

Memoria 2014



# Memoria

# 2014

Biblioteca de Psicología



# Índice

1. Introducción: resumen del año
  2. Recursos humanos
  3. Recursos económicos 2
  4. Equipamiento e instalaciones
  5. Recursos de información
  6. Servicios a los usuarios
  7. Integración institucional y cooperación
  8. Objetivos 2015
- Anexos:
- Anexo A
  - Anexo B
  - Anexo C



## Anexo D

### 1.- Introducción: resumen del año

En esta memoria de 2014 se da debida cuenta de las actividades llevadas a cabo por el personal y estudiantes en prácticas de la biblioteca para alcanzar los objetivos propuestos.

Hay dos proyectos que merecen mención especial uno de ellos dirigido fundamentalmente a docentes e investigadores y el otro destinado a los estudiantes.

1. Las acciones dirigidas a impulsar el proyecto de **Apoyo al investigador** en una doble dirección: dar visibilidad a la producción científica de Psicología de la UAM a través del Portal y en Dialnet; y asesoramiento y formación en la evaluación de la actividad investigadora.
2. Por lo que se refiere a los estudiantes, el objetivo prioritario ha sido proveer de **espacios de trabajo en grupo** dentro de la propia biblioteca. Se realizan obras que permiten habilitar dos salas de trabajo para cuatro y seis personas respectivamente. Con ello se cumple con una demanda reiterada de los estudiantes tal y como quedaba patente en las sucesivas [Encuestas de evaluación de la calidad percibida del Servicio de Biblioteca](#).

3

Asimismo se inician otros proyectos:

1. En relación con la colección, hay que reseñar la revisión de la **docimoteca** y **la señalización de libros electrónicos**.
2. Como actividad de extensión cultural, la biblioteca se suma al movimiento denominado **Acción poética** que pretende revalorizar la palabra y movilizar al ciudadano. Se invita a los usuarios a que escriban en un mural una frase que deseen compartir.
3. Un plan de **formación continua a los estudiantes en prácticas** de la biblioteca.

Además se llevan a cabo las actividades que vienen siendo habituales:

1. mejora y mantenimiento de las instalaciones y del equipamiento, incluido el tecnológico



2. adquisición de los recursos bibliográficos necesarios para la docencia y la investigación
3. proceso técnico de los libros, revistas, test y películas adquiridos
4. mantenimiento de la colección mediante el expurgo, el inventario de la colección de libre acceso, etc.
5. puesta en circulación de la colección a través del servicio de préstamo domiciliario - que requiere asimismo la actualización de la base de datos de usuarios - y del préstamo interbibliotecario
6. plan formativo dirigido a estudiantes de Grado en primero, tercero y cuarto y sesiones formativas dirigidas a toda la comunidad universitaria
7. enriquecimiento y difusión de la colección de cine, este año con la exposición de Sexualidad y la participación en el cine fórum de la Facultad
8. acogida de estudiantes en prácticas del programa de inserción para discapacitados
9. comunicación a través del blog y otros canales y actualización de los contenidos de la web

4

## 2.- Recursos humanos

- De la tabla adjunta, se detecta que la principal carencia de la Biblioteca de Psicología está relacionada con los técnicos, que representan solo un 5'2 % del total de la UAM. La proporción de auxiliares de biblioteca así como de becarios se pueden considerar adecuadas.

RRHH <sup>1</sup>	Técnico	Auxiliar	Administrativo	Total plantilla	Becas F y A	Estudiantes prácticas	Total becas
<b>Psicología</b>	3	4	1	<b>8</b>	2	7	<b>10</b>

<sup>1</sup> Becas de formación y apoyo dirigidas a licenciados cuya duración es de 9 meses y 30 horas semanales (la reducción que se mantiene este año en el número de meses, conlleva dificultades para garantizar los niveles de eficacia y eficiencia en determinados procesos a comienzos de curso); la convocatoria de prácticas para estudiantes es de 10 meses y 18 horas semanales.



<b>UAM</b>	57	36	1	<b>104</b>	24	77	<b>101</b>
------------	----	----	---	------------	----	----	------------

- En mayo se cubre la plaza vacante de auxiliar de biblioteca en turno de mañana. Además se resuelve el concurso de auxiliares que supone la incorporación de un funcionario nuevo en Psicología, en una de las plazas de auxiliar del turno de tarde; y también por concurso se incorpora una persona nueva al puesto de administrativo.
- Este año, personal de la biblioteca asiste a la formación en DSpace y Scopus a nivel de Servicio de Bibliotecas. En cuanto a la participación en cursos de formación externos ha sido menor. (Ver Anexo A. Tabla. Asistencia del personal a cursos de formación externos)
- En relación con los estudiantes en prácticas se llevan a cabo las siguientes actuaciones con vistas a mejorar sus competencias y, por ende, el servicio ofrecido:
  - Fundamentalmente hay que nombrar la formación continua en las tareas relacionadas con la Circulación y el seguimiento de las mismas por parte de los auxiliares de bibliotecas adscritos a dicha área.
  - Se realizan jornadas de acogida y reuniones trimestrales.
  - Se establece una formación específica a cargo de un ayudante de bibliotecas para presentar las novedades en cuanto a herramientas y recursos de información de la biblioteca. Este año se explica el Portal del Investigador, el nuevo repositorio (DSpace) y la nueva herramienta de descubrimiento (Summon).
  - Para quienes no hubieran asistido todavía, se les ofrece participar en los cursos programados por la biblioteca de Introducción a la biblioteca, Recursos-e de Psicología y RefWorks; y opcionalmente, evaluación de la actividad investigadora. Obtienen habilidades en el manejo y usos de los recursos de información de cara a resolver las consultas de los usuarios (si es información especializada se les remitirá a los bibliotecarios) y para su formación académica.
  - Se actualiza el Manual de circulación para el desempeño de las tareas en las que participan. Además de describir el procedimiento para realizar las diferentes acciones relacionadas con el servicio de préstamo (registro de usuarios, préstamo, renovaciones, reservas, sanciones, préstamo de portátiles, préstamo intercampus, autopréstamo y buzón de devolución) se



ha incluido información sobre las salas, colecciones, revisión de depósito de libre acceso, etc.

- Se presenta el informe de evaluación correspondiente a tres estudiantes que finalizaron su periodo de permanencia. El desempeño de las tareas encomendadas resulta muy satisfactorio.
- Está pendiente un programa formativo integral común para todo el Servicio de Bibliotecas.

## 3.- Recursos económicos

- En función de su **procedencia**, el presupuesto destinado a la Biblioteca de Psicología queda de la siguiente manera:

PRESUPUESTO GESTIONADO POR LA BIBLIOTECA DE PSICOLOGÍA 2014		
Fuente de financiación	Concepto	Asignación
Facultad		63.351,72 € <sup>2</sup>
Vicerrectorado de Investigación	Bibliografía básica	24.149,00 €
Departamentos	Bibliografía proyectos de investigación	1.227,74 €
	Bibliografía cuentas de retención	799,46 €
	<b>TOTAL</b>	89.347,92 €

6

- Después de dos años consecutivos de reducción presupuestaria, el **presupuesto de la Facultad asignado a la biblioteca** se mantiene.

Con el presupuesto de la Facultad se adquiere la bibliografía especializada solicitada por docentes e investigadores (11.253,92 €), se suscribe parte de la colección de revistas (28.642,39 €) y se adelanta el pago de la suscripción a PSICODOC (1.633,45 €). Además financia obras y mudanzas (15.274,78 €), mobiliario (1.182,19 €), encuadernación (946,49 €), material fungible y servicios como fotocopias o correos (4.591,26€).

<sup>2</sup> Presupuesto asignado 63.500 que se ajusta debido a saldo negativo de 148,28 € de 2013.



- En relación con la **bibliografía básica**, la financiación **procedente de Investigación** pasa de 37.505,15 € en 2013 a 24.051 € pues disminuye la cuantía y además se decide posponer el último reparto para el 2015.
- Al presupuesto reseñado en el cuadro superior, hay que sumar el dinero que **Investigación** destina a cofinanciar los recursos electrónicos: 17.756,39 € para suscripciones a revistas y 72.085,75 € para bases de datos de la APA suscritas en 2014.
- Y tanto la **Facultad** como el **Servicio de bibliotecas** aportan 5.382 € respectivamente para las salas de trabajo en grupo (véase apartado 4).
- Si en 2013 se hizo un esfuerzo inversor en la compra de bibliografía básica, este año hay que destacar la inversión en obras y, en particular, en la habilitación de dos salas de trabajo en grupo (Ver Apartado 4).

(Ver Anexo B. Tabla a. Distribución del gasto bibliográfico por tipología documental; b. Peticiones recibidas por solicitante)

## 4.- Equipamiento e instalaciones

7

- Por lo que se refiere a las instalaciones, el objetivo prioritario para 2014 ha sido la dotación de **espacios de trabajo en grupo**. A pesar de la escasez de espacios tanto en la Facultad como en la propia biblioteca<sup>3</sup>, la falta de salas de trabajo en grupo se intentaba suplir con el aula CRAI de la biblioteca y las mesas instaladas en el vestíbulo de la Facultad y zona de acceso al edificio Anexo. Sin embargo, seguía siendo una de las necesidades que los estudiantes de Psicología reclamaban fuera a cubierta, tal y como quedaba patente en las sucesivas [Encuestas de evaluación de la calidad percibida del Servicio de Biblioteca](#). En la Encuesta de 2013, la pregunta “*Cuenta con suficientes espacios para estudiar en grupo*” aparecía como el punto débil de la biblioteca con valores entre malo, para Posgrado (2.88 sobre 6); y regular para Grado (3.06) y PDI (3.50).

Con el asesoramiento del Servicio de Obras se estudian varias alternativas. Se descarta la actuación en la sala de lectura de la primera planta con el fin de preservar el silencio y porque no permitiría el acceso a las personas con discapacidad dado que no hay ascensor. Asimismo se desestima la intervención en la hemeroteca junto a la zona de ventanas por la carestía que supondría salvar unos techos tan altos.

<sup>3</sup> El espacio ocupado por la Biblioteca de Psicología es el más reducido del Servicio de Bibliotecas: 1.081 m2 de 24.906 m2 disponibles.



Finalmente se opta por actuar en la zona de vestíbulo y reprografía: se reducen ambos espacios para habilitar dos salas de trabajo en grupo, una de 8,1 m<sup>2</sup> y otra de 9,8 m<sup>2</sup> con capacidad para 4 y 6 personas respectivamente. Se abren dos ventanales y dos puertas a la zona de hemeroteca.

Se solicitan varios presupuestos, resultando MACONSA la empresa adjudicataria con un presupuesto de 16.146 €. La ejecución de la obra se financia entre la Facultad, el Servicio de Bibliotecas y la Biblioteca de Psicología. Además esta última asume el coste de la mudanza (584 €), el equipamiento (479 € de una mesa redonda y dos pizarras) y añadidos (530 €).

Las obras se ejecutan durante el mes de julio. Incluyen demolición y, a continuación, tabicado de las salas, falsos techos, carpintería de puertas y ventanas, acristalamiento de las mismas, instalación eléctrica y pintura de las dos salas, reprografía y vestíbulo. Además intervienen mudanzas CAR, tecnologías de la información, OCÉ Canon y el servicio de limpiezas de la Facultad.



Se establece un procedimiento para las reservas de las [salas de trabajo](#) con un calendario que permite ver la disponibilidad y una normativa de uso. Y se publicita a través de los canales habituales.

8

Entra en funcionamiento con la apertura del curso 2014-2015. Durante el primer cuatrimestre se realizan 411 reservas con 1.620 asistentes.

La mayor afluencia se produce, por este orden, en la franja horaria de 11:30 a 14:00 h., de 15:00 a 17:30 h. y de 9:00 a 11:30 h.

Las quincenas de mayor ocupación fueron: la primera quincena de diciembre y segunda de noviembre seguidas de la segunda quincena de octubre y primera de noviembre.



- Otra actuación se realiza en la **zona de trabajo del personal**. Se aprovecha el cierre energético de Navidad para cambiar el anterior suelo de linóleo por un gres porcelánico, ganando en seguridad (eliminación de la carga electrostática acumulada) y limpieza. Además se pinta uno de los despachos.
- Se adquiere un nuevo **archivador** para garantizar el crecimiento de la colección de test.



- Para el nuevo curso 2014-2015 se **renuevan los notebooks en préstamo** de todas las bibliotecas. El número de equipos aumenta en dos (37 por biblioteca) pero, sobre todo, se gana en el mejor funcionamiento de los mismos.
- Por lo que respecta al **equipamiento informático del personal**, tecnologías de la información instala **Windows 7** en los ordenadores de trabajo.
- En la **impresora del aula CRAI**, se imprimen 6.628 trabajos (2.445 menos que en 2013) con 57.423 páginas impresas (20.172 menos). Los meses de mayor incidencia son, por este orden, octubre, abril y enero. Le siguen febrero y marzo-casi a la par - y, algo por debajo, noviembre y diciembre. La utilización disminuye considerablemente en mayo y se acusa todavía más durante el verano hasta septiembre, que empieza de nuevo a remontar.
- El uso de las **taquillas** aunque ha sido más residual con 100 préstamos en un año, sin duda, contribuye a evitar hurtos. Cabe recordar que fueron una donación de la Biblioteca de Humanidades y el coste fue solo el traslado y cambio de cerraduras.
- Por segundo año consecutivo, se realiza un seguimiento de las **incidencias** relacionadas con las instalaciones y el equipamiento:
  - En 2014 se abren menos incidencias al Servicio de Mantenimiento (22). El tiempo medio de respuesta sigue siendo de una semana.
  - En relación con el equipamiento informático de uso público, se resuelven 76 incidencias y una queda abierta en relación con la instalación de Windows 7 en el puesto adaptado para personas con discapacidad. Este año se han contabilizado además de los avisos de ordenadores y portátiles, los avisos por el funcionamiento de la impresora del aula CRAI y las dos máquinas multifunción. El tiempo medio de resolución mejora considerablemente y se sitúa en 5 días. Influye, en gran medida, la sustitución de los notebooks en septiembre.

## 5.- Recursos de información

### 5.1. Monografías: adquisición, proceso técnico y mantenimiento de la colección

- El número de **monografías** de Psicología aumenta de 44.000 hasta 44.759 volúmenes. Si bien ingresan 1.240 ejemplares, el crecimiento es menor porque paralelamente se retiran ejemplares de la colección.



- Además respecto al año anterior se incorporan menos volúmenes no solo porque disminuyan las compras sino porque se integran menos libros en concepto de donativo. La profesora Carmen Vizcarro dona parte de su colección que se incorpora a nuestros fondos y el resto se ofrece a la biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos. Y los herederos de José Mallart donan algunos títulos más, que se integran con el resto de su biblioteca.

(Ver Anexo C. Tabla 1. Catalogación en SIGB)

- La **catalogación derivada** (221 registros) pasa de un 42 % a un 28 % debido a cambios en la plantilla. Se prevé para el próximo año alcanzar los valores de años anteriores.
- En 2014 se solicitan 971 ejemplares, de las cuales se pagan 756 y se cancelan 55. Los restantes se refinancian al nuevo ciclo fiscal.

Como viene siendo habitual se revisan la **bibliografía recomendada** de las guías docentes del [Grado](#) de Psicología y de los [másteres oficiales](#). Este año se adquieren 357 ejemplares.

Con vistas a facilitar el acceso electrónico a la bibliografía recomendada se realiza una selección de 51 títulos disponibles en la plataforma de Dawsonera. Además se han comprado 11 de la colección Oxford Scholarship (OSHO) y dos en la plataforma de EBSCO.

Por otra parte, se mantiene actualizada la [docimoteca](#) mediante la compra de 11 nuevos test, 2 juegos completos de pruebas ya disponibles y 300 usos adicionales.

Por último, se sigue enriqueciendo la colección de [cine y psicología](#), con 68 películas. Se cubren las solicitudes provenientes de los docentes para el ciclo de cine-fórum organizado por la Facultad y la exposición sobre sexualidad realizada por la biblioteca.

- Junto a la política de adquisiciones, se realizan acciones de **mantenimiento de la colección**:
  - Psicología se suma a la iniciativa de identificar los libros impresos que están además en soporte **electrónico** con vistas a fomentar su uso.
  - La **política de expurgo** supone la retirada definitiva de 361 ejemplares en la Campaña del Día del Libro. Y este año se realiza una selección de 325 volúmenes duplicados que se donan a la Universidad Rey Juan Carlos; y de otros 260 ejemplares de la colección de Monasterio que se donan a la Biblioteca municipal de Valdeavero.

10



Con vistas a liberar espacio en libre acceso se trasladan 256 volúmenes, con los consabidos cambios en el sistema: fondo duplicado de reserva a silo y ejemplares únicos a depósito.

Del **inventario de libros en libre acceso** se dan por desaparecidos 62 ejemplares, cifra inferior a la de años anteriores. Además se detectan menos errores de proceso técnico y, en menor medida, de circulación y de lectura que ya habían mejorado considerablemente el año pasado.

(Ver Anexo C.Tabla 2. Inventario de libros; Tablas 3 a y 3 b. Evolución interanual)

Durante el curso se realizan las **revisiones semanales** del depósito de libre acceso: se localizan 2.582 libros descolocados dentro de su número topográfico y 263 fuera del mismo.

- Este año se comienza la revisión de la **colección de test**. La Biblioteca de Psicología dispone de una importante colección, constituida por más de 400 pruebas psicológicas (567 títulos, 1.171 ejemplares). Aunque no llega al 3% de la colección susceptible de préstamo, supone el 10% del préstamo bibliográfico.

11

La docimoteca requiere no sólo de un inventario sino de una revisión pormenorizada del material. Se ha revisado en torno al 25 % de la colección. Cuando ha sido preciso se ha completado o reparado el material, se han sustituido carpetas y se han retirado 21 juegos completos.

Anualmente, se actualiza el [catálogo de test](#), en los diferentes apartados de título, autor, título abreviado y materias incorporando las nuevas adquisiciones.

Este año se da acceso a dos plataformas nuevas:

- Pearson: Q-Global es una plataforma para la corrección de test informatizados.
- TEA: Plataforma UniversiTEA para la consulta de los manuales en soporte digital. El acceso gratuito es por un curso académico.

## 5.2. Revistas y bases de datos

- La colección de **revistas impresas** cuenta con 68 títulos abiertos, 28 suscritos y 36 recibidos por donativo.



Las obras para habilitar las salas de trabajo en grupo conlleva la pérdida de 29 m.l. de estanterías en la hemeroteca y, aunque asumible, significa mover todas las revistas y obras de referencia en libre acceso.

Sobre los 58 títulos en **soporte electrónico** suscritos de forma individual se producen 9.887 descargas. Aunque hay que tener en cuenta que la mayor parte de las revistas electrónicas para Psicología están contenidas en bases de datos como PsycArticles, Academic Search Premier o ScienceDirect.

A principio de año se actualiza la información en el catálogo C17 y se revisan los accesos desde el resolvidor de enlaces.

Además se resuelven, con la ayuda de servicios centrales, las incidencias que surgen en relación con el acceso a la colección digital.

Pensando en el futuro baremo para la financiación de los recursos electrónicos se lleva a cabo una evaluación de las revistas. Cada área de la Facultad presenta los títulos esenciales para su ámbito del conocimiento indicando su relevancia y su carácter general, específico o temático. En base a dicha evaluación y al coste uso, la Comisión de Bibliotecas de la Facultad decide la cancelación de 5 títulos y la suscripción a 6 nuevos. También con el presupuesto de Psicología se decide mantener la suscripción a 3 revistas hasta ahora financiadas por Investigación que iban a darse de baja por superar el coste por descarga de 18 €.

- Además de **bases de datos** multidisciplinares (Academic Search Premier, Science Direct, WOK, etc.), se mantiene la suscripción a PSICODOC y a las bases de datos de la American Psychological Association, a excepción de PsycTests que se cancela. En el siguiente cuadro se presenta datos de coste y uso.

Bases de datos de Psicología: datos coste/uso 2014						
Bases de datos	Precio sin IVA	Sesiones	Búsqueda	Descargas	Coste/uso búsqueda	Coste/uso descarga
PsycArticles	€ 23.480		23.259	10.318	€ 1,01	2,28 €
PsycBooks	€ 8.490		19.497	681	€ 0,44	12,47 €
PsycCritiques	€ 630		20.311		€ 0,03	
PsycInfo	€ 26.975		57.745		€ 0,47	
Psicodoc	€ 1.902	637	2.011	861	€ 0,95	2,21 €



## 6.- Servicios a los usuarios<sup>4</sup>

### 6.1. Visitas

El número de visitas según el *webcounter* ha sido de 212.668 en Psicología sobre un total de 1.502.555 en la UAM.

(Ver Anexo D. Tabla 1. Evolución interanual de visitas)

### 6.2. Circulación

#### ▪ **Carné universitario:**

En septiembre se procede a la renovación y a la actualización de la base de datos de usuarios con la información de matriculación suministrada por Tecnologías de la Información. Se revisan los registros de 1.446 estudiantes matriculados en Grado y 357 en másteres oficiales. La tendencia en los últimos años es un descenso en la oferta de plazas en Grado y un aumento en la matrícula de Posgrado.

Esta tarea se lleva a cabo durante 17 días laborables (cálculo aproximado de 77 horas) y recae en los siete estudiantes en prácticas y los dos auxiliares de bibliotecas adscritos a circulación.

A continuación se actualiza el estado del personal docente e investigador y del PAS de la Facultad. Respecto a Doctorado y títulos propios, se renueva el plazo a los estudiantes que estuvieran registrados; y se da de alta a nuevos usuarios bajo demanda.

#### ▪ **Préstamo domiciliario y en sala:**

Por lo que se refiere a **préstamos**, se realizan 37.151 préstamos en Psicología sobre un total de 289.721 (12,8 %). Y se llevan a cabo 42.755 renovaciones sobre un total de 483.279 (8,8 %).

Los préstamos realizados sobre la colección documental de préstamo largo (fondo especializado), semanal (textos básicos y cine) y test ascienden a 28.597.

Se llevan a cabo 11.852 transacciones en la máquina de **autopréstamo**, cifra que supone el 45'5 % de los préstamos de libros en libre acceso: en dos años se ha incrementado en 11,5 puntos. Si sigue la tendencia de los dos últimos años se podría alcanzar el 50% en 2015.

<sup>4</sup> Fuentes: los datos de usuarios se han extraído de UAM en cifras; datos de servicios tomados de las estadísticas de la Biblioteca y Archivo.



El uso del servicio del **buzón de devolución** de libros crece considerablemente con 8.518 devoluciones frente a 6.719 en 2013 y 2.550 en 2012.

El número de **reservas** en la UAM desciende a 15.472 y a 2.363 en Psicología. Se realizan 1.752 **tránsitos** debidos a una reserva de una biblioteca distinta a la de origen: de la colección de Psicología salen 189 ejemplares y se reciben 174, principalmente de Educación. Y por **préstamo intercampus** Psicología suministra 98 libros a Medicina y le solicita 36 obras, de un total de 726 transacciones.

Por último, cabe reseñar que 5.707 préstamos corresponden a **notebooks**: es a partir de octubre cuando el servicio de préstamo de portátiles se recupera coincidiendo con la sustitución de los antiguos equipos ya obsoletos y algunos sin funcionar.

(Ver Anexo D. Tabla 2. Evolución interanual de transacciones)

### 6.3. Préstamo interbibliotecario

Este año se recupera el volumen de **documentos solicitados** por nuestros usuarios con 564 peticiones de las cuales se resuelven 495, se descartan 68 y una queda abierta; pero se produce un descenso de **documentos servidos** a centros externos con 239 peticiones suministradas.

14

En relación con las peticiones un 16% proceden de estudiantes de Posgrado y Doctorado. Por Departamentos resulta algo mayor el número de peticiones recibidas de Psicología Biológica y de la Salud si se compara a su carga docente, y algo menor en el caso de Psicología Social y Metodología.

(Ver Anexo D. Tabla 4 a. Evolución interanual PIB y 4 b. Distribución por Departamentos)

El principal **centro** solicitante es la Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud perteneciente al Hospital Carlos III, seguido de la Universidad Rey Juan Carlos y la Universidad Carlos III. Cabe reseñar que un tercio de las solicitudes provienen de hospitales. Y los centros que más nos proveen son la Universidad Complutense, la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla y la de Valencia.

Respecto el medio de **envío de documentos**, se ha cumplido el objetivo de envío electrónico a excepción lógicamente de los libros en préstamo. Estos suponen un 29,3 % (70) que se suministran por mensajería a los centros del consorcio Madroño (42) o por correo certificado (28). Por lo que respecta a las peticiones de nuestros usuarios, son mayoritariamente artículos de revistas; sólo solicitan 25 libros, un vídeo y un CD-ROM.



En cuanto al **tiempo de respuesta**, la media ha mejorado tanto en el suministro de documentos (de 0,99 días a 0,45) como en la obtención ha mejorado (de 3,99 a 2.71). En menos de seis días se suministran a centros externos el 98,7% de los documentos y se obtienen para nuestros usuarios el 84,4 %.

El **mes** con mayor número de peticiones fue marzo, seguido de octubre y enero.

## 6.4. Información y comunicación: Web y consultas

- La forma de comunicación no presencial es, a todas luces, la página web. La web de del Servicio de Bibliotecas se visita 1.390.601, siendo la web común del Bibliotecas y Archivo la más vista con 418.530.

Respecto a las páginas de los Centros se computa un total de 582.848 **páginas vistas**, 107.816 son páginas web de Psicología lo que supone un 18'5 %. (ver Anexo D. Tabla 5. Visitas web).

Los **meses** de mayor afluencia son octubre (15.318 visitas) y septiembre (14.141) coincidiendo con el inicio del curso, seguidos de marzo (13.923), abril (11.810) y febrero (11.418).

Si se desglosa el **contenido** de la web de psicología, las páginas más visitadas (sin tener en cuenta la página de inicio) son, en este orden, las de Exposiciones, Test y Bases de datos. En concreto, la exposición en Homenaje al profesor Carroble recibió 585 visitas. Un segundo bloque está formado por las páginas de Formación de usuarios, Cómo citar bibliografía y Guías temáticas. Finalmente cabe mencionar las páginas relacionadas con los espacios y las colecciones, en particular, la colección de cine, aparte de las arriba mencionadas.

En función del **dispositivo**, las visitas se producen fundamentalmente a través de ordenadores (83 %), resultando el uso de móviles (12 %) y tablet (5 %) todavía escaso.

En cuanto al **navegador**, las entradas son la mitad con Chrome seguidas, por este orden, de Explorer, Firefox y Safari.

### Consultas telemáticas:

- A través del **servicio en línea Quid, Consulte al bibliotecario**, Psicología responde a 131 preguntas de un total de 1.233 consultas. Las consultas se refieren a cuestiones relacionadas fundamentalmente con circulación, seguidas de registro / afiliación y acceso y, en menor medida, de recursos electrónicos.



- Desde las cuentas institucionales de biblioteca y préstamo se responden a 143 mensajes de **correo electrónico** de diversa índole pero mayoritariamente referidos a temas de circulación y, a continuación, de acceso a los recursos electrónicos. No se contabilizan las recibidas a las cuentas personales.
- En los últimos tiempos la labor del bibliotecario de referencia toma un nuevo impulso con el **Proyecto de Apoyo al Investigador** común a todo el Servicio de bibliotecas. Se trabaja en el Portal de [Producción Científica](#) cuyos objetivos tal y como se presentan en la web del Servicio de Biblioteca son :
  - Disponer de una aplicación para gestionar una versión del Currículum Vitae Normalizado, al estar certificados por la FECYT.
  - Ofrecer a la comunidad académica y a la sociedad en general información actualizada sobre las actividades de investigación de la Universidad, aumentando así su visibilidad.
  - Mejorar la gestión interna de la Universidad: se extraen los datos para el apartado de publicaciones de la memoria de investigación de la UAM, o de cada uno de los departamentos que la componen.
  - Servir de fuente de consulta de los CV del PDI que se presenta a concursos.

16

El Vicerrectorado de Investigación y el Vicerrectorado de Política Científica e Infraestructuras de Investigación convocan al PDI de la Universidad para presentar el Portal.

La Biblioteca de Psicología participa en los temas relacionados con el personal docente e investigador de la Facultad:

- En la revisión de las duplicidades que se producen con las descargas desde WOS, Dialnet y Scopus, se eliminan más de 800 duplicidades.
- Se solicitan los CV al PDI y se reciben 43 currículos. Cabe destacar el apoyo del área de Psicología Metodológica cuya coordinadora recopila y envía conjuntamente todos los CV del personal docente adscrito. Se comienza a revisar los perfiles en el portal para añadir la información bibliográfica que no se haya podido descargar de las bases de datos. Dicha tarea se centra en el periodo comprendido entre 2011 y 2014 pero se completa todo el perfil en los casos en los que el investigador lo solicite.

A final del año había 15.340 entradas de Psicología correspondientes a 195 profesores e investigadores.



Asimismo, para mejorar la identificación de los autores, se recopila y unifican los códigos AuthorID del PDI en Scopus y se asigna un nº ORCID automáticamente desde Servicios centrales.

## 6.5. Formación de usuarios y apoyo a la docencia

- En 2014 se realizan 51 sesiones de formación que suponen 84 horas y 1.150 asistentes.
- La **formación** realizada es la siguiente:
  - Una presentación a los estudiantes de nuevo ingreso en la *Jornada de acogida* con 83 asistentes. Estaban convocados todos los estudiantes de 1º de Grado pero no todos permanecieron hasta el final.
  - En relación con el título de Grado de Psicología:
    - Diez sesiones de *Introducción a la biblioteca y sus servicios* para los estudiantes de 1º de Grado, asociado a la asignatura de Metodología de la Psicología
    - Seis sesiones de *Recursos-e en Psicología* para la asignatura de Adquisición del Conocimiento de 3º de Grado
    - Para los estudiantes de Practicum:
      - siete sesiones de *Cómo elaborar un trabajo de fin de Grado bajo criterios APA* en el segundo cuatrimestre del curso 2013-2014
      - cuatro sesiones de *RefWorks. Aspectos formales y de citación bajo criterios APA para el TFG* en el primer cuatrimestre del curso 2014-2015
  - Formación programada periódicamente por la biblioteca:
    - Seis sesiones de *Recursos-e en Psicología*
    - Seis sesiones de *RefWorks, gestor bibliográfico*
    - Cinco sesiones de *Evaluación de la actividad investigadora*
  - Cursos a la carta:
    - Una sesión de *Recursos-e en Psicología y de Evaluación de la actividad investigadora* para el Máster en Apoyos a personas con discapacidad intelectual o del desarrollo y sus familias





En febrero de 2015, para conmemorar un año de Acción Poética, se recogen todas las frases en una [presentación](#) con la que agradecemos la buena acogida y la participación. A través del blog se propone *Compartir con nosotros la frase o frases que más te gusten*; y, entre los participantes, se realiza un [sorteo](#) de un lote de libros de poesía.

- En marzo de 2014 se inaugura la **exposición física y virtual de [Cine y Sexualidad](#)** con el siguiente itinerario:
  1. Género y sexualidad: una mirada al pasado con una selección de películas del cine clásico de Hollywood y de la época franquista.
  2. El sexo como problema o cuando la sociedad lo convierte en problema con títulos en los que se exponen los conflictos a los que se enfrentan las minorías.
  3. Diversidad sexual: una aproximación al presente con un abanico de películas que pretenden recoger la diversidad del fenómeno, replantearse los prejuicios y sopesar los tabúes que todavía pesan.
  4. Tomando el pulso a la realidad a través de documentales emitidos en los medios de comunicación y materiales didácticos audiovisuales.
- En relación con la cooperación hay que mencionar la participación en la **Campaña de Solidaridad** del Servicio de Biblioteca, llevada a cabo en torno al **Día del libro**, en colaboración con la [Oficina de Acción Solidaria de la UAM](#). En el expurgo de libros de Psicología se recaudan 187,60 € que se destinan al Programa de apoyo a la población saharáüi y al Programa de prácticas en cooperación al desarrollo.
- Y se retoma la colaboración en el proyecto "Promentor" de la [Fundación Prodis](#), recibiendo a una estudiante con discapacidad en prácticas en la biblioteca de octubre a diciembre bajo la coordinación de personal de la biblioteca y asistida por la mediadora que le fue asignada. La participación en este proyecto se mantiene, solo interrumpida durante el curso 2013-2014, desde el año 2008.
- En otro orden de cosas, se mantiene la cooperación con Dialnet: se incorporan 128 libros publicados por profesores de Psicología y se completa el perfil del PDI de la Facultad en la base de datos añadiendo las nuevas direcciones webs a la parte pública del Portal de Producción Científica. Tras la revisión de los CV del profesorado se decide comprar 45 obras que no estaban disponibles en nuestra colección y se incluyen asimismo en Dialnet.



## 8.- Objetivos 2015

La Biblioteca de Psicología se marca dos **objetivos prioritarios** para 2015:

### 1. Continuar con el proyecto transversal y plurianual de **Apoyo al investigador**:

- Se pretende dar un impulso al **repositorio**. En primer lugar se trata, en colaboración con Servicios centrales, de revisar las políticas de derechos de autor de las revistas en las que publica el PDI de la Facultad para solicitar los preprints y postprints necesarios. Y, en una segunda fase, subir al repositorio los artículos del PDI de la Facultad publicados a partir de la entrada en vigor de la Ley de Ciencia de 2011.
- Seguir alimentando el Portal de Producción Científica con la revisión de los CV pendientes y con las actualizaciones de todos ellos.

### 2. Acometer el traslado del fondo bibliográfico de depósito cerrado (546 m.l.) al **nuevo depósito de compactos**. Conlleva una evaluación previa de la colección de libros y revistas con el fin de decidir la nueva localización y retirada de ejemplares procedentes de donaciones.

20

Además se proponen varios objetivos en los distintos procesos:

#### 1. **Comunicación:**

- Elaboración de guías temáticas y colecciones con **Libguides**, que sustituyan a las actuales.
- Unificación de la **página web de test** informatizados disponible sólo en los ordenadores del aula, con la web pública y actualización del listado de materias
- Refuerzo de la comunicación a través del **blog y otros canales** de información y redes sociales

#### 2. **Colección:**

- **Libros-e**
  - Difusión de los libros electrónicos con la señalización en las estanterías de libre acceso mediante soportes con información sobre el título y código QR que permita el acceso al texto completo desde cualquier dispositivo móvil
  - Adquisición de bibliografía básica y recomendada en soporte electrónico
- Continuar con la revisión de la **docimoteca**.



### 3. Circulación:

- **Revisión de procedimiento de registro de usuarios:** renovación de usuarios, revisión de proyectos de investigación...
- **Préstamo Interbibliotecario:** propuesta de reglamento y propuesta de gratuidad para TFG

### 4. Formación de usuarios

- Nuevo curso sobre *Acceso abierto. Derechos de Autor* para difundir el repositorio y la política de depósito que le rige

### 5. Extensión cultural

- Participar en actos del centro como la Festividad de la Facultad, homenajes, exposiciones, etc.
- Exposición *La escuela vista desde el cine*

### 6. Becas y prácticas

- **Plan de formación común** a todo el Servicio de Bibliotecas para los estudiantes en prácticas OPE y para estudiantes en prácticas de Posgrado.

### 7. Infraestructuras

- **Electrificación de mesas de sala de lectura** para dar servicio al menos a un tercio de los 224 puestos.



## Anexos

### Anexo A. Recursos humanos

Tabla A.1 Cursos de formación

Entidad organizadora	Cursos de formación y duración
UAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Herramientas para analizar, decidir y actuar (15 h.)</li> <li>✓ Preparation for the Cambridge FCE examination (40 h.)</li> </ul>
SEDIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicar con impacto: el profesional de la información como asesor del investigador (SEDIC) Octubre 2014</li> </ul>
INAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de proyectos (INAP) Mayo 2014</li> <li>✓ Responsabilidad patrimonial del Estado (INAP) Mayo-Junio 2014</li> </ul>

22

### Anexo B. Recursos económicos

Tabla B.1 Gasto bibliográfico por tipología documental

GASTO 2014 POR TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	
Libros impresos	29.898 €
Libros electrónicos	3.571 €
Test	3.961 €
Material audiovisual	884 €
Revistas papel	4.165 €
Revistas electrónicas	42.234 €
Bases de datos	73.719 €
<b>TOTAL</b>	<b>158.432 €</b>



## Tablas B.2 a - b. Peticiones bibliográficas recibidas por solicitante

PEDIDOS	Títulos (ejemplares)	Porcentaje ejemplares	Gasto	Porcentaje gasto
Departamentos	430 (447)	56 %	16.098 €	56 %
Estudiantes	3 (7)	1 %	325 €	1 %
Biblioteca	283 (350)	45 %	12.675 €	45 %

DEPARTAMENTOS DE PSICOLOGÍA	Títulos (ejemplares)	Porcentaje de gasto	Porcentaje de carga docente
Básica	77 (86)	20 %	24 %
Biológica y de la Salud	195 (201)	52 %	37 %
Evolutiva y de la Educación	68	15 %	13 %
Social y Metodológica	90 (92)	13 %	26 %

## Anexo C. Recursos de información

### Tabla C.1 Adquisiciones bibliográficas de monografías en el SIGB

	Pedidos tramitados	Líneas de pedido en SIGB. Ciclo fiscal 2014			
		Pedidas	Recibidas	Canceladas	Pagadas
<b>Psicología</b>	260	971	714	55	756
<b>Total UAM</b>	2.257	10.001	9.288	1.023	8.667

### Tabla C.2 Catalogación en SIGB

	Registros de ejemplar 2014				
	Compra	Canje	Proyectos Investigación + Retención	Donativos	Total
<b>Psicología</b>	973	0	53	214	1.240
<b>Total UAM</b>	18.438	16	1.006	10.773	29.519



Tabla C.3 Inventario de libros en libre acceso<sup>5</sup>

Inventario 2014	Cargados	Error circulación	Error proceso	Error lectura	Desaparecidos
Textos básicos	3.984	3	12	48	13
Largo	20.028	80	83	270	49
TOTALES	24.012	83	95	318	62
	%	0,35	0,40	1,32	0,26

Tabla C.4 a y Tabla C.4 b Evolución interanual del inventario

TEXTOS BÁSICOS 21/B-36/B	Cargados	Error circulación	Error proceso técnico	Error lectura	Desaparecidos
2010	3.738	10	19	46	34
2011	4.120	3	7	350	35
2012	4.159	4	11	251	46
2013	3.875	0	14	57	25
2014	3.984	3	12	48	13

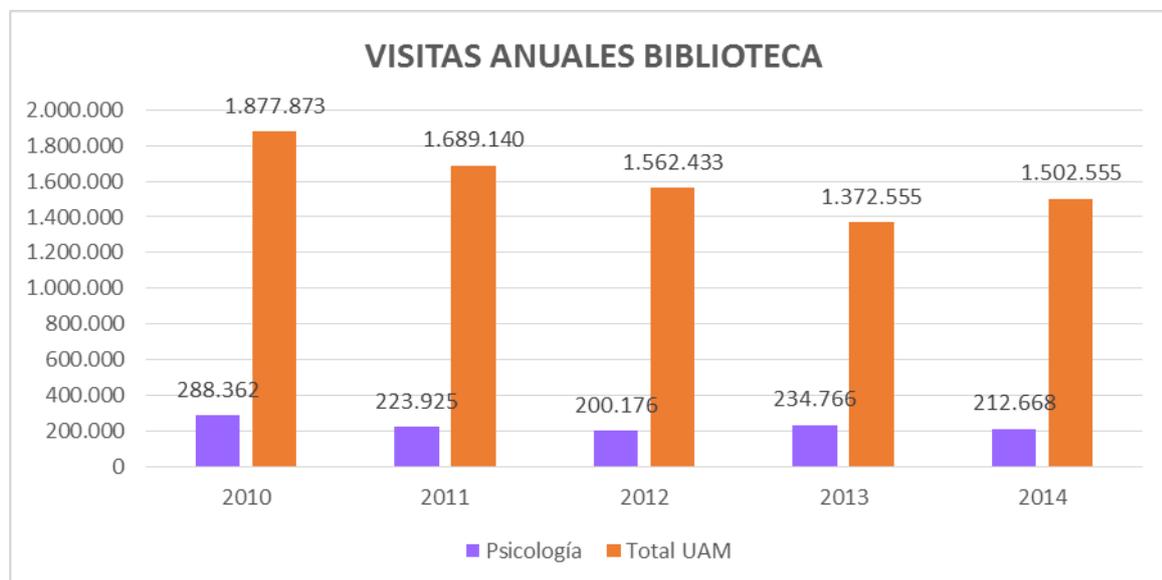
Largo en libre acceso	Cargados	Error circulación	Error proceso	Error lectura	Desaparecidos
2010	22.011	131	172	929	93
2011	19.745	96	80	2.399	111
2012	17.610	98	53	1.728	90
2013	19.750	66	251	289	63
2014	20.028	80	83	270	49

<sup>5</sup>En ejemplares cargados no se incluyen 2.800 ejemplares (cifra aproximada) de libre acceso prestados durante el inventario. Luego el porcentaje de desaparecidos si computamos el global de la colección en libre acceso descendería a un 0,23 %.



## Anexo D. Servicios a los usuarios

Tabla D.1 Evolución interanual de visitas



25

Tabla D.2 Evolución interanual préstamos, renovaciones y reservas

Años	CIRCULACIÓN BIBLIOTECA DE PSICOLOGÍA				CIRCULACIÓN BIBLIOTECAS UAM			
	Préstamos	Renovaciones	Total	Reservas	Préstamos	Renovaciones	Total	Reservas
2010	38.631	34.858	73.489	3.063	323.777	414.929	738.706	21.887
2011	43.175	37.349	80.524	3.167	336.551	430.196	766.747	18.601
2012	41.366	39.721	81.087	3.047	307.493	460.970	771.051	18.132
2013	37.517	42.755	80.272	2.540	293.898	477.129	771.027	17.320
2014	37.151	42.399	79.550	2.363	289.721	483.279	773.000	15.472



Tabla D.4 a. Evolución interanual del préstamo interbibliotecario

Años	PIB BIBLIOTECA PSICOLOGÍA		PIB BIBLIOTECAS UAM	
	Proveedora	Solicitante	Proveedora	Solicitante
2010	229	812	3.593	8.070
2011	245	698	3.568	7.705
2012	264	571	3.920	7.496
2013	311	446	4.743	5.718
<b>2014</b>	<b>239</b>	<b>564</b>	<b>4.143</b>	<b>6.814</b>

Tabla D.4 b. Peticiones por departamentos

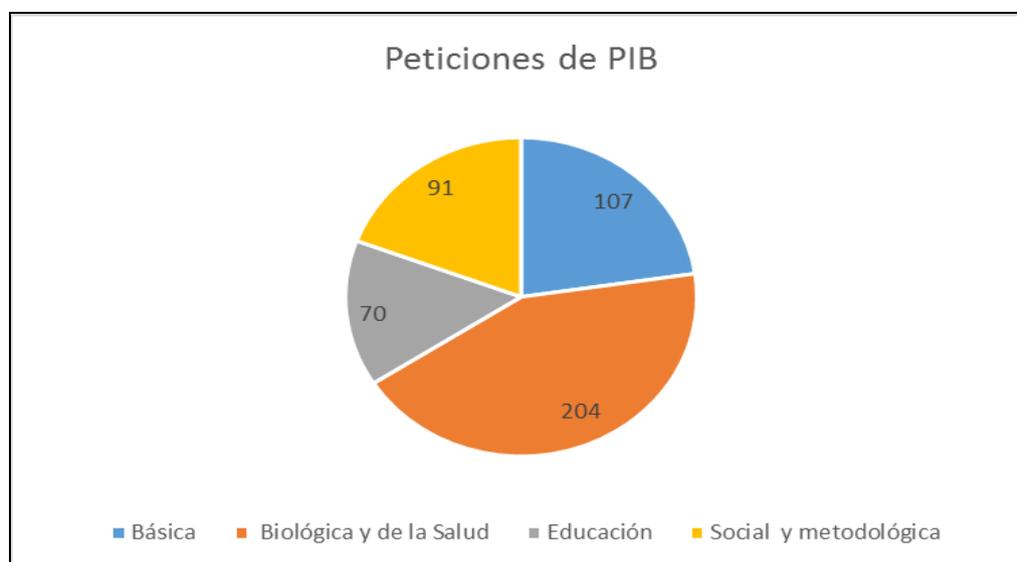
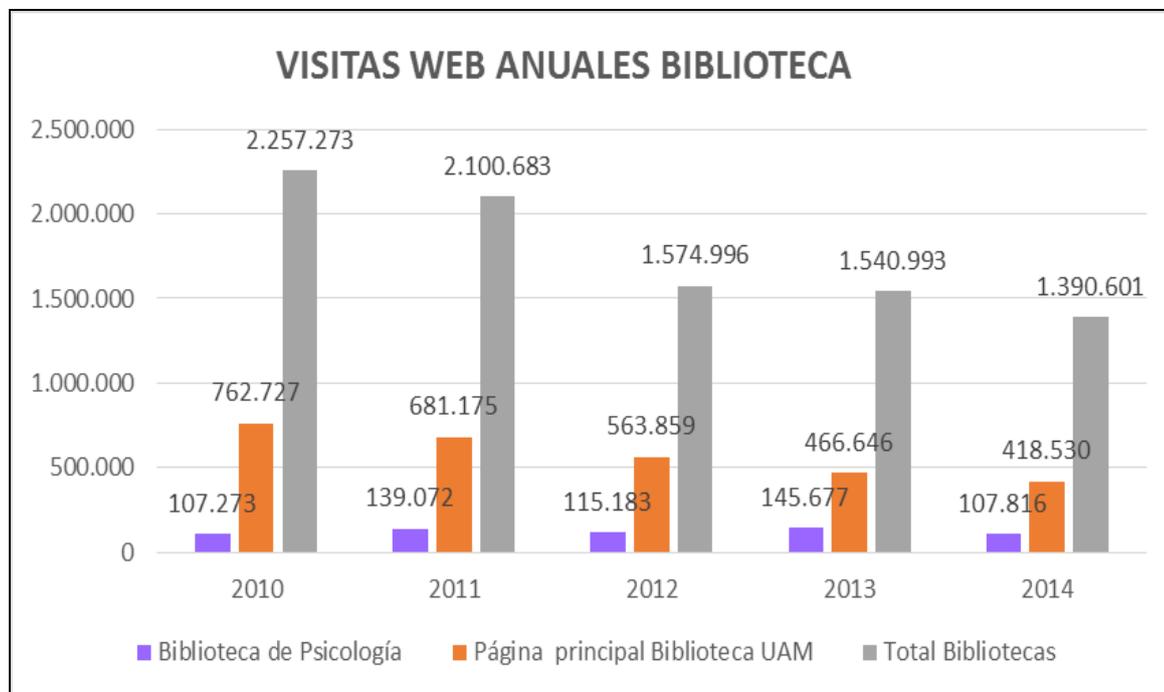




Tabla D.5 Evolución interanual visitas página web



27

Tabla D.6 a. Comparativa de cursos de formación de usuarios

Cursos de formación	Psicología	Porcentaje	Total UAM
Sesiones	51	12 %	431
Duración (horas)	84	13 %	627
Asistentes	1.150	10 %	10.944



Tabla D.6 b. Evolución interanual de asistencia a cursos de formación de usuarios<sup>6</sup>

FORMACIÓN	Asistentes 10	Asistentes 11	Asistentes 12	Asistentes 13	Asistentes 14
Cursos programados	160	103	62	80	<b>67</b>
Cursos programados Grado	---	276	621	879	<b>966</b>
Cursos a la carta	137	386	62	184	<b>14</b>
<b>Cursos subtotal</b>	<b>297</b>	<b>765</b>	<b>745</b>	<b>1.143</b>	<b>1.043</b>
Presentación	355	307	340	295	<b>83</b>
<b>Total</b>	<b>652</b>	<b>1.072</b>	<b>1.085</b>	<b>1.748</b>	<b>1.130</b>

Tabla D.6 c. Resultados de las encuestas de valoración de los cursos de formación

Preguntas de la encuesta de valoración	Puntuación de 1 a 5 2012	Puntuación de 1 a 5 2013	Puntuación de 1 a 5 2014
Contenido adecuado	4,45	4,33	4,43
Temas tratados en profundidad	4,28	4,29	4,33
Duración adecuada	3,97	4,06	4,03
Documentación suficiente	4,37	4,22	4,38
Lugar apropiado	4,52	4,28	4,50
Profesor domina la materia	4,79	4,82	4,84
Capacidad expositiva y claridad	4,69	4,68	4,76
<b>Valoración global : utilidad para su formación</b>	<b>4,52</b>	<b>4,48</b>	<b>4,52</b>

<sup>6</sup> El descenso se debe al menor número de asistentes a la presentación en la Jornada de acogida a los estudiantes de 1º de Grado y a que no hubo visitas a la biblioteca en las jornadas de puertas abiertas. Pero se mantiene en cuanto a cursos de formación impartidos.