

Memoria

2014

 Biblioteca y Archivo



Índice

1. Introducción: resumen del año
 2. Evaluación y calidad
 3. Organización y gestión
 4. Recursos humanos
 5. Recursos económicos
 6. Equipamiento e instalaciones 2
 7. Recursos de información
 8. Servicios a los usuarios
 9. Integración institucional y cooperación
- Anexos





1. Introducción: resumen del año

Como ya es habitual, esta memoria de la Biblioteca y Archivo de la Universidad Autónoma de Madrid aspira a informar y dar cuenta a la sociedad en general y la comunidad universitaria en particular sobre las actividades, labores y proyectos emprendidos por este servicio. Es un importante instrumento de comunicación que refleja el compromiso de la Biblioteca y Archivo de la UAM por una gestión transparente y abierta y que refuerza su vocación de servicio público.

El documento se nutre de las memorias que cada biblioteca de centro presenta con carácter anual y trata de integrar y presentar los resultados y aspectos más relevantes de la gestión a lo largo del año 2014. Para un análisis más pormenorizado de las actividades específicas de cada biblioteca de centro es ineludible remitirse a esta documentación.

Como novedad, este año se presenta el grado de cumplimiento de los objetivos coordinados desde Servicios Centrales, remitiendo a la página de la Memoria donde se trata de los mismos.

Los aspectos más relevantes de nuestra unidad en este año han sido:

- 1.- En el área de evaluación y calidad, destacar el trabajo de los Grupos de Mejora y Comisiones Técnicas, con la implicación de casi el 40% de la plantilla de personal, así como la mejora del sistema de información de la Biblioteca.
- 2.- En el apartado de organización y gestión, además de la actividad normal de los órganos de gobierno de la Biblioteca y de la continuación de la implantación de la Gestión por Procesos, cabe resaltar diversas iniciativas encaminadas a optimizar la gestión: se ha continuado con la elaboración del baremo para la distribución de recursos de investigación; se ha seguido trabajando con la propuesta de reforma de RPT.
- 3.- En recursos humanos, aparte de los movimientos propios de personal (concursos, oposiciones, formación), destacar un nuevo recorte sufrido por las Prácticas OPE, antiguas COIE (en la Cartoteca, Centro de Documentación Europea y Servicios Centrales). A final de año comenzó a estudiarse la transformación de las Becas de Formación y Apoyo en Prácticas OPE de Posgrado.
- 4.- En el área económica, se ha trabajado con presupuestos más reducidos, debido a la crítica situación económica que vivimos, optimizando la gestión a través de la evaluación permanente de recursos.



- 5.- En equipamiento e instalaciones, el año 2014 fue especialmente fructífero. Anotar la migración de Digitool a DSpace, como programa del Repositorio Institucional de la UAM; la sustitución de ordenadores portátiles para el préstamo (apremiante, dado el estado de los antiguos); la migración de Windows XP (fuera de mantenimiento) en los equipos de la Biblioteca, mediante la firma de un protocolo con Tecnologías de la Información; y, finalmente, se constató la viabilidad de la descarga automática de usuarios desde Sigma a Symphony.
- 6.- En recursos de información, sigue el descenso de suscripciones de revistas en papel, así como la cuidadosa evaluación del uso de los recursos electrónicos, con el fin de optimizar los recursos para ajustarse a la escasez presupuestaria. Destacar asimismo el impulso creciente del Repositorio Institucional (Biblos-e Archivo).
- 7.- En el apartado de servicios, en 2014 el horario de la Sala 24 h. conoció una reestructuración, fruto de la escasez presupuestaria, lo que generó movimientos de protesta entre los usuarios. Subieron ligeramente las visitas a las bibliotecas, revirtiendo la tendencia de los últimos años. En el préstamo domiciliario se detecta un descenso del préstamo de los libros en papel, así como un fuerte aumento de la circulación del material no bibliográfico, mientras que el préstamo interbibliotecario siguió con los vaivenes intermitentes que le caracterizan. Por el contrario, aumentó de forma significativa el número de descargas de los recursos electrónicos. Respecto al Portal de Producción Científica (Argos), proyecto liderado por la Biblioteca, continuó su desarrollo, tanto en el apartado de normalización, como la carga de producción científica (aumento exponencial desde su difusión entre la comunidad investigadora en el mes de junio), apoyo en los sexenios y acreditaciones y Dialnet.



2. Evaluación y calidad

La Biblioteca dispone de dos vías para proponer, estudiar y consensuar las mejoras técnicas necesarias para asegurar un servicio de calidad a los usuarios:

- a) Grupos de Mejora: según la normativa aprobada el 25 de mayo de 2012 en el Comité Ejecutivo para la Implantación de la Gestión por Procesos, “...están dedicados al estudio de una cuestión específica en la que se detecte una debilidad o sea posible optimizar su funcionamiento, con el fin de aportar sugerencias para ello. Todo Grupo de Mejora se asociará a un proceso concreto, incluso en el caso de que pudiera afectar a varios Procesos”. Coordinados por el propietario del proceso correspondiente, están integrados por personal voluntario (con el visto bueno de la Jefa correspondiente).

En 2014 se reunieron cuatro grupos de estas características:

- **Grupo de mejora de la gestión de ordenadores portátiles**: dentro del PC04, Circulación, el grupo se reunió en siete ocasiones en 2014, con el fin de proponer un procedimiento único para la gestión de los ordenadores portátiles dedicados al préstamo. El resultado de su trabajo se presentaría en 2015. **[objetivo estratégico SC]**
 - **Grupo de mejora de afiliación de usuarios**: dentro del PC04, Circulación, el grupo se reunió en once ocasiones para proponer el procedimiento más eficiente para el mantenimiento y actualización de la base de datos de usuarios del Sistema Integrado de Gestión de la Biblioteca (SIG). El resultado de su trabajo se presentaría en 2015.
 - **Grupo de mejora para la revisión del sistema de inventario**: dentro del PC03, Mantenimiento de la Colección, se reunió en una ocasión (19 de noviembre) para revisar la ficha de inventario (el resultado se aprobaría en 2015) y el nuevo modelo de préstamo de aparatos de inventario.
 - **Grupo de mejora de la página web**: dentro del PE03, Comunicación, el grupo se reunió en once ocasiones para proponer un nuevo mapa web de la Biblioteca, como paso previo de la integración en la estructura general web de la UAM. El resultado de su trabajo se presentaría en 2015. **[objetivo estratégico SC]**
- b) Comisiones técnicas: reguladas por un documento consultado en Junta de Jefes de 26 de septiembre de 2006. Están formadas por un representante de cada centro y coordinadas por un bibliotecario de Servicios Centrales. Se refieren a un área de trabajo determinada. En 2014 se reunieron las siguientes:
- **Comisión de Hemeroteca**: se reunió en una ocasión (16 de junio) para estudiar las condiciones de adquisición de recursos de información para 2015.



- **Comisión de préstamo interbibliotecario**, se reunió en dos ocasiones (25 de junio y tres de diciembre) para revisar la marcha del servicio y realizar propuestas de mejora.
- **Comisión de Apoyo a la Investigación**: se reunió en tres ocasiones en 2014, para avanzar en la consecución de este proyecto, estratégico para la Universidad.
- **Comisión de Catalogación**: se reunió el 23 de mayo de 2014, para revisar diversas cuestiones técnicas y proponer una nueva propietaria del PC02.

Además, se ha reunido con regularidad la **Comisión de Formación**, con el fin de estudiar las peticiones de financiación de cursos profesionales, por parte de la plantilla.

El funcionamiento de estos espacios compartidos de trabajo supone una oportunidad para que el personal se implique en la gestión del servicio, aportando sus ideas y experiencia, en beneficio del conjunto de la Biblioteca. Desde este punto de vista, es preciso destacar que, entre Grupos de Mejora y Comisiones Técnicas, han participado 43 personas diferentes de plantilla ⁽¹⁾, lo que supone más de un 40 % del total.

6

Se procedió a revisar y mejorar el **sistema de información** de la Biblioteca [**objetivo estratégico SC**], tanto en lo que se refiere a la dinámica de recogida de datos, a partir de los requerimientos anuales de Rebiun, como a la disposición de las estadísticas en la Intranet.

¹. De las que tres personas participaron en tres espacios diferentes y 14 en dos.



3. Organización y gestión

En el contexto de la organización de la Universidad Autónoma de Madrid, la Biblioteca y Archivo tiene una doble dependencia: por un lado, formaba parte en 2014 de la Vicegerencia de Investigación y Desarrollo, siendo su Director Jefe de Servicio (nivel 27); por otro, se integra en el Vicerrectorado de Investigación.

Entre los órganos de gobierno contemplados en el Reglamento, la **Comisión General de Biblioteca** (CGB) se reunió en cuatro ocasiones: el 23 de enero, el tres de julio, el 15 de septiembre y el tres de diciembre. Presidida por la Vicerrectora de Investigación y formada por los decanos (o persona en quien deleguen), Dirección y Subdirección de la Biblioteca, así como las Jefas de Biblioteca, a lo largo de 2014 ha tenido un alto nivel de actividad debido a la necesidad de definir un nuevo modelo en diferentes ámbitos estratégicos, que se comentarán más adelante: el baremo para el reparto de los fondos de investigación, el baremo para la reforma de la RPT y el presupuesto 2015.

La **Junta de Jefes**, órgano consultivo y asesor de la Dirección, se reunió en nueve ocasiones a lo largo del año ⁽²⁾. En sus sesiones, además de informar de aquellos puntos que se consideran de interés para la gestión diaria de los centros, se realiza el seguimiento de los proyectos anuales, se estudian e implantan los procedimientos e instrucciones generales del servicio (en el marco de la Gestión por Procesos **[objetivo estratégico SC]**) y se consultan temas relativos a la planificación estratégica.

Asimismo las bibliotecas de centro articularon la relación con sus **facultades y escuelas** a través de sus respectivas comisiones y en estrecha comunicación con los vicedecanos responsables.

Por otro lado, en 2014 continuaron diversas iniciativas, ya en marcha, para la **optimización de recursos y reorganización de la gestión de la Biblioteca:**

- Baremo para la distribución de presupuesto centralizado para recursos de Investigación. **[objetivo estratégico SC]**. Aprobada una subcomisión en CGB de 20.09.12, comenzó a trabajar en abril de 2013 (después de finalizar el estudio del baremo de Bibliografía Básica), pero ese año no culminó sus trabajos. Reanudadas sus sesiones entre febrero y marzo de 2014, se alcanzó una primera versión del baremo, si bien no resultó satisfactoria y se decidió continuar para 2015 con el mismo sistema de reparto, basado en el coste uso, a la espera de mejorar la herramienta el año siguiente.
- Reforma RPT: en enero de 2014 se informó favorablemente en CGB la definición de los niveles 20 y 24 de la reforma de 2012 **[objetivo estratégico SC]**. Durante los meses siguientes se aplicó el baremo para establecer la lista de centros y la asignación de plazas. Finalmente, el 30 de mayo la propuesta fue presentada a la parte social, dando inicio a las negociaciones, sin concluir a finales de año. No fue posible realizar el estudio de cargas de trabajo **[objetivo estratégico SC]**, por considerar que debe abordarse a nivel general de la Universidad.

² . Los días 29 de enero, 26 de febrero, 10 de abril, 28 de mayo, 8 de julio, 29 de septiembre, 30 de octubre, 25 de noviembre, 18 de diciembre.



- La Dirección propuso objetivos para 2014. Se enumeran, con referencia a su grado de cumplimiento y, si procede, a la página de la Memoria donde se desarrolla:

Gestión de personal	
Estructura y promoción del personal	[50% de cumplimiento, ver p. 7]
Estudio de cargas de trabajo	[0% de cumplimiento, ver p. 7]
Economía e instalaciones	
Convenio obras y mantenimiento 2014	[ver memorias de los centros]
Creación de un baremo para la distribución de los recursos de investigación	[50% de cumplimiento, ver p. 7]
Evaluación y calidad	
Gestión por procesos	[100% de cumplimiento, ver p. 7]
Encuesta de clima laboral	[no realizado]
Reorganización del sistema de información de la Biblioteca	[100% cumplimiento, ver p. 6]
Implantación de Midenet, programa de gestión de proyectos	[no realizado]
Servicios a los usuarios	
Atención al Investigador Implementación del Portal del Investigador Biblos –e Archivo: implementación de D-Space Introducción distribuida de información	[100% cumplimiento, ver p. 21] [100% cumplimiento, ver p. 27]
Comunicación y web Estudio de viabilidad del cambio de gestor de contenidos de la web	[50% de cumplimiento, ver p. 5]



<p>Visibilidad de la Biblioteca en las instalaciones de la UAM <i>[no realizado, ver p. 43]</i></p> <p>Rediseño del Blog CanalBiblos <i>[100% de cumplimiento, ver p. 43]</i></p> <p>Rediseño de las pantallas de información <i>[no realizado, ver p. 43]</i></p>
<p>Recursos electrónicos</p> <p>Instalación de la nueva versión de Summon <i>[100% cumplimiento, ver p. 29]</i></p> <p>Implantación del módulo “Resource Manager” de Summon <i>[100% cumplimiento, ver p. 29]</i></p> <p>Mejora de las estadísticas de coste/uso <i>[100% cumplimiento, ver p. 29]</i></p>
<p>Sistema de Gestión Integrada de la Biblioteca</p> <p>Descarga automática de los registros de usuario en Symphony (estudio de viabilidad). <i>[100% cumplimiento, ver p. 21]</i></p> <p>Implantación del módulo “Demand Management” <i>[no realizado, ver p. 22]</i></p> <p>Migración de Windows XP a Windows 7 <i>[100% cumplimiento, ver p. 21]</i></p> <p>RFID: programa de renovación de equipos <i>[no realizado]</i></p> <p>Implantación de Bookmyne <i>[no realizado, ver p. 22]</i></p>
<p>Otros servicios bibliotecarios:</p> <p>Atención a la discapacidad <i>[no realizado]</i></p> <p>Procedimiento de seguimiento en Dialnet</p> <p>Redacción de normativa de P.I.B. <i>[no realizado]</i></p> <p>Préstamo de portátiles: sustitución de equipos <i>[100% cumplimiento, ver p. 21]</i></p> <p>revisión de la normativa <i>[50% cumplimiento, ver p. 5]</i></p>



Las bibliotecas de centro definieron los siguientes objetivos:

Biblioteca de Ciencias
<p>I. Organización de un espacio de común trabajo de la Biblioteca de Ciencias en el Directorio Activo</p> <p>II. Formación de usuarios: generalización de los cursos especializados: “Recursos Electrónicos” y “Refworks” a alumnos de los últimos cursos de Grado de la Facultad de Ciencias, de cara a la realización de los Proyectos de Fin de Grado.</p> <p>III. Vaciado de libros de profesores e investigadores de la Facultad de Ciencias en Dialnet</p> <p>IV. Control de autoridad de autores relacionados con la Facultad de Ciencias tanto en Symphony como en Dialnet.</p> <p>V. Servicio de apoyo al investigador</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Inclusión de la producción científica de la Facultad en el Repositorio Institucional b. Difusión y comunicación <p>VI. Instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Refuerzo de la iluminación en algunas zonas. b. Instalación de enchufes en algunas zonas. c. Incrementar la apertura de la Sala de 24h.
Biblioteca de Derecho
<p>Gestión de la colección</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con la política de liberar espacio en nuestro depósito para lo que se hace imprescindible aplicar la política de expurgo, al tiempo que gestionamos los duplicados para donarlos a otras instituciones públicas. - Continuar con el inventario de depósito de libros al tiempo que procedemos a la redistribución de la colección, la ordenamos y preparamos los ejemplares para su correcta lectura con la pistola lectora
<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructuras <ul style="list-style-type: none"> a) Audiovisuales: Avanzar en la transformación de nuestra biblioteca en un espacio que conjugue conocimiento y cultura. Debido al crecimiento de la colección de DVD, proponemos la adquisición de estanterías modulares circulares en madera que se adapten al espacio disponible. b) Seguridad: <ul style="list-style-type: none"> - Mejorar las actuales infraestructuras de sistema de video vigilancia - Concluir el plan de evacuación de la biblioteca - Instalación de un sistema de detección y alarma de incendio para la Biblioteca. c) Suelo: <ul style="list-style-type: none"> - Renovar los peldaños de las escaleras de caracol - Renovar el suelo de la zona de mostradores con suelo de linóleo



* Formación

a) Modificar la impartición de la docencia de documentación jurídica para hacer viables las sugerencias de los alumnos matriculados en las encuestas de satisfacción de 2013 y 2014.

Doble dirección:

- Proponer la ampliación del curso con un tercer seminario para poder explicar los contenidos con más detenimiento.
- Traspasar la asignatura de Documentación Jurídica al segundo cuatrimestre del primer curso de Grado en Derecho y doble Grado en Derecho, Ciencia Política y Administración Pública. De esta forma capacitaremos a los estudiantes en competencias básicas informacionales al principio de sus estudios, tal y como demandan en las encuestas de satisfacción.

b) Actualización de todas las presentaciones en formato prezi, para dar más dinamismo a las mismas.

• Producción científica

a) Continuar trabajando en la línea de dar visibilidad a la producción científica de la Facultad de Derecho en un contexto más amplio y ambicioso del que habíamos asumido hasta ahora. De modo que el apoyo al investigador se visualice en 3 escenarios:

- Buscar la exhaustividad en el período cronológico 2007-2014 en el espacio Dialnet
- Supervisar y mejorar la presencia de los CV de los profesores de la Facultad de Derecho en el Portal del investigador.
- Servir de interlocución con el "Anuario de la FDUAM" para propiciar su depósito en Dspace.

• Comunicación y web

Reforzar la presencia de nuestros canales de comunicación en la web de la Facultad de Derecho

Biblioteca de Económicas

Servicios a los usuarios

a) Dialnet:

- i. Vaciar la revista **Situación y Predicción de la Economía Madrileña**, editada por el Instituto L.R. Klein de la Facultad de Económicas
- ii. Vaciar la revista **Sociología Histórica**, a petición de dos profesores de Sociología del comité editorial (editada por la U. de Murcia)
- iii. Introducir la bibliografía de los investigadores de la Facultad que no tenemos en la Biblioteca de Económicas; pero sí en otras bibliotecas de la UAM.
- iv. Revisar la bibliografía correspondiente a los artículos de revistas retrospectivas, comprobar si la publicación periódica está vaciada en Dialnet y si están incluidos los artículos.
- v. Revisar los correos enviados por los profesores de Económicas en relación a los donativos solicitados: a/ Valorar la compra de los que no tienen ejemplares
- vi. Catalogar en Symphony y subir a Dialnet los ejemplares de formato sólo electrónico (enlaces recibidos, sin procesar ni cuantificar en 2013)

b) Apoyo a la investigación:

- i. Memoria de investigación de la Facultad.



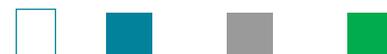
- ii. Sexenios.
- iii. Campañas de difusión del Portal del Investigador, Repositorio, Dialnet, Derechos de autor, Licencias, Curriculum Vitae normalizado etc.
- c) Comunicación y web:
 - i. Revisión de las páginas web que contienen información estadística en libre acceso en Internet:
- d) Potenciar la formación de usuarios:
 - i. Extensión/Ampliación de la oferta de cursos de formación adaptados a Personal de Administración y Servicios
 - ii. Cursos formación para el Trabajo fin de Grado:
- e) Mantenimiento de la Colección:
 - i. Expurgo, retejuelado (tejuelos nuevos), restauraciones básicas, ordenación de los libros en las estanterías, rótulos en estanterías.
 - ii. Inventario de depósitos cerrados
- f) Obras y Mantenimiento
 - i. Pintar 4 patios del Módulo I y del Módulo X.
 - ii. Instalación de enchufes en las Salas de Lectura, los demandan los alumnos para enchufar portátiles, etc.
 - iii. Instalación de luces de emergencia.

Biblioteca de Educación

- i. Depositar en el repositorio institucional la revista Escuelas de España
- ii. Elaboración de un plan de gestión de las colecciones
- iii. Mejora en la gestión de las guías docentes
- iv. Creación de registros de autoridad en el SIGB del personal docente e investigador de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación
- v. Inclusión en Dialnet de los libros del personal docente e investigador de la Facultad
- vi. Inventario de las colecciones
- vii. Disponer en libre acceso los fondos del depósito de la hemeroteca
- viii. Promoción del uso de la máquina de autopréstamo y del buzón de devolución
- ix. Revisión del material de apoyo para la formación de estudiantes de primer curso
- x. Campaña de comunicación para la difusión del proyecto de portal del investigador
- xi. Colaboración en la puesta en marcha del portal del investigador de la UAM
- xii. Reforzar la relación institucional con el CP Príncipe de Asturias
- xiii. Disponer de un sistema de gestión de datos estadísticos para la Biblioteca de Educación
- xiv. Puesta en marcha de un servicio de información dirigido al personal docente e investigador de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación
- xv. Realizar acciones de comunicación con la Facultad
- xvi. Participación en las redes sociales de la Biblioteca y Archivo de la UAM
- xvii. Mejorar las actuales instalaciones bibliotecarias

Biblioteca de Humanidades

- I. Revisión de la colección en Libre Acceso
- II. Incorporación del fondo de donativos sin catalogar
- III. Revisión de la colección de Sótano
- IV. Fomento del uso de revistas electrónicas



<p>V. Portal de Producción científica de la UAM – Dialnet – Apoyo al investigador</p> <p>VI. Visibilidad de la Biblioteca en la Facultad de Filosofía</p> <p>VII. Obras y mantenimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliación de los muebles compactos del Sótano - Instalación de cámaras de videovigilancia - Adaptación de los baños para personas con discapacidad (1ª planta) - Remodelación de la zona del mostrador de circulación y Sala de Investigadores
<p>Biblioteca de Medicina</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Mantenimiento de la colección: fondos de depósito. II. Creación de una colección histórica con las antiguas ediciones de los principales tratados y manuales de Enfermería III. Remodelación del Depósito de la Biblioteca para ampliación de los puestos de lectura. IV. Revisión de los C.V. de los catedráticos y profesores titulares de la Facultad. V. Campaña de presentación del nuevo Portal del Investigador y concienciación del personal docente para la incorporación de su producción científica en el Repositorio Institucional VI. Encuentros de presentación del Portal del Investigador con los profesores de los Hospitales Asociados
<p>Biblioteca Politécnica</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Desarrollar una política de apoyo al investigador II. Identificación y difusión de los libros con acceso-e a texto completo contenidos en la plataforma SAFARI III. Transformar la sala de discapacitados en sala de trabajo en grupo IV. Unificación de la política de préstamo de la Bibliografía Recomendada quedando toda en Préstamo Semanal, dejando 1 ejemplar de Solo Sala solo si hay 5 o más ejemplares del mismo título.
<p>Biblioteca de Psicología</p> <ol style="list-style-type: none"> ii. Revisión y actualización del Portal de Producción Científica (PPC) y de perfiles del investigador iii. Incorporación de los libros y capítulos de libros publicados por el PDI de Psicología en Dialnet; y adquisición de las obras no disponibles en nuestra Colección iv. Mantenimiento de la formación, información y asesoramiento en la evaluación de la actividad investigadora v. Información sobre derechos de autor con vistas a la inclusión de la producción científica en abierto en el repositorio institucional vi. Campaña de comunicación y difusión del PPC y del repositorio vii. Inventario, sustitución o reparación, retirada y, en su caso, adquisición de nuevos tests viii. Creación de espacios de trabajo en grupo ix. Implantación del Movimiento mural-literario de Acción poética. x. Ofrecer un plan de formación continua a los estudiantes en prácticas de la biblioteca



4. Recursos humanos

La distribución del personal por bibliotecas se mantuvo igual que en el año anterior, con un total de 105 efectivos (ver tabla 1).

Los **principales movimientos de plantilla**, fueron:

- El 14 de febrero de 2014 se publicó en el BOCAM la convocatoria del concurso de méritos general, incluidas ocho plazas del Servicio de Biblioteca y Archivo (cuatro de Auxiliar de Biblioteca y cuatro de personal administrativo). La Resolución definitiva (BOCAM de 02.06.2014) adjudicó las siguientes plazas:
 - Económicas, auxiliar de Biblioteca : José Antonio Moraleda Sobrino
 - Humanidades, auxiliar de Biblioteca : Inmaculada Luna Romero
 - Psicología, auxiliar de Biblioteca : Miguel Pérez Recio
 - Medicina, auxiliar de Biblioteca : desierta
 - Derecho, jefe de negociado : María Rosario Alberca Fernández
 - Económicas, jefa de negociado : Gema Montiel Bustos
 - Medicina, jefa de negociado : María Pilar Cuenca López
 - Psicología, jefe de negociado : Antonio Zamora Moya

- El 1 de septiembre de 2014 se publicó en el BOCAM la convocatoria del concurso de méritos específico, incluidas ocho plazas del Servicio de Biblioteca y Archivo (cinco de tarde y tres de mañana). El Acuerdo provisional se publicó el 17 de diciembre ⁽³⁾, con la adjudicación de las siguientes plazas:
 - Medicina (turno de mañana) : Amelia de la Llana
 - Educación (turno de mañana) : Irina de la Isla
 - Humanidades (turno de tarde) : Manuel Lorite
 - Servicios Centrales (turno de mañana) : Mercedes Echeverría

14

La **formación** del personal bibliotecario se realiza fundamentalmente a través de tres vías, cuyo elevado nivel de uso muestra el interés de la plantilla por actualizar sus conocimientos y mejorar sus aptitudes y competencias profesionales:

- Programa General de Formación del PAS
- Presupuesto específico de la Biblioteca y Archivo
- Presentaciones de proveedores y asistencia a eventos profesionales

Respecto al primer apartado, **Formación del PAS**, un total de 28 personas participaron en 18 cursos ofertados. La temática fue generalista (Microsoft Excel y Powerpoint, Linux Avanzado, La integridad como competencia profesional, Legislación universitaria, Técnicas de comunicación escrita...), no específica de Biblioteconomía y Documentación. Para cursos especializados, se acude a la oferta de entidades externas a la Universidad, financiados con cargo al **Presupuesto de Biblioteca y**

³. La Resolución definitiva se publicaría en el BOCAM el 16 de febrero de 2015.

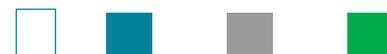


Archivo. Las solicitudes se canalizan a través de una comisión que valora la pertinencia de esa acción formativa para el desempeño de las tareas bibliotecarias. En 2014 fueron 15 cursos con un total de 28 participantes.

También es necesario mencionar la **formación proporcionada directamente por los proveedores**, ya que constituye una fuente importante para asegurar la formación profesional continua del personal bibliotecario. Con un marcado carácter operativo, estas acciones son vitales para que el personal bibliotecario esté al día de las novedades más importantes que afectan a los servicios. Como ejemplos de las mismas tenemos la formación sobre Scopus (27 de junio), ECM (Ebscohost Collection Manager, plataforma de compra de libros electrónicos (17 de octubre), el nuevo modelo de adquisición de libros-e de la editorial Springer (18 de noviembre).

El personal bibliotecario además acudió a diversos **eventos de carácter profesional**:

- *Taller sobre experiencias CI2(Competencias informáticas e informacionales) en las universidades españolas* (celebrada la parte presencial el 11 de marzo en el Campus Madrid-Puerta de Toledo de la Universidad Carlos III de Madrid). Dos asistentes.
- *XIII Seminario RECIDA de Centros de Documentación Ambiental y de Espacios Naturales Protegidos* (Valsaín, abril de 2014). Un asistente.
- *La evaluación de la investigación en la Universidad* (celebrada el 28 de abril en la Universidad Carlos III de Madrid). Tres asistentes.
- *XV Jornadas de Información y Documentación en Ciencias de la Salud* (Madrid, 22 y 23 de Mayo de 2014). Participación activa en los Comités Organizador, Científico y Local, así como presentación de un poster bajo el título "La Biblioteca de Medicina y el Portal de Investigación de la UAM".
- V Congreso de la Red Universitaria Española de Aprendizaje-Servicio ApS(U) (Madrid, mayo 2015). Presencia en una mesa redonda y presentación de un poster.
- *II Encuentro de Instituciones Colaboradoras de Dialnet* (Logroño, 29 y 30 de mayo). Asistencia de dos personas y presentación de ponencia.
- *IV Jornadas-Taller de Formación sobre libro electrónico* (Madrid, 5 y 6 de junio). Asistencia de dos personas.
- *XIII Workshop Rebiun sobre proyectos digitales: los libros electrónicos* (Zamora, 2 y 3 de octubre). Asistencia de una persona.
- Presentación de ODILO (Madrid, 9 de octubre). Asistencia de tres personas.
- *Nuevos sistemas para la evaluación científica, peer-review y acceso abierto*, Workshop Digital CSIC, dentro de las actividades de la Semana Internacional del Acceso Abierto (Madrid, 22 de octubre). Asistencia de tres personas.



- *IBERCARTO*, VI Edición (Madrid, 23 y 24 de octubre). Asistencia de dos personas y presentación de una ponencia.
- Asamblea Rebiun 2014. Los días seis y siete de noviembre en la Universidad Complutense de Madrid, con la asistencia del Director de la Biblioteca.
- XVI Jornadas de Gestión de la información (Biblioteca Nacional, celebradas el 6 de noviembre de 2014: dos asistentes).
- VII Jornada Profesional de la Red de Bibliotecas del Instituto Cervantes, *Big data y bibliotecas: convertir datos en conocimiento*, (Madrid, 11 de diciembre de 2014). Dos asistentes.

Además, Ana Albertos participó en una acción Erasmus especializada destinada a personal bibliotecario. La Cardiff University acogió la Erasmus Staff Development Programme en la que presentó una charla realizada en colaboración con Javier Culebras, Isabel del Ordi y Rosario Sánchez Salinas, [Communication strategies in Spanish academic libraries](#).

En la Biblioteca colaboran fundamentalmente dos categorías de **personal de apoyo**: las personas en prácticas (OPE), estudiantes con alguna vinculación académica con la UAM con una jornada de 18 horas semanales, y los becarios de Formación y Apoyo en Biblioteca, que colaboran seis horas diarias durante nueve meses al año.

16

Respecto a las personas en prácticas (OPE), por mandato del Equipo de Gobierno de la UAM y debido a la situación económica, sufrieron una nueva merma ordenada a finales de 2013 y con efectos 2014, a sumar a la de años anteriores:

- Cartoteca Rafael Mas: 2 prácticas de 8 meses (antes, dos de diez meses).
- Centro de Documentación Europea: 1 práctica de 8 meses (antes, una de 9 meses).
- Servicios Centrales de Biblioteca: una sola práctica de 9 meses (antes, dos de 9 meses).

Por lo que toca a las Becas de Formación y Apoyo, no tuvieron variación en sus condiciones. Pero durante el último trimestre y por indicación del Equipo de Gobierno, comenzó a estudiarse su transformación en prácticas OPE de Posgrado, al amparo del RD/592/2014 de 11 de julio. Las bases reguladoras fueron aprobadas en Consejo de Gobierno de 14 de noviembre, con unas condiciones que, a priori, no parece que sean beneficiosas para la Biblioteca ⁽⁴⁾, pero será necesario observar atentamente su evolución durante los años siguientes.

⁴ . Entre otras cuestiones, el hecho de que sea necesario estar matriculado en estudios de posgrado de la UAM restringe enormemente la oferta de posibles candidatos, teniendo en cuenta además de que no existen estudios de Biblioteconomía en nuestra Universidad.



Durante el año 2014 no fue necesario realizar convocatorias extraordinarias de becas ni de prácticas OPE. Respecto a los becarios de Formación y Apoyo, tuvieron una tasa de rotación muy superior a la del año anterior (23 personas, contra 9 en 2013).

Además de las dos categorías mencionadas, en 2014 continuaron su colaboración en Biblioteca otros dos tipos de becas:

- Madroño: dotación de tres becarios, iniciada en 2010, a cargo del proyecto eficiencia del Consorcio Madroño y con destino en Servicios Centrales. Su función es la realización de tareas de apoyo relacionadas con el desarrollo del repositorio institucional Biblos-e Archivo.
- Fundación UAM: a través de la misma se contó con la colaboración de tres becarios, dedicados al proyecto de Atención al Investigador.



5. Recursos económicos

El resumen del gasto global en la Biblioteca y Archivo de la UAM durante 2014 se desglosa en los epígrafes siguientes

Recursos humanos	Personal de plantilla	4.251.392'53 €
	Becarios	381.081'63 €
	Subtotal	4.632.474'16 €
Adquisiciones documentales (por tipología)	Libros	518.391 €
	Revistas	761.366 €
	Bases de datos	967.763'76 €
	Libros electrónicos	133.102 €
	Otros materiales	5.975'20 €
	Subtotal	2.386.597'96 €
Otras inversiones (por procedencia)	Vicerrectorado	158.414'29 €
	Bibliotecas	128.225'61 €
	Vicegerencia de Economía	62.681'61 €
	Subtotal	349.321'51 €
Tecnologías de la Información	GTBib-SOD	26.077'59 €
	GreenData	1.310'43 €
	SIGB	33.432'38 €
	Subtotal	60.820'40 €
TOTAL		7.429.214'03 €

18

El presupuesto que destina el Vicerrectorado de Investigación a la Biblioteca y Archivo se reparte para atender las necesidades siguientes (ver tablas 3 a 5 en anexo):

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía básica
 - Revistas impresas
 - Recursos electrónicos
 - Colección consorciada
- Obras e instalaciones
- Otros servicios bibliotecarios
 - Mensajería interna
 - Préstamo interbibliotecario
 - Mudanzas
 - RFID

Por su parte, las facultades otorgan un presupuesto a las bibliotecas de centro de cuya gestión esta es la responsable y que se destina principalmente a

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía
 - Revistas impresas
 - En algunos casos, recursos electrónicos
- Gastos generales de mantenimiento
- Obras



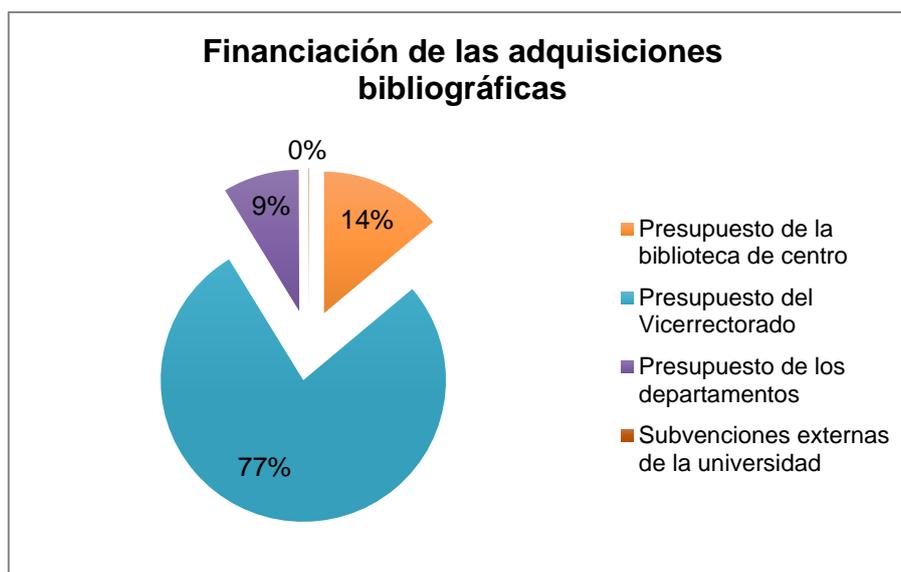
Además pueden darse otras vías de financiación que suelen ser destinadas exclusivamente a adquisiciones documentales

- Presupuesto de Departamentos
- Proyectos de investigación
- Subvenciones externas

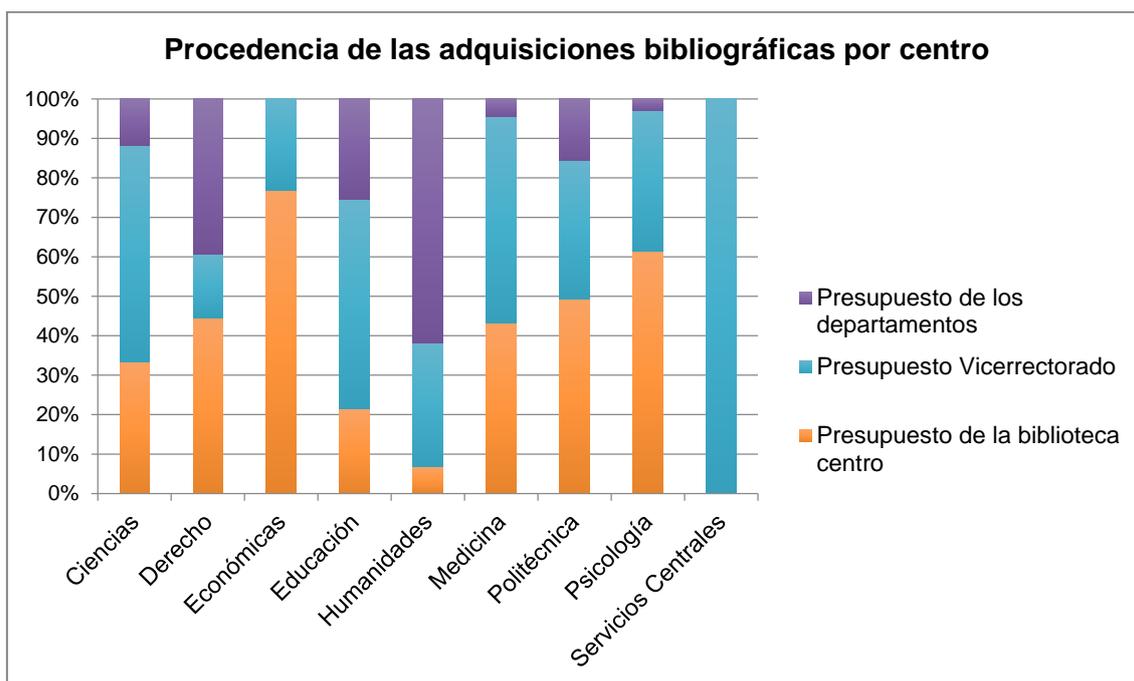
La partida presupuestaria Vicerrectorado para adquisiciones documentales se ha destinado a tres propósitos fundamentales

1. La adquisición centralizada de recursos electrónicos con cargo a Servicios Centrales (generalmente bases de datos y revistas electrónicas de todas las áreas disciplinares),
2. Financiar la adquisición de las revistas impresas de las bibliotecas de centro (títulos incluidos en el concurso de suministro),
3. Financiar y asegurar la presencia de la bibliografía básica necesaria para la docencia.

En conjunto las adquisiciones bibliográficas corren mayoritariamente a cargo del presupuesto del Vicerrectorado, ya que este mantiene casi en su integridad la colección electrónica.



La distribución de la financiación en las bibliotecas de centro es algo más dispar. En las bibliotecas de Derecho y Humanidades es muy importante la financiación procedente de los presupuestos de departamentos y proyectos de investigación. Sin embargo, la aportación del Vicerrectorado en las bibliotecas de Ciencias, Educación y Medicina supone más del 50% del presupuesto que ejecutan.





6. Equipamiento e instalaciones

A lo largo del año 2014, se abordaron diferentes iniciativas, tanto coordinadas desde Servicios Centrales, como específicas de Centros.

Por lo que respecta a las **coordinadas por Servicios Centrales**, se trabajó en varios proyectos, en colaboración con Tecnologías de la Información:

- a) Concluyó la inclusión de la Biblioteca en el **Directorio Activo de la Universidad**, con el personal de los tres centros que todavía no lo habían hecho: Derecho, Humanidades y Ciencias. La integración en este espacio de trabajo colaborativo, en un entorno seguro, supone un importante salto cualitativo en las condiciones de trabajo de la plantilla.
- b) **Migración de Digitool a DSpace [Objetivo Estratégico SC]**, como programa del Repositorio Institucional de la UAM (Biblos-e Archivo), con adquisición de una nueva máquina. Puesto en producción el 27 de marzo de 2014, la adopción de este software libre no solo ha supuesto un importante ahorro presupuestario, sino un incremento de las prestaciones y fiabilidad del sistema. Recordemos que Digitool fue implementado en su momento porque no fue posible contar con apoyo informático dentro de la propia Universidad.
- c) **Sustitución de ordenadores portátiles para el préstamo [Objetivo Estratégico SC]**. Tecnologías de la Información adquirió 300 aparatos y se repartieron 37 por centro. Tras un laborioso proceso de instalación, estuvieron disponibles en todas las bibliotecas a finales del mes de octubre. Una mejora evidente respecto a la situación anterior es el período de renting, dos años en lugar de cuatro, pues la experiencia demostró que la segunda mitad del período se multiplicaron los problemas por el uso intensivo de las máquinas y el deficiente servicio proporcionado por la empresa; a este respecto, además, se establecieron reuniones trimestrales de seguimiento con la compañía suministradora. Las características de los aparatos son las siguientes: Lenovo ThinkPad x131e Procesador Intel® Core™ i3-2367m.
- d) **Migración de Windows XP a Windows 7 [Objetivo Estratégico SC]**: debido a la obsolescencia y falta de mantenimiento del Windows XP se programó la migración de las máquinas de la Biblioteca a Windows 7. A tal efecto, se acuerda con TI un protocolo, que incluye la citada migración, pero también una imagen única para los ordenadores de uso público y la unificación de criterios de soporte informático en todas las bibliotecas. Con este documento empiezan los trabajos, que se dan por concluidos el ocho de abril (a falta de las máquinas de autopréstamo y puestos para discapacitados).
- e) **Descarga automática de usuarios (estudio de viabilidad) [Objetivo Estratégico SC]**: después de varias reuniones con representantes de Tecnologías de la Información, el proyecto se considera viable y se fija su desarrollo para 2015.



Además, hay que apuntar que no se culminaron los siguientes Objetivos Estratégicos del área:

- Implantación del módulo Demand Management de Symphony, nuevo sistema de reservas (por detectar fallos graves en su funcionamiento).
- Implantación del módulo Bookmyne, que permite el acceso al sistema desde dispositivos móviles. Se abordaron las cuestiones técnicas, pero los trabajos se vieron interrumpidos por un requerimiento no satisfecho por parte de la empresa.

En la Tabla nº 8 se presentan las **principales magnitudes de las instalaciones**. Se observa un ligero aumento de los puestos de lectura respecto a 2013 (actuaciones en Medicina y Económicas); bajan los puestos en salas polivalentes (reajuste en las cifras de la EPS) y suben los puestos en salas de trabajo en grupo (Derecho, Psicología y Medicina). Además, varió la distribución entre estanterías de libre acceso y depósito cerrado, fundamentalmente debido a las actuaciones en la Biblioteca de Educación.

A continuación se relacionan otras intervenciones en las bibliotecas:

1. Biblioteca de Educación

- Amueblamiento del sótano con armarios compactos, lo que permitió la reestructuración de la colección bibliográfica y el libre acceso de parte de la misma.

2. Biblioteca de Humanidades

- Adquisición de muebles para libros de gran formato
- Instalación de compactos en el sótano
- Nueva iluminación en la zona de la Biblioteca Profesional y en la zona de libros correspondientes a la Letra B
- Instalación de tres cámaras de videovigilancia

3. Biblioteca de Medicina

- Ampliación de la sala de lectura, a costa del depósito cerrado, con un aumento de 54 puestos. En este nuevo espacio, dedicado a Ramón y Cajal, se han ubicado además la sección de Bioética, las obras de Referencia y consulta, y la Colección de preguntas y respuestas sobre especialidades médicas.
- Aumento de una sala de trabajo en grupo, con capacidad para diez personas.



5. Biblioteca de Psicología

- Creación de dos salas de trabajo en grupo, con capacidad para 4 y 6 personas, respectivamente.
- Sustitución del suelo de linóleo de la zona de trabajo del personal por un gres porcelánico, ganando en seguridad y limpieza.

6. Biblioteca Politécnica

- Reubicación del puesto de discapacitados. El espacio se destina a una nueva sala de trabajo en grupo a los estudiantes.

Para terminar este apartado, resaltar que sería muy deseable recuperar un aspecto que estuvo presente varios años en el presupuesto general de la UAM: un apartado específico para obras de Biblioteca, dentro del área de Inversiones. Ello permitía una planificación de las actuaciones en los diferentes centros, coordinados con el Servicio de Obras e Infraestructuras y con una escala de prioridades.



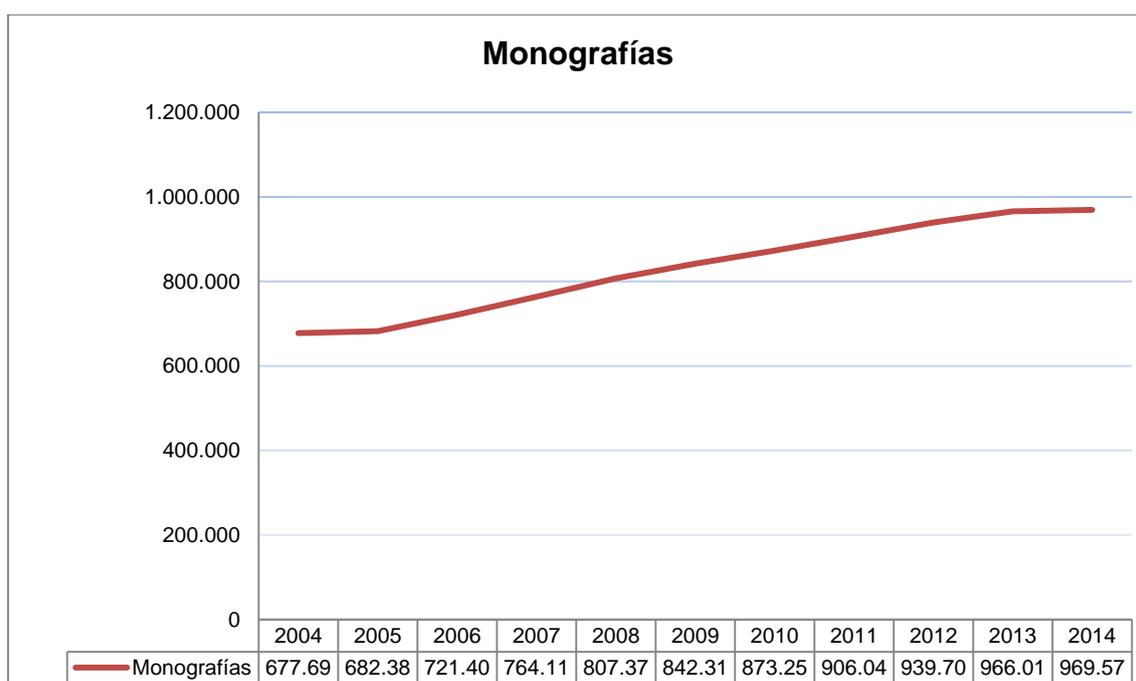
7. Recursos de información

Colección bibliográfica en papel

La gestión de la colección impresa recae en las bibliotecas de centros: su selección, proceso técnico y mantenimiento.

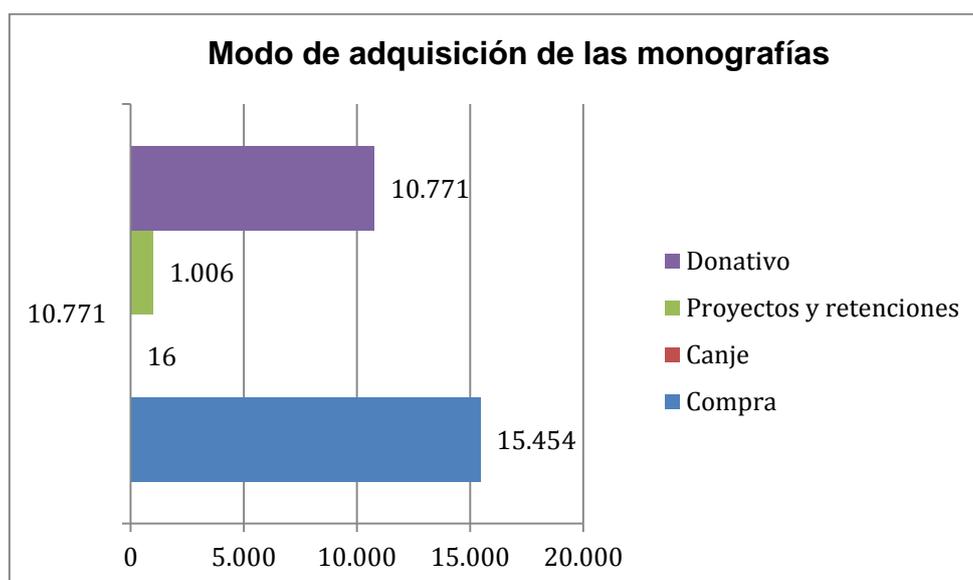
La adquisición de monografías se realiza bien con cargo a las partidas presupuestarias procedentes de las facultades (presupuesto propio de la biblioteca de centro, presupuesto de departamentos o de proyectos de investigación) o bien través del presupuesto destinado a bibliografía básica procedente del Vicerrectorado de Investigación.

A 31 de diciembre de 2014 el catálogo contaba con 969.570 ejemplares, un incremento del 0,36% respecto al año anterior.



24

En cifras globales, la compra es el medio de adquisición por el que ingresan más ejemplares –si bien no todas las bibliotecas siguen este esquema (ver tabla 6).



El ingreso de nuevos ejemplares y el mantenimiento de la colección conlleva toda una serie de trabajos en los que las bibliotecas invierten buena parte de sus recursos: revisión de las guías docentes para la selección de títulos, actualización de las bibliografías recomendadas accesibles a través del catálogo, gestión de las peticiones de compra solicitadas por los usuarios (a través de desideratas individuales o por medio de formularios web habilitados al efecto), elaboración de boletines de novedades, inventario anual (total o parcial), reparación y encuadernación, etc. Las memorias de centro describen algunas de estas labores cuya finalidad es disponer de una colección pertinente y de calidad que responda a las necesidades de los usuarios.

25

En concreto, respecto al **inventario**, es preciso destacar que, gracias a la mejora del sistema de captura de datos, en 2014 la mayoría de los centros realizaron esta labor de forma total o parcial (se revisaron 336.407 ejemplares), con un resultado más que apreciable, por el bajo número de ejemplares desaparecidos:

RESULTADOS TOTALES INVENTARIO		
	Items	%
Errores de gestión	442	0,13
Errores técnicos	1.088	0,32
Errores de lectura del terminal	5.210	1,55
Subtotal de errores	13.855	4,12
Items leídos sin errores	322.552	95,9
Items desaparecidos	593	0,18

% sobre inventariados+ prestados



Por lo que se refiere a la **colección de revistas en papel**, continúa el inevitable descenso del número de revistas en curso de recepción (-15,44%) respecto al año anterior, consecuencia de la política de paso a solo electrónico. Se mantendrá un núcleo de revistas impresas adquiridas por compra a las que se sumará cierto número que se recibirá por donativo, pero el peso de la colección se desplaza al formato electrónico.

Colección bibliográfica electrónica

Biblos-e Archivo

El repositorio institucional, Biblos-e Archivo, alberga la producción científica de la Universidad: su propósito es reunir, archivar, difundir y preservar los resultados de la investigación generada en su seno. Su colección está formada por tesis doctorales, revistas editadas por la UAM, producción científica y fondo antiguo. La difusión en acceso abierto de esta documentación aumenta la visibilidad de la institución y el impacto de sus investigadores. Su desarrollo está vinculado al proyecto e-ciencia del Consorcio Madroño, a través del cual se incorporan becarios de apoyo.

Colección depositada en Biblos-e Archivo, 2014 ⁽⁵⁾

	2013	2014	Variación	Incremento
Tesis	7532	8136	604	7,42%
Producción científica	2064	3029	965	31,86%
Fondo antiguo	189	189	0	0,00%
Congresos	6	423	417	98,58%
Revistas*	439	6183	5744	92,90%
Total	10230	17960	7730	43,04%
Materiales de aprendizaje		6	6	
Trabajos de estudiantes		483	483	

⁵ . Se adjuntan dos colecciones nuevas respecto a 2013. Revistas y Congresos tienen * porque en el año 2013 se contabilizaban como número de revista, y en 2014 por cada ítem que compone ese número.



Uso de la colección

	2013	2014	Variación (%)
Sesiones abiertas	30.403	124.913	+ 310.85
Descargas	15.415	No disponible	

El elevado crecimiento está relacionado con:

- La plataforma es más estable
- La inclusión en este proyecto de muchos más “catalogadores”, aunque todavía no al ritmo deseable, ya que antes hay que conseguir licencias, estudiar derechos y obtener los pdf. **[objetivo estratégico SC]**
- Mayor número de personas que están estudiando los derechos de autor.
- Mayor difusión del servicio de acceso abierto, con presentaciones del proyecto en conjunto y en muchas ocasiones entregando la licencia “personalizada” para el grupo en cuestión.
- Mejora de la licencia, siguiendo otros modelos menos “exigentes”.

27

Además, se ha **detectado cual es el material con el que trabajar**, ya que, gracias a los informes extraídos de Argos, podemos saber cuáles son las publicaciones de nuestros investigadores posteriores a la Ley de la Ciencia (2011), que permite la publicación en abierto con períodos de embargo según las áreas:

ARTÍCULOS POSTERIORES A LA LEY DE LA CIENCIA

Ciencias (a dic 2014: 720)	9.174
Derecho (a dic 2014: 233)	804
Escuela Politécnica Superior (a dic 2014: 80)	315
Económicas (a dic 2014: 130)	956
Educación (a dic 2014: 334)	251
Humanidades (a dic 2014: 1048)	1.005
Medicina (a dic 2014: 94)	4.590
Psicología (a dic 2014: 32)	1.129
TOTAL	17.672

Fuente: Argos. Explodat /Dspace



Asimismo se han detectado todas las revistas donde se publican esos artículos posteriores a la Ley de la Ciencia y se han estudiado los derechos de autor de la mayoría de ellas: de 5.220 títulos de revistas con artículos posteriores a la Ley de la Ciencia, se han estudiado los derechos de 3.872 revistas.

Se han conseguido 464 licencias de investigadores UAM de las cuales parciales hay 59. En 2014 han sido 297 (119 en 2013).

La distribución por centros es la siguiente:

LICENCIAS OBTENIDAS POR CENTRO

Ciencias	247
Derecho	2
Escuela Politécnica Superior	32
Económicas	9
Educación	8
Humanidades	147
Medicina	18
Psicología	1
TOTAL	464

Fuente: Registro de licencias, disponible en Directorio Activo

Por último apuntar que se ha iniciado la **inclusión de tesis antiguas de Ciencias** (en acceso restringido) gracias al apoyo del personal administrativo de los Servicios Centrales.



Recursos electrónicos

En septiembre de 2014 Bun! migra a una nueva versión, **Summon 2.0**, con las siguientes utilidades **[Objetivo Estratégico SC]**:

- 3 paneles: facetas, resultados y un nuevo panel denominado explorador, que ofrece información complementaria y funcionalidades del recurso (citas y correo electrónico).
- Simplificación de los filtros y facetas.
- Agrupación de artículos de prensa.
- Búsqueda por disciplina (nueva faceta)
- Más opciones de búsqueda avanzada
- Integración de definiciones de la Wikipedia.

Se actualiza la guía de Bun! para adaptarla a la nueva versión.

Además, tuvo lugar la Implantación total del módulo “**Resource Manager**” de **Summon [Objetivo estratégico SC]**, que permite el trabajo interno de gestión de los recursos electrónicos: coste, contactos, proveedores e informes de gestión. Y se mejoró el informe de estadísticas de coste-uso, con mayor cobertura y fiabilidad **[objetivo estratégico SC]**

29

Por último, se trabajó en:

- Aprobación del documento “Plantilla de evaluación de recursos-e gratuitos para su incorporación en las herramientas bibliotecarias”.
- Estudio de implantación de LibGuides para elaborar una lista AZ de Bases de datos.

Nuevos recursos:

Destacan:

Scopus: tramitación a través de FECYT 2014-2017. Base de datos bibliográfica y de citas que se integra con diferentes herramientas de investigación.

Revistas SPRINGER: La Biblioteca de la UAM se adhirió a la "Licencia cruzada Springer" en 2014. Esta licencia la firman más de 20 bibliotecas universitarias españolas y da acceso a casi 1.000 revistas científicas de prestigio internacional. La colección cruzada se configura con la aportación de cada una de las bibliotecas miembro, lo que repercute en un crecimiento de la colección cada vez que se une una nueva institución.



Libros electrónicos

Total de libros-e suscritos (en bases de datos o cortesía): 138.861

Compra o suscripción

Los Centros han adquirido a lo largo de 2014, un total de 221 títulos sueltos, principalmente de los editores Cambridge, Wiley, Dawsonera y Elsevier; además de dos colecciones del editor Ingebook: bibliotecas de Ciencias (56 títulos) y Politécnica (38 títulos). Se ha producido un incremento en la compra de libros-e en la modalidad de *pick and choose*, pero no en la adquisición de colecciones respecto al año 2013. (128 libros-e sueltos y 254 títulos comprados en tres colecciones de Cambridge por la Biblioteca de Humanidades y 73 títulos de 2 colecciones de Oxford por la Biblioteca de Psicología). Este proceso se ha realizado de forma conjunta, según el procedimiento establecido, entre las bibliotecas de centro y el área de recursos electrónicos.

Evaluación

La evaluación de los libros-e, se ha realizado igual que ocurre con las revistas electrónicas, a través de los informes que proporcionan los editores (generalmente siguiendo el protocolo Counter).

Este año, se han realizado por primera vez informes de accesos denegados utilizando el informe Counter existente para este fin o a través de los editores.

La empresa SWETS, adjudicataria del concurso de recursos electrónicos, nos dio acceso gratuito en perpetuidad a una colección de 100 libros-e del editor JSTOR.

Clasificación por materias:

MATERIAS	Total
Humanidades	21.633
Medicina	14.509
Ciencias	21.426
Economía	18.705
Derecho	8.679
Educación	5.577
Politécnica	34.413
Psicología	4.122
Otras	22.503



Incidencias:

En 2014 fue aprobada la oferta económica para el suministro de recursos-e de la empresa SWETS, cuya quiebra en octubre de dicho año, dejó varios recursos sin pagar a los editores, lo que produjo al área de recursos electrónicos y biblioteca de centro un problema grave. El área de recursos electrónicos tramitó las reclamaciones pertinentes y gestionó el problema con el fin de no perder el acceso a los recursos.

Resumen de datos [tabla 7]

- Revistas suscritas o incluidas en bases de datos: 54.286
- Libros-e suscritos o cortesía: 138.861
- Bases de datos de pago o con licencia a los que se accede: 138
- Cancelaciones:
 - Revistas electrónicas: 142 títulos de revistas-e.
 - Bases de datos: Hein Online Core Package, La Ley Digital y World History Collection.

Otras colecciones: Archivo y Cartoteca

El **Archivo Central** de la UAM contaba a finales del año 2014 con 16.792 cajas normalizadas de documentación. 514 cajas fueron ingresadas provenientes de las distintas secciones de la UAM, de las que se procesaron 214. Por otro lado, 443 fueron expurgadas y destruidas siguiendo el procedimiento.

Los fondos documentales son controlados por unas bases de datos que cuentan con 159.625 registros, 7.126 de nueva incorporación. Igualmente se ha trabajado en la depuración, corrección y mejora de los registros y las tablas por ellos formadas.

En lo referente a los fondos digitalizados, la remesa del año 2014 comprendió 73 expedientes y 1858 documentos.

La colección documental de la **Cartoteca** está constituida por un fondo muy especializado, constituido por material cartográfico en distintos soportes. Dispone de las series nacionales básicas (tanto las topográficas como las temáticas) y es especialmente notable la presencia de cartografía madrileña. La cartografía analógica sigue siendo el soporte fundamental, pero las adquisiciones de cartografía digital se incrementan de forma anual. En el momento actual se trabaja en la reorganización del fondo y la definición de objetivos.



8. Servicios a los usuarios

El **horario** de la Biblioteca es uno de los principales compromisos de atención a los usuarios y desde hace años se mantiene estable con un mismo patrón de apertura: las ocho bibliotecas de centro principales abren diariamente un total de 11:30 horas (generalmente de 9:00 a 20:30) en periodo lectivo ⁽⁶⁾. En periodos vacacionales se mantiene abierto un centro en horario de tarde: las bibliotecas de Ciencias y Humanidades actúan como bibliotecas de guardia y se alternan para prestar este servicio; en 2014 le correspondió a Ciencias.

Además de este esquema general, la Universidad hace un esfuerzo en ofrecer una ampliación horaria en épocas de exámenes, siempre en revisión por las circunstancias económicas ⁽⁷⁾: en 2014 la Biblioteca de Medicina extendió su horario diario hasta las 23.00 h.; los sábados por la mañana abrieron Humanidades y Derecho y el sábado completo más la mañana del domingo, lo hizo Ciencias, biblioteca de guardia.

Los períodos aprobados para 2014, fueron los siguientes:

Primer semestre	:	7 a 17 de enero
Segundo semestre	:	22 de abril a 16 de mayo
		9 de junio-4 de julio ⁽⁸⁾

32

Hay que resaltar que estos períodos se fijan a principios de curso, basándose en los calendarios académicos oficiales aprobados en Consejo de Gobierno y en el calendario laboral. Sin embargo, dado que estas fechas de evaluación académica no siempre se respetan, varían las necesidades y se producen los consiguientes requerimientos a la Dirección de la Biblioteca: así, la Facultad de Medicina cursó petición, aceptada, para adelantar la ampliación de horario de su Biblioteca, desde el martes 9 de diciembre al martes 23 de diciembre, a diario de 20.00 a 23.00 h. y los sábados.

Respecto a la Sala 24 h., conoció una reestructuración en la prestación del servicio en 2013 y cerró sus puertas a finales de enero de 2014 en virtud de dicha modificación. Sin embargo, miembros de varias asociaciones de estudiantes de Ciencias se encerraron en la Sala en la noche del 4 de marzo, interrumpiendo las negociaciones abiertas con el Vicerrectorado. Finalmente, se acordó abrir durante el mes de marzo, a diario de 20.30 a 01.00 h. del día siguiente y los fines de semana de 09.00 a 01.00 h. del día siguiente. Y, nuevamente de forma imprevista, se decidió abrir en Semana Santa y en Navidades (del 26 al 30 de diciembre).

⁶ La única excepción es la Biblioteca de Medicina, con 12 horas diarias de apertura, de 8:00 a 20:00.

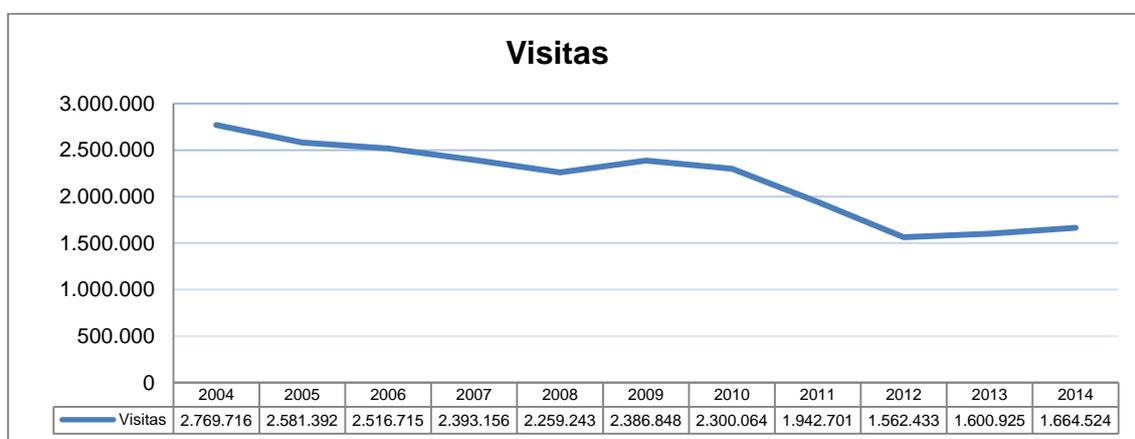
⁷ Así, tras la correspondiente evaluación sobre su uso, en 2014 se suprimió la ampliación diaria hasta las 10.00 h. en la biblioteca de guardia.

⁸ . Medicina no abrió del 1 al 4 de julio.

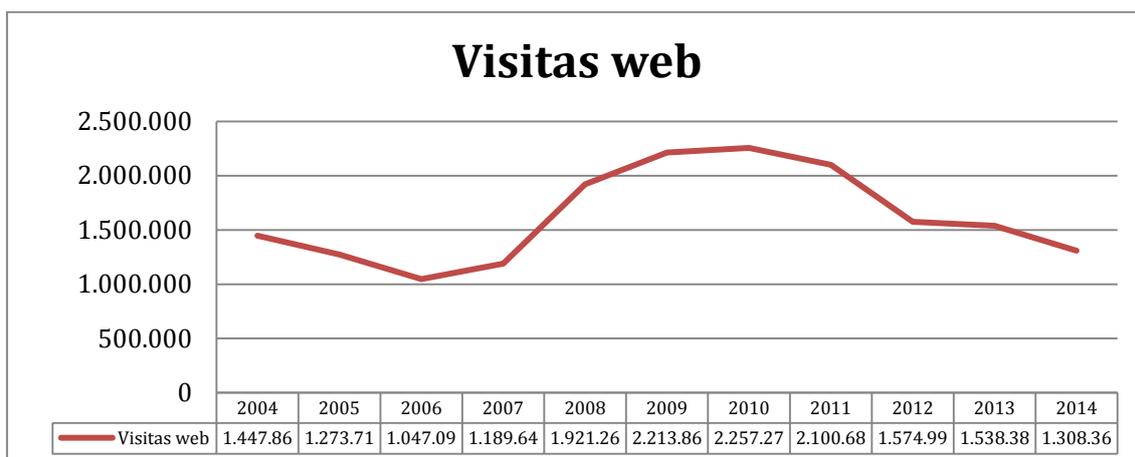


En resumen, por lo que toca a la Sala 24 h., sería deseable que la Universidad se anticipara con holgura a las necesidades de los estudiantes, para no tener que reaccionar ante las presiones externas, con el deterioro de imagen que trae consigo. Y también sería muy positivo que, si hay variaciones en alguna Facultad sobre los calendarios, se informe con la suficiente antelación a la biblioteca de centro, con el fin de tenerlo en cuenta en la elaboración del calendario inicial.

El conteo del número de **visitas** en 2014 (Tabla 9) ha conocido un ligero repunte (3.97%) lo que supone una reversión de la tendencia de años anteriores. En realidad, prácticamente suben casi todos los centros, algunos de forma apreciable, pero la bajada más fuerte se produce en la Sala 24 horas, afectada por un recorte en sus horarios, como se ha comentado anteriormente.

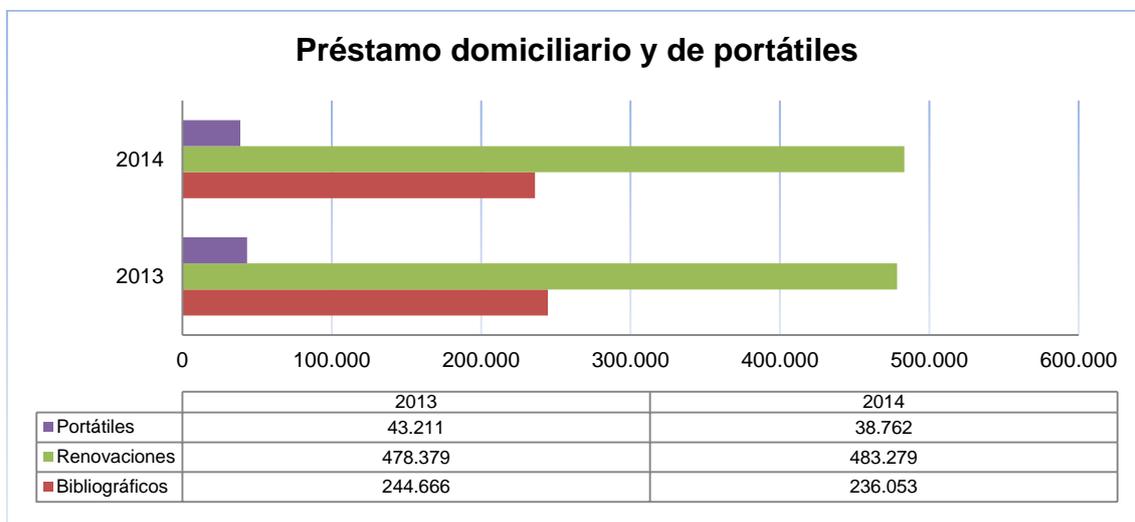


Por otro lado, en 2014 vuelven a descender las **visitas al conjunto de la web** de la Biblioteca y Archivo, acentuando la tendencia iniciada en 2011 y a pesar de la mayor disponibilidad de servicios ofertados a través de este medio (ver tabla 10). En algunos centros la bajada es realmente acusada, por encima del 20%. Quizá influya el hecho de que la web de la Biblioteca se haya quedado obsoleta desde el punto de vista tecnológico, debilidad que se intentará subsanar mediante la integración en el sistema general de la UAM.



El **préstamo domiciliario** es un área prioritaria sobre la cual la biblioteca articula un conjunto de servicios adicionales encaminados a simplificar y hacer más ágil esta interacción. En este año, por vez primera se presentan desglosadas las cifras de préstamo bibliográfico y no bibliográfico, más allá de la distinción de los ordenadores portátiles (tabla 11). Así, el préstamo estrictamente en papel baja un 3.52% (en todos los centros menos en la EPS), si bien las renovaciones aumentan ligeramente (1,02%); por el contrario, el préstamo no bibliográfico (calculadoras, no librería, portátiles, ratones, cargadores, USBs) se incrementa un 14.63%.

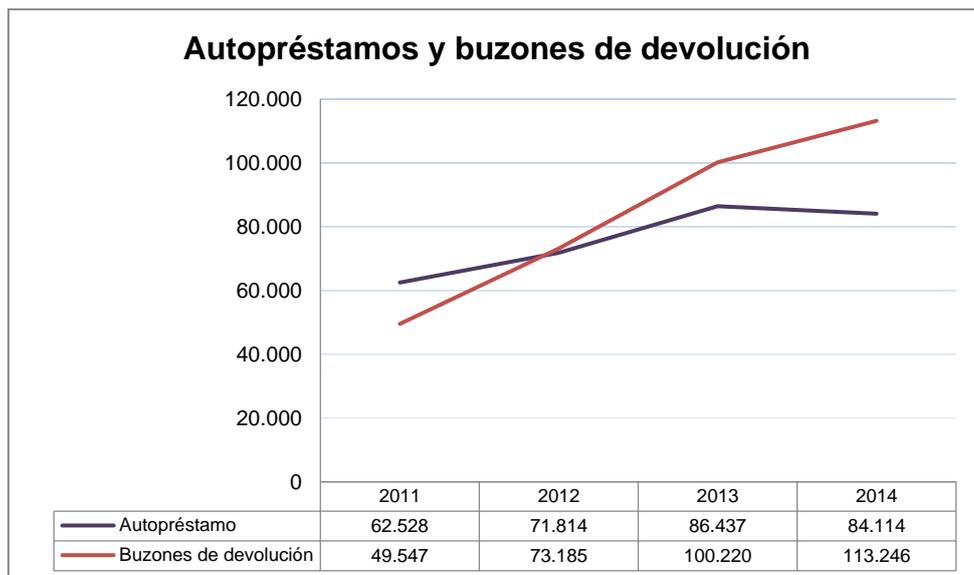
34



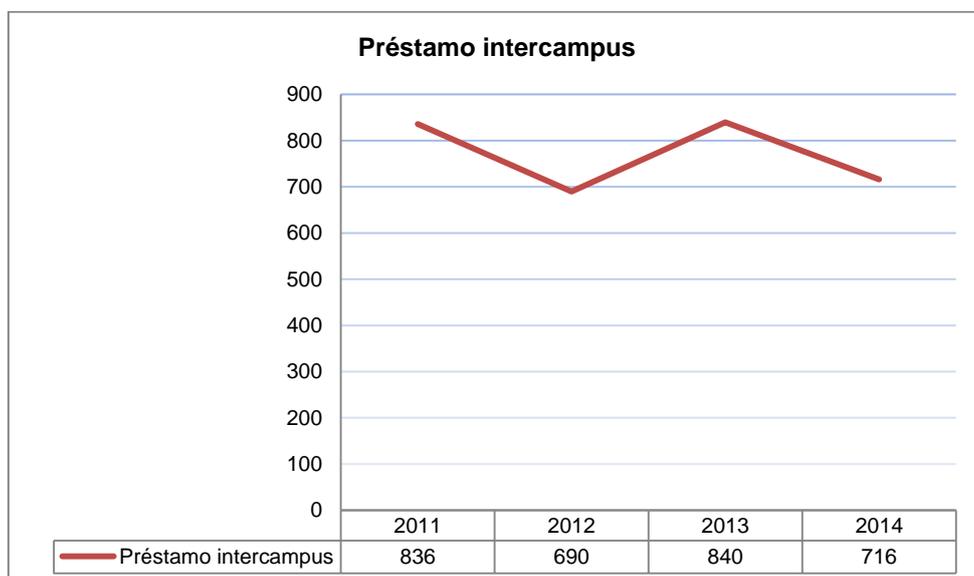
El número de transacciones en las **máquinas de autopréstamo** baja ligeramente respecto a 2013 (-2.68%), pero en menor medida que el descenso comentado más arriba del préstamo de monografías papel (-3,52%). El uso de los **buzones de devolución**, por su parte, continua creciendo (aunque a menor ritmo) desde que en 2011 comenzó a ampliarse el horario de apertura a las 24 horas del día, y no solo mientras la biblioteca estuviera cerrada. Entre 2013 y 2014 aumentó un 12.99 %.



Tanto las máquinas de autopréstamo como los buzones de devolución suponen una ampliación de la oferta de la biblioteca y fomenta la autonomía del usuario en su relación con la biblioteca. Además el personal aprecia que se produce una mejora en la calidad de la atención al usuario ya que, al evitar trámites muy rutinarios, la atención es más personalizada. La carga de trabajo no desciende pero se mejora la organización del mismo al optimizar los recursos humanos. Desde este punto de vista, ambos elementos han amortiguado de forma considerable el descenso en el número de personas en prácticas, dedicadas fundamentalmente al área de circulación.



El **préstamo intercampus** pretende facilitar el acceso a los fondos bibliográficos entre usuarios del campus de Cantoblanco y el de Medicina, evitando su desplazamiento. Este tipo de transacciones es muy residual respecto al total. Los últimos años ha habido oscilaciones, como se observa en el cuadro siguiente:





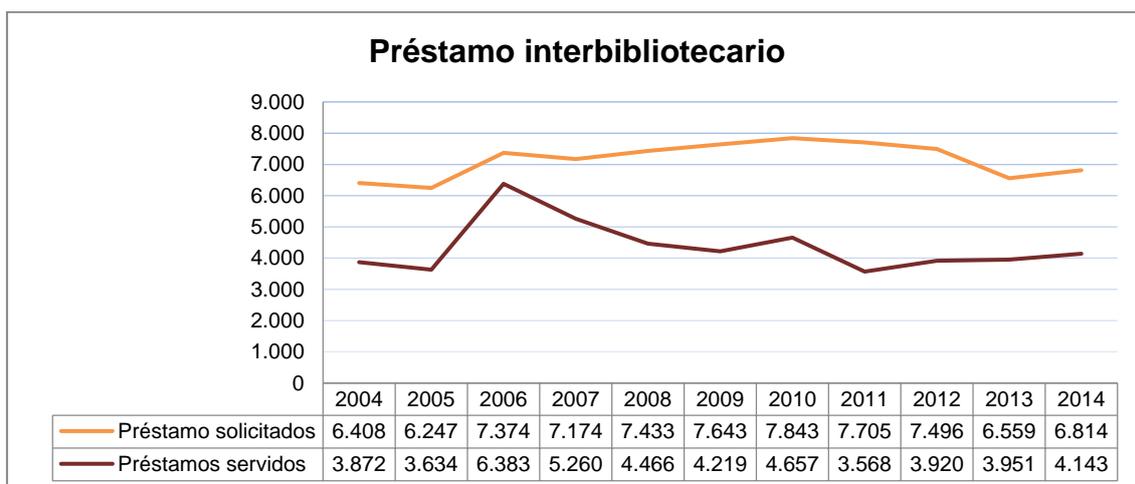
BiblosCom 914 972 800 es el servicio de atención telefónica de la Biblioteca y Archivo. A través de un contestador automático y por medio de un menú de opciones, es posible recibir información sobre la biblioteca: los horarios de apertura, instrucciones para llegar, servicios ofertados o equipamiento e instalaciones. Además existe la opción de realizar gestiones de circulación por vía telefónica, p.e. renovar los ejemplares en préstamo, hacer reservas o consultar el registro de usuario. Otra de las prestaciones de este servicio es el envío de mensajes a móviles (SMS) con el aviso de retraso o de disponibilidad de reservas. Este sistema agiliza algunos procesos de circulación. En el año 2014 se enviaron un total de 66.706 mensajes de estas características (un 3,08% menos que en 2013, cuando fueron 68.826). Se acentúa la línea de descenso de años anteriores, relacionada muy probablemente con la propia disminución del préstamo de libros papel.

Si para los estudiantes el servicio bibliotecario por excelencia es el préstamo domiciliario, para el personal docente e investigador, la imagen del servicio es su percepción del **préstamo interbibliotecario**. Este tipo de préstamo constituye una de las formas más asentadas de colaboración entre bibliotecas. Permite que nuestros usuarios obtengan documentos (libros en préstamo, artículos de revistas, etc.) que no se encuentran en los fondos de las bibliotecas de la UAM y, en reciprocidad, se suministra este mismo tipo de material a las bibliotecas que nos remiten estas solicitudes. El servicio resulta gratuito para estudiantes de tercer ciclo, personal docente e investigador y PAS de la UAM pero tiene un límite de 25 peticiones por trimestre. Adicionalmente las bibliotecas suministradoras pueden imponer unas condiciones de consulta específicas. El coste económico del servicio es asumido por entero con cargo al presupuesto de la Biblioteca y Archivo: cuando las peticiones se realizan entre bibliotecas pertenecientes a Rebiun se aplican las siguientes tarifas⁹:

Cada volumen original prestado	8,00 €
Bloque de hasta 40 copias (fotocopias, página pdf, página tif, etc.)	5,00 €
Cada bloque de 10 copias adicionales	1,00 €

Respecto a las cifras del año pasado, han subido tanto las solicitudes pedidas a otros centros como las recibidas del exterior, aunque las variaciones entre centros son importante (Tabla 12).

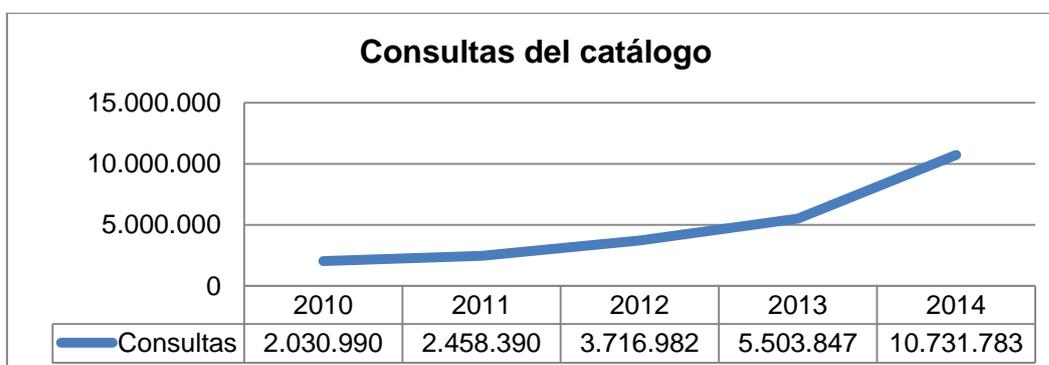
⁹ Aprobadas en la XVII Asamblea de Rebiun (noviembre 2009) y válidas hasta 2012. Renovadas en la Asamblea Rebiun 2013.



La **formación de usuarios** es una prioridad en nuestro Servicio, la forma más eficaz de hacer llegar al usuario los múltiples servicios y productos que les ofrece la Biblioteca. Básicamente, se emplean para ello hasta cuatro vías diferentes (tabla 13): por un lado, tres bibliotecas de centro (Derecho, Medicina y Ciencias) participan en la formación curricular impartida en sus facultades, con cursos específicos con reconocimiento de créditos (formación reglada); el objetivo de estos cursos es proporcionar a los estudiantes la capacidad para obtener, evaluar y utilizar eficazmente las herramientas de información a su disposición. Por otro lado, todos los centros realizan acciones formativas específicas, tanto en cursos programados como a la carta según demanda (formación no reglada). Por último, en algunos centros se realizan presentaciones a los estudiantes (normalmente a principios del curso académico) y visitas guiadas a los colectivos que lo requieran.

37

Las **consultas al catálogo web** de la Biblioteca y Archivo ha vuelto prácticamente a doblar su uso, en la línea de continuo crecimiento de los años anteriores. Quizá las mayores facilidades de acceso gracias al Buscador Único (BUN!) explican parte de este crecimiento.





Por su parte, el **uso de la colección electrónica** resulta cuando menos confuso: han aumentado las descargas de recursos electrónicos (+ 16.89 %) y las búsquedas han sufrido un descenso considerable (- 24,35 %) (tabla 14).

Respecto al **Portal de Producción Científica (Argos)**, dedicado a reunir los resultados de investigación del PDI de la Universidad, y en el que se trabaja en colaboración con Tecnologías de la Información y el Servicio de Investigación, en 2014 se ha avanzado en diferentes aspectos de su implementación:

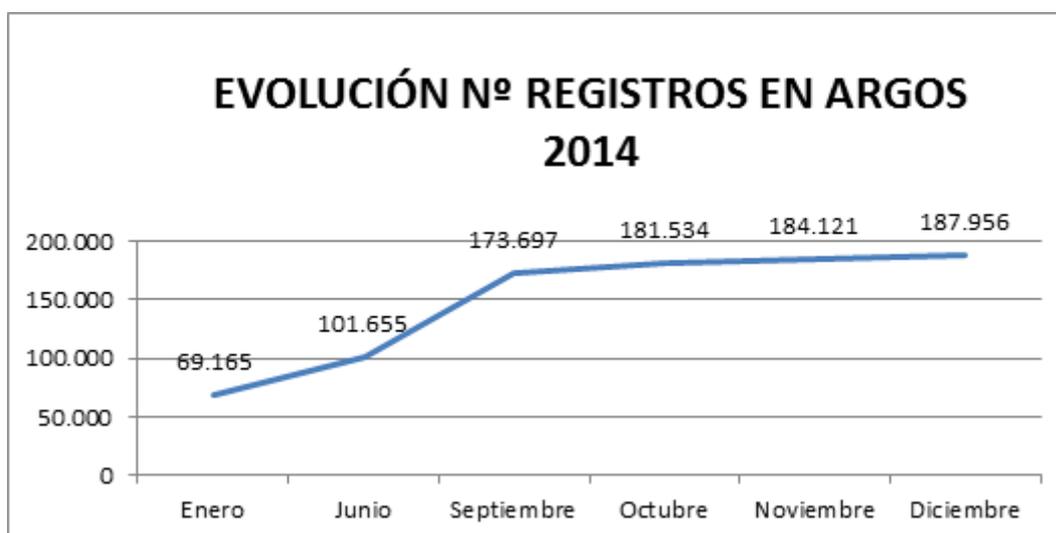
a) Normalización

- **Researcher ID:** detectados **550** RI, todos incluidos en Argos.
- **Scopus:** detectados **776** códigos, desambiguando y unificando autores, todos incluidos en Argos.
- **Dialnet:** creados o detectados cerca de 5.000 registros de autor, incluidos en Argos. Quedan más de 2.000 autores sin departamento y área de conocimiento asignado. Las estadísticas enviadas por Dialnet recogidas en la Intranet muestran que en 2014 hemos realizado **10.385** operaciones de autor.
- **Orcid:** en junio y julio, después de elaborado el plan de comunicación, se generaron 2.223 y detectamos la existencia de 401 registros ya creados. El total de Orcid de la UAM incluidos en Argos es de **2.640**.

b) Producción científica en Argos

A 31 de diciembre de 2014, en el PPC público, se encuentran referenciados casi **188.000** registros.

Desde que se difundió (junio 2014) ha crecido mucho, un **86%**, como se demuestra en estos gráficos:



Fuente: Argos. Portal de Producción Científica



c) Algunos datos sobre Dialnet:

Gracias a la colaboración con Dialnet, se han obtenido cerca de **70.000 registros** en fichero txt para su carga en Argos, distribuidos por tipología documental en:

- artículos,
- capítulos de libro
- libros
- tesis

Además, nos han cargado en Dialnet **todos los códigos RI y Scopus**. Y la UAM ha participado con una **ponencia** en la reunión del Grupo de Usuarios Dialnet, al ser el primer centro que aprovecha sus registros en Dialnet para alimentar su CRIS (*Current Research Information System*).

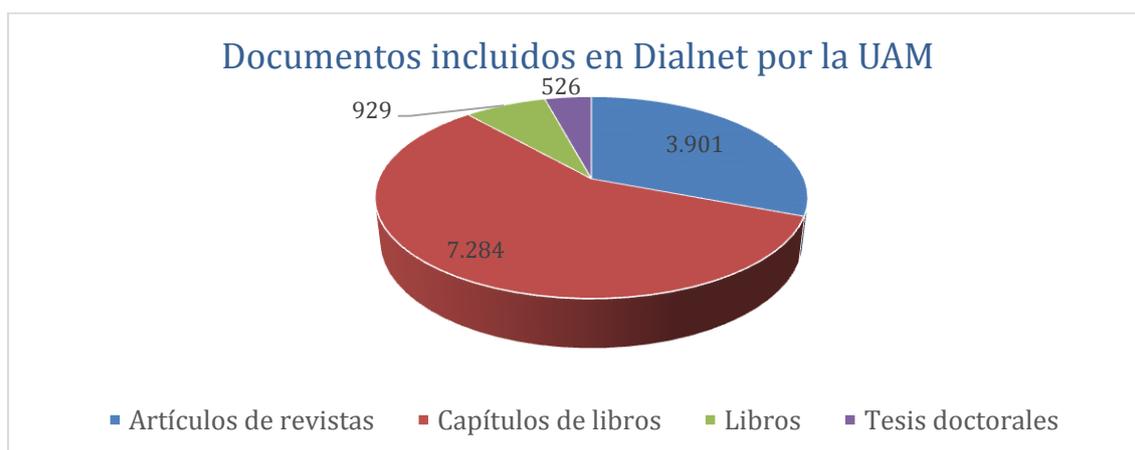
Los registros cargados por la UAM en Dialnet:

Documentos incluidos en Dialnet por la UAM	2013	2014	Diferencia en 2014 (%)
Artículos de revistas	3.907	3.901	-0,15
Capítulos de libros	11.391	7.284	-36,05
Libros	700	929	32,7
Tesis doctorales	357	526	47,33
Total	16.355	12.640	-22,71

39

Fuente: Dialnet

Los registros incluidos en Dialnet en 2014 se reflejan en este gráfico por tipología documental:



d) Sexenios y acreditaciones

Aunque aún no tenemos los datos cerrados, hemos de añadir el esfuerzo realizado por las bibliotecas en la ayuda a la evaluación de Sexenios, que este año, por primera vez ha contado con la colaboración de los Servicios Centrales.



Hemos realizado los siguientes informes de indicios de impacto sobre sexenios:

Informes sobre evaluación de indicios de calidad realizados	
Derecho	13
Escuela Politécnica Superior	5
Económicas	16
Educación	19
Humanidades (elaborados por SC, EDU yECO)	56
Medicina	13
Psicología	7
Total	129

Fuente: Información aportada por los centros

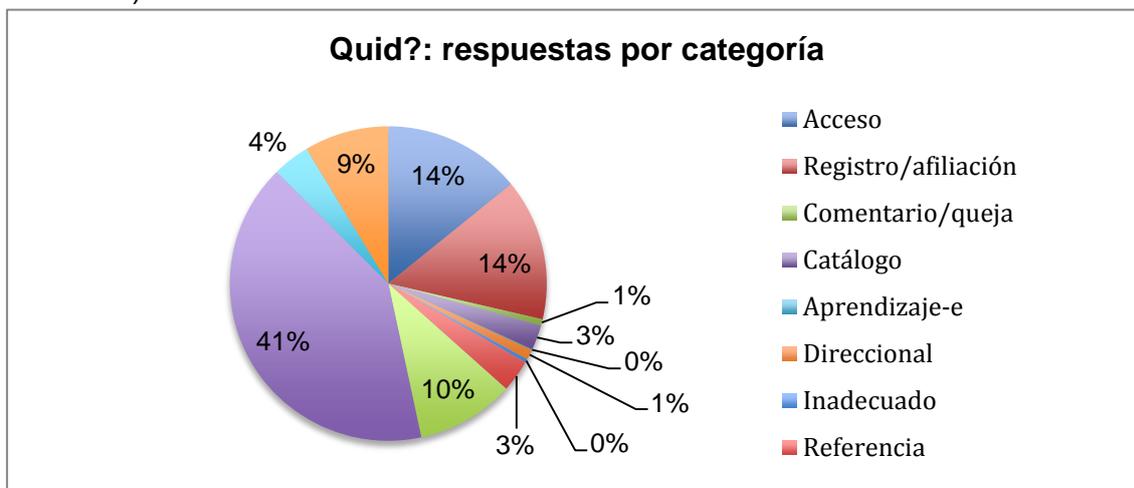
La mayoría de los centros se han basado en el modelo de formulario (de Google) e Informe elaborado por la Biblioteca de Educación.

Además, se ha trabajado en la difusión del Portal y la política de Acceso Abierto entre la comunidad universitaria. Así, la Facultad de Formación de Profesorado y Educación, a través del Vicedecanato de Investigación e Innovación, organizó el día 26 de marzo de 2014 una jornada de difusión del acceso abierto. El objetivo de la sesión era dar a conocer a la comunidad universitaria qué es el acceso abierto y los servicios específicos que la Biblioteca y Archivo ofrece a este respecto. Por parte de Servicios Centrales de la Biblioteca y Archivo UAM, se contó con la presencia de Paloma Benito; Ana Albertos realizó una presentación bajo el título [El apoyo a la investigación en la Biblioteca de Educación de la UAM](#) en el que dio a conocer algunos de los objetivos de apoyo a la investigación de la Biblioteca de Educación.

Quid? Consulte al bibliotecario es la marca con la que la Biblioteca quiere identificar los servicios que pone a disposición de los usuarios para que entren en contacto con nosotros. La parte nuclear de este sistema es la aplicación Question Point, que genera un formulario web de contacto con la biblioteca. La Biblioteca se compromete a responder las consultas recibidas por este formulario en un plazo máximo de dos días laborales. Las consultas respondidas a través de este medio han aumentado (+ 8.73%) y su distribución sigue la pauta del año pasado. Las dudas de los usuarios se centran en temas relacionados con el préstamo (categorizadas con la etiqueta “circulación”) seguidas de las consultas sobre el carné universitario (categoría “registro



afiliación”).



Además en las bibliotecas se dispone de los clásicos **buzones de sugerencias**, donde los usuarios pueden rellenar un impreso y hacer llegar sus comentarios o quejas. Actualmente no se recopila de forma conjunta el uso de estos sistemas de comunicación ni se realiza seguimiento normalizado de las consultas o quejas.

Respecto a las **actividades de extensión cultural**, un año más algunas bibliotecas de centro participaron en los actos organizados con motivo de la XIV Semana de la Ciencia (celebrada del 3 al 16 de noviembre). Hay que resaltar que la participación en este tipo de eventos disminuye cada año, debido a correlativa disminución de recursos de todo tipo que sufre el servicio:

a) Exposiciones

- *La alimentación Nuevos «años 20»: Alimentos Funcionales y Estrategias Nutricionales para la Prevención de Enfermedades* (Biblioteca de Ciencias).

b) Conferencias

- *Interacciones "gen-champiñón": Estudios nutrigenómicos con hongos comestibles*. Por Cristina Soler, 5 de noviembre de 2014; organizada por la Biblioteca de Ciencias.
- *Nutrición y Cáncer*. Por Ana Ramírez de Molina, 6 de noviembre, de 2014; organizada por la Biblioteca de Ciencias.
- *La Alimentación en la era 2.0: De la opulencia a la alimentación inteligente*. Por Guillermo Reglero. 13 de noviembre de 2014; organizada por la Biblioteca de Ciencias.

c) Talleres

- *Nutrigenómica y Nutrición Personalizada*. 6 de noviembre de 2014. Impartido por María Isabel Espinosa; organizado por la Biblioteca de Ciencias.



- *Descubriendo los Alimentos Funcionales*. 13 de noviembre. Impartido por Viviana Loria Kohen; organizado por la Biblioteca de Ciencias.
- *¿Qué sabemos de los Alimentos Funcionales?* 13 de noviembre de 2014. Impartido por Susana Santoyo, Laura Jaime y Montserrat González; organizado por la Biblioteca de Ciencias.

Fuera de la convocatoria anual de la Semana de la Ciencia las bibliotecas además realizaron otras actividades dirigidas a la sociedad en general, encaminadas a difundir el conocimiento científico o sus propias colecciones y actividades. Las actividades resultan heterogéneas (exposiciones virtuales o físicas, actividades de animación, etc.) pero muestran la vitalidad y el compromiso de los centros, incluso en un entorno de crisis y disminución de recursos, como se ha señalado más arriba.

a) Biblioteca de Ciencias

- Exposición bibliográfica de obras de profesores de la facultad de Ciencias
- Punto de intercambio "Bookcrossing" (Biblioteca de Ciencias)

b) Biblioteca de Derecho

Exposiciones bibliográficas:

- "El matrimonio entre personas del mismo sexo" (Del 20 de enero a finales de febrero de 2014).
- "El derecho a la protesta social" (Del 7 de marzo a finales de abril de 2014).
- "El decálogo del abogado" (Del 15 de septiembre hasta finales de diciembre de 2014; acompañada de una Exposición cinematográfica).
- "El nacionalismo" (Del 15 de octubre a diciembre de 2014)

c) Biblioteca de Educación

- En el marco de las actividades organizadas durante la Semana Cultural de la Facultad de Formación de Profesorado y Educación "Educación, juego y juguete" (17 a 28 de febrero de 2014): exposición "Juguetes de cuento" en el vestíbulo de entrada de la Facultad.
- En septiembre de 2014, por iniciativa de los estudiantes en prácticas OPE, la Biblioteca de Educación se sumó al Reto ELA, una campaña solidaria de concienciación sobre la esclerosis lateral amiotrófica.
- En colaboración con el CEIP Príncipe de Asturias y con motivo de la celebración del Día del Libro se organizó un cuentacuentos para los niños de 1º, 2º y 3º de educación primaria que, como ya es tradicional, ocuparon la Biblioteca Infantil y Juvenil.



- Y el 30 de octubre el Departamento de Educación Artística, Plástica y Visual organizó diversas actividades a los niños del Colegio para celebrar el día de difuntos; la Biblioteca colaboró aportando sus instalaciones, decoración y material promocional.
- d) Biblioteca de Humanidades
 - El día 23 de abril tuvo lugar la conferencia “La morfología histórica del libro”, a cargo de Mar Núñez, encuadernadora, y Luis Llera, librero anticuario,
- e) Biblioteca de Psicología
 - La Biblioteca se suma al movimiento mural-literario de Acción poética fundado por el poeta mexicano Fernando Alanís Pulido. Consiste en realizar pintadas en muros cedidos por los vecinos, con frases cortas optimistas, palabras de amor o pensamientos que, una vez plasmados en el espacio público, pasan a formar parte del paisaje urbano. Se emplean para ello las paredes de los tramos de escalera de acceso a las salas de lectura.
 - Exposición física y virtual de Cine y Sexualidad (marzo de 2014).

Por otro lado, se organizó la **Semana Solidaria** (22 de abril a 30 de mayo), en colaboración con la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM. La acción principal fue el Mercadillo solidario "Dale valor a un libro". Los interesados se llevaron libros a cambio de un donativo económico. La recaudación fue de 1.568,94 € y fue destinada al Programa de Apoyo a la Población Saharaui y el Programa de Prácticas en Cooperación al Desarrollo.

43

Además, como todos los años, la Biblioteca ha seguido trabajando en informar a la comunidad universitaria sobre todos los servicios y productos que pone a su disposición y en difundir su imagen. Campañas consolidadas son las carpetas repartidas en centros de reprografía o el marcapáginas del Día del Libro (23 de abril. En este sentido, está pendiente mejorar la visibilidad en las instalaciones de la UAM **[Objetivo estratégico SC]**

Otros medios para comunicar con los usuarios son:

- Las pantallas de información **Canal Biblos** aportan información continua sobre las novedades más importantes. Está pendiente su impulso y rediseño, aunque este año no fue posible abordarlo **[Objetivo estratégico SC]**
- El **Blog CanalBiblos** supone un paso más en esta estrategia de comunicación de forma continua, con la ventaja de que, al ser distribuido, todas las bibliotecas se implican en su mantenimiento y actualización. En 2014 se procedió a su rediseño y mejora **[Objetivo estratégico SC]**
- **Twitter**: la Biblioteca comenzó a utilizar esta herramienta en septiembre de 2013, con unos datos muy apreciables de funcionamiento durante su primer año de vida.



Menciones	671
Seguidores	1235
Siguiendo	262
Tweets	1549

- **Facebook:** complementa los canales anteriores. El “muro” se alimenta de las entradas publicadas en CanalBiblos, pero también se generan contenidos específicos para esta red o eventos a modo de agenda institucional. Los datos de uso son muy positivos (número total de fans e interacciones), con un incremento importante entre 2012 y 2013, como se observa en la tabla siguiente:

	2.011	2.012	2.013	2.014	Incremento
Número total de fans	1.464	2.388	3.296	4.044	+ 22.69
Publicaciones	375	456	805	768	
Visitas a la página	3.824	6.986	7.108	3.555	- 49.98
Interacciones	725	2.766	6.696	9.690	+ 44.71

Algunos centros han puesto en marcha canales específicos de comunicación para sus usuarios, como la “Cocina del Investigador” (Educación) o un blog específico para la Facultad (Derecho).



9. Integración institucional y cooperación

9.1 Interna

La Biblioteca y Archivo mantiene estrechas relaciones de colaboración con algunas unidades de gestión de la UAM.

1. Tecnologías de la Información: la colaboración con esta unidad resulta esencial para la Biblioteca y Archivo. Al igual que el año anterior las principales líneas de acción han estado relacionadas con:
 - La dotación y mantenimiento de ordenadores portátiles destinados a préstamo en las bibliotecas
 - Soporte a *Symphony*
 - Descargas de usuarios matriculados en el sistema de gestión bibliotecaria
 - Contratos de mantenimiento de las aplicaciones bibliotecarias (GTBib-SOD, DSpace, Summon)
 - Implementación del sistema de gestión de identidades de RedIris (SIR)
 - Implementación de un entorno de trabajo de seguridad (Directorio Activo)
2. Administraciones de centros y unidades de gestión económica: la colaboración con estas unidades se realiza habitualmente a través de los jefes de biblioteca pero en más de una ocasión se ha advertido lo deseable de mejorar esta comunicación, que por otra parte resulta esencial para la buena marcha del servicio.
3. Oficina de Análisis y Prospectiva: para el intercambio de datos oficiales sobre las unidades.
4. Obras y mantenimiento: aunque las restricciones económicas han dificultado mucho un grado de colaboración estable, la relación sigue siendo muy fluida para la realización de proyectos concretos. Para la solución de cuestiones concretas se ha recurrido a la apertura de partes de incidencias.
5. Unidad de Cultura Científica: la Unidad coordina las actividades que organiza la Universidad con motivo de la Semana de la Ciencia obteniendo la financiación necesaria. La Biblioteca valora muy positivamente su implicación en este proyecto.
6. Oficina de Acción Solidaria y Cooperación: se mantiene la colaboración para la organización de eventos en Biblioteca con fines solidarios.
7. Redes sociales y Gabinete de Prensa: se mantiene la colaboración para coordinar la difusión por diferentes canales de los eventos y actividades realizados en la Biblioteca
8. Asimismo, en la gestión del repositorio institucional Biblos-e Archivo es estrecha la colaboración con la Oficina de Posgrado y con el Servicio de Publicaciones.



9.2 Externa

La Biblioteca y Archivo de la UAM participa en distintos espacios de cooperación.

El más cercano y del que se obtienen servicios directos y muy concretos es el Consorcio de bibliotecas universitarias públicas de Madrid y la UNED (**Consortio Madroño**), presidido en 2014 por Nuria Fernández Monsalve, Vicerrectora de Investigación de la UAM. Se celebraron cuatro reuniones del Consejo de Gobierno (22 y 30 de septiembre, 27 de octubre y 16 de diciembre) y once de la Comisión Técnica, a las que asisten los respectivos directores de las bibliotecas del Consorcio. Ianko López Ortiz de Artiñano es el director técnico del Consorcio. A su vez se convocaron distintos grupos de trabajo para el estudio de aspectos concretos (gestión de la colección, e-ciencia, pasaporte madroño, préstamo interbibliotecario, estadísticas, etc).

Las principales actividades que realiza el Consorcio se relacionan con:

- *Adquisición de recursos electrónicos* de información, bien a través de compra consorciada, en el que todas las bibliotecas acceden al título, o a modo de club de compra, es decir, negociando precios especiales para aquellas bibliotecas interesadas.
- *e-ciencia* cuyo objetivo es el desarrollo y fomento de los respectivos repositorios institucionales.
- *Pasaporte madroño*, el carné que permite a docentes y becarios de investigación acceder al servicio de préstamo domiciliario en cualquiera de las bibliotecas del consorcio.
- *Maleta viajera*, un servicio de mensajería entre las bibliotecas del Consorcio para la circulación de los documentos solicitados por préstamo interbibliotecario, acortando sustancialmente los tiempos de entrega.
- *Singularis*: portal en el que se ofrecen, en acceso abierto, las obras digitalizadas más representativas del fondo antiguo de las Universidades miembro.

Respecto al pasaporte madroño (tabla 15), en 2014 la UAM mantiene buenas posiciones tanto en número de carnés emitidos a sus usuarios como acogiendo usuarios de otras universidades del Consorcio. Por su parte, los datos de la maleta viajera (ver tabla 16) muestran que la UAM se mantiene también en los primeros puestos, tanto como biblioteca solicitante como suministradora de información.

Es preciso destacar que Madroño es el único Consorcio de bibliotecas de España certificado por la norma de calidad ISO 9001.

La Red de Bibliotecas Universitarias (**Rebiun**) es la sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) dedicada a bibliotecas. Pertenecen a Rebiun todas las universidades públicas españolas, las privadas y el CSIC; además otras bibliotecas firman convenios con Rebiun como centros asociados. Con carácter anual celebra su asamblea en la que se comentan y discuten temas relacionados con su gestión y se revisa la ejecución de su plan estratégico. En 2014, la XXII Asamblea tuvo lugar en la Universidad Complutense de Madrid, del seis al siete de noviembre.



La UAM firmó en 2007 un convenio de colaboración con la fundación **Dialnet**, el portal bibliográfico más importante del mundo hispanoamericano. Nuestra Biblioteca se obliga al vaciado de un determinado número de títulos de revistas y a cambio obtiene servicios de valor añadido para nuestros investigadores. Además, algunas bibliotecas trabajan en completar en este portal la producción científica de sus investigadores, como una forma de difundir sus obras [ver además la información en p. 39].

Desde el año 2005, el convenio de colaboración con la **Fundación PRODIS** pone en marcha en la Facultad de Formación del Profesorado y Educación el Programa de Formación para la Inserción Laboral de Jóvenes con Discapacidad Intelectual (PROMENTOR). Gracias a esta línea de colaboración se incorporan a las bibliotecas distintos estudiantes con discapacidad intelectual para realizar su programa de prácticas.

También albergaron **estudiantes en prácticas** la Biblioteca de Humanidades (dos estudiantes de 4º Grado de Musicología y otro de Historia del Arte); la Biblioteca de Ciencias (estudiantes de la asignatura “Laboratorio de Taxonomía Aplicada” del Grado en Biología); la Biblioteca de Económicas (dos alumnos del programa 4ª ESO+Empresa); la Biblioteca de Educación (una estudiante en el marco de la colaboración con el máster en Didácticas específicas para museo, aula y espacios naturales impartido en la Facultad de Formación de Profesorado y Educación y dos estudiantes dentro del programa de prácticas del ESO + Empresa, del IES Severo Ochoa, de Alcobendas).

Por último, mencionar que el 24 de marzo de 2014 se incorporó en Servicios Centrales un estudiante del IES “Angel Corella” de Colmenar Viejo, dentro del módulo profesional de formación en centros de trabajo, rama Informática y Comunicaciones. Hasta el 17 de junio colaboró en tareas del servicio relacionadas con la migración a Windows 7, instalación de nuevos aparatos y actualización del inventario informático.

La Biblioteca y Archivo pertenece a otras **asociaciones profesionales**

- CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas),
- DOCUMAT, red de bibliotecas de Matemáticas
- IBERCARTO, Grupo de Trabajo de las Cartotecas Públicas hispano-lusas
- SEDIC (*Sociedad Española de Documentación e Información Científica*).

Se mantienen relaciones con otras instituciones, tales como:

- Ayuntamiento de Valdeavero (Madrid). Se realizó una importante donación procedente del conjunto de los centros.
- Derecho:



- Convenio con la Real Academia de Jurisprudencia y Legislación, para ser depositaria de los ejemplares duplicados posteriores a 1958.
- Biblioteca del Instituto Max Planck de Luxemburgo (donación de revistas).
- Universidad de Valencia (préstamo temporal de libros para la Exposición "Maestros de Ciudadanía: Manuel Broseta, Ernest Lluch y Francisco Tomás y Valiente")
- Además, ha recibido donativos de:
 - Biblioteca del Congreso de los Diputados
 - Biblioteca de la Universidad Pontificia de Comillas
 - Biblioteca Concepción Arenal de la Universidad de Santiago
- Educación recibió donativos de:
 - Donación de María Francisca Ripoll Espiau, gestionada por la profesora María Victoria Sotomayor, del Departamento de Filologías y su Didáctica, una importante colección de más de 1.900 ejemplares de literatura infantil y juvenil en español .
 - Donación de Luz Martín León-Tello, obtenido por mediación de la profesora Cruz López de Rego, del Departamento Interfacultativo de Música, compuesta por . títulos sobre música y educación.
- Ciencias:
 - Gracias al convenio establecido con la Escuela de Cinematografía y del Audiovisual de la Comunidad de Madrid, en noviembre de 2014 se realizó una visita guiada para alumnos de Proyecto Final de dicha Escuela.
- Psicología:
 - Donación de libros a la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos I.

Finalmente, destacar que en la Biblioteca de Humanidades se realizaron varias grabaciones:

- Entrevista a un alumno PUMA de Filosofía para El País Semanal
- Video promocional de la Facultad
- Grabación del MOOC "La España del Quijote"



Anexos.

Tabla 0: demográfico 2014

2014	Estudiantes de grado	Estudiantes posgrado	Títulos propios	PDI Dedicación completa	PDI Dedicación parcial	PAS	Usuarios externos y consorciados	TOTAL
TOTAL	21.792	3.102	2.417	1.829	962	987	299	31.388
Ciencias	4.161	641	63	606	230	—	—	5.701
Derecho	3.482	242	109	176	50	—	—	4.059
Económicas	2.985	300	36	204	85	—	—	3.610
Educación	2.488	406	133	132	73	—	—	3.232
Humanidades	3.659	590	222	344	88	—	—	4.903
Medicina	2.141	457	344	161	369	—	—	3.472
Politécnica	1.242	92	0	85	31	—	—	1.450
Psicología	1.634	374	345	121	36	—	—	2.510
Sin centros asignado	—	—	1.165	—	—	987	299	2.451

49

Tabla 1: personal de plantilla, 2014

	Técnicos	Auxiliares de biblioteca	Personal especializado	Total plantilla
TOTAL	58	35	12	105
Archivo	1	1	0	2
Cartoteca	1	0	0	1
CD Europea	1	0	0	1
Ciencias	10	6	1	17
Derecho	6	5	1	12
Económicas	7	4	1	12
Educación	4	2	1	7
Humanidades	7	7	1	15
Medicina	3	3	1	7
Politécnica	3	2	1	6
Psicología	3	4	1	8
Servicios Centrales	11	1	2	14
URAM	1	0	2	3



Tabla 2: becarios / personas en prácticas, 2014.

	Becas de Formación y Apoyo	Prácticas OPE (18 h./semana)	Tota
TOTAL	24	76	100
Archivo	0	1	1
Cartoteca	1	2	3
CD Europea	1	1	2
Ciencias	2	11	13
Derecho	4	10	14
Económicas	1	9	10
Educación	2	7	9
Humanidades	4	16	20
Medicina	2	4	6
Politécnica	1	5	6
Psicología	2	7	9
Servicios Centrales	3	1	4
URAM	1	2	3

Tabla 3: inversiones documentales, 2014.

	Monografías			Revistas ¹⁰	
	2013	2014	Variación %	2013	2014
TOTALES	624.094,13 €	518.391 €	-16,93%	676.006,68 €	761.366 € +12,62%
Archivo	0 €	0, €	0,0%	0,0 €	0,0 €
Cartoteca	12.396 €	635 €	0,0%	0,0 €	0,0 €
CD Europea	5.412 €	0 €	0,0%	0,0 €	0,0 €
Ciencias	78.981 €	61.612 €	-28,2%	188.992,8 €	627,3 €
Derecho	129.547 €	139.636 €	7,2%	148.482,0 €	73.703,0 €
Económicas	62.515 €	38.026 €	-64,4%	71.704,5 €	13.402,0 €
Educación	47.668 €	33.443 €	-42,5%	25.884,6 €	60,5 €
Humanidades	141.211 €	130.798 €	-8,0%	44.861,9 €	0,0 €
Medicina	45.210 €	33.934 €	-33,2%	98.861,4 €	0,0 €
Politécnica	57.392 €	46.521 €	-23,4%	25.110,8 €	533,0 €
Psicología	43.616 €	32.974 €	-32,3%	69.618,3 €	28.643,0 €
Servicios Centrales	145 €	812 €	82,2%	2.490,3 €	644.397,0 €
URAM	0 €	0 €	0,0%	0,0 €	0,0 €

¹⁰ Coste de revistas papel + electrónicas. En 2014 no hubo reparto de los recursos de información entre los centros.



	Bases de datos ¹¹		Libros electrónicos ¹²		Otros materiales	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
TOTALES	1.046.891,76 €	967.763,76 - 7,55 %	96.581,8 €	133.102€ +37,81%	3.564,8 €	5.975,2 +67.6%
Archivo	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €
Cartoteca	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €
CD Europea	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €
Ciencias	311.600,4	0,0 €	26.946,0 €	31.389 €	0,2 €	0,0 €
Derecho	90.854€	7.357,8 €	20.165,0 €	4.248,5 €	0,1 €	1.434 €
Económicas	211.185 €	68.138,0 €	0,0 €	133,0 €	0,2 €	0,0 €
Educación	11.433,69 €	6.571,0 €	8.029,8 €	5.131,4 €	1.855,3 €	2.117,2 €
Humanidades	79.390,99 €	2.796,0 €	27.958,0 €	0,0 €	0,0 €	0,0 €
Medicina	116.101,93 €	9.109,0 €	751,0 €	4.385,0 €	0,1 €	0,0 €
Politécnica	151.092,25 €	576,0 €	0,0 €	2.516,0 €	0,1 €	1.540,0 €
Psicología	74.232,54 €	1.633€	12.732,0 €	3.571,0 €	0,5 €	884,0 €
Servicios Centrales	74.232,5 €	871.584 €	0,0 €	81.729,0 €	0,0 €	0,0 €
URAM	29.601,9 €	0 €	0,0 €	0,0 €	1.708,4 €	0,0 €

¹¹ El coste de las bases de datos de 2014 no se repartió entre los centros. Los recursos: Brépolis, Psycbook (CSA), Safari Book Online y Tirant Online se incluyen en libros electrónicos.

¹² El coste de los libros electrónicos de 2014 no se repartió entre los centros.



Tabla 4: Subvenciones del presupuesto general, 2014

	2010	2011	2012	2013	2014	Var % 2012-2013
TOTALES	2.198.466,43 €	2.244.453,92 €	2.129.142,43 €	2.081.339,53 €	2.081.339,53 €	-2,25%
Hemeroteca y recursos-e (UAM y Consorcio Madroño)	1.817.994,43 €	2.014.748,92 €	1.745.903,43 €	1.658.813,53 €	1.600.389,39 €	-3,52%
Bibliografía básica	335.245,00 €	180.000,00 €	338.000,00 €	381.811,00 €	240.000,01 €	-37,14%
CD Europea	7.423,00 €	6.681,00 €	6.013,00 €	5.412,00 €	2.700,00 €	-50,11%
Cartoteca	17.004,00 €	15.304,00 €	13.774,00 €	12.396,00 €	6.000,00 €	-51,60%
URAM	20.800,00 €	27.720,00 €	25.452,00 €	22.907,00 €	11.500,00 €	-49,80%

Tabla 5: inversiones no documentales, por procedencia presupuestaria 2014

5.1 Vicerrectorado de Investigación

Total: 151.741,29 €

Equipamiento	
2 contadores de columna para las Bibliotecas de Ciencias y Humanidades	2.178,00 €
Subtotal	2.178,00 €
Digitalización	
Digitalización de documentos del Archivo Central de la UAM	2.000,00 €
Digitalización Departamento de Música	537,24 €
Subtotal	2.537,24 €
Mantenimiento de software	
Mantenimiento de Question Point	8.565,59 €
Subtotal	8.565,59 €
Mudanzas	
Movimiento de estanterías en Biblioteca de la EPS	156,64 €
Donativo Biblioteca de Derecho	720,68 €
Movimientos en la Biblioteca de Educación	2.772,35 €
Movimientos en la Biblioteca de Ciencias	493,03 €
Donativo Biblioteca de Valdeavero	619,62 €
Subtotal	4.762,32 €
Cuotas asociaciones	
Cuota anual socios REBIUN	2.360,00 €
Cuota anual socios SEDIC	185,00 €
Subtotal	2.545,00 €
Mensajería	
Mensajería intercentros	19.921,00 €
Subtotal	19.921,00 €



Información	
Carteles	316,64 €
Carpetas y lona	2.571,25 €
Subtotal	2.887,89 €
Suscripciones informáticas	
Suscripción a ORCID	3.266,35 €
Suscripción a SUMMON	1.815,00 €
Subtotal	5.081,35 €
Préstamo interbibliotecario	
Subtotal	19.301,37 €
Gastos Generales	
Subtotal	3.662,43 €
Filmolux	
Subtotal	1.221,23 €
Tablets	
Subtotal	898,24 €
Proyecto RFID	
Mantenimiento del sistema RFID	23.244,05 €
Subtotal	23.244,05 €
BiblosCom: mensajes SMS	
Subtotal	8.890,11 €
URAM	
Torre duplicadora	822,80 €
Videocámara	2.598,99 €
2 proyectores con soporte de pie	1.018,82 €
Material fungible	7.539,06 €
Subtotal	11.979,67 €
Formación	
Subtotal	9.542,45 €
Intervenciones en los Centros	
Instalación de contadores en Ciencias y Humanidades	533,61 €
Instalación sistema de videovigilancia en la Biblioteca de Humanidades	2.749,65 €
Instalación de cuenta personas, cambio de cámaras y revisión de contadores en la Biblioteca de Ciencias	926,04 €
Extracción de aire en depósito en Biblioteca de Educación	866,06 €
Sillón para la Biblioteca de Medicina	467,54 €
Instalación de climatización en Biblioteca de Ciencias	7.650,76 €
Trabajos de adaptación de espacios en Hemeroteca de Psicología	5.389,11 €
Ampliación en Biblioteca de Medicina	5.940,58 €
Subtotal	24.523,35 €



5.2 Bibliotecas

Total: 128.225,61 €

Biblioteca de Ciencias	
Gastos generales	5.907,68 €
Subtotal	5.907,68 €
Biblioteca de Económicas	
Gastos generales	3.960,83 €
Subtotal	3.960,83 €
Biblioteca de Educación	
Gastos generales	5.245,26 €
Mobiliario e instalaciones	19.722,43 €
Subtotal	24.967,69 €
Biblioteca de Humanidades	
Reprografía	3.039,62 €
Material fungible	6.337,64 €
Encuadernación	3.642,66 €
Material inventariable y otros gastos	27.377,62 €
Correos	5.601,35 €
Subtotal	45.998,89 €
Biblioteca de Medicina	
Inversiones por la ampliación de la Sala de Lectura	23.934,10 €
Subtotal	23.934,10 €
Biblioteca Politécnica	
Gastos generales	1.461,70 €
Subtotal	1.461,70 €
Biblioteca de Psicología	
Obras y mudanzas	15.274,78 €
Mobiliario	1.182,19 €
Encuadernación	946,49 €
Material fungible	4.591,26 €
Subtotal	21.994,72 €

54

5.3 Vicegerencia de Economía

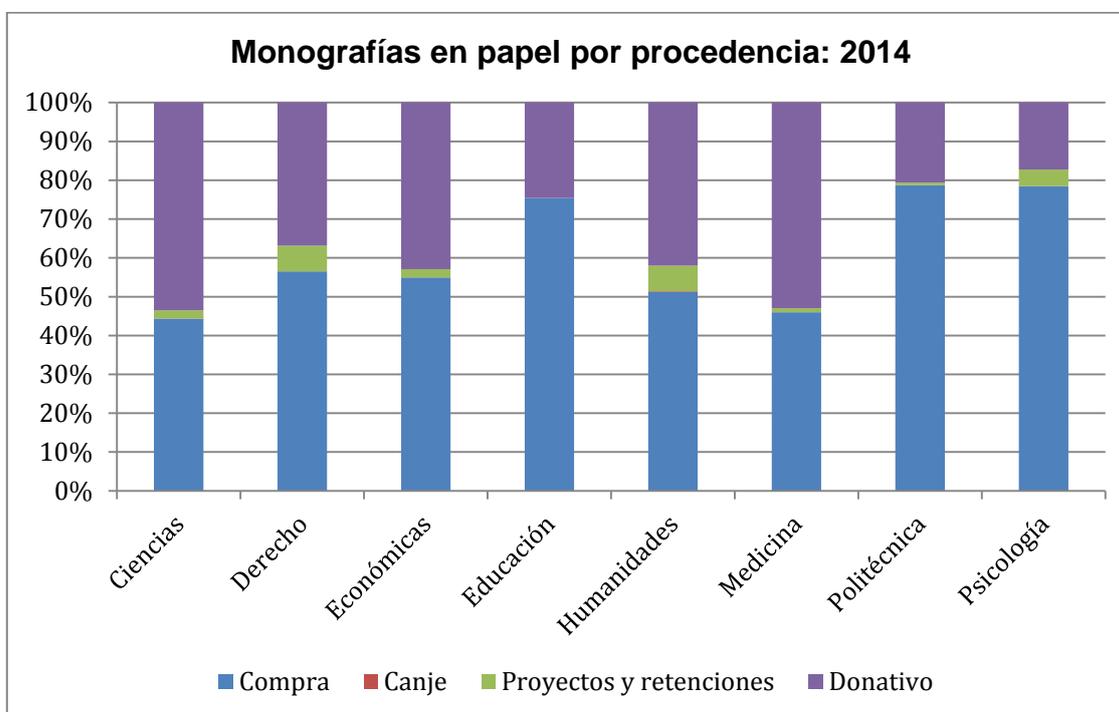
Total: 62,681,61 €

Actuaciones diversas	
Optimización consumo agua	3.746,29 €
Biblioteca de Ciencias	
Sustitución cristal	944,00 €
Biblioteca de Humanidades	
Grupo electrógeno	18.296,15 €
Sustitución cristal	1.947,00 €
Compresor	5.652,20 €
Biblioteca Politécnica	
Puesto adaptado	6.899,91 €
Vestíbulo Biblioteca	25.196,06 €



Tabla 6: Fondos bibliográficos en papel, 2014

	Monografías					Revistas		
	Ejemplares ¹³	Compra	Canje	Proyectos y retenciones	Donativo	Títulos	Compra	Donativo
TOTAL	969.570	15.454	16	1006	10771	10.995	728	811
Archivo	0	0	0	0	0	0	0	0
Cartoteca	1.728	108	2	0	412	0	0	0
CD Europea	13.874	0	0	0	0	0	0	0
Ciencias	101.541	1.029	1	49	1242	2112	8	119
Derecho	203.557	2.948	0	345	1922	2620	448	162
Económicas	114.481	1.163	0	45	908	1344	32	62
Educación	84.293	3.366	0	1	1096	406	57	37
Humanidades	340.025	3.802	13	487	3116	3252	149	357
Medicina	39.638	716	0	16	825	484	0	31
Politécnica	23.975	1.224	0	10	321	346	7	7
Psicología	44.423	973	0	53	214	431	27	36
Servicios Centrales	1.473	0	0	0	0	0	0	0
URAM	562	125	0	0	715	0	0	0



¹³Ejemplares de monografías en papel, excluidos los ejemplares retirados y desaparecidos (2014).



Tabla 7: Recursos electrónicos en 2014

-Bases de datos SUSCRITAS (incluye las pagadas por los centros)

Nombre de base de datos
ACM Digital Library
Anatomy TV
Annee Philologique
Aranzadi Digital (antes Westlaw España)
Arts & Humanities
Bankscope
Base de datos de legislación educativa
Beck-Online
Biomedicina (IME)
Brepolis Latin Complete
Brepols Archive of Celtic-Latin Literature
Brepols Aristoteles Latinus Database
Brepols Cross Database Searchtool
Brepols Journals Online
Business Source Complete
CAB Abstracts
Centre for Economic Policy Research Publications
Ciencia y Tecnología (ICYT)
Ciencias Sociales y Humanidades (ISOC)
CINAHL
Cochrane Library
Enfermería 21: encuentr@
Escuela: Guía para la gestión de Centros Educativos
Essential Science Indicators (ESI)
GeoRef
GeoRef In Process
Guía para la Gestión de Centros Educativos
Guías para Educación Secundaria Obligatoria
Guías para Formación Profesional
Hein Online Foreign & International Law Resources Database
Hein Online Index to Foreign Legal Periodical
Historical Abstracts
Humanities International Complete
Inspec
International Medieval Bibliography
International Statistical Yearbook
ISSN Portal
Journal Citation Reports



JSTOR Arts & Sciences III Archive Collection
La Ley
Linguistics and Language Behavior Abstracts
MLA International Bibliography
Naxos Music Library
NBER Working Papers
NNN Consult
Normacef Fiscal Internet
Orbis
Oxford Music Online
Passport GMID
Philosopher's Index
Political Science Complete
Portal de revistas Aranzadi
Psicodoc
PsycARTICLES
PsycBOOKS
PsycCRITIQUES
PsycINFO
RILM +RISM
SABI
SciFinder
SCOPUS
Sociological Abstracts
SPORTDiscus with Full Text
Taric
Tirant Online
Travel & Tourism Analyst
Urbadoc
Web of Science
Westlaw International

- **Madroño**

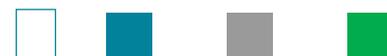
Nombre de base de datos
ABI Complet (ampliación MADROÑO)
ABI/INFORM Global
Academic Search Premier
Country Report/Country Profiles
EconLit (Ampliación MADROÑO)
FIAF International Index to Film Periodicals Plus
Georef
IEEE
JSTOR



MathSciNet
OECD iLibrary
PAO
Refworks
Safari Books Online
ScienceDirect
Springer: book series
vLex

- **Gratuitas**

Nombre de base de datos
ABU: bibliothèque universelle
AGRICOLA Article Citation Database (NAL)
Agris (FAO)
arXiv.org
Bibliothèque Nationale de France (BnF)
Bipublishers- Bibliometric Indicators for Publishers
BioMedCentral
Biology Browser (BIOSIS)
BOE.es
British Education Index
CERN Document Server
ChemSpider
CitEc: Citations in Economics
CiteSeer.IST
Co-Author Index
COPAC
Curia
DART Europe
Dialnet
DICE Difusión y Calidad Editorial de las Revistas Españolas de Humanidades y Ciencias Sociales
Directory of Open Access Journals
DML-E: Mathematics Digital Library
DRIVER (Digital Repository Infrastructure Vision for European Research)
EDU-Library
Electronic Research Archive for Mathematics
ERIH - European Reference Index for the Humanities
Espacenet
EUR-Lex
Europeana
Factor de impacto potencial de las revistas médicas españolas



Gallica
Google Scholar
Hathi Trust Digital Library
HUDOC
Hyper Article en Ligne
IMDb The Internet Movie Database
IN-RECH
IN-RECJ
IN-RECS
INEBase (I.N.E.)
Inspire-HEP
InTech Open Access Books
Invasive Species Compendium
Karlsruhe Virtual Catalog (KVK)
Legislación Histórica de España
Microsoft Academic Search
Modernitas Citas
MoMa: The Collection
NASA Astrophysics Data System Journals
National Institutes of Health (NIH)
NUMDAM
Oaister
Oficina Española de Patentes y Marcas
Open Access Theses and Dissertations
OpenSingle (OpenGrey)
PATENTSCOPE
Persée
Poder Judicial
Portal de tesis latinoamericanas
PubMed
PubPsych
RECERCAT
REDINED
SCImago Journal & Country Rank (SJR)
Sentencias Comentadas (Universidad de la Rioja)
Teseo
UNCTAD: United Nations Conference on Trade and Development
Wellcome Images



Bases de datos gratuitas incorporadas a nuestra colección en 2014:

- **Latindex** (Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal) es un sistema de información académica, sin fines de lucro y de consulta gratuita, especializado en revistas académicas editadas en Iberoamérica.
- **SPI** (Scholarly Publisher Indicators) es uno de los resultados del proyecto de investigación "categorización de publicaciones científicas en Ciencias Humanas y Sociales" financiado por el CSIC.
- **MIAR**: Matriz de Información para el Análisis de Revistas es un recurso gratuito que recoge anualmente información clave para la identificación y la evaluación de revistas.
- **World Library of Science (WLoS)**, un recurso en línea gratuito para el aprendizaje de la ciencia enfocado a una comunidad global de usuarios. Contiene artículos revisados por pares, ilustraciones y videos con la finalidad de que se entiendan fácilmente conceptos científicos.
- **JSTOR E-Books**: Acceso al texto completo y perpetuo a dos colecciones de libros electrónicos de la plataforma JSTOR eBooks: Finance (40 libros) y The History of Science & Technology (60 libros). Estos recursos son cortesía de la empresa Swets, como suministradora del concurso de recursos electrónicos de la Biblioteca para el año 2014.
- **CLACSO** : El Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO) ofrece en su plataforma el acceso libre y gratuito a más de 800 títulos, entre los que se incluyen capítulos de libros, textos completos de artículos de revistas, documentos de trabajo y ponencias muy relevantes para el estudio de las Ciencias Sociales en América Latina

- Bases de datos cortesía

Base de datos
ERIC (Proquest y Ebsco)
Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) (Ebsco)
MEDLINE (Thomson y Ebsco)
PILOTS (Proquest)
ProQuest Research Library (Proquest)
Serials Directory (Ebsco)
Social Services Abstracts (Proquest)
Teacher Reference Center (Ebsco)



- Recursos electrónicos en pruebas

Recurso
Artstor
Blood Online
Cambridge Books Online - Geography and the Environment
Cambridge Companions Online
Electronic Enlightenment
Libguides
Libros Panamericana
Pressreader
Rotunda
Shakespeare Survey Online
Socindex
Spanish Civil War
The Financial Times Historical Archive, 1888-2009
Wiley Online Books

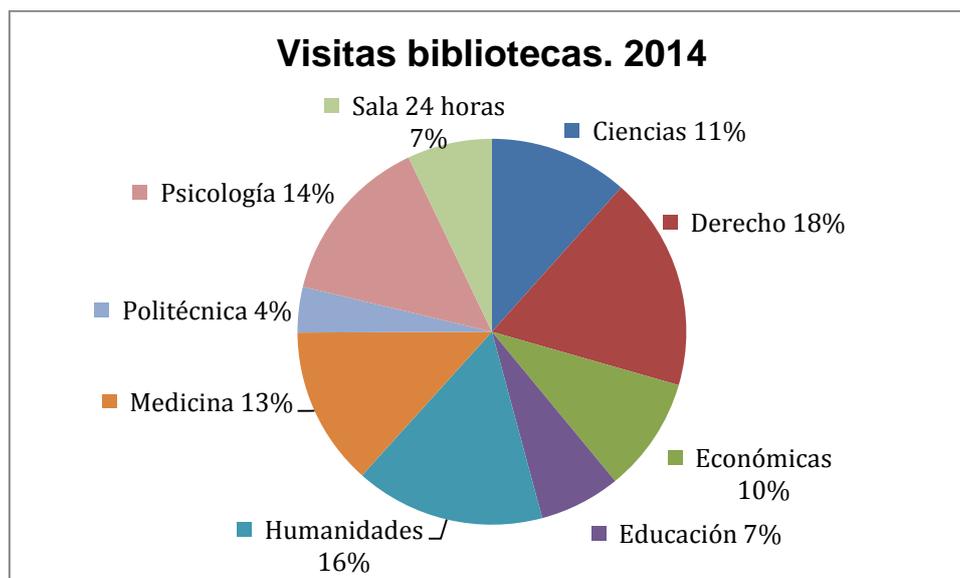
Tabla 8: instalaciones, 2014

	Superficie (m ²)	Puestos de lectura	Salas polivalentes (nº de puestos)	Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	Estanterías en libre acceso (m. lineales)	Estanterías en depósitos (m. lineales)
TOTAL	25.618	4.914	248	308	20.932	28.446
Cartoteca	0	43	0	0	18	121
CD Europea	202	24	0	0	132	285
Ciencias	8.700	1.251	20	66	6.718	2.690
Derecho	2.779	658	11	47	2.023	8.688
Económicas	1.768	295	0	0	1.790	4.615
Educación	1.026	189	17	30	3.110	775
Humanidades	6.939	965	86	20	5.174	8.199
Medicina	1.223	404	16	22	252	1.291
Politécnica	1.200	505	22	105	624	313
Psicología	1.081	272	15	10	1.091	1.072
Servicios Centrales	390	290	0	0	0	0
URAM	310	18	61	8	0	397



Tabla 9: visitas, 2014

	2013	2014 ¹⁴	Variación (%)
TOTAL	1.600.925	1.664.524	3,97 %
Ciencias	170.779	192.521	12,73%
Derecho	263.607	297.949	13,03%
Económicas	126.414	159.897	26,49%
Educación	101.126	112.342	11,09%
Humanidades	260.472	263.287	1,08%
Medicina	235.032	221.271	-5,85%
Politécnica	61.153	63.567	3,95%
Psicología	234.766	236.298	0,65%
URAM	0	0	0 %
Sala 24 horas	147.576	117.392	-20,45%

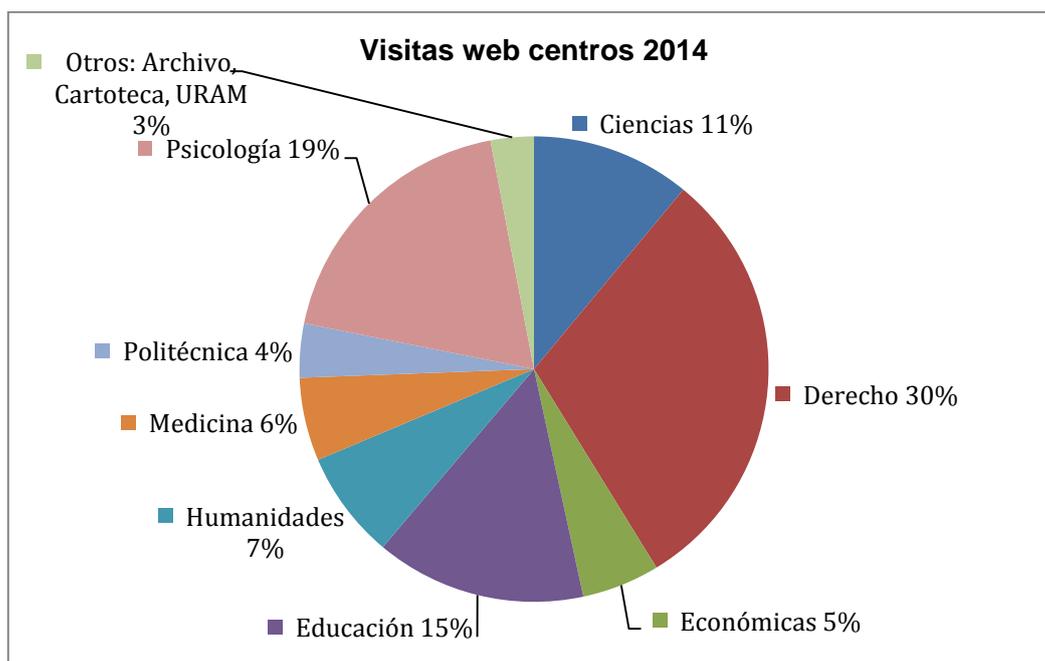


¹⁴ Datos absolutos de visitas 2014



Tabla 10: visitas web, 2014 ¹⁵

	2013	2014	Variación (%)
TOTAL	1.538.381	1.320.522	-14,16%
Ciencias	70.065	62.778	-10,40%
Derecho	227.730	172.956	-24,05%
Económicas	55.486	42.833	-22,80%
Educación	57.535	82.980	44,23%
Humanidades	52.167	42.754	-18,04%
Medicina	35.942	33.024	-8,12%
Politécnica	22.183	21.430	-3,39%
Psicología	145.677	107.816	-25,99%
Otros: Archivo, Cartoteca, URAM	6.688	17.007	154,29%
Servicios Centrales	864.908	736.944	-14,80%



¹⁵ El gráfico excluye las consultas a la sección de la web mantenida por Servicios Centrales.



Tabla 11: préstamos, 2013-2014

	PRESTAMO BIBLIOGRAFICO		
	2013	2014	Variación (%)
TOTAL	244.666	236.053	-3,52%
Cartoteca	0	667	0%
Ciencias	28.553	25.857	-9,44%
Derecho	43.885	41.837	-4,67%
Económicas	23.070	22.984	-0,37%
Educación	29.154	28.685	-1,61%
Humanidades	65.207	63.799	-2,16%
Medicina	14.054	13.231	-5,86%
Politécnica	8.971	9.120	1,66%
Psicología	30.359	28.608	-5,77%
URAM	1.413	1.265	-10,47%

	PRESTAMO NO-BIBLIOGRAFICO		
	2013	2014	Variación (%)
TOTAL	46.563	53.377	14,63%
Cartoteca	0	0	0%
Ciencias	3.298	4.371	32,53
Derecho	4.673	4.274	-8,54
Económicas	8.367	12.772	52,65
Educación	6.486	5.828	-10,14
Humanidades	6.671	6.542	-1,93
Medicina	6.579	6.223	-5,41
Politécnica	2.996	4.864	62,35
Psicología	7.192	8.163	13,50
URAM	301	340	12,96

	TOTAL PRESTAMOS BIBLIOGRAFICOS Y NO BIBLIOGRAFICOS		
	2013	2014	%
TOTAL	291.229	289.430	-0,62%
Cartoteca	0	667	0
Ciencias	31851	30228	-5,10
Derecho	48558	46111	-5,04
Económicas	31437	35756	13,74
Educación	35640	34513	-3,16
Humanidades	71878	70341	-2,14
Medicina	20633	19454	-5,71
Politécnica	11967	13984	16,85
Psicología	37551	36771	-2,08
URAM	1714	1605	-6,36



Tabla 12: préstamo interbibliotecario, 2014

	Servidas			Solicitadas ¹⁶		
	2013	2014	Variación (%)	2013	2014	Variación (%)
TOTAL (cursos)	3.951	4.143	4,86%	6559	6.814	3,89%
Ciencias	386	313	-18,91%	1576	1325	-15,93%
Derecho	500	600	20,00%	278	323	16,19%
Económicas	197	186	-5,58%	281	292	3,91%
Educación	191	196	2,62%	477	366	-23,27%
Humanidades	810	863	6,54%	1331	1.116	-16,15%
Medicina	1.404	1.627	15,88%	1358	2.097	54,42%
Politécnica	36	32	-11,11%	56	35	-37,50%
Psicología	311	239	-23,15%	446	564	26,46%
Servicios Centrales	116	87	-25,00%	756	696	-7,94%

¹⁶Peticiones solicitadas positivas y negativas.

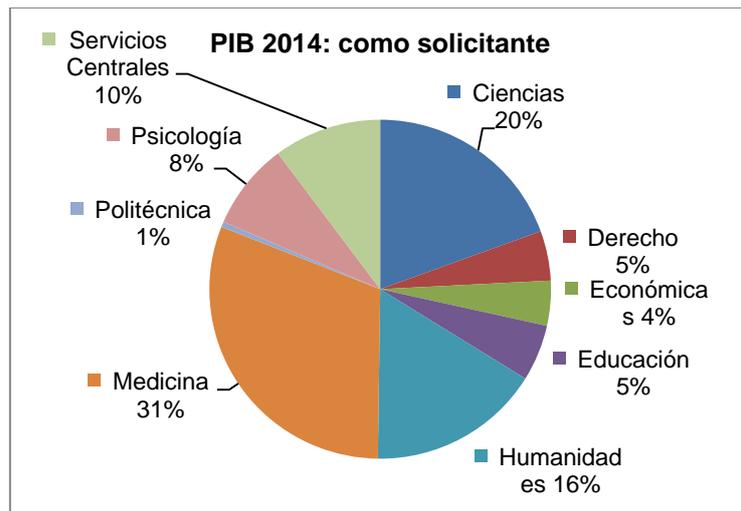
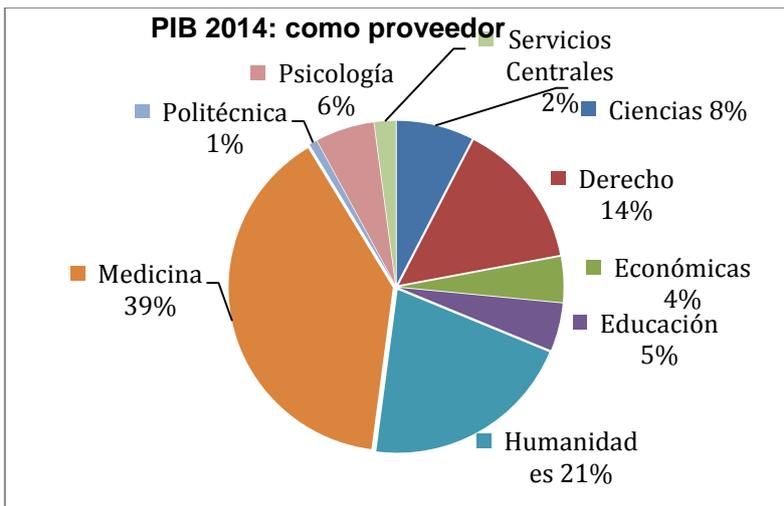


Tabla 13: formación de usuarios, 2014

	Reglada Cursos	Reglada Sesiones	Asistentes	No Reglada Cursos	No Reglada Sesiones	Asistentes	Presentaciones	Asistentes	Visitas guiadas	Asistentes
CIENCIAS	2	4	26	7	34	903	—	—	10	331
DERECHO	2	35	1555	8	27	138	5	1066	—	—
ECONOMICAS	—	—	—	10	83	1527	—	—	2	14
EDUCACION	—	—	—	14	67	1828	3	649	1	27
HUMANIDADES	—	—	—	10	57	757	0	0	—	—
MEDICINA	6	24	585	7	21	273	2	455	—	—
POLITECNICA	—	—	—	5	8	309	—	—	—	—
PSICOLOGIA	—	—	—	10	49	1067	2	83	—	—
TOTAL	10	63	2166	71	346	6802	12	2253	13	372

Tabla 14: uso de los recursos electrónicos, 2014

	2011	2012	2013	2014	Variación (%) 2013-2014
Búsquedas en recursos-e	1.455.598	1.237.716	1.048.450	843.153	-24,35%
Descargas en recursos-e	1.631.615	953.358	957.153	1.151.579	+16,89%



Tabla 15: pasaporte madroño, 2014

Universidad	Carnés Emitidos PAS	Carnés Recibidos PAS	Préstamos realizados PAS	Reservas PAS	Renovaciones PAS	Carnés Emitidos PDI	Carnés Recibidos PDI	Préstamos realizados PDI	Reservas PDI	Renovaciones PDI	Carnés Emitidos Investigadores	Carnés Recibidos Investigadores	Préstamos realizados Investigadores	Reservas Investigadores	Renovaciones Investigadores
UAH	1	2	6	0	0	18	1	9	0	2	126	5	168	5	16
UAM	6	0	1	0	0	31	21	264	1	12	179	17	235	1	21
UC3M	0	1	2	0	0	7	6	54	0	0	0	10	54	0	0
UCM															
URJC	2	1	1	0	0	10	2	32	0	0	66	7	66	0	16
UPM	16	4	33	0	7	24	6	166	0	40	80	27	329	3	82
UNED	7	9	220	2	5	15	18	140	1	28	131	76	470	1	144
IE	2	0	0	0	0	20	0	0	0	0	17	1	2	0	0
TOTAL	34	17	263	2	12	125	54	665	2	82	599	143	1.324	10	279

NOTA: El software utilizado por la UCM para el control de PM, no permite separar los datos de carnés recibidos, préstamos, reservas y renovaciones por perfil de usuario

Datos Acumulados UCM:

Carnés recibidos: 107

Préstamos: 1307

Carnés Emitidos: 116

Tabla 16: maleta viajera en Madroño, 2014

TOTAL	Solicitudes		Suministros	
	9.427	%	9.637	%
UAH	952	10,10	878	9,11
UAM	1.290	13,68	1.940	20,13
UC3M	2.606	27,64	973	10,10
UCM	1.224	12,98	3.623	37,59
URJC	1.559	16,54	510	5,30
UPM	863	9,15	643	6,67
UNED	733	7,78	1.033	10,72
IE	200	2,12	37	0,38