

Memoria

2012

 Biblioteca y Archivo



Índice

1. Introducción: resumen del año
 2. Evaluación y calidad
 3. Organización y gestión
 4. Recursos humanos
 5. Recursos económicos
 6. Equipamiento e instalaciones
 7. Recursos de información
 8. Servicios a los usuarios
 9. Integración institucional y cooperación
 10. Objetivos 2013
- Anexos

2





1. Introducción: resumen del año

Como ya es habitual, esta memoria de la Biblioteca y Archivo de la Universidad Autónoma de Madrid aspira a informar y dar cuenta a la sociedad en general y la comunidad universitaria en particular sobre las actividades, labores y proyectos emprendidos por este servicio. Es un importante instrumento de comunicación que refleja el compromiso de la Biblioteca y Archivo de la UAM por una gestión transparente y abierta y que refuerza su vocación de servicio público.

El documento se nutre de las memorias que cada biblioteca de centro presenta con carácter anual y trata de integrar y presentar los resultados y aspectos más relevantes de la gestión a lo largo del año 2012. Para un análisis más pormenorizado de las actividades específicas de cada biblioteca de centro es ineludible remitirse a esta documentación.

Los aspectos más relevantes de nuestra unidad en este año han sido:

- 1.- En el área de Evaluación y Calidad, la realización de la encuesta de clima laboral, según un formato homologado por el Ministerio, que daría lugar a un plan de mejoras sobre las debilidades detectadas.
- 2.- En el apartado de organización y Gestión, la continuación de la implantación de la Gestión por Procesos, así como el informe favorable de la Comisión General de Biblioteca del mes de noviembre a una propuesta de reforma de la estructura del Servicio.
- 3.- En Recursos Humanos, además de los movimientos propios de personal (concursos, oposiciones, jubilaciones, formación), anotar el nuevo recorte sufrido por las Becas de Formación y Apoyo, en número de meses de trabajo y en horas al día, con unas consecuencias muy negativas para el servicio. Además, siguió vacante la Jefatura de la Biblioteca de Educación.
- 5.- En el área económica, destacar la canalización del dinero recuperado del IVA en Investigación, hacia la adquisición de monografías, revirtiendo la tendencia de los últimos años que amenazaba la existencia del presupuesto de Bibliografía Básica
- 6.- En Equipamiento e Instalaciones, en 2012 concluyó el proyecto iniciado en 2008 de implantación de RFID en la biblioteca de Económicas. Además, en los centros se hicieron diversas obras menores y adquisición de material.
- 7.- En recursos de información, sigue el descenso de suscripciones de revistas en papel, así como la cuidadosa evaluación del uso de los recursos electrónicos, con el fin de optimizar los recursos para ajustarse a la escasez presupuestaria. Asimismo, se modificó la normativa de lectura de tesis doctorales, suprimiendo la autorización previa del doctorando para el depósito en abierto en el repositorio, en aplicación de la legislación vigente.



- 8.- En el apartado de Servicios, bajaron las visitas y se incrementó ligeramente el préstamo domiciliario; paralelamente desciende significativamente el préstamo de ordenadores portátiles, debido al mal estado de los aparatos. Y se mantuvo el fuerte incremento de los buzones de devolución. Cayó el préstamo intercampus, se mantuvo el préstamo interbibliotecario en los vaivenes intermitentes que le caracterizan. Respecto al uso de los recursos virtuales, se aminoraron las consultas a la web y las descargas de recursos electrónicos, en tanto aumentó sustancialmente la consulta del catálogo; y sigue subiendo lentamente el uso de Quid. Las Bibliotecas abordaron como todos los años actividades de extensión cultural.



2. Evaluación y calidad

En este apartado, hay que señalar la suspensión de la iniciativa para optar al sello de calidad EFQM, debido a que la situación por la que atravesaba la Biblioteca en su organización y estructura, desaconsejaban la presentación al mismo.

En cualquier caso, después de las actuaciones en esta línea los años anteriores, es preciso señalar que la Biblioteca trabaja con los parámetros establecidos en un sistema de gestión de calidad: básicamente, gestión por procesos (véase el epígrafe siguiente) y evaluación continua (alternando por años la encuesta de satisfacción de usuarios y la encuesta de clima laboral), de manera que, cuando se den las condiciones adecuadas, sea posible optar con garantías al sello de calidad.

Por lo que toca a la evaluación continua, en los meses de octubre y noviembre se realizó la encuesta de clima laboral, en esta ocasión por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UAM y empleando el método FSICO. Versión 3.0. del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT). La encuesta dio lugar a un informe en abril de 2013, en la que se detectaron una serie de debilidades, que darían lugar a un plan de con acciones de mejora, presentado en la Junta de Jefas de 29 de octubre de 2013.

5

Entre las debilidades detectadas, las siguientes:

- Desequilibrio en el reparto de las cargas de trabajo
- Reiteración de tarea no previstas
- Sistemas de reconocimiento a los trabajadores
- Refuerzo de la motivación de los trabajadores



3. Organización y gestión

En el contexto de la organización de la Universidad Autónoma de Madrid, la Biblioteca y Archivo tiene una doble dependencia: por un lado, formaba parte en 2012 de la Vicegerencia de Investigación y Desarrollo, siendo su Director Jefe de Servicio (nivel 27). Por su parte, hasta febrero de 2012 el Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica asumió las competencias concernientes a la Biblioteca, en tanto que el Archivo dependía de la Secretaría General; desde entonces, la Biblioteca pasó a integrarse en el Vicerrectorado de Investigación.

Entre los órganos de gobierno contemplados en el Reglamento, la **Comisión General de Biblioteca** se reunió en cinco ocasiones: el 19 de abril, 4 de julio, 20 de septiembre, 13 de noviembre y 30 de noviembre. La mayor frecuencia de las reuniones, respecto a lo que viene siendo habitual otros años, se explica por la importancia de las decisiones a tomar en un contexto de aguda crisis económica, especialmente en la distribución de los recursos.

La **Junta de Jefes**, órgano consultivo y asesor de la Dirección de la Biblioteca y Archivo, se reunió en diez ocasiones a lo largo del año¹. En sus reuniones, además de informar de aquellos puntos que se consideran de interés para la gestión diaria de los centros, se realiza el seguimiento de los proyectos anuales y se consultan temas relativos a la planificación estratégica del servicio.

Asimismo las bibliotecas de centro articularon la relación con sus **facultades y escuelas** a través de sus respectivas comisiones y en estrecha comunicación con los vicedecanos responsables.

Además, de esta actividad institucional, durante 2012 continuaron los trabajos del **Comité Ejecutivo para la Implantación de la Gestión por Procesos** en la Biblioteca. Fueron catorce reuniones, menos que en los dos años anteriores, al bajarse el ritmo de semanal a quincenal. Se trataron asuntos como el Proceso Técnico del Libro Electrónico, el catálogo de servicios, la metodología de distribución de nuevos ordenadores de uso público y las instrucciones de Becas. Asimismo, se nombraron propietarios de procesos (PE04, M. Angeles Rodríguez y PE03, Alicia Mayorga) y Grupos de Mejora (Funcionamiento de las reservas, Expurgo y Servicios para personas con discapacidad).

La puesta en marcha de un sistema de gestión de estas características resulta de indudable valor:

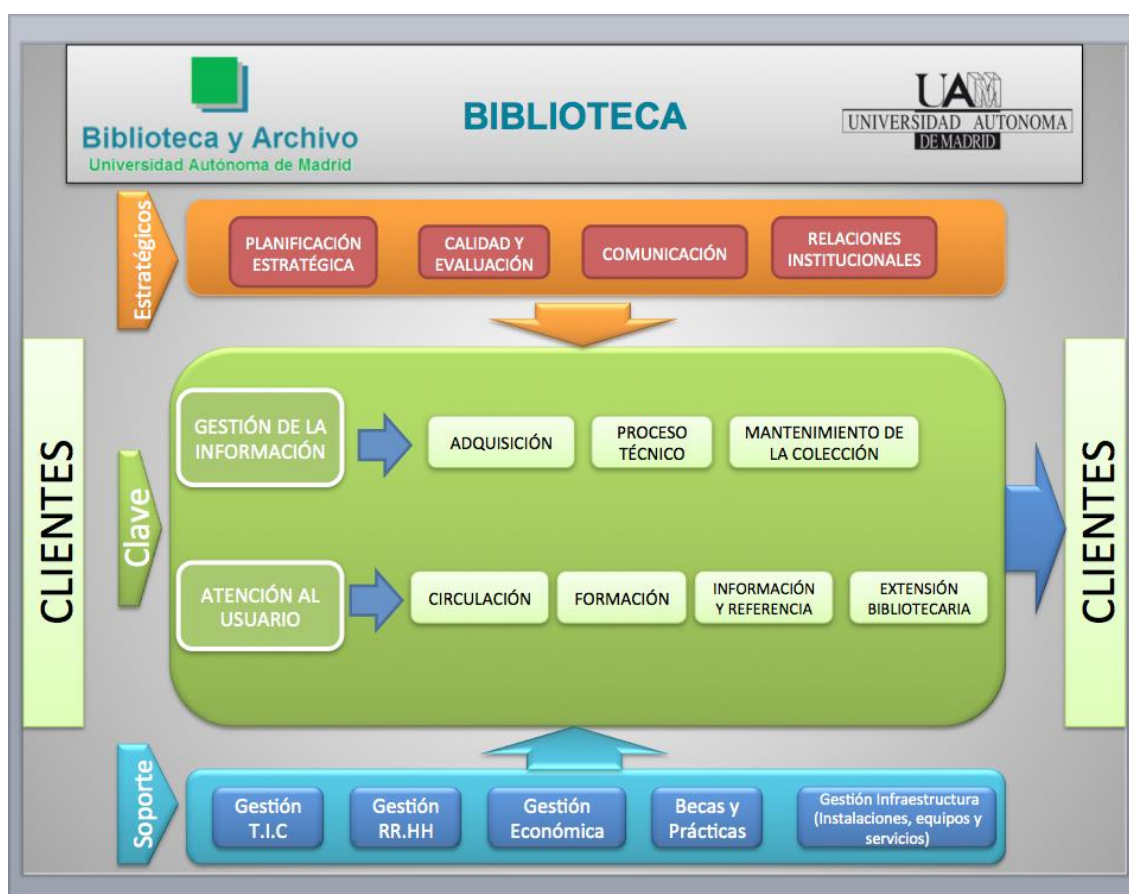
- Orienta la organización de los trabajos bibliotecarios hacia la satisfacción de las necesidades de los usuarios.
- Unifica la ejecución de las tareas bibliotecarias en los distintos centros con la idea de que todos los usuarios tienen derecho a recibir un servicio de calidad y homogéneo en cualquier punto de servicio;

¹. Los días 26 de enero, 29 de febrero, 28 de marzo, 26 de abril, 25 de mayo, 28 de junio, 27 de septiembre, 16 y 31 de octubre, 18 de diciembre



- Se articula un sistema de mejora continua cuya finalidad es que la biblioteca defina sus prioridades, servicios, recursos y políticas, con vistas a sus usuarios. Generalmente las propuestas de mejora han surgido por propia iniciativa de los bibliotecarios a lo largo de los procesos de discusión y puesta en común, pero este sistema incorpora la opinión y las expectativas de los usuarios como un elemento esencial que debe hallar reflejo en la definición de las sucesivas políticas estratégicas del servicio.

Se incluye a continuación el mapa de procesos de la Biblioteca y Archivo:



7

Ya se advirtió en su momento –y seguimos insistiendo en estas cuestiones- que el largo y trabajoso camino en la implantación de la gestión por procesos, unido a la gravísima crisis económica que sufre la sociedad en general y la Universidad en particular, inciden en la necesidad de reformular el actual modelo de estructura bibliotecaria, dirigido a la optimización de recursos y la agilidad en la toma de decisiones. Ofrecemos de nuevo los aspectos fundamentales que hacen imprescindible esta necesaria transformación:



- Un entorno de prestación de servicios bibliotecarios que supera la compartimentación de las bibliotecas de centro actuales: necesidad de coordinar el personal para asegurar los horarios de vacaciones o las aperturas extraordinarias, la gestión de los espacios de almacenamiento, el imparable desarrollo de colecciones en formato electrónico --cuyo proceso técnico es fundamentalmente centralizado;
- Un nuevo modelo de usuario con unos hábitos de consumo de la información radicalmente distintos a los conocidos, con grandes habilidades técnicas y nuevas exigencias de comunicación;
- Un entorno académico con nuevas demandas para la biblioteca: integración en la formación curricular, participación en la autoformación y formación continua de los usuarios, diseño de nuevos servicios, enseñanzas multidisciplinares;
- Un entorno institucional preocupado por la visibilidad y el retorno de la inversión y con importantes necesidades de apoyo a la actividad investigadora de la Universidad;
- Una situación de restricción económica que exige la optimización de todos los recursos, la evaluación del desempeño y la valoración de los costes.

Respecto a la **estructura de la Biblioteca**, en la Comisión General de Biblioteca de 30 de noviembre de 2012 se informó favorablemente una propuesta de reforma de la Relación de Puestos de Trabajo, que es el marco de desarrollo del organigrama de la unidad y define efectivos, adscripciones de la plantilla y jornadas laborales. El paso siguiente es la presentación en Consejo de Gobierno para su aprobación.

La Dirección propuso diversos objetivos para 2012 bajo su directa responsabilidad

Gestión de personal
Propuesta de RPT
Política de promoción del personal
Obras y mantenimiento
Convenio obras 2012
Estudio de necesidades para una Biblioteca de Ciencias Sociales
Evaluación y calidad
Gestión por procesos
Sistema de encuestas
Tecnología
Implantación de RFID
Gestión de identidades



Las bibliotecas de centro definieron los siguientes objetivos

Biblioteca de Ciencias
Formación de usuarios
Integración de Colecciones: Planificación de la incorporación de fondos procedentes de la Biblioteca de Matemáticas
RFID. Realización del inventario.
Espacios Sociales de Aprendizaje: Instalación de un punto de Bookcrossing en la Biblioteca de Ciencias
Extensión Bibliotecaria: Exposición Semana de la Ciencia sobre: 2012 Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos
Extensión Bibliotecaria: Exposición San Alberto Magno.
Comunicación: El Rincón de la Biblioteca, en los vestíbulos de la Facultad de Ciencias y del Edificio de Biología
Biblioteca de Derecho
Mejora de las condiciones del suelo en las salas de lectura
Mejora de la iluminación de las salas de lectura
Mejora de la seguridad de las salas
Pintura en zona de escaleras externas
Evaluación de revistas
Fomento del repositorio institucional
Biblioteca de Económicas
Colaboración con Dialnet introduciendo los datos de las publicaciones de los investigadores de la Facultad de Económicas
Revisión de las tesis leídas en Económicas en 2011, para comprobar si se encuentran en el repositorio Biblos-e Archivo.
Implantación de RFID en la Biblioteca
Evaluación y selección de recursos electrónicos de Economía de libre acceso
Evaluación de las suscripciones a revistas, tanto electrónicas como impresas.
Revisión y modificación de las páginas web de la Biblioteca y el Centro de Documentación Estadística.
Revisión de la colección de guías de turismo.
Revisión y modificación de los registros bibliográficos del catálogo correspondientes a las suscripciones a revistas impresas que han sido canceladas en 2012.
Biblioteca de Educación
La implantación del sistema RFID en la Biblioteca de Educación
Aumento del personal de plantilla, sobretodo el número de auxiliares de biblioteca
Puesta en marcha de dos nuevos proyectos: el blog de evaluación de la actividad investigadora y Centro de Documentación Infantil y Juvenil
Desarrollo de la política de actividades en relación con los departamentos de la Facultad
Biblioteca de Humanidades
Puesta en funcionamiento de la máquina de autopréstamo
La ampliación de espacios para albergar colecciones, con la realización de las obras de acondicionamiento para depósito cerrado del segundo sótano
Seguir con la política de cambio hacia el formato electrónico de las publicaciones periódicas



Renovación de los equipos informáticos de la Biblioteca de Humanidades
Aumentar la seguridad de personas y bienes dentro de las dependencias de la biblioteca
La estabilización de la plantilla por medio de la incorporación de personal fijo una vez realizados los procesos selectivos pertinentes.
Implantación de la gestión por procesos y la autoevaluación en la Biblioteca y Archivo
Modernizando de las instalaciones y servicios con objeto de proporcionar la mejor atención a nuestros usuarios
Biblioteca de Medicina
Preparación de la guía docente y de la asignatura “Gestión de los recursos de información en medicina” de primer curso del grado de Medicina
Aprovechamiento y utilización del aula CRAI
Evaluación de la colección de revistas suscritas
Mejora de la comunicación tanto vertical como horizontal entre el personal de la biblioteca
Biblioteca Politécnica
Continuar con la política de cambio de suscripciones de revistas en papel a suscripciones electrónicas
Conseguir una plantilla estable
Realizar una exposición biográfica de hombres ilustres en el campo de las ingenierías
Instalación de un puesto de consulta para discapacitados
Fomentar la formación de usuarios
Biblioteca de Psicología
Evaluación de la colección de revistas en papel
Difusión de Biblos-e Archivo
Participación en la gestión por procesos
Impulso de la web de la biblioteca como plataforma de comunicación e información
Realización de una exposición bibliográfica con la participación del personal docente de la Facultad
Solicitar la dotación de un ayudante de biblioteca
Renovación de los equipos del aula CRAI

Adicionalmente Servicios Centrales presentó los siguientes objetivos

Acciones
Biblos-e Archivo: difusión nuevas funcionalidades
Tesis doctorales no autorizadas
Paso a solo electrónico
Dialnet
Tratamiento de recursos electrónicos en las aplicaciones bibliotecarias
Formación de usuarios
Plan de marketing



La comunicación interna de la Biblioteca y Archivo se realiza a través de sus blogs: tanto la intranet como el CanalBiblosPro, destinado específicamente al personal bibliotecario, parecen haberse asentado como instrumentos de referencia para la gestión diaria.

Canales internos de comunicación, 2012

	2010	2011	2012	Variación (%)
Intranet: páginas vistas	8.767	7.322	5.859	-19,98%
CanalBiblosPro: páginas vistas	22.313	12.126	9.634	-20,55%



4. Recursos humanos

La distribución del personal por bibliotecas se mantuvo igual que en el año anterior, con un total de 105 efectivos (ver tabla 1).

En lo que se refiere a la plantilla, los principales movimientos fueron:

- El 26 de abril de 2012 se publicó en el BOCAM la resolución del concurso de traslados, con el siguiente resultado:
 - Cinco plazas quedaron desiertas
 - Paloma Benito y María Ángeles Rodríguez se incorporaron a plazas de mañana de Servicios Centrales.
 - Ana Albertos se incorporó a una plaza de tarde en la Biblioteca de la Escuela Politécnica
- En el mes de octubre se jubiló Ángela Blanco García, Bibliotecaria con destino en la Cartoteca “Rafael Mas”. Y, en el mes de diciembre lo hizo Manuela Lorenzo, de la biblioteca del departamento de Matemáticas.
- Hubo también dos prejubilaciones, ambas en la Biblioteca de Ciencias: Carlos Muñoz Cerdeño, Técnico Especialista y Luis Domínguez, bibliotecario. Con esta fórmula, las personas optan por trabajar unos meses al año, hasta la edad legal de jubilación, y son sustituidos por un contratado laboral el resto de su tiempo de trabajo.
- Pilar Redondo, administrativo de la Biblioteca de Económicas, solicitó excedencia voluntaria desde el mes de mayo.
- Cumpliendo el plan de promoción de personal de la Universidad, se culminó la oposición convocada en 2011 para la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM, con cuatro plazas, que finalmente fue declarada desierta (BOCAM de 27 de julio de 2012).

La formación del personal bibliotecario se realiza fundamentalmente a través de tres vías, que son complementarias entre sí; las dos primeras, acciones focalizadas desde la Dirección hacia un objetivo concreto, en función de las necesidades del momento:

- Programa General de Formación del PAS
- Acciones específicas organizadas por la Biblioteca y Archivo



La tercera, a petición de las personas integrantes del Servicio, muestra de su interés por actualizar sus conocimientos en las más variadas materias, y con un procedimiento establecido:

- Presupuesto específico de la Biblioteca y Archivo

Dentro del **Programa de Formación del PAS**, en 2012 se celebró una acción formativa: “*Curso sobre Libros electrónicos*” (asistencia de 25 personas). Por lo que respecta Las **acciones específicas organizadas por la Biblioteca y Archivo** tuvieron un objetivo en la misma línea: “*Herramienta de gestión de libros electrónicos*”: presentación a cargo de Servicios Centrales, con asistencia de la mayor parte de la plantilla de bibliotecarios [ver además el epígrafe 7, Recursos electrónicos]. Finalmente, con cargo al **presupuesto propio de la Biblioteca y Archivo**, 45 personas acudieron a un total de 21 cursos.

También es necesario mencionar la formación proporcionada directamente por los **proveedores**, ya que constituye una fuente importante para asegurar la formación profesional continua del personal bibliotecario. Con un marcado carácter operativo, estas acciones procuran que el personal bibliotecario esté al día de las novedades más importantes que afectan a los servicios. Como ejemplos de las mismas tenemos la formación sobre Emerald (febrero), Euromonitor Internacional (presencial, el 28 de marzo), EbscoHost (presencial, 26 de marzo), Primo (en línea, el 13 de marzo), Author Seminar Elsevier-UAM, Jornadas UNE-UAM.

El personal bibliotecario además acudió a diversos eventos de carácter profesional:

- X Jornadas CRAI Rebiun: *Resultados de la implantación de las competencias informáticas e informacionales (CI2) en las Universidades Españolas* (Logroño, 28 y 29 de junio; dos asistentes).
- *Jornadas Expania 2012* (Asociación de usuarios de Ex Libris; Madrid, 24 y 25 de mayo; dos asistentes).
- *IV Jornadas de Buenas Prácticas*, Consorcio Madroño: “Servicios de apoyo a la investigación en el ámbito de las bibliotecas universitarias” (Madrid, 30 de octubre de 2012).

Algunas de las intervenciones del personal bibliotecario se materializaron en artículos o presentaciones:

[Formación de usuarios en la Universidad Autónoma de Madrid: Biblioteca de Humanidades](#)

M^a Jesús Calderón

Bibliotheca Nostra 1.27 (2012): 84-92



El nuevo portal de investigación de la Universidad Autónoma de Madrid (ARGOS) | Ponencia en vídeo

Santiago Fernández Conti

IV Jornadas sobre buenas Prácticas en el ámbito de las bibliotecas del Consorcio Madroño (30 de octubre de 2012)

La apuesta tecnológica de la Biblioteca y Archivo de la Universidad

Santiago Fernández Conti, M^a Ángeles Rodríguez y Ana Albertos.

Mi Biblioteca, año VIII, n. 30, verano 2012

En la Biblioteca colaboran fundamentalmente dos categorías de becarios: los COIE, estudiantes con alguna vinculación académica con la UAM con una jornada de 18 horas semanales, y los de Formación y Apoyo en Biblioteca, licenciados con una jornada de 35 horas semanales. En ambos casos, la relación con la UAM no puede extenderse más de dos años.

Respecto a su número, en 2012 los Becarios de Formación y Apoyo se mantuvieron estables, en 24 plazas, si bien decreció de 12 a 10 el número de meses de colaboración y de 35 a 30 las horas semanales (con la consiguiente reducción de sueldo), consecuencia una vez más de la crisis económica. Por su parte, los becarios COIE, después de la caída de 2011, este año no sufrieron alteraciones (ver Tabla 2).

La reducción en la jornada de los becarios de Formación y Apoyo afecta de manera muy negativa al trabajo de las Bibliotecas, pues tanto su elevada proporción respecto al personal de plantilla como la calidad de su colaboración, muy técnica y especializada, dan como resultado la alta dependencia de los servicios que presta la Biblioteca respecto a los mismos. Además, el recorte en estas becas tuvo como efecto indeseado el aumento radical de la tasa de rotación (que pasó de 11 bajas en 2011 a 25 en 2012), al hacerlas menos atractivas, revirtiendo la tendencia de los últimos años y agudizando los problemas derivados de la misma (precariedad, tiempo de selección y formación, etc.).

Se continuó además con la dotación de tres becarios, iniciada en 2010, a cargo del proyecto e-ciencia del Consorcio Madroño y con destino en Servicios Centrales. Su función es la realización de tareas de apoyo relacionadas con el desarrollo del repositorio institucional Biblos-e Archivo. Y en el verano de 2012 se adscribieron 5 becarios para el proyecto del Portal de Investigación, con destino en Servicios Centrales.

Finalmente, durante los últimos meses de 2012 la Universidad comenzó a estudiar la aplicación de la nueva legislación relativa a los becarios (RD. 1707/2011, de 18 de noviembre), por la que debían pasar a ser considerados alumnos en prácticas, con efectos de enero de 2013.



5. Recursos económicos

El resumen del gasto global en la Biblioteca y Archivo de la UAM durante 2012 se desglosa en los epígrafes siguientes

Recursos humanos	Personal de plantilla	3.873.466,44 €
	Becarios	432.486,94 €
	Subtotal	4.305.953,38 €
Adquisiciones documentales (por tipología)	Libros	768.108,62 €
	Revistas	1.395.549,46 €
	Bases de datos	481.727,13 €
	Otros materiales	8.477,45 €
	Subtotal	2.653.862,66 €
Otras inversiones (por procedencia)	Vicerrectorado	230.323,68 €
	Facultades	133.032,83 €
	Vicegerencia de Economía	0 €
	Subtotal	363.356,51€
Tecnologías de la Información	GTBib-SOD	25.646,40 €
	GreenData	55.943,05 €
	SIGB	42.858,23 €
	Subtotal	124.447,68 €
TOTAL		7.447.620,2 €

15

El presupuesto que destinaron el Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Divulgación Científica (Investigación desde febrero 2012) a la Biblioteca y Archivo se reparte para atender las necesidades siguientes (ver tablas 3 a 5 en anexo):

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía básica
 - Revistas impresas
 - Recursos electrónicos
 - Colección consorciada
- Obras e instalaciones
- Otros servicios bibliotecarios
 - Mensajería interna
 - Préstamo interbibliotecario
 - Mudanzas
 - RFID

Por su parte, las facultades otorgan un presupuesto a las bibliotecas de centro de cuya gestión esta es la responsable y que se destina principalmente a

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía
 - Revistas impresas
 - En algunos casos, recursos electrónicos
- Gastos generales de mantenimiento
- Obras



Además pueden darse otras vías de financiación que suelen ser destinadas exclusivamente a adquisiciones documentales

- Presupuesto de Departamentos
- Proyectos de investigación
- Subvenciones externas

La partida presupuestaria Vicerrectorado para adquisiciones documentales se ha destinado a tres propósitos fundamentales:

1. La adquisición centralizada de recursos electrónicos con cargo a Servicios Centrales (generalmente bases de datos y revistas electrónicas de todas las áreas disciplinares),
2. Financiar la adquisición de las revistas impresas de las bibliotecas de centro (títulos incluidos en el concurso de suministro)
3. Financiar y asegurar la presencia de la bibliografía básica necesaria para la docencia.

En conjunto, entre 2011 y 2012 se observa un acusado descenso en revistas (papel y electrónicas) y bases de datos (ver tabla 3). Ello es debido a la significativa reducción presupuestaria (-10%), obligada por la grave crisis económica, que llevó a una minuciosa evaluación del uso de los recursos de información, y a la toma de decisiones de supresión en función de la misma. Por el contrario, el presupuesto destinado a la compra de monografías conoció un aumento importante, debido al incremento de la partida de Bibliografía Básica (ver tabla 4). Si 2011 fue el año en que menos dinero se destinó a este concepto, gracias a la recuperación del IVA en Investigación, iniciada un año antes pero que en 2012 se canalizó a Bibliografía Básica, fue posible revertir una tendencia de años anteriores, que amenazaba la necesaria actualización bibliográfica, especialmente en el ámbito de los manuales para los estudiantes.

6. Equipamiento e instalaciones



En el año 2012, con la conversión de la Biblioteca de Económicas, concluyó el proceso de implantación de la tecnología de Radiofrecuencia (RFID) en la UAM, iniciado en 2008. Después de cinco años, todos los centros disponen de esta herramienta, que ha generalizado el autopréstamo (se han alcanzado elevadas tasas, que han permitido amortiguar el descenso en el número de becarios) así como facilitado enormemente las tareas de inventario.

Además, se implementó una nueva herramienta, **Biblos-e Libros** (desarrollado por la empresa Greendata), con el fin de facilitar la búsqueda y localización de libros electrónicos. En la misma línea, en este año y después de un exhaustivo estudio realizado en el seno del Consorcio Madroño con el concurso de todas las Universidades, se tomó la decisión de adquirir una “Herramienta de Descubrimiento”, como forma de acceso ágil e intuitiva al creciente número de recursos electrónicos disponibles. Y ello en sustitución de los productos Metalib (que nunca estuvo a la altura de las expectativas creadas) y SFX (resolvedor de enlaces). En el caso de la UAM, los trabajos de implementación de **Summon** (Serial Solutions) comenzaron a final de año, para ser puesto en explotación en 2013.

El número de puestos de lectura, individuales y en salas de trabajo para grupos, apenas sufrió modificaciones. La falta de recursos ha ralentizado la adaptación de los espacios bibliotecarios a los nuevos hábitos de estudio y trabajo académico, pero aún en este entorno adverso ha sido posible abordar diversas actuaciones, como se refleja a continuación:

17

1. Biblioteca de Ciencias

- Reorganización de la zona de trabajo de mostrador, incluyendo dos ordenadores adicionales, que permiten que cada Auxiliar de Biblioteca disponga de su propio aparato.

2. Biblioteca de Derecho

- Cerramiento doble en la planta segunda de la sala de lectura de la Biblioteca, para procurar su aislamiento
- Cambio de la puerta de acceso de la planta baja, para facilitar la accesibilidad a personas con discapacidad física
- Instalación de un buzón de auto devolución en la planta tercera (hemeroteca)

3. Biblioteca de Educación

- Sustitución de la puerta de acceso a la sala de lectura, con mejora del aislamiento acústico.
- Sustitución de ventanas en zona de despachos de trabajo y aula multimedia y Biblioteca Infantil y Juvenil.
- Instalación de aparatos de aire acondicionado en la Biblioteca Infantil y Juvenil



4. Biblioteca de Económicas

- Instalación en el vestíbulo de la Biblioteca de dos vitrinas para exposición de libros de actualidad y reciente adquisición.
- Sustitución por parte de Tecnologías de la Información de cinco ordenadores de uso público (Centro de Documentación Estadística) y ocho de uso interno.

5. Biblioteca de Humanidades

- Instalación de una nueva máquina de autopréstamo, para reforzar a la ya existente.
- Sustitución de cuatro ordenadores de uso interno
- Mejoras en la señalización de los espacios y colocación de un panel en el vestíbulo con los nombres de los principales donantes.
- Instalación de enchufes en todas las mesas del ala derecha de la sala de estudio de la primera planta.

6. Biblioteca Politécnica

- Comienza a funcionar la máquina autopréstamo (instalada a finales de 2011)
- Sustitución de cinco ordenadores por parte de Tecnologías de la Información
- Adquisición de diferente mobiliario (sillón de trabajo, sofás para el público, etc.)
- Refuerzo de enchufes en las tres plantas y de la señalización de la Biblioteca

7. Psicología

- Remodelación de la hemeroteca
- Mobiliario para la consulta de los fondos en libre acceso y para la colección multimedia.
- Sustitución de las puertas de comunicación entre la zona de trabajo y la pública, para mejorar el aislamiento acústico
- Sustitución de las ventanas de la zona de trabajo, para mejorar el aislamiento térmico, con la consiguiente optimización energética.



8. Servicios Centrales

- Remodelación de la Sala de Becarios, para instalar el equipamiento necesario para el proyecto de Portal de Investigación (siete puestos de trabajo completos).

7. Recursos de información

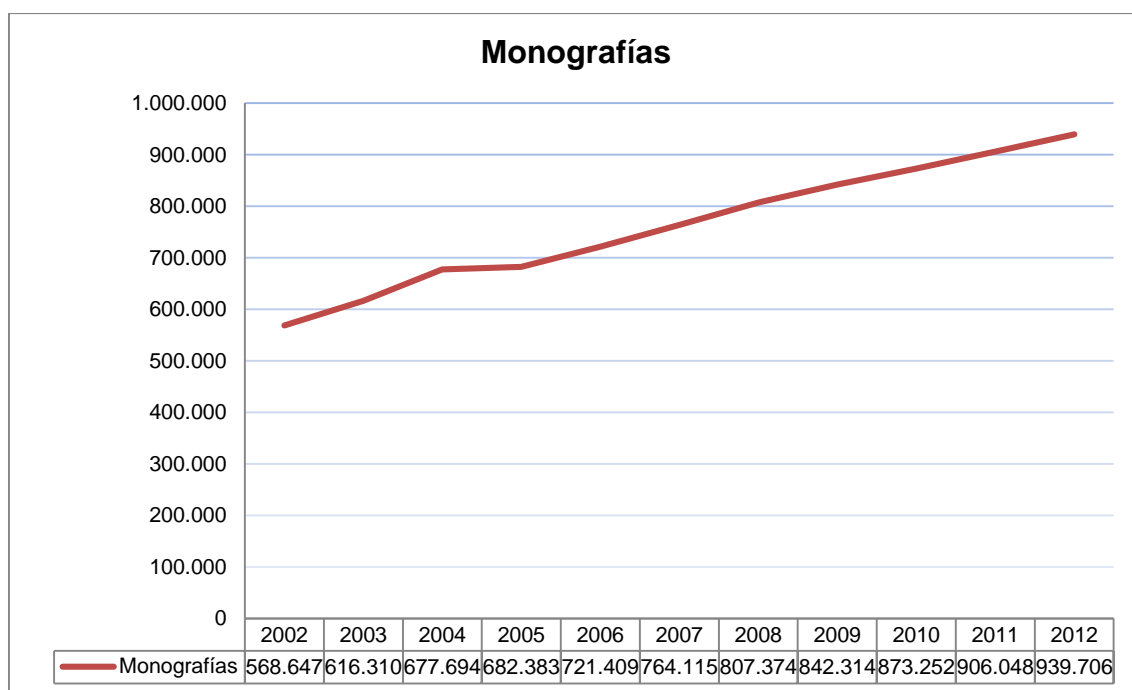


Colección bibliográfica en papel

La gestión de la colección impresa recae en las bibliotecas de centros: su selección, proceso técnico y mantenimiento.

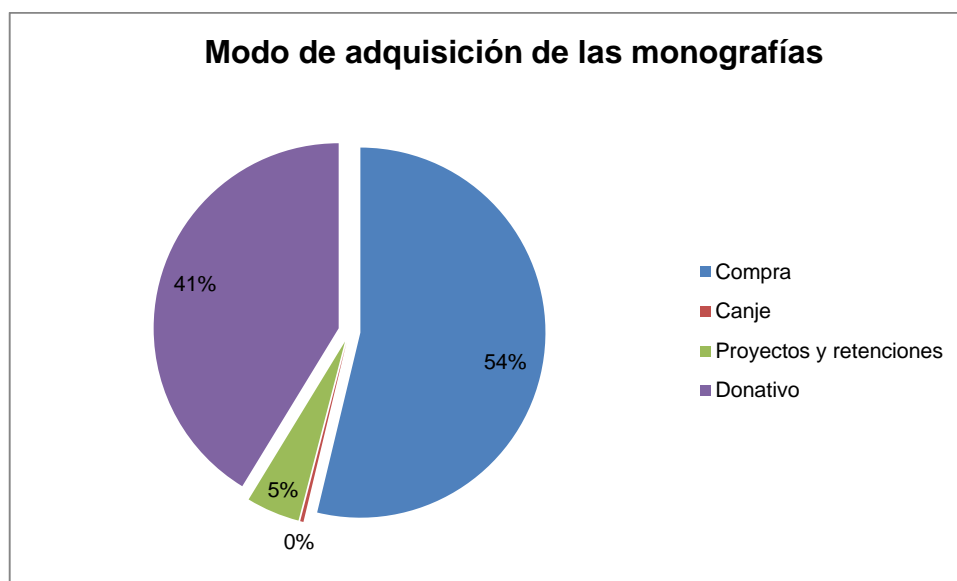
La **adquisición de monografías** se realiza bien con cargo a las partidas presupuestarias procedentes de las facultades (presupuesto propio de la biblioteca de centro, presupuesto de departamentos o de proyectos de investigación) o bien través del presupuesto destinado a bibliografía básica, procedente del Vicerrectorado de Investigación.

A 31 de diciembre de 2012 el catálogo contaba con 939.706 ejemplares, un incremento del 3,71% respecto al año anterior. Se puede decir, como se observa en el gráfico siguiente, que se mantiene la tónica de crecimiento de los últimos años



20

En cifras globales, la compra es el medio de adquisición por el que ingresan más ejemplares —si bien no todas las bibliotecas siguen este esquema (ver tabla 6).

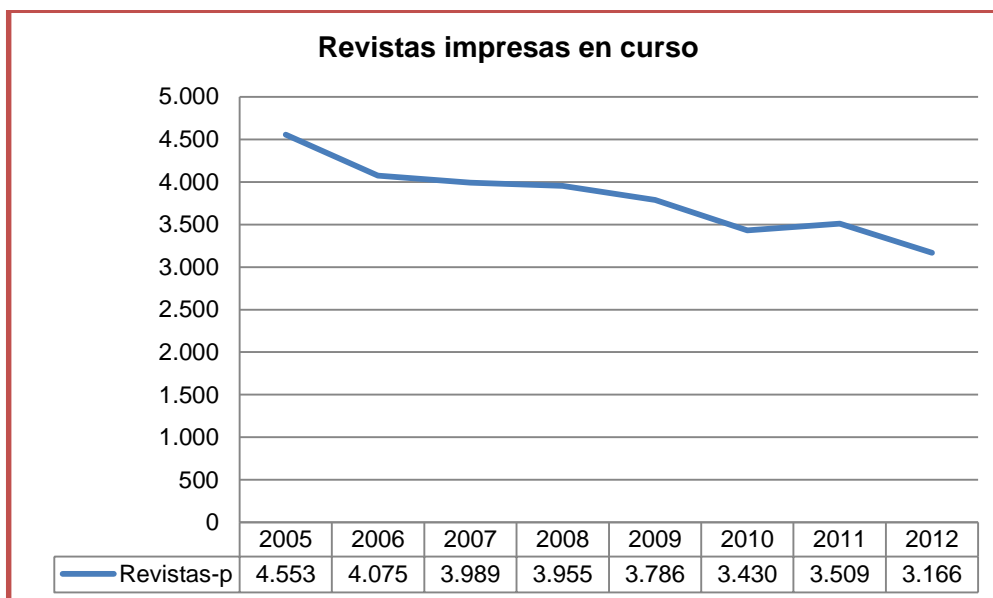


El ingreso de nuevos ejemplares y el mantenimiento de la colección conlleva toda una serie de trabajos en los que las bibliotecas invierten buena parte de sus recursos: revisión de las guías docentes para la selección de títulos, actualización de las bibliografías recomendadas accesibles a través del catálogo, gestión de las peticiones de compra solicitadas por los usuarios (a través de desideratas individuales o por medio de formularios web habilitados al efecto), elaboración de boletines de novedades, inventario anual (total o parcial), reparación y encuadernación, etc. Las memorias de centro describen algunas de estas labores cuya finalidad es disponer de una colección pertinente y de calidad que responda a las necesidades de los usuarios.

21

Por lo que se refiere a la colección de **revistas en papel**, sigue en descenso el número de revistas en curso de recepción (un -9,77%; hay que resaltar la incidencia de donativos y canjes en la adquisición de revistas en papel) respecto al año anterior, consecuencia de la política de paso a solo electrónico. Por parte de Servicios Centrales, se asumieron las siguientes suscripciones, por valor de 92.518 € (sin IVA), de todas las Bibliotecas, menos Medicina y Escuela Politécnica (que solo cuentan con títulos electrónicos); el concurso en papel se adjudicó a la empresa Lex Nova:

CONCURSO PAPEL	Nº Títulos 2012
Ciencias	8
Derecho	137
Económicas	32
Educación	21
Humanidades	271
Psicología	9
SC (multid)	7
TOTAL	485



Los donativos más notables recibidos este año han sido:

- Biblioteca de Derecho:
 - Herederos del profesor de Ciencia Política y Relaciones internacionales de la UAM, D. Fernando Rodrigo Rodríguez (integrados 763 títulos).
 - Herederos del profesor D. Julio González Campos, Catedrático de Derecho Internacional de la Universidad Autónoma de Madrid (1979-2002).
 - D. Jesús Martín Niño, profesor del Departamento de Economía y Hacienda Pública de la UAM (86 ejemplares).
 - D. Aníbal Sánchez, Catedrático de Derecho Mercantil de la UAM (94 ejemplares).
- Biblioteca de Humanidades: varios donativos de instituciones públicas y privadas, entre los que cabe destacar:
 - Profesora Paloma Varela (277 ejemplares)
 - Profesor Jesús Martín Niño (230 libros de arte)
- Biblioteca de Educación: donativo del profesor García Yagüe, 289 documentos (libros y material inédito) especializados en psicodiagnóstico.
- Biblioteca de Económicas:
 - Doña Paloma Sánchez Muñoz (184 ejemplares)
 - Don Alberto Isla Jiménez (223 ejemplares)
 - Don Santiago Aillón (39)
 - Procedencia variada, AECA, BBV etc. (55)



Colección bibliográfica electrónica

Biblos-e Archivo

El repositorio institucional, Biblos-e Archivo, alberga la producción científica de la Universidad: su propósito es reunir, archivar, difundir y preservar los resultados de la investigación generada en su seno. Su colección está formada por tesis doctorales, revistas editadas por la UAM, producción científica y fondo antiguo. La difusión en acceso abierto de esta documentación aumenta la visibilidad de la institución y el impacto de sus investigadores. Su desarrollo está vinculado al proyecto e-ciencia del Consorcio Madroño, a través del cual se incorporan becarios de apoyo.

Colección depositada en Biblos-e Archivo, 2012

	2011	2012	Variación (%)
Tesis	3.666	5.957	62,49%
Producción científica	1.402	1.515	8,06%
Fondo antiguo	185	185	0,00%
Congresos	4	4	0,00%
Revistas (n. fascículos)	317	400	26,18%
	5.574	8.061	44,62%

23

Derivado de la modificación de la normativa vigente (con fecha 10 de febrero de 2011 se publicó el RD 99/2011, de 28 de enero, que regula las enseñanzas de Doctorado) la Universidad Autónoma de Madrid, en Consejo de Gobierno de 3 de febrero de 2012, aprobó el nuevo *Procedimiento relativo al tribunal, defensa y evaluación de la tesis doctoral en la Universidad Autónoma de Madrid*, que ya no requiere la autorización del autor para su depósito en abierto (arts. 2.3.1. y 6). Y en el mes de junio, a partir de una solicitud de la Biblioteca de la UAM, el mismo órgano aprobó la modificación del *Procedimiento de solicitud de lectura de Tesis*, en el que se suprimió la autorización previa del doctorando para el depósito en abierto en virtud de la citada normativa y pasaron de dos a uno los ejemplares de la tesis en papel para ser depositados en la biblioteca correspondiente.

Además, es fundamental que el Repositorio sea conocido por el personal docente e investigador, para lo que resulta básica la labor de difusión en las bibliotecas de Centro. La semana del 18 de junio se realizó una campaña en todos los departamentos de la UAM, con el envío de carteles y una carta de presentación de Biblos-e Archivo.



Recursos electrónicos

Respecto a la adquisición de recursos electrónicos (ver tabla 7), se diversificaron entre:

- a) Concurso de recursos electrónicos (adjudicado a la empresa Swets),
- b) Compra directa (proveedores que no admiten títulos en concurso), repartido en gran parte entre las empresas Swets y Ebsco
- c) Club de compra Madroño (recursos no consorciados pero gestionados por Madroño y que emiten factura a la Biblioteca) y los recursos consorciados, cuyo importe se incluye en la cuota Madroño.

REVISTAS-E BASES DE DATOS	Precio sin IVA	
Concurso	774.334 €	Swets
Compra directa	191.691 €	
Club Compra Madroño	37.496 €	
Madroño	529.947 €	Incluido en cuota Madroño

24

Ya se mencionaron en el epígrafe 6 las nuevas herramientas adquiridas para la gestión de recursos electrónicos. Además, en 2012 se habilitó un espacio en la intranet, dentro del apartado del proceso PC01-Adquisiciones (apartado 5º), para depositar los informes de los recursos electrónicos en pruebas. Este es un procedimiento muy empleado para dar a conocer nuevos productos y valorar su posible adquisición. A pesar del trabajo que supone el contacto con el proveedor, habilitación de la prueba, etc. hay que señalar que no ha dado los frutos esperados, es decir, salvo excepciones cuando los Centros han realizado una petición no se realizan los informes finales de evaluación.

Por otro lado, desde Servicios Centrales se planificaron y organizaron los seminarios siguientes:

- “Estrategias para trazar una carrera de éxito como investigador”, impartido por Elsevier y dirigido a toda la comunidad universitaria, con objeto de presentar a los investigadores una serie de pautas de cómo elaborar un buen artículo de investigación, conforme a los criterios exigidos por la mayoría de las revistas académicas nacionales e internacionales. Asistencia de más de 100 personas.
- “Emerald”. Taller de autor y de la nueva interface de la plataforma de revistas electrónicas Emerald. Dirigido al personal bibliotecario, docente e investigador de la Biblioteca de Económicas.

La gestión de la colección electrónica se realiza centralizadamente a través de distintas aplicaciones bibliotecarias (SFX y Metalib). Un fuerte valor añadido de ambas



aplicaciones es que permiten el acceso a colecciones de acceso libre y gratuito en internet.

Otras colecciones: Archivo y Cartoteca

El Archivo disponía a finales de 2012 de 16.429 cajas normalizadas de documentación: se ingresaron un total de 300 cajas procedentes de diferentes unidades administrativas de la UAM, siguiendo el procedimiento establecido. Asimismo, 626 cajas fueron expurgadas y 342 procesadas. Las bases de datos para el control de los fondos documentales suman un total de 140.710 registros, 4.484 de los cuales se han incorporado a lo largo del año. Asimismo se ha trabajado en la depuración, corrección y mejora de los registros.

El proyecto de digitalización del fondo documental del Archivo continua y se prepararon 102 expedientes (3.300 documentos) para su proceso.

La colección documental de la Cartoteca está constituida por un fondo muy especializado, constituido por material cartográfico en distintos soportes. Dispone de las series nacionales básicas (tanto las topográficas como las temáticas) y es especialmente notable la presencia de cartografía madrileña. La cartografía analógica sigue siendo el soporte fundamental pero las adquisiciones de cartografía digital se incrementan año a año.

25

Fotografía aérea	30.138
Mapas analógicos	32.752
Mapas manuscritos catastro	4.100
Microformas	1.806
Mapas digitales de cultivos y aprovechamientos	263
Murales	127
CD-ROM	329
Globos terráqueos	6



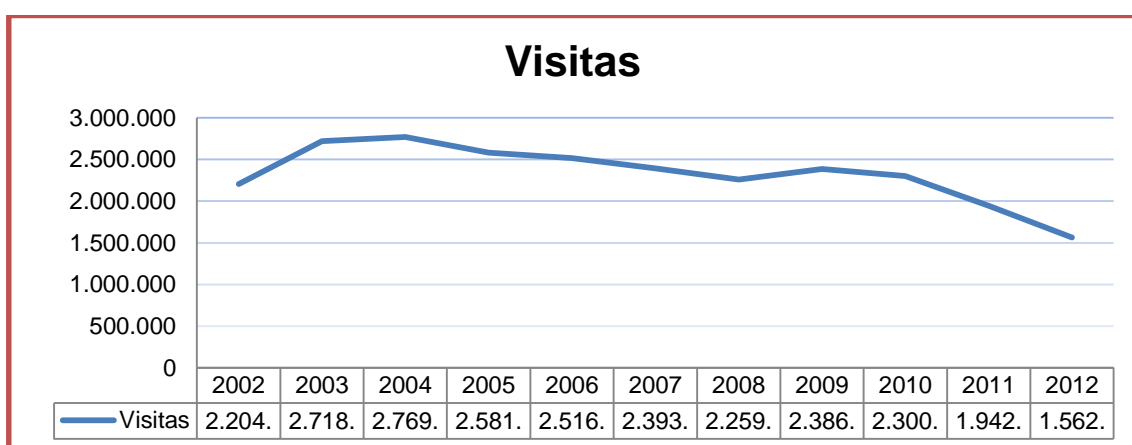
8. Servicios a los usuarios

El **horario de las bibliotecas** es uno de los principales compromisos de atención a los usuarios y desde hace años se mantiene estable con un mismo patrón de apertura: las ocho bibliotecas de centro abren diariamente un total de 11:30 horas (generalmente de 9:00 a 20:30) en periodo lectivo². Durante este periodo además abren los sábados por la mañana las bibliotecas de Derecho y Humanidades³. Tampoco se puede olvidar el servicio que presta la sala 24 horas sita en la Biblioteca de Ciencias, abierta los 365 días del año, con 290 puestos de lectura.

En periodos vacacionales se mantiene abierto un centro en horario de tarde: las bibliotecas de Ciencias y Humanidades actúan como bibliotecas de guardia y se alternan para prestar este servicio (Ciencias en 2012).

La Universidad realiza un esfuerzo adicional y en las épocas de exámenes algunos centros **amplían sus horarios**, aspecto que está en continua revisión para adaptarse a las necesidades de los usuarios, con la mayor eficiencia posible (⁴). Así, el horario se amplió en estos períodos a diario, de 20.30 h. hasta las 22.00 h. en la Biblioteca de Ciencias (desde el segundo período de 2012; con anterioridad hasta las 23.00 h., pero el estudio del uso en esta franja horaria aconsejó su reducción) y en Medicina hasta las 23.00 h. Y los fines de semana la biblioteca de Ciencias en sábados (de 9:00 a 20:30) y domingos (de 9:00 a 14:00), así como Humanidades los sábados de 09.00 a 14.00 h.

El conteo del número de **visitas** continúa descendiendo, una tendencia apreciable desde 2003. La instalación de los contadores web de visitas asociados a la implantación del sistema de identificación por RFID simplifica la toma de estos datos y proporciona lecturas coherentes, si bien parece haberse detectado que estas lecturas son algo inferiores a los datos proporcionados por el antiguo sistema de conteo.



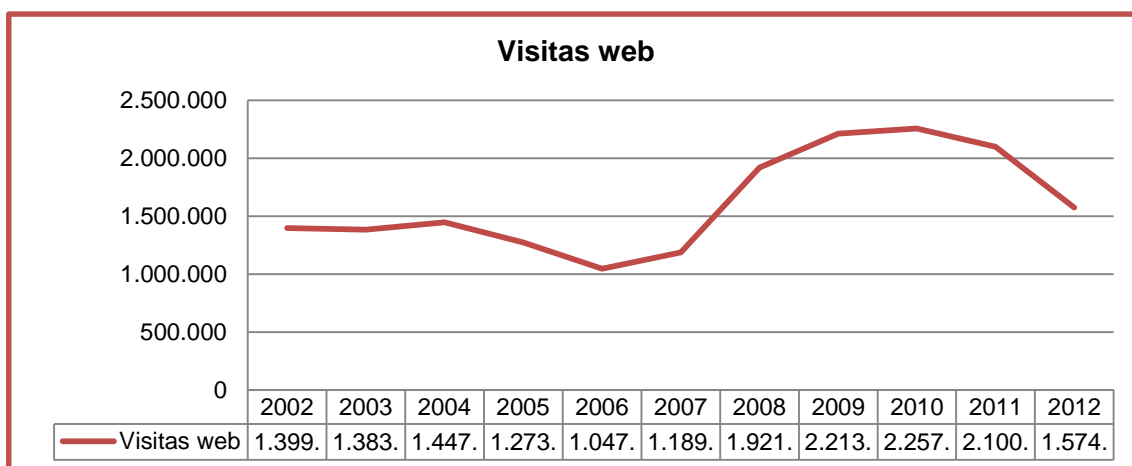
² La única excepción es la Biblioteca de Medicina, con 12 horas diarias de apertura, de 8:00 a 20:00.

³ En el caso de Humanidades, a partir del mes de septiembre dejó de prestar este servicio

⁴ En 2012 los períodos fueron: de lunes 9 de enero a domingo 5 de febrero; de jueves 3 de mayo a domingo 24 de junio; del jueves 16 de agosto a viernes 7 de septiembre.



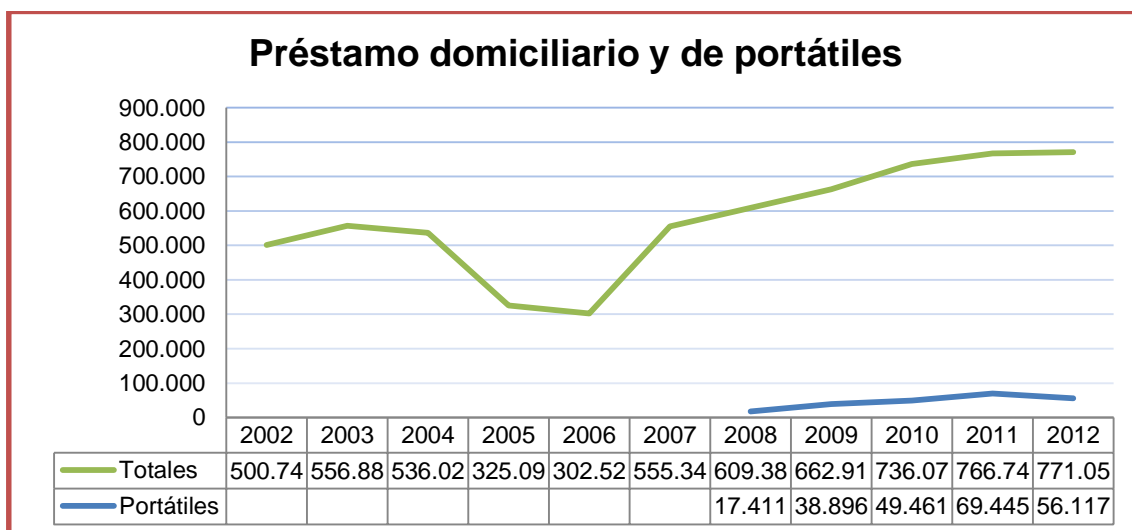
Por otro lado, descienden las **visitas al conjunto de la web** de la Biblioteca y Archivo, acentuando la tendencia iniciada en 2011 y a pesar de la mayor disponibilidad de servicios ofertados a través de este medio. Sin duda, es un aspecto que hay que revisar, bien es cierto que la distribución es muy desigual entre centros (ver tabla 10)



El **préstamo domiciliario** es un área prioritaria sobre la cual la biblioteca articula un conjunto de servicios adicionales encaminados a simplificar y hacer más ágil esta interacción.

27

Las cifras relativas al préstamo domiciliario (tabla 11) presentan un muy ligero incremento anual respecto a 2011 (0,56 %), lo que supone la práctica interrupción de las fuertes subidas iniciadas en 2007, cuando se puso en marcha el préstamo de portátiles que, de hecho, retrocede por vez primera (-19.19%); ello es claramente atribuible a los crecientes problemas de los aparatos, muchos de ellos fuera de la circulación tras un uso intensivo y un mantenimiento deficiente.

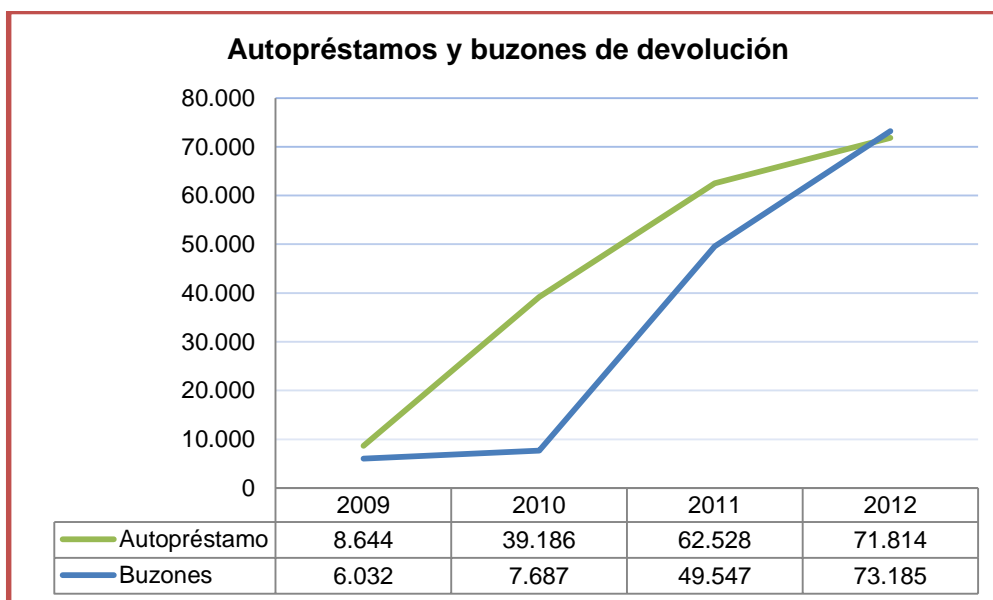




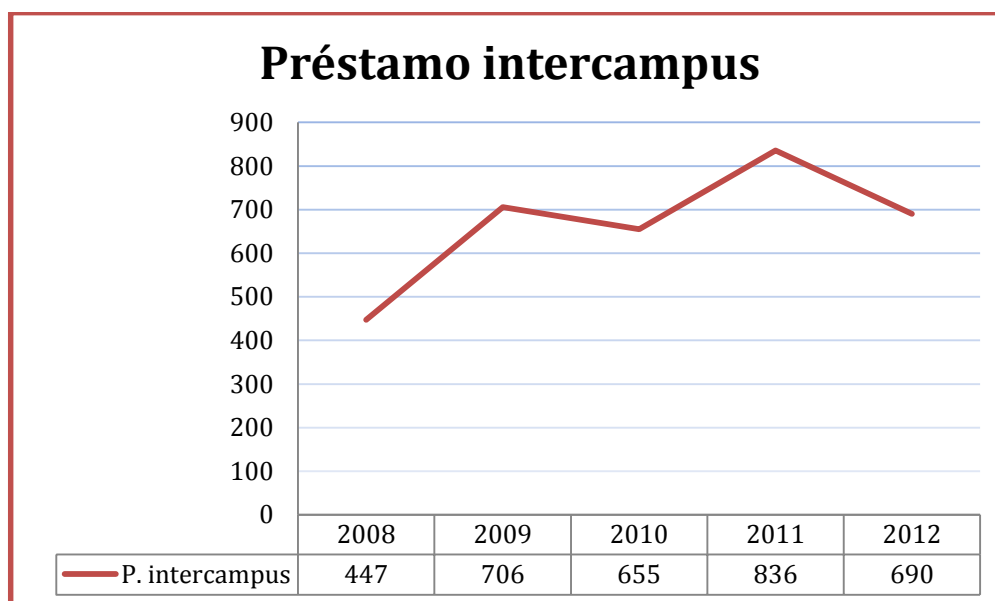
Por el contrario, el número de transacciones en las máquinas de **autopréstamo** ha continuado su alto ritmo de crecimiento (de 62.528 en 2011 a 71.814 en 2012, un 14.8 % de incremento). En estas máquinas los usuarios pueden realizar las principales operaciones de préstamo de forma autónoma, sin necesidad de acudir al personal bibliotecario: simplifica y agiliza las transacciones de préstamo y suministra un recibo al usuario que garantiza la fiabilidad de la operación. En el año 2012 contaban con estos dispositivos todas las bibliotecas menos Económicas (Derecho y Humanidades con dos aparatos).

Los **buzones de devolución**, por su parte, han mantenido el elevadísimo ritmo de crecimiento iniciado en 2011, cuando comenzó a ampliarse el horario de apertura a las 24 horas del día, y no solo mientras la biblioteca estuviera cerrada.

Tanto las máquinas de autopréstamo como los buzones de devolución suponen una ampliación de la oferta de la biblioteca y fomenta la autonomía del usuario en su relación con la biblioteca. Además el personal aprecia que se produce una mejora en la calidad de la atención al usuario ya que, al evitar trámites muy rutinarios, la atención es más personalizada. La carga de trabajo no desciende pero se mejora la organización del mismo al optimizar los recursos humanos. Desde este punto de vista, ambos elementos han amortiguado de forma considerable el descenso en el número de personas en prácticas, dedicadas fundamentalmente al área de circulación.



El **préstamo intercampus** pretende facilitar el acceso a los fondos bibliográficos entre usuarios del campus de Cantoblanco y el de Medicina, evitando su desplazamiento. Este tipo de transacciones es muy residual respecto al total; en 2012 experimentó una caída del 17,46% respecto al año anterior, cuando se alcanzó el máximo desde su puesta en servicio en 2008.



BiblosCom 914 972 800 es el servicio de atención telefónica de la Biblioteca y Archivo. A través de un contestador automático y por medio de un menú de opciones, es posible recibir información sobre la biblioteca: los horarios de apertura, instrucciones para llegar, servicios ofertados o equipamiento e instalaciones. Además existe la opción de realizar gestiones de circulación por vía telefónica, p.e. renovar los ejemplares en préstamo, hacer reservas o consultar el registro de usuario. Otra de las prestaciones de este servicio es el envío de mensajes a móviles (SMS) con el aviso de retraso o de disponibilidad de reservas. Este sistema agiliza algunos procesos de circulación. En el año 2012 se enviaron un total de 69.952 mensajes de estas características (un 8.86% menos que en 2011, cuando fueron 76.755).

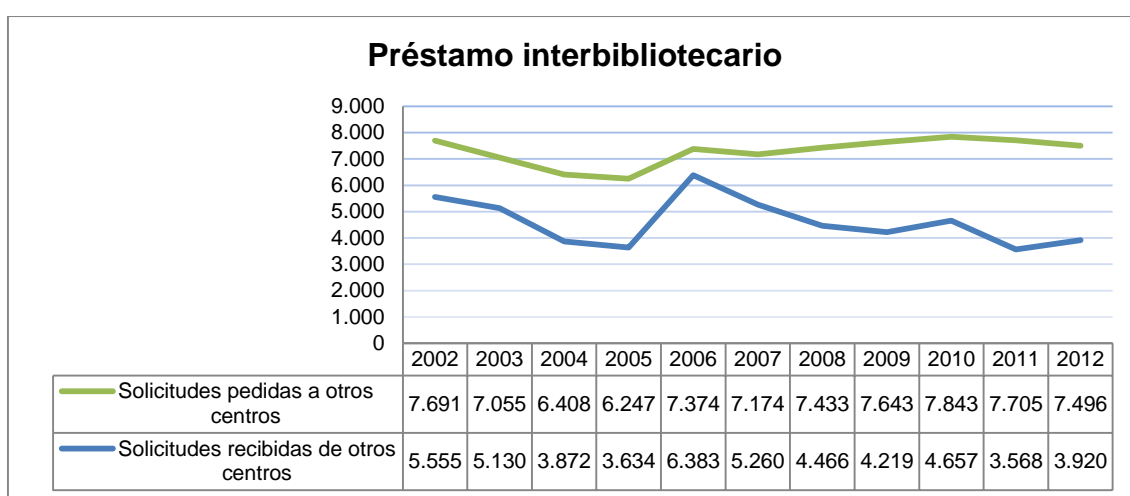
Si para los estudiantes el servicio bibliotecario por excelencia es el préstamo domiciliario, para el personal docente e investigador, la imagen del servicio es su percepción del **préstamo interbibliotecario**. Este tipo de préstamo constituye una de las formas más asentadas de colaboración entre bibliotecas. Permite que nuestros usuarios obtengan documentos (libros en préstamo, artículos de revistas, etc.) que no se encuentran en los fondos de las bibliotecas de la UAM y, en reciprocidad, se suministra este mismo tipo de material a las bibliotecas que nos remiten estas solicitudes. El servicio resulta gratuito para estudiantes de tercer ciclo, personal docente e investigador y PAS de la UAM pero tiene un límite de 25 peticiones por trimestre. Adicionalmente las bibliotecas suministradoras pueden imponer unas condiciones de consulta específicas. El coste económico del servicio es asumido por entero con cargo al presupuesto de la Biblioteca y Archivo: cuando las peticiones se realizan entre bibliotecas pertenecientes a Rebiun se aplican las siguientes tarifas ⁽⁵⁾:

⁵ Aprobadas en la XVII Asamblea de Rebiun (noviembre 2009) y válidas hasta 2012.



Cada volumen original prestado	8,00 €
Bloque de hasta 40 copias (fotocopias, página pdf, página tif, etc.)	5,00 €
Cada bloque de 10 copias adicionales	1,00 €

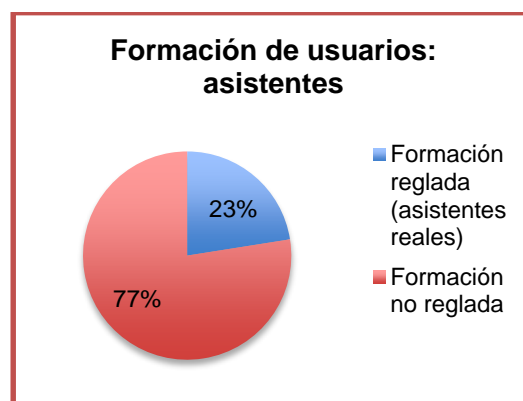
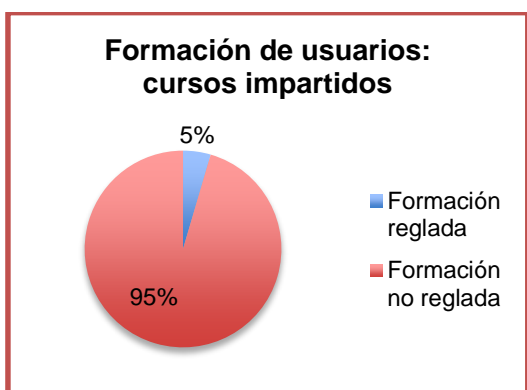
Respecto a las cifras del año pasado del préstamo interbibliotecario, las solicitudes pedidas a otros centros bajaron de nuevo un 2,86%, si bien las recibidas de otras bibliotecas aumentaron un 12,37%. Reflejo quizá de que nuestra Universidad, de momento, no ha disminuido la inversión en recursos de información en la misma medida que otros centros.



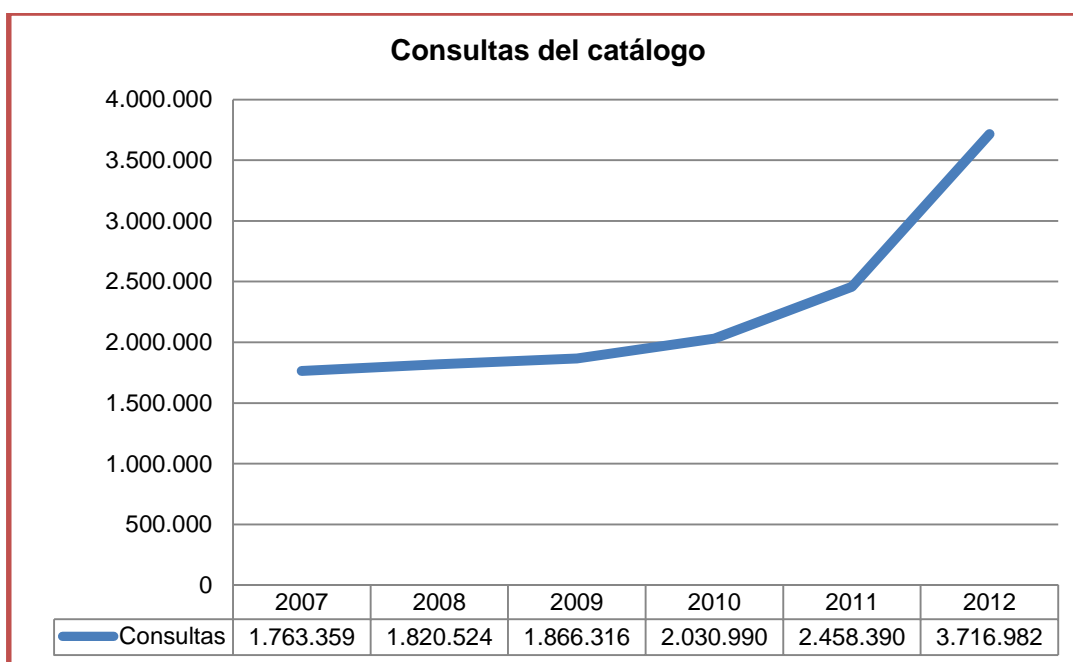
30

La **formación de usuarios** es una prioridad en nuestro Servicio, la forma más eficaz de hacer llegar al usuario los múltiples servicios y productos que les ofrece la Biblioteca. Básicamente, se emplean para ello dos vías: por un lado, dos bibliotecas de centro (Derecho y Medicina) participan en la formación curricular impartida en sus facultades, con cursos específicos con reconocimiento de créditos (formación reglada). El objetivo de estos cursos es proporcionar a los estudiantes la capacidad para obtener, evaluar y utilizar eficazmente las herramientas de información a su disposición. No obstante, el grueso de la actividad formativa no reglada corresponde a la formación impartida y organizada por las distintas bibliotecas de centro –respecto tanto al número de cursos como al número de asistentes.

En este sentido, la formación de usuarios contabilizada a partir del número de cursos impartidos por la Biblioteca y Archivo, pasó en 2012 de 82 a 168 (aumento del 104,8 %) si bien el número global de asistentes descendió de 5.278 a 4.653 (- 11.8%).



Las **consultas al catálogo web** de la Biblioteca y Archivo se incrementaron en un 51.19 %, en la línea de continuo crecimiento de los años anteriores.



Como en años anteriores, el uso de la colección electrónica resulta errático, con un descenso en las búsquedas y un auténtico derrumbe (-41,57 %) en las descargas de recursos electrónicos (ver tabla 14).

El repositorio institucional **Biblos-e Archivo** acogió en 2012 un total de 8.415 documentos, sobre los que hubo 6.917 descargas y se abrieron 23.506 sesiones de consulta. Sigue sin estar resuelta la cuestión estadística en el Repositorio, muy



mejorable, que además repercute en el proyecto de Madroño E-Ciencia, de acceso en abierto a la producción científica de la Comunidad de Madrid.

Quid? Consulte al bibliotecario es la marca con la que la Biblioteca quiere identificar los servicios que pone a disposición de los usuarios para que entren en contacto con nosotros. La parte nuclear de este sistema es la aplicación Question Point, que genera un formulario web de contacto con la biblioteca. La Biblioteca se compromete a responder las consultas recibidas por este formulario en un plazo máximo de dos días laborales. Las consultas respondidas a través de este medio crecieron en 2012 un 3,05 % (de 1.112 a 1.146) manteniendo el incremento lento pero constante que le caracteriza desde su puesta en marcha.

En las bibliotecas se dispone de los clásicos **buzones de sugerencias**, donde los usuarios pueden rellenar un impreso y hacer llegar sus comentarios o quejas. Actualmente no se recopila de forma conjunta el uso de estos sistemas de comunicación ni se realiza seguimiento normalizado de las consultas o quejas.

Respecto a las actividades de **extensión cultural**, un año más las bibliotecas de centro participaron en los actos organizados con motivo de la XII Semana de la Ciencia (del 5 al 18 de noviembre):

- Ciencias: exposición “Energías renovables en la UAM: Una apuesta de futuro”. Además y en paralelo, se organizó una jornada sobre energías renovables, con una mesa redonda y dos talleres “Creación de pilas de combustible” y “Elaboración de biodiesel en el laboratorio”.
- Derecho: exposición bibliográfica “Avances en neurociencias y responsabilidad penal”.
- Económicas: exposición bibliográfica “Desarrollo sostenible”.
- Humanidades: exposición “Charles Dickens, su vida, su obra, su ciudad”.
- Medicina: exposición bibliográfica “D. Santiago Ramón y Cajal”.
- Politécnica: exposición bibliográfica y tres charlas sobre el tema “La Tecnología al servicio de todos”.
- Psicología: exposición “La investigación en neurociencias de la Facultad de Psicología de la UAM” y Mesa Redonda sobre “Plasticidad cerebral: ¿hasta qué punto podemos modelar nuestro cerebro?”.
- URAM: ciclo de cine “Guillermo de Zúñiga: cine, ciencia y compromiso”.

Además de esta cita concreta, las bibliotecas han organizado eventos de muy distinta índole dirigidos a la sociedad en general, en un ejemplo de interés y compromiso:



- *Ciencias*: exposición virtual de las obras publicadas por el PDI y donadas a la biblioteca con motivo de San Alberto Magno, correspondientes a las campañas de 2009, 2010, 2011 y 2012.
- *Derecho*. exposiciones bibliográficas y cinematográficas:
 - Enero-marzo 2012: Día Internacional de Conmemoración de las Víctimas del Holocausto”.
 - Marzo-mayo 2012: Bicentenario de la Constitución de Cádiz de 2012.
- *Económicas*: exposición bibliográfica sobre el Premio Nobel de Economía 2012, concedido ex aequo a los economistas Alvin S. Roth y Lloyd S. Shapley.
- *Psicología*. Exposiciones:
 - En el Día de la Mujer, Fernanda Monasterio: la [in]visibilidad de la mujer en la psicología”.
 - “Cine y vejez”, para conmemorar el Año Europeo del Envejecimiento Activo y la Solidaridad Intergeneracional

Además, como todos los años, la Biblioteca ha seguido trabajando en informar a la comunidad universitaria sobre todos los servicios y productos que pone a su disposición y en difundir su imagen. Campañas consolidadas son el calendario de bolsillo a principios de año, las carpetas repartidas en centros de reprografía o el marcapáginas el Día del Libro (23 de abril).

33

Otros medios para comunicar con los usuarios son:

- Las pantallas de información Canal Biblos aportan información continua sobre las novedades más importantes.
- El Blog CanalBiblos supone un paso más en esta estrategia de comunicación de forma continua, con la ventaja de que, al ser distribuido, todas las bibliotecas se implican en su mantenimiento y actualización.
- Facebook: complementa los canales anteriores. El “muro” se alimenta de las entradas publicadas en CanalBiblos, pero también se generan contenidos específicos para esta red o eventos a modo de agenda institucional. Los datos de uso son muy positivos, con un incremento importante entre 2011 y 2012, como se observa en la tabla siguiente:



Facebook, 2012

	2011	2012	%
Número total de fans	1.464	2.388	+ 63,11
Publicaciones	375	456	+21,60
Visitas a la página	3.824	6.986	+82,68
Interacciones	725	2.766	+281,51

- El rincón de la Biblioteca en el vestíbulo de la Facultad de Ciencias con información actualizada semanalmente



9. Integración institucional y cooperación

9.1 Interna

La Biblioteca y Archivo mantiene estrechas relaciones de colaboración con algunas unidades de gestión de la UAM.

1. Tecnologías de la Información: la colaboración con esta unidad resulta esencial para la Biblioteca y Archivo. Al igual que el año anterior las principales líneas de acción han estado relacionadas con
 - La dotación de nuevos equipos portátiles destinados a préstamo en las bibliotecas
 - Soporte a *Unicorn / Symphony*
 - Descargas de usuarios matriculados en el sistema de gestión bibliotecaria
 - Contratos de mantenimiento de las aplicaciones bibliotecarias (GTBib-SOD, Metalib, SFX o Digitool)
 - Implementación del sistema de gestión de identidades de RedIris (SIR)
 - Implementación de un entorno de trabajo de seguridad (Directorio Activo)
2. Administraciones de centros y unidades de gestión económica: la colaboración con estas unidades se realiza habitualmente a través de los jefes de biblioteca.
3. Oficina de Análisis y Prospectiva: para el intercambio de datos oficiales sobre las unidades.
4. Obras y mantenimiento: al igual que el año pasado, se estableció una línea de actuación estable definiendo un convenio de obras y mantenimiento específico para la Biblioteca y Archivo pero, debido a la situación de restricción económica, resultó poco fructífera. Para la solución de cuestiones concretas se ha recurrido a la apertura de partes de incidencias.
5. Unidad de Cultura Científica: la Unidad coordina las actividades que organiza la Universidad con motivo de la Semana de la Ciencia obteniendo la financiación necesaria. La Biblioteca valora muy positivamente su implicación en este proyecto.
6. Oficina de Acción Solidaria: se mantiene una estrecha colaboración en la organización de actos de esta índole
7. Equipo de Imagen Institucional de la UAM: colabora con el equipo de comunicación y web para mantener la imagen de la UAM en las actividades propias de Biblioteca
8. En la gestión del repositorio institucional Biblos-e Archivo es estrecha la colaboración con la Oficina de Posgrado y con el Servicio de Publicaciones.

9.2 Externa



La Biblioteca y Archivo de la UAM participa en distintos espacios de cooperación.

El más cercano y del que se obtienen servicios directos y muy concretos es el Consorcio de bibliotecas universitarias públicas de Madrid y la UNED (**Consortio Madroño**), presidido en 2012 por la Universidad Rey Juan Carlos. Se celebraron dos reuniones del Consejo de Gobierno (25 de junio y 13 diciembre) y nueve de la Comisión Técnica, a las que asisten los respectivos directores de las bibliotecas del Consorcio. Ianko López Ortiz de Artiñano es el director técnico del Consorcio. A su vez se convocaron distintos grupos de trabajo para el estudio de aspectos concretos (gestión de la colección, e-ciencia, pasaporte madroño, préstamo interbibliotecario, estadísticas, etc).

Las principales actividades que realiza el Consorcio se relacionan con:

- Adquisición de recursos electrónicos de información, bien a través de compra consorciada, en el que todas las bibliotecas acceden al título, o a modo de club de compra, es decir, negociando precios especiales para aquellas bibliotecas interesadas;
- e-ciencia, portal de acceso a la producción científica de los respectivos repositorios institucionales;
- pasaporte madroño, el carné que permite a docentes y becarios de investigación acceder al servicio de préstamo domiciliario en cualquiera de las bibliotecas del consorcio;
- maleta viajera, un servicio de mensajería entre las bibliotecas del Consorcio para la circulación de los documentos solicitados por préstamo interbibliotecario, acortando sustancialmente los tiempos de entrega.
- La novedad en 2012 fue la presentación del Portal Singularis (18 de enero de 2012), dedicado a presentar, en formato digital y con estudios apropiados, las joyas bibliográficas de nuestras Universidades.

36

Respecto al pasaporte madroño (tabla 15), en 2012 la UAM fue la primera institución en carnés emitidos a sus usuarios. Y en número de usuarios acogidos de otras universidades del Consorcio ocupa el tercer lugar, con 50 carnés recibidos. Por su parte, los datos de la maleta viajera (ver tabla 16) muestran que la UAM se mantiene como la tercera institución en solicitar documentos a través de este sistema (detrás de UC3M y URJC) y, en cuanto a entidad suministradora de documentos, ocupa el segundo lugar (detrás de UCM).

Uno de los objetivos principales del Consorcio consiste en mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios a través de la cooperación. Con ese motivo el Consorcio organiza jornadas destinadas a bibliotecarios y al público en general para compartir experiencias e información. A lo largo del año 2012 se celebró una jornada de estas características:

- *IV Jornadas sobre Buenas Prácticas, Servicio de Apoyo a la Investigación en las Bibliotecas Universitarias* (30 de octubre de 2012). Santiago Fernández Conti presentó el Proyecto del Portal del Investigador en la Universidad Autónoma de Madrid.

Por último, el Consorcio Madroño organizó en 2012 las siguientes jornadas divulgativas:



- Seminario sobre la evaluación de la Investigación (UNED, 30 de mayo)
- Curso “La publicación científica en abierto” (UNED, 23 de octubre).

La Red de Bibliotecas Universitarias (**Rebiun**) es la sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) dedicada a bibliotecas. Pertenecen a Rebiun todas las universidades públicas españolas, las privadas y el CSIC; además otras bibliotecas firman convenios con Rebiun como centros asociados. Con carácter anual celebra su asamblea en la que se comentan y discuten temas relacionados con su gestión y se revisa la ejecución de su plan estratégico. En 2012 el encuentro tuvo lugar en Málaga, a principios de noviembre.

El Director de la Biblioteca y Archivo de la UAM coordina la Línea 4 del Plan estratégico de Rebiun y, como tal, tiene entrada en su Comité Ejecutivo, que realiza reuniones trimestrales en la sede la CRUE. Además, la Biblioteca de la UAM forma parte de uno de los grupos de trabajo estables de Rebiun, el de Estadísticas, que compila y publica el *Anuario estadístico de las bibliotecas universitarias y científicas españolas*.

Por otro lado, la UAM firmó en 2007 un convenio de colaboración con la fundación **DIALNET**, el portal bibliográfico más importante del mundo hispanoamericano. Nuestra Biblioteca se obliga al vaciado de un determinado número de títulos de revistas y a cambio obtiene servicios de valor añadido para nuestros investigadores. Además, algunas bibliotecas trabajan en completar en este portal la producción científica de sus investigadores, como una forma de difundir sus obras.

Desde el año 2005, el convenio de colaboración con la **Fundación PRODIS** pone en marcha en la Facultad de Formación del Profesorado y Educación el Programa de Formación para la Inserción Laboral de Jóvenes con Discapacidad Intelectual (PROMENTOR). Gracias a esta línea de colaboración se incorporan a las bibliotecas distintos estudiantes con discapacidad intelectual para realizar su programa de prácticas. A lo largo del año las bibliotecas han acogido un total de 19 personas con sus respectivos mediadores.

También albergaron **estudiantes en prácticas** la Biblioteca de Humanidades (dos estudiantes de 4º Grado de Musicología) y la Biblioteca de la EPS (cuatro estudiantes de 4º de la ESO, a través de un programa de la Comunidad de Madrid).

En lo que respecta a las **asociaciones de usuarios**, la UAM forma parte del club de usuarios de Symphony y participó en la reunión celebrada en 2012, el 26 de junio en Barcelona. También forma parte de Expania, el club de usuarios de programas de la empresa ExLibris (Digitool, Metalib y SFX).



La Biblioteca y Archivo pertenece a otras **asociaciones profesionales**

- CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas),
- DOCUMAT, red de bibliotecas de Matemáticas
- IBERCARTO, Grupo de Trabajo de las Cartotecas Públicas hispano-lusas
- SEDIC (*Sociedad Española de Documentación e Información Científica*).

Finalmente, destacar que en 2012 la Biblioteca de la UAM fue también objeto de los **medios de comunicación**. Así, el 8 de junio la Sexta Noticias realizó una grabación en las instalaciones de la Biblioteca de Ciencias sobre la UAM y el Campus de Excelencia; y el 24 de agosto fue la cadena Antena 3 la que grabó el mismo espacio, para un reportaje sobre los exámenes de septiembre

10. Objetivos 2013

Servicios a los usuarios
Biblos-e Archivo <ul style="list-style-type: none">• Depósito de las tesis doctorales de Derecho y Humanidades• Difusión del repositorio en la comunidad universitaria• Prueba piloto de introducción distribuida de información



<ul style="list-style-type: none"> Integración del Repositorio Institucional en Summon
Comunicación y web <ul style="list-style-type: none"> Cambio en el diseño de la web de la Biblioteca Implantación de Twitter Política de diseminación de la información en las plataformas de difusión Visibilidad de la Biblioteca en instalaciones de la Universidad Rediseño del Blog CanaBiblos
Recursos electrónicos <ul style="list-style-type: none"> Implantación de Summon Procedimiento de adquisición de libros electrónicos Proceso técnico de los recursos-e de carácter gratuito
Sistema de Gestión Integrada de la Biblioteca <ul style="list-style-type: none"> Revisión del sistema de inventario con RFID Evaluación del sistema Counter Integración del catálogo del SIGB en Summon
Otros servicios bibliotecarios <ul style="list-style-type: none"> Inclusión de todas las tesis en Dialnet Gestión de autoridades de autor en Dialnet
Sistema de gestión de la Investigación <ul style="list-style-type: none"> Implementación del Portal del Investigador en la comunidad universitaria
Evaluación y calidad
Encuesta de satisfacción de usuarios
Gestión por Procesos
Implementación de Summon
Gestión de personal
Estructura y promoción del personal
Economía e instalaciones
Convenio obras 2012
Revisión del baremo de Bibliografía Básica
Creación de un baremo para la distribución de los recursos de investigación

Biblioteca de Ciencias
Integración de Colecciones. Colección del Departamento de Matemáticas
Formación de usuarios: generalización del curso de “Introducción a la Biblioteca y sus Servicios” a alumnos nuevos de la Facultad de Ciencias.
Catalogación retrospectiva de Memorias de Licenciatura
Inclusión de la producción científica en el Repositorio Institucional
Biblioteca de Derecho
Fomentar el uso de la colección en libre acceso (sala 2ª) y racionalizar el espacio disponible tanto en sala como en depósito cerrado.



Dialnet: inclusión en Dialnet de las tesis doctorales y enriquecimiento de los perfiles de autor
Formación: autoformación (24 h x 365 d); mejorar la información bibliográfica en puntos de atención al usuario
Biblioteca de Económicas
Dialnet: * Vaciar la revista DELFOS, actual y retrospectiva. * Introducir la bibliografía de los investigadores de la Facultad que no tenemos en la Biblioteca de Económicas; pero si en otras bibliotecas de la UAM
Revisión de las publicaciones de los investigadores recogidas en la Memoria de investigación 2009-2010 de la Facultad
Creación de un espacio de trabajo compartido en el directorio activo de la UAM.
Aportación al Año Internacional de la Estadística.
Revisión de las páginas web que contienen información estadística en libre acceso en Internet.
Extensión /Ampliación de cursos de formación de Recursos–e de Estadísticas y Empresas.
Cursos formación para el Trabajo fin de Grado.
Biblioteca de Educación
Biblioteca de Humanidades
Revisión de la colección en Libre Acceso
Revisión del fondo de donativos sin catalogar
Revisión del fondo de Raros
Revisión y ordenación de la Sala de Investigadores
Instalación de un buzón blindado en la Facultad de Filosofía y Letras
Biblioteca de Medicina
Incorporación de la colección de Enfermería de la Escuela Universitaria de Enfermería de Puerta de Hierro
Realización de Sesiones Informativas en los Hospitales Asociados
Solicitar licencia de autorización para permitir el acceso libre y abierto al grupo de tesis de medicina con acceso restringido a texto completo , años 2006-2011.
Creación de una colección histórica con las antiguas ediciones de los principales tratados y manuales de Medicina.
Biblioteca Politécnica
Desarrollo de una política de archivo de oficina
Difusión en el Repositorio Institucional de la colección inédita de la Biblioteca
Incorporar a la colección el donativo de Santiago Ayllón
Reclasificación del fondo bibliográfico al sistema Inspec
Gestión de quejas y sugerencias
Creación de una agenda institucional
Promover la comunicación directa con los usuarios
Biblioteca de Psicología
Conseguir que la formación de usuarios abarque a todos los estudiantes de Grado



tras la implantación definitiva del mismo.
--

Apoyo al Investigador



Anexos

Tabla 1: personal de plantilla, 2012

	Técnicos	Auxiliares de biblioteca	Personal especializado	Total plantilla
TOTAL	58	35	12	105
Archivo	1	1	0	2
Cartoteca	1	0	0	1
CD Europea	1	0	0	1
Ciencias	10	6	1	17
Derecho	6	5	1	12
Económicas	7	4	1	12
Educación	4	2	1	7
Humanidades	7	7	1	15
Medicina	3	3	1	7
Politécnica	3	2	1	6
Psicología	3	4	1	8
Servicios Centrales	11	1	2	14
URAM	1	0	2	3

42

Tabla 2: becarios colaboradores, 2012

	Becas de Formación y Apoyo	Becas COIE	Total becas
TOTAL	24	91	115
Archivo		1	1
Cartoteca	1	2	3
CD Europea	1	1	2
Ciencias	2	13	15
Derecho	4	12	16
Económicas	1	10	11
Educación	2	8	10
Humanidades	4	21	25
Medicina	2	5	7
Politécnica	1	6	7
Psicología	2	8	10
Servicios Centrales	3	2	5
URAM	1	2	3



Tabla 3: inversiones documentales, 2012

	Monografías			Revistas		
	2011	2012	Variación %	2011	2012	Variación %
TOTALES	626.875,50 €	737.274,59 €	17,61%	1.813.746,07 €	1.395.549,46 €	-23,06%
Archivo						
Cartoteca		13.774,00 €				
CD Europea		6.013,00 €				
Ciencias	100.749,00 €	98.936,83 €	-1,80%	6.430,36 €	840,94 €	-86,92%
Derecho	178.176,26 €	177.488,41 €	-0,39%	148.957,98 €	67.888,87 €	-43,21%
Económicas	23.610,11 €	53.848,20 €	128,07%	173.683,48 €	28.312,03 €	-84,63%
Educación	40.932,57 €	52.447,24 €	28,13%	14.602,98 €	6.292,02 €	-23,84%
Humanidades	152.911,00 €	188.919,00 €	23,55%	59.095,00 €	3.796,00 €	-93,58%
Medicina	33.280,87 €	33.983,18 €	2,11%	59.472,56 €	0,00 €	-100,00%
Politécnica	52.340,92 €	62.746,00 €	19,88%	3.481,94 €	545,00 €	-84,35%
Psicología	44.733,77 €	48.800,73 €	9,09%	68.734,77 €	10.942,60 €	-95,15%
Servicios Centrales	0,00 €	318,00 €		1.279.287,00 €	1.276.932,00 €	9.423,72%
URAM	141,00 €	0,00 €				

	Bases de datos			Otros materiales		
	2011	2012	Variación %	2011	2012	Variación %
TOTALES	546.694,38 €	481.727,13 €	-11,08%	7.000,09 €	0,00 €	-100,00%
Archivo						
Cartoteca						
CD Europea						
Ciencias						
Derecho	8.437,32 €	12.442,75 €	+ 47,47	6.150,00 €	0,00	
Económicas	45.295,95 €	66.777,06 €	+ 47,42			
Educación	1.137,66 €	8.643,44 €	+ 659,76			
Humanidades	5.375,00 €	10.105,00 €	+ 88,00			
Medicina	8.539,25 €	6.615,38 €	-22,53			
Politécnica				850,09 €	0,00	
Psicología	9.546,20 €	5.263,50 €	- 44,91			
Servicios Centrales	468.363,00 €	371.880,00 €	-20,60%			
URAM						



Tabla 4: Subvenciones del presupuesto general

	2008	2009	2010	2011	2012	Var % 2011/12
TOTALES	1.978.945,76 €	1.979.588,93 €	2.198.466,43 €	2.244.453,92 €	2.129.142,43 €	-5,14%
Hemeroteca y recursos-e (UAM y Consorcio Madroño)	1.531.952,76 €	1.570.736,31 €	1.817.994,43 €	2.014.748,92 €	1.745.903,43 €	-13,34%
Bibliografía básica	423.045,00 €	363.880,00 €	335.245,00 €	180.000,00 €	338.000,00 €	87,78%
CD Europea	7.277,00 €	7.423,00 €	7.423,00 €	6.681,00 €	6.013,00 €	-10,00%
Cartoteca	16.671,00 €	17.004,00 €	17.004,00 €	15.304,00 €	13.774,00 €	-10,00%
URAM		20.545,62 €	20.800,00 €	27.720,00 €	25.452,00 €	-8,18%

Tabla 5: inversiones no documentales, por procedencia presupuestaria

5.1 Vicerrectorados de Extensión Universitaria y Divulgación Científica (hasta febrero) / Investigación

Total: 230.323,68 €

Equipamiento		
Obras en Derecho		3.000,00 €
	Subtotal	3.000,00 €
Digitalización		
Costes de digitalización asociados al proyecto e-Ciencia		29.234,06 €
Digitalización del Archivo		4.500,00 €
Digitalización de tesis		5.000,00 €
	Subtotal	38.734,06 €
Reparación y mantenimiento de instalaciones		
Reparación equipo antihurto		1.417,20 €
Reparación arco magnético de la Biblioteca de Económicas		236,00 €
Mantenimiento Question Point		6.726,00 €
Mantenimiento de MetaLib y SFX		5.445,00 €
	Subtotal	13.824,20 €
Mudanzas		
Redistribución de mobiliario		221,84 €
Traslado de donativo de la Biblioteca de Derecho		541,38 €
Intercambio de buzones de devolución		191,63 €
Traslado de donativo a la Biblioteca de Educación		177,47 €
Traslado de libros e intercambio de estanterías		621,46 €
Traslado de fondos entre las Bibliotecas de Ciencias y Derecho		509,17 €
	Subtotal	2.262,95 €
Cuotas asociaciones		
	Subtotal	2.730,00 €
Mensajería intercentros		
	Subtotal	12.923,98 €
Información		
	Subtotal	11.326,38 €

44



Préstamo interbibliotecario		
	Subtotal	61.714,53 €
Proyecto RFID		
Traslado y transformación de arco de seguridad de Económicas		519,20 €
Mantenimiento RFID		15.933,36 €
Instalación de vinilo rojo en los arcos de RFID de Económicas y Medicina		271,40 €
Papel térmico para auto-préstamo		600,00 €
Etiquetas RFID de CD		1.900,00 €
3 SAI para Económicas y Psicología		303,56 €
Inventario portátil para Medicina		6.195,00 €
2 máquinas de autopréstamo para Económicas y Humanidades		18.400,00 €
Sistema de inventario de RFID		3.932,50 €
	Subtotal	48.055,02 €
BiblosCom: mensajes SMS		
	Subtotal	8.322,55 €
URAM		
	Subtotal	5.186,55 €
Gastos Generales		
	Subtotal	11.263,23 €
Formación		
	Subtotal	10.980,23 €

5.2 Bibliotecas

Total: 133.032,83 €

Biblioteca de Ciencias		
Gastos generales		10.944,52 €
	Subtotal	10.944,52 €
Biblioteca de Derecho		
Gastos generales		10.653,00 €
Cerramiento y puerta de acceso		8.669,00 €
	Subtotal	19.322,00 €
Biblioteca de Económicas		
Gastos generales		5.277,80 €
	Subtotal	5.277,80 €
Biblioteca de Humanidades		
Gastos generales		46.799,00 €
Mobiliario		16.352,00 €
Láminas solares		1.451,00 €
Cortinas		1.385,00 €
Paneles exposición		1.135,00 €
Enchufes sala de estudio		6.462,00 €
	Subtotal	73.584,00 €
Biblioteca Politécnica		
Material de restauración		183,30 €
Encuadernación		43,76 €
Otros gastos generales		3.972,61 €
	Subtotal	4.199,67 €
Biblioteca de Psicología		
Gastos generales		19.704,84 €
	Subtotal	19.704,84 €



5.3 Vicegerencia de Economía

Total: 0 €

Tabla 6: Fondos bibliográficos en papel, 2012

	Monografías					Revistas		
	Ejemplares	Compra	Canje	Proyectos y retenciones	Donativo	Títulos	Compra	Donativo
TOTAL	935.803	17.957	59	1.855	16.993	18.835	972	1.105
Archivo	0	0	0	0	0	0	0	0
Cartoteca	1.254	0	0	0	0	0	0	0
CD Europea	12.814	0	0	0	1.030	495	0	0
Ciencias	97.270	2.318	4	97	1.744	2.392	22	162
Derecho	189.855	3.463	3	603	2.697	3.188	530	186
Económicas	110.303	1.800	0	28	1.333	6.450	100	60
Educación	79.896	2.185	1	80	706	562	44	58
Humanidades	335.859	4.697	51	978	5.559	3.954	214	544
Medicina	40.704	737	0	0	2.611	709	13	38
Politécnica	22.401	1.160	0	11	160	387	11	7
Psicología	44.199	1.415	0	53	347	505	38	50
Servicios Centrales	471	7	0	0	0	193	0	0
URAM	777	175	0	5	806	0	0	0

46

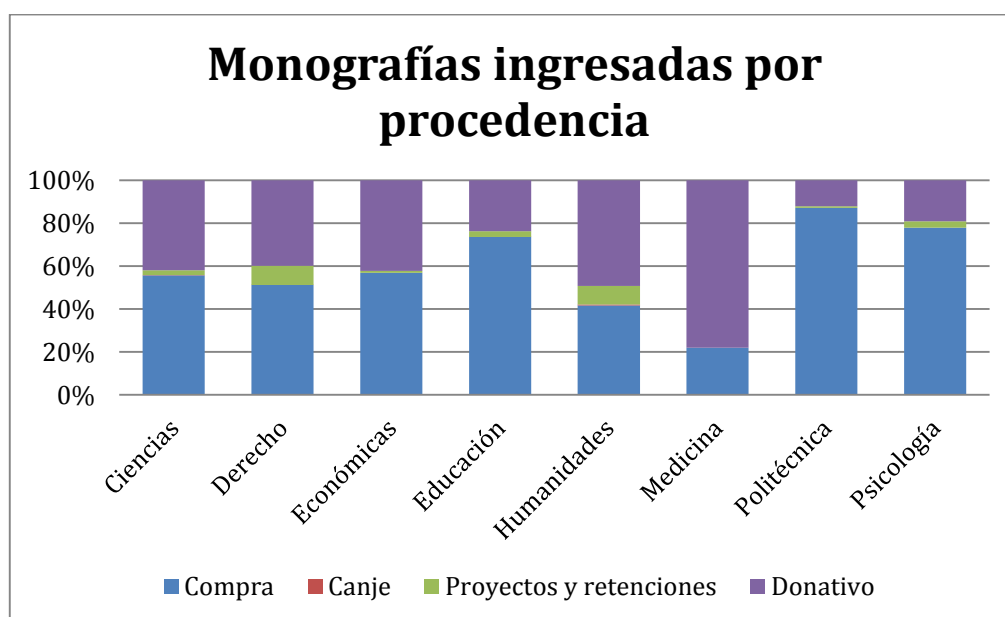




Tabla 7: Recursos electrónicos en 2012

Recursos contratados 2012

- ABI Complete
- ABI Inform
- Academic Search Premier
- ACM Digital Library
- Annee Philologique
- Arctic & Antarctic Regions Database
- Bankscope
- Business Source Complete (2007)
- CAB abstracts 1973-
- Country Reports & Country Profiles
- CSIC
- Derecho Internet
- EconLit
- FIAF Index to Film
- GeoRef
- GMID Passport
- Hein Online Core Package
- Hein Online Foreign & International Law Resources Database
- Hein Online Index to Foreign Legal Periodical
- Historical Abstracts Online
- Humanities International Complete
- IEEE
- INSPEC
- ISSN (ProQuest)
- JSTOR Arts & Sciences I Collection
- JSTOR Arts & Sciences II Collection
- JSTOR Arts & Sciences III Collection
- JSTOR Business Collection
- JSTOR Mathematics & Statistics
- Ley Digital, La
- Linguistics and Language Behavior Abstracts (ProQuest)
- MathSciNet
- MLA International Bibliography
- National Bureau of Economic Research Working Papers (NBER)



- NBER Macroeconomics Annual
- OECD iLibrary
- Periodical Archive Online
- Periodical Index Online
- Philosophers Index
- Psycodoc
- PsycArticles (CSA)
- PsycInfo (CSA)
- RISM
- RLIM
- SABI
- Safari Books Online
- ScienceDirect
- SciFinder Scholar
- Sociological Abstracts (CSA)
- SportDiscus
- Ubadoc
- vLex Premium
- Web of Knowledge
- Westlaw España
- Westlaw International
- Wildlife Monographs
- World history collection
- Zentrablatt Math

Recursos en pruebas 2012

- Bibliotechnia
- BioOne
- Book Citation Index
- Cambridge Journals Online
- Cambridge Books Online
- INSPEC (Thomson Reuters)
- Max Planck Encyclopedia of Public International Law
- Oxford Handbooks Online
- Political Science Complete
- PsycTEST (EBSCO)
- PsycTEST (ProQuest)
- Springer Ebooks Collection

Recursos MADROÑO 2012

- ABI/Inform Global + ProQuest Research Library
- Academic Search Premier
- Country Report/Country Profiles
- Estudios de Economía Aplicada
- IEEE



- JSTOR
- MathSciNet
- PAO. Periodicals Archive Online (Col. 1 a 6)
- Safari Books Online (FIAF)
- Science Direct
- SpringerLink (Revistas, Book Series, Zentralblatt MATH)

Cancelaciones 2012

- FSTA Monthly Updates 1990+
- Hellenic National Corpus
- Wilson Index to Legals Periodicals and Book Full Text

Tabla 8: instalaciones, 2012

	Superficie (m ²)	Puestos de lectura	Salas polivalentes (nº de puestos)	Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	Estanterías en libre acceso	Estanterías en depósitos
TOTALES	25.808	4.557	240	219	17.240	35.667
Cartoteca	0	43	0	0	18	121
CD Europea	202	24	0	0	132	285
Ciencias	8.700	991	20	48	5.027	7.972
Derecho	2.779	658	11	8	2.023	8.688
Económicas	1.768	235	0	0	1.790	4.615
Educación	1.216	206	17	21	1.138	2.644
Humanidades	6.939	965	86	20	5.174	8.199
Medicina	1.223	350	8	12	194	1.361
Politécnica	1.200	505	22	102	624	313
Psicología	1.081	272	15	0	1.120	1.072
Servicios Centrales	390	290	0	0	0	0
URAM	310	18	61	8	0	397

Tabla 9: visitas, 2012

	2011	2012	Variación (%)
TOTAL	1.942.704	1.562.433	-19,57%
Ciencias	235.328	203.144	-13,68%
Derecho	233.267	216.392	-7,23%
Económicas	228.123	181.199	-20,57%
Educación	120.056	88.525	-26,26%
Humanidades	368.376	228.870	-37,87%



Medicina	161.736	176.790	9,31%
Politécnica	109.591	71.801	-34,48%
Psicología	223.925	200.176	-10,61%
URAM	8.737	5.118	-41,42%
Sala 24 horas	253.564	190.418	-24,90%

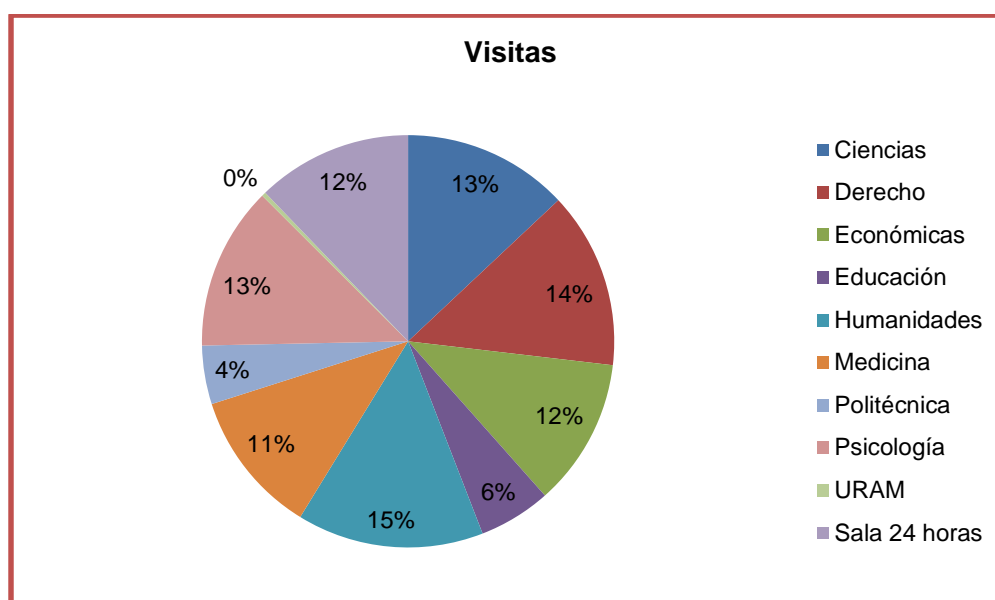


Tabla 10: visitas web, 2012 ⁶

	2012	Distribución (%)
TOTAL	665.904	
Ciencias	83.050	12,47%
Derecho	253.766	38,10%
Económicas	57.539	8,64%
Educación	42.212	6,33%
Humanidades	55.694	8,36%
Medicina	10.296	1,54%

⁶ El gráfico excluye las consultas a la sección de la web mantenida por Servicios Centrales.



Politécnica	17.217	2,58%
Psicología	115.883	17,40%
Otros: Archivo, Cartoteca, CD Europea, URAM	30.247	4,54%

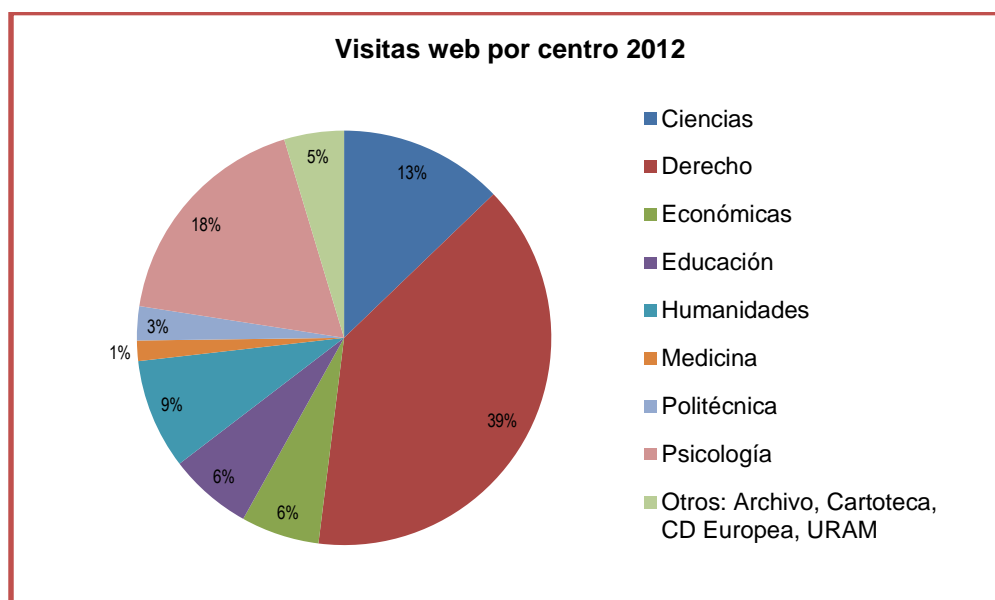


Tabla 11: préstamos, 2012

	2011	2012	Variación (%)
TOTAL	766.747	771.051	+ 0,56
Ciencias	125.620	128.956	+ 2,59
Derecho	112.676	113.597	+ 0,81
Económicas	86.775	84.211	- 3,04
Educación	89.300	88.925	- 0,42
Humanidades	191.544	184.997	- 3,54
Medicina	43.920	50.851	+ 13,63
Politécnica	32.405	33.800	+ 4,13
Psicología	80.524	81.087	+ 0,69
URAM	3.983	4.627	+ 13,92

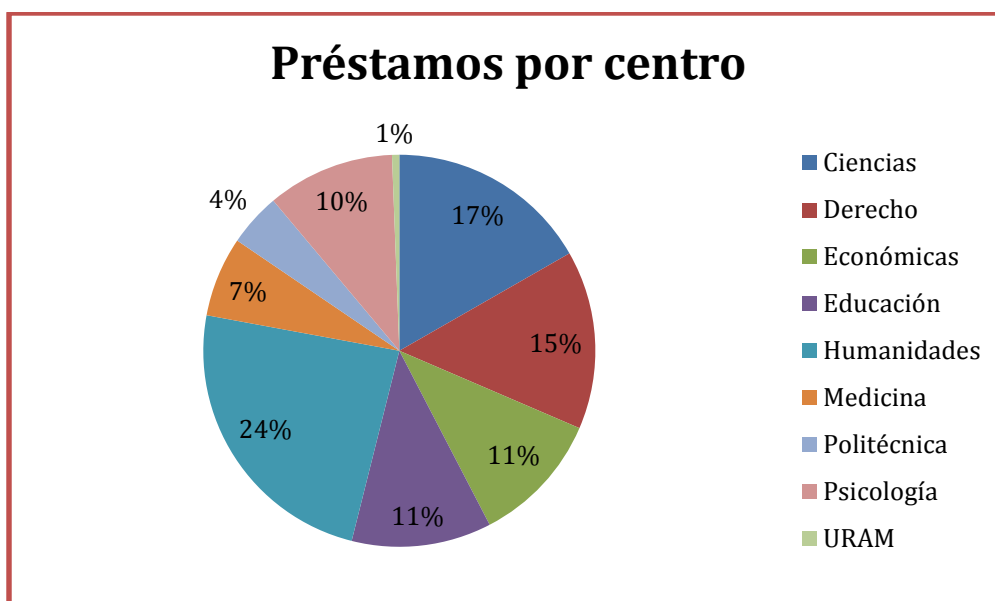
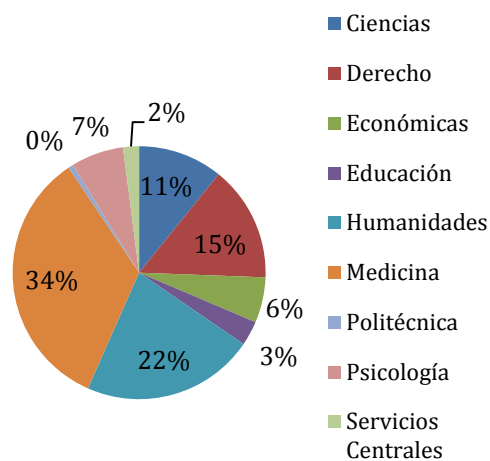


Tabla 12: préstamo interbibliotecario, 2012

	Servidas			Solicitadas		
	2011	2012	Variación (%)	2011	2012	Variación (%)
TOTAL (cursos)	3.568	3.496	-2,02%	7.705	7.496	-2,71%
Ciencias	329	424	28,88%	1609	1697	5,47%
Derecho	502	579	15,34%	343	264	-23,03%
Económicas	195	228	16,92%	322	340	5,59%
Educación	103	123	19,42%	577	568	-1,56%
Humanidades	730	866	18,63%	1690	1506	-10,89%
Medicina	1348	1331	-1,26%	1619	1790	10,56%
Politécnica	25	25	0,00%	32	80	150,00%
Psicología	245	264	7,76%	698	571	-18,19%
Servicios Centrales	91	80	-12,09%	815	680	-16,56%



PIB 2012: como centro proveedor



PIB 2012: como centro solicitante

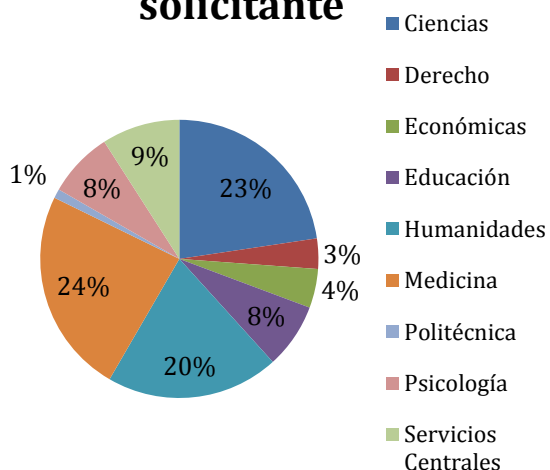


Tabla 13: formación de usuarios, 2012

	Cursos impartidos		Asistentes	
	Formación reglada	Formación no reglada	Formación reglada (asistentes reales)	Formación no reglada
TOTAL	8	168	1.351	4.653
Ciencias		23		669
Derecho	4	15	1214	894
Económicas		20		823



Educación		12		72
Humanidades		60		520
Medicina	4	18	137	382
Politécnica		2		276
Psicología		29		1.017

Tabla 14: uso de los recursos electrónicos, 2012

	2009	2010	2011	2012	Variación (%)
Búsquedas en recursos-e	830.591	873.304	1.455.598	1.237.716	-14,97%
Descargas en recursos-e	914.732	868.948	1.631.615	953.358	-41,57%

Tabla 15: pasaporte madroño, 2012

	Carnés emitidos	Carnés recibidos	Servicios realizados
TOTALES	852	1.780	1.559
UAH	103	21	226
UAM	271	50	500
UC3M	43	8	41
UCM	43	800	42
URJC *			
UPM	221	47	742
UNED	87	852	6
IE	84	2	2

- Faltan los datos de la URJC por un problema técnico en la propia Universidad

Tabla 16: maleta viajera en Madroño, 2012

	Solicitudes		Suministros	
	11.496	%	10.688	%
UAH	1.014	8,82%	1.251	11,70%
UAM	1.816	15,80%	2.070	19,37%
UC3M	3.397	29,55%	786	7,35%
UCM	1.466	12,75%	3.778	35,35%
URJC	1.857	16,15%	524	4,90%
UPM	1.317	11,46%	742	6,94%
UNED	467	4,06%	1.529	14,31%
IE	162	1,41%	8	0,07%



Accede a todas las memorias de la Biblioteca y Archivo UAM

