

Memoria

2015

 Biblioteca y Archivo

Índice

1. Introducción: resumen del año
 2. Evaluación y calidad
 3. Organización y gestión
 4. Recursos humanos
 5. Recursos económicos
 6. Equipamiento e instalaciones
 7. Recursos de información
 8. Servicios a los usuarios
 9. Integración institucional y cooperación
 10. Comparativa Rebiun
- Anexos



1. Introducción: resumen del año

Como ya es habitual, esta memoria de la Biblioteca y Archivo de la Universidad Autónoma de Madrid aspira a informar y dar cuenta a la sociedad en general y la comunidad universitaria en particular sobre las actividades, labores y proyectos emprendidos por este servicio. Es un importante instrumento de comunicación que refleja el compromiso de la Biblioteca y Archivo de la UAM por una gestión transparente y abierta y que refuerza su vocación de servicio público.

El documento se nutre de las memorias que cada biblioteca de centro presenta con carácter anual y trata de integrar y presentar los resultados y aspectos más relevantes de la gestión a lo largo del año 2015. Para un análisis más pormenorizado de las actividades específicas de cada biblioteca de centro es ineludible remitirse a esta documentación.

Como novedad, este año se presenta una comparativa en el contexto Rebiun, con los principales indicadores de funcionamiento de la Biblioteca, durante los tres últimos años (2013, 2014, 2015). En un primer análisis, resalta la buena posición de la UAM respecto a la media Rebiun.

Los aspectos más relevantes de nuestra unidad en este año han sido:

- 1.- En el área de evaluación y calidad, destacar una vez más el resultado de la *Encuesta de Calidad Percibida y Satisfacción con los Servicios de Biblioteca*. A pesar de los menores recursos disponibles, la opinión de nuestros usuarios sigue siendo elevada en líneas generales, sin duda debido al esfuerzo y profesionalidad de nuestra plantilla. Pero todavía hay aspectos que mejorar y a ellos enfocaremos nuestra atención.
- 2.- En el apartado de organización y gestión, además de la actividad normal de los órganos de gobierno de la Biblioteca y de la continuación de la implantación de la Gestión por Procesos, cabe resaltar el alto grado de cumplimiento de los objetivos planteados para 2015. Asimismo, destacamos diversas iniciativas encaminadas a optimizar la gestión: la modificación del Reglamento de la Biblioteca, la aprobación de la Normativa de Préstamo Interbibliotecario (y la gratuidad del servicio a los alumnos en proceso de realización del Trabajo de Fin de Grado, TFG), la modificación de las Normativas de Préstamo de Material Bibliográfico y No Bibliográfico y la desaparición de la URAM (Unidad de Recursos Audiovisuales y Multimedia) como centro de la Biblioteca. Finalmente comentar que se aprobó en Comisión General de Biblioteca el uso de la licencia Creative Commons CC BY, para los documentos generados en la Biblioteca.
- 3.- En recursos humanos, aparte de los movimientos propios de personal (concursos, oposiciones, formación), destacar un nuevo recorte sufrido por las Prácticas OPE, antiguas COIE (en Humanidades y Ciencias). Y se culminó la transformación de las Becas de Formación y Apoyo en Prácticas OPE de Posgrado, con un plan de transición.

- 4.- En el área económica, se ha trabajado con presupuestos más reducidos, debido a la crítica situación económica que vivimos, optimizando la gestión a través de la evaluación permanente de recursos.
- 5.- En equipamiento e instalaciones, el año 2015 fue, de nuevo, muy fructífero. La descarga automática de los registros de usuario en Symphony (que ahorra tiempo y esfuerzo al personal), la actualización del sistema operativo de las máquinas de autopréstamo, la renovación del sistema cuentapersonas (con ciertos problemas) y la redistribución de los ordenadores portátiles de préstamo entre las bibliotecas, tras una evaluación de su uso.
- 6.- En recursos de información, sigue el descenso de suscripciones de revistas en papel, así como la cuidadosa evaluación del uso de los recursos electrónicos, con el fin de optimizar los recursos para ajustarse a la escasez presupuestaria. Destacar asimismo el impulso creciente del Repositorio Institucional (Biblos-e Archivo) así como las cifras de inventario de la colección de monografías en papel.
- 7.- En el apartado de servicios, en 2015 el horario de la Biblioteca en período de exámenes se modificó de nuevo, siempre en la búsqueda de la satisfacción de la demanda de la comunidad universitaria. Consistió en concentrar los mayores esfuerzos en el primer período de exámenes y en la primera parte del segundo semestre. Por otro lado, continuó la suave caída tanto de las visitas presenciales, como del préstamo de las monografías papel, con todas sus derivadas (autopréstamo en términos absolutos, préstamo intercampus, mensajes SMS); por el contrario, se incrementó de manera exponencial el préstamo de material no bibliográfico: por supuesto los portátiles (renovados con nuevos equipos), pero también calculadoras, ratones, cargadores, micrófonos, focos, etc.). Se incrementaron también todas las vías electrónicas de acceso a la información, muestra clara de la modificación de los hábitos de consumo de información de nuestros usuarios. El proyecto de Atención al Investigador, estratégico para la Universidad, también avanzó de forma sustancial, en todos sus aspectos (IMarina, Repositorio Institucional, Dialnet, sexenios y acreditaciones). Por último, en temas de comunicación y web, resaltar la introducción de las Biblioguías, programa para la elaboración de guías y tutoriales, que ha mejorado en gran medida las posibilidades de información a nuestros usuarios. Asimismo, se ha ampliado la oferta de redes sociales (Pinterest, Flyckr, Instagram, Whatsapp).

2. Evaluación y calidad

La Biblioteca dispone de dos vías para proponer, estudiar y consensuar las mejoras técnicas necesarias para asegurar un servicio de calidad a los usuarios:

- a) Grupos de Mejora: según la normativa aprobada el 25 de mayo de 2012 en el Comité Ejecutivo para la Implantación de la Gestión por Procesos, “...*están dedicados al estudio de una cuestión específica en la que se detecte una debilidad o sea posible optimizar su funcionamiento, con el fin de aportar sugerencias para ello. Todo Grupo de Mejora se asociará a un proceso concreto, incluso en el caso de que pudiera afectar a varios Procesos*”. Coordinados por el propietario del proceso correspondiente, están integrados por personal voluntario (con el visto bueno de la Jefa correspondiente).

En 2015 se reunieron cinco grupos de estas características:

- **Grupo de mejora de afiliación de usuarios**: dentro del PC04, Circulación, el grupo se reunió en once ocasiones en 2014 y culminó su trabajo con dos reuniones en 2015 (27 de febrero y 8 de abril) para proponer el procedimiento más eficiente para el mantenimiento y actualización de la base de datos de usuarios del Sistema Integrado de Gestión de la Biblioteca (SIGB).
 - **Grupo de mejora para la revisión del sistema de inventario**: dentro del PC03, Mantenimiento de la Colección, se reunió en una ocasión en 2014 y culminó su trabajo en 2015 (9 de febrero) para revisar la ficha de inventario y el nuevo modelo de préstamo de aparatos de inventario.
 - **Grupo de mejora de la página web**: dentro del PE03, Comunicación, el grupo se reunió en once ocasiones en 2014 para proponer un nuevo mapa web de la Biblioteca, como paso previo de la integración en la estructura general web de la UAM. En 2015 se reunió en una ocasión. **[objetivo estratégico SC]**
 - **Grupo de mejora de préstamo interbibliotecario**: se reunió en seis ocasiones, para proponer una normativa específica, que fue finalmente aprobada el seis de mayo en Comisión General de Biblioteca.
 - **Grupo de mejora de biblioguías**: se reunió en marzo y junio para la presentación e implantación del software Libguides para la elaboración de guías y tutoriales.
- b) Comisiones técnicas: reguladas por un documento consultado en Junta de Jefes de 26 de septiembre de 2006. Están formadas por un representante de cada centro y coordinadas por un bibliotecario de Servicios Centrales. Se refieren a un área de trabajo determinada. En 2015 se reunieron las siguientes:
- **Comisión de redes sociales**: se reunió en una ocasión (16 de noviembre) para evaluar las campañas realizadas por este medio y proponer acciones futuras.

- **Comisión de Apoyo a la Investigación:** se reunió en cinco ocasiones en 2015, para avanzar en la consecución de este proyecto, estratégico para la Universidad.

Además, se ha reunido con regularidad la **Comisión de Formación**, con el fin de estudiar las peticiones de financiación de cursos profesionales, por parte de la plantilla.

Con el fin de **recoger la opinión de nuestros usuarios**, base de la evaluación del servicio, en noviembre de 2015, según el esquema de encuestas bianuales, se procedió a realizar la encuesta de satisfacción de usuarios, acudiendo para ello al mismo equipo de investigación de la Facultad de Psicología que se había encargado de trabajar las anteriores.

A continuación se presentan el cuestionario empleado y un resumen de los resultados, desglosados por centro y por categoría de usuario (PreGrado, PosGrado y PDI): las casillas en verde muestran preguntas con puntuación > 5 (excelente-muy bueno), en blanco ítems puntuados ≥ 4 y $\leq 4,99$ (bueno) y en rosado ítems ≥ 2 y $\leq 3,99$ (regular/malo). Las preguntas 1-5 se referían a la interacción con el personal de biblioteca, 6-15 sobre instalaciones, 17-36 sobre productos (colección y servicios ofrecidos) y 37-40 era la valoración de la satisfacción general con el servicio

Tabla 12

Puntuaciones medias en los ítems de calidad percibida

D	Ítem	Ciencias			Derecho			Económicas			Educación			Humanidades			Medicina			Politécnica			Psicología			Total		
		G	PG	PD	G	PG	PD	G	PG	PD	G	PG	PD	G	PG	PD	G	PG	PD	G	PG	PD	G	PG	PD	G	PG	PD
Personal	1 Da servicio correcto	5.4	5.4	5.7	5.3	5.5	5.9	5.3	5.5	5.9	5.3	5.6	5.6	5.1	5.1	5.5	5.2	5.5	5.3	5.6	5.4	5.9	5.4	5.6	5.9	5.3	5.4	5.7
	2 Es amable	5.2	5.3	5.7	5.3	5.5	6.0	5.2	5.3	5.9	5.2	5.6	5.7	4.7	4.8	5.3	4.8	6.0	5.0	5.6	5.4	6.0	5.1	5.3	5.9	5.1	5.2	5.7
	3 Tiene conocimiento	5.2	5.1	5.6	5.1	5.0	5.8	5.2	5.7	5.7	5.1	5.3	5.6	5.0	5.1	5.3	5.3	5.5	5.0	5.5	5.2	6.0	5.1	5.2	5.7	5.2	5.2	5.6
	4 Responde quejas	5.1	4.9	5.5	5.0	5.3	5.9	5.1	5.3	5.7	5.0	5.4	5.6	4.7	5.0	5.3	4.8	5.3	4.9	5.4	5.3	5.8	5.1	5.4	5.7	5.0	5.1	5.6
	5 Atiende con rapidez	5.1	5.1	5.5	5.0	5.2	5.8	5.1	5.5	5.7	4.8	5.3	5.5	4.7	5.0	5.2	5.1	5.5	4.8	5.4	5.2	5.9	4.8	5.3	5.8	5.0	5.2	5.5
Instalaciones	6 Es tranquila	5.5	5.1	5.5	4.5	4.4	5.3	4.7	5.4	4.9	5.2	4.9	5.3	5.4	4.8	4.9	4.5	5.0	4.6	5.4	5.0	5.8	5.2	5.1	5.1	5.1	4.9	5.1
	7 Buena temperatura	4.6	4.4	5.0	4.3	4.3	5.2	4.2	4.9	4.7	4.6	4.4	5.0	4.5	4.2	4.6	3.1	4.6	4.4	4.9	4.4	5.2	4.4	5.3	5.2	4.3	4.5	4.9
	8 Espacios grupales	4.4	4.0	4.4	4.2	4.3	4.5	3.3	3.0	4.1	3.4	3.4	4.0	4.0	3.8	4.3	3.3	4.2	3.4	4.8	4.7	5.3	3.1	4.2	4.2	3.9	3.9	4.3
	9 Buena iluminación	5.2	4.7	5.3	5.4	5.2	5.6	4.8	5.1	4.8	5.1	4.8	5.0	5.1	4.9	5.1	5.1	5.2	5.0	5.6	5.4	5.5	5.3	5.4	5.3	5.2	5.0	5.2
	10 Horario en exámenes	4.4	3.9	4.7	4.0	4.3	4.7	4.0	4.7	4.2	4.2	4.1	4.8	4.2	4.2	4.6	4.2	4.8	4.7	4.6	4.8	4.7	4.2	4.7	4.8	4.2	4.3	4.7
	11 Decoración	4.9	5.0	5.0	4.9	4.5	5.4	4.2	4.3	4.0	4.3	3.9	4.1	4.3	4.2	4.6	4.5	5.5	4.6	5.1	4.9	5.6	5.0	4.8	4.7	4.6	4.5	4.7
	12 Está limpia	5.5	5.2	5.4	5.3	5.3	5.5	5.2	5.3	5.3	5.2	5.6	5.5	5.2	5.0	5.0	5.3	5.5	4.9	5.6	5.4	5.6	5.6	5.6	5.6	5.4	5.2	5.4
Producto	13 Espacios individuales	5.4	5.2	5.3	4.9	4.6	5.0	4.5	4.4	4.8	5.0	5.3	5.1	5.1	4.8	4.9	4.0	5.0	3.9	5.5	5.0	5.7	5.4	5.5	4.8	5.0	4.9	5.0
	14 Lugar cómodo	5.1	4.8	5.2	5.1	4.7	5.1	4.6	3.9	4.6	4.8	4.8	4.8	5.0	4.7	4.8	4.7	5.5	4.7	5.4	5.3	5.8	5.1	5.4	5.1	5.0	4.7	5.0
	15 Buena clasificación	5.1	5.0	5.2	5.0	4.7	5.4	4.9	5.2	4.9	4.9	4.3	5.1	4.8	4.7	4.8	5.0	5.5	4.9	5.4	5.0	5.3	5.3	5.4	5.3	5.0	4.9	5.0
	17 Cantidad portátiles	4.2	4.2	4.3	4.5	4.3	4.5	3.2	3.5	4.0	4.1	3.4	3.6	3.7	3.5	4.1	3.7	4.4	3.9	4.6	4.1	4.6	3.1	4.0	4.0	3.9	3.8	4.1
	18 Recursos electrónicos	4.5	4.6	4.9	4.9	5.0	5.2	4.6	4.7	4.6	4.8	4.5	4.9	4.4	4.2	5.0	4.6	5.5	4.5	4.7	4.9	5.1	4.8	4.9	5.5	4.6	4.6	5.0
	19 Múltiples libros	4.7	4.9	5.3	5.1	5.0	5.5	5.0	5.4	5.6	4.7	5.2	5.6	4.7	4.8	5.5	4.8	5.0	4.7	5.3	4.7	5.8	4.9	5.4	5.7	4.9	5.0	5.5
	20 Sanciones retrasos	4.2	4.6	5.0	4.3	4.3	5.4	4.4	4.7	4.9	3.9	4.6	5.0	4.4	4.5	5.1	4.1	4.2	4.2	4.6	3.9	5.1	4.7	5.2	5.3	4.3	4.5	5.1
	22 Autopréstamo	4.8	4.0	4.7	4.8	4.5	4.7	4.8	4.7	4.7	5.0	4.7	4.6	5.0	4.6	4.8	5.2	2.9	4.4	5.2	4.7	4.9	4.9	5.3	4.4	4.9	4.5	4.7
	23 Herramientas buscar	4.5	4.8	4.8	4.7	4.6	5.1	4.9	4.6	4.8	4.9	4.5	5.2	4.8	4.6	4.9	4.7	5.0	4.2	5.0	4.4	4.6	4.9	5.3	5.2	4.7	4.7	4.9
	24 Interbibliotecario	4.5	4.8	5.3	4.7	4.5	5.3	4.6	4.7	4.9	4.6	4.7	5.4	4.5	4.5	5.3	4.8	5.0	5.1	4.9	4.7	5.1	4.7	5.0	5.4	4.6	4.7	5.3
	26 Ordenadores fijos	4.1	3.5	4.3	4.2	3.9	4.3	3.9	3.6	4.4	4.0	4.3	3.8	3.8	3.5	4.0	3.9	4.1	3.2	4.2	4.7	4.1	3.9	4.4	4.4	4.0	3.8	4.1
	27 Avisos devolución	5.4	5.4	5.7	5.4	5.3	5.8	5.3	5.1	5.9	5.1	5.2	5.8	5.3	5.5	5.7	5.2	5.5	4.4	5.4	4.6	5.9	5.4	5.6	5.9	5.3	5.4	5.7
	28 Acceso desde casa	4.2	4.6	5.0	4.2	4.4	5.0	4.5	4.3	5.2	4.3	4.2	5.3	4.7	4.7	4.7	4.3	4.9	5.0	4.6	4.3	4.9	4.0	5.3	5.4	4.4	4.6	5.0
	30 Cursos formación	4.3	4.6	5.0	4.6	4.7	5.2	4.5	4.5	4.8	4.4	4.5	5.3	4.4	4.5	5.1	4.4	4.7	4.7	4.5	4.5	4.8	4.6	4.8	5.2	4.4	4.6	5.1
31 Portátiles facilitan	5.0	4.9	4.9	5.2	5.0	5.0	5.1	4.6	5.0	5.0	5.0	4.4	4.9	5.0	4.6	4.8	5.1	4.7	4.6	5.0	4.6	4.5	5.3	4.7	5.0	5.1	4.7	4.9
32 Buzón de devolución	5.6	5.6	5.5	5.8	5.3	5.7	5.6	5.4	5.6	5.6	4.7	5.7	5.5	5.5	5.6	5.3	5.5	5.0	5.7	5.1	5.6	5.6	5.6	5.7	5.6	5.4	5.6	
34 Ejemplares libros	3.7	3.7	4.5	3.2	3.8	4.2	3.7	4.4	4.3	3.6	3.6	4.2	3.2	3.5	4.1	3.0	3.2	3.8	4.4	3.9	4.9	3.4	4.4	4.2	3.5	3.8	4.3	
36 Guías y tutoriales	4.3	4.4	4.8	4.6	4.5	5.1	4.3	4.5	4.9	4.6	4.4	5.0	4.4	4.1	4.9	4.3	4.5	4.5	4.5	3.8	4.7	4.4	4.9	5.0	4.4	4.4	4.9	
Satisfacción	37 Personal	5.3	5.3	5.8	5.3	5.5	6.0	5.4	5.4	5.8	5.2	5.6	5.9	4.9	5.0	5.4	5.0	6.0	5.0	5.6	5.6	6.0	5.3	5.4	5.9	5.2	5.3	5.7
	38 Instalaciones	5.2	5.3	5.4	5.3	5.3	5.7	4.8	5.1	4.9	5.1	4.7	4.8	5.1	4.9	5.0	4.6	5.5	4.5	5.6	5.4	5.8	5.3	5.5	5.4	5.1	5.1	5.2
	39 Producto	4.9	5.0	4.9	4.9	4.9	5.5	4.9	5.2	4.9	4.9	4.6	5.1	4.7	4.7	4.9	4.8	4.5	5.2	5.3	4.9	5.4	5.1	5.3	5.3	4.9	4.9	5.1
	40 Global	5.2	5.1	5.3	5.2	5.2	5.7	5.1	5.2	5.3	5.1	5.0	5.3	4.9	4.9	5.2	5.0	5.0	5.1	5.5	5.3	5.6	5.2	5.4	5.7	5.1	5.1	5.4

Nota. D = dimensión; G = pregrado (N = 839); PG = posgrado (N = 158); PD = personal docente e investigador (N = 271).



Se pulieron algunas cuestiones de las preguntas. La muestra contó con la participación de 1.268 personas (entre PDI, PAS y estudiantes) y se encuentra disponible para su consulta en la página web de la Biblioteca. La percepción general es muy positiva con la calidad del servicio ofrecido al usuario y, más en concreto:

- *Puntos fuertes:* atención del personal, iluminación, limpieza, buzón y avisos de devolución.
- *Puntos a mejorar:* climatización, horario en épocas de exámenes, espacios para trabajo en grupo, número de ejemplares de los libros recomendados en las asignaturas, cantidad de ordenadores portátiles y funcionamiento de los ordenadores fijos.

Las áreas de mejora se han tenido en cuenta para la formulación de los objetivos 2016.

3. Organización y gestión

En el contexto de la organización de la Universidad Autónoma de Madrid, la Biblioteca y Archivo tiene una doble adscripción: por un lado, formaba parte en 2015 de la Vicegerencia de Investigación y Desarrollo, siendo su Director Jefe de Servicio (nivel 27); por otro, se integra en el Vicerrectorado de Investigación, con dependencia directa del Vicerrector Adjunto para Investigación.

Entre los órganos de gobierno contemplados en el Reglamento, la **Comisión General de Biblioteca** se reunió tres veces: el seis de mayo, el ocho de julio y el 14 de diciembre.

La **Junta de Jefes**, órgano consultivo y asesor de la Dirección de la Biblioteca y Archivo, se reunió en diez ocasiones a lo largo del año¹. En sus sesiones, además de informar de aquellos puntos que se consideran de interés para la gestión diaria de los centros, se realiza el seguimiento de los proyectos anuales, se estudian e implantan los procedimientos e instrucciones generales del servicio (en el marco de la Gestión por Procesos **objetivo estratégico SC**) y se consultan temas relativos a la planificación estratégica.

Asimismo las bibliotecas de centro articularon la relación con sus **facultades y escuelas** a través de sus respectivas comisiones y en comunicación con los vicedecanos.

La Dirección propuso **objetivos para 2015**, que, como en años anteriores, se sustentan en dos recursos básicos:

- La Misión y Visión de la Biblioteca, aprobadas en Comisión General de Biblioteca de 3 de diciembre de 2010. Contiene conceptos como el Apoyo a la docencia, la investigación, formación y difusión del conocimiento, en un entorno con unas condiciones adecuadas para nuestro personal, con tecnología e instalaciones en continua mejora.
- La evaluación del Servicio: por un lado la información de la última encuesta de Calidad Percibida, realizada a la comunidad universitaria en noviembre de 2013; si bien se mantuvo (y, en algunos caso, aumentó) el gran nivel de calidad percibida por nuestros usuarios, persisten algunas debilidades: equipamiento informático (cantidad y calidad), horarios, salas de trabajo en grupo, bibliografía recomendada.

La propia estructura de la Biblioteca de la UAM (Servicios Centrales y bibliotecas en los diferentes Centros) determina la puesta en marcha de los proyectos presentados. Es decir, en aquellos casos en los que afectan al conjunto de la Unidad, la consecución de los objetivos es impulsada por Servicios Centrales, de modo que todos sus bibliotecarios están implicados al menos en uno de ellos, en los que trabajarán con la colaboración del personal de los centros. En éstos son formulados proyectos concretos para cuestiones específicas, para los que contarán con el pleno apoyo de Servicios Centrales

¹ . Los días 4 de febrero, 3 de marzo, 25 de marzo, 29 de abril, 28 de mayo, 25 de junio, 20 de septiembre, 29 de octubre, 26 de noviembre, 17 de diciembre .

Los respectivos propietarios de cada Proceso, además de los objetivos de rendimiento (medidos por indicadores) que se implementen en cada uno de los mismos, deben estar al tanto de los proyectos presentados y de las acciones realizadas, con todas las implicaciones sobre el diseño y modificaciones sobre las áreas bajo su responsabilidad.

A continuación se enumeran los **objetivos presentados por Servicios Centrales en 2015**, con referencia a su grado de cumplimiento y, si procede, a la página de la Memoria donde se desarrolla:

Gestión de personal	
Estructura y promoción del personal	[5% de cumplimiento, ver p. 11]
Estudio de distribución entre centros de prácticas OPE	[10% de cumplimiento, ver p. 12]
Economía e instalaciones	
Obras y mantenimiento 2015	[ver memorias de los centros]
Creación de un baremo para la distribución de los recursos de investigación	[no realizado]
Instalación de postes cuentapersonas	[100 % de cumplimiento, ver p. 19]
Evaluación y calidad	
Gestión por procesos	[100% de cumplimiento, ver p. 8]
Encuesta de satisfacción de usuarios	[100% de cumplimiento, ver p. 6]
Implantación de Midenet, programa de gestión de proyectos	[no realizado]
Servicios a los usuarios	
<u>Atención al Investigador</u>	
Implementación del Portal del Investigador	[100% de cumplimiento, ver p. 20]
Biblos –e Archivo: implementación de D-Space	[100% cumplimiento, ver pp. 20 y 23]

Introducción distribuida de información [100% cumplimiento, ver p. 23]
<p><u>Comunicación y web</u></p> <p>Cambio de gestor de contenidos de la Web [no realizado]</p> <p>Redes sociales:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) <u>Flickr</u> b) <u>Whatsapp</u></p> <p style="text-align: right;">[100% cumplimiento, ver p. 38]</p> <p>Estudio del relanzamiento de las pantallas de información CanalBiblos</p> <p style="text-align: right;">[no realizado, ver p. 38]</p>
<p><u>Recursos electrónicos:</u></p> <p>Migración o, en su caso, estudio, del nuevo resolvedor 360 Link 2.0.</p> <p style="text-align: right;">[100% cumplimiento, ver p. 24]</p> <p>Creación de la lista AZ para la búsqueda de recursos electrónicos.</p> <p style="text-align: right;">[100% cumplimiento, ver p. 24]</p> <p>Gestionar con los centros la elaboración de guías temáticas de recursos electrónicos con LibGuides.</p> <p style="text-align: right;">[100% cumplimiento, ver p. 25]</p> <p>Elaboración del informe anual de rechazos en la búsqueda de ree.</p> <p style="text-align: right;">[100% cumplimiento, ver p. 25]</p>
<p><u>Sistema de Gestión Integrada de la Biblioteca</u></p> <p>Descarga automática de los registros de usuario en Symphony</p> <p style="text-align: right;">[100% cumplimiento, ver p. 19]</p> <p>Implantación de la versión 3.4.1.5 de Symphony</p> <p style="text-align: right;">[no realizado, ver p. 19]</p> <p>Actualización del sistema operativo/interfaz de máquinas autopréstamo</p> <p style="text-align: right;">[80% cumplimiento, ver p. 19]</p> <p>Implantación del Bookmyne</p> <p style="text-align: right;">[No realizado, ver p. 19]</p>

Otros servicios bibliotecarios:

I. Préstamo Interbibliotecario

a) Gratuidad para alumnos TFG

[100% cumplimiento, ver p. 11]

b) Reglamento del servicio de Préstamo Interbibliotecario

[100% cumplimiento, ver p. 11]

Por otro lado, en 2015 se abordaron diversas iniciativas para la **optimización de recursos y reorganización de la gestión de la Biblioteca:**

- Modificación del Reglamento de la Biblioteca: en la Comisión General de Biblioteca de ocho de julio, se aprobó una propuesta de modificación del Reglamento (en vigor desde el Consejo de Gobierno de 13 de noviembre). Incluía:
 - La mención a la unidad ALUMNI, en lugar de la desaparecida la Asociación de Antiguos Alumnos
 - Arreglo de un desajuste en el sistema de sanciones entre el Reglamento y la Normativa específica.
 - La atención que requieren los colectivos con alguna diversidad funcional, como paso previo al desarrollo de una normativa específica.
- Normativa del servicio de Préstamo Interbibliotecario **[objetivo estratégico SC]** (aprobada en Comisión General de Biblioteca de seis de mayo). A pesar de tratarse de uno de los servicios más antiguos y consolidados de la Biblioteca, carecía hasta la fecha de un documento específico para regularlo. Además, se aprobó la gratuidad para los alumnos en proceso de realización del Trabajo de Fin de Grado (TFG) **[objetivo estratégico SC]**.
- Modificación de las Normativas de Préstamo de Material Bibliográfico y No Bibliográfico: para el caso de que un usuario presentara una denuncia por robo o por hurto de material de la Biblioteca y reclamara quedar eximido de la sanción correspondiente. Con el dictamen de la Asesoría Jurídica de la UAM, se modificó la normativa para dejar clara la responsabilidad del usuario (Comisión General de Biblioteca de seis de mayo).
- URAM (Unidad de Recursos Audiovisuales y Multimedia): cerrada desde el 27 de julio como punto de servicio de la Biblioteca y Archivo, por decisión del Equipo de Gobierno, enmarcada en las prioridades estratégicas de la UAM, en lo referente al Vicerrectorado de Tecnologías para la Educación: los equipos de Docencia en Red (Moodle, Moocs) ocuparon el espacio físico de la planta baja del edificio de Posgrado, ubicación de la URAM. La idea es seguir prestando los mismos servicios que presta la URAM, pero a través de otro modelo. Por lo que toca a la Biblioteca, la colección audiovisual y de monografías se ha trasladado a la Biblioteca de Educación.

- Reforma RPT [objetivo estratégico SC]: en 2015 no fue posible culminar la reforma de la Relación de Puestos de Trabajo aprobada en Comisión General de Biblioteca entre 2012 y 2014. Únicamente se presentó la reforma a la nueva Junta de Personal en el mes de noviembre, pero no encontró una adecuada receptividad de manera que continúa como un objetivo para 2016.
- Estudio de distribución entre centros de las prácticas OPE [objetivo estratégico SC]. En Junta de Jefas de 30 de octubre de 2014 se acordó la creación de un grupo de trabajo en la materia, debido a la transformación de las antiguas becas de Formación y Apoyo en Prácticas OPE [ver pág.]. En octubre de 2015 se presentó el proyecto y se consensuó una lista de tareas. Continuará en 2016.
- Licencia Creative Commons: en Comisión General de Biblioteca de ocho de julio de 2016, se aprobó el uso de la licencia Creative Commons CC BY, para todos los documentos generados en el seno de la Biblioteca.

4. Recursos humanos

La distribución del personal por bibliotecas se mantuvo igual que en el año anterior, con un total de 105 efectivos (ver tabla 1).

En lo que se refiere a la plantilla, los principales movimientos fueron:

- El 16 de febrero de 2015 se publicó en el BOCAM la resolución definitiva del concurso de méritos específico, iniciado en septiembre de 2014. Las plazas adjudicadas fueron la siguientes:
 - Medicina (turno de mañana) : Amelia de la Llana
 - Educación (turno de mañana) : Irina de la Isla
 - Humanidades (turno de tarde) : Manuel Lorite
 - Servicios Centrales (turno de mañana) : Mercedes Echeverría
- Jubilación de Pepa Rodríguez Sánchez, jefa de la Biblioteca de Económicas, el primero de marzo de 2015; para ejercer sus funciones, fue nombrada María José Ruiz Moyano con efectos de 16 de marzo.
- Jubilación de Carmen Ortega, de la Biblioteca de Psicología, en septiembre de 2015.

La **formación** del personal bibliotecario se realiza fundamentalmente a través de tres vías, cuyo elevado nivel de uso muestra el interés de la plantilla por actualizar sus conocimientos y mejorar sus aptitudes y competencias profesionales:

- Programa General de Formación del PAS
- Acciones específicas de la Biblioteca y Archivo
- Presentaciones de proveedores y asistencia a eventos profesionales

Respecto al primer apartado, **Formación del PAS**, un total de 23 personas participaron en cursos ofertados. La temática fue generalista (Microsoft Excel y Powerpoint, Linux Avanzado, La integridad como competencia profesional, Legislación universitaria, Técnicas de comunicación escrita...), no específica de Biblioteconomía y Documentación. Para cursos especializados, se acude a las **acciones específicas del Servicio**. En esta vía, el presupuesto del servicio financia el acceso a cursos de entidades externas a la Universidad; las solicitudes se canalizan a través de una comisión que valora la pertinencia de esa acción formativa para el desempeño de las tareas bibliotecarias (en 2015 fueron 15 cursos con un total de 26 participantes). Además, se impartió un curso específico sobre "Indicios de Calidad" con una especialista de la UNED (22 de septiembre, 15 asistentes) y otro, con recursos internos, sobre el uso de las Biblioguías (12 de marzo, 17 asistentes). Por último, el nuevo Portal de Producción Científica, IMarina, se presentó al conjunto de la plantilla del servicio, en tres sesiones diferentes entre el 9 y el 10 de diciembre.

También es necesario mencionar la **formación proporcionada directamente por los proveedores**, ya que constituye una fuente importante para asegurar la formación profesional continua del personal bibliotecario. Con un marcado carácter operativo, estas acciones son vitales para que el personal bibliotecario esté al día de las novedades más importantes que afectan a los servicios. Como ejemplos de las mismas tenemos las siguientes: UlrichWeb.com (22 de enero), Dawsonera (23 de enero), WOS (9 al 13 de febrero), Refwork Flow (17 de febrero), Ebsco y las nuevas métricas científicas (13 de mayo), Greendata (1 octubre), Oxford Journals (19 de octubre), Intota (27 de octubre), Oxford Music Online (20 de noviembre), IMarina (diciembre, para todo el equipo de trabajo del Portal de Producción científica).

El personal bibliotecario además acudió a diversos **eventos de carácter profesional**:

- ORCID, sesión organizada por el CSIC el 27 de enero de 2015 (asistencia de una persona).
- Seminario Madroño. *Guía para la elaboración de un Plan de Gestión de Datos en H2020* (25 de febrero de 2015, 10 asistentes).
- XIV Workshop Rebiun sobre proyectos digitales, *Los horizontes de los repositorios* (Universidad de Córdoba, 11 a 13 de marzo, 1 asistente).
- 10th International conference, CALIBER 2015, *"Innovative Librarianship: Adapting to Digital Realities"* (Shimla [India], 12 a 14 marzo 2015; un asistente, con presentación de ponencia).
- Jornada Foster: winning Horizon 2020 with Open Science (Madrid, UC3M, 13 de mayo de 2015). Un asistente.
- Encuentros Bibliosalud 2015 (Madrid, 22 de mayo de 2015). Dos asistentes
- I Encuentro de Responsables Técnicos de la Plataforma de Gestión Curricular y Producción Científica IMarina (Barcelona, 20 de mayo de 2015; un asistente).
- Summon User Day (Madrid, 26 de mayo; dos asistentes)
- FESABID 2015: XIV Jornadas Españolas de Documentación (Gijón, 28 y 29 de mayo; un asistente).
- Seminario de Investigación sobre los cambios en los servicios bibliotecarios de apoyo a la enseñanza y la Investigación (Madrid, Universidad Rey Juan Carlos, 11 de junio; un asistente).
- V Seminario EC3 (Indicadores bibliométricos y evaluación científica) (Granada, 11 y 12 de junio; un asistente).
- X Jornadas MEDES (MEDicina en ESpañol), bajo el lema "El Conocimiento científico y su comunicación" (El Escorial, Cursos de verano de la UCM, dos de julio; dos asistentes).

- Jornada de proyectos europeos UAM (Miraflores de la Sierra, 1 y 2 de octubre, un asistente, con presentación).
- Reunión de usuarios de GTBib-SOD 2015 (Dos de octubre, CSIC; 4 asistentes).
- Jornadas Internacionales de Revistas en Ciencias de la Salud (JIRCS), con el título “La edición en biomedicina hoy” (Dos y tres de octubre, Alicante, Universidad Miguel Hernández, dos asistentes).
- “Jornada de trabajo de las bibliotecas universitarias colaboradoras en Dialnet” (Valencia, 6 de octubre; un asistente, con ponencia).

Además, la Oslo & Akershus University College of Applied Sciences y la University of Oslo organizaron del 18 al 20 de mayo un encuentro destinado a favorecer el intercambio de ideas y prácticas en el marco de una acción Erasmus. Ana Albertos, de la Biblioteca de Educación, presentó la comunicación *Social Engagement at the UAM Library & Archive*, elaborada en colaboración con Javier Culebras, de Servicios Centrales, en la que se exponen las acciones relacionadas con los proyectos solidarios que lleva a cabo la Biblioteca y Archivo de la Universidad Autónoma de Madrid.

En la Biblioteca colaboran **dos categorías de personas en prácticas (OPE)**: las prácticas de 18 horas semanales (estudiantes matriculados en la UAM; antiguas becas COIE) y las prácticas de 25 horas semanales (estudiantes matriculados en estudios de Doctorado o Master de la UAM; antiguas becas de Formación y Apoyo) (ver tabla 2). En ambos casos, la relación con la UAM no puede extenderse más de dos años, si bien esta posibilidad ya se puso en discusión este año en el seno de la OPE.

Respecto a su número, en 2015 las personas en prácticas con 18 horas semanales de colaboración), por mandato del Equipo de Gobierno de la UAM y debido a la situación económica, sufrieron una nueva merma ordenada a finales de 2014, a sumar a la de años anteriores: los centros con más de cien meses de prácticas (Humanidades y Ciencias) debieron pasar dos prácticas de diez meses a nueve, en tanto que el resto, con menos de cien meses, hicieron el mismo movimiento con una práctica.

Por su parte, las Becas de Formación y Apoyo (FyA), como se ha comentado, se transformaron en Prácticas de Posgrado a primero de enero de 2015 (las Bases Reguladoras fueron aprobadas en Consejo de Gobierno de noviembre de 2014). Para facilitar la transición, se aprobó un plan por el cual todas las becas FyA en vigor a finales de 2014, prolongaron su colaboración hasta el 30 de junio de 2015, si bien ya con las nuevas condiciones, lo que supuso además un nuevo recorte en el horario (de 30 horas semanales a 25), pero no del sueldo. Y, por otro, lado, para cubrir las bajas se publicó en enero de 2015 una convocatoria extraordinaria con seis plazas. Posteriormente, las bajas fueron cubiertas con convocatorias específicas: una en Educación (10 de febrero), etc.

En resumen y en la misma tónica de años anteriores, en 2015 se contó con menos colaboración por parte de las personas en prácticas (de 18 horas y de 25), lo que sin duda redundó en la organización del trabajo en las bibliotecas. Asistimos a un cambio de modelo que está afectando profundamente a nuestra forma de enfocar la prestación del servicio ofrecido a la comunidad universitaria.

Además de las dos categorías mencionadas, en 2015 continuaron su colaboración en Biblioteca otros dos tipos de becas:

- **Madroño:** la dotación de becarios, iniciada en 2010, a cargo del proyecto eficiencia del Consorcio Madroño y con destino en Servicios Centrales, terminó en el mes de julio de 2015, cuando concluyó la última beca. Su función fue la realización de tareas de apoyo relacionadas con el desarrollo del repositorio institucional Biblos-e Archivo.
- **Servicio de Investigación,** que financió un becario, dedicado al proyecto de Atención al Investigador.

5. Recursos económicos

El resumen del gasto global en la Biblioteca y Archivo de la UAM durante 2015 se desglosa en los epígrafes siguientes (ver tablas 3 a 5):

Recursos humanos	Personal de plantilla	4.512.158 €
	Personas en prácticas	398.517 €
	Subtotal	4.910.675 €
Adquisiciones documentales (por tipología)	Libros	449.437 €
	Revistas	612.364 €
	Bases de datos	1.203.847 €
	Libros electrónicos	106.385 €
	Otros materiales	18.503 €
	Subtotal	2.390.536 €
Otras inversiones (por procedencia)	Vicerrectorado	129.524'71 €
	Bibliotecas	120.333 €
	Obras y Mantenimiento	106.861 €
	Subtotal	356.718'71 €
Tecnologías de la Información	GTBib-SOD	26.077'59 €
	GreenData	1.310'43 €
	SIGB	33.432'38 €
	Summon	20.928,16 €
	Subtotal	81.748'56 €
TOTAL		7.739.678'27 €

El presupuesto es aportado por distintas instancias de la Universidad: Vicerrectorado de Investigación, Facultades, Departamentos, Obras y Mantenimiento y otras fuentes.

El Vicerrectorado de Investigación dedica su partida a atender las necesidades siguientes:

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía básica
 - Revistas impresas
 - Recursos electrónicos
 - Colección consorciada
- Obras e instalaciones
- Otros servicios bibliotecarios
 - Mensajería interna
 - Préstamo interbibliotecario
 - Mudanzas
 - RFID

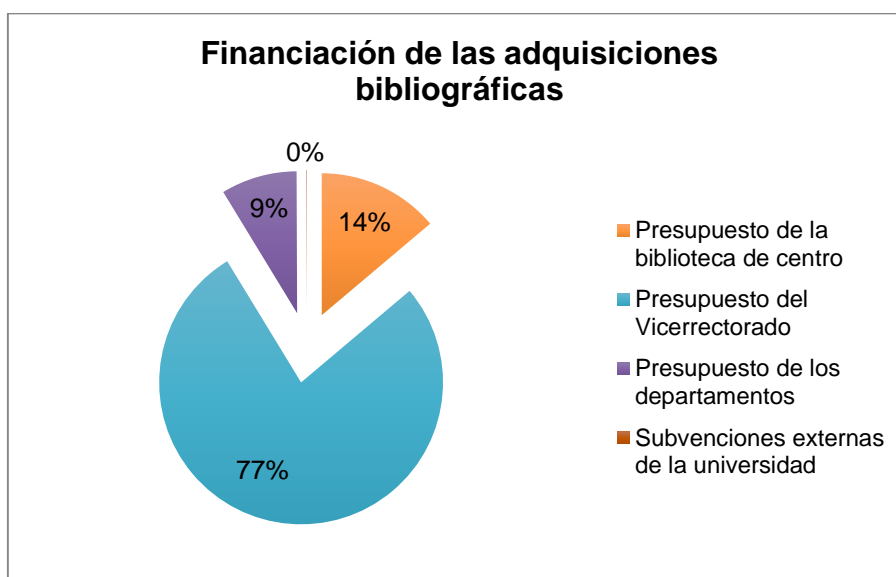
Por su parte, las facultades otorgan un presupuesto a las bibliotecas de centro de cuya gestión esta es la responsable y que se destina principalmente a

- Adquisiciones documentales
 - Bibliografía
 - Revistas impresas
 - En algunos casos, recursos electrónicos
- Gastos generales de mantenimiento
- Obras

Además pueden darse otras vías de financiación que suelen ser destinadas exclusivamente a adquisiciones documentales

- Presupuesto de Departamentos
- Proyectos de investigación
- Subvenciones externas

En conjunto las adquisiciones bibliográficas corren mayoritariamente a cargo del presupuesto del Vicerrectorado, ya que este mantiene casi en su integridad la colección electrónica.



La distribución de la financiación en las bibliotecas de centro es algo más dispar. En las bibliotecas de Derecho y Humanidades es muy importante la aportación procedente de los presupuestos de departamentos y proyectos de investigación. El peso de la Facultad sobrepasa el 50% en Económicas, Medicina, EPS y Psicología, mientras que la contribución del Vicerrectorado destaca en Ciencias.

6. Equipamiento e instalaciones

A lo largo del año 2015, se abordaron diferentes iniciativas, tanto coordinadas desde Servicios Centrales, como específicas de Centros.

Por lo que respecta a las **coordinadas por Servicios Centrales**, se trabajó en varios proyectos:

- a) **Descarga automática de los registros de usuario en Symphony** [**Objetivo Estratégico SC**]: comprobada en 2014 la viabilidad del proceso, que ahorra tiempo y esfuerzo tanto al personal de Biblioteca como al de Tecnologías de la Información, manteniendo además la base de datos de usuarios en Symphony actualizada y sincronizada con los datos de Sigma, el 23 de junio de 2015 se activó el proceso.
- b) **Implantación de la versión 3.4.1.5 de Symphony** [**Objetivo Estratégico SC**]: instalada en servidor de pruebas, finalmente se pospone la instalación al año 2016.
- c) **Actualización del sistema operativo/interfaz de máquinas autopréstamo** [**Objetivo Estratégico SC**]: A lo largo de 2014 se abordó la migración de los sistemas operativos de las máquinas de Biblioteca, de Windows XP a Windows 7 y solo quedaron por actualizar las máquinas de autopréstamo. El proceso se culminó en 2015 (excepto en tres máquinas demasiado antiguas, en Derecho, Psicología y Humanidades), en colaboración con la empresa, que aprovechó además para instalar la nueva interfaz de usuario.
- d) **Implantación del Bookmyne** [**Objetivo Estratégico SC**]: permite el acceso al Symphony desde dispositivos móviles. Objetivo pendiente desde 2013, tampoco en 2015 fue posible abordar su instalación al no culminar el cambio de versión del sistema.
- e) **Renovación del sistema cuentapersonas** [**Objetivo Estratégico SC**]: el sistema instalado en los centros (cámaras cenitales) demostró que, en algunos casos, carecía de la fiabilidad exigida. El tema reviste importancia porque el dato se emplea en baremos para el reparto de recursos de diverso tipo (bibliografía básica, reforma de la RPT). Por ello, se solicitó en Junta de Jefas de 30.10.2014 la sustitución de los equipos, a lo que se comprometió la Dirección de la Biblioteca. Después de un análisis del mercado, se escogió a la empresa SIDEP, con amplia experiencia en el sector. El sistema seleccionado fue un contador de personas de columna con conexión a PC y un programa de gestión. Se realizó una instalación piloto en la Biblioteca de Ciencias y, tras comprobar su correcto funcionamiento, a lo largo del año se extendió al resto de los centros. Con todo, surgieron algunos problemas, derivados de las diferentes condiciones de las bibliotecas, que a final de año estaban pendientes de solución y que llevó a la convivencia temporal con el sistema antiguo para evitar la pérdida de datos.

- f) Por lo que respecta a los **ordenadores portátiles**, renovados en el último trimestre de 2014, a finales de 2015 se abordó una redistribución entre los centros, a raíz de una petición de la biblioteca de la EPS. Para ello se tomaron como base los datos de uso de las bibliotecas, de manera que las dos con estadísticas más bajas (Ciencias cinco máquinas, EPS diez máquinas) pasaron aparatos a las tres bibliotecas con uso más intensivo (Económicas ganó siete, Psicología tres y Educación cinco). La distribución tuvo efecto en enero de 2016.
- g) **DSpace** [**Objetivo Estratégico SC**]: en 2015 culminó la sustitución del programa que sustentaba el repositorio institucional Biblos-e archivo, Digitool, por esta aplicación de software libre, lo que además permitió albergar el servidor de datos en nuestra Universidad [*ver además el apartado 7, Colección bibliográfica electrónica*].
- h) **IMarina**, para el Portal de Producción Científica [**Objetivo Estratégico SC**]. Desarrollado por una empresa de la Universidad de Granada, sustituyó en el mes de diciembre de 2015 a Argos, el módulo de Sigma que no cumplió con las expectativas inicialmente creadas.

Por lo que toca a las intervenciones **realizadas en las bibliotecas**, por razones de espacio nos remitimos a las memorias particulares de cada centro, disponibles ya en la página web del Servicio. En líneas generales, el número de puestos de lectura, tanto los individuales como los disponibles en salas de trabajo para grupos, apenas sufrió modificaciones. La adaptación de los espacios bibliotecarios a los nuevos hábitos de estudio y trabajo académico de los estudiantes exige importantes inversiones: es una demanda creciente detectada por los usuarios la de contar con lugares que faciliten el estudio en grupo. Asimismo, se han realizado trabajos de mantenimiento y mejora de las infraestructuras.

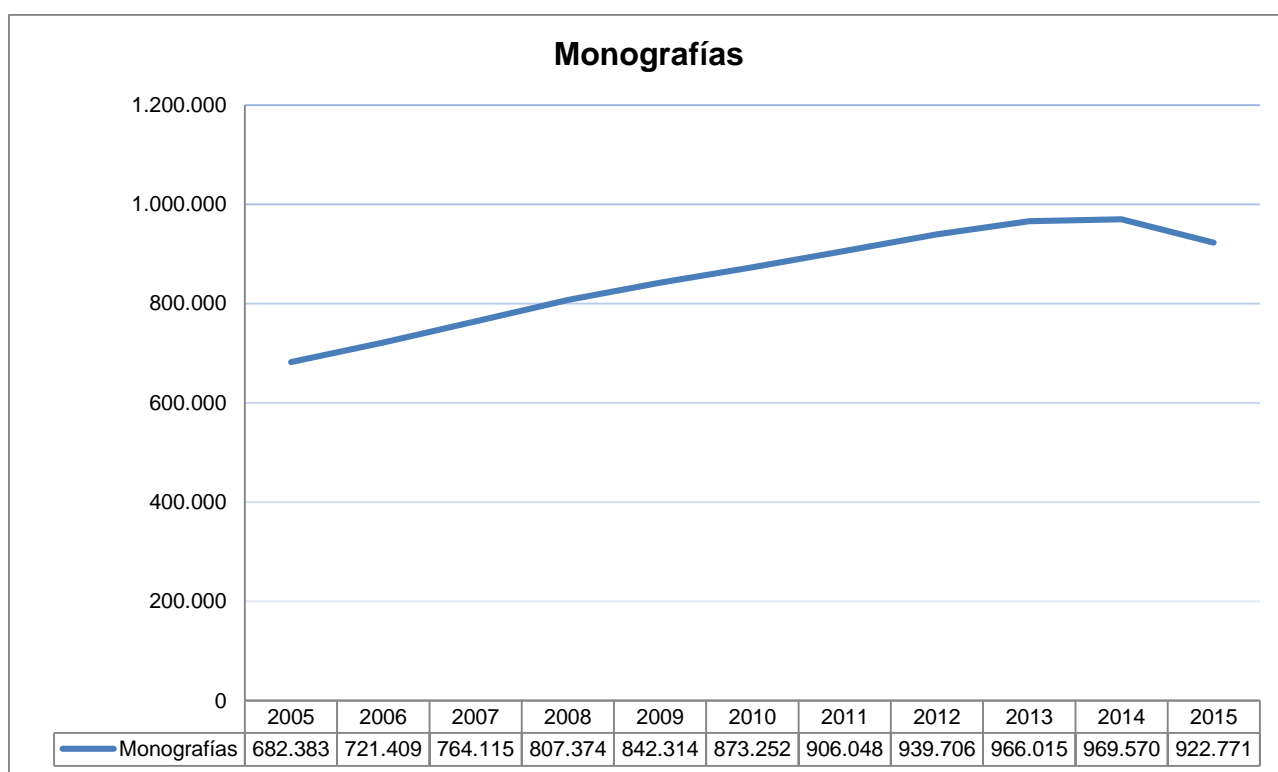
7. Recursos de información

Colección bibliográfica en papel

La gestión de la colección impresa recae en las bibliotecas de centros: su selección, proceso técnico y mantenimiento.

La adquisición de monografías se realiza bien con cargo a las partidas presupuestarias procedentes de las facultades (presupuesto propio de la biblioteca de centro, presupuesto de departamentos o de proyectos de investigación) o bien través del presupuesto destinado a bibliografía básica procedente del Vicerrectorado de Investigación.

A 31 de diciembre de 2015 el catálogo contaba con 922.771 ejemplares, una bajada del 4,8 % respecto al año anterior (ver tabla 6-A).



En cifras globales, la compra es el medio de adquisición por el que ingresan más ejemplares –si bien no todas las bibliotecas siguen este esquema (ver tabla 6-B). En cualquier caso, la evolución del material adquirido entre 2014 y 2015 refleja una bajada de casi el 9%, especialmente acusada en audiovisuales (ver tabla 6-C). Fruto sin duda de los recortes presupuestarios aplicados, tendencia que, de no corregirse en el futuro, terminará por afectar a la calidad y actualización de nuestra colección.

El ingreso de nuevos ejemplares y el mantenimiento de la colección conlleva toda una serie de trabajos en los que las bibliotecas invierten buena parte de sus recursos: revisión de las guías docentes para la selección de títulos, actualización de las bibliografías recomendadas accesibles a través del catálogo, gestión de las peticiones de compra solicitadas por los usuarios (a través de desideratas individuales o por medio de formularios web habilitados al efecto), catalogación de las obras, elaboración de boletines de novedades, inventario anual (total o parcial), reparación y encuadernación, etc. Las memorias de centro describen algunas de estas labores cuya finalidad es disponer de una colección pertinente y de calidad que responda a las necesidades de los usuarios.

En concreto, del **inventario** es preciso destacar que, gracias a la mejora del sistema de captura de datos, en 2015 la mayoría de los centros realizaron esta labor de forma total o parcial (se revisaron 174.193 ejemplares), con un resultado de ejemplares desaparecidos que se encuentra dentro del estándar aceptado internacionalmente (1%):

RESULTADOS TOTALES INVENTARIO		
	Items	%
Errores en los tejuelos	156	0,09
Errores en signatura o localización/ no catalogados	579	0,33
Items sin chip / sin inicializar	976	0,56
Errores de lectura del terminal	2.371	1,36
Subtotal de errores	13.855	4,12
Items leídos sin errores	161.188	97,42
Items desaparecidos	1.740	1,00

% sobre inventariados+ prestados

Por lo que se refiere a la **colección de revistas en papel**, continúa el inevitable descenso del número de revistas en curso de recepción (ver tabla 6-A), consecuencia de la política de paso a solo electrónico. Se mantendrá un núcleo de revistas impresas adquiridas por compra a las que se sumará cierto número que se recibirá por donativo, pero el peso de la colección se desplaza al formato electrónico.

Colección bibliográfica electrónica

Biblos-e Archivo

Alberga la producción científica de la Universidad: su propósito es reunir, archivar, difundir y preservar los resultados de la investigación generada en su seno. La difusión en acceso abierto de esta documentación aumenta la visibilidad de la institución y el impacto de sus investigadores. Su desarrollo está vinculado al proyecto e-ciencia del Consorcio Madroño.

En 2015 se ha implantado definitivamente el programa Dspace **[objetivo estratégico SC]**, con un crecimiento del 44.73 %% respecto al contenido del año pasado:

	Registros en 2014	Registros en 2015	Nuevos registros en 2015	%
Fondo Antiguo	188	190	2	1,06%
Publicaciones de profesores	3.121	6957	3836	122,90%
Tesis doctorales	8.136	9905	1769	21,74%
Materiales de aprendizaje	6	6	0	0%
Revistas y Congresos de la UAM	6.606	7504	898	13,59%
Trabajos de estudiantes Proyectos fin de grado, etc)	483	675	192	39,75%
Registros únicos	17.437	25.237	7800	44,73%

Fuente: Dspace

Documentos incluidos por biblioteca

Ciencias	692	11.09%
Derecho	-	-
E.P.S.	1.256	20.13%
Económicas	249	3.99%
Educación	55	0.88%
Humanidades	452	7.24%
Medicina	-	-
Psicología	320	5,13%
Servicios centrales	3.213	51.51%
TOTAL	6237	100%

Fuente: Dspace

Sobre las licencias firmadas por los autores, se han conseguido 645, aproximadamente un 22% del total de nuestros investigadores. La distribución por centros es la siguiente:

CENTRO	UNIVERSALES	PARCIALES	TOTAL	Totales 2014
Ciencias	174	21	195	175 ⁽²⁾
Derecho		4	4	2
Económicas	27	2	29	9
Humanidades	147	11	158	147
Medicina	19	1	20	18
Politecnica	84	8	92	32
Educación	125	2	127	8
Psicología	19	1	20	1
TOTAL	592	50	645	392

Fuente: Registro de licencias, disponible en Directorio Activo

En resumen, el número de licencias respecto a 2014 ha aumentado un 65%, labor en la que destacan las bibliotecas de la Politécnica (72% de profesores con licencia firmada) y Educación (55%).

Por otro lado, se ha solicitado a la empresa que mantiene DSpace un desarrollo mayor del módulo de estadísticas de Dspace, pero el excesivo coste ha llevado a pedir únicamente la mejora de lo ya existente, en especial las cifras de descargas que no funcionan correctamente. Sobre su uso nos remitimos al apartado anterior.

Anotar, por último, que se ha implantado con éxito la Almetrica en el Dspace, a nivel documento.

Recursos electrónicos

En esta área se plantearon varios **objetivos estratégicos** para el año 2015:

I.- Migración o, en su caso, estudio, del nuevo resolvidor, 360 Link 2.0. la implementación de este módulo de la Herramienta de Descubrimiento (BUN!) se culminó en septiembre de 2015.

II.- Creación de la lista AZ para la búsqueda de recursos electrónicos. Este tipo de búsqueda, muy empleado por los usuarios, no estuvo disponible en un principio en el sistema de búsqueda Bun!. En 2014 se exploró la posibilidad de su puesta en marcha con LibGuides, programa contratado por la Biblioteca para la elaboración de guías y finalmente se implantó en 2015.

². En 2014, por error, se contabilizaron 247 cuando sólo había 175 de Ciencias

III.- Gestionar con los centros la elaboración de guías de recursos con LibGuides. En 2014 se contrató el programa LibGuides, con el objetivo inicial de estudiar su aplicación en la reforma de la página web de la Biblioteca. Si bien ello no fue posible, quedó clara su utilidad para la elaboración de guías de distinto tipo. Para 2015 se propuso implantarlo para la creación de guías de recursos electrónicos, en colaboración con los centros. Esto implica una plantilla consensuada, la formación necesaria y la elección de las guías necesarias por parte de las bibliotecas. Todo ello se puso en marcha en 2015.

IV.- Elaboración informe anual de rechazos en la búsqueda de recursos electrónicos. Sobre la base de que el proyecto Counter ha elaborado un nuevo informe para contabilizar los rechazos de revistas y libros electrónicos (usuarios de la IP de la UAM que han intentado entrar a un recurso y que no lo han conseguido por no estar suscrito). Implantado en 2015, permite conocer los recursos más demandados por nuestros usuarios y ofrecérselo a los centros.

Los datos completos sobre recursos electrónicos en 2015 se encuentran en la tabla 7. El resumen es el siguiente:

- Revistas suscritas o incluidas en bases de datos: 58.042
- Libros-e suscritos o cortesía: 217.088
- Bases de datos de pago o con licencia a los que se accede: 155
- Cancelaciones:
 - Revistas electrónicas: 46 títulos de revistas-e.
 - Bases de datos: CAB abstracts 1973- ; CSIC; Inspec

Los nuevos recursos contratados en 2015 fueron:

- **BioOne:** Base de datos que contiene 179 revistas a texto completo de cobertura internacional sobre temas de Biología, Ecología y Ciencias Medio Ambientales
- **RSC GOLD:** La Biblioteca de la UAM ha ampliado su suscripción de la Royal Society of Chemistry con el paquete RSC Gold. La suscripción incluye el acceso a 37 revistas, diferentes bases de datos y otras publicaciones relevantes en esta área. La suscripción da derecho a la institución a disponer de un determinado número de códigos para publicar nuevos trabajos en las revistas de RSC, como artículos Gold OA (Open Access).
- **Libros electrónicos de Springer:** La Biblioteca de la UAM ha realizado una compra de libros electrónicos de la editorial Springer que da acceso a toda la colección de los títulos publicados entre 2005 y 2014 (incluido). que constituyen aproximadamente 40.000 títulos
- **Emerald Business Management & Strategy y Emerald Marketing:** La UAM ha suscrito en 2015 2 nuevos paquetes de revistas del grupo editorial Emerald:
 - **Business, Management & Strategy:** Proporciona acceso a texto completo a 55 revistas electrónicas de estrategia y administración de negocios
 - **Marketing:** Da acceso a texto completo a 23 revistas electrónicas del campo del marketing.

Otras colecciones: Archivo y Cartoteca

El Archivo disponía a finales de 2015 de 16.523 cajas normalizadas de documentación: se ingresaron un total de 300 cajas procedentes de diferentes unidades administrativas de la UAM, siguiendo el procedimiento establecido. 190 de estas cajas fueron expurgadas y 446 fueron procesadas 129. Las bases de datos para el control de los fondos documentales suman un total de 132.005 registros, 5.210 de los cuales se han incorporado a lo largo del año. Asimismo se ha trabajado en la depuración, corrección y mejora de los registros.

El proyecto de digitalización del fondo documental del Archivo continua y se prepararon 52 expedientes (1.350 documentos) para su proceso.

La Cartoteca “Rafael Mas” es un servicio universitario interfacultativo, cuyos usuarios se distribuyen principalmente entre las facultades de Filosofía y Letras, Ciencias y Formación de Profesorado y Educación, aunque también la frecuentan usuarios del resto de Facultades y personal de los diversos servicios universitarios. Se trata de un servicio especializado en cartografía exclusivo en toda la universidad. Su objetivo como centro universitario de recursos cartográficos, es dar apoyo a la docencia e investigación de la UAM.

En cualquier caso, nos remitimos a su Memoria Anual, disponible en la página web, para el detalle de los recursos especializados disponibles y los servicios que presta.

8. Servicios a los usuarios

El **horario** de la Biblioteca es uno de los principales compromisos de atención a los usuarios y desde hace años se mantiene estable con un mismo patrón de apertura: las ocho bibliotecas de centro principales abren diariamente un total de 11:30 horas (generalmente de 9:00 a 20:30) en periodo lectivo ⁽³⁾. En periodos vacacionales se mantiene abierto un centro en horario de tarde: las bibliotecas de Ciencias y Humanidades actúan como bibliotecas de guardia y se alternan para prestar este servicio; en 2015 le correspondió a Humanidades.

Además de este esquema general, la Universidad hace un esfuerzo en ofrecer una **ampliación horaria en épocas de exámenes**, en permanente revisión según las necesidades expresadas por los usuarios, en relación con el coste económico. Así, para 2015 se aprobó una propuesta consistente en:

Primer semestre	: 7 enero (miércoles) a 16 de enero (viernes)
Segundo semestre	: 20 de abril (lunes) a 20 de mayo (miércoles)
	8 de junio (lunes) a 3 de julio (viernes)

Con la apertura de las siguientes bibliotecas:

- Ciencias : Sábados de 09.00 a 14.00 h.
Laborables de 9 a 20:30
- Derecho : Sábados de 09.00 a 14.00 h.
- Medicina : A diario de 20.00 h. a 23.00 h. (hasta 30 de junio)
Sábados de 09.00 a 14.00 h.
- Humanidades : sábados de 09.00 a 20.30 h.
Domingos y festivos de 09.00 a 14.00

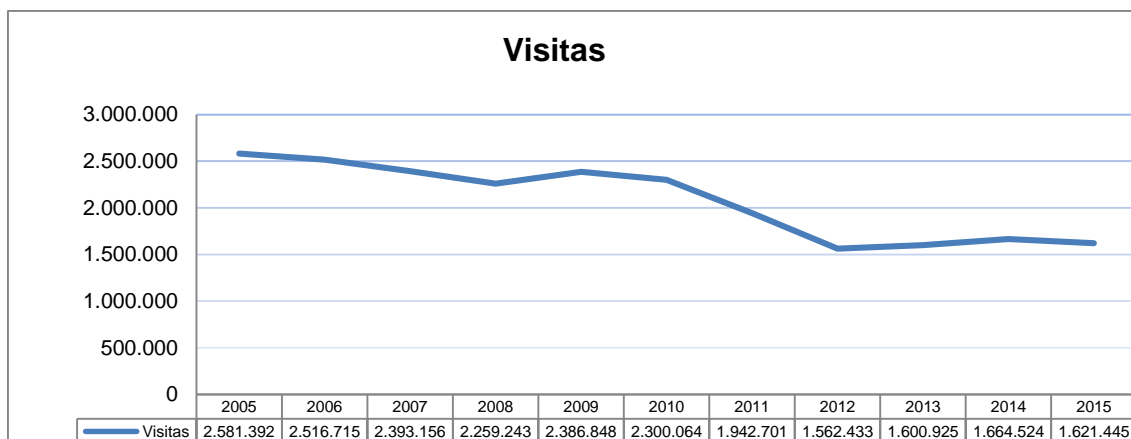
Hay que resaltar que estos períodos se fijan a principios de curso, basándose en los calendarios académicos oficiales aprobados en Consejo de Gobierno, pero también en necesidades concretas de las Facultades. De este modo, para los dos centros que celebraron exámenes antes de Navidades, se habilitaron ampliaciones adicionales: Medicina (de miércoles 9 a lunes 21 de diciembre; diario y dos sábados) y Derecho (el sábado 19 de diciembre). Y también hubo variaciones no previstas, como fue el caso de la Biblioteca de Derecho, que con posterioridad a la aprobación del esquema general solicitó abrir el sábado 17 de enero, debido a la celebración de exámenes la semana siguiente.

Anotar asimismo que se prosiguió con el cierre energético de la Universidad, la segunda y tercera semana de agosto.

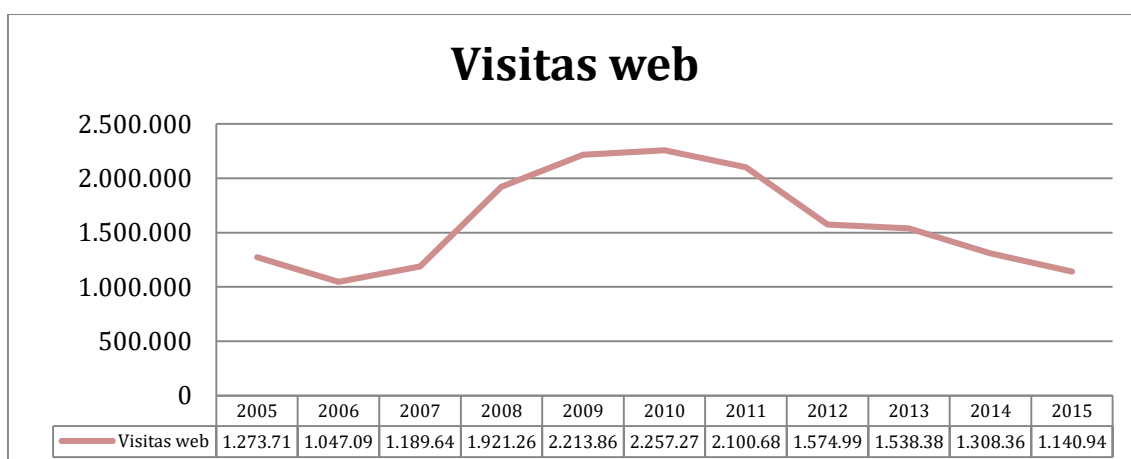
³ La única excepción es la Biblioteca de Medicina, con 12 horas diarias de apertura, de 8:00 a 20:00.

Y la Sala Búho (Biblioteca Universitaria de Horario Optimizado, antes denominada Sala 24 horas), sita en el edificio de la Biblioteca de Ciencias con 290 puestos de lectura, abrió los períodos extraordinarios de exámenes: de 0:00 a 24:00 h. y en el período de vacaciones de Navidad de 09.00 a 01.00 h. Es preciso anotar que, entre 2013 y 2015 el descenso en la apertura de esta instalación ha sido del 64% en días de apertura y el 61% en horas.

El conteo del número de **visitas** en 2015 (Tabla 9) vuelve a caer (- 2,58 %), tras el ligero repunte de 2014. En realidad, como en los últimos años, las visitas en los centros se mantienen y el grueso de la bajada se produce en la Sala Búho (antigua 24 horas), afectada por un recorte en sus horarios, como se ha comentado anteriormente.



Por otro lado, en 2015 vuelven a descender las **visitas al conjunto de la web** de la Biblioteca y Archivo, acentuando la tendencia iniciada en 2011 y a pesar de la mayor disponibilidad de servicios ofertados a través de este medio (ver tabla 10). En algunos centros la bajada es realmente acusada, por encima del 20%. Quizá influya el hecho de que la web de la Biblioteca se haya quedado obsoleta desde el punto de vista tecnológico, debilidad que se intentará subsanar mediante la integración en el sistema general de la UAM. También ha podido influir el comienzo del empleo de las Biblioguías.



El **préstamo domiciliario** es un área prioritaria sobre la cual la biblioteca articula un conjunto de servicios adicionales encaminados a simplificar y hacer más ágil esta interacción. Las cifras se presentan desglosadas entre (ver Tablas 11-A y B):

- Préstamo bibliográfico : baja un 7,8 % respecto a 2014
- Préstamo portátiles : sube un 63,5 % “ “
- Préstamo no bibliográfico : sube un 346,7 % “ “

Es decir, por un lado se acentúa el descenso del préstamo de monografías en papel (entre 2013 y 2014 bajó un 3,52%) en todas las bibliotecas excepto en Humanidades, donde sube ligeramente; además, por vez primera, decrece también el número de renovaciones (un 5,00 %). Las causas hay que buscarlas en el uso de recursos electrónicos, ya sea de forma directa (suscritos por la UAM) o a través del material facilitado en las plataformas virtuales de aprendizaje.

Por contra, se incrementa el movimiento de los ordenadores portátiles de forma acusada, lo que sin duda tiene que ver con la renovación a finales de 2014 de los aparatos, adquiridos por renting [**ver apartado de instalaciones y equipamiento**].

Por último, el préstamo no bibliográfico merece un comentario adicional. Se refiere a todo tipo de material no librario (excluidos los portátiles) que se prestan en biblioteca: calculadoras, portátiles, ratones, cargadores, focos, grabadoras, micrófonos, taquillas, trípodes, proyectores. El aumento entre 2014 y 2015 se puede calificar de espectacular y se refiere, en su gran mayoría, al préstamo de cargadores y ratones asociados a los portátiles.

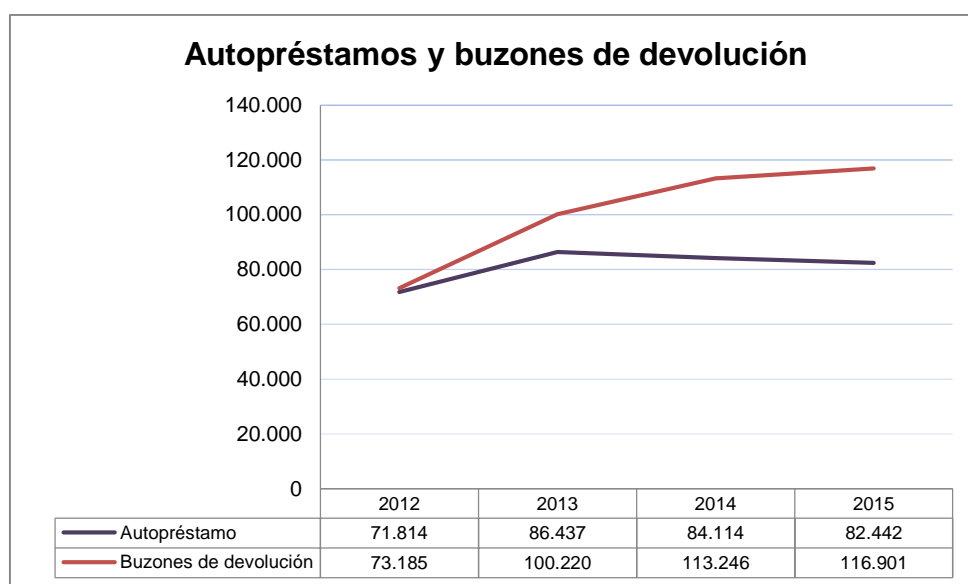
En resumen, estas cifras reflejan la modificación paulatina de los hábitos de uso de la información por parte de nuestros usuarios: declive del papel en favor del electrónico, en sus diferentes formas, lo que, como veremos más adelante, incide a su vez en otros servicios relacionados (Autopréstamo, Préstamo Intercampus, mensajes SMS). Pero también dan cuenta de las nuevas utilidades ofrecidas por la Biblioteca en el mostrador y que, a tenor de su incremento, son muy apreciadas por la comunidad universitaria.

El número de transacciones en las **máquinas de autopréstamo** baja ligeramente respecto a 2014 (-1,98%) pero, dado que el descenso del préstamo en papel fue mayor (como se comentó más arriba) el uso de este tipo de máquinas de hecho ha aumentado en términos relativos del 43.00 % al 45,13 %, sobre el total de préstamo del libre acceso ⁽⁴⁾. El uso de los **buzones de devolución**, por su parte, continua creciendo (aunque a menor ritmo) desde que en 2011 comenzó a ampliarse el horario de apertura a las 24 horas del día, y no solo mientras la biblioteca estuviera cerrada. Entre 2014 y 2015 se incrementó un 3,22 %, hasta las 116.901 operaciones, pero debido de nuevo al mayor descenso del préstamo bibliográfico en papel, el aumento

⁴ . El indicador se refiere al número total de préstamos realizados en la máquina de autopréstamo / total de préstamos de libre acceso. En 2014 fueron 195.576/84.115= 43.00 % y en 2015, 182.670/82.442= 45.13%.

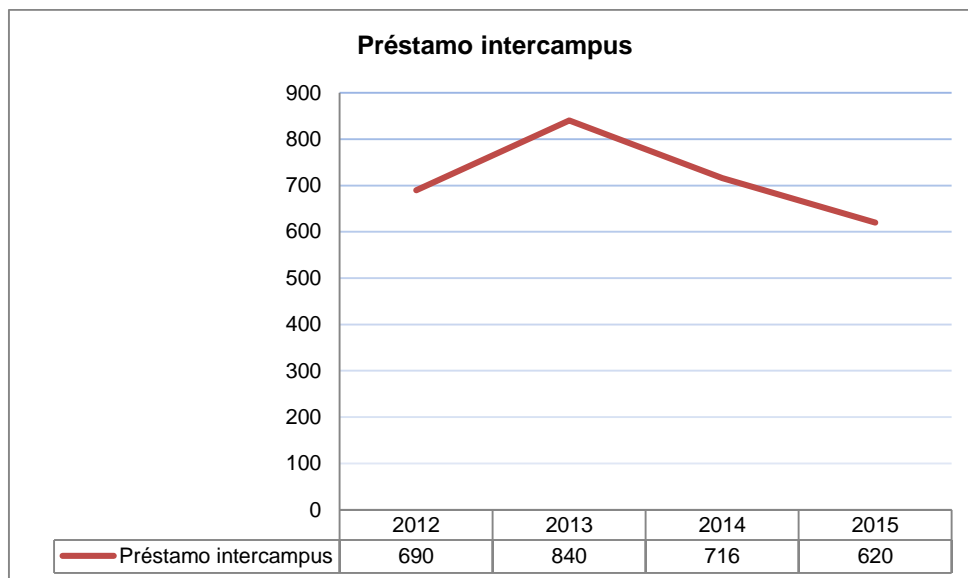
relativo fue de más de seis puntos (del 48,54 % en 2014 al 54,46 % en 2015, del total susceptible de ser devuelto por este procedimiento) ⁽⁵⁾.

Tanto las máquinas de autopréstamo como los buzones de devolución suponen una ampliación de la oferta de la biblioteca y fomenta la autonomía del usuario en su relación con la biblioteca. Además el personal aprecia que se produce una mejora en la calidad de la atención al usuario ya que, al evitar trámites muy rutinarios, la atención es más personalizada. La carga de trabajo no desciende pero se mejora la organización del mismo al optimizar los recursos humanos. Desde este punto de vista, ambos elementos han amortiguado de forma considerable el descenso en el número de personas en prácticas, dedicadas fundamentalmente al área de circulación.



El **préstamo intercampus** pretende facilitar el acceso a los fondos bibliográficos entre usuarios del campus de Cantoblanco y el de Medicina, evitando su desplazamiento. Este tipo de transacciones es muy residual respecto al total. Los últimos años ha habido oscilaciones, aunque parece perfilarse una tendencia a la baja, sin duda debido también al declive del formato papel, como se observa en el cuadro siguiente:

⁵ . En 2015, hubo 214.618 operaciones de préstamo bibliográfico, susceptible de devolución en el buzón (todos los tipos de material, excepto los Tests).



BiblosCom 914 972 800 es el servicio de atención telefónica de la Biblioteca y Archivo. A través de un contestador automático y por medio de un menú de opciones, es posible recibir información sobre la biblioteca: los horarios de apertura, instrucciones para llegar, servicios ofertados o equipamiento e instalaciones. Además existe la opción de realizar gestiones de circulación por vía telefónica, p.e. renovar los ejemplares en préstamo, hacer reservas o consultar el registro de usuario. Otra de las prestaciones de este servicio es el envío de mensajes a móviles (SMS) con el aviso de retraso o de disponibilidad de reservas. Este sistema agiliza algunos procesos de circulación. La evolución durante los últimos años parece clara, fruto asimismo del declive del formato papel:

- 2013 : 68.826
- 2014 : 66.706
- 2015 : 62.003

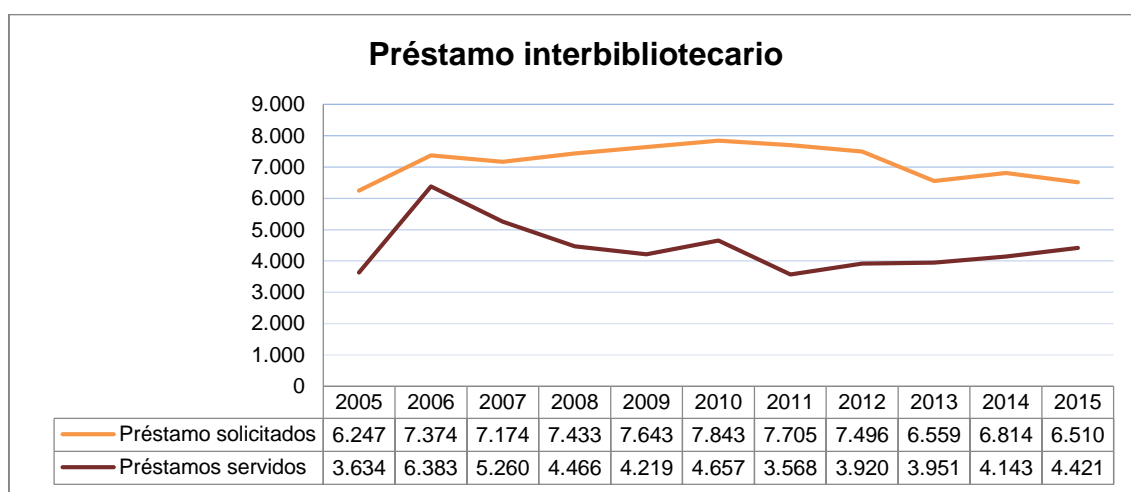
Una caída acumulada en tres años del 9,91 %, con el consiguiente ahorro económico, y que se corresponde muy de cerca con la disminución del préstamo bibliográfico en el mismo período (- 11,17 %).

Si para los estudiantes el servicio bibliotecario por excelencia es el préstamo domiciliario, para el personal docente e investigador, la imagen de la Biblioteca es su percepción del **préstamo interbibliotecario**. Este tipo de préstamo constituye una de las formas más asentadas de colaboración entre bibliotecas. Permite que nuestros usuarios obtengan documentos (libros en préstamo, artículos de revistas, etc.) que no se encuentran en los fondos de las bibliotecas de la UAM y, en reciprocidad, se suministra este mismo tipo de material a las bibliotecas que nos remiten estas solicitudes. El servicio resulta gratuito para estudiantes de tercer ciclo, personal docente e investigador y PAS de la UAM (y desde 2015, también para estudiantes realizando el Trabajo de Fin de Grado), pero tiene un límite de 25 peticiones por trimestre. Adicionalmente las bibliotecas suministradoras pueden imponer unas condiciones de consulta específicas. El coste económico del servicio es asumido por

entero con cargo al presupuesto de la Biblioteca y Archivo: cuando las peticiones se realizan entre bibliotecas pertenecientes a Rebiun se aplican las siguientes tarifas⁶:

Cada volumen original prestado	8,00 €
Bloque de hasta 40 copias (fotocopias, página pdf, página tif, etc.)	5,00 €
Cada bloque de 10 copias adicionales	1,00 €

Respecto a las cifras del año pasado, han bajado las solicitudes pedidas a otros centros y subido las recibidas del exterior, aunque las variaciones entre centros son importantes (Tabla 12): como centro proveedor únicamente incrementa Medicina (de forma considerable), mientras que como solicitante destacan los aumentos de Humanidades y Politécnica.



La **formación de usuarios** es una prioridad en nuestro Servicio, la forma más eficaz de hacer llegar al usuario los múltiples servicios y productos que les ofrece la Biblioteca. Básicamente, se emplean para ello hasta cuatro vías diferentes (ver Tabla 13): por un lado, tres bibliotecas de centro (Derecho, Medicina y Ciencias) participan en la formación curricular impartida en sus facultades, con cursos específicos con reconocimiento de créditos (formación reglada); el objetivo de estos cursos es proporcionar a los estudiantes la capacidad para obtener, evaluar y utilizar eficazmente las herramientas de información a su disposición. Por otro lado, todos los centros realizan acciones formativas específicas, tanto en cursos programados como a la carta según demanda (formación no reglada). Por último, en algunos centros se realizan presentaciones a los estudiantes (normalmente a principios del curso académico) y visitas guiadas a los colectivos que lo requieran.

⁶ Aprobadas en la XVII Asamblea de Rebiun (noviembre 2009) y válidas hasta 2012. Renovadas en las Asambleas Rebiun 2013, 2014 y 2015.

Sobre la **forma de acceso a la información**, las cifras de las diversas herramientas disponibles son indicativas de la modificación en los hábitos de consumo de la información de nuestros usuarios, ya mencionada (ver Tablas 14 y 10-C):

- **BUN! (Buscador único)**, es la herramienta de descubrimiento que integra el Catálogo, el Repositorio (Biblos-e Archivo) y la mayoría de los recursos electrónicos que suscribe la Biblioteca. Su uso se incrementó casi un 25%, consolidando su valor como punto de acceso a la colección electrónica.
- **Uso de recursos electrónicos**: como en el caso anterior, aumentan tanto las búsquedas (24,8%) como las descargas (17 %).
- **Repositorio Biblos-e Archivo**; las visitas aumentaron 136.2% respecto a 2014.
- Las **consultas al catálogo web**, por el contrario, después de varios años de crecimiento, en 2015 cayeron casi un 50% y se colocaron en el nivel de 2013. Se trata básicamente de la herramienta de acceso a la colección en papel, en claro declive.

Respecto al proyecto de **Atención al Investigador**, estratégico para la Biblioteca, es preciso destacar el cambio de plataforma: se ha realizado el paso entre Argos (módulo de Sigma que no cumplió con las expectativas creadas) e IMarina. Este fue puesto en producción en diciembre de 2015 y ambas plataformas convivieron hasta finales de enero de 2016. En este contexto de transición, se ha trabajado en diferentes aspectos:

1. **Normalización /obtención de registros normalizados de autor**: se ha avanzado en la obtención de códigos de autor de nuestros investigadores, nuevos y antiguos, que carecían del mismo. Nos ha favorecido que en las convocatorias de proyectos del Ministerio, se solicite el número Orcid y el número Researcher ID. Situación a 31 de diciembre de 2015 (fuente Imarina):

Nos. normalizados	Total	Aumento respecto a 2014
Orcid	2.968	12.4 %
Scopus	2.197	167 %
Dialnet	4.825	Sin datos
Researcher Id	827	50 %
Google Scholar	320	No existía
Academia.Edu	314	No existía
Research Gate	124	No existía

Con el nuevo portal la visibilidad de estos códigos es mucho mayor, ya que estarán disponibles desde la página de inicio al buscar por cada investigador, debajo de la foto, con iconos con hiperenlaces. Así:



Se valora especialmente el esfuerzo realizado por Humanidades y Politécnica en la búsqueda y puesta al día de todos estos registros de autor.

Así, a uno de enero 2016 nos encontramos con que, de los investigadores que actualmente están en la UAM solo hay 29 sin ningún código de identificación de autor, de los cuales 20 son becarios de investigación, y 63 que solo tienen código ORCID, la mayoría se trata de asociados.

2.- Producción científica en Imarina

Los registros incluidos en Imarina son los siguientes:

Bibliotecas	Nº de registros	Nº publicaciones
Ciencias	55.243	30.013
Derecho	24.913	13.589
Económicas	16.470	9.083
Educación	12.657	4.376
EPS	9.885	2.582
Humanidades	42.389	21.531
Medicina	38.598	25.037
Psicología	16.629	6.289
Total registro	216.784	112.500

3.- Repositorio institucional Biblos-e Archivo: sobre este aspecto, nos remitimos al epígrafe 7, Recursos de Información, Colección electrónica.

4.- Dialnet

Esta plataforma, gestionada por la Universidad de la Rioja, constituye uno de los principales portales bibliográficos en lengua española y ofrece múltiples servicios a los investigadores. La UAM firmó un convenio de colaboración en 2007, que ha intensificado en los últimos tiempos con excelentes resultados.

Los datos estadísticos de 2015 son los siguientes:

POR TIPOLOGÍA	
Tesis incluidas	439
Libros	200
Libros colectivos	229
Capitulos libro	4.743
Articulos revista	4.920
TOTAL DOCUMENTOS	10.531

Documentos incluidos en Dianet por la UAM	2013	2014	2015	Diferencia entre 2013 y 2015 (%)
Artículos de revistas	3.907	3.901	4.920	26%
Capítulos de libros	11.391	7.284	4.743	-58%
Libros	700	929	429	-39%
Tesis doctorales	357	526	439	23%
Total	16.355	12.640	10.531	-22,71

Documentos incluidos por biblioteca	2015	%
Ciencias	109	1,0%
Derecho	2.246	21,3%
Económicas	1.610	15,3%
Educación	555	5,3%
Humanidades	2.390	22,7%
Politécnica	712	6,8%
Psicología	2.419	23,0%
S. centrales	490	4,7%
Total	10.531	

Preocupa la bajada en el número de registros incluidos en Dialnet por segundo año, sobre todo en lo relativo a capítulos de libro, ya que puede ser una buena fuente de difusión y visibilidad de la producción científica para las áreas de Ciencias Sociales y Humanidades. Quizá hayamos tocado techo al haber ya incluido la mayoría de los registros de nuestros investigadores: habría que cotejarlo con lo que encontramos en el Portal de Producción científica. Es de destacar el crecimiento de Psicología, que hasta ahora no tenía un papel muy destacado en esta plataforma.

5.- Sexenios y acreditaciones. Análisis de indicios de calidad

Este servicio de apoyo a nuestros investigadores está disponible todo el año, con el fin de proporcionar indicios de calidad para las acreditaciones, sexenios y presentación de proyectos de investigación. La formación del personal se reforzó con una sesión de buenas prácticas en el mes de septiembre con una experta de la UNED. También se ha elaborado un formulario en Google y generalizado el modelo de informe de la Biblioteca de Educación.

Los datos estadísticos de los sexenios en 2015 son los siguientes, con un crecimiento interanual del 41 %:

Informes de sexenios por biblioteca			
Biblioteca	N informes 2014	Nº informes 2015	Nº referencias analizadas
Ciencias	-	75	1.200
Derecho	13	30	220
Económicas	16	10	67
Educación	19	12	73
EPS	5	4	27
Humanidades	56	25	150
Medicina	13	16	456
Psicología	7	11	72
Total	129	183	3.685

Respecto al impacto sobre la comunidad investigadora, algo menos de la mitad de los que podrían pedir sexenios han contado con nuestro servicio, según los cálculos realizados al inicio de la campaña, después de analizar los posibles candidatos a sexenio:

Investigadores con sexenios que les cumplía en 2015	
Ciencias	112
Derecho	61
EPS	15
Económicas	20
Educación	15
Humanidades	58
Medicina	34
Psicología	20

6.- Difusión del proyecto:

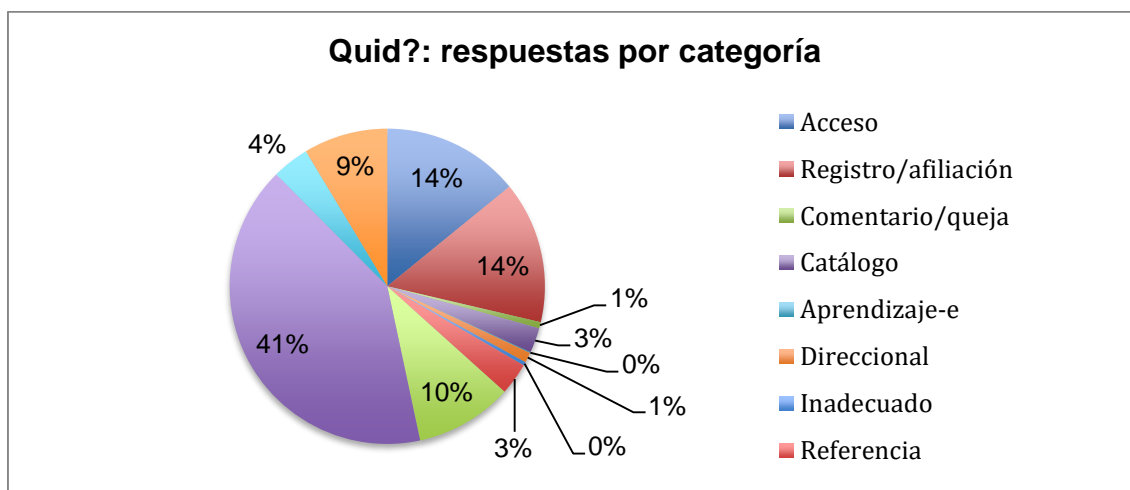
En 2015 se han realizado tan solo dos presentaciones a la comunidad universitaria desde Servicios Centrales, a investigadores de las facultades de Psicología y de Formación del Profesorado y Educación, dado que el cambio previsto en la plataforma hacía poco recomendable enseñar la versión antigua.

Otras acciones de difusión han sido:

- Demostración del prototipo de la nueva herramienta a gran parte del Equipo de Gobierno y a los miembros de la Unidad de Prospectiva de la UAM (julio 2015).
- Asimismo, la Biblioteca fue invitada a unas *Jornadas sobre Proyectos Europeos* organizada por la Oficina de Proyectos Europeos (Miraflores de la Sierra, 1 y 2 de octubre) para explicar el Programa de Atención al Investigador.

- Presentación en las Jornadas sobre Dialnet-Cris, organizadas por Rebiun en Valencia en el mes de octubre.
- Presentaciones a la plantilla y personas en prácticas de la Biblioteca (9 y 10 de diciembre).
- Presentación al Vicerrectorado de Investigación y a la Jefa del Servicio de Administración (17 de diciembre).
- Elaboración de la [biblioguía de atención al investigador](#), con guías referidas al portal de producción científica, que están siendo actualizadas con la puesta en marcha del nuevo portal.
- [Guía sencilla](#) para facilitar el uso del gestor curricular al investigador UAM.

Quid? Consulte al bibliotecario es la marca con la que la Biblioteca quiere identificar los servicios que pone a disposición de los usuarios para que entren en contacto con nosotros. La parte nuclear de este sistema es la aplicación Question Point, que genera un formulario web de contacto con la biblioteca. La Biblioteca se compromete a responder las consultas recibidas por este formulario en un plazo máximo de dos días laborales. Las consultas respondidas a través de este medio han disminuido ligeramente (- 4,62 %) y su distribución sigue la pauta del año pasado. Las dudas de los usuarios se centran en temas relacionados con el préstamo (categorizadas con la etiqueta “circulación”) seguidas de las consultas sobre el carné universitario (categoría “registro afiliación”).



Además en las bibliotecas se dispone de los clásicos **buzones de sugerencias**, donde los usuarios pueden rellenar un impreso y hacer llegar sus comentarios o quejas. Actualmente no se recopila de forma conjunta el uso de estos sistemas de comunicación ni se realiza seguimiento normalizado de las consultas o quejas.

En el ámbito específico de las **redes sociales**, la Biblioteca de la UAM lleva años trabajando su apuesta por estos canales de comunicación con los usuarios (ver tabla 15). Consolidadas están:

- Las pantallas de información **Canal Biblos** aportan información continua sobre las novedades más importantes. Está pendiente su impulso, aunque este año no fue posible abordarlo **[Objetivo estratégico SC]**
- El **Blog CanalBiblos** supone un paso más en esta estrategia de comunicación de forma continua, con la ventaja de que, al ser distribuido, todas las bibliotecas se implican en su mantenimiento y actualización
- **Twitter**: la Biblioteca comenzó a utilizar esta herramienta en septiembre de 2013, como forma de comunicación ágil y rápida con los usuarios
- **Facebook**: complementa los canales anteriores. El “muro” se alimenta de las entradas publicadas en CanalBiblos, pero también se generan contenidos específicos para esta red o eventos a modo de agenda institucional.

Y en 2015 se han puesto en marcha **[objetivo estratégico SC]**:

- **Pinterest**: (desde el mes de mayo): plataforma para compartir imágenes que permite a los usuarios crear y administrar, en tableros personales temáticos, colecciones de imágenes como eventos, intereses, etc.
- **Flyckr** (desde el mes de junio): aplicación para administrar y compartir fotos en línea, y que refuerza la comunicación visual de nuestros servicios.
- **Instagram** (desde el mes de septiembre): aplicación para subir a la red fotos y videos.
- **Whatsapp** (desde el mes de septiembre), con una línea específica (673 122 214), con el fin de atender las consultas de nuestros usuarios en lo que se ha convertido en una de las formas más universales de comunicación.

Además, algunos centros han abordado canales específicos de comunicación para sus usuarios, como la “Cocina del Investigador” (Educación) o un blog para la Facultad (Derecho), para lo que nos remitimos a las Memorias específicas.

Respecto a las **actividades de extensión cultural**, un año más algunas bibliotecas de centro participaron en los actos organizados con motivo de la XV Semana de la Ciencia (celebrada del 2 al 15 de noviembre). Hay que resaltar que la participación en este tipo de eventos disminuye cada año, debido a correlativa disminución de recursos de todo tipo que sufre el servicio.

Fuera de la convocatoria anual de la Semana de la Ciencia las bibliotecas además realizaron otras actividades dirigidas a la sociedad en general, encaminadas a difundir el conocimiento científico o sus propias colecciones y actividades. Las actividades

resultan heterogéneas (exposiciones virtuales o físicas, actividades de animación, etc.) pero muestran la vitalidad y el compromiso de los centros, incluso en un entorno de crisis y disminución de recursos, como se ha señalado más arriba. Para ello, insistimos nuevamente por cuestiones de espacio, nos remitimos a las Memorias de los Centros.

Por otro lado, se organizó la XII **Semana Solidaria** (23 de noviembre a 4 de diciembre), en colaboración con la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM. La acción principal fue el Mercadillo solidario "Dale valor a un libro". Los interesados se llevaron libros a cambio de un donativo económico. La recaudación fue de 1.433 € y fue destinada al *Programa de Atención a Estudiantes con Discapacidad de la UAM*. También se puso en marcha el Club de Lectura, a través de whatsapp

9. Integración institucional y cooperación

9.1 Interna

La Biblioteca y Archivo mantiene estrechas relaciones de colaboración con algunas unidades de gestión de la UAM.

1. Tecnologías de la Información: la colaboración con esta unidad resulta esencial para la Biblioteca y Archivo. Principales líneas de acción:
 - La dotación y mantenimiento de ordenadores portátiles destinados a préstamo así como de OPACS y máquinas de trabajo interno
 - Soporte a *Symphony*
 - Descargas de usuarios matriculados en el sistema de gestión bibliotecaria
 - Contratos de mantenimiento de las aplicaciones bibliotecarias (GTBib-SOD, DSpace, Summon).
 - Implementación del sistema de gestión de identidades de RedIris (SIR)
 - Implementación de un entorno de trabajo de seguridad (Directorio Activo)
2. Administraciones de centros y unidades de gestión económica: la colaboración con estas unidades se realiza habitualmente a través de los jefes de biblioteca pero en más de una ocasión se ha advertido lo deseable de mejorar esta comunicación, que por otra parte resulta esencial para la buena marcha del servicio.
3. Oficina de Análisis y Prospectiva: para el intercambio de datos oficiales sobre las unidades.
4. Obras y mantenimiento: aunque con restricciones económicas, la relación sigue siendo muy fluida para la realización de proyectos concretos. Para cuestiones específicas se ha recurrido a la apertura de partes de incidencias.
5. Unidad de Cultura Científica: la Unidad coordina las actividades que organiza la Universidad con motivo de la Semana de la Ciencia obteniendo la financiación necesaria.
6. Oficina de Acción Solidaria y Cooperación: para la organización de eventos con fines solidarios y para la prestación del servicio "Bibliotecas adaptadas".
7. Oficina Alumni: para la integración de los antiguos alumnos y Amigos de la UAM, la Biblioteca colabora estrechamente en la puesta en marcha de este proyecto, para lo que incluso ha modificado su Reglamento (ver pag.).
8. Redes sociales y Gabinete de Prensa: se mantiene la colaboración para coordinar la difusión por diferentes canales de los eventos y actividades realizados en la Biblioteca
9. Asimismo, en la gestión del repositorio institucional Biblos-e Archivo es estrecha la colaboración con la Oficina de Posgrado y con el Servicio de Publicaciones.

9.2 Externa

La Biblioteca y Archivo de la UAM participa en distintos espacios de cooperación.

El más cercano y del que se obtienen servicios directos y muy concretos es el Consorcio de bibliotecas universitarias públicas de Madrid y la UNED (**Consortio Madroño**)⁽⁷⁾, presidido en 2015 por Ricardo Mairal Usón, Vicerrector de Investigación de la UNED. Se celebraron tres reuniones del Consejo de Gobierno (7 de julio, 16 de septiembre y 2 de diciembre) y siete de la Comisión Técnica, a las que asisten los respectivos directores de las bibliotecas del Consorcio. Ianko López Ortiz de Artiñano es el director técnico del Consorcio. A su vez se convocaron distintos grupos de trabajo para el estudio de aspectos concretos (gestión de la colección, e-ciencia, pasaporte madroño, préstamo interbibliotecario, estadísticas, etc).

Las principales actividades que realiza el Consorcio, que se pueden consultar en su página web y en su Memoria Anual, se relacionan con:

- *Adquisición de recursos electrónicos* de información, bien a través de compra consorciada, en el que todas las bibliotecas acceden al título, o a modo de club de compra, es decir, negociando precios especiales para aquellas bibliotecas interesadas.
- *e-ciencia* cuyo objetivo es el desarrollo y fomento de los respectivos repositorios institucionales.
- *Pasaporte madroño*, el carné que permite a docentes y becarios de investigación acceder al servicio de préstamo domiciliario en cualquiera de las bibliotecas del consorcio.
- *Maleta viajera*, un servicio de mensajería entre las bibliotecas del Consorcio para la circulación de los documentos solicitados por préstamo interbibliotecario, acortando sustancialmente los tiempos de entrega.
- *Singularis*: portal en el que se ofrecen, en acceso abierto, las obras digitalizadas más representativas del fondo antiguo de las Universidades miembro.

Respecto al pasaporte madroño (tabla 16), en 2015 la UAM mantuvo buenas posiciones tanto en número de carnés emitidos a sus usuarios como acogiendo usuarios de otras universidades del Consorcio. Por su parte, los datos de la maleta viajera (tabla 17) muestran que la UAM se mantiene también en los primeros puestos, tanto como biblioteca solicitante como suministradora de información.

Es preciso destacar que Madroño es el único Consorcio de bibliotecas de España certificado por la norma de calidad ISO 9001.

La Red de Bibliotecas Universitarias (**Rebiun**) es la sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE). Pertenecen a Rebiun todas las universidades CRUE y el CSIC; además otras bibliotecas firman convenios con Rebiun como centros asociados. Con carácter anual celebra su asamblea en la que se comentan y discuten temas relacionados con su gestión y se revisa la ejecución de su

⁷ . La Universidad Complutense de Madrid se dio de baja en el Consorcio con efectos de primero de enero de 2015.

plan estratégico. En 2015, la XXIII Asamblea tuvo lugar en la Universidad de Cantabria.

La UAM firmó en 2007 un convenio de colaboración con la fundación **Dialnet**, el portal bibliográfico más importante del mundo hispanoamericano. Nuestra Biblioteca se obliga al vaciado de un determinado número de títulos de revistas y a cambio obtiene servicios de valor añadido para nuestros investigadores. Además, algunas bibliotecas trabajan en completar en este portal la producción científica de sus investigadores, como una forma de difundir sus obras [ver además la información en p. 39].

Desde el año 2005, el convenio de colaboración con la **Fundación PRODIS** pone en marcha en la Facultad de Formación del Profesorado y Educación el Programa de Formación para la Inserción Laboral de Jóvenes con Discapacidad Intelectual (PROMENTOR). Gracias a esta línea de colaboración se incorporan a las bibliotecas distintos estudiantes con discapacidad intelectual para realizar su programa de prácticas.

La Biblioteca y Archivo pertenece a otras **asociaciones profesionales**

- CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas),
- DOCUMAT, red de bibliotecas de Matemáticas
- IBERCARTO, Grupo de Trabajo de las Cartotecas Públicas hispano-lusas
- SEDIC (*Sociedad Española de Documentación e Información Científica*).

10. Comparativa Rebiun

Se presentan los indicadores clave contruidos por Rebiun en el "Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas", publicado por CRUE. Se exponen los datos cuantitativos de los indicadores de las bibliotecas Rebiun comparados con los de la Biblioteca UAM en el periodo 2013-2015.

El diseño de los indicadores se ha centrado en las áreas: locales y equipamiento (apartado 3), adquisiciones (apartado 5), servicios (apartado 6), recursos humanos (apartado 8) e inversiones (apartado 9).

Las bibliotecas Rebiun incluidas en el análisis comparativo son 46, y corresponden a la categoría de universitarias públicas y presenciales.

El listado completo de las bibliotecas es el siguiente:

Univ. de Alcalá, Univ. de Alicante, Univ. de Almería, Univ. Autónoma de Barcelona, Univ. Autónoma de Madrid, Univ. de Barcelona, Univ. de Burgos, Univ. de Cádiz, Univ. de Cantabria, Univ. Carlos III de Madrid, Univ. Castilla-La Mancha, Univ. Complutense, Univ. de Córdoba, Univ. de la Coruña, Univ. de Extremadura, Univ. de Girona, Univ. de Granada, Univ. de Huelva, Univ. de Jaén, Univ. Jaime I, Univ. de la Laguna, Univ. de la Rioja, Univ. de León, Univ. de Lleida, Univ. de Málaga, Univ. Miguel Hernández, Univ. de Murcia, Univ. de Oviedo, Univ. Pablo de Olavide, Univ. del País Vasco, Univ. de las Palmas de Gran Canaria, Univ. Politécnica de Cartagena, Univ. Politécnica de Cataluña. Univ. Politécnica de Madrid, Univ. Politécnica de Valencia, Univ. Pompeu Fabra, Univ. Pública de Navarra, Univ. Rey Juan Carlos, Univ. Rovira i Virgili, Univ. de Salamanca, Univ. de Santiago de Compostela, Univ. de Sevilla, Univ. de Valencia, Univ. de Valladolid, Univ. de Vigo y Univ. de Zaragoza.

ANÁLISIS COMPARATIVO DE INDICADORES DE BIBLIOTECAS REBIUN - UAM: 2013-2015

Indicadores	UAM			REBIUN			Explicación indicadores
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	
3. Metros cuadrados contruidos por usuario	0,74	0,76	0,74	0,59	0,61	0,59	Superficie (m2) dividido por el total de usuarios potenciales. UAM- Usuarios: 34.649 (2013); 33.900 (2014); 34.649 (2015).
3. Estudiantes por puesto de lectura	6,24	5,8 5	6,17	7,89	7,77	7,58	Estudiantes de grado y posgrado por puesto de lectura
3.Estudiantes por terminal	66	95	52	70	70	70	Estudiantes de grado y posgrado (Másteres oficiales + Doctorandos)por terminal (PC's + portátiles públicos)

5. Revistas (papel + electrónicas) por investigador	6,2	7,5	6,8	7	7,3	7,3	Publicaciones periódicas (papel + electrónicas) por investigador ('Profesores (todos)' más "Estudiantes de posgrado"). UAM - Evolución no. Publicaciones Periódicas: 53.658 (2013); 65.281 (2014); 63.637 (2015). UAM- Evolución no. Investigadores: 8.642 (2013); 8.704 (2014); 9.382 (2015).
5. Libros-e por usuario	3,8	4,1	5,3	2,8	4,1	4,6	"Monografías electrónicas" dividido por "Total de usuarios potenciales",.
5. Revistas-e [compra] por investigador	4,7	6,2	5,7	4,7	4,9	5,0	"Revistas electrónicas" dividido por investigador ('Profesores (todos)' más "Estudiantes de posgrado"). UAM. Evolución no. Revistas-e: 40.668 (2013); 54.286 (2014); 53.049 (2015). UAM- Evolución no. Investigadores: 8.642 (2013); 8.704 (2014); 9.382 (2015).
6. Visitas por usuario	43,0	44,2	42,2	48,7	48,7	45,7	"Entradas a las bibliotecas" dividido por "Total de usuarios potenciales"
6. Préstamo domiciliario + Renovaciones por usuario	18,7	21,2	19,5	N/A	8,1	7,5	"Préstamos domiciliarios + Renovaciones" dividido por "Usuarios potenciales".
8. Usuarios por personal bibliotecario	333	325	327	332	336	245	"Total de usuarios potenciales" dividido por "Personal de la biblioteca" (bibliotecarios + auxiliares de biblioteca + personal administrativo).
8. Becarios por total personal bibliotecario	60%	52%	51%	5%	3%	6%	"Estudiantes becarios"

							dividido por "Personal de biblioteca"
9. Gasto en adquisiciones por usuario	73 €	71 €	69 €	46 €	53 €	54 €	"Inversiones en fondos bibliográficos" (Monografías papel + Audiovisuales+Revistas papel+Libros-e+Bases de datos Full-text+Bases de datos no full-text) dividido por "Total usuarios potenciales".
9. Gastos de personal por usuario	119 €	109 €	118 €	107 €	110 €	109 €	"Total coste de personal" dividido por "Total de usuarios potenciales".

Anexos.

Tabla 0: Datos demográficos 2015

2015	Estudiantes Grado	Estudiantes de 1er y 2º ciclo	Másteres Oficiales	Títulos Propios	Doctorandos	PDI	PAS	Usuarios externos	TOTAL
TOTAL	20.713	653	2.494	1.358	4.043	2.845	1.001	331	33.438
Ciencias	4.050	80	437	70	1.463	852	—	--	6.589
Derecho	3.175	121	287	135	200	225	—	--	4.072
Económicas	2.912	31	284	39	174	289	—	--	3.677
Educación	2.469	2	374	34	287	205	—	--	3.255
Humanidades	3.594	26	478	216	831	437	—	--	5.248
Medicina	1.910	275	161	499	810	542	—	--	3.834
Politécnica	1.124	94	118	11	76	127	—	--	1.528
Psicología	1.479	24	355	354	202	168	—	--	2.507

Tabla 1: personal de plantilla, 2015

2015	Técnicos	Auxiliares de biblioteca	Personal especializado	Total plantilla
TOTAL	58	35	12	105
Archivo	1	1	0	2
Cartoteca	1	0	0	1
CD Europea	1	0	0	1
Ciencias	10	6	1	17
Derecho	6	5	1	12
Económicas	7	4	1	12
Educación	4	2	1	7
Humanidades	7	7	1	15
Medicina	3	3	1	7
Politécnica	3	2	1	6
Psicología	3	4	1	8
Servicios Centrales	11	1	2	14
URAM	1	0	2	3

Tabla 2: personas en prácticas, 2015.

2015	Prácticas de 25 h.	Prácticas de 18 h.
TOTAL	24	76
Archivo	0	1
Cartoteca	1	2
CD Europea	1	1
Ciencias	2	11
Derecho	4	10
Económicas	1	9
Educación	2	7
Humanidades	4	16
Medicina	2	4
Politécnica	1	5
Psicología	2	7
Servicios Centrales	3	1
URAM	1	2

Tabla 3-A: Inversiones documentales – Recursos en papel, 2014-2015.

2014-2015	Monografías papel			Revistas papel		
	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %
TOTAL	517.828 €	449.437 €	-13,2	125.809 €	90.464 €	-28,1
Archivo	0 €	0 €	0	0 €	0€	0
Cartoteca	635 €	1.300 €	104,7	65 €	135 €	107,7
Ciencias	61.612 €	45.200 €	-26,6	628 €	598 €	-4,8
Derecho	139.936 €	109.181 €	-22,0	68.818 €	57.093 €	-17,0
Económicas	38.026 €	30.615 €	-19,5	8.623 €	7.179 €	-16,7
Educación	33.627 €	27.847 €	-17,2	61 €	9.803 €	15970,5
Humanidades	130.798 €	132.633 €	1,4	0 €	367 €	0
Medicina	33.884 €	28.587 €	-15,6	0 €	0€	0
Politécnica	45.521 €	32.291 €	-29,1	533 €	366 €	-31,3
Psicología	32.974 €	41.783 €	26,7	4.165 €	3.568 €	-14,3
Servicios Centrales	812 €	0 €	-100	42.916 €	11.355 €	-73,5
URAM	N/A	---	---	N/A	---	---

Tabla 3-B: Inversiones documentales – Audiovisuales, 2014-2015.

2014-2015	Audiovisuales y material no-librario		
	2014	2015	Variación %
TOTAL	6.812 €	18.503 €	171,6
Archivo	0 €	0 €	0
Cartoteca	1.021 €	915 €	-10,4
Ciencias	0 €	130 €	0
Derecho	1.434 €	953 €	-33,5
Económicas	0 €	63 €	0
Educación	1.933 €	13.616 €	604,4
Humanidades	0 €	188 €	0
Medicina	0 €	0 €	0
Politécnica	1.540 €	2.044 €	32,7
Psicología	884 €	594 €	-32,8
Servicios Centrales	0 €	0 €	0
URAM	N/A	---	---

Tabla 3-C: Inversiones documentales – Recursos electrónicos, 2014-2015.

2014-2015	Bases de datos			Libros electrónicos			Revistas electrónicas		
	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %
TOTAL	967.787 €	1.203.847 €	24,4	149.280 €	106.385 €	-28,7	635.620 €	521.900 €	-18
Archivo	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0
Cartoteca	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0
Ciencias	0 €	0 €	0	31.389 €	29.517 €	-6,0	0 €	1.867 €	0
Derecho	7.378 €	10.310 €	39,7	4.249 €	20.594 €	384,7	4.885 €	23.000 €	371
Económicas	68.138 €	67.288 €	-1,2	6.066 €	6.049 €	-0,3	4.779 €	7.936 €	66
Educación	6.571 €	10.868 €	65,4	5.131 €	1.113 €	-78,3	0 €	13.616 €	0
Humanidades	2.796 €	399 €	-85,7	0 €	5.288 €	0	0 €	871 €	0
Medicina	9.110 €	32.048 €	251,8	9.692 €	13.571 €	40,0	0 €	0 €	0
Politécnica	576 €	8.500 €	1375,7	7.457 €	6.413 €	-14,0	0 €	83 €	0
Psicología	1.633 €	0 €	-100	3.571 €	266 €	-92,6	24.478 €	23.137 €	-5
Servicios Centrales	871.585 €	1.074.434 €	23,3	81.725 €	23.574 €	-71,2	601.478 €	451.390 €	-25
URAM	N/A	---	---	N/A	---	---	N/A	---	---

Tabla 4-A: Financiación de las bibliotecas, 2014-2015.**Total 2014: 2.577.826 €****Total 2015: 2.499.117 €**

2014-2015	Bibliografía básica Vicerrectorado Investigación			Facultad			Departamentos			Otras fuentes (externas, IVA, asignación obras)			Financiación		
	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %
TOTAL	264.302 €	266.698 €	0,9	462.275 €	476.150 €	3,0	208.447 €	189.661 €	-9,0	39.098 €	1.836 €	-95,3	2.577.826 €	2.499.117 €	-3,1
Archivo	N/A	N/A	---	N/A	N/A	---	N/A	N/A	---	N/A	N/A	---	N/A	N/A	---
Cartoteca	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	6.000 €	4.000 €	-33,3
Ciencias	50.504 €	41.200 €	-18,4	36.638 €	36.700 €	0,2	10.874 €	7.233 €	-33,5	1.452 €	1.836 €	26,4	99.468 €	86.969 €	-12,6
Derecho	36.795 €	43.639 €	18,6	100.738 €	105.000 €	4,2	88.846 €	82.310 €	-7,4	15.000 €	0 €	-100	241.379 €	230.949 €	-4,3
Económicas	33.593 €	30.614 €	-8,9	95.900 €	91.000 €	-5,1	1.228 €	0 €	-100	0 €	0 €	0	130.721 €	121.614 €	-7,0
Educación	25.136 €	30.214 €	20,2	35.172 €	34.551 €	-1,8	11.985 €	13.962 €	16,5	0 €	0 €	0	72.293 €	78.727 €	8,9
Humanidades	42.011 €	51.487 €	22,6	55.103 €	50.917 €	-7,6	82.478 €	74.525 €	-9,6	0 €	0 €	0	179.592 €	176.938 €	-1,5
Medicina	30.103 €	25.200 €	-16,3	48.372 €	50.000 €	3,4	2.144 €	2.955 €	37,8	11.882 €	0 €	-100	92.501 €	78.155 €	-15,5
Politécnica	22.010 €	18.114 €	-17,7	27.000 €	25.538 €	-5,4	8.865 €	8.085 €	-8,8	0 €	0 €	0	57.875 €	51.737 €	-10,6
Psicología	24.150 €	26.230 €	8,6	63.352 €	82.444 €	30,1	2.027 €	591 €	-70,8	10.764 €	0 €	-100	100.293 €	109.265 €	8,9
Servicios Centrales	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1.597.704 €	1.560.763 €	-2,3
URAM	0 €	---	---	N/A	---	---	N/A	---	---	N/A	---	---	11.500 €	---	---

(1) La financiación de la Cartoteca (2014-2015) y URAM (2014) se realiza mediante subvenciones del Presupuesto General.

Tabla 4-B: Subvenciones del presupuesto general, 2015

	2011	2012	2013	2014	2015	Var % 2014-2015
TOTALES	2.244.453,92 €	2.129.142,43 €	2.081.339,53 €	1.860.589,40 €	1.863.526,44 €	0,16%
Hemeroteca y recursos-e (UAM y Consorcio Madroño)	2.014.748,92 €	1.745.903,43 €	1.658.813,53 €	1.600.389,39 €	1.560.026,44 €	-2,52%
Bibliografía básica	180.000,00 €	338.000,00 €	381.811,00 €	240.000,01 €	291.000,00 €	21,25%
CD Europea	6.681,00 €	6.013,00 €	5.412,00 €	2.700,00 €	0,00 €	-100,00%
Cartoteca	15.304,00 €	13.774,00 €	12.396,00 €	6.000,00 €	4.000,00 €	-33,33%
URAM	27.720,00 €	25.452,00 €	22.907,00 €	11.500,00 €	8.500,00 €	-26,09%

Tabla 5: inversiones no documentales, por procedencia presupuestaria 2015**5.1 Vicerrectorado de Investigación****Total: 129.524,71 €**

Equipamiento	
Armario para guardar hasta 15 dispositivos para la Bb de Derecho	683,00 €
Bolsas de transporte de portátiles	181,50 €
Montaje de estanterías Bb de Derecho	726,00 €
Carro multiusos para el Archivo	180,29 €
Subtotal	1.770,79 €
Digitalización	
Digitalización de documentos del Archivo Central de la UAM	2.000,00 €
Digitalización Departamento de Música	3.074,51 €
Subtotal	5.074,51 €
Mantenimiento de software	
Mantenimiento de Question Point	6.126,23 €
Subtotal	6.126,23 €
Mudanzas	
Movimientos diversos debidos a la obra en la Biblioteca de Educación	3.500,00 €
Traslado de estanterías de Psicología a Derecho y Humanidades	900,00 €
Movimientos internos en la Biblioteca Politécnica	281,20 €
Movimientos en la Escuela Politécnica Superior	150,72 €
Subtotal	4.831,92 €
Cuotas asociaciones	
Cuota anual socios REBIUN	2.360,00 €
Cuota anual socios SEDIC	185,00 €
Subtotal	2.545,00 €
Mensajería	
Mensajería intercentros	19.649,96 €
Subtotal	19.649,96 €
Información	

Marcapáginas	490,05 €
Carpetas, lona y cartel fotográfico	1.587,34 €
Cartelería	329,33 €
Tablet. Día del Libro	277,09 €
Mochilas	1.149,50 €
Subtotal	3.833,31 €
Reparación y mantenimiento de las instalaciones	
Reparaciones en la Sala BUHO	565,46 €
Reparación del sistema de electroimanes de bloqueo de las puertas de emergencia de la Biblioteca de Ciencias	285,75 €
Subtotal	851,21 €
Préstamo interbibliotecario	
Subtotal	14.495,89 €
Gastos Generales	
Filmolux	1.057,01 €
Licencias Acrobat	1.113,20 €
Tiras magnéticas	1.065,01 €
Gastos generales	6.452,89 €
Viajes	1.988,41 €
Encuesta de evaluación de la satisfacción	6.655,00 €
Subtotal	18.331,52 €
Proyecto RFID	
Mantenimiento del sistema RFID	19.746,00 €
Etiquetas RFID	2.976,60 €
Instalación cuenta personas	2.329,25 €
4 cuentapersonas: Psicología, Económicas, Politécnica y Educación	4.099,96 €
3 cuentapersonas: 2 en Derecho y 1 en Medicina	3.074,61 €
Subtotal	32.226,42 €
BiblosCom: mensajes SMS	
Subtotal	8.245,42 €
URAM	
Subtotal	3.149,70 €
Formación	
Subtotal	4.313,35 €
Cartoteca	
Subtotal	4.079,48 €

5.2 Bibliotecas 2015

Total: 120.333 €

Biblioteca de Ciencias	
Gastos generales	9.547 €
Encuadernación	101 €
Subtotal	9.648 €
Biblioteca de Derecho	
Gastos generales	698 €
Encuadernación	3.376 €
Mobiliario	8.388 €
Equipos	3.134 €
Subtotal	15.596 €
Biblioteca de Económicas	
Gastos generales	1.802 €
Encuadernación	531 €
Equipos	63 €
Subtotal	2.396 €
Biblioteca de Educación	
Gastos generales	5.580 €
Mobiliario e instalaciones	8.333 €
Subtotal	13.913 €
Biblioteca de Humanidades	
Gastos generales	18.083 €
Encuadernación	3.265 €
Mobiliario	15.845 €
Subtotal	37.193 €
Biblioteca de Medicina	
Gastos generales	2.463 €
Encuadernación	1.368 €
Mobiliario	1.000 €
Equipos	224 €
Subtotal	5.055 €
Biblioteca Politécnica	
Gastos generales	1.066 €
Mobiliario	1.693 €
Equipos	1.301 €
Subtotal	4.060 €
Biblioteca de Psicología	
Gastos generales	9.806 €
Encuadernación	627 €
Mobiliario	20.748 €
Equipos	1.290 €
Subtotal	32.471 €

5.3 Obras y Mantenimiento.

Total: 106.861 €

Biblioteca de Psicología		
	Actuaciones varias	7.645 €
Biblioteca de Ciencias		
	Actuaciones varias	49.465 €
Biblioteca de Derecho		
	Actuaciones varias	8.967 €
Biblioteca de Económicas		
	Actuaciones varias	4.783 €
Biblioteca de Humanidades		
	Actuaciones varias	14.581 €
Biblioteca EPS		
	Actuaciones varias	13.005 €
Biblioteca Educación		
	Actuaciones varias	8.415

Fuente: Servicio de Obras y Mantenimiento de la UAM

Tabla 6-A: Fondos bibliográficos en papel y audiovisuales 2015.

	Monografías papel		Revistas papel			Audiovisuales y material no-librario	
	Ejemplares	Títulos	Títulos vivos	Títulos muertos	Títulos (total)	Ejemplares	Títulos
TOTAL	922.771	654.170	1.304	9.282	10.586	70.279	43.982
Archivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cartoteca	1.791	1.287	2	15	17	33.502	19.146
CD Europea / CSIPM	14.702	12.924	N/A	N/A	N/A	226	136
Ciencias	96.129	66.667	127	1.985	2.112	7.227	5.299
Derecho	185.993	145.756	477	2.140	2.617	3.381	2.615
Económicas	109.839	90.344	92	1.265	1.357	2.338	1.585
Educación	82.770	63.091	88	223	311	8.717	7.395
Humanidades	329.095	250.785	430	2.453	2.883	4.697	3.362
Medicina	37.731	28.492	31	450	481	1.133	733
Politécnica	21.197	16.562	10	250	260	1.882	1.191
Psicología	43.296	32.259	47	501	548	1.725	1.156
Servicios Centrales	110	789	0	0	0	2	2
URAM	118	140	---	---	---	5.449	3.828

(1) Los ejemplares y títulos no se incluyen las localizaciones: desaparecidos expurgados y retirados.

(2) Los datos de los títulos creados sólo tienen un valor orientativo. La cifra fiable es el total.

Tabla 6-B: Adquisiciones de fondos bibliográficos en papel y audiovisuales – 2015

2015	Manuales, Monografías y Bibliografía Recomendada (ejemplares papel)				Otros materiales bibliográficos (ejemplares papel)			Audiovisuales (ejemplares)			TOTAL
	Compra	Donativo	Proyectos y Retención	Subtotales	Compra	Canje, Donativo Retención	Subtotales	Compra	Donativo	Subtotales	
TOTAL	10.779	7.546	779	19.104	545	2.221	2.766	1.267	763	2.030	23.900
Archivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cartoteca	34	56	0	90	37	11	48	0	0	0	138
Ciencias	686	771	23	1.480	4	742	746	18	17	35	2.261
Derecho	1.798	984	232	3.014	380	415	795	355	34	389	4.198
Económicas	962	733	13	1.708	23	264	287	57	31	88	2.083
Educación	1.617	1021	0	2.638	26	162	188	331	59	390	3.216
Humanidades	3.624	3.032	487	7.143	15	218	233	109	245	354	7.730
Medicina	651	805	0	1.456	8	172	180	2	8	10	1.646
Politécnica	657	74	15	746	1	185	186	309	2	311	1.243
Psicología	750	70	9	829	51	52	103	59	22	81	1.013
URAM	0	0	0	0	0	0	0	27	345	372	372

Tabla 6-C: Adquisiciones de fondos bibliográficos en papel y audiovisuales – 2014-2015

2014-2015	Manuales, Monografías y Bibliografía Recomendada (ejemplares)			Otros materiales bibliográficos (ejemplares papel)			Audiovisuales (ejemplares)			TOTAL		
	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %
TOTAL	19.980	19.104	-4,4	3.383	2.766	-18,2	2.877	2.030	-29,4	26.240	23.900	-8,9
Archivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cartoteca	202	90	-55,4	383	48	-87,5	353	0	-100,0	938	138	-85,3
Ciencias	1.256	1.480	17,8	669	746	11,5	81	35	-56,8	2.006	2.261	12,7
Derecho	3.586	3.014	-16,0	803	795	-1,0	289	389	34,6	4.678	4.198	-10,3
Económicas	1.525	1.708	12,0	491	287	-41,5	90	88	-2,2	2.106	2.083	-1,1
Educación	3.452	2.638	-23,6	294	188	-36,1	506	390	-22,9	4.252	3.216	-24,4
Humanidades	6.764	7.143	5,6	250	233	-6,8	211	354	67,8	7.225	7.730	7,0
Medicina	1.211	1.456	20,2	194	180	-7,2	35	10	-71,4	1.440	1.646	14,3
Politécnica	1.011	746	-26,2	211	186	11,8	277	311	12,3	1.499	1.243	-17,1
Psicología	973	829	-14,8	87	103	18,4	92	81	-12,0	1.152	1.013	-12,1
URAM	0	0	0	1	0	-100	943	372	-60,6	944	372	-60,6

Tabla 7: Recursos electrónicos en 2015.**-Bases de datos SUSCRITAS (incluye las pagadas por los centros)**

Nombre de base de datos
ACM Digital Library
AENOR
AIP (American Institute of Physics)
Annee Philologique
Aranzadi Digital (antes Westlaw España)
Arts & Humanities
Bankscope
Base de datos de legislación educativa
Beck-Online
Bases de datos CSIC
BioOne
Brepolis Latin Complete
Brepols Cross Database Searchtool
Business Source Complete
Business, Management & Strategy (Emerald)
Centre for Economic Policy Research Publications
CINAHL
Cochrane Library
Education Source
Emerald Marketing
Escuela: Guía para la gestión de Centros Educativos
Essential Science Indicators (ESI)
GeoRef
GeoRef In Process
Guía para la Gestión de Centros Educativos
Hein Online Foreign & International Law Resources Database
Hein Online
Humanities International Complete
International Medieval Bibliography
International Statistical Yearbook
Journal Citation Reports
JSTOR Arts & Sciences III Archive Collection
La Ley
Linguistics and Language Behavior Abstracts
Naxos Music Library
NBER Working Papers
NNN Consult
Normacef Fiscal Internet
Orbis
Oxford Music Online
Passport GMID

Philosopher's Index
Political Science Complete
Portal de revistas Aranzadi
Psicodoc
PsycARTICLES
PsycBOOKS
PsycCRITIQUES
PsycINFO
RILM +RISM
SABI
SciFinder
SCOPUS
Sociological Abstracts
SPORTDiscus with Full Text
Taric
Tirant Online
Travel & Tourism (IMIS)
Uniteca
Urbadoc
Web of Science
Westlaw UK
Westlaw Next (Antes Westlaw International)

- MADROÑO

Nombre de base de datos
Abi Complet (ampliación Madroño)
Abi/ Inform Global
Academic Search Premier
Country Report/Country Profiles
Econlit (ampliación Madroño)
FIAF
Georef
IEEE
Jstor
VLEX
MLA International Bibliography
OECD iLibrary
MathSciNet
PAO Periodicals Archive Online
Refworks
Safari Books Online
Science Direct
Springer: book series

- GRATUITAS

- **Bibliografía Agraria Española. Centro AGRIS en España** Es un sistema completo multilingüe basado en Internet para la elaboración y difusión de insumos de datos distribuidos (por medio de Internet o el CD-Rom) de información bibliográfica agraria. WebAGRIS permite también enlazar con documentos disponibles en formato electrónico.
- **Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes.** Proyecto de edición digital del patrimonio bibliográfico, documental y crítico español e hispanoamericano, que proporciona acceso al texto completo de documentos textuales y a otros tipos de documentos: grabaciones, vídeos, etc.
- **Biblioteca Virtual de la Salud (BVS)** se estableció en 1998 como modelo, estrategia y plataforma operacional de cooperación técnica de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) para gestión de la información y conocimiento en salud en la Región de América Latina y Caribe.
- **Book Publishers Library Metrics:** índice bibliométrico que mide la difusión y visibilidad de las editoriales de libros científicos en el ámbito de las Humanidades y Ciencias Sociales a partir del recuento de los libros incluidos en los catálogos de bibliotecas universitarias y académicas españolas que integran el cc Rebiun.
- **CARHUS** Es un sistema de evaluación de revistas científicas de los ámbitos de Ciencias Sociales y Humanidades que se publican a nivel local, nacional e internacional. Esta clasificación se revisa periódicamente cada dos años
- **CRS: Centro Reina Sofía sobre Adolescencia y Juventud.** centro privado e independiente promovido por la Fundación de Ayuda contra la Drogadicción, ofrece el acceso a varias investigaciones, desde una perspectiva multidisciplinar, sobre diversos aspectos socio-culturales de adolescentes y jóvenes
- **Proquest Sociology Collection:** da acceso a Sociological Abstract en combinación con otras bases de datos que recogen producción científica en sociología y áreas afines. Contiene además el texto completo de casi 400 revistas de sociología a través de ProQuest Sociology.

Base de datos
ABU: bibliothèque universelle
AGRICOLA Article Citation Database (NAL)
Agris (FAO)

arXiv.org
Bibliografía Agraria Española. Centro Agris en España
Biblioteca Virtual de la Salud
Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes
Bibliothèque Nationale de France (BnF)
Bipublishers- Bibliometric Indicators for Publishers
BioMedCentral
Biology Browser (BIOSIS)
BOE.es
Book Publishers Library Metrics
British Education Index
Carhus
CERN Document Server
ChemSpider
Chinese Educational Resources Information Centre Project
Chronicling America. Historic American Newspaper
CIS(Centro de Investigaciones Sociológicas)
CitEc: Citations in Economics
CiteSeer.IST
CLACSO: Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales
Co-Author Index
CRS: Centro Reina Sofía sobre Adolescencia y Juventud
Curia
DART Europe
DBLP: Computer Science Bibliography
Deutsche Digitale Bibliothek
Dialnet

DICE Difusión y Calidad Editorial de las Revistas Españolas de Humanidades y Ciencias Sociales
Directory of Open Access Journals
DML-E: Mathematics Digital Library
DRIVER (Digital Repository Infrastructure Vision for European Research)
EDU-Library
Electronic Research Archive for Mathematics
ERIH - European Reference Index for the Humanities
Espacenet
EUR-Lex
Eurypedia: la Enciclopedia Europea sobre los Sistemas Educativos
Europeana
Eurostat
European Works Councils Agreements (EWCDB)
Factor de impacto potencial de las revistas médicas españolas
FreePatentsOnline
Gallica
Google Scholar
Google Scholar Metrics
Hathi Trust Digital Library
Herramienta de análisis del JCR
HUDOC
Hyper Article en Ligne
Ideas
IMF Free Data
IMDb The Internet Movie Database
INEBase (I.N.E.)

Inspire-HEP
Instituto de Estadística de la CAM
InTech Open Access Books
Invasive Species Compendium
Journal Scholar Metriucs
Karlsruhe Virtual Catalog (KVK)
Latindex
LearnTechLib
Legislación Histórica de España
MIAR: Matriz de Información para el Análisis de Revistas
Microsoft Academic Search
Mineco ((BDSICE)
Modernitas Citas
MoMa: The Collection
NASA Astrophysics Data System Journals
National Institutes of Health (NIH)
NUMDAM
Oaister
Oficina Española de Patentes y Marcas
Open Access Theses and Dissertations
OpenSingle (OpenGrey)
PATENTSCOPE
Persée
Poder Judicial
Portal de tesis latinoamericanas
PubMed
PubMed Central

PubPsych
Recercat
Redinet
RESH (Revistas Españolas de Ciencias Sociales y Humanidades)
SCImago Journal & Country Rank (SJR)
Sentencias Comentadas (Universidad de la Rioja)
SPI Scholarly Index
TDR-Tesis Doctorales en Red
Teseo
Tribunal Constitucional de España
Ulrichsweb
UNCTAD: United Nations Conference on Trade and Development
UN Comtrade: United Nations Commodity Trade Statistics Database
United Nations Treaty
Wellcome Images

- **Bases de datos cortesía**

Base de datos
American Doctoral Dissertations, 1933-1955 (Ebsco)
Ebrary History International Subscription Collection (ProQuest)
ERIC (Proquest y Ebsco)
European Views of the Americas: 1493 to 1750 (Ebsco)
JSTOR eBooks
Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) (Ebsco)
MEDLINE (Thomson y Ebsco)
MEDLINE Complete (Ebsco)
PILOTS (Proquest)
Psychology & Behavioral Sciences Collection (Ebsco)
ProQuest Research Library (Proquest)

ProQuest Sociology Collection
Regional Business News (Ebsco)
RISM Series A/II: Music Manuscripts after 1600 (Ebsco)
Serials Directory (Ebsco)
SciELO Citation Index
Social Services Abstracts (Proquest)
Sociology Database (ProQuest)
Teacher Reference Center (Ebsco)

- Recursos electrónicos en pruebas

Base de datos
Arab World Research Resource
Bentham Science
Biomedical & Life Sciences
BMJ Best Practice
Ebook Education Collection
E-Excellence
Education Research Complete
El Derecho
Encyclopedia of Ancient Greek Language and Linguistics Online
Enciclopedias Wiley
ENI Trial
LION
Mental Measurements Yearbook with Tests in Print Internacional
Open Edition Free
ProQuest International DataSets
Plataforma Proview Aranzadi
UpToDate

- Principales bases de datos libros-e

Base de datos
Aranzadi: Revistas y libros electrónicos (Proview)
Biblioteca on-line Bosch (BOB)
Brill Online Books
Cambridge Books Online
Database of Latin Dictionaries (DLD)
Dawsonera eBooks

Ebook Collection EBSCOhost
Ebrary ebooks
El Derecho Internet : Biblioteca
Elsevier Libros electrónicos
Harrison Medicina
HeinOnline
IEEE Xplore
INGeBOOK
JSTOR Ebooks
La Ley - Biblioteca digital - Smarteca
Library of Latin Texts - A
Library of Latin Texts - B
Libros-e UAM
Mementos Francis Lefebvre
Monumenta Germaniae Historica
Oxford Competition Law
Oxford Handbooks Online 2012
Oxford Handbooks Online Psychology
Oxford Scholarship Online
Royal Society of Chemistry eBooks
Springer/Palgrave
Safari Books Online
Tirant Biblioteca virtual (libros-e)

Tabla 8: instalaciones, 2015.

	Superficie (m ²)	Puestos de lectura individuales	Salas colectivas (puestos lectura)	Salas trabajo en grupo (puestos lectura)	Estanterías en libre acceso (m.)	Estanterías en depósitos (m.)
TOTAL	25.358	4.607	187	289	21.614	28.044
Cartoteca	(Humanidades)	52	0	0	60	200
CD Europea	202	---	---	---	---	---
Ciencias	8.700	1.251	20	66	6.718	2.690
Derecho	2.779	658	11	32	2.023	8.898
Económicas	1.768	295	0	0	1.790	4.615
Educación	1.027	205	17	34	3.885	775
Humanidades	6.939	965	86	20	5.174	8.199
Medicina	1.223	404	16	22	252	1.291
Politécnica	1.200	505	22	105	624	313
Psicología	1.130	272	15	10	1.088	1.063
Servicios Centrales	390	---	---	---	---	---

Tabla 9: visitas a las bibliotecas, 2014-2015

	2014	2015 ⁸	Variación (%)
TOTAL	1.664.524	1.621.445	-2,6
Ciencias	192.521	160.326	-16,7
Derecho	297.949	286.606	-3,8
Económicas	159.897	158.545	-0,8
Educación	112.342	114.264	1,7
Humanidades	263.287	281.725	7,0
Medicina	221.271	236.015	6,7
Politécnica	63.567	69.228	8,9
Psicología	236.298	239.446	1,3
Sala 24 horas	117.392	75.290	-35,9

Tabla 10-A: Webmetría: páginas vistas de la Biblioteca, 2015

	2014	2015	Variación %
TOTAL	1.320.522	1.127.461	-14,6
Ciencias	62.778	36.785	-41,4
Derecho	172.956	100.000	-42,2
Económicas	42.833	30.075	-29,8
Educación	82.980	47.479	-42,8
Humanidades	42.754	39.646	-7,3
Medicina	33.024	29.944	-9,3
Politécnica	21.430	17.103	-20,2
Psicología	107.816	65.756	-39,0
Otros: Archivo, Cartoteca, URAM	17.007	23.909	40,6
Servicios Centrales	736.944	736.764	0,0

⁸ La instalación del nuevo sistema del contador de visitas en 2015 ha registrado algunas incidencias. Los datos estadísticos reflejan con cierta aproximación las visitas reales a las bibliotecas.

Tabla 10-B: Webmetría: visitas página de las bibliogías, 2015 (Abril-Diciembre)

	2015
TOTAL	100.668
Ciencias	1.065
Derecho	10.542
Económicas	488
Educación	10.993
Humanidades	9.155
Medicina	1.637
Politécnica	1.137
Psicología	1.470
Apoyo investigación	1.327
Inicio - Bibliogúías	5.497
Lista A/Z	47.670

Tabla 10-C: Webmetría: páginas vistas del Portal del Investigador y Repositorio: 2015

	2014	2015	Variación %
Portal Investigador - Argos	145.515	39.369 (página principal). Fechas: 1-1-15 / 30-9-15	----
Repositorio D-Space	516.496	1.220.058	136,2

Tabla 11-A: préstamos bibliográficos y no bibliográficos, 2014-2015

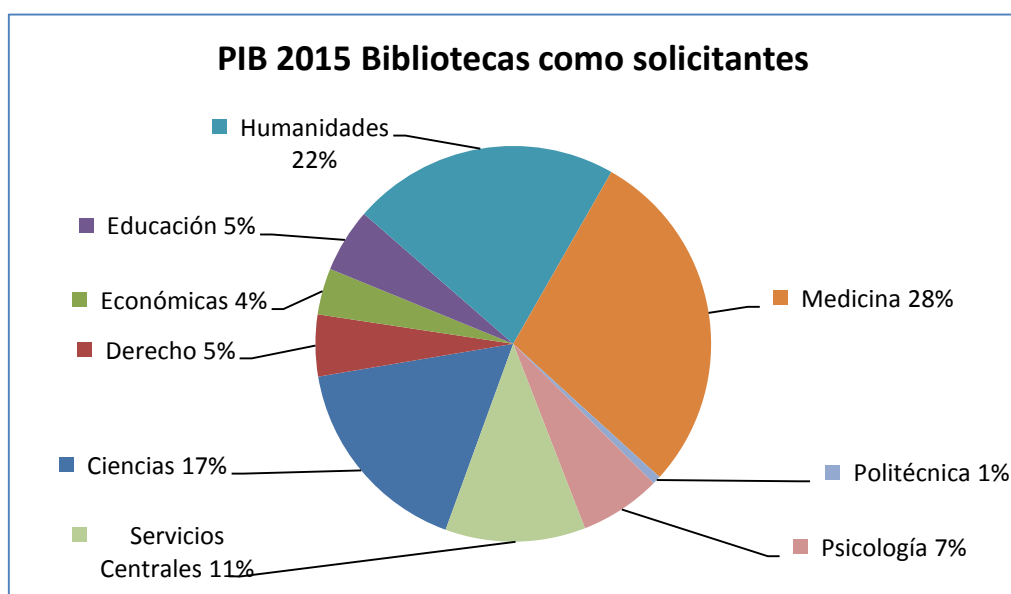
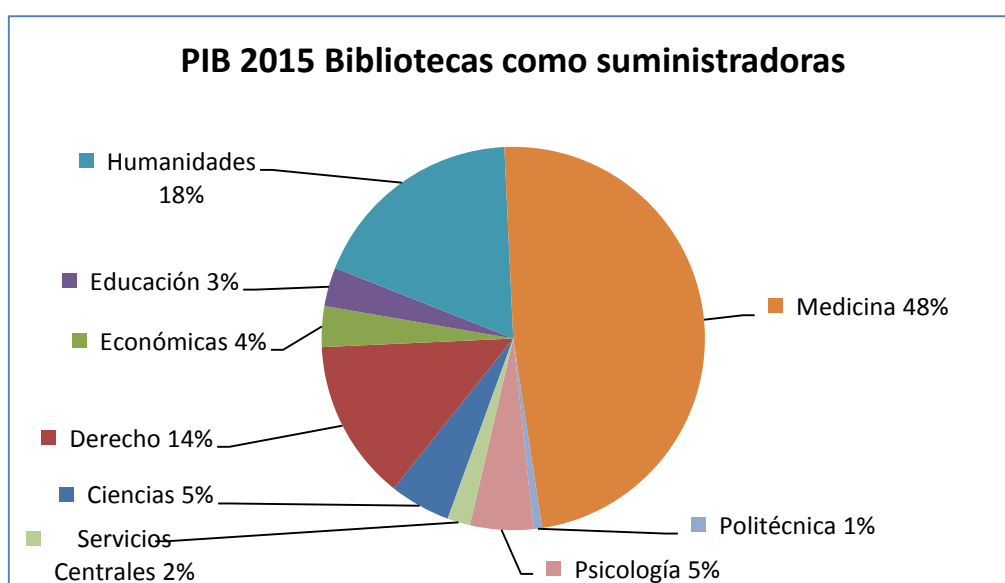
	Préstamos bibliográficos			Préstamos no-bibliográficos. Sin portátiles			Préstamos no-bibliográficos. Portátiles			TOTAL PRESTAMOS		
	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %
TOTAL	239.308	220.611	-7,8	14.594	65.198	346,7	38.783	63.407	63,5	292.685	349.216	19,3
Cartoteca	701	552	-21,3	0	0	0	----	----	---	701	552	-21,3
Ciencias	26.042	23.415	-10,1	1.351	4.115	204,6	3.020	3.662	21,3	30.413	31.192	2,6
Derecho	42.174	36.082	-14,4	58	1.342	2.213,8	4.216	7.448	76,7	46.448	44.872	-3,4
Económicas	23.226	21.262	-8,5	4.838	21.040	334,9	7.934	12.296	55,0	35.998	54.598	51,7
Educación	29.097	26.470	-9,0	359	5.591	1.457,4	5.469	9.736	78,0	34.925	41.797	19,7
Humanidades	65.241	65.272	0,0	949	6.336	567,7	5.593	8.723	56,0	71.783	80.331	11,9
Medicina	13.442	12.446	-7,4	1.562	8.475	442,6	4.661	8.060	72,9	19.665	28.981	47,4
Politécnica	9.228	8.154	-11,6	2.679	6.100	127,7	2.185	2.957	35,2	14.092	17.211	22,1
Psicología	28.892	26.273	-9,1	2.458	11.914	384,7	5.705	10.525	84,5	37.055	48.712	31,5
URAM	1.265	685	-45,8	340	285	-16,2	----	----	----	1.605	970	-39,6

Tabla 11-B: autopréstamos renovaciones y reservas, 2014-2015

	Autopréstamos			Renovaciones			Reservas		
	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %	2014	2015	Variación %
TOTAL	84.114	82.442	-2,0	482.983	459.073	-5,0	15.465	14.497	-6,3
Cartoteca	---	---	---	665	752	13,1	1	2	100,0
Ciencias	7.103	6.307	-11,2	80.035	73.553	-8,1	1.043	1.060	1,6
Derecho	15.128	9.619	-36,4	72.596	70.392	-3,0	2.975	3.690	24,0
Económicas	1.222	1.467	20,0	52.997	52.431	-1,1	1.787	1.537	-14,0
Educación	10.601	15.023	41,7	50.501	49.753	-1,5	2.257	1.828	-19,0
Humanidades	27.242	28.590	4,9	124.229	115.315	-7,2	3.742	3.351	-10,4
Medicina	9.018	8.702	-3,5	32.724	35.634	8,9	832	705	-15,3
Politécnica	1.948	1.887	-3,1	24.234	20.060	-17,2	434	250	-42,4
Psicología	11.852	10.847	-8,5	42.399	39.909	-5,9	2.363	2.060	-12,8
URAM	---	----	---	2.603	1.274	-51,1	31	14	-54,8

Tabla 12: préstamo interbibliotecario, 2015

	Documentos suministrados a otras bibliotecas			Documentos solicitados a otras bibliotecas ⁹		
	2014	2015	Variación (%)	2014	2015	Variación (%)
TOTAL (cursos)	4.143	4.421	6,7	6.814	6.510	-4,5
Ciencias	313	228	-27,2	1325	1.093	-17,5
Derecho	600	600	0,0	323	328	1,5
Económicas	186	152	-18,3	292	247	-15,4
Educación	196	145	-26,0	366	340	-7,1
Humanidades	863	807	-6,5	1.116	1.423	27,5
Medicina	1.627	2.137	31,3	2.097	1.855	-11,5
Politécnica	32	32	0,0	35	45	28,6
Psicología	239	235	-1,7	564	433	-23,2
Servicios Centrales	87	85	-2,3	696	746	7,2



⁹Peticiones solicitadas positivas y negativas.

Tabla 13: formación de usuarios, 2015

BIBLIOTECAS	AÑOS	Cursos Reglados		Cursos No-Reglados		Cursos 'A la carta'		Presentaciones		Visitas		Formación Personalizada		TOTAL	TOTAL Asistentes
		SES.	ASIST	SES.	ASIST	SES.	ASIST	SES.	ASIST	SES.	ASIST	SES.	ASIST	SESIONES	ASISTENTES
CIENCIAS	2014	4	26	19	298	1	10	14	595	10	331	0	0	48	1.260
	2015	4	36	33	602	4	44	16	530	18	436	0	0	75	1.648
DERECHO	2014	35	1015	12	115	8	8	9	1.081	0	0	0	0	64	2.119
	2015	32	621	19	218	0	0	5	463	0	0	0	0	56	1.302
ECONOMICAS	2014	0	0	41	940	23	31	19	556	2	14	0	0	85	1.541
	2015	0	0	32	833	23	35	15	487	4	50	0	0	55	1.247
EDUCACION	2014	0	0	39	447	11	112	17	1.269	1	17	0	0	68	1.855
	2015	0	0	31	223	12	158	12	1.074	0	0	0	0	56	1.558
HUMANIDADES	2014	0	0	29	344	8	92	20	321	0	0	0	0	57	757
	2015	0	0	42	421	8	39	14	286	3	46	2	2	32	762
MEDICINA	2014	21	179	16	85	2	8	8	935	0	0	0	0	47	1.207
	2015	28	162	17	76	4	28	0	0	0	0	0	0	49	266
POLITECNICA	2014	0	0	3	10	0	0	5	299	0	0	0	0	8	313
	2015	0	0	3	6	2	5	3	303	0	0	0	0	7	314
PSICOLOGIA	2014	0	0	37	647	2	12	12	491	0	0	0	0	51	1.150
	2015	0	0	40	704	2	6	12	454	0	0	1	23	55	1.187
TOTAL	2014	60	1.220	201	1.185	55	273	104	5.547	13	372	0	0	428	10.298
TOTAL	2015	64	819	216	3.083	55	315	77	3.597	25	532	3	25	440	8.371

Tabla 14: uso de los recursos electrónicos, 2015

	2014	2015	Variación %
Búsquedas en recursos-e	843.153	1.052.596	24,8
Descargas en recursos-e	1.151.579	1.347.540	17,0
BUN! Búsquedas	634.717	792.734	24,9
BUN! Visitas	115.640	114.164	-1,3
Catálogo	10.731.783	5.525.528	-48,5

Tabla 15: redes sociales 2015

2015	Usuarios	Posts
CANAL BIBLOS	24.024	888
	Usuarios	Posts
CANAL BIBLOS-PRO	3.556	180
	Fans	Posts
FACEBOOK	4.734	957
	Fotografías	Visitas
FLICKR	277	1.466
	Seguidores	Visitas
GOOGLEPLUS	47	235.722
	Seguidores	Posts
INSTAGRAM	485	394
	Seguidores	Pines
PINTEREST	177	2.792
	Seguidores	Tweets
TWITTER	1.928	1.815
	Videos	Visitas acumuladas
YOUTUBE	154	144.727
	Seguidores	Mensajes recibidos
WHATSAPP	194	1.693

Tabla 16: pasaporte madroño, 2015

Universidad	Carnés Emitidos PAS	Carnés Recibidos PAS	Préstamos realizados PAS	Reservas PAS	Renovaciones PAS	Carnés Emitidos PDI	Carnés Recibidos PDI	Préstamos realizados PDI	Reservas PDI	Renovaciones PDI	Carnés Emitidos Investigadores	Carnés Recibidos Investigadores	Préstamos realizados Investigadores	Reservas Investigadores	Renovaciones Investigadores
UAH	1	2	6	0	0	18	1	9	0	2	126	5	168	5	16
UAM	6	0	1	0	0	31	21	264	1	12	179	17	235	1	21
UC3M	0	1	2	0	0	7	6	54	0	0	0	10	54	0	0
UCM															
URJC	2	1	1	0	0	10	2	32	0	0	66	7	66	0	16
UPM	16	4	33	0	7	24	6	166	0	40	80	27	329	3	82
UNED	7	9	220	2	5	15	18	140	1	28	131	76	470	1	144
IE	2	0	0	0	0	20	0	0	0	0	17	1	2	0	0
TOTAL	34	17	263	2	12	125	54	665	2	82	599	143	1.324	10	279

NOTA: El software utilizado por la UCM para el control de PM, no permite separar los datos de carnés recibidos, préstamos, reservas y renovaciones por perfil de usuario

Datos Acumulados UCM:

Carnés recibidos: 107

Préstamos: 1307

Carnés Emitidos: 116

Tabla 17: maleta viajera en Madroño, 2015

TOTAL	Solicitudes		Suministros	
	9.427	%	9.637	%
UAH	952	10,10	878	9.11
UAM	1.290	13.68	1.940	20.13
UC3M	2.606	27,64	973	10.10
UCM	1.224	12.98	3.623	37.59
URJC	1.559	16.54	510	5.30
UPM	863	9.15	643	6.67
UNED	733	7.78	1.033	10.72
IE	200	2.12	37	0.38