

# Memoria

# 2013



Biblioteca de la Escuela  
Politécnica Superior

# Índice

1. Introducción: resumen del año
    2. Recursos humanos
    3. Recursos económicos
  4. Equipamiento e instalaciones
  5. Recursos de información
  6. Servicios a los usuarios
  7. Integración institucional y cooperación
  8. Objetivos 2014
- Anexos

# 1.- Introducción: resumen del año

Un año más, presentamos la memoria de la biblioteca EPS, para dar a conocer a la sociedad y a la comunidad universitaria las actividades y los servicios ofrecidos.

Resaltamos:

- ✓ Unificación de todo el fondo de libre acceso a la clasificación de Inspec, elaborada por la IET (Institute of Engineering and Technology) que se estructura en 5 grandes bloques temáticos:
  - A: Física
  - B: Ingeniería Eléctrica y Electrónica
  - C: Computación y Control
  - D: Tecnologías de la Información y de la Comunicación aplicadas a la empresa
  - E: Ingeniería aplicada a la manufacturación y la producción
  
- ✓ En Infraestructuras, culmina la instalación de enchufes, pasando a tener suficientes conexiones a la red eléctrica en todas las plantas de la biblioteca. Esta fue la 3ª y última fase. Contamos con un total de 268 enchufes.
  
- ✓ En Recursos de Información perdemos la suscripción a la revista “International Journal of Corpus Linguistics” por tener un coste/uso muy elevado. Debido a los recortes presupuestarios, se hace necesario evaluar el uso de todos los recursos electrónicos.
  
- ✓ Se comienza a trabajar en el proyecto transversal de Apoyo al Investigador. Para ello se llevan los siguientes trabajos previos:
  - Se recopilan los datos de identificación de todo el PDI tanto actual como pasado.
  - Se participa como centro piloto en diferentes pruebas de depuración y validación de datos, en coordinación con los Servicios Centrales de la Biblioteca y Archivo
  - Se revisan las tesis cargadas en Dialnet, resolviendo las incidencias que surgieron de la comparativa entre nuestros registros en Symphony, y los de Dialnet, especialmente con la ausencia en Dialnet de los codirectores

Terminados estos trabajos previos y necesarios, en diciembre, se comienza a contactar con los profesores, estableciéndose contactos directos y personalizados para generales el código de identificación utilizado por la Web of Knowledge: ResearcherID. Esta tarea se comenzó en diciembre y finalizó en marzo de 2014.

- ✓ Ponemos en marcha nuevas iniciativas para mejorar la comunicación con nuestros usuarios.
  
- ✓ En Recursos Humanos, un año más vuelven a producirse cambios en la plantilla
  
- ✓ La realización de la encuesta por segunda vez, de la Evaluación de la Calidad Percibida de los Servicios de Biblioteca y Archivo de la UAM, donde volvemos a quedar en un puesto destacado

## 2.- Recursos humanos

### Distribución del personal de plantilla y becarios

La biblioteca cuenta con 13 personas cuya distribución se observa en el cuadro siguiente:

BIBLIOTECA	Bibliotecarios	Auxiliar de Biblioteca	Personal administración	Beca FyA <sup>1</sup>	Becarios COIE <sup>2</sup>	TOTAL
Politécnica	4*	2	1	1	5	13

\*2 de ellos tienen media jornada

La bibliotecaria de tarde, Ana Albertos, el 20 de mayo es nombrada en Comisión de Servicio Jefa de la Biblioteca de la Facultad de Formación del Profesorado y Educación, abandonando esta biblioteca el 22 de mayo. Para sustituirla se nombra funcionaria interina de la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos a Sagrario Corral Magro, el 28 de mayo. Por problemas presupuestarios el contrato sale sin las dos mañanas que tenía dicha plaza según la RPT.

A la bibliotecaria de mañana se le concede una reducción horaria de media jornada por "cuidado de hijo menor con enfermedad grave" desde el 18 de noviembre. Debido a esta reducción del 50% de jornada, a los 15 días de producirse, el Servicio de PAS envía una persona para que apoye a la biblioteca, colaborando durante media jornada. Así, el 2 de diciembre empieza a prestar sus servicios Felipe Javier García Gallego, que reemplaza a Elisa Barceló durante sus horas de ausencia.

3

### Becas COIE/OPE

Sigue la tendencia a la baja que comenzó en años anteriores, reduciéndose un 20 % las becas OPE. En la EPS se perdió 1 becario pasando de 6 a 5, con una duración 10 meses.

Esta medida ha repercutido negativamente en el funcionamiento de la biblioteca, habiendo días que solo contamos con 1 becario, teniendo que atender el mostrador de préstamo el bibliotecario de turno.

Se incorporan tres nuevos estudiantes en prácticas para cubrir las vacantes por finalización de la beca.

La beca FYA colabora fundamentalmente en la gestión de la colección. El recorte de meses que se produjo el año pasado se mantiene, provocando un vacío excesivo en el proceso de catalogación durante los meses de junio, julio y agosto.

La formación del personal bibliotecario se sigue desarrollando tanto dentro como fuera de la Universidad.

### [Anexo 1 Formación](#)

### 3.- Recursos económicos

El presupuesto asciende a un total de 63.574 €. Sin tener en cuenta los proyectos de Investigación, el presupuesto bajó un 6,22% respecto al año 2012.

El presupuesto para Bibliografía Básica que se recibe de Servicios Centrales disminuyó un 3,88%. Se recibieron 2 repartos adicionales de las partidas extraordinarias por recuperación del IVA de los recursos electrónicos.

El presupuesto de la Escuela se reduce en un 7,99% respecto al año anterior.

#### Presupuesto por fuente de financiación

Por procedencia:	2013
EPS	25.000 €
Departamento Informática	4.877 €
Departamento Telecomunicaciones	2.500 €
Postgrado	3.000 €
Biblioteca y Archivo (B. básica)	27.917 €
Proyectos de Investigación	280 €
<b>Total</b>	<b>63.574 €</b>

4

Este año, por primera vez, la biblioteca tiene que asumir los gastos de correos y de todo tipo de material de oficina, de obras de mantenimiento, etc. Hasta ahora estos gastos los sufragaba la Escuela, pero al implementarse la contabilidad analítica, todos los gastos corren a cargo del presupuesto de la biblioteca. Por este motivo, los gastos en material fungible y mobiliario han subido en más de un 35 % con respecto a los del año 2012, suponiendo un 8,97 % del presupuesto total. (Ver cuadro en los anexos)

#### Anexo 2. Recursos Económicos

## 4.- Equipamiento e instalaciones

**Cartelería y señalización.** Revisión de la señalización y cartelería de todas las instalaciones. El cambio más significativo fue la nueva señalización de las estanterías de libre acceso. Se cambiaron los antiguos carteles de color por unos nuevos de fondo blanco que facilitan la lectura, incorporándose los símbolos y colores institucionales. También se numeraron las estanterías para facilitar la localización de los documentos a los usuarios. En cuanto a la señalización general, se retiran antiguos carteles con información obsoleta y se actualizan todos los contenidos, difundiendo los servicios de mayor interés.

**Armario de portátiles.** En marzo se cambia de ubicación el armario de portátiles, trasladándose de la planta 3ª al mostrador de atención a usuarios de la planta 1, donde se llevará a cabo el préstamo. Se aprovecha esta circunstancia para hacer una revisión y actualización completa de todos los equipos. Las labores de trámite de incidencias y mantenimiento pasan a realizarlas los auxiliares de biblioteca, labor que realizaba anteriormente un bibliotecario con el apoyo de un becario FYA. El objetivo de esta reubicación es facilitar el acceso a los usuarios a este equipamiento, además de optimizar los recursos humanos de la biblioteca.

**Hardware y Software.** Se retira una impresora esclava de uno de los equipos de la plantilla. Equipos públicos: a lo largo del mes de junio se formatean todos los equipos de acceso público instalándose Windows 7.

### **Compra de reloj y termómetros**

Por petición de un usuario, recibida en el buzón de sugerencias, se adquiere un nuevo reloj que se coloca en la planta 2ª, habiendo desde ese momento uno en cada planta.

**Climatización.** Debido a los problemas de climatización que con frecuencia se producen en nuestras instalaciones, se compran 3 termómetros para poder dar más información al Servicio de Mantenimiento de la UAM y a nuestros usuarios en cuanto a la temperatura de la biblioteca. Los aparatos de climatización de la biblioteca dan problemas con mucha frecuencia lo que genera quejas reiteradas de nuestros usuarios, no pudiendo la biblioteca actuar sobre el sistema de refrigeración. El problema detectado por mantenimiento es el bloqueo de los controladores electrónicos, cosa que sucede de forma recurrente.

**Instalación de nuevos enchufes.** Durante los últimos años se ha ido mejorando el número de accesos a la red eléctrica. En la última encuesta de satisfacción de usuarios se demandaban más enchufes, sobre todo en la planta 2ª. Se llevó a cabo una intervención, instalándose 90 nuevos enchufes en una zona muy utilizada de la biblioteca, donde se echaban en falta conexiones para equipos informáticos y otros dispositivos. La financiación corrió íntegramente por cuenta de la biblioteca, ya que no obtuvimos ningún tipo de ayuda económica. El resultado final es que contamos con 268 enchufes repartidos entre las 3 plantas. Esta mejora supuso un gasto del 4.153 €.

**Reestructuración del despacho de dirección.** Servicios Centrales nos dona una mesa redonda de reuniones; se aprovechó este hecho para retirar mobiliario obsoleto e innecesario y crear una zona para pequeñas reuniones de equipo.

**El control de las incidencias** de los equipos y las infraestructuras de la biblioteca se sigue realizando con un documento Excel que recoge toda la información de forma pormenorizada. El informe recoge todas las incidencias del año 2013. Como se puede observar en los anexos, las incidencias que tardan más en resolverse son las relativas a los portátiles. En total se realizaron 170 partes.

### Anexo 3 Equipamientos e instalaciones

## 5.- Recursos de información

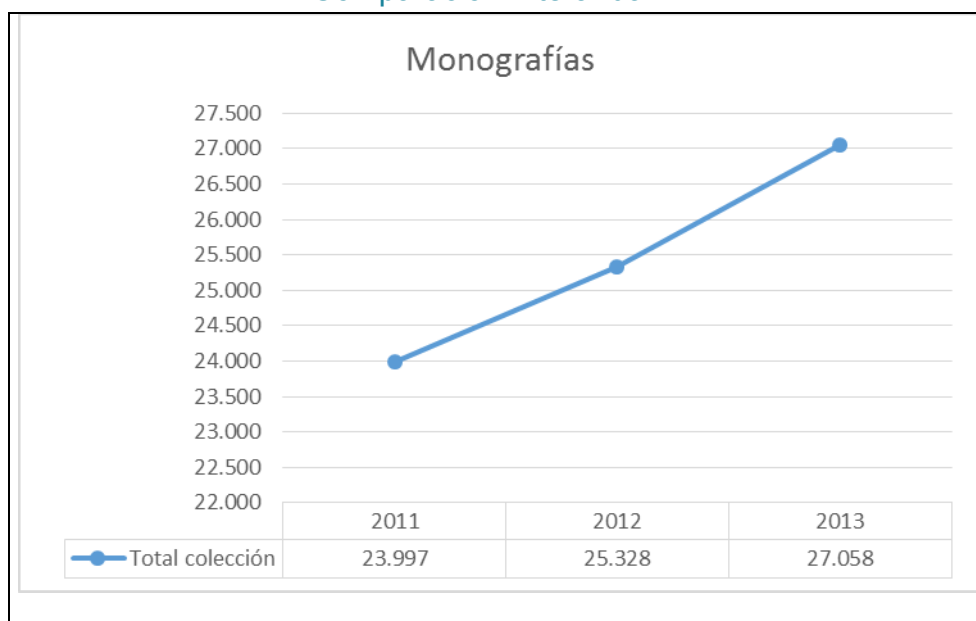
### Gestión de la Colección

Al finalizar el año, la biblioteca contaba con un fondo de 27.058 volúmenes, siendo el crecimiento anual de 1.730 ejemplares de los cuales 1.208 se adquirieron por compra, 507 entraron por donativo y 15 procedieron de proyectos de investigación. Como se ve, la compra es el medio de adquisición por el que ingresan más ejemplares en la biblioteca.

Este año la catalogación derivada fue del 49,83 %, igualándose prácticamente a la catalogación original.

Se tramitaron 934 títulos en 227 pedidos, lo que supone un 19,76 % menos que en 2012.

### Comparación Interanual





## Cambio de clasificación de la colección de CDU a INSPEC

Este fue el gran objetivo de la biblioteca para el año 2013. La clasificación de Inspec ya la utilizábamos pero había una parte de la colección heredada que utilizaba la CDU, muy poco adecuada a las necesidades de nuestro fondo bibliográfico. El cambio se llevó a cabo fundamentalmente durante los meses de verano, aunque se empezó a trabajar en el mapeado, el cronograma y la secuencia de tareas en el mes de abril, iniciándose el curso académico con todos los cambios hechos. Estos cambios nos permiten realizar una gestión más racional del espacio, y a los usuarios les resulta más sencillo y rápido localizar los documentos. Durante los meses que duraron los cambios, se utilizaron todas las vías de comunicación con los usuarios para ayudarles a encontrar los libros: blog público, pantallas informativas de la EPS, cartelería, Facebook, correo electrónico y octavillas informativas.

Esta tarea implicó hacer cambios en Symphony, en el libro haciendo un tejuelo nuevo, y en la ubicación del mismo. Gracias a la participación activa de la plantilla no se produjeron quejas ni incidentes de ningún tipo.

## Movimientos de la colección

7

Depósito: Se lleva a cabo una reestructuración del depósito. Debido a la falta de espacio, se hace necesario deshacerse de todo el material ubicado en el depósito de la biblioteca que por sus características sea susceptible de ser retirado de forma definitiva. La primera acción fue el expurgo de 185 ejemplares duplicados, que se destinaron a la campaña “Dale valor a un libro”. Posteriormente se retiraron 35 títulos de Publicaciones Periódicas (la obsolescencia y falta de uso determinaron esta acción). Se bajan también al depósito 70 monografías de la serie LNCS que no tienen acceso electrónico al texto completo, el resto de esta colección que si lo tiene, se traslada a la biblioteca de Ciencias por falta de espacio en la nuestra.

Se comprimieron al máximo los documentos ubicados en las estanterías del depósito para obtener más metros lineales libres, lo que nos permitió ubicar todo el material inédito de la Escuela, que hasta entonces se encontraba en el mostrador de préstamo. Con todas estas acciones se consiguió liberar 70 baldas.

Libre Acceso: Se hace necesario ganar espacio en el fondo de libre acceso, para ello se estudia el uso de las monografías especializadas retirándose a depósito 1.500 libros que no habían salido en préstamo en los últimos 10 años.

## Bibliografía recomendada

Con la implantación para el curso 2013/2014 del 4º curso del grado de Telecomunicaciones, se finaliza la incorporación de los estudios de grado en las titulaciones que se ofertan en la EPS.

Se revisan todas las asignaturas de los siguientes estudios:

Grado en Ingeniería Informática,

Doble Grado en Informática y Matemáticas,

Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación

Máster Universitario en Investigación e Innovación en TIC (I2-TIC)

Máster Universitario en Ingeniería Informática

Se trabaja con una tabla de Excel muy completa que contiene toda la información importante de todos los títulos presentes en las guías docentes: Asignatura, nº código de la asignatura, Coordinador, curso, semestre, título, autor, nº de títulos totales recomendados en esa asignatura, ejemplares disponibles, códigos de asignaturas que recomiendan ese título, media de préstamos, si tiene pedidos cancelados/anulados, si hay ejemplares desaparecidos, si hay acceso-e (en ese caso, se consigna también la url), ejemplares a pedir e ID del pedido.

En función de estos datos se procede a la adquisición de los títulos y/o ejemplares necesarios para cubrir las necesidades básicas de estudio y docencia.

Esta revisión llevó consigo tanto el borrado como la creación de códigos de asignaturas

- Se añadieron un total de 95 asignaturas
  - o 4º de grado de informática (12 asignaturas)
  - o 4º del doble grado de informática y matemáticas (16 asignaturas)
  - o 3º del grado de Teleco (15 asignaturas)
  - o 4º de grado de teleco (12 asignaturas)
  - o Máster I2-TIC (32 asignaturas)
  - o Máster Ingeniería Informática (8 asignaturas)
  
- Se suprimieron un total de 56 asignaturas
  - o 2º de ingeniería informática (11 asignaturas)
  - o 2º del plan conjunto (10 asignaturas)
  - o 1º de ingeniería (10 asignaturas)
  - o Doctorado (25 asignaturas)

La revisión de toda la Bibliografía Recomendada de los 2 cuatrimestres se terminó en el mes de diciembre.

## Bibliografía recomendada en inglés con acceso electrónico:

En los meses de noviembre y diciembre, se decide dar mayor difusión a los títulos de bibliografía recomendada, en inglés, que tienen acceso electrónico a texto completo a través de la plataforma Safari.

Junto a los libros de los que tenemos más de 3 ejemplares, se coloca en la estantería un soporte con la información del título, autor principal, signatura, imagen de la cubierta y, bien resaltado, la disponibilidad y la forma de acceder al formato electrónico. Los libros con estas características cambian de condición de préstamo pasando de semanal a largo.

A los libros de bibliografía recomendada, en inglés, con 1 o 2 ejemplares, se les añade una etiqueta naranja en el lomo del libro, indicando que ese título está disponible en electrónico. Estos libros también pasan a tener una condición de préstamo largo.

Se actúa sobre un total de 147 títulos, que suman 398 ejemplares.

## Inventario

Después de terminar con los cambios de clasificación a Inspec, lo que supuso mucho movimiento físico de la colección y muchos cambios en Symphony, se llevó a cabo el inventario. De forma excepcional, el inventario se realizó con el lector de códigos de barras, lo que nos permitió recuperar los libros descolocados y mal tejuelados, dato que no se obtiene utilizando la tecnología de radiofrecuencia RFID. El inventario se hizo durante los últimos días de agosto. El resultado final fue óptimo, siendo el único dato que salió mal el de libros mal ubicados y con fallos en Symphony. Esto se explica teniendo en cuenta que el fondo bibliográfico se reubicó entero y se realizaron muchos cambios en Symphony. Aunque se invirtió más tiempo en llevar a cabo el inventario, los resultados fueron muy satisfactorios. El número de ejemplares desaparecidos fue de 7 (0.05%) y aparecieron 6 libros que se encontraban desaparecidos de otros años.

9

## Anexo 4 Recursos de información

### Expurgo

Se evalúa la colección ubicada tanto en libre acceso como en depósito. Debido al constante crecimiento del fondo es necesario optimizar los espacios ya que esta biblioteca no dispone de suficientes metros lineales para ubicar todos sus recursos de información de forma desahogada. Se retiran de manera definitiva:

162 CD-ROM y DVD de software de Linux y MSDN por obsolescencia y falta de préstamo

475 CD-ROM que eran material que acompaña a libros.

27 CD-ROM que contenían tesis multidisciplinares de distintas universidades y 70 DVD que contenían Tesis de Informática de otras universidades, todas ellas disponibles en acceso abierto a través de repositorios institucionales.

492 Monografías para la campaña “Dale valor a un libro”.

Los criterios utilizados fueron 3: Obsolescencia, falta de uso y duplicidad.

### Biblos-e Archivo

Se deposita en el Repositorio Institucional todo el material inédito, actuando como centro piloto con un Sistema de depósito delegado. Se empieza el 10 de marzo, después de que Servicios Centrales diera una sesión formativa para explicar el procedimiento a seguir. La tipología documental fue la siguiente:

- Trabajos de Fin de Máster
- Proyectos Fin de Carrera
- Trabajos Fin de Grado

El total de documentos subidos al repositorio institucional fue de 119, todos en la modalidad de acceso abierto. Se pretende depositar en acceso restringido todos los trabajos sin autorización del autor, pero todavía no se han elaborado las instrucciones al respecto. La opción de autoarchivo por parte de los autores de momento queda descartada.

10

### Revistas electrónicas suscritas a través de Concurso público.

TÍTULOS	Editorial
ACM Digital Library	Association for Computing Machinery (ACM)
International Journal of Pattern Recognition and Artificial Intelligence	World Scientific Publishing
Journal of Neuroscience	Society for Neuroscience
Nature Neuroscience	Nature PG
Nature Reviews Neuroscience	Nature PG
Neural Computation	MIT Press

Se cancela la suscripción a la revista “International Journal of Corpus Linguistics” por tener un coste/uso de 77,60 € por artículo descargado.

## Revistas en papel suscritas por la Biblioteca:

Títulos suscritos 2013
COMPUTER HOY
ELEKTOR
MUNDO ELECTRÓNICO
NUEVA ELECTRÓNICA
PERSONAL COMPUTER AND INTERNET
REVISTA ESPAÑOLA DE ELECTRÓNICA
SIC SEGURIDAD EN INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

## Consortio Madroño

Debido a problemas presupuestarios, el Consorcio Madroño canceló la licencia de Springer, lo que afectó fundamentalmente a revistas y a book series. La situación para el año 2013 fue la siguiente:

**Revistas:** Se negocia el acceso a una colección de 164 revistas de todas las áreas, resultado de un estudio de las revistas más usadas en nuestras bibliotecas. Habrá acceso a estos títulos desde 1997 hasta la actualidad. Para los títulos de Springer a los que accedíamos hasta ahora (en la licencia anterior) y que no se han suscrito para 2013, el acceso será del 2000 al 2012.

**Book series:** De acuerdo a las nuevas negociaciones, se tendrá acceso a las siguientes series monográficas:

Advances in Biochemical Engineering/Biotechnology

IFIP Advances in Information and Communication technology

Lecture Notes in Computer Science

Lecture Notes in Mathematics

Lecture Notes in Physics

NATO Science for Peace and Security (all three subseries published by Springer)

Springer Series in Optical Sciences

Structure & Bonding

The Handbook of Environmental Chemistry

Topics in Current Chemistry

Topics in Organometallic Chemistry

Understanding Complex Systems

El acceso a estas series será desde 1997 hasta la actualidad, sin derechos de archivo, a excepción de Lecture Notes in Computer Science, para la que tendremos derechos de archivo.

El acceso para el resto de las series será desde 1997 a 2012.

## 6.- Servicios a los usuarios

### Actualización de la base de datos de Usuarios

1ª Fase: En el mes de septiembre comenzamos a actualizar la base de datos de usuarios. Actualizamos los registros con el fichero de alumnos matriculados facilitado por Tecnologías de la Información, que contenía 1.064 registros de usuarios matriculados en junio. Se renueva el privilegio de 774 registros, actualizando el curso e introduciendo notas en el caso de que les falte algún dato de la pestaña de dirección: teléfono, mail y dirección postal.

2ª Fase: En octubre se solicita un nuevo listado a T.I., que contenía 227 registros, de los cuales se actualizan 220 y se crean 7.

3ª Fase: En diciembre volvemos a solicitar un listado con la última matrícula, conteniendo 37 registros, de los cuales se actualizan 30 y se crean 7.

Finalmente, el 10 de diciembre Servicios Centrales borra todos los registros de usuario con fecha de caducidad de 2012, quedando la base de datos de usuarios totalmente actualizada. En este centro la mayoría de los usuarios están en posesión del carné universitario.

El total de registros de usuarios cotejados y actualizados fue de 1.318.

12

### Préstamo

Como se observa en el cuadro, el préstamo experimenta una subida en los últimos años

Evolución interanual	Préstamos	Renovaciones	Total	Reservas
2011	10662	21603	32265	566
2012	10400	23400	33800	490
2013	11997	25204	37201	504

Se mantiene el ritmo de crecimiento en el **buzón de devolución**, iniciado desde que se trasladó al hall de la EPS, produciéndose un incremento respecto al año anterior del 86%

En su segundo año de funcionamiento, la **máquina de auto-préstamo** incrementa su uso un 85,90 % respecto al año anterior.

Evolución interanual	Autopréstamo
2011	-
2012	1.163
2013	2.162

### Préstamo Interbibliotecario

Desciende el número de peticiones solicitadas en un 30 %, manteniéndose la preferencia de nuestros usuarios en la solicitud de copias de documentos. Las peticiones servidas a otros centros aumentan un 44 %.

Los tiempos de respuesta como solicitante se han reducido en un día en el caso de las respuestas positivas, por el contrario han aumentado en un día las respuestas negativas. Por su parte, como suministrador, se ha reducido en un día y medio el tiempo de respuesta en el caso de las peticiones positivas mientras que en las peticiones negativas se mantiene la respuesta en el día.

13

### Visitas

Desde que se implantó el sistema de identificación por radiofrecuencia que llevó asociado un arco híbrido con un contador web, el número de visitas desciende de forma muy acusada. Mientras el centro dispuso del control del Webcounter, tuvimos la posibilidad de ver la de veces que el arco no funcionaba. A partir de junio de 2013, por motivos de seguridad, Servicios Centrales pasa a controlar todos los Webcounter, perdiendo toda posibilidad de estudiar su comportamiento. El dato que damos de visitas creemos que no se ajusta a la realidad. En los dos últimos años, aunque hay una tendencia general a la baja, el dato de casi un 40 % menos de visitas no es coherente con la realidad que vemos día a día.

### Comunicación:

- **Página Web**

Se termina con la reforma de la página web iniciada el año anterior.

Se implanta una nueva herramienta de búsqueda, SUMMON, a la que se denomina Bun! (Buscador Único). Esto nos obligó a realizar modificaciones en el diseño y la apariencia de la web de todas las bibliotecas. Este nuevo buscador recupera información de todos los recursos electrónicos y tiene un motor de búsqueda sencillo y rápido.

Ante los cambios en el fondo bibliográfico por la unificación de la clasificación al sistema Inspec, durante el mes de julio y septiembre, se realizaron los cambios oportunos en la web para adaptar el contenido a esta nueva organización de la Biblioteca. Se hicieron cambios en las secciones “Conocer la Biblioteca”, en las páginas de “Espacios y Visita la Biblioteca”, “Formación en línea” y las “Guías Temáticas”, actualizando tanto el contenido, como las fotografías y los distintos folletos y planos de la Biblioteca. También se hizo una revisión general de la Web, para detectar enlaces obsoletos o rotos. Finalmente, se modifica la página de inicio para mejorar la visibilidad de los enlaces a las distintas partes de la Web, generándose dos epígrafes en la columna derecha: “Recursos de información” y “Enlaces rápidos”

Las visitas a nuestra página web aumentaron un 29 % respecto al año anterior.

Año	Visitas Página web	Incremento
2011	9.434	
2012	17.217	82%
2013	22.183	29%

- **Google calendar:** El 1 de febrero de 2013 se pone en marcha esta herramienta de comunicación. Esta agenda y calendario institucional se implementa con la intención de simplificar la gestión del tiempo de trabajo del personal ayudándonos a una planificación más efectiva. También es una gran ayuda para gestionar todo tipo de incidencias de personal: formación, reuniones, días libres, tareas programadas, etc. todo ello actualizado y disponible en línea. Para recopilar todo tipo de contactos y organizarlo por grupos (becarios, proveedores, direcciones privadas del personal, listas de distribución, etc.) utilizamos otra herramienta también de Google que se llama Contactos. Entre las grandes ventajas de esta herramienta están la consulta en línea y el favorecimiento de la comunicación interna del personal.
- **La sugerencia del mes:** de todas las sugerencias que la biblioteca recibe por cualquier vía de comunicación, se escogerá una que sea relevante para la mayoría de los usuarios. Esta actividad comienza el 1 de febrero de 2013 y tiene como finalidad dar mayor visibilidad a las peticiones que la biblioteca recibe, a la labor que ésta realiza para satisfacerlas y el tiempo que transcurre durante esta operación. El 90% de todas las sugerencias publicadas han sido peticiones de compra o suscripción. Se utilizan las puertas principales de la biblioteca para publicitarlas.
- **Opina, tu biblioteca ideal:** el objetivo es promover la comunicación directa con los usuarios. Para ello se habilita el corcho exterior que se encuentra junto a la entrada



de la Biblioteca en la planta cuarta de la EPS. La actividad comienza por primera vez el cuatro de abril de 2013. En los días siguientes de la inauguración de esta actividad se promocionó por medio de redes sociales (mediante el blog, Facebook del servicio de Biblioteca y Archivo y mediante la cuenta de Twitter de la EPS). La duración de Opina, tu biblioteca ideal fue de tres semanas y fue necesario hacer una limpieza en la mitad de este intervalo y retirar todas las sugerencias anteriores. El éxito de esta actividad se basó en la novedad, en la falta de censura del contenido de los comentarios, el carácter informal con el que la biblioteca contestaba y el carácter anónimo de las notas. Se recibieron 165 comentarios (el porcentaje de notas referidas a incidencias responsabilidad de Tecnologías de la Información es significativo) y la biblioteca contestó a 21 de ellos. Terminada la campaña se utilizó el corcho para animar a los usuarios a emplear otros canales de comunicación con la Biblioteca. También se anuncia el regreso del corcho en el mes de septiembre.

- **Actividad Study and Roll.** Desde el mes de mayo nuestros usuarios pueden elegir la música que se escucha en el cierre de la biblioteca de 20:15 a 20:30 h. Se reciben numerosas peticiones.
- **Pantallas informativas:** se solicita que se reproduzcan presentaciones de diapositivas en PowerPoint en las tres pantallas informativas que tiene la Escuela en los halls. La primera presentación se realizó el 8 de agosto para promocionar la convocatoria de becas OPE para bibliotecas y a partir de esa fecha se siguió publicando todo el año con una frecuencia irregular (cada 1 o 2 meses), dependiendo de la actividad.
- **Redes sociales:** a raíz de solicitar el uso de las pantallas informativas de la Escuela Politécnica, se pide publicar también en las redes sociales de la escuela. A partir de junio de 2012 y hasta el 30 de abril de 2013, la biblioteca comienza a publicar en Twitter ([https://twitter.com/EPS\\_UAM](https://twitter.com/EPS_UAM)) semanalmente. El contenido de estos mensajes es el de avisos informativos generales debido a que se adapta muy bien al formato de microblogging de esta plataforma. En abril de 2013 la biblioteca deja de publicar en esos canales al crearse la nueva cuenta de Twitter del Servicio de Biblioteca y Archivo ([https://twitter.com/Biblioteca\\_UAM](https://twitter.com/Biblioteca_UAM)).

Total de avisos publicados en Twitter: 15

- **Publicaciones en el blog:** Aumenta el número de noticias del blog público respecto al profesional. Se publican 34 post en el blog público y 18 en el blog profesional. El ritmo de publicaciones de entradas en los dos blogs se mantienen casi igual al del año anterior.

- **Quid? Consulte al bibliotecario.**

Se responden 39 consultas, relacionadas la mayoría de ellas con temas de circulación. Muchos usuarios no utilizan este canal y hacen sus consultas directamente en el mostrador de préstamo, por correo electrónico o por teléfono.

El buzón de sugerencias lo utilizan fundamentalmente para dejar quejas sobre la climatización.

## Formación de Usuarios

Debido a las habilidades informacionales que tienen tanto el PDI como los alumnos, la formación en este centro es mínima. Todos tienen una gran destreza en el manejo de base de datos por lo que no ven la necesidad de acudir a los cursos que oferta la biblioteca. Las guías y tutoriales del Servicio de Biblioteca sí se utilizan.

Destacamos la formación a la carta que se dio a los alumnos ecuatorianos matriculados en el master de “Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”

Se dieron 4 sesiones de “Introducción a la biblioteca y sus servicios”, a los alumnos de 1º, con un total de 320 asistentes, repartidas en cuatro sesiones durante dos días.

Se atendieron a 650 alumnos en las Jornadas de puertas abiertas de la Escuela, que se celebraron durante 3 días.

Se dio una sesión del curso de Recursos-e en Informática y Telecomunicaciones a dos usuarios y otra de Recursos básicos para estudiantes de postgrado también a 2 usuarios.

Se llevó a cabo la formación de todos los becarios OPE y FyA de: Bun! El buscador único.

## [Anexo 5 Servicios a los usuarios](#)



## 7.- Integración institucional y cooperación

### Día del Libro

Como viene siendo habitual, la Biblioteca y Archivo de la UAM organiza una campaña de solidaridad planificando diversas acciones en las que participamos todas las bibliotecas con la colaboración de la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM. Se llevaron a cabo 3 acciones:

- Dale valor a un libro: Se ofrecen más de 549 títulos a cambio de un donativo. La cantidad recaudada se remite al Colegio Trabenco, en el Pozo del Tío Raimundo, para financiar su proyecto "Ningún niñ@ sin material escolar".

- Operación Kilo, recogida de alimentos no perecederos que se destina al Banco de Alimentos.

- Dona libros, se recogen libros donados por los usuarios que se destinan a la campaña de Dale valor a un libro. Si se trata de libros de texto de enseñanza primaria y secundaria recientes, se envían al Colegio Trabenco.

En este centro se recaudaron 159 €. Los libros sobrantes de la campaña se enviaron a diferentes organizaciones. Los libros que carecen de interés se entregan al colegio para que los vendan como papel, para sacarles un beneficio económico que se suma a la ayuda entregada anteriormente.

17

### Dialnet

Se acuerda con la Universidad de La Rioja que la Biblioteca Politécnica asumirá la descripción de los fascículos en curso de la revista MacWorld España. Esta revista deja de publicarse con el número 230 de diciembre del 2012. Se comienza el vaciado de los números retrospectivos correspondientes a los años 2007 a 2010, aunque no se finaliza esta tarea en el año 2013. En total en el año 2013 se vaciaron 38 números (desde el 194 de 2009 al 230 de 2012) que contenían cerca de 650 artículos. Se seguirán vaciando los números de los años 2007 y 2008 en el año 2014.

La Biblioteca Politécnica asumió también para el año 2013 el vaciado de la revista "Comunicaciones de Telefónica I+D", y ya están disponibles a través de Dialnet los años 1999 a 2006, incluyendo los resúmenes de los artículos. En total se han vaciado 23 números, con cerca de 300 artículos.

Por último, se continúa con el vaciado de la revista Nueva Electrónica, desde el número 313 al 316.



## **Jornadas de Puertas Abiertas**

Como en años anteriores, se vuelven a celebrar las Jornadas de Puertas Abiertas de la Universidad que se desarrollan del 12 al 14 de marzo. Asisten 400 alumnos de 2º de bachillerato. Las encargadas de estas sesiones informativas sobre la biblioteca fueron las auxiliares de biblioteca. Se realizaron 12 sesiones de 15 minutos cada una.

## **Evaluación de la Calidad Percibida de los Servicios de Biblioteca**

En el mes de noviembre se lleva a cabo una nueva encuesta para conocer el grado de satisfacción de nuestros usuarios en relación con los servicios que ofrecemos. En ella se mide el Factor Personal, el Factor Instalaciones y el Factor Producto. Nuestra biblioteca destaca por la excelente atención ofrecida a los usuarios, todas las puntuaciones se movieron entre Bueno, Muy Bueno y Excelente. Las demandas expresadas se intentaran subsanar en la medida de nuestras posibilidades, definiendo un objetivo de infraestructura (nueva sala de trabajo en grupo) para el año 2014.

## **Encuesta de Clima Laboral en el Servicio de Biblioteca**

El servicio de Prevención de Riesgos Laborales realizó una encuesta de clima laboral entre finales de 2012 y principios del 2013. Analizados los resultados se sugirieron una serie de acciones de mejora que recogió el Servicio de Biblioteca y Archivo en un documento que presentó en octubre a la Junta de Jefas.

18

## **[Anexo 6: Integración institucional y cooperación](#)**



## 8.- Objetivos 2014

**1. Producción Científica:** se trabajará para dar una mayor visibilidad a la producción científica del PDI de la Escuela Politécnica Superior. Para ello se establecerán contactos directos y personalizados con todo el PDI, con la intención de generarles el código de identificación utilizado por la Web of Knowledge: ResearcherID. De esta manera, se persiguen varios subobjetivos:

- Completar los perfiles de ResearcherID que no tienen publicaciones vinculadas.
- Normalizar y establecer de manera conjunta la autoría de documentos en las bases de datos que integran la Web of Knowledge.
- Generar el código ORCID como código de identificación único, válido para todo tipo de medios y bases de datos. Dicha generación se puede hacer durante el registro en el ResearcherID.
- Facilitar la carga de registros en el Portal del Investigador desde la Web of Knowledge, gracias a estos códigos, que vincularán de manera segura.

19

Además se mantendrá el vaciado de libros de nuestro PDI en Dialnet. También se intentarán obtener los documentos a texto completo de las publicaciones de 2011-2014, para depositar en el Repositorio Institucional.

**2. Mantenimiento de la Colección:** Se identificarán y difundirán los libros en formato papel con versión electrónica al texto completo contenidos en la Plataforma SAFARI. Con ellos pretendemos:

- Dinamizar el uso de la colección electrónica.
- Optimizar el uso de los recursos electrónicos.

En una primera fase se actuará sobre la Bibliografía Recomendada para posteriormente pasar al resto del fondo bibliográfico de Libre acceso.

**3. Infraestructuras:** Debido a la demanda expresada por nuestros usuarios de la necesidad de más espacios para trabajar en grupo, se cambiará de ubicación la Sala de discapacitados, muy poco usada hasta el momento, para transformarla en una nueva Sala de Trabajo en Grupo con capacidad para cuatro personas.

**4. Circulación:** Se unificará toda la política de préstamo de la Bibliografía Recomendada, tanto de grado como de postgrado pasando a ser Semanal. Y solo se dejará 1 ejemplar de préstamo de Solo Sala en el caso de que haya 5 ejemplares o más.



## Anexos

### Anexo 1. Formación

Nombre	Curso, congreso, ...
Marisol Orta	Presentación: BUN! Nombre personalizado de la Herramienta de Descubrimiento Summon, de la empresa Serials Solutions. 13/2/2013
	Ebrary - Servicios centrales. 29/01/2013
	El bibliotecario incrustado. Madroño 17/06/2013
	Coaching: hacia la mejora continua. UAM. 20 al 23 Mayo
	Excel básico 04/11/2013
	Seminario Madroño. I Encuentro de Investigadores y Bibliotecarios: Alianzas y Expectativas" Noviembre
Elisa Barceló	Presentación: BUN! nombre personalizado de la Herramienta de Descubrimiento Summon, de la empresa Serials Solutions. 11/2/2013
	Inspec User Training on Web of Knowledge. 31/01/2013
	Ebrary - Servicios centrales. 29/01/2013
	El bibliotecario incrustado. Madroño, 17/06/2013
	Dawsonera - 17/04/2013
	Mendeley - 22/05/2013
Ana Isabel Barcenilla	Presentación: BUN! nombre personalizado de la Herramienta de Descubrimiento Summon, de la empresa Serials Solutions. 14/2/2013
	Acceso y admisión a la Universidad. 15, 16, 17, 18, 22 y 23 de abril de 2013
	Los contratos en el sector público. 14 al 31 de octubre de 2013
Susana García	Presentación: BUN! nombre personalizado de la Herramienta de Descubrimiento Summon, de la empresa Serials
	¡Una Queja! El mejor regalo de un usuario para la Biblioteca
	Curso Outlook. Días 21, 22, 23, 25 y 28 de octubre 2013.
Ana Albertos	Comunicación eficaz y técnicas de negociación. Días 4 al 12 de Noviembre.
	Mejora tu web con una estrategia SEO y Google Analytics
Isabel del Ordi	Presentación: BUN! nombre personalizado de la Herramienta de Descubrimiento Summon, de la empresa Serials Solutions. 12/2/2013
	Atención a usuarios 18/09/2013
	Excel básico 04/11/2013
	Destrezas para hablar bien, persuadir y transmitir ideas con eficacia 06/05/2013
	Presentación: BUN! nombre personalizado de la Herramienta de Descubrimiento Summon, de la empresa Serials Solutions. 13/2/2013



Nombre	Curso, congreso, ...
Vanesa Pintor (Becaria FyA)	Webinar: capacitación en la Biblioteca Digital IEEE Xplore 06/06/2013
M <sup>a</sup> Sagrario Corral	Webinar: capacitación en la Biblioteca Digital IEEE Xplore 06/06/2013
	Webinar: ebrary Acquisitions & Administrative Training. 26/09/2013
	Los contratos en el sector público. 14 al 31 de octubre de 2013
	Seminarios de Calidad de la Docencia y la Investigación, Primera Edición. 4 y 6 de noviembre de 2013
	Taller de Solicitud de Sexenios. 19/11/2013
	Curso Derechos Autor. 28 y 29 de noviembre de 2013
	Word Avanzado. 2-16 diciembre 2013

## Anexo 2. Recursos Económicos

### Comparación Interanual por Fuente de Financiación

Por procedencia:	2011	2012	2013
EPS	31.710 €	28.244,00 €	25.000 €
Departamento Informática	5.807 €	4.877 €	4.877 €
Departamento Telecomunicaciones		2.326 €	2.500 €
Postgrado	3.000 €	3.000 €	3.000 €
Servicio de Biblioteca y Archivo	14.868,00 €	29.044,00 €	27.916,84 €
Proyectos de Investigación	1.416,40 €	378,51 €	280 €
<b>Total</b>	<b>58.101,40 €</b>	<b>67.869,51 €</b>	<b>63.573,84 €</b>

22

### Gastos de material

MATERIAL	Total
Correos	5,55 €
ICS Mensajería y Servicios	63,20 €
Material equipos informáticos	341,62 €
Material Oficina	487,49 €
Restauración	230,47 €
SUMAT (obras)	4.333,19 €
Papel	101,16 €
CANON	114,08 €
Otro material	23,85 €
<b>Total general</b>	<b>5.700,60 €</b>





## Inversión por tipo de documento

Por tipo de documentos:	Asignación 2013
Libros, DVD y CD-ROM	57.391,75 €
Revistas Españolas	201,49 €
<b>Total</b>	<b>57.593,24 €</b>

## Cuadro de Líneas de pedido y pedidos tramitados

Año	Pedidos tramitados	Líneas de pedido		
		Pedidas	Recibidas	Canceladas
2011	249	907	933	78
2012	263	1164	1056	95
2013	227	934	898	81

## Distribución pedidos por usuarios

2013	MONOGRAFÍA GRADO	MONOGRAFÍA POSGRADO	BÁSICA GRADO	BÁSICA POSTGRADO	EXTENSIÓN CULTURAL	TOTALES	%
PAS	6	0	0	0	8	14	1,57%
ESTUDIANTE	11	2	2	1	11	27	3,02%
DOCENTE	45	40	21	6	2	114	12,75%
BIBLIOTECA	255	110	277	47	50	739	82,66%
<b>TOTALES</b>	<b>317</b>	<b>152</b>	<b>300</b>	<b>54</b>	<b>71</b>	<b>894</b>	<b>100%</b>

23

Fuente: Informe de Symphony: Solicitudes de usuario asignadas a un fondo

## Tipo de financiación y tipo de documento

PARTIDAS	REVISTAS	LIBROS	MATERIAL	TOTAL
EPS	201,49 €	29.474,91 €	5.700,60 €	35.377,00 €
Servicio Biblioteca	-	27.916,84 €		27.916,84 €
Proyectos de Investigación		280,00 €		280,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>201,49 €€</b>	<b>57.670,91 €</b>	<b>5.700,60 €</b>	<b>63.573,84 €</b>



## Anexo 3. Equipamiento e instalaciones

### Control de Incidencias

Rótulos de fila	Tiempo de resolución	Nos. de ticket
<b>Mantenimiento</b>	<b>4,66</b>	<b>94</b>
M: electricidad	3,20	50
TI: ordenadores internos	0,00	1
M: fontanería	3,17	12
M: climatización	0,45	11
M: carpintería	9,08	13
M: cerrajería	2,00	3
Otros no UAM: externos	0,00	1
M: albañilería	37,00	3
<b>Tecnologías de la Información</b>	<b>15,24</b>	<b>68</b>
TI: portátiles	33,17	25
TI: ordenadores internos	6,04	27
TI: otros	4,27	11
Otros UAM: otros	5,00	1
TI: OPACs	2,50	4
<b>Otros externos UAM</b>	<b>2,25</b>	<b>8</b>
Otros no UAM: contador web	1,50	2
Otros no UAM: IDCare	2,50	6
<b>Total general</b>	<b>8,74</b>	<b>170</b>

24

## Anexo 4. Recursos de Información

### Comparación Interanual por Tipo de adquisición

Catalogación Monografías	Compra	Donativo	Crecimiento anual	Total colección
2011	945	232	1.177	23.997
2012	1.160	171	1.331	25.328
2013	1.208	522	1.730	27.058



## Comparación Interanual por Tipo de catalogación

Por tipo Catalogación	Original	Transferida	Total títulos	% transferidos
2011	278	554	832	66,58%
2012	471	616	1087	56,66%
2013	432	429	861	49,83 %

## Comparativa Interanual del Inventario

Inventario en cifras:	Año 2011	Año 2012	Año 2013
<b>Total Colección de Libre acceso</b>			
Total ejemplares Inventariados	<b>14.183</b>	<b>15.640</b>	<b>14.284</b>
Total ejemplares leídos	12.469	13.490	13.006
Prestados e inventariados	1.714	2.150	1.278
Mal ubicados, mal Symphony	34	56	575
Mal tejuelados (Dato que solo da el lector de código de barras)	0	19	27
Mal Leídos por la pistola / Errores de lectura	1.063	141	15
Errores de Chip (2012)	24	143	0
Ejemplares desaparecidos	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
Ejemplares que figuraban como desaparecidos y que han aparecido	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
% desaparecidos sobre el total de ejemplares inventariados	<b>0,0917%</b>	<b>0,051%</b>	<b>0,047%</b>

25

## Comparativa Revisiones Quincenales de Fondo

Revisión de fondo	Descolocados (alfabéticamente)	Descolocados (en otra signatura)
2011	958	232
2012	547	105
2013	548	124



## Restauraciones llevadas a cabo en la biblioteca

Año	Libros restaurados
2011	43
2012	23
2013	17

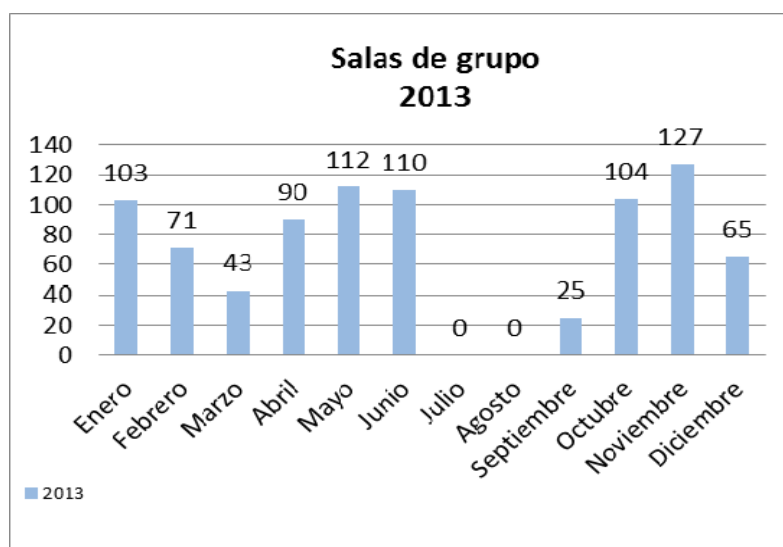
## Anexo 5. Servicios a los usuarios

### Visitas

EPS	Visitas	% Subida/bajada
2011	121.768	-10,39
2012	79.779	-34,48
2013	70.186	-12,02

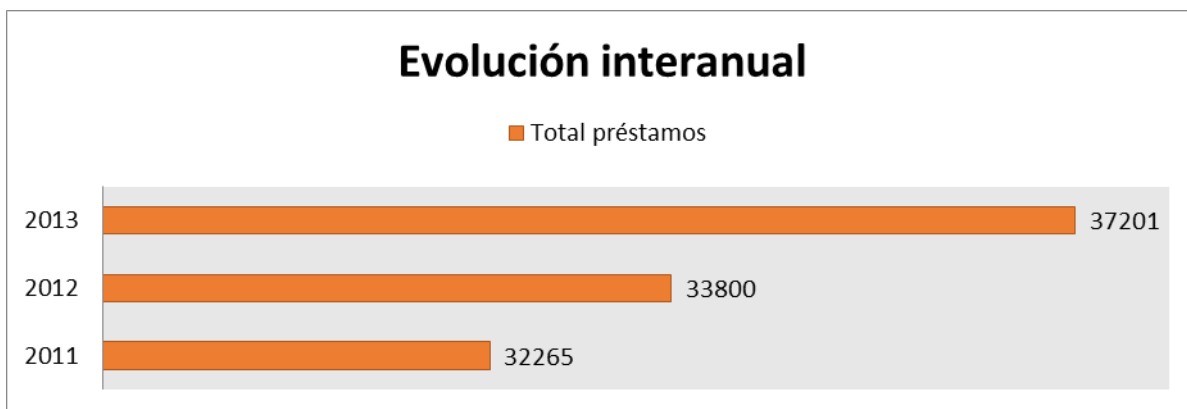
\*Debido al mal funcionamiento del webcounter este dato no es absoluto fiable

## Distribución por meses de las Salas de Grupo





## Evolución interanual del préstamo



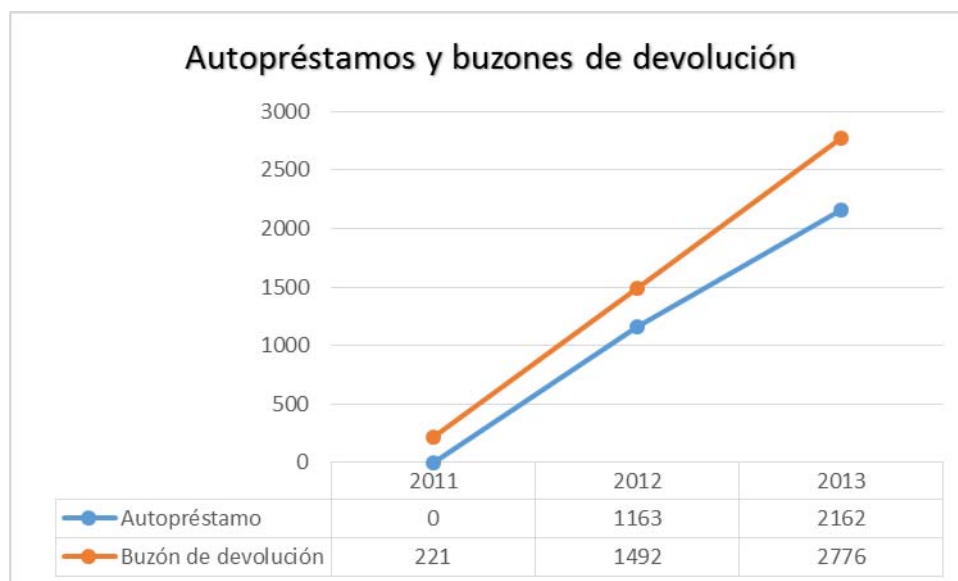
## Por tipo de condición de préstamo y categoría de usuario

Prestamos 2013	Largo	Portátiles	Sala	Semanal	TOTAL
Alumno	1500	1754	936	4170	8360
Alumno 2	306	85	133	983	1507
Discapacitados	0	0	0	0	0
Doctorado	258	39	20	155	472
Madroño	4	0	0	0	4
PAS	235	19	8	633	895
Profesor	461	3	1	291	756
Sala	0	0	0	0	0
Visitante	1	0	0	2	3
<b>TOTAL</b>	<b>2765</b>	<b>1900</b>	<b>1098</b>	<b>6234</b>	<b>11997</b>

27

## Buzón de devolución y autoprestamo

Evolución interanual	Autoprestamo	Buzón de devolución	% incremento
2011	-	221	9,95%
2012	1163	1492	575,11%
2013	2162	2776	86,06%



## Préstamo Interbibliotecario

Préstamo interbibliotecario	Servidas	Solicitadas	Totales
2011	25	32	57
2012	25	80	105
2013	36	56	92

28

## Anexo 6: Integración institucional y cooperación

### Biblos Solidaria 2013

#### Mercadillo "Dale valor a un libro" y "Operación kilo"

Centros	Ejemplares <sup>6</sup> ofrecidos	Ejemplares <sup>7</sup> retirados por los usuarios	Ejemplares <sup>8</sup> sobrantes	Dinero <sup>9</sup> recaudado	Operación kilo <sup>10</sup> (unidades recogidas)
CIENCIAS	163	133	30	177,55€	60
DERECHO	120	32	88	33,40€	91
ECONÓMICAS	480	50	430	81,18€	36
EDUCACIÓN	591	422	169	249,17€	40
HUMANIDADES	700	300	400	200,02€	39
MEDICINA	923	93	837	201,86€	93
OFICINA ASyC	-	-	-	-	55
POLITÉCNICA	549	315	278	159,43€	21
PSICOLOGÍA	283	136	147	100,38€	51
SERVICIOS CENTRALES	40	25	34	131,98€	197
URAM <sup>11</sup>	250	97	153	19,53€	60
<b>TOTALES</b>	<b>4099</b>	<b>1603</b>	<b>2566</b>	<b>1.354,20 €</b>	<b>712</b>