



Memoria

2014



Biblioteca de la Escuela
Politécnica Superior



Índice

1. Introducción: resumen del año
 2. Recursos humanos
 3. Recursos económicos
 4. Equipamiento e instalaciones
 5. Recursos de información
 6. Servicios a los usuarios
 7. Integración institucional y cooperación
 8. Objetivos 2015
- Anexos

2



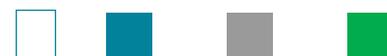
1.- Introducción: resumen del año

Presentamos la memoria de la biblioteca, donde damos a conocer las actividades y los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria. Además enumeramos en esta introducción los objetivos que nos propusimos y alcanzamos durante el año 2014.

- Producción Científica: se trabajó para dar una mayor visibilidad a la producción científica del PDI de la Escuela Politécnica Superior. Para ello se establecieron contactos directos y personalizados con todo el PDI, generándoles el código de identificación utilizado por la Web of Knowledge: ResearcherID. De esta manera, se persiguieron varios objetivos:
 - Completar los perfiles de ResearcherID que no tenían publicaciones vinculadas.
 - Normalizar y establecer de manera conjunta la autoría de documentos en las bases de datos que integran la Web of Knowledge.
 - Generación del código ORCID como código de identificación único, válido para todo tipo de medios y bases de datos.
 - Facilitar la carga de registros en el Portal del Investigador desde la Web of Knowledge, gracias a estos códigos que vincularán de manera segura.

También se obtienen documentos a texto completo de las publicaciones de 2011-2014, para depositar en el Repositorio Institucional. Aunque desde Servicios Centrales se ofrece un estudio de las políticas de autoarchivo de los artículos de este período, la Biblioteca Politécnica decide extender el estudio a todas las publicaciones de la EPS, desde su creación (1992), incluyendo artículos, capítulos de libro y especialmente congresos, de gran importancia en el área temática. Esta tarea comienza en septiembre de 2014, estudiando las políticas de autoarchivo por grupos de investigación (13 en EPS), se suben 87 documentos nuevos y se adaptan 23 ya presentes en el repositorio. Esta tarea se extiende al año 2015.

- Mantenimiento de la Colección
Identificar y difundir los libros en formato papel con versión electrónica al texto completo contenidos en la Plataforma SAFARI. Con ellos pretendemos:
 - Dinamizar el uso de la colección
 - Optimizar el uso de los recursos electrónicosEn una primera fase se actuó sobre la Bibliografía Recomendada para posteriormente pasar al resto del fondo bibliográfico en Libre acceso.
- Infraestructuras
Debido a la demanda expresada por nuestros usuarios reclamando más espacios para trabajar en grupo, se cambió de ubicación el “puesto adaptado para personas con discapacidad” convirtiendo ese espacio liberado en una nueva sala de Trabajo en Grupo con capacidad para seis personas. El puesto adaptado se trasladó a la sala de Formación donde quedó perfectamente instalado.



- **Circulación**
Se unifica toda la política de préstamo de la Bibliografía Recomendada tanto de grado como de postgrado pasando a ser toda Semanal. También muchos libros con condición de préstamo Solo Sala, pasan a la condición de prestables.

Todos estos puntos están más desarrollados en los apartados correspondientes de esta memoria.

2.- Recursos humanos

La biblioteca cuenta con 13 personas cuya distribución se detalla en el cuadro siguiente:

BIBLIOTECA	Bibliotecarios	Auxiliar de Biblioteca	Personal administración	Beca FyA ¹	Becarios OPE	TOTAL
Politécnica	4*	2	1	1	5	13

* 2 de ellos tienen media jornada. Se mantiene la reducción de jornada del bibliotecario de mañana, quedando cubiertas las horas de su ausencia por un bibliotecario interino.

4

La beca de Formación y Apoyo se mantiene con 9 meses anuales en horario de mañana de 9:00 h. a 15:00 h., quedando la biblioteca sin este apoyo tan importante durante los meses de junio, julio y agosto.

Tanto los becarios de grado como el de postgrado recibieron cursos de formación programados por la biblioteca. Los estudiantes en prácticas asistieron a: Introducción a la biblioteca y sus servicios, Catálogo y la Colección electrónica de la EPS. EL becario de Formación y Apoyo recibió una formación más cualificada: Uso de las bases de datos Safari, Wok, IEEE Xplore, ACM y Springer-LNCS

La plantilla sigue asistiendo a diversos cursos de formación tanto generales como específicos organizados por la UAM o por organismos externos. Muchos de ellos son Online. Por necesidades del Servicio, en algunas ocasiones no fue posible conceder todos los cursos solicitados por la plantilla.

[Anexo 1. Formación](#)



3.- Recursos económicos

El presupuesto de la biblioteca teniendo en cuenta su procedencia es el siguiente:

Fuente de Financiación	Asignación
Escuela	24.000 €
Departamento Informática	5.035 €
Departamento Telecomunicaciones	3.050 €
Postgrado	3.000 €
Vicerrectorado de Investigación (Bibliografía básica)	18.068 €
Proyectos de Investigación	780 €
Total	53.933€

El presupuesto que la Escuela asigna a la biblioteca disminuye un 4% respecto al año anterior. Los 2 departamentos acuerdan por primera vez invertir todos los años el 15% de su presupuesto para la compra de recursos de información para la biblioteca.

El presupuesto total para Bibliografía Básica procedente del Vicerrectorado (para todos los centros) este año disminuye un 50 %, pasando de 180.000 € (2013) a 90.000 €.

La Escuela recibe para la adquisición de manuales 18.068 € (reparto según Baremo de Básica+ recuperación del IVA de los recursos electrónicos). La reducción de esta partida respecto del año anterior es del 21%, si sumamos a los 18.068 €, los 3.941 € que se aportaron en la compra Consorciada de Libros de Springer. Hay que aclarar que el tercer reparto procedente de la devolución del IVA de los recursos electrónicos que ascendía a 3.941 € se computará a efectos económicos en el año 2015 para no desvirtuar los porcentajes generales que reciben los centros del Vicerrectorado de Investigación para la adquisición de Bibliografía Básica. Este tercer reparto llega muy tarde a los centros y algunos deciden por falta de tiempo para llevar a cabo las compras de nuevas adquisiciones, que no se les transfiera el dinero hasta principios del 2015. Pero hay 4 centros (Politécnica, Económicas, Ciencias y Medicina) que decidimos adquirir una suscripción de forma consorciada para tener acceso a una colección de más de 40.000 libros electrónicos de la editorial Springer. Los títulos están publicados entre el 2005 y el 2014. Esta suscripción nos la ofertó la editorial Springer por 20.000 euros + IVA = 24.200 €, con la condición de pagar antes de finales del año 2014. Se aceptaron las condiciones ya que valoramos como muy positiva dicha oferta.

Como siempre, las revistas electrónicas y las bases de datos que salen a concurso las asume el Vicerrectorado de Investigación, no transfiriéndose cantidad alguna al centro; esta cantidad asciende a 188.518 €.

[Anexo 2. Recursos económicos](#)



4.- Equipamiento e instalaciones

- En abril de 2014 Tecnologías de la Información sustituye 7 ordenadores de uso público por otros equipos; el motivo fue la finalización del contrato de renting.
- Durante los meses de marzo y abril se lleva a cabo la sustitución de 6 equipos internos migrando al sistema operativo Windows 7 según el protocolo presentado por Tecnologías de la Información. Hay otros 3 que no se cambian, simplemente se formatean instalándose Windows 7 ya que el anterior sistema operativo de Windows XP deja de tener mantenimiento.
- Se instala un nuevo ordenador portátil donado por Tecnologías de la Información para dar servicio a la pantalla del Canalbiblos.
- Tecnologías de la Información retira una impresora esclava de uno de los Pcs del personal de plantilla (política de ahorro).
- Se reubica el puesto de discapacitados utilizando el espacio que queda libre para ofrecer una nueva sala de trabajo en grupo a los estudiantes. Solo fue necesario comprar una pizarra e instalar una mosquitera en la ventana. Se inaugura en mayo, coincidiendo con la época de exámenes que es la época de mayor demanda de estas salas.
- Se dan 127 partes a diferentes servicios, necesarios para el buen funcionamiento de todas las instalaciones y equipamiento de la biblioteca. La mayoría fueron dirigidos al Servicio de Mantenimiento y Tecnologías de la Información.
- El arco anti hurto se estropea en julio debido a los picos de tensión que se produjeron durante un episodio de tormentas. Se instala una nueva unidad SAI.
- La máquina de auto préstamo. A lo largo del año tuvimos varios problemas que los resolvió la empresa IDcare, no con la rapidez deseada. Entre los problemas que se detectaron están: falta de impresión del justificante del préstamo, produce un ruido excesivo, pérdida de conexión a internet, se instalan programas solos en la maquina por un error que cometió la empresa al entrar en remoto. Por este motivo la máquina de auto préstamo estuvo algunos días fuera de servicio.
- Se hace necesario tapizar los 3 sillones muy deteriorados, ubicados en el mostrador de préstamo.



5.- Recursos de información

• Gestión de la Colección

Al finalizar el año, la biblioteca contaba con un fondo de 26.814 volúmenes, siendo el crecimiento anual de 1.555 ejemplares, de los cuales 1.234 se adquirieron por compra, 321 entraron por donativo y 10 procedieron de proyectos de investigación.

Este año, la catalogación derivada fue del 54,91 %, igualándose casi, como es habitual, a la catalogación original.

Se tramitaron 927 títulos en 226 pedidos, lo que supone un 0,75 % menos que en 2013.

• Expurgo y retirada de recursos de Información:

Se hace una evaluación de parte de la colección para liberar espacio para nuevas adquisiciones ya que esta biblioteca tiene un depósito muy reducido, que en la actualidad está prácticamente lleno. Los criterios utilizados son la obsolescencia de las publicaciones así como la falta de uso.

- Retirada de 27 CDs de Tesis de otras universidades que se localizan en repositorios institucionales.
- Expurgo. Se actúa sobre las ediciones antiguas de los manuales básicos sin préstamo en los dos últimos años. Se relegan al depósito 165 ejemplares, correspondientes a 27 títulos.
- Retirada definitiva: Por obsolescencia y falta de uso se retiran definitivamente 456 libros que en un principio se sacan para la campaña de " Dale valor a un libro".

• Bibliografía recomendada:

- Se hace una actualización de la tabla Excel de las asignaturas que se imparten en la Escuela, en la que constan los siguientes datos: asignaturas, profesores, enlaces, información de los títulos recomendados y acciones que se emprenden con cada uno. Se trabaja sobre un total de 185 asignaturas.
- Se lleva a cabo un cambio en la política de préstamo de los libros de bibliografía recomendada, pasando todos ellos a préstamo semanal (tanto los libros de grado como de postgrado)
- En los casos en que exista versión electrónica a texto completo, todos los ejemplares de ese título tendrán la condición de préstamo largo-recomendado, cambiándose un total de 565 ejemplares. Además, a todos estos libros se les identifica poniéndoles una pegatina naranja en la parte de arriba del lomo con la palabra: acceso-e. A todos estos registros se les añade la etiqueta 856 y la signatura: Disponible en formato electrónico.
- Solo habrá un ejemplar de Solo Sala en el caso de que haya más de 4 ejemplares.
- Solo se pondrá recomendado-semanal la última edición, todas las anteriores serán recomendado-largo.

Todo esto provocó que se llevaran a cabo los siguientes cambios:



- 431 ej. Pasaron de préstamo semanal a largo
- 95 ej. pasaron de préstamo largo a semanal
- 95 ej. pasaron de Solo Sala a préstamo semanal
- 250 ej. pasaron de Solo Sala a préstamo largo

- Cambios en el tratamiento y difusión de la Bibliografía Recomendada:

La novedad de este año es la inclusión, en el apartado 1.13 de todas las guías docentes, de un enlace con el texto: "Bibliografía disponible a través del catálogo de la biblioteca (pincha aquí)", que redirige a la bibliografía recomendada de cada asignatura en el WebCat. Dicha tarea se pudo llevar a cabo gracias a la colaboración del PDI de la EPS, especialmente los coordinadores de grado y máster. Se trabaja sobre 185 asignaturas.

- Bibliografía en lengua inglesa, con acceso electrónico a texto completo a través de la Plataforma Safari:

Se trabaja para dar mayor visibilidad y por consiguiente aumentar el uso de estos libros. En una primera fase se señalaron todos los libros de bibliografía recomendada dispuestos en libre acceso, mediante una pegatina naranja con la leyenda acceso-e; al mismo tiempo se añade la etiqueta 856 en el registro de Symphony y se crea la signatura de: Disponible en formato electrónico a un total de 150 títulos que se corresponden con 580 ejemplares.

Se extendió este trabajo al resto de los libros, es decir, que cumplieran la condición de monografía en lengua inglesa con préstamo largo y que tuvieran versión electrónica en Safari, obteniéndose 2.037 títulos a los que se les añadieron la pegatina naranja y la signatura correspondiente de formato electrónico.

- Compra de Manuales de B. Recomendada de más uso en versión electrónica:

Partiendo de informes de Symphony sobre el uso de la colección durante los dos últimos cursos, se procede a la revisión de aquellos títulos más utilizados, estudiando la posibilidad de comprarlos en formato electrónico. Finalmente, la biblioteca suscribe 59 títulos, correspondientes a manuales de mucho uso, casi todos en español. Estos libros son accesibles desde dos plataformas diferentes: Dawsonera e Ingebook, las cuales tienen distintas características. Dawsonera ofrece acceso al texto completo en pantalla y la posibilidad de imprimir el contenido de los libros de forma parcial. Permite también la descarga en PDF del libro tanto en su totalidad como de capítulos en concreto y la compra es a perpetuidad. Ingebook permite visualizar el libro electrónico en pantalla desde cualquier ordenador con posibilidad de realizar búsquedas, crear marcadores, etc. La modalidad de compra es de suscripción anual.

Ver anexo

- Borrado de pasarelas obsoletas en WebCat

Se procede al borrado de 50 pasarelas de asignaturas que dejan de impartirse en este curso (17 de grados; 33 de Máster)



• Revisión de la colección

Quincenalmente se revisa toda la colección de libre acceso para detectar errores en la colocación, así como deterioro en los libros, que la biblioteca puede subsanar con pequeñas intervenciones sobre el ejemplar. El resultado de estas revisiones se puede ver en los anexos.

• Inventario

Se tenía asignado el modelo de pistola TM100 en posesión de la biblioteca de Ciencias pero se estropea y se la tiene que llevar el servicio técnico de IDcare. Contactamos con la Biblioteca de Psicología, que una vez terminado su inventario nos pasó su terminal que era el modelo TM200. Nos encontramos con problemas de compatibilidad al instalar los controladores necesarios para el correcto funcionamiento de la PDA; este problema lo soluciona el soporte técnico de la EPS. También nos encontramos problemas con el conversor de ficheros ya que no aceptaba ningún archivo .tgs al que se le hubiera modificado el nombre. Este problema nos lo soluciona la empresa IDCare mediante una sesión remota. Una vez solucionado todo, se comienza la lectura el día 28 de julio, según teníamos previsto. El total de ítems inventariados ascendió a 15.265, detectándose solamente 11 libros desaparecidos, es decir, menos del 1% de la colección. Se inventaría por primera vez la colección de cómics con unos resultados óptimos. El tiempo de lectura con el nuevo lector de RFID disminuye de forma sorprendente, no viéndose aumentado el número de errores, por lo que nuestra experiencia con este nuevo lector (TM200) es muy positiva. ([Ver anexo](#))

9

• Repositorio:

- Trabajos inéditos: se sigue con el trabajo de catalogación y subida al repositorio de todos los trabajos inéditos.
 - Trabajos fin de grado: 112
 - Proyectos fin de carrera: 57
 - Trabajos fin de Máster: 23
 - Tesis: 9 (la subida al repositorio la realiza Servicios Centrales)

- Producción Científica: Se comienza el depósito de las publicaciones de los investigadores de la Escuela, depositando un total de 87 documentos nuevos, y adaptando al formato de descripción establecido por Servicios Centrales, que incorpora un Dublin Core enriquecido, adaptándose 23 documentos ya presentes en el Repositorio.

• Adquisiciones:

A principios de junio uno de nuestros proveedores habituales, la librería Cocodrilo, nos comunica el cierre definitivo de su sede física debido a la crisis económica. Por este motivo nos ofrece una serie de libros de las editoriales más relevantes en el mercado en nuestros campos de interés, con unos descuentos muy grandes. De 720 títulos ofrecidos se seleccionan 63 para su compra por un importe



de 2.724 €. El desglose por editoriales fue: MIT (10), MCGRAW-HILL (1) y PEARSON (9) TAYLOR & FRANCIS (11), WILEY (32)

- **Springer:**

A finales del año la editorial Springer ofrece a los centros la posibilidad de comprar una extensa colección de libros electrónicos. Cuatro de los 8 centros (Ciencias, Económicas, Medicina y Politécnica) decidimos aceptar esta propuesta utilizando el dinero del tercer reparto del IVA (3.942 €), creándose un consorcio abierto UAM. La condiciones que se nos imponen son adelantar 20.000 euros + IVA (24.200). Tendríamos acceso durante 10 meses, hasta el 31 de Octubre de 2015, a las 13 colecciones de libros electrónicos en inglés publicados entre 2005 y 2014 (ambos inclusive), que constituyen aproximadamente 40.000 títulos. Además, Springer dará acceso durante septiembre y octubre de 2015 a las mismas colecciones correspondientes a 2015. Se trata de una nueva modalidad de compra que permite tener abierta previamente toda la colección durante un amplio periodo de tiempo, con el fin de generar informes de uso. Esta editorial ofrece la posibilidad de realizar descargas, así como de solicitar una copia impresa por 25 € (independientemente del título).

Las colecciones a las que se tiene acceso hasta el 31 de octubre de 2015 son:

- Behavioral Science (593 títulos)
- Biomedical and Life Sciences (4.030 títulos)
- Business and Economics (1.069 títulos)
- Chemistry and Materials Science (1.946 títulos)
- Computer Science (8.896 títulos)
- Earth and Environmental Science (2.297 títulos)
- Energy desde 2013 (265 títulos)
- Engineering (5.876 títulos)
- Humanities Social Sciences and Law (4.036 títulos)
- Mathematics and Statistics (3.946 títulos)
- Medicine (4.221 títulos)
- Physics and Astronomy (2.631 títulos)
- Professional and Applied Computing (1.551 títulos)

Las bibliotecas de este consorcio-UAM serán las encargadas de seleccionar las colecciones que pasen a nuestra colección de forma perpetua. A finales de 2015, en base a estadísticas reales de uso, la biblioteca podrá adquirir, según la inversión realizada y con cargo a la misma, las colecciones que más interesen.



- **Base de Datos Safari:**

Los accesos a esta base de datos han subido un 37 % respecto al año anterior; podemos entender que esta subida ha sido por la promoción-difusión que se hizo de los libros en papel con acceso-e, a los que se les puso la pegatina naranja con la leyenda de acceso-e.

Totales	Accesos	Subida %
2013	19.781	
2014	27.118	37,09%

- **Cancelación de revista:**

Debido a que los recortes presupuestarios siguen, la Comisión General de Bibliotecas del 9 de julio de 2013, aprobó que se cancelaran todas las revistas electrónicas cuyo coste/uso fuera superior a 18 € por lo que tuvimos que cancelar la revista: International Journal of Corpus Linguistics. Su coste/uso era de 43 € por descarga.

[Anexo 4 Recursos de información](#)

6.- Servicios a los usuarios

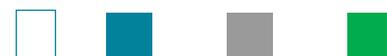
- **Actualización de la base de datos de usuarios**

A finales de octubre se terminó con la revisión de la base de datos de usuarios. El número de usuarios modificados en nuestro sistema de gestión bibliotecaria fue de 1.525 de un total de 2.358.

Perfil SIGB ALUMNO	992
Perfil SIGB ALUMNO2	176
Perfil SIGB PROFESOR	144
Perfil SIGB DOCTORADO	118
Perfil SIGB PAS	95
TOTAL	1525

Se utilizaron diferentes listados proporcionados por diferentes servicios o secciones (T.I., PDI, PAS, ORI). Los privilegios del PDI y PAS fijo pasaron a NUNCA. A los alumnos se les ajustó la fecha de caducidad, se cambió el curso y se comprobaron los datos personales, eliminándose las notas de cursos anteriores.

Destacamos que en junio se constituyó el “Grupo de Mejora para la Afiliación de Usuarios” cuyos objetivos eran: mejorar el procedimiento utilizado hasta ahora en las bibliotecas para el



mantenimiento y actualización de los datos de usuarios, aminorar la carga de trabajo del personal y facilitar a los usuarios los trámites de alta en las bibliotecas. El tiempo empleado en la actualización de la base de datos de usuarios fue de 40 horas, resaltamos que la cuantificación del tiempo se hizo por requerimiento del grupo de mejora.

- **Préstamo**

- ✓ Préstamo domiciliario

Como se observa en el cuadro, el préstamo experimenta una subida en los últimos años

Evolución interanual	Préstamos	Renovaciones	Total	Reservas
2012	10400	23400	33800	490
2013	11997	25204	37201	504
2014	13894	24234	38128	434

El dato de préstamos, engloba tanto al material bibliográfico como al no-bibliográfico. El desglose de los dos tipos se puede ver en los anexos. Este es primer año que ofrecemos estos datos de forma diferenciada.

Las reservas bajan casi un 14% respecto al año anterior, pasando de 504 en el año 2013 a 434 en al año 2014.

El total de cartas enviadas a los usuarios morosos, firmadas por el director de la Escuela y la Jefa de la Biblioteca, asciende a 20, no teniendo, a finales de año, ninguna incidencia que resaltar en relación a la devolución de libros.

- ✓ El préstamo de portátiles

A pesar de que los equipos están ya un poco obsoletos, el préstamo de portátiles sube un 15% respecto al año anterior. Respecto a este punto hay que destacar que se monta un grupo de trabajo en el que participan las jefas de biblioteca de Medicina, Educación y Politécnica para evaluar la utilidad de las tabletas en lugar de ordenadores portátiles. Se llevó a cabo una prueba piloto, evaluándose 6 equipos diferentes de las marcas: Acer, Toshiba, Vexia y Microsoft. El modelo más valorado fue la Tableta Microsoft Surface, de 10.6 pulgadas. Se contempla la posibilidad de comprar Portátiles de gama profesional, que proporcionen mayor solidez ante el uso intensivo por parte de los usuarios.

Finalmente se decide comprar ordenadores portátiles de gama profesional. Se reparten 35 máquinas a cada centro con dos años de vigencia. En este centro de empiezan a prestar el 20 de octubre de 2014.

- ✓ Buzón de devolución



Se mantiene el ritmo de crecimiento en el buzón de devolución, iniciado desde que se trasladó al hall de la EPS, produciéndose un incremento respecto al año anterior del 15,13%

Evolución interanual	Buzón de devolución	% incremento
2012	1492	575,11%
2013	2776	86,06%
2014	3196	15,13%

✓ Máquina de auto-préstamo

En su tercer año de funcionamiento, la máquina de auto-préstamo presenta un ligero descenso en su uso, un 13,64 % respecto al año anterior.

Evolución interanual	Autopréstamo
2012	1.164
2013	2.162
2014	1.948

✓ Préstamo Interbibliotecario

Sigue siendo residual en comparación con las otras bibliotecas de la UAM. Se solicitan a otros centros 32 peticiones y nos piden a nosotros 35. Descienden las peticiones de nuestros usuarios respecto del año anterior en un 37%. Los tiempos de respuesta positiva y negativa son óptimos, 2 y 0 días respectivamente.

✓ Prestamo Intercampus y Pasaporte Madroño

Este año nuestros estudiantes han demandado 10 ejemplares de la biblioteca de Medicina y ellos solicitaron 6 ejemplares de nuestro fondo bibliográfico. Se hicieron 4 pasaportes Madroño.

✓ Visitas

Durante el año 2014 el web counter sigue arrojando unas cifras muy bajas que estamos seguros que no son las correctas. Desde su implantación en el año 2012 las visitas no han hecho nada más que bajar, sin embargo a la biblioteca vienen cada vez más usuarios. Esperamos que en 2015 se instale un nuevo contador que arroje cifras reales. Si comparamos la cifra de visitas del año 2011 que fue de 109.591 visitas con el dato del año 2014 que fue de 57.210 visitas nos encontramos con una bajada de casi el 50% que no tiene nada que ver con la realidad.



✓ Gestión de reservas

Se lleva a cabo un estudio mensual de todas las reservas realizadas durante ese periodo, valorándose su préstamo para comprar más ejemplares y/o cambiar el tipo de préstamo si se considera oportuno.

• Salas de grupo:

En mayo, coincidiendo con el inicio de los exámenes, se inauguró una nueva sala de trabajo en grupo, ubicada en la tercera planta de la Biblioteca Politécnica. De esta manera damos respuesta a la demanda que nos hicieron nuestros usuarios de más espacios para trabajar en pequeños grupos. Este punto débil se recogió en la última encuesta de satisfacción de la biblioteca (BibliOpina'13), por lo que fue incluido dentro de los objetivos de la biblioteca para el año 2014.

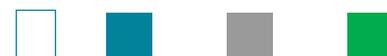
Debido a su tamaño y ubicación, esta sala puede ser utilizada por un grupo reducido de hasta 4 personas. Como en el resto de salas, el tiempo máximo de utilización es de 2 horas y media. Dispone de una pizarra, aire acondicionado, luz natural, ventilación y mobiliario nuevo.



14

En la actualidad la biblioteca cuenta con 3 salas de grupo con capacidad de 4 a 6 usuarios.

Durante el año se prestaron 982 veces y la ocuparon 3.700 personas.



Cómo se ve en el gráfico, los meses de mayor afluencia son mayo-junio y octubre-noviembre, coincidiendo con los meses de exámenes.

- **Sexenios**

La biblioteca presta ayuda a algunos profesores que lo solicitan, a buscar indicios de calidad de sus publicaciones para solicitar los sexenios de la convocatoria de la CNEAI (Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora). Se gestiona a través de un formulario de Google, donde los profesores indican sus datos de contacto y las publicaciones que quieren analizar de cara a la solicitud de sexenios. Se estudian las publicaciones indicadas de 5 profesores, y sólo a uno de ellos se le recomienda posponer la solicitud al año que viene, por los malos datos en las herramientas de evaluación (principalmente el Journal Citation Report, Science Edition)

15

- **Comunicación:**

- Página Web

Las visitas a nuestra página web disminuyeron un 3% respecto al año anterior.

Año	Visitas Página web	Incremento /descenso
2012	17.217	82%
2013	22.183	29%
2014	21.430	-3%

Al inicio del año se añadió al cuadro “destacamos” de la página principal de la biblioteca, una fotografía/imagen de la noticia que se considere más significativa para dotar de un contenido más dinámico a la página inicial.

Se realizan diferentes listados con los títulos electrónicos que adquiere la biblioteca, enlazando esta información de las diferentes plataformas a las guías temáticas.



En el mes de junio se constituyó el Grupo de Mejora de la página web, en el que participan las bibliotecas de Ciencias, Derecho, Educación, Humanidades, Politécnica, Psicología y los Servicios Centrales de la Biblioteca. A lo largo del año se han realizado once reuniones en las que se ha trabajado en evaluar las opciones existentes para renovar la web de la biblioteca tanto a nivel de diseño como de contenido. Para ello se redactó un mapa web reestructurando el contenido actual para adaptarlo al futuro rediseño de la web de la Universidad Autónoma y facilitar así su integración.

- Publicaciones en el blog:

Aumentan de forma considerable la presencia de noticias en el blog público, por el contrario se han limitado las entradas en el blog profesional.

El blog público se ha utilizado principalmente para difundir los servicios y novedades de la biblioteca junto a noticias de interés temático. En el caso del blog profesional se han publicado únicamente noticias sobre el servicio de biblioteca.

Año	Canal Biblos	CanalBiblosPro
2014	45 noticias	9 noticias
2103	34 noticias	18 noticias

- Publicaciones en Facebook y Twitter:

Durante el año se comienza a difundir contenidos específicos de la Biblioteca Politécnica en ambas redes sociales con el objetivo de promocionar sus servicios. Entre ellos los libros electrónicos, bases de datos, colección de ocio, etc. Además, se publicitan campañas como “opina de tu biblioteca ideal” y actuaciones de mejora de la biblioteca como la instalación de enchufes.

- Sugerencia del mes:

Este año se sigue trabajando igual que el año anterior, dando visibilidad a la sugerencia que haya recibido la biblioteca más interesante para los estudiantes. La difusión se hace en la puerta de entrada de la biblioteca. Entre las sugerencias recibidas podemos destacar: demanda de más ejemplares de algunos manuales, solicitud de compra de revista, solicitud de títulos de comics, películas y series nuevas, petición de software para los portátiles, etc)

- Pantallas informativas:

Se realizan nuevas presentaciones para promocionar puntualmente algún servicio o actividad que queremos que tenga una gran visibilidad entre nuestros usuarios. Estas presentaciones corren en tres pantallas ubicadas en sitios estratégicos de la Escuela. Entre los temas más importantes destacamos: Bienvenida nuevo curso, Navidad, Horarios extraordinarios, Campaña informativa de libros-e, Día del libro, etc.

- Quid? Consulte al bibliotecario:



El número de consultas respondidas fue de 37, representando el 3,72 % dentro del cómputo total de bibliotecas de la UAM.

Las consultas son mayoritariamente sobre circulación, destacando preguntas sobre la consulta del PIN. También destacan las quejas sobre climatización, especialmente en épocas estivales, y algunas consultas sobre problemas de acceso a recursos electrónicos.

Aunque mayoritariamente recibimos consultas en español, este año 2014 hemos recibido dos consultas en inglés, lo que muestra que los usuarios extranjeros (PDI visitante, ERASMUS, etc.), también utilizan el servicio de Quid.

• **Formación de usuarios**

En el año 2014 se siguen programando los cursos de formación de usuarios presenciales pero en este centro prefieren las guías y tutoriales online, por lo que al año que viene se trabajará más en esta línea de formación online. Sesiones de formación presencial impartidas:

- Recursos Electrónicos, Bun! y Portal del Investigador: Se impartió a los 5 becarios Opergrado
- Introducción a la biblioteca y sus servicios. Se imparten 4 sesiones a los alumnos de 1º curso. En total asistieron 296 alumnos.
- Página Web y Portal de Producción. Se imparte 1 sesión a 3 alumnos de postgrado.
- Colección electrónica de la Biblioteca Politécnica. Se imparte 1 sesión a 2 alumnos también de postgrado.

17

[Anexo 5 Servicios a los usuarios](#)

7.- Integración institucional y cooperación

• **Dialnet**

Durante el año 2014 se asume el vaciado de una nueva revista: Android Magazine, que suscribe la Biblioteca Politécnica a partir de 2014, en formato papel y electrónico (a través de la plataforma Kiosko y más). Se vacían los doce números del año 2014.

Se continúa por otra parte el vaciado de la revista Nueva Electrónica, que cambia su formato en el número 319, con un nuevo diseño editorial. Se vacían 6 números de esta publicación de periodicidad irregular.



Por último, y ante la recepción de varios números antiguos, se decide asumir el vaciado retrospectivo de la revista “Electrónica y Comunicaciones”, que era responsabilidad de la Universidad Politécnica de Valencia, y se vacían números desde 2011 a 2014: 31 números, repartidos de manera irregular por los distintos años y volúmenes. También se asume el vaciado actual, por lo que esta revista será vaciada de manera regular en el próximo año.

• **Día del Libro.**

Con motivo del día del libro se vuelve a poner en marcha la campaña “Dale valor a un libro” desde el 22 de abril al 23 de mayo, en la que ofertamos 456 libros procedentes de expurgo. Los criterios que se utilizan para llevar a cabo la retirada definitiva de monografías en papel son:

- Obsolescencia: todos los libros que se retiran tienen fecha de publicación anterior a 2001 por lo que los contenidos están totalmente desactualizados.
- Uso: estas obras no se han prestado desde el año 2001, es decir, hace más de 12 años por lo que la estimación de posible uso es 0%

Toda la recaudación se destinará a través de la Oficina de Acción solidaria y Cooperación a los proyectos: Programa de apoyo a la población saharai y Programa de Prácticas en cooperación al desarrollo.

El día del libro, 23 de abril, la biblioteca vuelve a repartir el marcapáginas de la rosa, coleccionable desde hace 7 años. El mensaje vuelven a elegirlo los usuarios a través de las redes sociales.

Conclusiones: este año la colección ofrecida ha tenido menos aceptación debido a la obsolescencia de los materiales que se ofrecen. Solo se retiraron 66 ejemplares de los 456 que se ofrecieron, obteniéndose una recaudación de 106.12 €

• **Jornada de Puertas Abiertas.**

Durante los días 7, 8 y 9 de abril se llevan a cabo en la Universidad las Jornadas de Puertas Abiertas. La preinscripción a la EPS fue de 720 alumnos pero a la biblioteca solo vinieron 450 alumnos, repartidos en 18 grupos durante los 3 días que duraron las jornadas. A todos los grupos se les hace una presentación básica y amena de los servicios que ofrece la biblioteca a los alumnos, dándoles un tríptico y algunos señaladores. Se mostraron más interesados y atentos que otros años.

No se participa en la Semana de la Ciencia, como la mayoría de los centros, por falta de recursos humanos y económicos.

• **Portal del Investigador**

Servicios Centrales de Biblioteca y Archivo de la UAM comenzó la implementación de una herramienta CRIS de recopilación de la producción científica de la Universidad Autónoma, a través del Portal de Investigación ARGOS en torno al año 2012.



En 2013 el proyecto tomó un nuevo impulso de la mano de la Subdirección de Bibliotecas, y a principios del año 2014, las bibliotecas de centro asumieron de manera desigual el trabajo de revisión e introducción de datos en ARGOS, para el PDI de su ámbito.

En la Biblioteca Politécnica se llevaron a cabo a finales de 2013 unos trabajos previos de preparación, recopilando los datos del PDI pasado y presente de la EPS, comprobando las cargas en pruebas de registros desde la Web of Knowledge (colaborando con Servicios Centrales), y revisando la carga de las tesis de la UAM en Dialnet (desde donde se tomarían después los datos para ARGOS).

En el primer trimestre de 2014 se contacta con el PDI de la Escuela para ayudarles a generar el número normalizado de la WOK: ResearcherID. En el mismo proceso se genera el número ORCID, como número normalizado de identificación del investigador (evitando homónimos, errores de indización, cambios en las firmas, etc.). Esta tarea buscaba un doble fin: por una parte, normalizar la firma de los autores, y ayudarles a recopilar en esta herramienta las publicaciones que tenían en WOK, y por otra parte, y a través de dicho número, descargar en ARGOS sus publicaciones. En marzo de 2014 se consigue un 78% de ResearcherIDs creados en el Departamento de Informática, y un 69% en el Departamento de Tecnología Electrónica y de las Comunicaciones. También se hace una revisión de los perfiles de autor en Scopus, base de datos suscrita en 2014, de la que se descargan también datos en ARGOS.

Entre marzo y julio de 2014, y con las cargas de registros ya realizadas en ARGOS (los registros no bibliográficos son introducidos por los becarios de Servicios Centrales, tomando los datos de las Memorias de Investigación de la EPS desde 1997 a 2011) se lleva a cabo la revisión de los perfiles de nuestro PDI en ARGOS (solamente del PDI que estuvo en 2013 y/o 2014), subsanando errores en los registros, eliminando unos 1200 duplicados y 670 registros incorrectos (autoría o tipología documental mal asignada), y asignando cerca de 3.000 publicaciones a otros autores a través de la pestaña "Autores Universidad". También se introducen manualmente unos 1.300 registros, extraídos de los currículos que nos facilitan los profesores, o de sus webs personales. En Julio de 2014 se da por finalizada la revisión, y se consideran como actualizados los perfiles de nuestro PDI.

8.- Objetivos 2015

Los objetivos que nos planteamos llevar a cabo en 2015 son:

- Estudio de uso de los libros de Bibliografía Recomendada. La finalidad será doble, por un lado se pasaran a préstamo largo todos aquellos libros que no hayan tenido préstamo en los últimos dos años y medio, cuya fecha de creación haya sido anterior a agosto del 2012 y tengan un préstamo semanal. Por otro lado se estudiarán con informes de uso los libros más prestados con la finalidad de comprar más ejemplares.
- Inclusión en las páginas de las asignaturas en Moodle de los enlaces a la Bibliografía Recomendada (así como actualización de todos los códigos de asignaturas, una vez terminada la implantación del Plan Bolonia). El año pasado estos enlaces se incluyeron en



las guías docentes pero se ha detectado el poco uso que hicieron de ellas los estudiantes al no entrar en ellas nada más que a principios del curso.

- Creación de una colección de obras anteriores a la publicación del decreto del Depósito Legal de 1957. Se identificarán todos los libros publicados antes de 1958 y se ubicarán en una zona aparte del fondo común. Estos libros provienen en su mayoría de las colecciones donadas por IBM y el Instituto de Ingeniería del Conocimiento.
- Normalización de los nombres del PDI. Se recogerán todas las formas en que aparecen nuestros profesores en: ResearcherID, Scopus, Repositorio y catálogo de la UAM, normalizando los puntos de acceso.
- Vaciado en Dialnet de la revista Electrónica y Comunicaciones. Se asumirá tanto el vaciado retrospectivo (años 2008, 2009, 2010 y 2013), como el actual 2014 y sucesivos. Esta revista la vació la Universidad Politécnica de Cataluña durante los años 2011 y 2013 pero dejó de hacerlo.
- Difusión y marketing de las colecciones de libros electrónicos adquiridos tanto por el centro como de forma consorciada. Es fundamental que nuestros usuarios conozcan nuestros recursos electrónicos para que su uso sea rentable y se justifique la inversión económica. Se incidirá fundamentalmente en los manuales en español de Dawson e Ingebook.
- Desarrollo de las guías temáticas de la web de la biblioteca utilizando el software Libguides, cuya finalidad será la mejora de la apariencia y diseño de dichas guías.
- Portal del Investigador. 2ª Parte, Repositorio Institucional. Recopilación de la producción científica de nuestros investigadores y subida a texto completo al Repositorio Institucional Biblos-e Archivo
- Plan de expurgo y retirada de libros por necesidades de espacio tanto en la biblioteca como en el depósito. Estas acciones se llevarán a cabo para poder albergar las nuevas adquisiciones, ya que la colección está en continuo crecimiento.



Anexos

- **Anexo 1. Formación**

Nombre	Curso, congreso, ...
Marisol Orta	Técnicas de oratoria y expresión en público. 3, 4, 5, 6, 11 y 12 de noviembre de 2014. Curso sobre Scopus. Fecyt y Elsevier. Presencial. 27 de junio de 2014
Elisa Barceló	Scopus: nivel básico - Curso de formación online. 25 de febrero de 2014
	Web of Science - Jornada de formación presencial: Nivel avanzado. 10 de marzo de 2014
	Curso sobre Scopus. Fecyt y Elsevier. Presencial. 27 de junio de 2014
	Formación sobre Dspace para vaciar producción científica. Marisa Pérez (UAM). 1 de julio de 2014
Ana Isabel Barcenilla	Contabilidad analítica. 3 de noviembre al 1 de diciembre de 2014. (30 h.)
Susana García	Formación sobre Dspace para vaciar Material inédito. Marisa Pérez (UAM). Presencial. 27 de mayo de 2014
Felipe García	Curso "Gestión de la colección y expurgo". Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Online Del 10 de febrero al 11 de marzo de 2014. 40 h.
	Curso "Procesos de digitalización". INAP. 7 al 11 de abril de 2014. 25 h.
	Curso sobre Scopus. Fecyt y Elsevier. Presencial. 27 de junio de 2014
	Formación sobre Dspace para vaciar producción científica. Marisa Pérez (UAM). 1 de julio de 2014
Isabel del Ordi	Formación sobre el nuevo software de gestión del Repositorio Institucional: Dspace. 21 y 22 de enero de 2014. 10 h.
	Formación sobre Dspace para vaciar Material inédito. Marisa Pérez (UAM). Presencial. 27 de mayo de 2014
	Catalogación de monografías, recursos continuados y recursos electrónicos (ISBD Consolidada y formato MARC 21)(3ª Edición) Modalidad online. 18 de noviembre, 2014
Vanesa Pintor (Becaria FyA)	
M ^a Sagrario Corral	Formación sobre el nuevo software de gestión del Repositorio Institucional: Dspace. 21 y 22 de enero de 2014. 10 h.
	Webinar "Mejoras en Dialnet". Online. 3 de febrero de 2014. 1 h.
	Webinar "Funcionalidades avanzadas en Scopus". Online. 24 de febrero de 2014. 90 minutos.
	Curso "LOS LIBROS ELECTRÓNICOS EN LAS BIBLIOTECAS Y LOS CENTROS DE INFORMACIÓN: Análisis de los dispositivos, selección, adquisición, gestión y propiedad intelectual". SEDIC, Online. 5-28 febrero de 2014. 45 h.
	Webinar "Introducción a Flow". Proquest, On-line. 23 de mayo de 2014
	Formación sobre Dspace para vaciar Material inédito. Marisa Pérez (UAM). Presencial. 27 de mayo de 2014
	Curso sobre Scopus. Fecyt y Elsevier. Presencial. 27 de junio de 2014
	Formación sobre Dspace para vaciar producción científica. Marisa Pérez (UAM). 1 de julio de 2014

21



	Seminario web "Novedades Summon 2.0". Proquest, Online. 17 de septiembre de 2014
	Webinar "Una búsqueda por autor/RID/ORCID y la evaluación de producción científica con métricos de citas", FECyT y Thomson, Online. 17 de septiembre de 2014
	Webinar "Evaluar revistas en la Web of Science con métricas de Journal Citation Report, nueva versión", FECyT y Thomson, Online. 18 de septiembre de 2014
	Curso "Publicar con impacto. El profesional de la información como asesor del investigador". SEDIC, Online. 8-31 octubre de 2014. 45 horas

- Anexo 2. Recursos Económicos**

Comparación Interanual por Fuente de Financiación

Por procedencia:	2011	2012	2013	2014
EPS	31.710 €	28.244,00 €	25.000 €	24.000 €
Departamento Informática	5.807 €	4.877 €	4.877 €	5.035 €
Departamento Telecomunicaciones		2.326 €	2.500 €	3.050 €
Postgrado	3.000 €	3.000 €	3.000 €	3.000 €
Servicio de Biblioteca y Archivo	14.868,00 €	29.044,00 €	27.916,84 €	18.068 €
Proyectos de Investigación	1.416,40 €	378,51 €	280 €	780 €
Total	58.101,40 €	67.869,51 €	63.573,84 €	53.933 €

22

Inversión por tipo de documento

Por tipo de documentos:	Asignación 2013	Asignación 2014
Revistas en papel fuera de concurso	201,49 €	532,73 €
Libros electrónicos	0	2.516,41 €
DVDs	1.498,80 €	1.540,07 €
Bases de datos AENOR	0	575,79 €
Libros impresos	55.888,59 €	46.522,95 €
Total	57.888,88 €	51.687,95 €



Recursos-e financiados por Vicerrectorado de Investigación

2014	DATOS SIN IVA			
	Papel	Bases de datos	Revistas-e	Inversión total
Ciencias	1.395 €	232.683 €	235.572 €	469.650 €
Derecho	19.334 €	83.019 €	28.705 €	131.058 €
Económicas	1.943 €	165.186 €	57.102 €	224.232 €
Educación	1.868 €	4.161 €	9.987 €	16.017 €
Humanidades	16.627 €	56.884 €	57.416 €	130.927 €
Medicina	0 €	83.390 €	140.906 €	224.296 €
Politécnica	0 €	149.441 €	39.077 €	188.518 €
Psicología	0 €	77.580 €	31.708 €	109.288 €
Multidisciplinar	149 €	51.892 €	907 €	52.948 €
TOTAL	41.315 €	904.237 €	601.380 €	1.546.933 €

Títulos de Recursos-Electrónicos

23

TÍTULOS	Tipo de compra	Importe (sin IVA)	Asignación
International Journal of Pattern Recognition and Artificial Intelligence	Concurso recursos-e	1.460,59 €	
Inspec	Compra directa	11.959,39 €	50,00%
Springer: book series	Madroño	24.792,75 €	75,00%
Springer: licencia Revistas-e 2014	Compra directa	11.184,65 €	12,03%
Journal of Neuroscience	Concurso recursos-e	2.668,63 €	
Science + (Science Classic+ Spres)	Club compra Madroño	3.313,99 €	33,33%
Safari Books Online	Madroño	10.183,08 €	
Nature	Club compra Madroño	2.297,00 €	25,00%
Nature Neuroscience	Concurso recursos-e	5.000,04 €	
Nature Reviews Neuroscience	Concurso recursos-e	4.497,18 €	
Neural Computation	Concurso recursos-e	785,02 €	
IEEE	Madroño	57.362,32 €	
Science Direct	Madroño	40.211,66 €	13,78%
ACM Digital Library	Compra directa	3.347,00 €	
Academic Search Premier	Madroño	1.584,82 €	9,14%
Wiley Full collection	Concurso recursos-e	7.869,47 €	5,42%
		188.518 €	



Tipo de financiación y tipo de documento

PARTIDAS	REVISTAS	LIBROS	MATERIAL	TOTAL
EPS	532,73 €	33.090,57 €	1.461,70 €	35.085 €
Servicio Biblioteca	-	18.068 €		18.068 €
Proyectos de Investigación		780 €		780 €
TOTAL	532,73 €	51.938,57€	1.461,70 €	53.153 €

Gastos de material

MATERIAL	Total
Material oficina	371,68 €
SUMAT	124,99 €
Material restauración	440,23 €
Encuadernación libro digital	55,43 €
Tóneres	161,41 €
Tapizado sillas	302,50 €
Copias	5,45 €
Total general	1.461,70 €



- Anexo 3. Equipamiento e instalaciones**

Control de Incidencias

Avisos	Tiempo medio en días de resolución	Número de tickets
Mantenimiento	15	75
M: electricidad	8	41
M: climatización	10	10
M: carpintería	25	12
M: cerrajería	43	8
M: fontanería	9	4
Tecnologías de la Información	6	46
TI: ordenadores internos	5	30
CANON: consumibles	5	4
TI: otros	11	8
TI: OPACs	4	4
Otros externos UAM	15	6
Otros no UAM: IDCare	15	6
Total general	12	127

25

- Anexo 4. Recursos de Información**

Adquisiciones

Año	Pedidos tramitados	Líneas de pedido		
		Pedidas	Recibidas	Canceladas
2012	263	1164	1056	95
2013	227	934	898	81
2014	226	927	863	81



Distribución pedidos por tipo de usuario

2014	MONOGRAFÍA GRADO	MONOGRAFÍA POSGRADO	BÁSICA GRADO	BÁSICA POSTGRADO	EXTENSIÓN CULTURAL	EXTERNO POSTGRADO	TOTALES	%
PAS	8	0	0	0	31	0	39	4,75%
ESTUDIANTE	5	0	1	0	21	0	27	3,29%
PDI	26	20	10	13	1	2	72	8,77%
BIBLIOTECA	358	153	128	8	38	32	717	87,33%
TOTALES	397	173	139	21	91	34	821	

Fuente: Informe de Symphony: Solicitudes de Usuario Asignados a un fondo

Estadísticas de catalogación

Catalogación Monografías	Compra	Donativo	Crecimiento anual	Total colección
2011	945	232	1.177	23.997
2012	1.160	171	1.331	25.328
2013	1.208	522	1.730	27.058
2014	1.179	321	1.500	28.558

26

Comparación Interanual por Tipo de catalogación

Por tipo Catalogación	Original	Transferida	Total títulos	% transferidos
2012	471	616	1087	56,66%
2013	432	429	861	49,83 %
2014	509	398	907	56,12%



Comparativa Interanual del Inventario

Inventario en cifras:	Año 2012	Año 2013	Año 2014
Total Colección de libre acceso			
Total ejemplares inventariados	15.640	14.284	15.265
Total ejemplares leídos	13.490	13.006	13.959
Prestados e inventariados	2.150	1.278	1.029
Mal ubicados/mal Symphony	56	575	11
Mal tejelados (Dato que solo da el lector de código de barras)	19	35	
Mal leídos por la pistola / Errores de lectura	141	17	253
Errores de Chip (2012)	143	0	53
Ejemplares desaparecidos	8	7	11
Ejemplares que figuraban como desaparecidos y que han aparecido	5	6	1
% desaparecidos sobre el total de ejemplares inventariados	0,051%	0,047%	0,078%

27

Comparativa Revisiones quincenales y libros restaurados

Revisión de fondo	Descolocados (alfabéticamente)	Descolocados (en otra signatura)	Libros restaurados
2012	547	105	23
2013	548	124	17
2014	638	133	56



Manuales de Bibliografía Recomendada en versión electrónica

Plataforma Ingebook: suscripción anual

Autor	TÍTULO
Hernández, Eugenio	Álgebra lineal y geometría 3ª ed.
Ruiz Vázquez, Txelo; ... [et al.]	Análisis básico de circuitos eléctricos y electrónicos
Kemmerly, Jack E.	Análisis de circuitos en ingeniería 8ª ed.
Sanjurjo Navarro, Rafael	Circuitos eléctricos
Nilsson, James W.; Riedel, Susan	Circuitos eléctricos 7ª ed.
Deitel, Harvey M.	Cómo Programar En Java 7ª ed.
Stallings, William	Comunicaciones y redes de computadores
Booch, Grady	El lenguaje unificado de modelado 2ª ed.
Cascales Salinas, Bemardo	El libro de Látex
Hambley, Allan	Electrónica
Sierra Pérez, Manuel	Electrónica de comunicaciones
Martí Oliet, Narciso	Estructuras de datos y métodos algorítmicos
Rex, Andrew	Fundamentos de física
Mano, Morris; Kime, Charles	Fundamentos de diseño lógico y de computadoras
Stallings, William	Fundamentos de seguridad en redes
Elmasri, Ramez A.	Fundamentos de sistemas de bases de datos
Floyd, Thomas	Fundamentos de sistemas digitales
Ogata, Katsuhiko	Ingeniería de control moderna
Pressman, Roger S.	Ingeniería del software 7ª ed.
Sommerville, Ian	Ingeniería del software 9ª ed.
Russell, Stuart; Norvig, Peter	Inteligencia artificial
Stallings, William	Organización y arquitectura de computadores 7ª ed.
Bruce, Eckel	Piensa en Java
Joyanes Aguilar, Luis	Programación en C/C++, Java y UML
Joyanes Aguilar, Luis	Programación en C++
Camacho, David	Programación, algoritmos y ejercicios resueltos en java
Bolaños, Daniel; ... [et al.]	Pruebas de software y Junit
Kurose, James F; Ross, Keith W.	Redes de computadoras
Tanenbaum, Andrew S.	Redes de computadoras
Stallings, William	Redes e internet de alta velocidad
Coulouris, George	Sistemas distribuidos 3ª ed.
Stallings, William	Sistemas operativos
Tanenbaum, Andrew S.	Sistemas Operativos Modernos 6ª ed.
Hopcroft, John E.	Teoría de autómatas, lenguajes y computación
Buck, John A. ; Hayt, Jr., William H.	Teoría Electromagnética 8ª ed.
Oppenheim, Alan V.	Tratamiento de señales en tiempo discreto
Larman, Craig	UML Patrones 2ª ed.



Plataforma Dawson: Compra perpetua

Autores	Título
Joyanes Aguilar, Luis	Algoritmos y estructuras de datos. Una perspectiva en C
Nilsson, Nils J.	Artificial Intelligence: A New Synthesis
Patterson, David A.	Computer organization and design, Rev. 4th ed.
Stallings, William	Cryptography and network security: Principles and practice
Joyanes Aguilar, Luis	Estructura de datos en C
Silberchatz, A.; Kortz, H.	Fundamentos de diseño de bases de datos, 5ª ed.
Joyanes Aguilar, Luis	Fundamentos de programación
Cormen Thomas H.; ... [et al.]	Introduction to Algorithms, 3rd ed.
Rosen, Kenneth H.	Matemática discreta y aplicaciones
Joyanes Aguilar, Luis	Programación en C
Álvarez Maraño, Gonzalo	Seguridad informática para la empresa
Alfonseca Cubero, Enrique	Teoría de autómatas

- **Anexo 5. Servicios a los usuarios**

Evolución interanual del préstamo y renovaciones

29

Totales				
Evolución interanual	Préstamos	Renovaciones	Total préstamos	% incremento
2012	10.400	23.400	33.800	4,7 %
2013	11.997	25.204	37.281	10,29%
2014	13.894	24.234	38.128	2,27%

Por tipo de condición de préstamo y categoría de usuario

2014	Largo	Portátiles	Sala	Semanal	TOTAL	Autopréstamos	Renovaciones	Reservas	P. documentales	T. Rebiun
Alumno	1651	1926	2409	4060	10046					
Alumno 2	384	173	240	798	1595					
Doctorado	205	64	95	214	578					
Madroño	17	0	0	0	17					
PAS	223	18	9	637	887					
Profesor	401	4	7	343	755					
Visitante	10	0	0	6	16					
TOTAL	2891	2185	2760	6058	13.894	1948	24234	434	8949	38.128



Préstamo Material Bibliográfico

2014		TOTAL	Autopréstamos	Renovaciones	Reservas
Politécnica	Alumno	5088			
	Alumno 2	1195			
	Discapacitados	0			
	Doctorado	327			
	Madroño	17			
	PAS	257			
	Profesor	548			
	Sala	0			
	Visitante	11			
	TOTAL	7.443	1.948	24.234	434

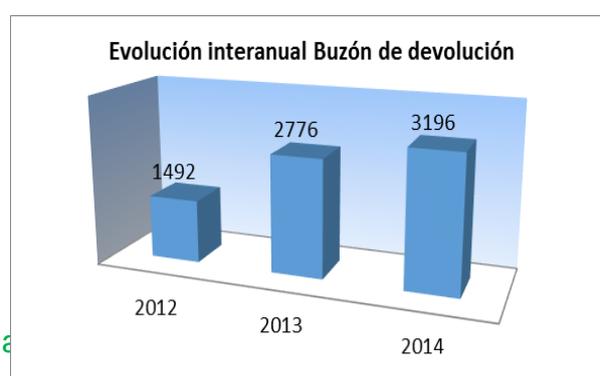
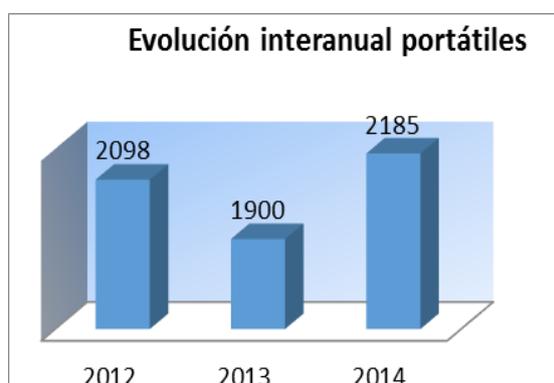
Material no bibliográfico

2014	PRESTAMO NO-BIBLIOGRAFICO							
	Corto	Equipo	Largo	Notebook	Prest-Sala	Semanal	Video	TOTAL
Cartoteca	0	0	4	0	0	2	0	6
Ciencias	0	0	62	3.020	1.350	1	0	4.433
Derecho	0	0	34	4.197	50	1.851	0	6.132
Económicas	0	0	12	7.934	4.837	97	0	12.880
Educación	0	0	106	5.465	350	1.112	0	7.033
Filosofía	0	0	455	5.593	940	0	0	6.988
Medicina	0	0	31	4.661	1.562	31	0	6.285
Politécnica	0	0	27	2.185	2.679	1.619	0	6.510
Psicología	23	0	54	5.707	2.457	1.975	0	10.216
URAM	0	345	1	0	25	1.104	0	1.475
TOTAL	23	345	786	38.762	14.250	7.792	0	61.958

30

Reservas, Portátiles, Buzón de devolución

Evolución interanual	Reservas	% incremento	portátiles	% incremento	Buzón de devolución	% incremento
2012	490	-13,43%	2098	-20,95%	1492	575,11%
2013	504	2,86%	1900	-9,44%	2776	86,06%
2014	434	-13,89%	2185	15,00%	3196	15,13%





Evolución préstamo de Salas de Grupo



Préstamo Interbibliotecario

Préstamo interbibliotecario	Servidas	Solicitadas
2012	25	80
2013	36	56
2014	32	35