

Memoria

2011

 Biblioteca y Archivo



Índice

1. Introducción: resumen del año
 2. Evaluación y calidad
 3. Organización y gestión
 4. Recursos humanos
 5. Recursos económicos
 6. Equipamiento e instalaciones
 7. Recursos de información
 8. Servicios a los usuarios
 9. Integración institucional y cooperación
 10. Objetivos 2012
- Anexos

2





1. Introducción: resumen del año

Como ya es habitual, esta memoria de la Biblioteca y Archivo de la Universidad Autónoma de Madrid aspira a informar y dar cuenta a la sociedad en general y la comunidad universitaria en particular sobre las actividades, labores y proyectos emprendidos por este servicio. Es un importante instrumento de comunicación que refleja el compromiso de la Biblioteca y Archivo de la UAM por una gestión transparente y abierta y que refuerza su vocación de servicio público.

El documento se nutre de las memorias que cada biblioteca de centro presenta con carácter anual y trata de integrar y presentar los resultados y aspectos más relevantes de la gestión a lo largo del año 2011. Para un análisis más pormenorizado de las actividades específicas de cada biblioteca de centro es ineludible remitirse a esta documentación.

Los aspectos más relevantes de nuestra unidad en este año han sido:

1.- El Comité de Autoevaluación, formado al efecto a comienzos de año con la presencia de los usuarios, abordó los pasos necesarios para presentarse al sello de calidad, modelo EFQM, del Club de la Excelencia, con la herramienta informática Perfil. El trabajo de autoevaluación quedó concluido en octubre. Y en noviembre se abordó una nueva encuesta de satisfacción de usuarios, con resultados satisfactorios.

2.- Se avanzó asimismo en la implantación de la Gestión por Procesos, con reuniones de carácter semanal, para desarrollar el Mapa de Procesos aprobado el año anterior.

3.- La creciente escasez de recursos económicos se vio aliviada en 2011 por la recuperación del IVA de los recursos electrónicos, como gasto deducible de investigación, que fue dedicado a financiar el segundo y último plazo de la centralización del concurso de revistas, asumido íntegramente por el vicerrectorado en beneficio de los centros.

4. Continuó el proceso de implantación de la tecnología de Radiofrecuencia (RFID), en las bibliotecas de Medicina y Escuela Politécnica Superior. Debido a la situación presupuestaria, las tareas fueron realizadas por personal de la propia Biblioteca. A final de año, únicamente restaba la Biblioteca de Económicas por sumarse a esta nueva tecnología.

5.- En cuanto a los servicios, los descensos de visitas (físicas y a la web) convivieron con el aumento significativo tanto del préstamo domiciliario (basado en los ordenadores portátiles y con incidencia creciente del autopréstamo) como del préstamo intercampus; anotar además la muy positiva experiencia piloto en la apertura ininterrumpida del Buzón de Devolución, que abriría el camino en años sucesivos. Hubo también un aumento muy significativo en las consultas al catálogo y al Repositorio Institucional.



2. Evaluación y calidad

En febrero de 2011, después de las pruebas llevadas a cabo los años anteriores (en 2009 con el cuestionario reducido y en 2010 con el cuestionario ampliado), se formó un nuevo Comité de Evaluación, incluyendo a representantes de los usuarios, con el fin de abordar la consecución del sello de calidad EFQM del Club de la Excelencia. Estaba formado por:

Santiago Fernández	(Director Biblioteca)
Pilar Barredo	(Jefa Biblioteca)
Fernando Mir	(Administrativo)
Susana García	(Bibliotecaria)
Mariano Campa	(PDI)
Omar Alejandro Cabrera	(Estudiante)

En marzo de 2011, el cuestionario se modificó de nuevo, con un modelo único de 90 preguntas. A lo largo del año el Comité desarrolló sus trabajos de acuerdo al procedimiento establecido con la herramienta informática Perfil, con las evidencias adecuadas, de tal manera que en el mes de octubre toda la información estaba lista para ser enviada al citado Club, por vía telemática.

4

En noviembre de 2011, según el esquema fijado el año anterior, se procedió a realizar la encuesta de satisfacción de usuarios, acudiendo para ello al mismo equipo de investigación de la Facultad de Psicología que se había encargado de trabajar la primera. Se pulieron algunas cuestiones de las preguntas. La muestra presencial contó con 511 participantes y la realizada por Internet 2.110.

Entregados los resultados a finales de año, la conclusión general es positiva. La calidad percibida de los distintos aspectos evaluados principalmente oscila entre buena y muy buena

A continuación se presentan el cuestionario empleado y un resumen de los resultados, desglosados por centro y por categoría de usuario (PreGrado, PosGrado y PDI): las casillas en verde muestran preguntas con puntuación > 5 (excelente-muy bueno), en blanco ítems puntuados ≥ 4 y $\leq 4,99$ (bueno) y en rosado ítems ≥ 2 y $\leq 3,99$ (regular-malo). Las preguntas 1-9 se referían a la interacción con el personal de biblioteca, 10-23 sobre instalaciones, 24-36 sobre productos (colección y servicios ofrecidos) y 37-40 era la valoración de la satisfacción general con el servicio.



ANEXO A

Cuestionario EBA-Q inicial de Calidad Percibida.

Nº	D	Ítems
El personal de la Biblioteca...		
1	Per	Está dispuesto a satisfacer las necesidades de los usuarios
2	Per	Realiza el servicio correctamente
3	Per	Es amable con los usuarios
4	Per	Tiene el conocimiento necesario para atender a los usuarios
5i	Per	No tiene colocados los materiales y recursos en el lugar que les corresponde
6	Per	Informa sobre el tiempo de espera cuando solicito un servicio; p. ej. <i>fondo de depósito, préstamo interbibliotecario</i>
7	Per	Me transmite confianza cuando me presta el servicio
8	Per	Es comprensivo con los usuarios
9i	Per	Tarda mucho en atender
La instalación de la Biblioteca...		
10	Ins	Es un sitio tranquilo
11	Ins	Tiene buena climatización tanto en invierno como en verano
12	Ins	Tiene sitios suficientes para estudiar o buscar información
13i	Ins	Está sucia
14	Ins	Tiene buena iluminación
15i	Ins	Está mal organizada, es difícil encontrar lo que necesito sin pedir ayuda
16i	Ins	Es un lugar incómodo
17	Ins	Está en buen estado; p. ej. <i>Muebles pintura baños.</i>
18	Ins	Tiene un horario adecuado
19i	Ins	Tiene un equipo anticuado; p. ej. <i>Ordenadores fotocopiadoras</i>
20i	Ins	Está mal señalizada; p. ej. <i>Carteles sistema de catalogación</i>
21	Ins	Facilita el estudio en grupo
22i	Ins	Me hace perder el tiempo
23	Ins	Tiene una decoración agradable; p. ej. <i>Muebles pintura</i>
Sobre los servicios de la Biblioteca...		
24	Pro	La Biblioteca tiene las colecciones de las revistas electrónicas que necesito
25	Pro	Estoy informado de las novedades de la Biblioteca; p. ej. <i>Por la Web blog</i>
26i	Pro	Me cuesta acceder a los recursos electrónicos de la Biblioteca desde mi casa; p. ej. <i>Con el programa VPN</i>
27	Pro	Las sanciones por los retrasos en las devoluciones son adecuadas
28i	Pro	Los cursos de formación de la Biblioteca no son útiles
29	Pro	El sistema de Autopréstamo me ahorra tiempo
30	Pro	Gracias a los avisos por SMS de la Biblioteca devuelvo los préstamos a tiempo
31	Pro	Con las herramientas de búsqueda de información encuentro lo que busco
32	Pro	Mediante el préstamo interbibliotecario consigo todos los libros y revistas que mi Biblioteca no tiene
33i	Pro	Las herramientas de búsqueda son difíciles de usar; p. ej. <i>Catálogo, bases de datos</i>
34	Pro	Los correos electrónicos de la Biblioteca me ayudan a devolver los préstamos a tiempo
35i	Pro	El tiempo de préstamo es insuficiente
36i	Pro	La Biblioteca no tiene los materiales impresos que necesito
En general estoy satisfecho con...		
37	SG	La atención ofrecida por el personal de la Biblioteca
38	SG	Las instalaciones de la Biblioteca
39	SG	Los recursos que la Biblioteca me proporciona para mi aprendizaje investigación y/o docencia
40	SG	La calidad de los servicios de la Biblioteca

Nota. D = Dimensión; i = Ítem inverso; Per = Interacción con el Personal; Ins = Instalaciones o medio donde se presta el servicio; Pro = Producto; SG= Satisfacción general con el servicio.



Perfiles de **TODAS LAS BIBLIOTECAS.**

Fortalezas

De forma general las bibliotecas destacan por la calidad de su personal y por alguna de sus instalaciones. La satisfacción general es Buena-Muy Buena.

Áreas de mejora

En general se deberían mejorar los cursos de formación y en la medida de lo posible, adecuar espacios para el estudio en grupo. Renovar también el estado de los ordenadores y fotocopiadoras. Por último, mejorar/aumentar los recursos electrónicos e impresos.

Ítem	Humanidades			Medicina			Económicas			Derecho			Educación			Ciencias			Psicología			Politécnica		
	PreG	PosG	PDI	PreG	PosG	PDI	PreG	PosG	PDI	PreG	PosG	PDI	PreG	PosG	PDI	PreG	PosG	PDI	PreG	PosG	PDI	PreG	PosG	PDI
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
28																								
36																								
37																								
38																								
39																								
40																								

Nota. La tabla muestra el resumen de los perfiles de todas las bibliotecas de la UAM. En verde ítems con puntuación > 5 (Excelente-Muy bueno), en blanco ítems ≥ 4 y ≤ 4.99 (Bueno) y finalmente en rosado ítems ≥ 2 y ≤ 3.99 (Regular-Malo).



3. Organización y gestión

En el contexto de la organización de la Universidad Autónoma de Madrid, la Biblioteca y Archivo tiene una doble dependencia: por un lado, en 2011 forma parte de la Vicegerencia de Investigación y Desarrollo, siendo su Director Jefe de Servicio (nivel 27); por otro, depende del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica, en tanto que el Archivo lo hace de la Secretaría General.

Entre los órganos de gobierno contemplados en el Reglamento, la **Comisión General de Biblioteca** se reunió en cuatro ocasiones: el 4 de marzo, 6 de junio, 12 de julio y 4 de octubre.

La **Junta de Jefes**, órgano consultivo y asesor de la Dirección de la Biblioteca y Archivo, se reunió diez veces a lo largo del año¹. En sus reuniones, además de informar de aquellos puntos que se consideran de interés para la gestión diaria de los centros, se realiza el seguimiento de los proyectos anuales y se consultan temas relativos a la planificación estratégica del servicio.

Asimismo las bibliotecas de centro articularon la relación con sus **facultades y escuelas** a través de sus respectivas comisiones y en estrecha comunicación con los vicedecanos responsables.

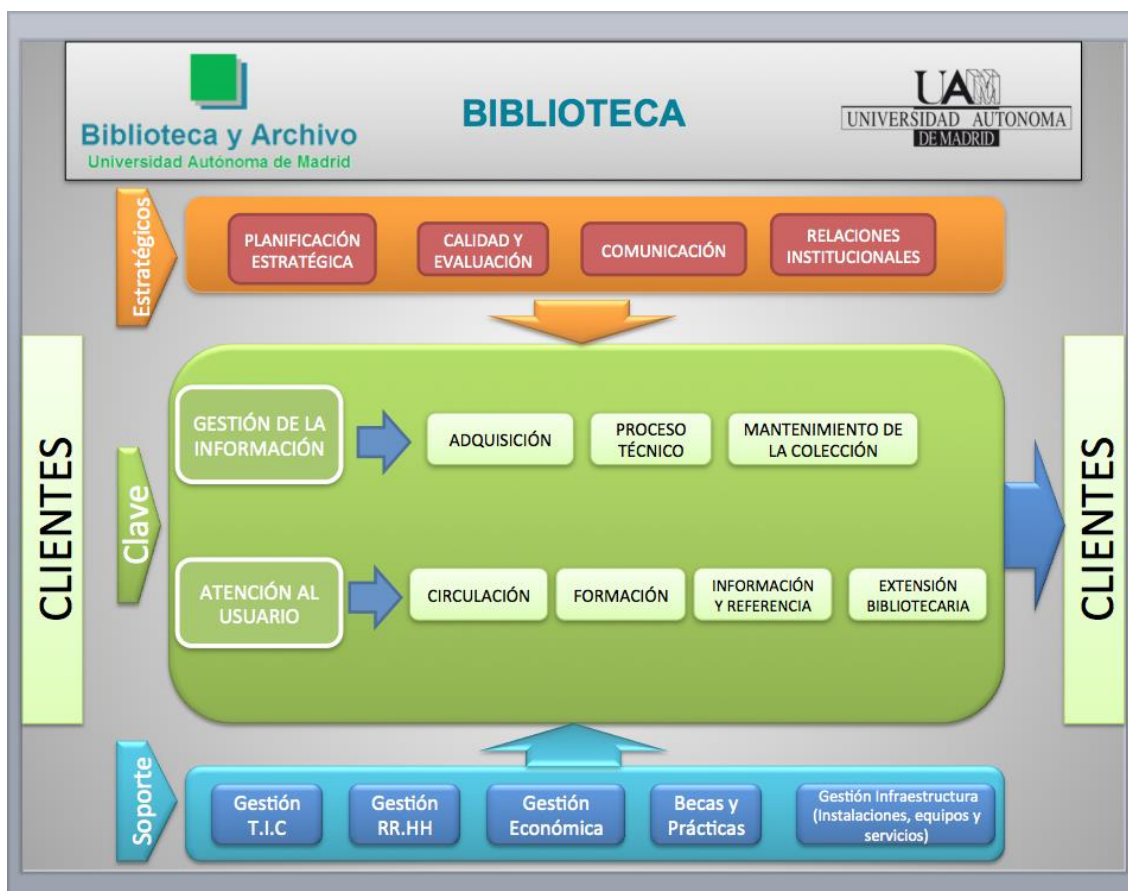
Además, de esta actividad institucional, durante 2011 continuaron los trabajos del **Comité Ejecutivo para la Implantación de la Gestión por Procesos** en la Biblioteca. Fueron 29 reuniones, con carácter semanal, en las que se continuó trabajando sobre el desarrollo del mapa de procesos previamente aprobado. La puesta en marcha de un sistema de gestión de estas características resulta de indudable valor:

- Orienta la organización de los trabajos bibliotecarios hacia la satisfacción de las necesidades de los usuarios.
- Unifica la ejecución de las tareas bibliotecarias en los distintos centros con la idea de que todos los usuarios tienen derecho a recibir un servicio de calidad y homogéneo en cualquier punto de servicio;
- Se articula un sistema de mejora continua cuya finalidad es que la biblioteca defina sus prioridades, servicios, recursos y políticas, con vistas a sus usuarios. Generalmente las propuestas de mejora han surgido por propia iniciativa de los bibliotecarios a lo largo de los procesos de discusión y puesta en común, pero este sistema incorpora la opinión y las expectativas de los usuarios como un elemento esencial que debe hallar reflejo en la definición de las sucesivas políticas estratégicas del servicio.

¹ . Los días 31 de enero, 24 de febrero, 22 de marzo, 14 de abril, 31 de mayo, 28 de junio, 27 de septiembre, 27 de octubre, 29 de noviembre y 21 de diciembre

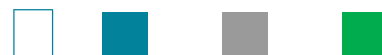


Se incluye a continuación el mapa de procesos de la Biblioteca y Archivo:



Ya se advirtió en su momento –y seguimos insistiendo en estas cuestiones- que el largo y trabajoso camino en la implantación de la gestión por procesos, unido a la gravísima crisis económica que sufre la sociedad en general y la Universidad en particular, inciden en la necesidad de reformular el actual modelo de estructura bibliotecaria, dirigido a la optimización de recursos y la agilidad en la toma de decisiones. A lo largo de 2011, desde la Gerencia de la Universidad se impulsó una transformación de la estructura de gestión (incluida Biblioteca), que finalmente no prosperó. Ofrecemos de nuevo los aspectos fundamentales que hacen imprescindible esta necesaria transformación:

- Un entorno de prestación de servicios bibliotecarios que supera la compartimentalización de las bibliotecas de centro actuales: necesidad de coordinar el personal para asegurar los horarios de vacaciones o las aperturas extraordinarias, la gestión de los espacios de almacenamiento, el imparable desarrollo de colecciones en formato electrónico --cuyo proceso técnico es fundamentalmente centralizado;
- Un nuevo modelo de usuario con unos hábitos de consumo de la información radicalmente distintos a los conocidos, con grandes habilidades técnicas y nuevas exigencias de comunicación;



- Un entorno académico con nuevas demandas para la biblioteca: integración en la formación curricular, participación en la autoformación y formación continua de los usuarios, diseño de nuevos servicios, enseñanzas multidisciplinares;
- Un entorno institucional preocupado por la visibilidad y el retorno de la inversión y con importantes necesidades de apoyo a la actividad investigadora de la Universidad;
- Una situación de restricción económica que exige la optimización de todos los recursos, la evaluación del desempeño y la valoración de los costes.

La Dirección propuso diversos objetivos para 2011 bajo su directa responsabilidad

Gestión de personal
Propuesta de RPT
Política de promoción del personal
Obras y mantenimiento
Convenio obras 2011
Convenio marco para la adquisición de monografías
Evaluación y calidad
Gestión por procesos
Catálogo de Servicios
Certificado EFQM
Grupos de mejora: Documento con procedimiento de trabajo Servicios a usuarios con diversidad funcional Formación de usuarios Tratamiento libros electrónicos
Servicios a los usuarios
Repositorio Institucional: Depósito en abierto de las tesis doctorales Difusión del repositorio en la comunidad universitaria Documento de criterios de depósito Adaptación del procedimiento de lectura de tesis Mejora de las estadísticas



<p>Comunicación y web</p> <p>Elaboración del plan de márketing y comunicación Encuestas de satisfacción de usuarios</p> <p>Recursos electrónicos:</p> <p>Implementación de SFX 4 y evaluación otras aplicaciones Gestión de identidades en las aplicaciones bibliotecarias Criterios de calidad para los recursos e gratuitos Evaluación de la colección de recursos electrónicos</p> <p>Sistema de gestión integrada de la Biblioteca</p> <p>Actualización del software (Symphony) Implantación RFID (Politécnica y Medicina)</p> <p>Préstamo Interbibliotecario</p> <p>Uso de recursos electrónicos en P.I.B.</p> <p>Sistema de gestión de la Investigación</p>

Por su parte, las bibliotecas de centro definieron los siguientes objetivos:

10

Biblioteca de Ciencias
Perfeccionar la evaluación del uso de los recursos electrónicos
Formación de usuarios y participación en la capacitación informacional de los alumnos
Mejora de la visibilidad e incremento del uso de los libros electrónicos de interés para los usuarios.
Extensión bibliotecaria: exposición de la XI Semana de la Ciencia: Química
Integración de colecciones: incorporación de la colección de la escuela de Enfermería de la Comunidad de Madrid de Leganés.
Biblioteca de Derecho
Mejorar la calidad del servicio ofrecido al usuario de grado, optimizando al tiempo los recursos de la biblioteca
Evaluación de la colección de publicaciones periódicas a concurso en soporte papel
Biblioteca de Económicas
Revisar, completar y/o crear los perfiles de Dialnet de los 319 profesores actuales de la Facultad
Evaluación de la colección de revistas de la Biblioteca
Elaboración en el SIGB de controles de seriadas para las revistas vivas
Revisión de la colección del Centro de Documentación Estadísticas
Biblioteca de Educación
Evaluación de la colección de revistas de la Biblioteca
Creación del Centro de Documentación e Información Infantil y Juvenil
Inventariar y evaluar la sección de bibliografía recomendada
Biblioteca de Humanidades
Evaluación y difusión de la colección de revistas
Revisión de la colección de libre acceso
Remodelación de la zona del mostrador y Sala de Investigadores



Biblioteca de Medicina
Reestructuración de la colección para implantación RFID
Remodelación de espacios en el vestíbulo
Biblioteca Politécnica
Ampliación del punto de lectura
Formación de alumnos de posgrado
Biblioteca de Psicología
Mejorar la información en los mostradores de préstamo y hemeroteca
Exposición bibliográfico-documental
Dialnet: incorporación de las obras colectivas recomendadas
Evaluación de la colección de publicaciones periódicas a concurso

La comunicación interna de la Biblioteca y Archivo se realiza a través de sus blogs: tanto la intranet como el CanalBiblosPro, destinado específicamente al personal bibliotecario, parecen haberse asentado como instrumentos de referencia para la gestión diaria.

Canales internos de comunicación, 2011

	2008	2009	2010	2011
Intranet: páginas vistas	8.800	8.305	8.767	7.322
CanalBiblosPro: páginas vistas		13.420	22.313	12.126



4. Recursos humanos

La distribución del personal por bibliotecas se mantuvo igual que en el año anterior, con un total de 105 efectivos (ver tabla 1).

En lo que se refiere a la plantilla, los principales movimientos fueron los siguientes:

- El 14 de enero de 2011 se publicó en la BOCAM la convocatoria de un concurso de traslados, incluidas trece plazas de Auxiliar de Biblioteca (nivel 18). Publicada la Resolución en el BOCAM el tres de marzo, todas las plazas quedaron desiertas, excepto una de mañana en la Biblioteca Politécnica, ocupada por Susana García Díaz.
- A continuación, tomaron posesión de sus plazas las doce personas que aprobaron la oposición de Auxiliar de Biblioteca, convocada el año anterior.
- En el mes de junio se jubiló María del Carmen Fernández García, auxiliar de Biblioteca en Económicas. En diciembre, María Jesús Martínez Huelves, jefa de la Biblioteca de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación.
- Cumpliendo el plan de promoción de personal de la Universidad, el siete de octubre se publicó en el BOCAM la convocatoria de una oposición de promoción interna para la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM, con cuatro plazas, que se resolvería en 2012.

12

La formación del personal bibliotecario se realiza fundamentalmente a través de tres vías

- Programa General de Formación del PAS
- Presupuesto específico de la Biblioteca y Archivo
- Acciones concretas organizadas por la Biblioteca y Archivo

A lo largo del año el personal bibliotecario asistió a más de 400 sesiones de formación. Con cargo al presupuesto propio de la Biblioteca y Archivo el personal acudió a un total de 17 cursos: las solicitudes se canalizan a través de una comisión que valora la pertinencia de esa acción formativa para el desempeño de las tareas bibliotecarias. Generalmente se trata de cursos con un carácter altamente especializado y el interés del personal muestra su profesionalidad por actualizar sus conocimientos y mejorar su formación profesional.

También es necesario mencionar la formación proporcionada directamente por los proveedores, ya que constituye una fuente importante para asegurar la formación profesional continua del personal bibliotecario. Con un marcado carácter operativo, estas acciones son vitales para que el personal bibliotecario esté al día de las novedades más importantes que afectan a los servicios. Como ejemplo en 2011 tenemos la formación impartida por la Plataforma Sciverse.



El personal bibliotecario además acudió a diversos eventos de carácter profesional:

- Conferencia Anual de Liber (Barcelona, 29 de junio-2 de julio)
- VIII Jornadas Expania (Sevilla, 12-13 de mayo).
- III Jornadas de Buenas Prácticas del Consorcio Madroño (12 de abril de 2011).
- Jornadas Bibliosalud 2011 (XIV Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud).
- II Seminario Madroño, dedicado a Lectores de Libros Electrónicos (26 de octubre).
- I Encuentro de Instituciones colaboradoras de Dialnet (Logroño, 29 y 30 de septiembre).
- XIX Asamblea Anual de Rebiun (Barcelona, 2 al 4 de noviembre).

Y también se ha preocupado de difundir sus conocimientos a través de diversas publicaciones en revistas especializadas:

- Manuel Lorite, *Investigación y Biblioteca, condenados a entenderse*, Mi Biblioteca, año VII, nº 25 (2011), 20-22.
- Manuel Lorite, *Mapas y bibliotecas: Información geográfica para todos*, Mi Biblioteca, 27 (2011): 68-71
- Mercedes Echeverría Morras, Sonsoles Jiménez Hernández, *Interlending and document supply in the context of Spanish Library Consortia*, Interlending & Document Supply 39.4 (2011): 190-199.

En la Biblioteca colaboran fundamentalmente dos categorías de becarios: los becarios COIE, estudiantes con alguna vinculación académica con la UAM con una jornada de 18 horas semanales, y los becarios de Formación y Apoyo en Biblioteca, con una jornada de 35 horas semanales. En ambos casos, la relación con la UAM no puede extenderse más de dos años.

Respecto a su número, en 2011 los becarios de Formación y Apoyo crecieron en una plaza (de 23 a 24) debido a la incorporación a la Biblioteca de Medicina de una persona que hasta el momento colaboraba en la Escuela de Enfermería. Por el contrario, los becarios COIE, por mandato del Equipo de Gobierno de la UAM y debido a la situación económica, vieron reducida su cantidad en una proporción en torno al 13 % (contado en meses de colaboración). La reducción fue lineal por centros, a pesar de que hubiera sido deseable la elaboración de un baremo basado en las diferentes cargas de trabajo en las áreas de colaboración, pero la tentativa realizada en este sentido durante el segundo semestre de 2010, no fructificó (ver tabla 2). En definitiva, con menos efectivos las bibliotecas debieron reorganizar y redistribuir sus tareas sin merma en la calidad del servicio prestado, a lo que sin duda ayudó la progresiva implantación del autopréstamo.

A pesar de que, como hemos comentado, el número de becarios COIE ha comenzado a reducirse, todavía existe una relación becario / personal de plantilla tan elevada como para concluir que no se trata de mero personal de apoyo en las tareas



bibliotecarias. Si además tenemos en cuenta la tasa de rotación de estos colaboradores y la labor continua de formación que exigen, se explica la recurrente demanda de los bibliotecarios por sustituir estas colaboraciones por personal estable de plantilla.

Durante el año 2011 no fue necesario realizar convocatorias extraordinarias de becas, ni de COIE ni de Formación y Apoyo. Respecto a los becarios de Formación y Apoyo en bibliotecas tuvieron una tasa de rotación algo inferior a la del año anterior (11 personas, contra 15 en 2010), confirmando la tendencia a la baja de años anteriores, fruto sin duda de la delicada situación económica, que ofrece menos oportunidades laborales a los becarios.

Por último, se continuó con la dotación de tres becarios, iniciada en 2010, a cargo del proyecto e-ciencia del Consorcio Madroño y con destino en Servicios Centrales. Su función es la realización de tareas de apoyo relacionadas con el desarrollo del repositorio institucional Biblos-e Archivo.



5. Recursos económicos

El resumen del gasto global en la Biblioteca y Archivo de la UAM durante 2011 se desglosa en los epígrafes siguientes

Recursos humanos	Personal de plantilla	3.911.532,84 €
	Becarios	470.741,60 €
	Subtotal	4.382.274,44 €
Adquisiciones documentales (por tipología)	Libros	638.589,28 €
	Revistas	1.813.746,07 €
	Bases de datos	546.694,38 €
	Otros materiales	9.805,95 €
	Subtotal	3.008.835,68 €
Otras inversiones (por procedencia)	Vicerrectorado	296.644,31 €
	Facultades	70.576,81 €
	Vicegerencia de Economía	27.660,75 €
	Subtotal	394.881,87 €
Tecnologías de la Información	GTBib-SOD	24.833,06 €
	GreenData	53.636,63 €
	SIGB	42.412,09 €
	Subtotal	120.881,78 €
TOTAL		7.906.873,77 €

15

El presupuesto que destina el Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica a la Biblioteca y Archivo se reparte para atender las necesidades siguientes (ver tabla 5 en anexo):

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía básica
 - Revistas impresas
 - Recursos electrónicos
 - Colección consorciada
- Obras e instalaciones
- Otros servicios bibliotecarios
 - Mensajería interna
 - Préstamo interbibliotecario
 - Mudanzas
 - RFID

Por su parte, las facultades otorgan un presupuesto a las bibliotecas de centro de cuya gestión son responsables y que se destina principalmente a :

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía
 - Revistas impresas
 - En algunos casos, recursos electrónicos
- Gastos generales de mantenimiento
- Obras



Además pueden darse otras vías de financiación que suelen ser destinadas exclusivamente a adquisiciones documentales

- Presupuesto de Departamentos
- Proyectos de investigación
- Subvenciones externas

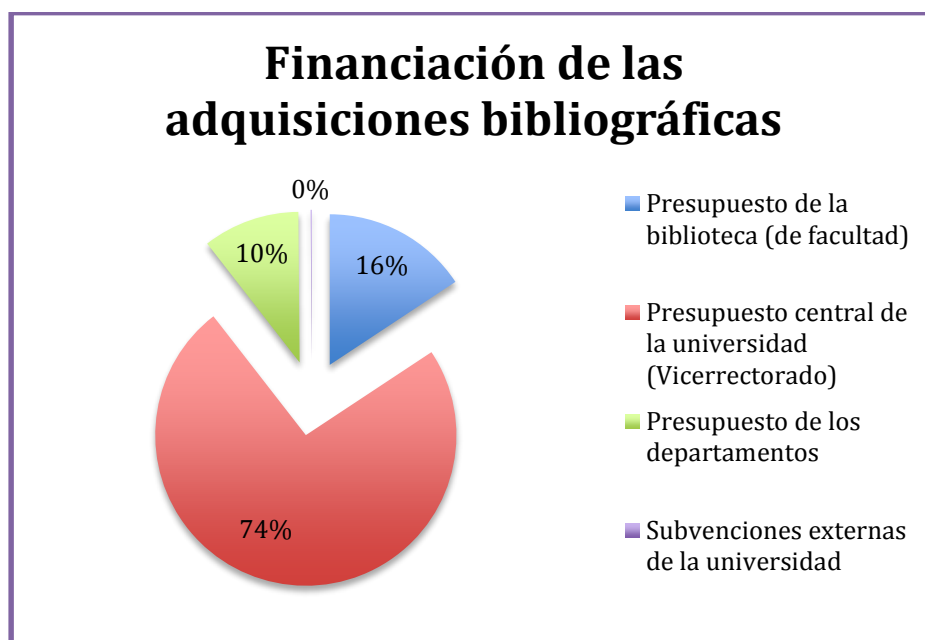
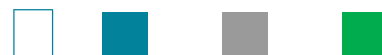
La partida presupuestaria Vicerrectorado para adquisiciones documentales se ha destinado a tres propósitos fundamentales

1. La adquisición centralizada de recursos electrónicos con cargo a Servicios Centrales (generalmente bases de datos y revistas electrónicas de todas las áreas disciplinares),
2. Financiar la adquisición de las revistas impresas de las bibliotecas de centro (títulos incluidos en el concurso de suministro),
3. Financiar y asegurar la presencia de la bibliografía básica necesaria para la docencia.

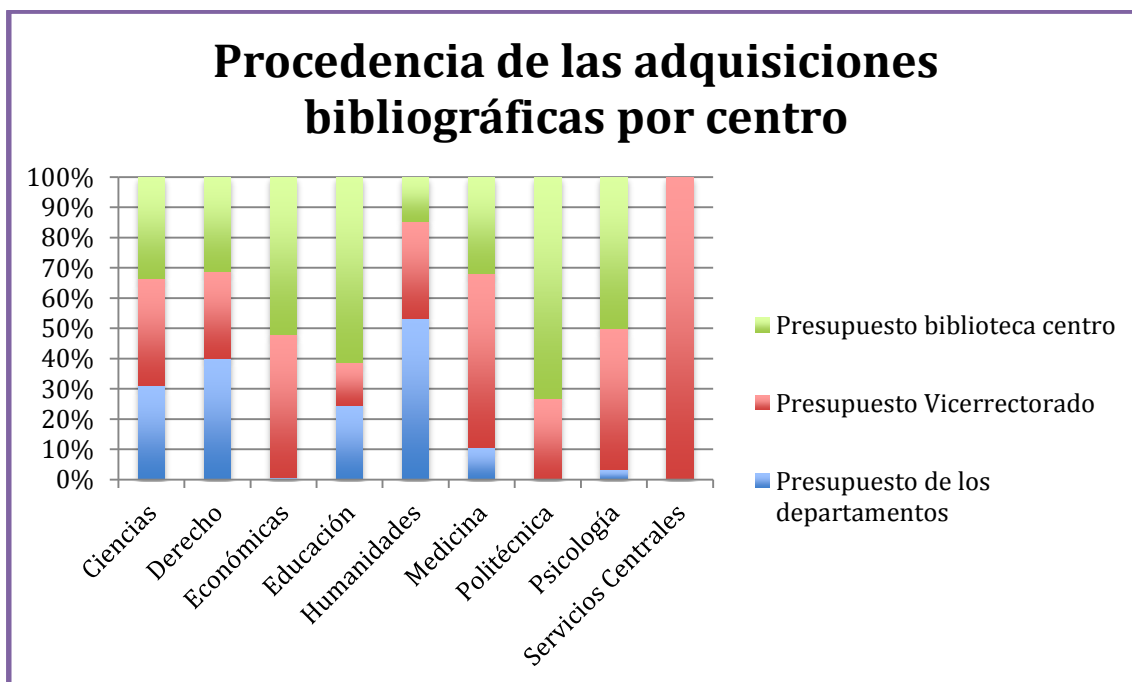
En 2011 culminó el proceso de centralización presupuestaria de los recursos (papel y electrónico) adquiridos por concurso, con lo cual se racionalizó la gestión y se impulsó el paso a solo electrónico. Es por ello que el gasto en revistas en Servicios Centrales casi se duplica respecto a 2010, en tanto que descienden en diferentes porcentajes las cantidades de los centros (ver Tabla 3). Esta operación fue posible debido a que, por vez primera, la Biblioteca recuperó el IVA de los recursos electrónicos, como gasto deducible de Investigación.

El gasto en monografías desciende más de un 9 %, debido en gran medida a la drástica reducción de la aportación de Bibliografía Básica del Vicerrectorado, que pasó de 335.245 € en 2010 a 180.000 € en 2011 (un 46.30 % de bajada), debido a la aguda crisis económica (ver Tabla 3).

Aún así, en conjunto las adquisiciones bibliográficas corren mayoritariamente a cargo del presupuesto del Vicerrectorado, ya que este mantiene casi en su integridad la colección electrónica.



La distribución de la financiación en las bibliotecas de centro es algo más dispar. En las bibliotecas de Derecho y Humanidades tienen relevancia las cantidades procedentes de los presupuestos de departamentos y proyectos de investigación, en tanto que el peso de la facultad prima en Económicas, Educación y Politécnica. Por último, la aportación del Vicerrectorado es muy visible en Medicina.





6. Equipamiento e instalaciones

El cambio más importante en el aspecto del equipamiento en este año fue, en el mes de noviembre, la migración del Sistema de Gestión Integrado de Bibliotecas Unicorn (en servicio desde 2001) a Symphony, ambos de la empresa SirsiDynix. El cambio fue debido a la política de la compañía, que anunció que en un plazo de tiempo dejaría de proporcionar mantenimiento a Unicorn. Hubo incidencias derivadas de una incorrecta actuación por parte de la empresa en el proceso (visibles en 2012) y la modificación de algunas cuestiones relacionadas principalmente con el módulo de circulación (reservas).

Asimismo, continuó el proceso de adaptación de las colecciones a la tecnología RFID. Las bibliotecas de Medicina y Politécnica se sumaron a las de Ciencias, Educación, Derecho, Humanidades y Psicología, convertidas en años anteriores.

En este sentido, debido a las restricciones presupuestarias las tareas de inicialización y conversión de los ejemplares fueron asumidas por personal de las propias bibliotecas. En la Biblioteca de la Politécnica se instalaron cuatro estaciones de trabajo (el arco antihurto y el contador de visitas fueron emplazados a finales de 2010, mientras que la máquina autopréstamo comenzó a prestar servicio en enero de 2012). En la Biblioteca de Medicina quedaron instalados un arco antihurto, una máquina de autopréstamo y cuatro estaciones de trabajo, además del contador de visitas.

Para los usuarios finales este proyecto se materializa en la puesta a disposición de las máquinas de autopréstamo, en las que las transacciones básicas de circulación pueden ser realizadas fácil y rápidamente. La progresiva implantación de estas estaciones en todas nuestras bibliotecas permitiría reorganizar los flujos de circulación de los usuarios y optimizar la asignación de tareas del personal auxiliar y de apoyo.

El número de puestos de lectura, tanto los individuales como los disponibles en salas de trabajo para grupos, apenas sufrió modificaciones. La adaptación de los espacios bibliotecarios a los nuevos hábitos de estudio y trabajo académico de los estudiantes exige importantes inversiones: es una demanda creciente detectada por los usuarios la de contar con lugares que faciliten el estudio en grupo.

A continuación se relacionan otras intervenciones en las bibliotecas

1. Biblioteca de Ciencias

- En el verano, debido a las restricciones presupuestarias, se retiraron los ordenadores del aula informática de la Sala 24 h.
- En noviembre se realizó el barnizado de las escaleras de bajada a Sala de Estudio 24h. y de las dos escaleras de comunicación entre las Salas de Lectura 1 y 2



2. Biblioteca de Derecho

- Remodelación de la Sala Baja, con la instalación de una mampara que aísla el acceso principal y la zona de mostradores y atención al público de la sala de lectura, con el fin de garantizar el silencio necesario para el estudio y la investigación. También se han modificado los mostradores, creando espacios independientes y especializados en tipos de préstamo y materiales, con la intención de mejorar la calidad en la prestación del servicio a los usuarios

3. Biblioteca de Económicas

- Reubicación de la Bibliografía Recomendada, con nueva señalización
- Pintura del despacho de trabajo y barnizado de la escalera que une las dos plantas de la sala de lectura

4. Biblioteca de Humanidades

- Mejora de la señalización, con nuevos planos de la Biblioteca
- Colocación en la entrada del edificio de un expositor, para información

5. Biblioteca de Medicina

- Nueva señalización del aula CRAI

6. Biblioteca Politécnica

- Sustitución de seis OPACS (antiguos prodigios por HP COMPACQ Elite 8100)
- Pintura de las salas de trabajo en grupo

7. Servicios Centrales

- Acondicionamiento de la sala del Portal del Investigador, con mobiliario y equipamiento informático.



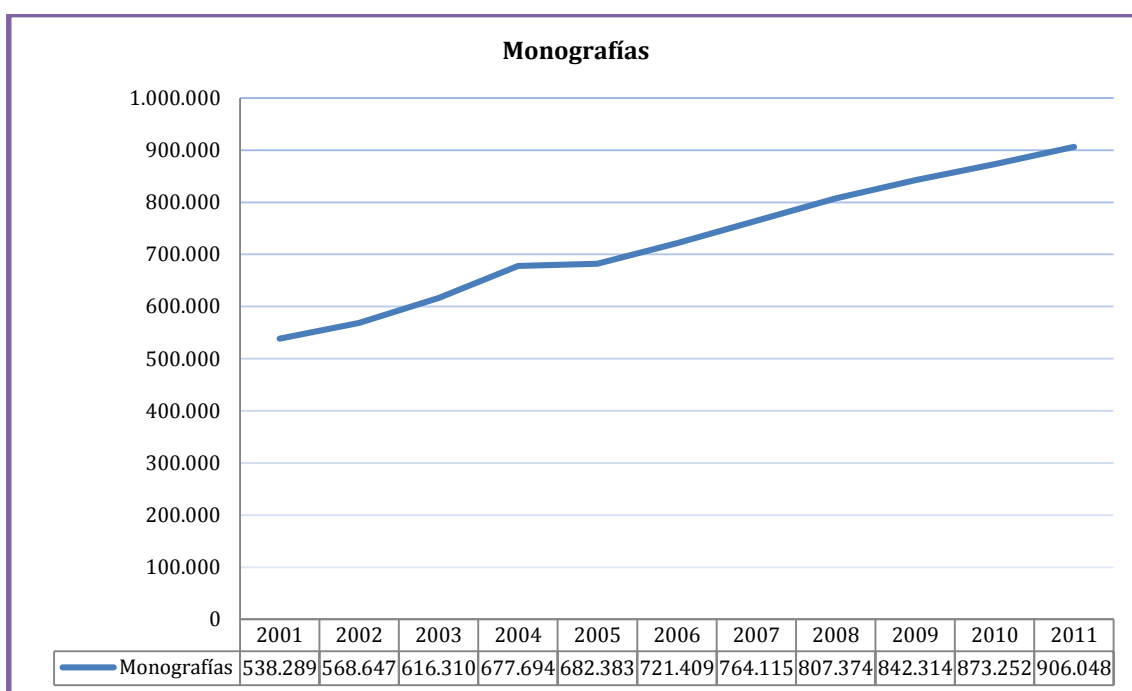
7. Recursos de información

Colección bibliográfica en papel

La gestión de la colección impresa recae en las bibliotecas de centros: su selección, proceso técnico y mantenimiento.

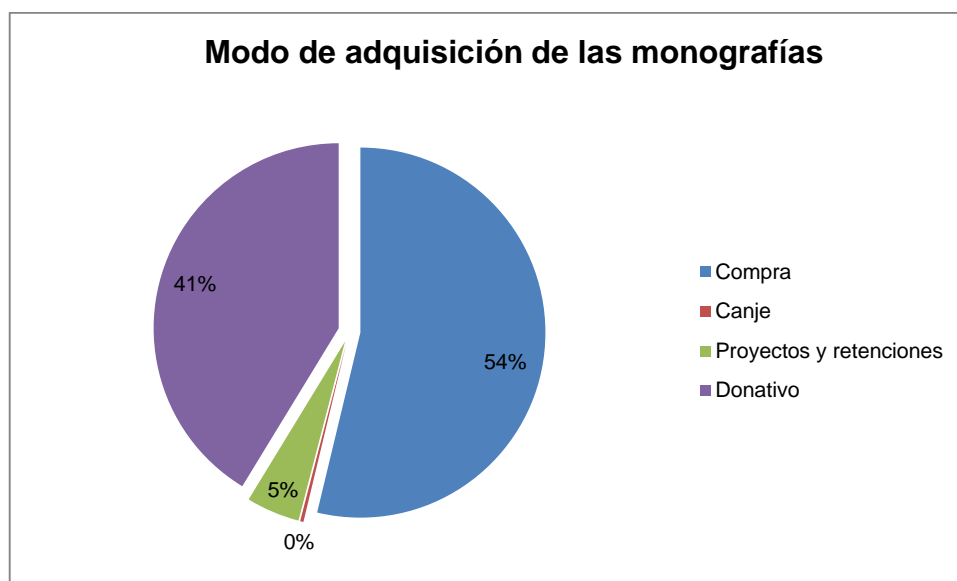
La adquisición de monografías se realiza bien con cargo a las partidas presupuestarias procedentes de las facultades (presupuesto propio de la biblioteca de centro, presupuesto de departamentos o de proyectos de investigación) o bien través del presupuesto destinado a bibliografía básica procedente del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica.

A 31 de diciembre de 2011 el catálogo contaba con 906.048 ejemplares, un incremento del 3,75 % respecto al año anterior.



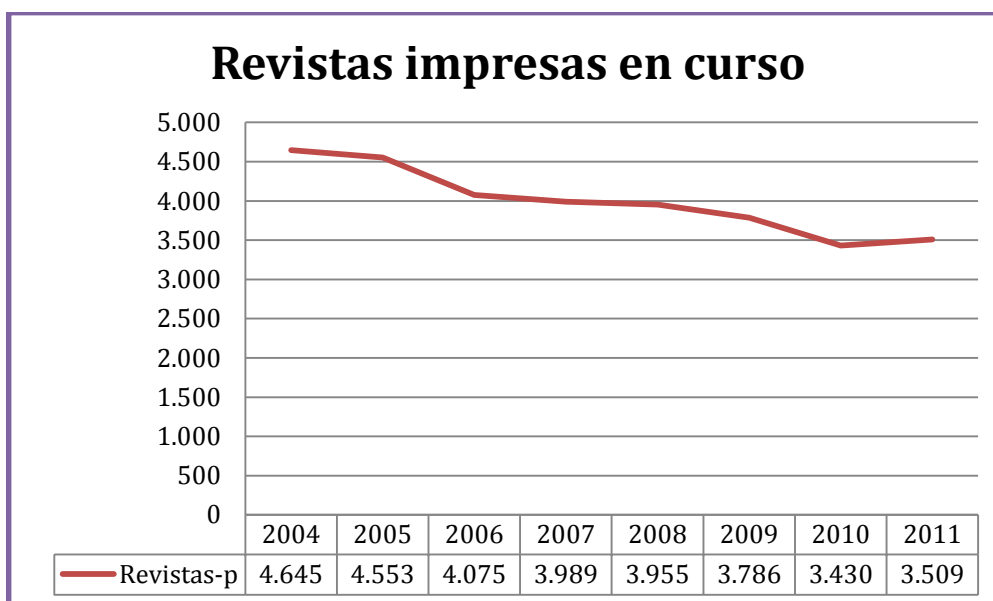
20

En cifras globales, la compra es el medio de adquisición por el que ingresan más ejemplares –si bien no todas las bibliotecas siguen este esquema (ver tabla 6).



El ingreso de nuevos ejemplares y el mantenimiento de la colección conlleva toda una serie de trabajos en los que las bibliotecas invierten buena parte de sus recursos: revisión de las guías docentes para la selección de títulos, actualización de las bibliografías recomendadas accesibles a través del catálogo, gestión de las peticiones de compra solicitadas por los usuarios (a través de desideratas individuales o por medio de formularios web habilitados al efecto), elaboración de boletines de novedades, inventario anual (total o parcial), reparación y encuadernación, etc. Las memorias de centro describen algunas de estas labores cuya finalidad es disponer de una colección pertinente y de calidad que responda a las necesidades de los usuarios.

Por lo que se refiere a la colección de revistas en papel, si bien ha bajado de forma acusada la compra de las mismas (un 35.01 %, consecuencia del paso a solo electrónico), también ha subido el número de las recibidas por donativo (un 79.52 %, atribuible enteramente al Centro de Documentación Europea, que comenzó un proceso de reordenación de fondos) por lo que el resultado global es un ligero aumento en 2011.



Los donativos más notables recibidos este año han sido

- Biblioteca de Ciencias: 170 monografías del profesor Miguel Domínguez Reboiras y revistas impresas de mineralogía del profesor Santiago Leguey.
- Biblioteca de Derecho: completó la donación de la familia Ruiz-Giménez con el ingreso de 657 monografías y finalizó el proceso técnico de la biblioteca particular de Rafael Calvo (63 ejemplares publicados entre 1846 y 1917)
- Biblioteca de Económicas: monografías y revistas de don Antonio Pulido San Román (1.052), Secretaría General Iberoamericana (39), don Alberto Isla Jiménez (160).
- Biblioteca de Educación: recibió la colección de José Luis de los Reyes, compuesto por monografías editadas desde finales del siglo XIX hasta la primera mitad del siglo XX. Los 309 ejemplares fueron distribuidas por las bibliotecas de la UAM atendiendo a su temática.

22

Colección bibliográfica electrónica

Biblos-e Archivo

El repositorio institucional, Biblos-e Archivo, alberga la producción científica de la Universidad: su propósito es reunir, archivar, difundir y preservar los resultados de la investigación generada en su seno. Su colección está formada por tesis doctorales, revistas editadas por la UAM, artículos y actas de congresos. La difusión en acceso abierto de esta documentación aumenta la visibilidad de la institución y el impacto de sus investigadores. Su desarrollo está vinculado al proyecto e-ciencia del Consorcio Madroño y la incorporación de los becarios de apoyo ha tenido un reflejo inmediato en el aumento de documentos depositados.



Colección depositada en Biblos-e Archivo, 2011

	2010	2011	Variación (%)
Tesis	2.326	3.666	57,61%
Producción científica	1.197	1.402	17,13%
Fondo antiguo	185	185	0,00%
Congresos	4	4	0,00%
Revistas (n. fascículos)	435	317	-27,13%
	4.147	5.574	34,41%

El trabajo en el repositorio se ve apoyado por la labor de difusión realizada en las bibliotecas de centros. Su implicación para la obtención de los permisos necesarios para que la documentación esté en acceso abierto es esencial para el éxito de la empresa.

Recursos electrónicos

En lo que se refiere a la colección contratada de recursos electrónicos el escenario inicial en 2011 era que, salvo escasas excepciones, todos los recursos (base de datos y revistas-e) contratados en 2010 por Servicios Centrales se renovaban. Las excepciones fueron las siguientes:

- Se redujo el contenido contratado en la colección de sumarios de revistas *Casalini*

No se dispuso de presupuesto para compras cerradas pero sí se realizaron nuevas suscripciones:

- *OECD iLibrary* (club de compra del consorcio Madroño).

La reducción presupuestaria obligó a las bibliotecas a emprender un proceso de revisión de la colección de recursos electrónicos contratados con cargo al presupuesto de la Biblioteca y Archivo. Finalmente cada biblioteca tuvo que escoger los títulos de los que podrá prescindir. Las cancelaciones para el año 2012 fueron²

- *FSTA Monthly Updates 1990+*
- *Hellenic National Corpus*
- *Wilson Index to Legals Periodicals and Book Full Text*

La gestión de la colección electrónica se realiza centralizadamente a través de distintas aplicaciones bibliotecarias (SFX y Metalib). Un fuerte valor añadido de ambas aplicaciones es que permiten el acceso a colecciones de acceso libre y gratuito en internet. El volumen de información electrónica accesible en estas aplicaciones es el siguiente:

² Algunos recursos pasaron a ser contratados por los centros con cargo a sus propios presupuestos: fue el caso de Cochrane Library (importe asumido por la Biblioteca de Medicina) y PsycCritiques (Biblioteca de Psicología).



Colección bibliográfica electrónica

	Libros-e	Revistas-e	Bases de datos
Licenciadas	125.122	55.758	184
Gratuitas	0	12.163	158
TOTAL	125.122	67.921	342

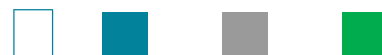
Por áreas temáticas, la distribución de las revistas electrónicas es la siguiente

Agricultura	1728
Arte y Humanidades	6833
Biblioteconomía y documentación	922
Ciencias de la salud	6779
Ciencias de la tierra	1277
Ciencias de la vida	3248
Ciencias medioambientales	978
Ciencias Sociales	5437
Derecho	2035
Economía y Empresa	5443
Física	1404
Ingeniería	3985
Matemáticas	1842
Metalurgia y Materiales	478
Química	1934
Tecnología de la Información	1537
Telecomunicaciones	415

Recursos contratados por el Consorcio Madroño

En 2011 el Consorcio negoció precios especiales para la adquisición de ciertos recursos a modo de club de compra, es decir, un modelo en el que los nuevos títulos no son adquiridos por todas las universidades sino solo por las interesadas. El importe económico de estos títulos no se incluye en la cuota anual del Consorcio sino que se paga con cargo al presupuesto propio de la Biblioteca

- Nature
- Science
- vLex Global



Otras colecciones: Archivo y Cartoteca

El Archivo disponía a finales de 2011 de 16.779 cajas normalizadas de documentación: se ingresaron un total de 328 cajas procedentes de diferentes unidades administrativas de la UAM, siguiendo el procedimiento establecido. Se expurgaron 72 cajas y se procesaron 338. Las bases de datos para el control de los fondos documentales suman un total de 136.226 registros, 4.211 de los cuales se han incorporado a lo largo del año. Asimismo se ha trabajado en la depuración, corrección y mejora de los registros.

El proyecto de digitalización del fondo documental del Archivo continua y se prepararon 260 expedientes (4.900 documentos) para su proceso.

La colección documental de la Cartoteca está constituida por un fondo muy especializado, constituido por material cartográfico en distintos soportes. Dispone de las series nacionales básicas (tanto las topográficas como las temáticas) y es especialmente notable la presencia de cartografía madrileña. La cartografía analógica sigue siendo el soporte fundamental pero las adquisiciones de cartografía digital se incrementan de forma anual.

Fotografía aérea	30.138
Mapas analógicos	32.752
Mapas manuscritos catastro	4.100
Microformas	1.806
Mapas digitales de cultivos y aprovechamientos	263
Murales	127
CD-ROM	329
Globos terráqueos	6



8. Servicios a los usuarios

El horario de las bibliotecas es uno de los principales compromisos de atención a los usuarios y desde hace años se mantiene estable con un mismo patrón de apertura: las ocho bibliotecas de centro principales abren diariamente un total de 11:30 horas (generalmente de 9:00 a 20:30) en periodo lectivo³. Durante este periodo además abren los sábados por la mañana las bibliotecas de Derecho y Humanidades.

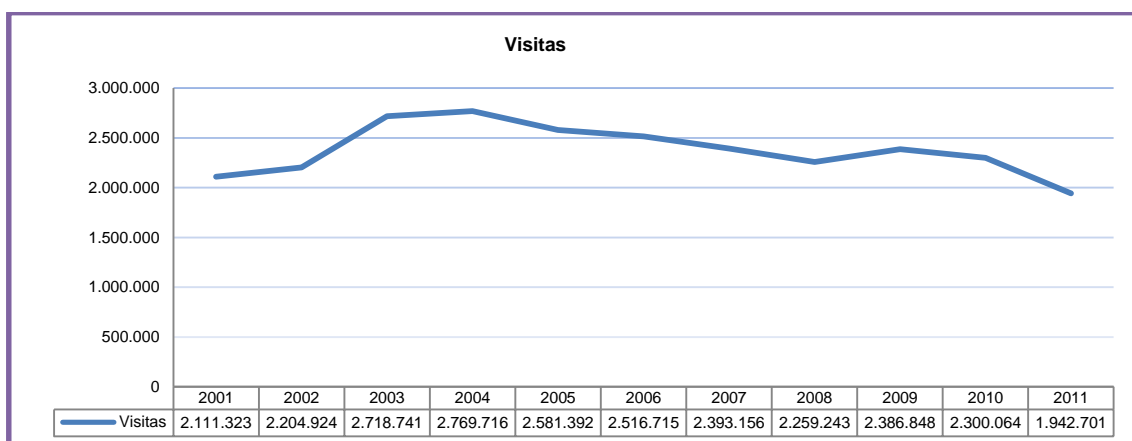
En periodos vacacionales se mantiene abierto un centro en horario de tarde: las bibliotecas de Ciencias y Humanidades actúan como bibliotecas de guardia y se alternan para prestar este servicio.

La Universidad realiza un esfuerzo adicional y en las épocas de exámenes algunos centros amplían sus horarios: abriendo diariamente hasta las 23:00 (la biblioteca de guardia en el campus de Cantoblanco y la Biblioteca de Medicina) y la biblioteca de guardia en sábados (de 9:00 a 20:30) y domingos (de 9:00 a 14:00). La convivencia entre dos planes de estudio diferentes (licenciatura y grado) con distintos calendarios académicos complica la selección de fechas en las que se realiza esta apertura, lo cual ha generado descontento entre algunos usuarios.

La eficiencia de estas aperturas, tanto la del horario vespertino en vacaciones como las aperturas extraordinarias y sábados, debe ser evaluada. Cuando finalmente se disponga de un único calendario académico habrá que plantear la revisión completa del patrón de horarios de las bibliotecas. Tampoco se puede olvidar el servicio que presta la sala 24 horas sita en la Biblioteca de Ciencias, abierta los 365 días del año, con 290 puestos de lectura.

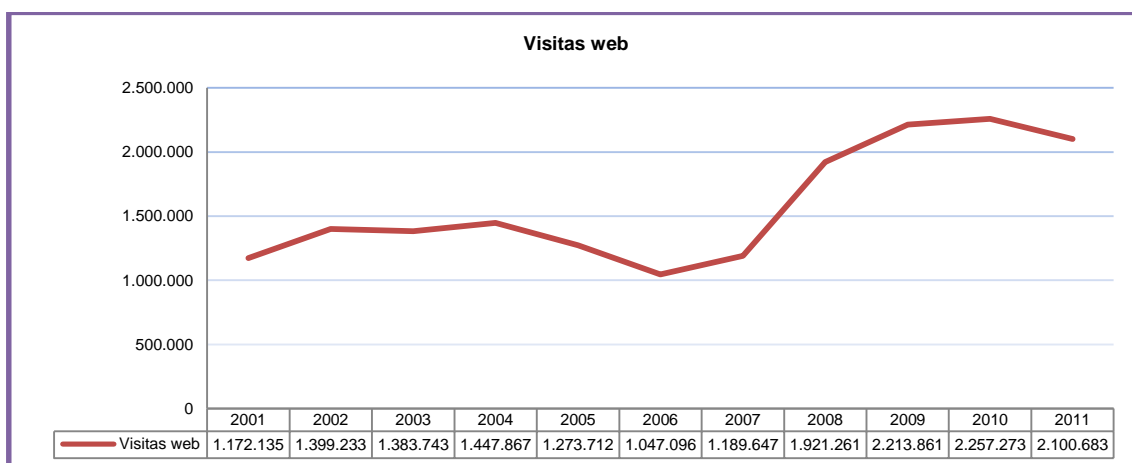
El conteo del número de visitas continúa descendiendo, una tendencia apreciable desde 2003. La instalación de los contadores web de visitas asociados a la implantación del sistema de identificación por RFID simplifica la toma de estos datos y proporciona lecturas coherentes, si bien parece haberse detectado que estas lecturas son algo inferiores a los datos proporcionados por el antiguo sistema de conteo lo que pudiera reflejar problemas de detección.

³ La única excepción es la Biblioteca de Medicina, con 12 horas diarias de apertura, de 8:00 a 20:00.



Asimismo, disminuyen ligeramente las visitas al conjunto de la web de la Biblioteca y Archivo, rompiendo una tendencia iniciada en 2006 y a pesar del creciente peso de los servicios electrónicos: con este fin se desarrollan distintos formularios web para la tramitación de consultas de distintos tipos (sugerencias, comentarios, incidencias, peticiones de compra, solicitudes de préstamo intercampus o interbibliotecario, etc). El objetivo es facilitar la interacción con los usuarios, superando las limitaciones de las instalaciones físicas o las limitaciones horarias. El análisis detallado de las visitas recibidas por cada web de centro muestra una distribución desigual de las consultas (ver tabla 10).

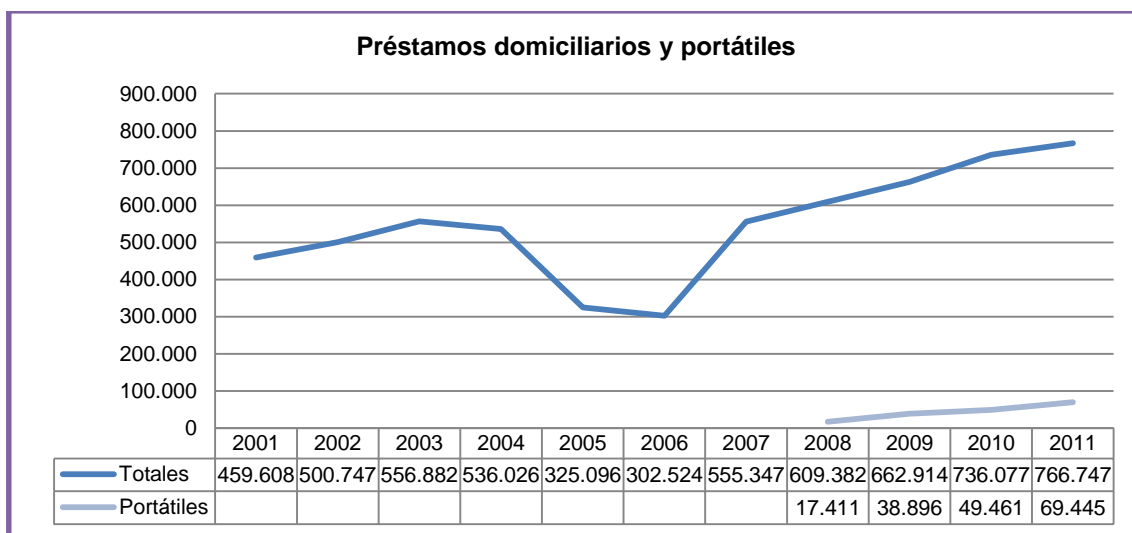
27





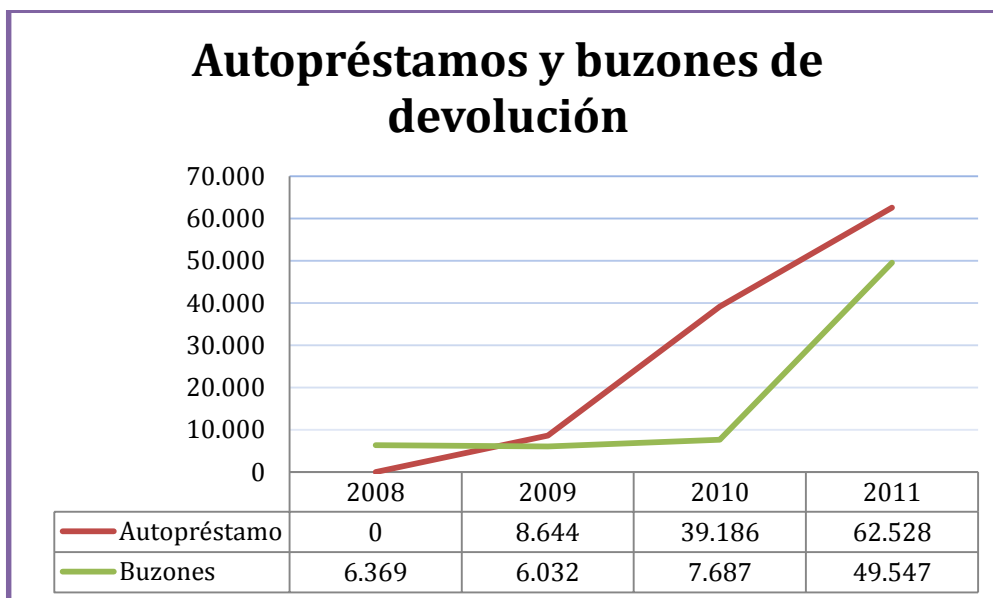
El préstamo domiciliario es un área prioritaria sobre la cual la biblioteca articula un conjunto de servicios adicionales encaminados a simplificar y hacer más ágil esta interacción.

Las cifras relativas al préstamo domiciliario presentan un moderado incremento anual (4,16%) que, nuevamente, hay que atribuir a la acogida del préstamo de portátiles, que experimentó un aumento de un 40,40% respecto al año anterior.



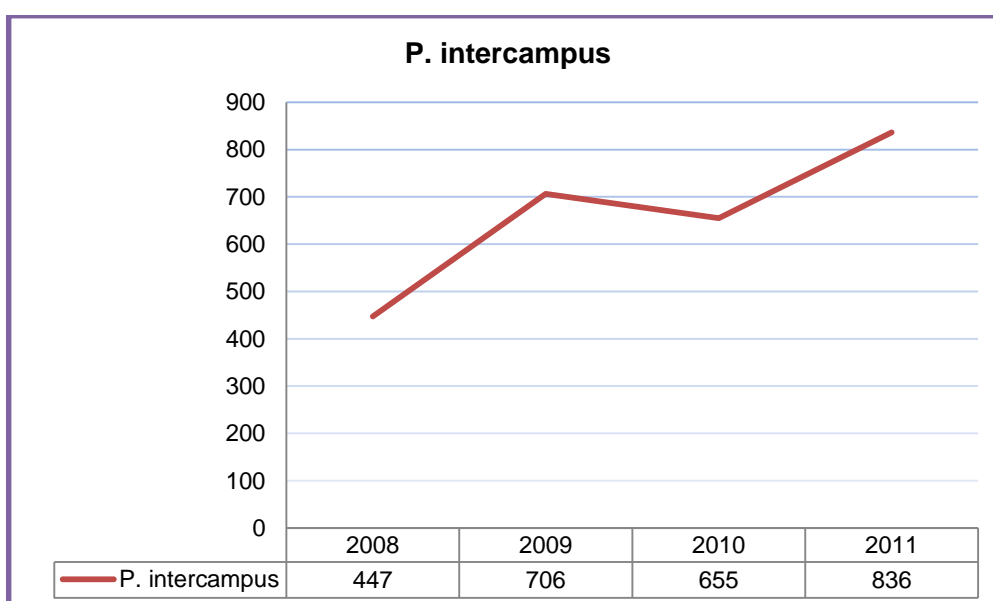
El uso de la máquina autopréstamo ha crecido de forma muy significativa respecto a 2010: un 59,56%. En estas máquinas los usuarios pueden realizar las principales operaciones de préstamo de forma autónoma, sin necesidad de acudir al personal bibliotecario: simplifica y agiliza las transacciones de préstamo y suministra un recibo al usuario que garantiza la fiabilidad de la operación. En el año 2009 contaban con estos dispositivos tres bibliotecas (Derecho, Humanidades y Psicología), a las que se sumaron a finales de año (15 de noviembre de 2010) Ciencias y Educación. La Biblioteca de Derecho instaló una segunda máquina de autopréstamo en noviembre de 2010, en un depósito de acceso restringido accesible al personal docente e investigador. En 2011 se sumó la biblioteca de Medicina.

Los buzones de devolución mantenían unas cifras de uso muy bajas, derivadas de su empleo exclusivamente fuera de los horarios de apertura de la Biblioteca. Sin embargo, tras varias llamadas al respecto por parte de la Dirección de la Biblioteca Universitaria, dos bibliotecas abordaron un proyecto piloto que implicaba la apertura del buzón en horario completo: Humanidades (desde diciembre de 2010) y Derecho (desde abril de 2011). Los informes de evaluación de ambos proyectos incidieron en la satisfacción final del usuario, con estadísticas de uso que lo demuestran (el aumento global fue del 544,55%, debido a estas dos bibliotecas), pero también en la positiva percepción por parte de los trabajadores de la Biblioteca, con una mejor organización del trabajo interno. Ambos informes sirvieron para plantear la ampliación del servicio al resto de las bibliotecas en 2012.



El préstamo intercampus pretender facilitar el acceso a los fondos bibliográficos entre usuario del campus de Cantoblanco y el de Medicina: sin que el usuario se desplace, la biblioteca traslada los ejemplares que el usuario ha solicitado previamente. Tras una ligera bajada en 2010, en 2011 subió un 27,63%, alcanzado la cifra más alta desde su puesta en marcha en 2006. Es posible que el incremento se deba a la instalación de la colección de enfermería de la Escuela de la Comunidad de Madrid en la Biblioteca de Ciencias, así como el traslado al Campus de Cantoblanco tanto de los estudiantes como de los profesores de la mencionada Escuela.

29





BiblosCom 914 972 800 es el servicio de atención telefónica de la Biblioteca y Archivo. A través de un contestador automático y por medio de un menú de opciones, es posible recibir información sobre la biblioteca: los horarios de apertura, instrucciones para llegar, servicios ofertados o equipamiento e instalaciones. Además existe la opción de realizar gestiones de circulación por vía telefónica, p.e. renovar los ejemplares en préstamo, hacer reservas o consultar el registro de usuario. Otra de las prestaciones de este servicio es el envío de mensajes a móviles (SMS) con el aviso de retraso o de disponibilidad de reservas. Este sistema agiliza algunos procesos de circulación. En el año 2011 se enviaron un total de 76.755 mensajes de estas características.

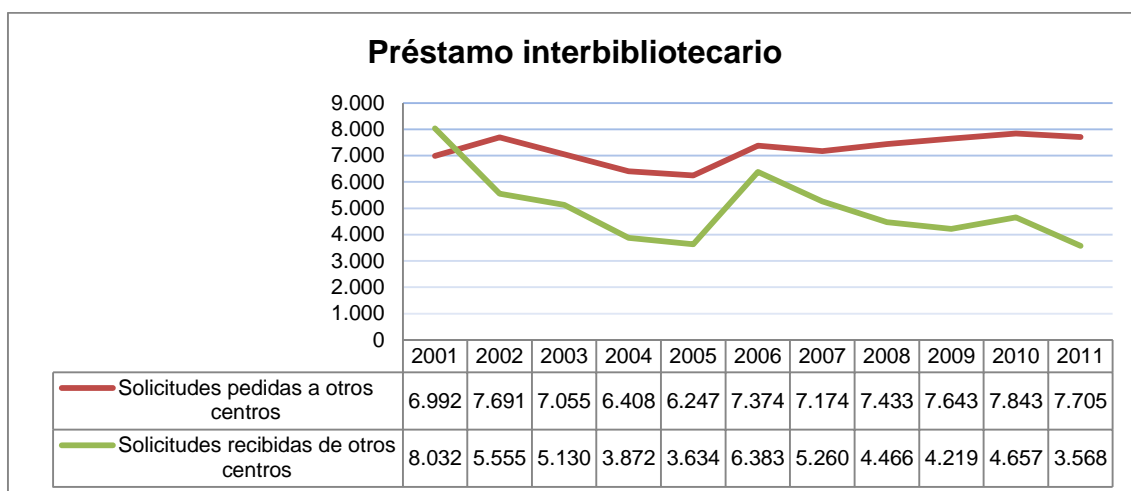
Si para los estudiantes el servicio bibliotecario por excelencia es el préstamo domiciliario, para el personal docente e investigador, la imagen del servicio es su percepción del préstamo interbibliotecario. Este tipo de préstamo constituye una de las formas más asentadas de colaboración entre bibliotecas. Permite que nuestros usuarios obtengan documentos (libros en préstamo, artículos de revistas, etc.) que no se encuentran en los fondos de las bibliotecas de la UAM y, en reciprocidad, se suministra este mismo tipo de material a las bibliotecas que nos remiten estas solicitudes. El servicio resulta gratuito para estudiantes de tercer ciclo, personal docente e investigador y PAS de la UAM pero tiene un límite de 25 peticiones por trimestre. Adicionalmente las bibliotecas suministradoras pueden imponer unas condiciones de consulta específicas. El coste económico del servicio es asumido por entero con cargo al presupuesto de la Biblioteca y Archivo: cuando las peticiones se realizan entre bibliotecas pertenecientes a Rebiun se aplican las siguientes tarifas⁴

30

Cada volumen original prestado	8,00 €
Bloque de hasta 40 copias (fotocopias, página pdf, página tif, etc.)	5,00 €
Cada bloque de 10 copias adicionales	1,00 €

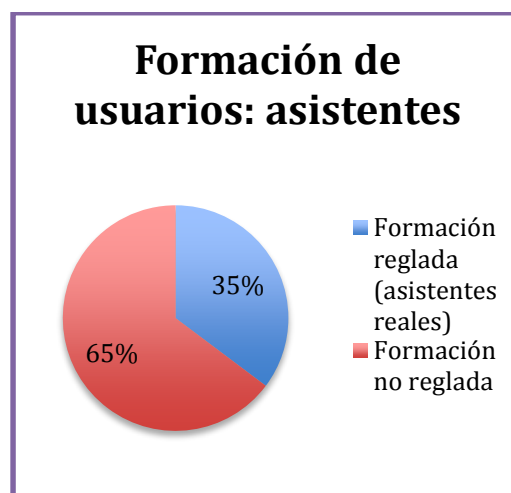
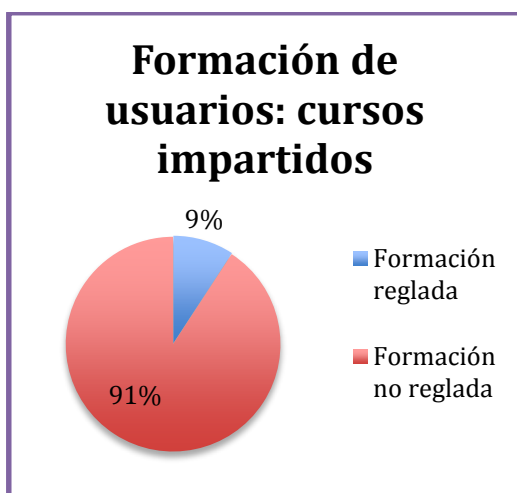
Respecto a las cifras del año pasado las solicitudes pedidas a otros centros bajaron un 4,52 % y las recibidas de otras bibliotecas un 0,70 %. La perspectiva de los últimos años no indica una tendencia clara en ambos apartados.

⁴ Aprobadas en la XVII Asamblea de Rebiun (noviembre 2009) y válidas hasta 2012.

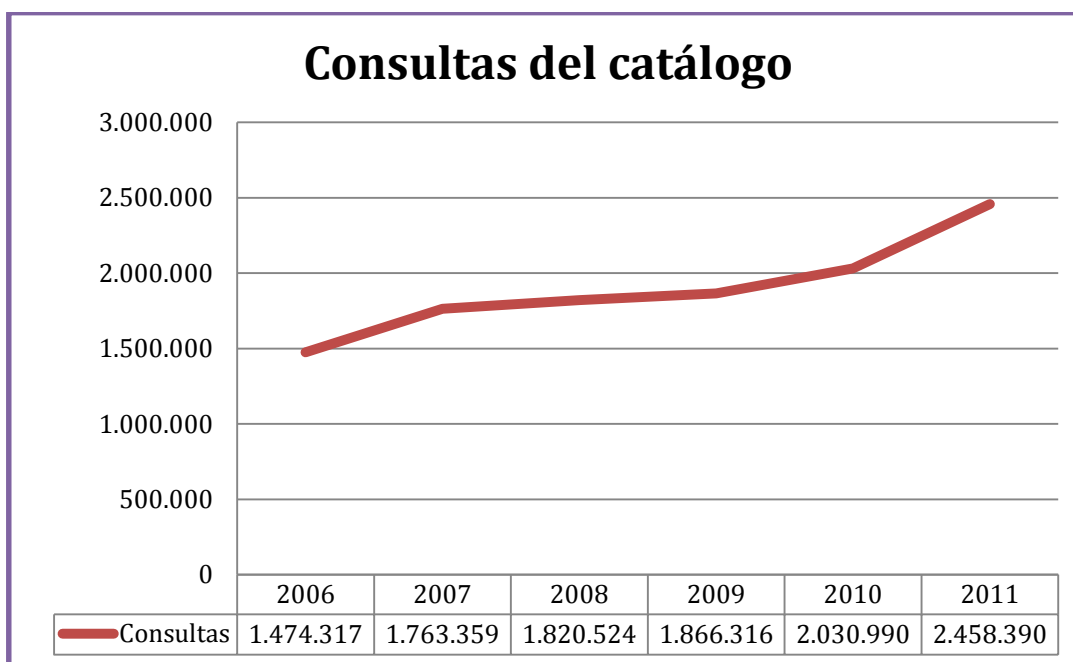


La formación de usuarios tiende a convertirse en una prioridad en la agenda bibliotecaria y en la Biblioteca y Archivo de la UAM esta formación se canaliza a través de múltiples vías. En 2011 dos bibliotecas de centro (Derecho y Medicina) participaban en la formación curricular impartida en sus facultades, con cursos específicos con reconocimiento de créditos (formación reglada). El objetivo de estos cursos es proporcionar a los estudiantes la capacidad para obtener, evaluar y utilizar eficazmente las herramientas de información a su disposición. No obstante, el grueso de la actividad formativa corresponde a la formación impartida y organizada por las distintas bibliotecas de centro --tanto respecto a número de cursos como respecto al número de asistentes (ver tabla 13).

31



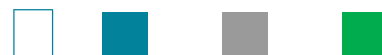
Las consultas al catálogo web de la Biblioteca y Archivo se incrementaron en un 21,04%, lo que constituye un salto importante, dentro incluso de la tónica de crecimiento sostenido de los últimos años.



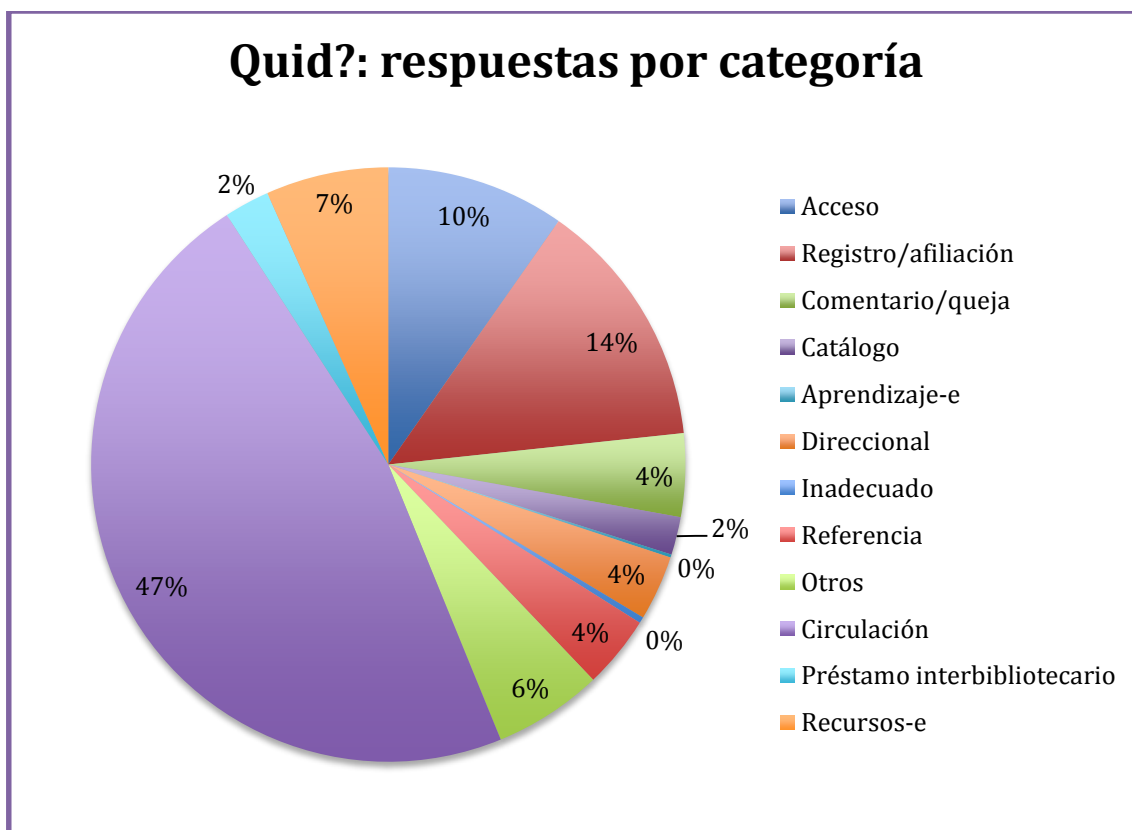
Respecto al uso de la colección electrónica, es difícil establecer modelos (ver tabla 14). En 2011, aumentaron de forma espectacular tanto las búsquedas (66.68%) como las descargas (87.77%). Muchos proveedores (especialmente los españoles) no proporcionan datos de uso normalizados según el modelo Counter y la prioridad de la Biblioteca y Archivo es conservar la coherencia de las series de datos a lo largo de los años. La situación indeseable es que los proveedores cuyos datos no cumplen ningún estándar suelen quedar fuera de cualquier evaluación: en este caso la única opción es ir estudiando, sin posible cotejo con otros recursos, la propia evolución temporal del uso de ese título. Pero la situación ya resulta insostenible cuando el proveedor ni siquiera proporciona datos de uso y la única evaluación posible se basa en criterios cualitativos.

El repositorio institucional Biblos-e Archivo acogió en 2011 un total de 6.030 documentos depositados, lo que supuso un incremento del 38,62% respecto a 2010; las sesiones abiertas subieron en menor proporción (24,07 %, con 24.960), pero las descargas aumentaron exponencialmente (131,32 %, con 13.276). Sigue siendo una asignatura pendiente en este ámbito tanto la recopilación estadística como la implementación del autoarchivo por parte de los autores y su difusión en la comunidad universitaria.

Quid? Consulte al bibliotecario es la marca con la que la Biblioteca quiere identificar los servicios que pone a disposición de los usuarios para que entren en contacto con nosotros. La parte nuclear de este sistema es la aplicación Question Point, que genera un formulario web de contacto con la biblioteca. La Biblioteca se compromete a responder las consultas recibidas por este formulario en un plazo máximo de dos días laborales. Las consultas respondidas a través de este medio crecieron un 9,00 % y su distribución sigue la pauta del año pasado. Las dudas de los usuarios se centran en temas relacionados con el préstamo (categorizadas con la etiqueta “circulación”)



seguidas de las consultas sobre el carné universitario (categoría “registro / afiliación”). Las consultas propiamente de referencia alcanzan el 4%.



Además en las bibliotecas se dispone de los clásicos buzones de sugerencias, donde los usuarios pueden rellenar un impreso y hacer llegar sus comentarios o quejas. Actualmente no se recopila de forma conjunta el uso de estos sistemas de comunicación ni se realiza seguimiento normalizado de las consultas o quejas.

Respecto a las actividades de extensión cultural, un año más las bibliotecas de centro participaron en los actos organizados con motivo de la XI Semana de la Ciencia (celebrada del 4 al 17 de noviembre).

- “La Química en la UAM: una proyección social” (exposición coordinada por la Biblioteca de Ciencias”). Se organizaron también un ciclo de conferencias y unos talleres sobre la materia.
- “Sobre urbanismo y transporte” (exposición coordinada por la Biblioteca de Económicas”).
- “Inventos e inventores” (exposición coordinada por la Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior).
- “La inteligencia humana en la psicología actual” (exposición coordinada por la Biblioteca de Psicología); mesa redonda “Lo que usted siempre quiso saber sobre la inteligencia humana y nunca se atrevió a preguntar (15 de noviembre).
- Humanidades (exposición): *Quince años de la Biblioteca de Humanidades*, (noviembre-diciembre 2011).



- Además las bibliotecas de Ciencias y Derecho programaron distintas visitas guiadas a sus instalaciones.

Las bibliotecas al organizar estas actividades refuerzan la relación con los investigadores implicados. Estas actividades terminan por convertirse en elementos que favorecen la integración institucional y fomentan la imagen del servicio.

Fuera de la convocatoria anual de la Semana de la Ciencia las bibliotecas además realizaron otras actividades dirigidas a la sociedad en general, encaminadas a difundir el conocimiento científico o sus propias colecciones y actividades. Las actividades resultan heterogéneas (convocatoria de premios, exposiciones virtuales o físicas, actividades de animación, etc.) pero muestran la vitalidad y el compromiso de los centros

- Derecho (exposición bibliográfica): *Homenaje al profesor d. Enrique Tierno Galván en el 25 aniversario de su fallecimiento*, (enero 2011).
- Derecho (exposición bibliográfica): *Homenaje al profesor d. Federico de Castro y Bravo*, (mayo 2011).
- Derecho (exposición bibliográfica): *Homenaje al profesor d. Alfredo Gallego Anabitarte de Castro y Bravo*, (octubre 2011).
- Derecho (exposición bibliográfica): *Perspectivas de ciudadanía*, (noviembre 2011).
- Derecho (exposición cinematográfica): *Historia de la política*, (diciembre 2010-enero 2011).
- Derecho (exposición cinematográfica): *Cine de gánsteres*, (febrero 2011).
- Derecho (exposición cinematográfica): *Criminología y cine*, (abril-mayo 2011).
- Derecho (exposición cinematográfica): *El drama biográfico*, (junio-octubre 2011)
- Derecho (exposición cinematográfica): *Nosotros, los otros: imágenes de ciudadanía y exclusión*, (noviembre-diciembre 2011).
- Económicas (exposición virtual) Premio "Antiguos Alumnos [UAM]" 2010, concedido a Jesús Lizcano Álvarez, Catedrático de Economía Financiera y Contabilidad, (enero 2011)
- Económicas (exposición virtual) Premio "ACCID a la Excelencia Académica" 2010, que recayó en Leandro Cañibano Calvo, Catedrático de Economía Financiera y Contabilidad, (junio 2011)
- Económicas (exposición virtual) Premio Nobel de Economía 2011, concedido *ex aequo* a los economistas Christopher A. Sims y Thomas J. Sargent, (octubre 2011)
- Económicas (exposición virtual) Premio Nacional de las Letras 2011, obtenido por José Luis Sampedro, economista y escritor, (noviembre 2011)

Como todos los años, la Biblioteca consideró en 2011 una prioridad informar a los usuarios de las actividades y servicios de la Biblioteca y difundir su imagen. Campañas como el calendario de bolsillo a principios de año, el folleto de matrícula, las carpetas repartidas en los centros de reprografía o el reparto de marcapáginas (23 abril, Día del Libro). Además las pantallas de información CanalBiblos suministran información continua, actualizada mensualmente, sobre las novedades más importantes (cursos, convocatorias de becas, nuevos recursos, horarios, etc.)



El blog CanalBiblos se planteó como la versión en línea de ese sistema de información, con la ventaja de que las noticias se pueden elaborar de forma descentralizada de manera que todas las bibliotecas se implican en su mantenimiento y actualización.

Por su parte, el muro de nuestro Facebook se alimenta de las entradas publicadas en el CanalBiblos pero también se generan contenidos específicos para esta red (galerías de fotos, notas, etc). Se aprovecha también la opción para generar eventos a modo de agenda institucional. Los datos de uso resultan positivos, en especial porque facebook alienta la interacción con los usuarios de modo mucho más eficaz que el blog.

Facebook, 2011

	2011
Número de veces que se han descargado una foto	107
Número total de fans	1.464
Publicaciones	375
Visitas a la página	3.824
Interacciones	725



9. Integración institucional y cooperación

9.1 Interna

La Biblioteca y Archivo mantiene estrechas relaciones de colaboración con algunas unidades de gestión de la UAM.

1. Tecnologías de la Información: la colaboración con esta unidad resulta esencial para la Biblioteca y Archivo. Al igual que el año anterior las principales líneas de acción han estado relacionadas con
 - El mantenimiento de OPACS y portátiles destinados a préstamo en las bibliotecas
 - Soporte a *Unicorn*
 - Descargas de usuarios matriculados en el sistema de gestión bibliotecaria
 - Contratos de mantenimiento de las aplicaciones bibliotecarias (GTBib-SOD, Metalib, SFX o Digitool)
2. Administraciones de centros y unidades de gestión económica: en las primeras se gestiona el presupuesto de las Bibliotecas de Centro (por lo que resulta esencial la colaboración con estas unidades, a través de las Jefas de Biblioteca), mientras que Servicios Centrales mantiene estrecho contacto con el Servicio Económico para todas sus gestiones.
3. Oficina de Análisis y Prospectiva: para el intercambio de datos oficiales sobre las unidades.
4. Obras y mantenimiento: al igual que el año pasado, se estableció una línea de actuación estable definiendo un convenio de obras y mantenimiento específico para la Biblioteca y Archivo pero, debido a la situación de restricción económica, resultó poco fructífera. Para la solución de cuestiones concretas se ha recurrido a la apertura de partes de incidencias.
5. Unidad de Cultura Científica: la Unidad coordina las actividades que organiza la Universidad con motivo de la Semana de la Ciencia obteniendo la financiación necesaria. La Biblioteca valora muy positivamente su implicación en este proyecto.
6. Oficina de Acción Solidaria: colabora en el mantenimiento y formación en el uso de los puestos adaptados a usuarios con diversidad funcional, disponibles en las ocho bibliotecas de la UAM.
7. Equipo de Imagen Institucional de la UAM: se colabora en especial con el Gabinete de Prensa y la empresa Goodwill, encargada de la gestión institucional de las redes sociales en las que está presente la UAM.
8. En la gestión del repositorio institucional Biblos-e Archivo es estrecha la colaboración con el Centro de Posgrado y con el Servicio de Publicaciones.



9.2 Externa

La Biblioteca y Archivo de la UAM participa en distintos espacios de cooperación.

El más cercano y del que se obtienen servicios directos y muy concretos es el Consorcio de bibliotecas universitarias públicas de Madrid y la UNED (**Consortio Madroño**), presidido en 2011 por don José Manuel Perales Perales, vicerrector de Nuevas Tecnologías y Servicios en red de la Universidad Politécnica de Madrid. Se celebraron dos reuniones del Consejo de Gobierno (6 de julio y 10 noviembre) y siete de la Comisión Técnica, a las que asisten los respectivos directores de las bibliotecas del Consorcio. Ianko López Ortiz de Artiñano es el director técnico del Consorcio. A su vez se convocaron distintos grupos de trabajo para el estudio de aspectos concretos (gestión de la colección, e-ciencia, pasaporte madroño, préstamo interbibliotecario, estadísticas, etc).

Las principales actividades que realiza el Consorcio se relacionan con

- Adquisición de recursos electrónicos de información, bien a través de compra consorciada, en el que todas las bibliotecas acceden al título, o a modo de club de compra, es decir, negociando precios especiales para aquellas bibliotecas interesadas;
- e-ciencia cuyo objetivo es el desarrollo y fomento de los respectivos repositorios institucionales, que son recolectados por el Portal del mismo nombre.
- pasaporte madroño, el carné que permite a docentes y becarios de investigación acceder al servicio de préstamo domiciliario en cualquiera de las bibliotecas del consorcio;
- maleta viajera, un servicio de mensajería entre las bibliotecas del Consorcio para la circulación de los documentos solicitados por préstamo interbibliotecario, acortando sustancialmente los tiempos de entrega.
- Portal "Singularis", creado en 2011 (lanzamiento público en enero de 2012) con el objetivo de divulgar en Internet digitalizaciones de las joyas bibliográficas del Consorcio Madroño

Respecto al pasaporte madroño, la UAM es la segunda institución tanto emitir estos carnés a sus usuarios, como en acoger usuarios de otras universidades del Consorcio (ver tabla 15). Por su parte, los datos de la maleta viajera (ver tabla 16) muestran que la UAM se mantiene como la tercera institución en emplear este sistema por volumen de documentos en circulación.

Para los becarios procedentes del Consorcio y que colaboran en el Repositorio Institucional, nos remitimos al apartado 4.

Uno de los objetivos principales del Consorcio consiste en mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios a través de la cooperación. Con ese motivo el Consorcio inició la organización de unas jornadas destinadas a bibliotecarios y al público en general para compartir experiencias e información. A lo largo del año 2011 se celebraron dos jornadas de estas características:



- Las III Jornadas de Buenas Prácticas del Consorcio Madroño, dedicadas a sistemas de calidad (12 de abril de 2011). Por parte de la UAM asistieron Pei-Chun Shih, Luis Eduardo Garrido, Agustín Martínez Molina y Santiago Fernández Conti, con *Proyecto EBA: Evaluación de la Calidad Percibida (EBA-Q) y del Clima Laboral (EBA-C) de los servicios de Biblioteca y Archivo de la UAM*.
- El II Seminario Madroño, dedicado a Lectores de Libros Electrónicos (26 de octubre).

Además de estas jornadas, el Consorcio organizó un seminario público sobre “Entrenamiento de IEEE” (30 de septiembre de 2011) con la finalidad de actualizar el manejo de esta herramienta.

Desde el año 2005, el convenio de colaboración con la **Fundación PRODIS** pone en marcha en la Facultad de Formación del Profesorado y Educación el Programa de Formación para la Inserción Laboral de Jóvenes con Discapacidad Intelectual (PROMENTOR). Gracias a esta línea de colaboración se incorporan a las bibliotecas distintos estudiantes con discapacidad intelectual para realizar su programa de prácticas. A lo largo del año las bibliotecas han acogido un total de 13 personas con sus respectivos mediadores.

La Red de Bibliotecas Universitarias (**Rebiun**) es la sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) dedicada a bibliotecas. Pertenecen a Rebiun todas las universidades públicas españolas, las privadas y el CSIC; además otras bibliotecas firman convenios con Rebiun como centros asociados. Con carácter anual celebra su asamblea en la que se comentan y discuten temas relacionados con su gestión y se revisa la ejecución de su plan estratégico. En 2011 el encuentro tuvo lugar en Barcelona del 2 al 4 de noviembre. En dicha reunión, el director de la UAM fue nombrado Coordinador de la Línea 4 del Plan Estratégico y, como tal, miembro del Comité Ejecutivo.

Además, la Biblioteca y Archivo de la UAM forma parte de uno de los grupos de trabajo estables de Rebiun, el de Estadísticas, que compila y publica el *Anuario estadístico de las bibliotecas universitarias y científicas españolas*.

En lo que respecta a las **asociaciones de usuarios**, la UAM forma parte del club de usuarios de Unicorn y de Expania, el club de usuarios de programas de la empresa ExLibris (Digitool, Metalib y SFX).

La Biblioteca y Archivo pertenece a otras **asociaciones profesionales**

- CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas),
- DOCUMAT, red de bibliotecas de Matemáticas
- IBERCARTO, Grupo de Trabajo de las Cartotecas Públicas hispano-lusas
- IFLA (*Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas*),
- LIBER (*Liga de Bibliotecas Europeas de Investigación*)
- SEDIC (*Sociedad Española de Documentación e Información Científica*).



Es necesario mencionar también en este apartado:

a) Biblioteca de Ciencias:

- Grabación de un video por parte de la Cátedra UAM Telefónica (20 de mayo).
- Grabación de un video por la empresa Goodwill (26 de mayo) en la Sala de Estudio 24 h, sobre la necesidad de una buena hidratación y cómo influye en el rendimiento, y su distribución a varias televisiones.

b) Biblioteca de Derecho

- Participación en la VIII Semana de la Solidaridad de la UAM, con la campaña “Dale Valor a un Libro”, dedicada a la recogida de fondos para la construcción de una biblioteca en la escuela de Bacho Walmara en Gaba Kemisa (Etiopía).

c) Biblioteca de Humanidades

- Recibió a Grisel Terrón Quintero, Directora de las bibliotecas dependientes de la Dirección de Patrimonio Cultural de la oficina del Historiador de la ciudad de la Habana, quien impartió una conferencia.
- Realización de un video publicitario de la ONCE en las instalaciones de la Biblioteca.
- Realización de parte de un video sobre discapacidad de la Fundación Telefónica.
- Participación del personal de la Biblioteca en sendas convocatorias relacionadas con las salidas profesionales de los recién licenciados: II Jornada perfiles profesionales del historiador del Arte y II Jornada de Orientación Profesional para estudiantes de historia, ambas en colaboración con la Facultad de Filosofía y Letras.

d) Biblioteca de Psicología

- Donación a la Fundación Coprodeli de 285 volúmenes resultantes del expurgo.



10. Objetivos 2012

Los objetivos de la Biblioteca y Archivo para 2012 se plantearon teniendo en cuenta los resultados de las encuestas de satisfacción de usuarios, especialmente los de las bibliotecas de centro.

1.- COORDINADOS POR SERVICIOS CENTRALES

1.1. Servicios a los usuarios

- a) Biblos-e Archivo
 - Depósito de las tesis doctorales de Medicina
 - Revisión anual de las tesis de los Centros con todas ya depositadas
 - Difusión del Repositorio en la comunidad universitaria
 - Modificación del procedimiento de lectura de tesis
- b) Comunicación y web: Plan de Comunicación
- c) Recursos electrónicos
 - Coordinación con las bibliotecas de centro para la gestión de la colección electrónica
 - Evaluación de las herramientas de descubrimiento
 - Proceso técnico de los libros electrónicos
 - Proceso técnico de los recursos electrónicos de carácter gratuito
- d) Sistema de Gestión Integrada de la Biblioteca:
 - Implantación RFID (Económicas)
- e) Otros servicios bibliotecarios
 - Gestión de autoridades de Dialnet
 - Revisión de los convenios de gratuidad en préstamo interbibliotecario
 - Sustitución de ordenadores de Acceso Público
- f) Sistema de gestión de la Investigación

1.2. Evaluación y Calidad

- a) Certificado EFQM
- b) Gestión por Procesos
- c) Carta de servicios
- d) Encuestas de clima laboral
- e) Evaluación de la colección electrónica
- f)** Implementación de herramientas de gestión de información estadística
- g)** Gestión de quejas y sugerencias

1.3. Gestión de Personal

- a) Política de promoción del personal



1.4. Economía e Instalaciones

- a) Convenio Obras 2012
- b) Convenio Marco para la adquisición de monografías

2.- CENTROS

2.1. Ciencias

- a) Formación de usuarios
- b) Integración de Colecciones. Colección de la Escuela de Enfermería de la Comunidad de Madrid, de Leganés.
- c) RFID. Realización del inventario.
- d) Espacios Sociales de Aprendizaje: Instalación de un punto de Bookcrossing en la Biblioteca de Ciencias
- e) Extensión Bibliotecaria:
 - 1. Exposición conmemorativa de los 10 años de la Biblioteca de Ciencias Fernando González Bernáldez.
 - 2. Exposición Semana de la Ciencia sobre: 2012 Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos
- f) Comunicación: El Rincón de la Biblioteca, en los vestíbulos de la Facultad de Ciencias y del Edificio de Biología

2.2. Derecho

- a) Mejorar las instalaciones de acuerdo a la opinión manifestada por los usuarios de grado en la Encuesta de satisfacción de usuarios 2011
- b) Buscar vías de financiación para compensar la disminución del número de ejemplares de manuales y bibliografía básica derivados del recorte presupuestario de "básica" en los dos últimos años.
- c) Mejorar la calidad del servicio prestado a los alumnos de grado desde el mostrador de la planta baja, de acuerdo a la Encuesta de satisfacción de usuarios 2011.

2.3. Económicas

- a) Completar la revisión de los perfiles en Dialnet de los profesores actuales de la Facultad de CCEE
- b) Revisar los centros con los que tenemos acuerdos de gratuidad recíproca en materia de P.I. en Económicas
- c) Evaluación y selección de recursos electrónicos de Economía de libre acceso
- d) Evaluación de la suscripción de revistas, tanto electrónicas como impresas
- e) Revisión y modificación de las páginas web de la biblioteca y el Centro de Documentación Estadística
- f) Revisión de la colección de guías de turismo
- g) Revisión y modificación de los registros bibliográficos del catálogo correspondientes a las suscripciones a revistas impresas que han sido canceladas en 2012.



2.4. Humanidades

- a) Revisión de la colección en Libre Acceso
- b) Revisión del fondo de donativos sin catalogar (2010-2012)
- c) Revisión del fondo de Raros
- d) Remodelación de la zona del mostrador de circulación y Sala Investigadores

2.5. Medicina

- a) Remodelación de la zona de entrada de la Biblioteca
- b) Difusión del Repositorio Institucional: captación de autorizaciones tesis doctorales
- c) Integración de la colección de enfermería

2.6. Politécnica

- a) Incorporación en Dialnet de las monografías de las bibliografías recomendadas que se imparten en la Escuela Politécnica donde nuestros docentes sean total o parcialmente autores.
- b) Recopilación retrospectiva de las licencias de los trabajos de fin de carrera (PFC) con el objetivo de integrarlas en el repositorio institucional de la UAM
- c) Refuerzo eléctrico en las plantas segunda y tercera

2.7. Psicología

- a) Libros-e en el catálogo
- b) Circulación: apertura del buzón de devolución en horario ininterrumpido
- c) Conseguir que la formación de usuarios abarque a todos los estudiantes de Grado y adecuar la oferta formativa a sus expectativas: nivel básico (conseguido en 2011), nivel medio (se imparte para algunas asignaturas) y avanzado (RefWorks en Practicum)
- d) Apoyar al investigador: unificar autores en Dialnet y en el ISI, potenciar el PIB en PosGrado, página web del investigador, formación, etc.
- e) Exposiciones bibliográficas: “Fernanda Monasterio” y “Neurociencia”; exposiciones de cine: “Mujeres en el cine” y “Una Mirada a la vejez en el año europeo del envejecimiento activo”.
- f) Instalaciones: remodelación de la hemeroteca y decoración



Anexos

Tabla 1: personal de plantilla, 2011

	Técnicos	Auxiliares de biblioteca	Personal especializado	Total plantilla
TOTAL	58	35	12	105
Archivo	1	1	0	2
Cartoteca	1	0	0	1
CD Europea	1	0	0	1
Ciencias	10	6	1	17
Derecho	6	5	1	12
Económicas	7	4	1	12
Educación	4	2	1	7
Humanidades	7	7	1	15
Medicina	3	3	1	7
Politécnica	3	2	1	6
Psicología	3	4	1	8
Servicios Centrales	11	1	2	14
URAM	1	0	2	3

43

Tabla 2: becarios colaboradores, 2011

	Becas de Formación y Apoyo	Becas COIE	Total becas
TOTAL	24	91	115
Archivo		1	1
Cartoteca	1	2	3
CD Europea	1	1	2
Ciencias	2	13	15
Derecho	4	12	16
Económicas	1	10	11
Educación	2	8	10
Humanidades	4	21	25
Medicina	2	5	7
Politécnica	1	6	7
Psicología	2	8	10
Servicios Centrales	3	2	5
URAM	1	2	3





Tabla 3: inversiones documentales, 2011

	Monografías			Revistas		
	2010	2011	Variación %	2010	2011	Variación %
TOTALES	693.874,48 €	626.734,50 €	-9,68%	1.786.176,45 €	1.813.746,07 €	+ 1,54%
Archivo						
Cartoteca						
CD Europea						
Ciencias	131.271,45 €	100.749,00 €	-23,25%	414.861,70 €	6.430,36 €	-98,45%
Derecho	194.083,75 €	178.176,26 €	-8,20%	176.347,81 €	148.957,98 €	-34,44%
Económicas	40.887,19 €	23.610,11 €	-42,26%	242.211,53 €	173.683,48 €	-28,74%
Educación	56.299,54 €	40.932,57 €	-27,30%	50.915,99 €	14.602,98 €	-84,25%
Humanidades	143.693,00 €	152.911,00 €	6,42%	80.099,00 €	59.095,00 €	-26,22%
Medicina	20.048,68 €	33.280,87 €	66,00%	104.051,86 €	59.472,56 €	-42,84%
Politécnica	62.255,88 €	52.340,92 €	-15,93%	15.728,99 €	3.481,94 €	-77,86%
Psicología	41.073,64 €	44.733,77 €	8,91%	101.401,40 €	68.734,77 €	-32,22%
Servicios Centrales	4.261,35 €	0,00 €		600.558,17 €	1.279.287,00 €	+ 113,01%
URAM						

	Bases de datos			Otros materiales		
	2010	2011	Variación %	2010	2011	Variación %
TOTALES	586.006,58 €	546.694,38 €	-6,71%	40.329,82 €	7.000,09 €	-82,64%
Archivo						
Cartoteca						
CD Europea						
Ciencias						
Derecho	9.326,23 €	8.437,32 €	-9,53%		6.150,00 €	
Económicas	45.199,03 €	45.295,95 €	0,21%			
Educación	338,04 €	1.137,66 €	236,55%			
Humanidades		5.375,00 €		36.373,00 €	0,00 €	
Medicina	1.160,00 €	8.539,25 €	636,14%			
Politécnica					850,09 €	
Psicología	2.872,52 €	9.546,20 €	232,33%	3.956,82 €	0,00 €	-100,00%
Servicios Centrales	527.110,76 €	468.363,00 €	-11,15%		0,00 €	
URAM						



Tabla 4: Subvenciones del presupuesto general

	2007	2008	2009	2010	2011	Var % 2010-2011
TOTALES	2.238.651,44 €	1.978.945,76 €	1.979.588,93 €	2.198.466,43 €	2.399.698,92 €	+ 9,15 %
Hemeroteca y recursos-e (UAM y Consorcio Madroño)	1.812.273,44 €	1.531.952,76 €	1.570.736,31 €	1.817.994,43 €	2.014.748,92 €	+10,82%
Bibliografía básica	402.900,00 €	423.045,00 €	363.880,00 €	335.245,00 €	335.245,00 €	0,00%
CD Europea	7.134,00 €	7.277,00 €	7.423,00 €	7.423,00 €	6.681,00 €	-10,00%
Cartoteca	16.344,00 €	16.671,00 €	17.004,00 €	17.004,00 €	15.304,00 €	-10,00%
URAM			20.545,62 €	30.800,00 €	27.720,00 €	-10,00%

Tabla 5: inversiones no documentales, por procedencia presupuestaria

5.1 Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica

Total: 296.644,31 €

Equipamiento	
Buzón de devolución para la Biblioteca de Ciencias	689,71 €
2 buzones de devolución para la URAM y Biológicas	1.211,69 €
6 mesas con cajoneras y 8 sillones para la Sala del Portal del Investigador	3.845,17 €
Cajonera para la Sala del Portal del Investigador	282,26 €
Mampara para la Sala de Reuniones de los Servicios Centrales	2.117,69 €
Veneciana de aluminio para la Sala de Reuniones de los S ^{os} Centrales	155,36 €
Equipo multifunción para los Servicios Centrales	713,90 €
4 lectores de códigos de barras	575,84 €
Subtotal	9.591,62 €
Digitalización	
Costes de digitalización del proyecto e-Ciencia	13.108,10 €
Digitalización y microfilmación de documentos del Archivo Central	5.700,00 €
Digitalización	3.000,00 €
Subtotal	21.808,10 €
Reparación y mantenimiento de instalaciones	
Mantenimiento del sistema antihurto	2.006,51 €
Cambio cinta cuentapersonas de la Biblioteca de Ciencias	148,87 €
Reparación monitor de vigilancia Sala 24 Horas	113,47 €
Mantenimiento Question Point	6.726,00 €
Subtotal	8.994,85 €
Mudanzas	
Biblioteca de Derecho	899,51 €
Servicios varios	482,80
Subtotal	1.382,31 €
Cuotas asociaciones	
Subtotal	38.997,21 €
Mensajería	
Subtotal	12.643,87 €
Información	
Subtotal	12.678,78 €
Préstamo interbibliotecario	



	Subtotal	26.418,59 €
Gastos Generales		
	Subtotal	29.523,54 €
Proyecto RFID		
Autopréstamo, web counter y estaciones de trabajo para Medicina		13.680,00 €
Arco de seguridad, web counter y 6 estaciones de trabajo para Económicas y máquina de inventario para Humanidades		19.595,00 €
Arco de seguridad		10.500,00 €
Autopréstamo		9.200,00 €
Arco de seguridad para Medicina		10.500,00 €
Autopréstamo para Politécnica		9.200,00 €
Software de Conversion Tool y software de Circulation Tool		1.416,00 €
Licencias de software		1.062,00 €
Etiquetas RFID		33.473,10 €
	Subtotal	108.626,10 €
BiblosCom: mensajes SMS		
	Subtotal	9.057,09 €
URAM		
	Subtotal	8.969,52 €
Formación		
	Subtotal	7.952,73 €

5.2 Bibliotecas

Total: 70.576,81 €

Biblioteca de Ciencias	
Gastos generales	11.064,27 €
	Subtotal
	11.064,27 €
Biblioteca de Derecho	
Mamparas y pintura	13.948,75 €
Cableado	1.000,00 €
	Subtotal
	14.948,75 €
Biblioteca de Económicas	
Material de oficina	1.254,26 €
	Subtotal
	1.254,26 €
Biblioteca de Humanidades	
Reprografía	950,00 €
Material fungible	6.000,00 €
Encuadernación	3.800,00 €
Correos	8.100,00 €
Inventariable	15.250,00 €
	Subtotal
	34.100,00 €
Biblioteca de Medicina	
Encuadernación	588,22 €
	Subtotal
	588,22 €
Biblioteca Politécnica	
Gastos generales	850,09 €
	Subtotal
	850,09 €
Biblioteca de Psicología	
Gastos generales	7.771,22 €
	Subtotal
	7.771,22 €



5.3 Vicegerencia de Economía

Total: 27.660,75 €

Biblioteca de Derecho	
Mampara	27.660,75 €

Tabla 6: Fondos bibliográficos en papel, 2011

	Monografías					Revistas		
	Ejemplares	Compra	Canje	Proyectos y retenciones	Donativo	Títulos	Compra	Donativo
TOTAL	906.048	20.889	64	1.179	10.927	18.796	1.457	2.052
Archivo		0	0	0	0	0	0	0
Cartoteca		0	0	0	0	0	0	0
CD Europea	13.087	0	0	0	0	446	28	1.048
Ciencias	94.974	2.356	0	211	1.983	2.274	23	175
Derecho	184.084	4.442	0	0	1.525	3.176	555	188
Económicas	107.971	1.248	0	49	1.746	6.383	244	52
Educación	77.041	2.776	0	0	0	575	63	57
Humanidades	326.035	6.117	64	845	3.234	4.183	415	432
Medicina	34.550	787	0	0	1.655	659	14	36
Politécnica	23.210	1.278	0	0	0	401	13	16
Psicología	42.473	1.382	0	123	784	503	102	48
Servicios Centrales	1.493	0	0	0	0	196	0	0
URAM	770	503	0	0	0	0	0	0

48

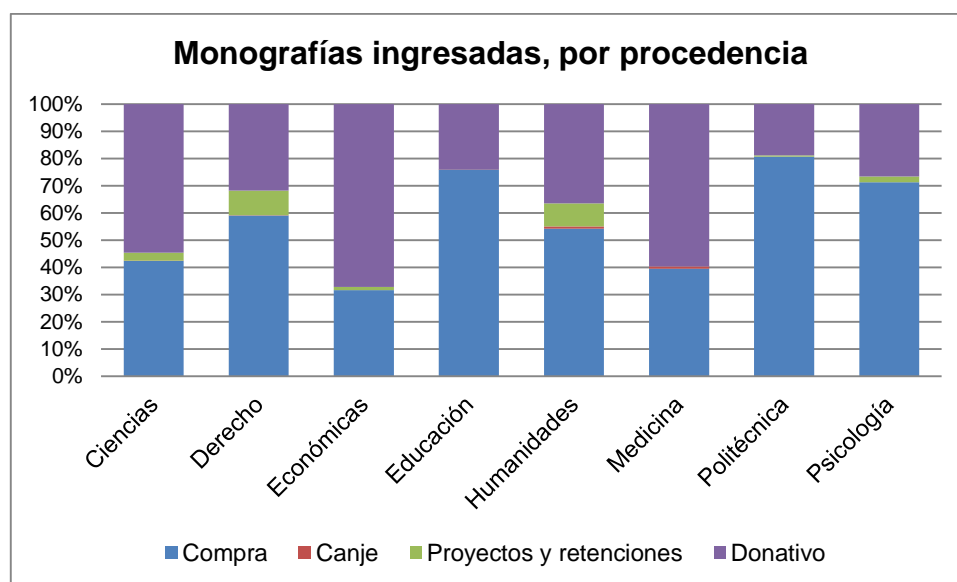




Tabla 7: Recursos electrónicos en 2011

Recursos contratados

- *ACM Digital Library*
- *Arctic & Antarctic Regions Database*
- *Amadeus*
- *Bankscope*
- *Bibliografía de la Literatura Española desde 1980 (ProQuest)*
- *Business and Economics e-books de Springer*
- *Business Source Complete*
- *CAB Abstract (Ovid)*
- *CSIC*
- *Current Index to Statistics Extended Database*
- *Derecho Internet, El*
- *Econlit*
- *FSTA (Ovid)*
- *Georef*
- *GMDI Global Market Information Database*
- *Harrison Online en español*
- *Hellenic National Corpus*
- *Historical Abstracts Online*
- *Humanities International Complete*
- *Index to Foreign Legal Periodicals*
- *INSPEC*
- *International Medieval Bibliography*
- *International Statistical Yearbook*
- *ISSN (ProQuest)*
- *La Ley Digital*
- *L'Annee Philologique*
- *Linguistics and Language Behavior Abstracts (Proquest)*
- *MLA International Bibliography (Ebscohost)*
- *National Bureau of Economic Research Working Papers (NBER)*
- *Naxos Music Online*
- *New Palgrave Dictionary of Economics Online*
- *OECD Statistical Compendium Internet*
- *Oxford Music Online*
- *Philosopher's Index*
- *Psicodoc*
- *PsycArticles (CSA)*
- *PsycBooks (CSA)*
- *PsycCritiques (CSA)*
- *PsycInfo (CSA)*
- *RISM (Ebscohost)*
- *RLIM (Ebscohost)*
- *SciFinder Scholar*
- *Sociological Abstracts (CSA)SABI*
- *SportDiscus*
- *Taric*



- *Teatro Español del Siglo de Oro web (ProQuest)*
- *Tirant Online*
- *Travel and Tourism (IMIS) de Euromonitor*
- *UN Comtrade*
- *Urbadoc*
- *Vlex Premium*
- *Web of Knowledge*
- *Westlaw España*
- *Westlaw International*
- *Westlaw International*
- *Wilson Legal Periodicals Full Text*
- *Zephyr/ OECD Ilibrary*

Recursos contratados por el Consorcio Madroño

- *ABI/Inform Global + Academic Research Library*
- *Academic Search Premier*
- *Country Report/Country Profiles*
- *Estudios de Economía Aplicada*
- *IEEE*
- *JSTOR*
- *MathSciNet*
- *PAO. Periodicals Archive Online (Col. 1 a 6)*
- *Safari Books Online (FIAF)*
- *Science Direct*
- *SpringerLink (Revista, Book Series, Zentralblatt MATH)*

50

Recursos en pruebas

- *BATIC*
- *BioOne*
- *Brain Navigator*
- *Cambridge Journals*
- *Cambridge Books*
- *Econlit*
- *EEO. Colección de Derecho*
- *Infotrac*
- *Ingebooks*
- *Politics and International Relations*
- *Reaxys*
- *Royal Society*
- *Westlaw Insignis*



Tabla 8: instalaciones, 2011

	Superficie (m ²)	Puestos de lectura	Salas polivalentes (nº de puestos)	Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	Estanterías en libre acceso	Estanterías en depósitos
TOTALES	25.808	4.557	240	207	17.218	35.667
Cartoteca	0	43			18	121
CD Europea	202	24			132	285
Ciencias	8.700	991	20	48	5.027	7.972
Derecho	2.779	658	11	8	2.023	8.688
Económicas	1.768	235			1.790	4.615
Educación	1.216	206	17	21	1.138	2.644
Humanidades	6.939	965	86	20	5.174	8.199
Medicina	1.223	350	8		172	1.361
Politécnica	1.200	505	22	102	624	313
Psicología	1.081	272	15		1.120	1.072
Servicios Centrales	390	290				
URAM	310	18	61	8		397

51

Tabla 9: visitas, 2011

	2010	2011	Variación (%)
TOTAL	2.300.064	1.942.704	-15,54%
Ciencias	363.616	235.328	-35,28%
Derecho	311.793	233.267	-25,19%
Económicas	236.150	228.123	-3,40%
Educación	250.803	120.056	-52,13%
Humanidades	314.535	368.376	17,12%
Medicina	141.429	161.736	14,36%
Politécnica	122.300	109.591	-10,39%
Psicología	288.362	223.925	-22,35%
URAM	8.548	8.737	2,21%
Sala 24 horas	262.528	253.564	-3,41%

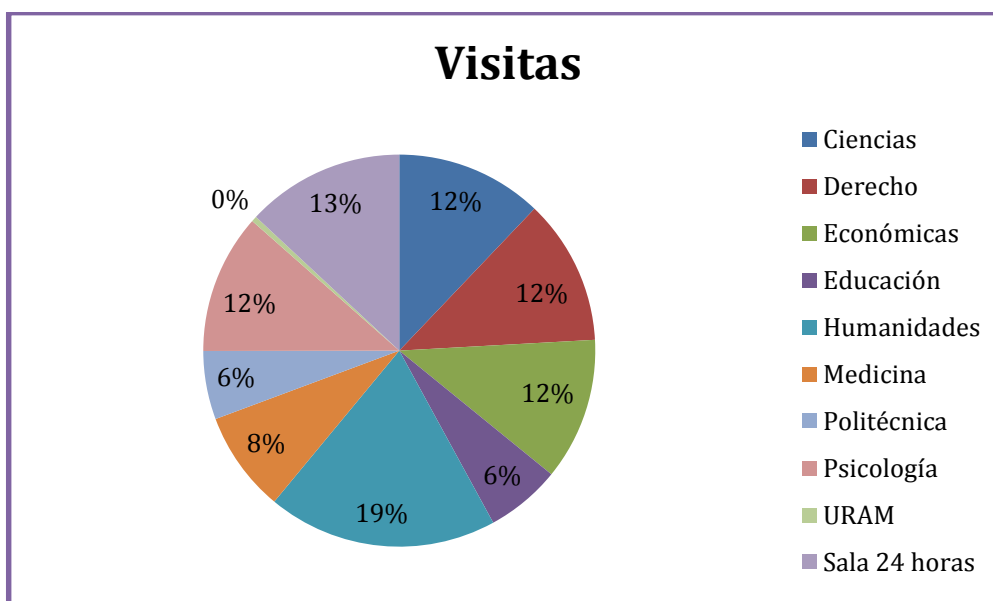


Tabla 10: visitas web, 2011 ⁵

	2011	Distribución (%)
Ciencias	83.606	9,96%
Derecho	284.178	33,86%
Económicas	100.599	11,99%
Educación	53.765	6,41%
Humanidades	124.268	14,81%
Medicina	10.330	1,23%
Politécnica	9.434	1,12%
Psicología	139.072	16,57%
Otros: Archivo, Cartoteca, CD Europea, URAM	34.099	4,06%

⁵ El gráfico excluye las consultas a la sección de la web mantenida por Servicios Centrales.

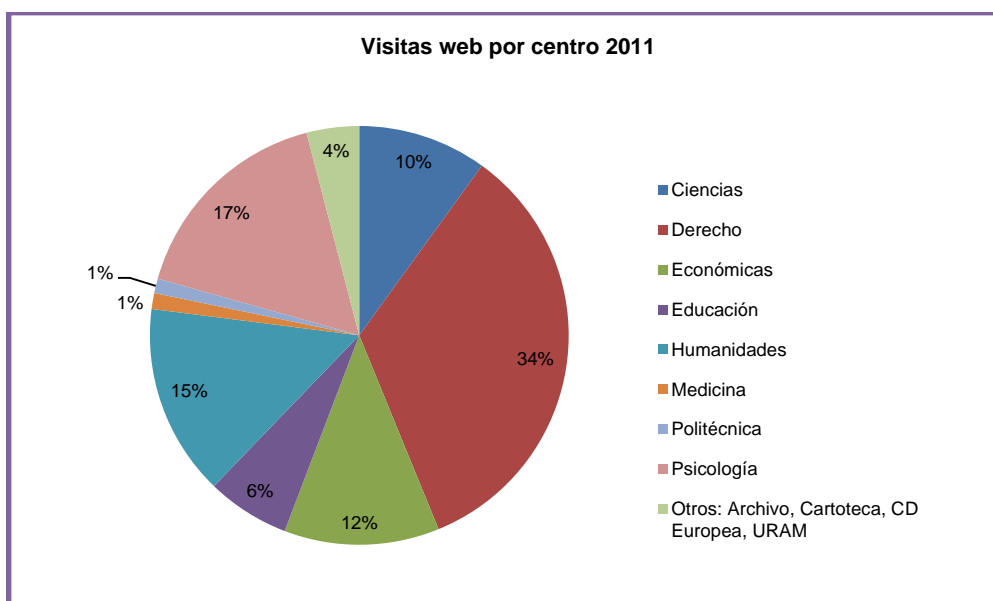


Tabla 11: préstamos, 2011

	2010	2011	Variación (%)
TOTAL	738.706	766.747	3,80%
Ciencias	114.356	125.620	9,85%
Derecho	116.066	112.676	-2,92%
Económicas	84.235	86.775	3,02%
Educación	90.747	89.300	-1,59%
Humanidades	181.034	191.544	5,81%
Medicina	38.144	43.920	15,14%
Politécnica	37.363	32.405	-13,27%
Psicología	73.489	80.524	9,57%
URAM	3.272	3.983	21,73%

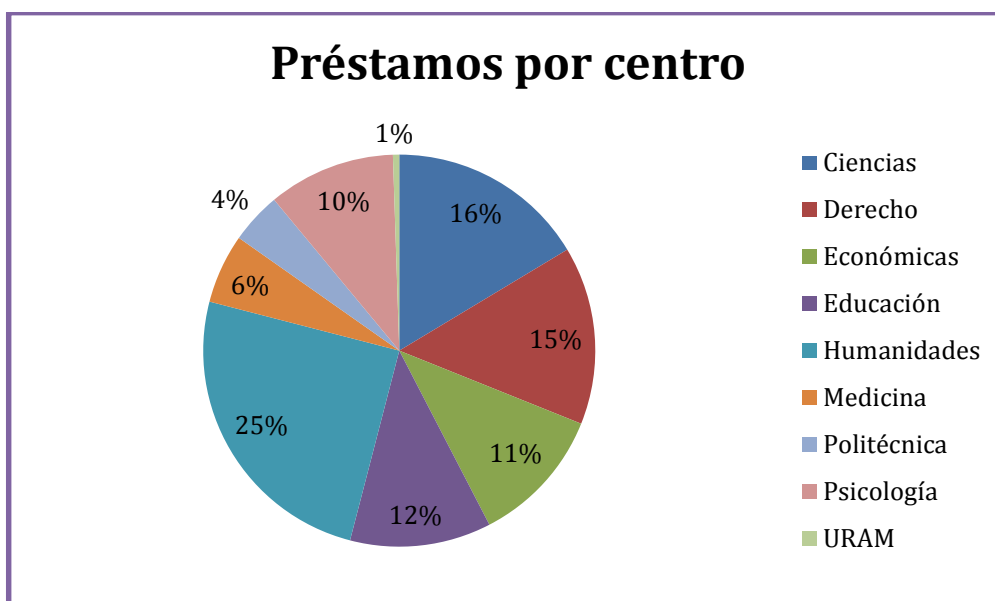


Tabla 12: préstamo interbibliotecario, 2011

	Servidas			Solicitadas		
	2010	2011	Variación (%)	2010	2011	Variación (%)
TOTAL (cursos)	3.593	3.568	-0,70%	8.070	7.705	-4,52%
Ciencias	260	329	26,54%	1.467	1.609	9,68%
Derecho	428	502	17,29%	349	343	-1,72%
Económicas	249	195	-21,69%	346	322	-6,94%
Educación	96	103	7,29%	593	577	-2,70%
Humanidades	705	730	3,55%	1.689	1.690	0,06%
Medicina	1.539	1.348	-12,41%	1.861	1.619	-13,00%
Politécnica	35	25	-28,57%	56	32	-42,86%
Psicología	229	245	6,99%	812	698	-14,04%
Servicios Centrales	52	91	75,00%	897	815	-9,14%

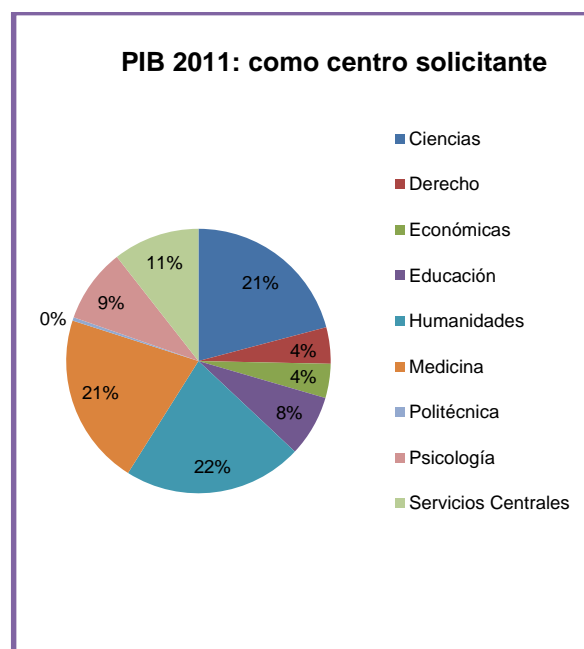
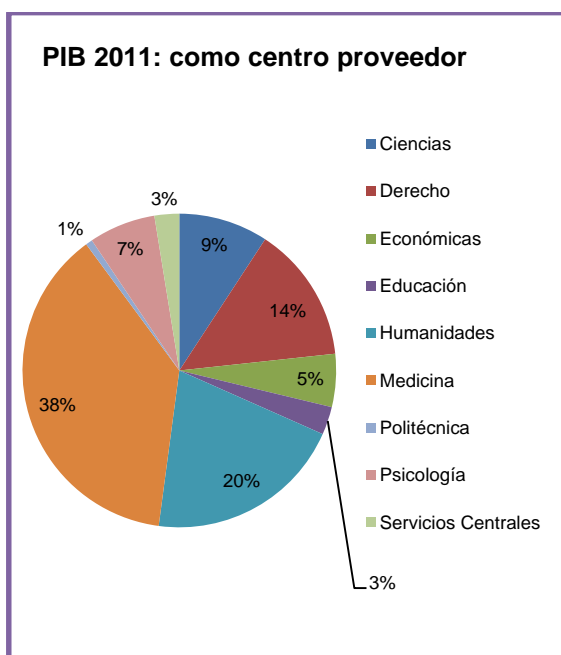


Tabla 13: formación de usuarios, 2011

	Cursos impartidos		Asistentes	
	Formación reglada	Formación no reglada	Formación reglada (asistentes reales)	Formación no reglada
TOTAL	8	82	2.868	5.278
Ciencias		11		592
Derecho	2	7	2.107	691
Económicas		13		919
Educación		13		714
Humanidades		14		696
Medicina	6	7	761	163
Politécnica		8		383
Psicología		9		1.120

Tabla 14: uso de los recursos electrónicos, 2011

	2008	2009	2010	2011	Variación (%)
Búsquedas en recursos-e	1.024.152	830.591	873.304	1.455.598	66,68%
Descargas en recursos-e	789.676	914.732	868.948	1.631.615	87,77%



Tabla 15: pasaporte madroño, 2011

	Carnés emitidos	Carnés recibidos	Servicios realizados
TOTALES	1.304	267	4.023
UAH	123	13	194
UAM	265	63	546
UC3M	91	0	84
UCM	70	66	1.072
URJC	111	12	125
UPM	203	59	910
UNED	327	53	1.091
IE	114	1	1

Tabla 16: maleta viajera en Madroño, 2011

TOTALES	Solicitudes		Suministros	
	9.051	%	10.302	%
UAH	629	6,95%	806	7,82%
UAM	1.390	15,36%	1.399	13,58%
UC3M	2.131	23,54%	758	7,36%
UCM	1.066	11,78%	2.781	26,99%
URJC	1.555	17,18%	546	5,30%
UPM	1.415	15,63%	558	5,42%
UNED	852	9,41%	2.721	26,41%
BN	13	0,14%	733	7,12%

Accede a todas las memorias de la Biblioteca y Archivo UAM

