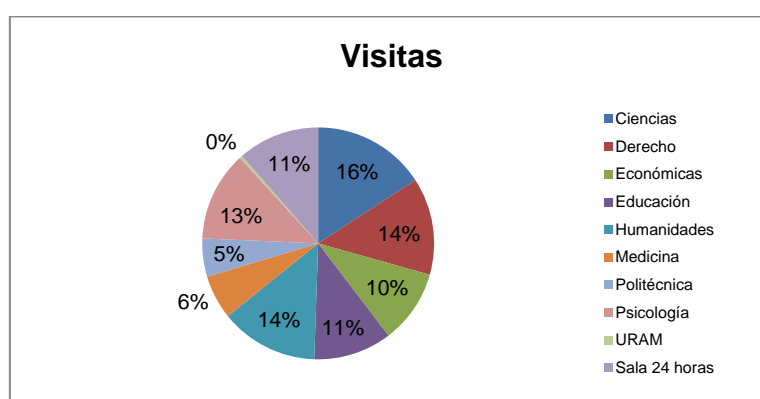




Tabla 10: visitas web, 2010 ²⁰

	2010	Distribución (%)
	866.033	
TOTAL		
Ciencias	86.504	9,99%
Derecho	278.855	32,20%
Económicas	147.076	16,98%
Educación	47.698	5,51%
Humanidades	132.538	15,30%
Medicina	13.223	1,53%
Politécnica	11.315	1,31%
Psicología	107.273	12,39%
Otros: Archivo, Cartoteca, CD Europea, URAM	41.551	4,80%

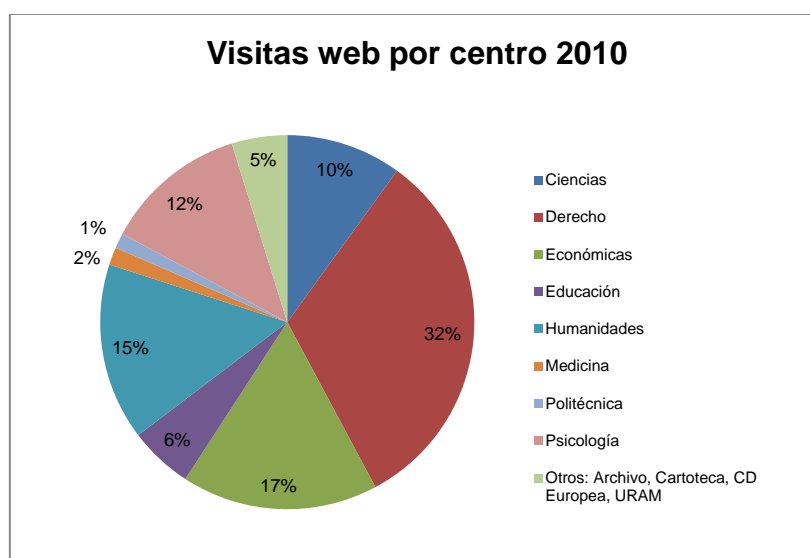


Tabla 11: préstamos, 2010

	2009	2010	Variación (%)
TOTAL	662.914	738.706	11,43%
Ciencias	108.824	114.356	5,08%
Derecho	102.763	116.066	12,95%
Económicas	70.840	84.235	18,91%
Educación	67.332	90.747	34,78%
Humanidades	178.406	181.034	1,47%
Medicina	33.750	38.144	13,02%
Politécnica	28.157	37.363	32,70%
Psicología	70.344	73.489	4,47%
URAM	2.498	3.272	30,98%

²⁰ El gráfico excluye las consultas a la sección de la web mantenida por Servicios Centrales.

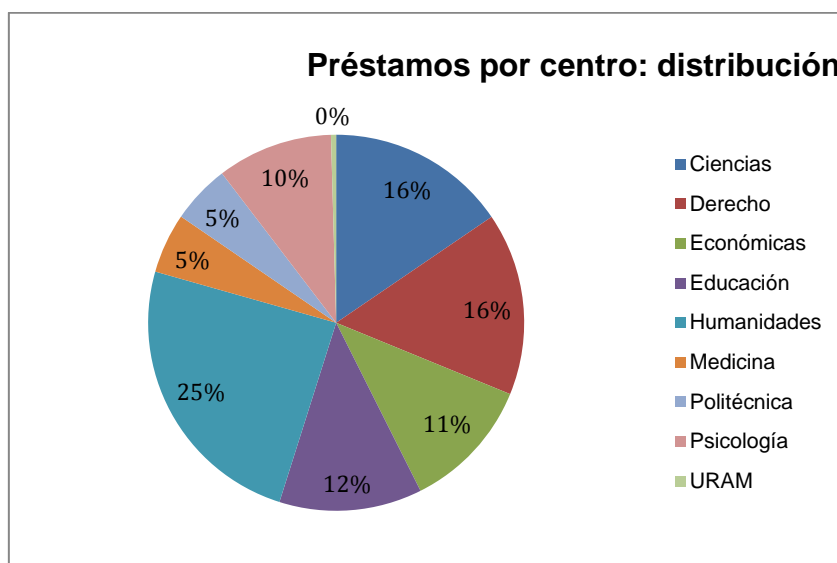


Tabla 12: préstamo interbibliotecario, 2010

	Servidas			Solicitadas		
	2009	2010	Variación (%)	2009	2010	Variación (%)
TOTAL (cursos)	3.465	3.593	3,69%	7.843	8.070	2,89%
Ciencias	324	260	-19,75%	1.363	1.467	7,63%
Derecho	363	428	17,91%	387	349	-9,82%
Económicas	187	249	33,16%	326	346	6,13%
Educación	74	96	29,73%	599	593	-1,00%
Humanidades	462	705	52,60%	1.594	1.689	5,96%
Medicina	1.669	1.539	-7,79%	1.828	1.861	1,81%
Politécnica	26	35	34,62%	39	56	43,59%
Psicología	269	229	-14,87%	678	812	19,76%
Servicios Centrales	91	52	-42,86%	1.029	897	-12,83%

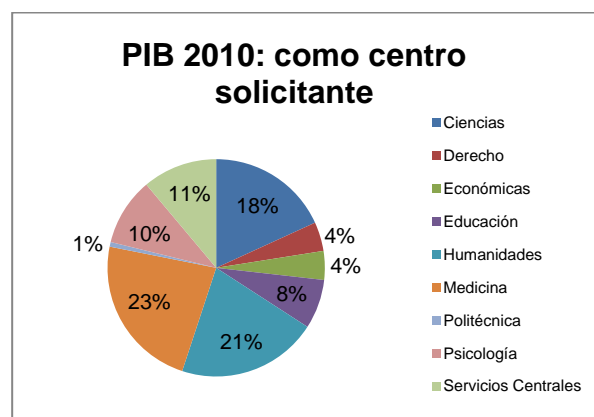
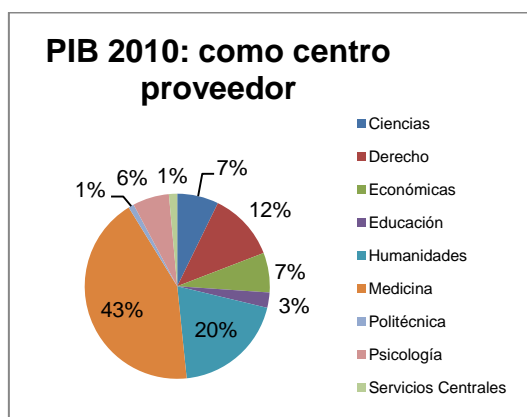




Tabla 13: formación de usuarios, 2010

	Cursos impartidos		Asistentes	
	Formación reglada	Formación no reglada	Formación reglada (asistentes reales)	Formación no reglada
TOTAL	8	82	560	5.575
Ciencias	0	11	0	301
Derecho	2	7	77	1218
Económicas	0	13	0	826
Educación	0	13	0	773
Humanidades	0	14	0	738
Medicina	6	7	483	575
Politécnica	0	8	0	492
Psicología	0	9	0	652

Tabla 14: uso de los recursos electrónicos, 2010

	2007	2008	2009	2010	Variación (%)
Búsquedas en recursos-e	855.921	1.024.152	830.591	873.304	5,14%
Descargas en recursos-e	787.810	789.676	914.732	868.948	-5,01%

61

Tabla 15: pasaporte madroño, 2010

	Carnés emitidos	Carnés recibidos	Servicios realizados
TOTAL	1.254	381	4.306
UAH	132	19	281
UAM	321	35	502
UC3M	65	12	96
UCM	158	188	2.346
URJC			
UPM	199	45	353
UNED	379	82	728

Tabla 16: maleta viajera en Madroño, 2010

	Solicitudes		Suministros	
	7341	%	7631	%
TOTAL	7341	%	7631	%
UAH	412	5,61%	738	9,67%
UAM	1.259	17,15%	1.114	14,60%
UC3M	1.806	24,60%	994	13,03%
UCM	827	11,27%	2.308	30,25%
URJC	1.117	15,22%	710	9,30%
UPM	273	3,72%	566	7,42%
UNED	1.616	22,01%	421	5,52%
BN	31	0,42%	780	10,22%

