



Memoria

2015

1

Biblioteca de Psicología



Índice

1. [Introducción: resumen del año](#)
 2. [Recursos humanos](#)
 3. [Recursos económicos](#)
 4. [Equipamiento e instalaciones](#)
 5. [Recursos de información](#)
 6. [Servicios a los usuarios](#)
 7. [Integración institucional y cooperación](#)
 8. [Calidad](#)
 9. [Objetivos 2016](#)
- [Anexos:](#)
- [Anexo A](#)
- [Anexo B](#)
- [Anexo C](#)
- [Anexo D](#)
- [Anexo E](#)





1.- Introducción: resumen del año

Presentamos la memoria de actividades de la Biblioteca de Psicología durante 2015. Las actuaciones que han supuesto una novedad respecto a años anteriores son las siguientes:

1. En el marco del proyecto de **Apoyo a la investigación**, se produce la migración del Portal de Producción Científica a la nueva plataforma de iMarina con la consiguiente revisión de los registros. Por otra parte, se suben al repositorio de la UAM el 42 % de los artículos publicados por el PDI de Psicología desde 2011 con el fin de ajustarse a la Ley de la Ciencia.
2. Como proyecto común se decide la utilización de **Biblioguías** como herramienta para la elaboración de las guías por materias y tutoriales disponibles en la web. Comenzamos por transformar las [guías temáticas de Psicología](#) mejorando su diseño y actualizando el contenido. Se concibe como un medio de apoyo a la elaboración de trabajos académicos pues facilita el acceso a los recursos de información (bases de datos, revistas, libros, recursos web) específicos en una disciplina o ámbito del conocimiento.
3. Se propone un nuevo curso de formación [Acceso abierto y derechos de autor](#) como apoyo a la difusión del repositorio y las políticas de acceso abierto.
4. Se traslada el fondo bibliográfico del antiguo depósito de libros al nuevo **depósito con compactos**. Además se evalúa la colección en libre acceso para liberar espacio y se retiran más de 2.000 volúmenes.
5. Se **señaliza** la disponibilidad del **libro en soporte digital** en las estanterías de libre acceso.
6. Por último, se dota de **enchufes** a las mesas de la **sala de lectura** para facilitar el estudio y el trabajo de los estudiantes.
7. A nivel de Servicio de Biblioteca, se realiza la **tercera encuesta de evaluación de la calidad percibida y satisfacción de los usuarios** con los servicios, que muestra la evolución y permite detectar necesidades para la implementación de mejoras.

3

Además en esta memoria se recoge la información referente a los recursos humanos y los recursos económicos. También se especifican las actividades relacionadas con los procesos clave: adquisición, proceso técnico y mantenimiento de la colección, circulación, información y formación, cooperación y extensión bibliotecaria; así como con los procesos de soporte (equipamiento e instalaciones, tecnologías, etc.).



2.- Recursos humanos

- En relación con la plantilla, el número de plazas en la Biblioteca de Psicología se mantiene sin cambios.

RRHH	Técnico	Auxiliar	Administrativo	Total plantilla	Estudiantes de Posgrado en prácticas (25 h.)	Estudiantes en prácticas 18 h.	Total prácticas
Psicología	3	4	1	8	2	7	10
UAM en cifras	57	35	10	102	24	73	97

- Las becas de formación y apoyo para graduados se transforman en prácticas de posgrado. Las nuevas prácticas están dirigidas a estudiantes de la UAM, con lo que se cierra la posibilidad de acceso a graduados en el ámbito de la biblioteconomía y la documentación. La nueva convocatoria conlleva además una reducción en el número de horas que pasan de 30 horas semanales a 25 horas.
- Comienza el curso 2016-2017 con la jubilación de nuestra compañera Carmen Ortega. Queremos agradecer su dedicación y contribución a la biblioteca durante estos 25 años. Y damos la bienvenida a Ángela García.
- El personal de la biblioteca participa en diez cursos que equivalen a un total de 323 horas. Asiste una persona por curso impartido. (Ver Anexo A. Tabla 1. Cursos de formación recibidos por el personal)
- En relación con los estudiantes en prácticas se llevan a cabo formación, coordinación y seguimiento de las tareas relacionadas con la circulación, mantenimiento de la colección y otros procesos en los que participan. Además hay una jornada de acogida y reuniones trimestrales. Y asisten a los cursos de formación de la Biblioteca de Psicología:
 - Sesión de formación específica sobre recursos de información para estudiantes en prácticas
 - Sesiones programadas de *Introducción a la biblioteca, Recursos-e de Psicología y RefWorks*
 - Y para estudiantes de Posgrado, también *Evaluación de la actividad investigadora y Acceso abierto y derechos de autor*

4



3.- Recursos económicos

- En función de su **procedencia**, el presupuesto destinado a la Biblioteca de Psicología queda de la siguiente manera:

PRESUPUESTO. BIBLIOTECA DE PSICOLOGÍA 2015		
Fuente de financiación	Concepto	Asignación
Facultad. Biblioteca	Presupuesto de biblioteca ¹	62.390 €
Vicerrectorado de Investigación	Bibliografía básica	26.230 €
Departamentos	Bibliografía proyectos de investigación	417 €
	Bibliografía cuentas de retención	174 €
Facultad. Infraestructuras	Estanterías compactos para depósito	18.421 €
Servicio de Biblioteca	Saldo a favor de Psicología ²	1.630 €
TOTAL		109.262 €

5

- De los 109.464 € presupuestados, 69.348 € se destinaron a adquisiciones bibliográfica; a ello hay que sumar el gasto de Investigación para bases de datos de la APA (81.629 € con IVA) y a la cofinanciación de las revistas (19.422 € con IVA). Lo que equivale a 170.399 € de **gasto bibliográfico**.

Bases de datos APA	Importe sin IVA	Con IVA
PsycArticles	26.608 €	32.196 €
PsycBooks	9.889 €	11.966 €
PsycCritiques	703 €	851 €
PsycInfo	30.262 €	36.617 €

¹ Presupuesto asignado de 62.200 € pero que se ajusta con el saldo del año anterior.

² Dinero que revierte en la Biblioteca de Psicología, pues en 2014 anticipó el pago de la suscripción a PSICODOC.



Para 2016 se decide el cambio de proveedor de ProQuest a EBSCO para las bases de datos de la APA con acceso campus; y la renovación de PSICODOC con LM limitada a 2.000 consultas.

- En relación con **obras e infraestructuras**, la mayor inversión en 2015 se realiza para costear los compactos y el traslado de los fondos bibliográficos al nuevo depósito. Además se acomete la sustitución del cuadro eléctrico de la biblioteca y la electrificación de los puestos de la sala de lectura.

El acondicionamiento del depósito así como la mayor parte de la compra e instalación de las estanterías móviles se hace con cargo al presupuesto de la Facultad. Con el presupuesto de la Biblioteca de Psicología se asume la mayor parte del traslado de los fondos al nuevo depósito y al silo de Ciencias.

(Ver Anexo B. Tablas 1. Distribución del gasto bibliográfico por tipología documental; 2. Distribución del gasto no bibliográfico)

4.- Equipamiento e instalaciones

- Tal y como se acaba de apuntar, la principal intervención ha sido la habilitación de un nuevo **depósito** cerrado para la biblioteca en sustitución del existente. Con esta actuación, la Facultad recupera un aula y a la biblioteca se le asigna el espacio destinado anteriormente a reprografía que se acondiciona para su nuevo uso y se instalan **compactos**, sin perder cercanía ni metros lineales. Si el anterior depósito tenía 545 metros lineales, la nueva instalación cuenta con 536 m.l.

6

Es en marzo cuando se procede a la mudanza de los fondos bibliográficos y reubicación en los espacios asignados. (Ver Anexo C. Tabla 1. Traslado de fondos bibliográficos)

- De cara a los usuarios, se detecta la necesidad de más **puestos de estudio con enchufe**. En 2008 se dotó a la hemeroteca de puestos con enchufes y puestos con ordenadores de uso público. Pero en la **sala de lectura** seguía habiendo únicamente los enchufes de pared que se habían quedado insuficientes y no permitían dar servicio más que a los puestos más próximos. En verano se lleva a cabo la acometida del cuadro eléctrico de la sala, canalización, instalación del circuito de distribución y 21 regletas de superficie en pvc de 4 schukos. Los 84 enchufes nuevos se suman a los 29 enchufes existentes. De esta manera, se consigue dar servicio al 50% de los 224 puestos de lectura existentes.

Se aprovecha, dada la antigüedad de la instalación eléctrica de la biblioteca, para proceder a su sustitución por un **nuevo cuadro eléctrico** general con capacidad suficiente.



- Se traslada el **puesto adaptado** a personas con diversidad funcional con el objetivo de dotarlo de un entorno más adecuado para su uso: se traslada del vestíbulo a la hemeroteca. Dicho puesto cuenta con hardware y software adaptado a personas con discapacidad motora y visual. Y también se lleva a cabo una actualización de los programas informáticos específicos: revisor de pantalla JAWS 9.0, magnificador de pantalla ZOOMTEXT 9.1 y conversor de textos Quick Braille V 1.2 CR-R; queda pendiente la actualización del programa Dragon Naturally Speaking.
- Con el nuevo curso 2014-2015 entraron en funcionamiento las dos nuevas **salas de trabajo en grupo**. En 2015 se sustituyen las sillas y se coloca un friso en ambas salas.

La utilidad de este nuevo servicio viene corroborada por la demanda con 1.034 reservas realizadas, de las cuales se cancelan un 10 %. Así pues son 935 reservas anuales con más de 3.500 asistentes.

La mayor ocupación se obtiene en el primer cuatrimestre, especialmente durante el mes de noviembre, seguido de la primera quincena de diciembre y de la segunda quincena de octubre. En el segundo cuatrimestre, la mayor afluencia se produce en la segunda quincena de abril. Los tramos horarios más solicitados son, por este orden, de 11:30 a 14h., de 15 a 17:30 h. y de 14 a 15 h.

- La **impresora del aula CRAI** se retira, hecho que redundará en una disminución de las consultas en mostrador en relación con su funcionamiento e incidencia. Aunque algunos usuarios muestran su descontento.
- Como en años anteriores, se realiza un seguimiento de las **incidencias** relacionadas con las instalaciones y el equipamiento:
 - Se abren prácticamente el mismo número de incidencias al Servicio de Mantenimiento (23 avisos) y mejora el tiempo medio de respuesta (4 días), si no se tienen en cuenta las que permanecen abiertas.
 - En relación con el equipamiento informático de uso público, desciende considerablemente el número de incidencias (solo 27 frente a las 76 del año anterior). Se explica porque los notebooks de préstamo son nuevos y por la retirada de la impresora del Aula CRAI. El tiempo medio de resolución de los avisos mejora por segundo año consecutivo y se sitúa en 2 días para la mayoría; aunque hay cuatro que tardan en resolverse más de un mes.
 - Por otro lado, se dan de alta en el directorio activo los ordenadores del mostrador de información y préstamo.



5.- Recursos de información

5.1. Monografías: adquisición, proceso técnico y mantenimiento

- En relación con la colección de monografías, en 2015 se integran 1.075 ejemplares. Sin embargo, apenas supone un crecimiento de la colección (44.937), que tiende a estabilizarse por la política paralela de selección negativa o expurgo.
- Por **compra** se pagan 883 líneas de pedido, se cancelan 71 y el resto se refinancia al nuevo ciclo fiscal.

Los profesores solicitan fundamentalmente obras que atienden las necesidades de investigación. La distribución del gasto resulta acorde con la carga docente de los departamentos a los que están adscritos.

Para atender las necesidades de los estudiantes, se adquieren 275 ejemplares correspondientes a 131 títulos de **bibliografía recomendada**. La selección se hace en base a la revisión de las guías docentes del Grado y de los másteres (133), los informes semanales de libros con más reservas (72), las peticiones de los docentes de nuevos títulos (35) y el informe de uso de la colección durante el curso académico (35).

Respecto al año anterior, se duplica la inversión en **test**, para atender las prácticas docentes y adquirir novedades. Se compran 21 juegos completos y 39 unidades de 25 usos correspondientes a 22 pruebas de evaluación psicológica.

(Ver Anexo D. Tabla 1. Ejemplares por procedencia y tipo documental; Tablas 2. a y b. Peticiones recibidas por departamento /área solicitante)

En cuanto al proceso técnico, cabe mencionar que se recuperan prácticamente los índices de catalogación derivada tras el descenso de 2014.

(Ver Anexo D. Tabla 3. Evolución catalogación derivada)

- Con el objetivo de difundir y facilitar el uso de los **libros electrónicos**, se han identificado en las estanterías de libre acceso con un testigo que indica su disponibilidad: autor, título, clasificación APA y código QR para acceder directamente al texto completo desde un dispositivo móvil.

Este procedimiento se aplica únicamente los libros adquiridos por compra perpetua y en los casos de libros de bibliografía recomendada, también si están suscritos o disponibles en internet. Se señalizan 139 libros accesibles solo en digital y 85 títulos disponibles en ambos soportes (papel y electrónico).



De ellos, hay datos estadísticos de 84 obras y se producen en 2015 un total de 663 descargas, con un promedio de 7,8 descargas por título. El comportamiento es variado: lógicamente el uso se incrementa si el libro está en la bibliografía recomendada y disponible únicamente en electrónico; los libros solicitados para investigación reciben un gran número de descargas el primer año y se reducen considerablemente en años sucesivos, etc.

- Este año se incide más en la **política de expurgo** a partir del acondicionamiento del nuevo depósito y dada la necesidad de liberar espacio en el depósito de libre acceso. Se lleva a cabo una revisión en profundidad de toda la colección de libros en libre acceso, tanto de los textos básicos como de los libros con clasificación de la APA en préstamo largo. Esta tarea se extiende hasta el primer trimestre de 2016 y se actúa sobre 2.789 ejemplares. Esta es la tabla resultante de los movimientos realizados:

EXPURGO	Ejemplares	Material
Traslado a depósito	2.088	Libros de préstamo largo
Fondo de reserva	191	Libros duplicados de semanal y largo
Retirada definitiva:		
Donación a una institución	117	Libros de largo y semanal en mejor estado
Expurgo Día del Libro 2016	396	Libros de largo y semanal
Retirada	108	VHS

Se actúa sobre todos los ejemplares de libre acceso, a excepción de los integrados en los tres últimos años. La decisión sobre su destino se adopta en base a varios criterios: fundamentalmente se tiene en cuenta el uso (total de préstamos y últimos préstamos) combinado con la fecha de publicación, número de ejemplares en la Biblioteca de Psicología o en otras bibliotecas, grado de interés (bibliografía recomendada, temática...) y estado de conservación.

- En el **inventario de libros en libre acceso** se detectan 78 desaparecidos frente a las 62 del año anterior. Este incremento podría deberse, en parte, a los problemas con el arco de seguridad. Con ocho años de antigüedad, en octubre se sustituye por un nuevo arco. Los datos de errores de proceso técnico, de circulación y de lectura se estabilizan.

(Ver Anexo D. Tabla 4.a. Inventario de libros; Tablas 4. b y c. Evolución interanual)



- Durante el curso se realizan las **revisiones semanales** del depósito de libre acceso: se localizan 2.153 libros, de los cuales solo 197 están fuera de su clasificación topográfica. Estas cifras suponen una considerable mejora que tiene su explicación en la acción de expurgo descrita anteriormente.

5.2. Revistas y bases de datos

- La colección de **revistas impresas** cuenta con 48 títulos abiertos, 23 en concepto de suscripción y 23 ingresan como donativo. También se suscriben como títulos sueltos, 47 **revistas electrónicas** que reciben 8.175 descargas.

Las revistas suscritas no coinciden exactamente con los títulos del año anterior pues se dan de alta seis nuevos³; y, para financiar dichas incorporaciones, se cancelan otros seis. Además se cierran dos suscripciones españolas porque dejan de editarse así como 13 donativos.

Todos los cambios, como viene siendo habitual, se actualizan en el Catálogo de Publicaciones Periódicas en Bibliotecas de Ciencias de la Salud Españolas (C17). Además se revisan los accesos al texto completo desde el resolvidor de enlaces.

La progresiva disminución en la consulta de los números en papel junto a la falta de espacio, están en la decisión de enviar al silo de la Biblioteca de Ciencias 83 revistas disponibles en acceso electrónico prácticamente con la misma cobertura cronológica.

(Ver Anexo D. Tabla 5. Evolución de las consultas de revistas en depósito)

- Además de **bases de datos** multidisciplinares (Academic Search Premier, Science Direct, WOK, etc.) comunes, se mantiene la suscripción a las específicas de Psicología: a PSICODOC pero con una licencia más ajustada y a las bases de datos de la American Psychological Association.

Respecto al acceso, en general, disminuye el uso a excepción de las descargas de libros electrónicos de PsycBooks.

³ Nuevos títulos: Cognition and Instruction; Social Cognitive and Affective Neuroscience; Annual review of Organizational Psychology & Organizational Behavior; Creativity and Human Development; Discourse Processes; Emotion Review.



Bases de datos	Precio sin IVA	Sesiones	Búsquedas	Descargas	Coste/uso búsqueda	Coste/uso descarga
PsycArticles	26.608 €	6.044	16.792	8.544	€ 1,58	3,11 €
PsycBooks	9.899 €	5.739	15.434	999	€ 0,64	9,90 €
PsycCritiques	703 €	5.598	14.986	180	€ 0,05	3,91 €
PsycInfo	30.262 €	12.221	46.221	-	€ 0,65	-
Psycodoc	1.350 €	248	904	420	€ 0,95	3,21 €

6.- Servicios a los usuarios ⁴

6.1. Visitas

El número de visitas en la Biblioteca de Psicología es de 215.501 sobre un total de 1.459.301 en la UAM según datos enviados a Rebiun. Los meses con mayor afluencia, superando las 30.000 visitas son, por este orden: noviembre, abril y octubre. Son meses de clase en los que los estudiantes utilizan las instalaciones de la biblioteca no solo para el estudio individual sino también para el trabajo en grupo, de manera que coincide también con la mayor demanda de salas de trabajo en grupo.

11

(Ver Anexo E. Tabla 1. Evolución interanual de visitas)

6.2. Circulación

- **Carné universitario:**

Para este curso se produce una renovación automática de los registros de usuarios correspondientes a los estudiantes. Esta medida supone una agilización del proceso de revisión de los registros correspondientes a 1.503 estudiantes matriculados en Grado y 300 en másteres oficiales. Se actúa actualizando o consignando alguna información adicional.

Se solicitan listados de estudiantes de estudios propios y doctorandos. Se renuevan, si ya estaban registrados; y si son nuevos usuarios, se les da de alta bajo demanda. Además se revisa el estado del PDI y del PAS de la Facultad.

⁴ Fuentes: los datos de usuarios se han extraído de UAM en cifras; datos de servicios tomados de las estadísticas de la Biblioteca y Archivo.



El personal de circulación participa en las reuniones para la elaboración de una instrucción sobre la gestión de los préstamos a proyectos de investigación. En base a ella, se lleva a cabo una revisión de los proyectos de Psicología: se dan de baja los proyectos no vigentes, se unifican los préstamos bajo el proyecto actual cuando ha habido una continuidad o se devuelven los libros si el proyecto ha finalizado.

■ **Préstamo domiciliario y en sala:**

En Psicología se realiza el 11,8 % de **préstamos de material bibliográfico** (libros, películas, tests y cd-rom): 25.770 transacciones de las 345.940 realizadas en las bibliotecas de la UAM. Además se consignan 39.909 **renovaciones** sobre ejemplares prestados.

En Psicología, la tendencia descendente en los préstamos bibliográficos es fundamentalmente en el préstamo a estudiantes de Grado; mientras que se mantiene en cifras similares para estudiantes de tercer ciclo (másteres y doctorados) y para docentes. En cualquier caso, en la evaluación del uso de las colecciones bibliográficas sigue proporcionando una buena ratio con 10,5 préstamos por usuario.

Por primera vez, la mitad de los préstamos de la colección de libros en libre acceso se llevan a cabo en la máquina de **autopréstamo** (10.847 transacciones).

Y el servicio del **buzón de devolución** de libros sigue la tendencia claramente ascendente con 10.505 devoluciones.

Por el contrario, la evolución es descendente en el número de **reservas** con 14.497 en el total de la UAM y 2.060 en Psicología, en consonancia con la disminución de préstamos bibliográficos. En las bibliotecas de la UAM se devuelven en sucursales ajenas 4.757 ejemplares aunque las reservas en tránsito solo sean 1.291. Y por **préstamo intercampus** se resuelvan 620 solicitudes, de las cuáles Psicología suministra 114 libros a Medicina y le solicita 29 ejemplares.

A diferencia del préstamo bibliográfico, el préstamo de **notebooks** aumenta de 5.707 a 10.525 préstamos en Psicología. Este incremento notable, con 63.407 préstamos de portátiles en la UAM, se debe a la sustitución por nuevos equipos coincidiendo con el curso 2014-2015.

Además se prestan otros equipos como cargadores, ratones, cascos, taquillas y material de sala de trabajo en grupo (11.914 transacciones).

(Ver Anexo E. Tablas 2.a. Préstamos por tipología y categoría de usuarios; 2.b. Préstamos de notebooks)



6.3. Préstamo interbibliotecario

En 2015 se mantiene el suministro con 235 **documentos servidos** a centros externos (5'3%); y disminuye el número de **documentos solicitados** por nuestros usuarios que baja a 433 peticiones, de las cuales se resuelven 371 a través de este servicio (6'7% de la UAM).

Desglosadas las peticiones de usuarios propios por **departamentos** proceden por este orden de Psicología Biológica y de la Salud, Básica, Social y Metodológica y, por último, Evolutiva y Educación.

(Ver Anexo E. Tabla 4 a. Evolución interanual PIB y 4 b. Distribución por Departamentos)

Los **meses** con mayor carga fueron, en este orden: marzo, febrero, enero y septiembre.

Los principales **centros** solicitantes han sido: en primer lugar, la Universidad Rey Juan Carlos; en segundo, la Universidad Carlos III; y el tercer puesto, compartido por la Universidad Politécnica de Madrid, el Hospital de la Paz y la Universidad Complutense. Pero en general, las solicitudes no están muy concentradas y provienen de diferentes universidades y centros hospitalarios.

Comparativamente, las peticiones resueltas a nuestros usuarios están más centralizadas. Se derivan más de la mitad a cinco universidades: Pablo de Olavide (25 % del suministro), seguida de Valencia, Granada, Barcelona y UNED.

El medio de **soporte servido** es fundamentalmente electrónico (95%) para peticiones de usuarios propios. En el caso de suministro hay un 32,3 % servido en papel que coincide con las solicitudes de libros.

El **tiempo de respuesta** mejora todavía más: el suministro en menos de seis días a centros externos alcanza el 100% (con una media de respuestas positivas de 0,3 días); y un 90,3% (media de 2,4 días) en la obtención de documentos para usuarios propios.

6.4. Comunicación, información y web

- En 2015, a propuesta de Servicios Centrales se reúne el grupo de páginas web que estudia la implementación de un nuevo software para la creación de **Biblioguías** con el objetivo de dar mayor visibilidad a los recursos y servicios ofrecidos. Libguides es una herramienta que supone una notable mejora en el diseño respecto a las páginas web existentes y, por consiguiente, facilita el acceso a los contenidos.



En una primera fase se aborda la elaboración de guías especializadas por materias, de tutoriales específicos de bases de datos y la guía de apoyo a la investigación.

El objetivo concreto de la Biblioteca de Psicología es sustituir las guías temáticas existentes. Se aprovecha además para revisar y actualizar los contenidos. Este año se elaboran las guías temáticas de carácter general:

1. Guía de recursos de Psicología: Inicio
2. Guía de recursos en Psicología. Personalidad, Evaluación y Tratamiento
3. Guía de recursos en Psicología biológica
4. Guía de recursos en Psicología evolutiva y de la educación
5. Guía de recursos en Psicología general y básica
6. Guía de recursos en Psicología metodológica
7. Guía de recursos en Psicología social

Quedan pendientes para 2016 las tres guías específicas:

8. Guía de recursos en Gerontología
9. Guía de recursos en Psicología física y del deporte
10. Guía de recurso en Psicología jurídica y forense

La estructura de las guías por materias está compuesta por cinco o seis pestañas en función del tipo de material:

- Inicio: una panorámica general sobre los principales recursos disponibles en el área temática correspondiente
- Bases de datos: acceso directo y ayuda para la consulta de las principales bases de datos
- Libros: acceso rápido a la búsqueda de libros impresos y en formato electrónico
- Revistas: acceso rápido a las búsquedas de revistas en papel y electrónicas
- Webs de interés: acceso a webs de instituciones y organizaciones nacionales e internacionales, blogs, portales temáticos, etc.

Además se crea un nueva guía de libros electrónicos con el fin de dar mayor visibilidad a esta colección distribuida en diferentes plataformas.



Paralelamente se mantienen y actualizan el resto de las **páginas web**. En concreto, se unifica la página web de test informatizados disponible únicamente desde los ordenadores del aula CRAI con la a web pública con el fin de agilizar en un futuro su actualización. Se aprovecha para revisar los contenidos: instrucciones para la realización de las pruebas y corrección de resultados; organización por materias; fichas técnicas de nuevos test, etc.

El hecho de que las biblioguías se computen de forma conjunta e independiente explica, en buena parte, el descenso en las visitas a las páginas de las bibliotecas de centro. Sin embargo, en el caso de Psicología, con 1.381 páginas vistas de biblioguías, hay que buscar además otras causas en el descenso considerable en las **visitas** que pasan de 107.816 a 65.756; aun así continúa ocupando la segunda posición como biblioteca de centro, después de Derecho. En total, la web del Servicio de Bibliotecas recibe 1.140.949 visitas con 308.461 usuarios únicos. (Ver Anexo E. Tabla 4. Visitas web)

En función del contenido, las páginas más vistas son, por este orden: test, bases de datos, exposiciones, formación, guías temáticas, personal y direcciones.

El ordenador sigue siendo el dispositivo más utilizado (79,4 %) aunque baja ligeramente a favor de los móviles (15,5 %); y es todavía escaso el uso de tablet (5 %). En cuanto al navegador, las entradas son más de la mitad con Chrome seguidas, por este orden, de Explorer, Firefox y Safari.

- Este año se ha reforzado la presencia de Psicología en el **blog**, aunque todavía se puede mejorar como canal de comunicación y difusión. Se continúa con la serie “Clásicos de la Psicología” a la que se ha sumado “Hoy recomendamos”, con una propuesta mensual de lectura de un libro de la colección. Las entradas con mayor seguimiento son las correspondientes a: Acción poética, patrón de Psicología, convocatoria de prácticas OPE, cursos de formación (TFG y acceso abierto) y el homenaje a Carmen Vizcarro.

También es un medio de promover la participación de los estudiantes: entre quienes enviaron la frase que más les gustó de “Acción poética” se sorteó un lote de libros de poesía; y la entrada “Pide un película a los Reyes Magos” recibe 44 sugerencias de cine correspondientes a 39 películas, de las cuales se adquieren la mayoría. Se exploran otros canales como Twitter para proponer un selfie con Harry Potter con motivo del Día del Libro.

(Ver Anexo E. Tabla 5. Blog: entradas y visitas).

Además del boletín de novedades mensual de adquisiciones bibliográficas, se decide mantener dos tableros en la plataforma de **Pinterest** para compartir las novedades en cine y libros electrónicos de la biblioteca en un formato más visual y atractivo.



- A través del servicio en línea **Quid, Consulte al bibliotecario**, Psicología contesta a 104 preguntas de un total de 1.176 consultas respondidas. Por categoría, las consultas más comunes, como viene siendo habitual, se refieren fundamentalmente a cuestiones de circulación (40 %), registro / afiliación, acceso y recursos electrónicos.

Se responden por **correo electrónico** a 186 consultas recibidas en las cuentas institucionales de biblioteca y préstamo, en gran parte de nuevo relacionadas con temas de circulación y registro / afiliación. No se contabilizan las recibidas a otras direcciones de correo-e.

6.5. Apoyo a la Investigación

En el marco del proyecto estratégico plurianual de **Apoyo a la Investigación** se establecen dos objetivos prioritarios, tal y como se apunta en el resumen de esta memoria:

- La **migración** del [Portal de producción Científica](#) a la nueva plataforma de iMarina. Conlleva la revisión de las publicaciones a partir de los *curriculum vitae* y las páginas web de docencia y la eliminación de duplicidades procedentes de cargas automáticas; así como la revisión y corrección de códigos de autor (ResearcherID, AuthorID (Scopus), ORCID, Dialnet y Google Scholar) en iMarina después de la migración desde Argos.
- El **impulso del repositorio** que facilite el acceso al texto completo de la producción científica de la UAM. Tras el estudio de las políticas de derechos de autor de las distintas publicaciones por parte de Servicios Centrales, la Biblioteca de Psicología solicita las versiones de artículos de revistas y licencias de depósito en el repositorio al PDI de Psicología. Con vistas a cumplir con el requerimiento de la Ley de la Ciencia, se incluyen objetos digitales en [Biblos-e Archivo](#) correspondientes a artículos de revistas del PDI de Psicología publicadas desde 2012 hasta 2014. Además se incorporan objetos digitales en Biblos-e Archivo pertenecientes a la primera licencia de depósito recibida. Todo ello requiere la normalización en el repositorio de nombres del PDI tomando como referencia la normalización de Dialnet; así como la normalización de metadatos de proyectos de investigación.

Además se continúa con la cooperación con **Dialnet** con el vaciado de libros del PDI de Psicología, la normalización de códigos de la BNE en los perfiles del PDI de Psicología.



Y se apoya la evaluación de indicios de calidad de la investigación de docentes para la campaña de sexenios o la solicitud de proyectos de investigación; y se asesora sobre diferentes aspectos de evaluación de la calidad investigadora (estudio comparativo de revistas para publicar, estudio de la calidad de una publicación periódica, análisis de prestigio editorial).

Algunas cifras que permiten dimensionar la envergadura del proyecto:

- Portal de producción científica:
 - ✓ Currículums revisados en Argos: 46 de 82 recibidos
 - ✓ Currículums revisados en iMarina: 52 de 82 recibidos
 - ✓ Páginas web de docencia revisadas para Argos: 62 páginas.
 - ✓ Registros duplicados y eliminados de Argos: 588 registros
 - ✓ Generación de CV normalizados desde Argos: 203 CV
 - ✓ Códigos de investigador eliminados en iMarina: 66 códigos
 - ✓ Hasta septiembre, se contabilizan 19.748 registros de profesores e investigadores de Psicología, sobre un total de 217.161 entradas del PPC.
- Evaluación de indicios de calidad:
 - ✓ Consultas resueltas: 28 (14 proyectos, 9 sexenios, 4 puntuales)
- Dialnet:
 - ✓ Libros vaciados: 140 libros
- Repositorio:
 - ✓ Licencias conseguidas para Biblos-e Archivo: 17 licencias
 - ✓ Objetos digitales subidos: 366 objetos
 - ✓ Objetos digitales normalizados: 151 objetos

17

A nivel de Servicio de Bibliotecas se lleva a cabo una campaña de comunicación con la presentación de Biblos-e Archivo y de la política de inclusión de objetos digitales con escasa afluencia por parte del PDI de la Facultad; presentación que se envía también por correo-e. Por otra parte, se difunde por correo-e, blog y web la campaña de sexenios 2015, tanto de los formularios para solicitar la revisión de indicios de calidad como de las convocatorias públicas realizadas por la CNAI.

6.6. Formación de usuarios

- La formación de usuarios sigue siendo uno de los objetivos prioritarios de la Biblioteca de Psicología. La asistencia, una vez afianzada la formación dirigida a Grado, tiende a estabilizarse. Viendo la evolución en los últimos años las variaciones se explican por la realización de actividades formativas puntuales, como la Jornada de puertas abiertas en 2013 o la mayor o menor afluencia en la Jornada de acogida a los estudiantes de 1º de Grado.



En 2015 sí hay un cambio, en cuanto que se organiza un **nuevo** curso de **Acceso abierto y derechos de autor** con la finalidad de difundir entre el profesorado y otros investigadores el repositorio, su funcionamiento y su funcionalidad. Esta nueva oferta formativa, junto con una mayor difusión a través de las listas institucionales de correo-e, también a la de estudiantes y no solo al PDI, determina la mayor participación en la formación general programada.

- En 2015 la **formación** supone 55 sesiones impartidas, 93 horas y 1.187 asistentes que se desglosa de la siguiente manera:
 - Dos presentaciones, una de mañana y otra de tarde, a los estudiantes de nuevo ingreso en la *Jornada de bienvenida*
 - Cursos programados para el Grado de Psicología:
 - Diez sesiones de *Introducción a la biblioteca y sus servicios* para los estudiantes de 1º de Grado, asociado a la asignatura de Metodología de la Psicología
 - Nueve sesiones de *Recursos-e en Psicología* para la asignatura de Adquisición del Conocimiento de 3º de Grado
 - Diez sesiones de *RefWorks. Aspectos formales y de citación bajo criterios APA para el TFG* para los estudiantes de Practicum
 - Formación programada periódicamente por la biblioteca:
 - Seis sesiones de *Recursos-e en Psicología*
 - Seis sesiones de *RefWorks, gestor bibliográfico*
 - Cuatro sesiones de *Evaluación de la actividad investigadora*
 - Tres sesiones de *Acceso abierto y derechos de autor*
 - Cursos a la carta y otros:
 - Una sesión de *Recursos-e en Psicología* dirigida a 1º de Grado
 - Una sesión de *Recursos-e en Psicología* para el Máster de Psicología de la Educación
 - Dos sesiones de *Herramientas de búsqueda de la Biblioteca de Psicología* para estudiantes en prácticas de la biblioteca
 - Una sesión de Búsquedas bibliográficas para la asignatura de Motivación y emoción



(Ver Anexo E. Tablas 6: a. Comparativa formación de usuarios UAM; b. Evolución interanual en Psicología de asistencia a cursos de formación)

La **evaluación** que hacen los usuarios de la formación recibida es muy positiva. Las mejores puntuaciones siguen siendo para el profesor, se aprecia una subida en cuanto a la adecuación y profundidad del contenido. Se introduce una nueva pregunta correctora sobre la duración con el fin de conocer si les resulta excesiva, adecuada o escasa. En este sentido, en general, la duración se considera adecuada a excepción del Curso de Recursos-e de Psicología para Adquisición del Conocimiento que resulta excesiva.

Por tipología de curso, las sesiones generales programadas y a la carta tienen valoraciones muy altas. Algo más bajas, aunque buenas, son las evaluaciones de los cursos específicos para Grado, siendo el mejor valorado el destinado al TFG que se modificó para adaptar tanto el contenido como la duración del mismo a las necesidades detectadas.

(Ver Anexo E. Tabla 6.c. Encuestas de evaluación de la formación de usuarios)

6.7. Extensión bibliotecaria

- Se organiza la **exposición** [La escuela vista desde el cine](#) que propone una selección de películas y documentales agrupadas en cuatro líneas temáticas:
 - Derecho a la Educación
 - Educación inclusiva
 - Homenaje a la maestra/o
 - ¿Qué educación se propone para el siglo XXI?

Otras acciones de extensión bibliotecaria se desarrollan en el marco de la cooperación institucional.

7.- Integración institucional y cooperación

- La biblioteca se suma a actos promovidos por la Facultad y otros centros de la UAM:
 - Conmemoración del **patrón de Psicología** con una presentación que explica cómo se inspiró Cervantes para la descripción de El Quijote y de Sancho, en la obra de Juan Huarte de San Juan, el *Examen de Ingenios para las Ciencias*.



- **Homenaje a Carmen Vizcarro Guarch**, Profesora del Departamento de Psicología Biológica y de la Salud, con una semblanza de su trayectoria profesional y una selección bibliográfica de sus obras.
- Celebración del Día del Libro y participación en la **Campaña de Solidaridad** del Servicio de Biblioteca, en colaboración con la Oficina de Acción Solidaria de la UAM. Se ofrecen 1.200 libros de expurgo y se recaudan 233 euros que se destinan al Programa de atención a los estudiantes con discapacidad. Además se ofrece una mochila a cambio de una sugerencia. Se reciben 53 sugerencias con 74 propuestas en relación con las instalaciones, la colección, el horario, el servicio de préstamo, etc. Algunas propuestas de mejora estaban entre los objetivos de la biblioteca como, por ejemplo, la instalación de más enchufes en la sala de lectura.
- Por séptimo año, acogemos a dos **estudiantes en prácticas**. Dichas prácticas las realizan los alumnos como Practicum, en el segundo curso de *Especialista en Formación para la Inclusión Laboral de Jóvenes con Discapacidad*, que organiza la Fundación **PRODIS** en colaboración con la UAM.
- La cooperación con **Dialnet** este año incluye el compromiso del vaciado y el mantenimiento de las revistas: *Année Psychologique*, *Revista Iberoamericana de Psicología* y este año también *Papeles de trabajo sobre cultura, educación y desarrollo humano*; además de lo relacionado con el PDI de la Facultad ya referido en el apartado de Apoyo a la investigación.

20

8.- Calidad

- En noviembre se realiza la tercera **encuesta BibliOpina'15** siguiendo el modelo de encuesta bianual de evaluación de la satisfacción de los usuarios propuesto por un equipo de profesores de la Facultad de Psicología. Ésta vez se lleva a cabo solo *on line*. La muestra se compone de 1.268 encuestas con valoraciones fiables, 115 en Psicología. La encuesta evalúa 40 aspectos englobados en: personal, instalaciones, producto y satisfacción general, a nivel de Servicio y por bibliotecas.

Los [resultados](#) están recogidos en *el Informe técnico de Evaluación de la Calidad Percibida y la Satisfacción con los Servicios de Biblioteca y Archivo de la Universidad Autónoma de Madrid para el período 2015-2016*:



En general, la calidad promedio de los servicios fluctuó entre los rangos caracterizados como “muy bueno” y “bueno”, con valoraciones especialmente altas para la atención del personal. Adicionalmente, y como en evaluaciones anteriores, se encontraron diferencias relevantes entre las valoraciones de los profesores y los estudiantes, siendo más altas las de los primeros... Por otro lado, se encontraron diferencias importantes en los niveles de calidad de las distintas bibliotecas en los aspectos de las instalaciones y la atención del personal. En cuanto a la comparación con la anterior evaluación del período 2013-2014, se evidencia una mejora moderada de la calidad para estudiantes. Finalmente, se ofrecen recomendaciones para la mejora continuada de los servicios de Biblioteca y Archivo.

La Biblioteca de Psicología tiene una valoración general muy buena. Respecto a las tres dimensiones evaluadas, destaca en:

- Los aspectos de atención del personal.
- En lo referente a instalaciones en limpieza, tranquilidad, iluminación, comodidad y buena clasificación.
- Y en relación con el producto, el buzón de devolución y los avisos de devolución son los ítems mejor valorados.

21

Por categoría de usuarios cabe resaltar que:

- El PDI sigue siendo el grupo que muestra un mayor grado de satisfacción con valoraciones muy altas.
- Los estudiantes de posgrado mejoran su percepción de la calidad respecto a la encuesta anterior con cambios positivos significativos en 8 ítems.
- Y los estudiantes de Grado dan puntuaciones más bajas a los espacios en grupo (aunque también cabe mencionar que las dos nuevas salas de trabajo creadas en 2014 han permitido pasar de una valoración mala a regular), la cantidad de portátiles y de ordenadores fijos y el número de ejemplares disponibles de los libros recomendados. Estas **áreas de mejora** se tendrán en cuenta a la hora de plantear los objetivos para 2016.



8.- Objetivos 2016

A grandes rasgos, los objetivos previstos por la Biblioteca de Psicología para 2016 son los siguientes:

1. Apoyo al investigación:

- Actualización del Portal de Producción Científica con la revisión de los CV
- Incorporación, en el repositorio, los artículos publicados en 2015 por docentes e investigadores de la Facultad de Psicología
- Estudiar la viabilidad de publicar la memoria de publicaciones de la Facultad de Psicología

2. Adquisiciones:

- Compra de la bibliografía recomendada en papel y en electrónico.
- Sustitución del boletín mensual de novedades bibliográficas en formato PDF por un blog con opción a suscripción por RSS

3. Colección:

- Revisión general y recolocación del fondo de libros en libre acceso
- Finalizar el inventario de la colección de tests
- Retirada de libros en la Campaña del Día del Libro y exploración de la vía de donación a otras instituciones

4. Circulación

- Préstamo interbibliotecario gratuito para TFG

5. Formación de usuarios:

- Mantenimiento y mejora de la oferta formativa
- Tutoriales *on line* de bases de datos de Psicología



6. Información y referencia:

- Elaboración de guías temáticas específicas pendientes y guías de las colecciones de Psicología
- Seguir reforzando la comunicación a través del blog y redes sociales
- Nuevo vídeo promocional de la biblioteca

7. Extensión bibliotecaria:

- Acción Poética 2
- Exposición de Cine y Medio ambiente
- Exposición de últimas publicaciones del PDI de la Facultad

8. Instalaciones y equipamiento:

- Mejora y ampliación de equipamiento informático
- Mejora del aula CRAI: ventilación y mobiliario

9. Prácticas externas:

- Pendiente un plan de formación común para los estudiantes en prácticas OPE y para estudiantes en prácticas de Posgrado en el Servicio de Bibliotecas



Anexos

Anexo A. Recursos humanos

Tabla A.1. Cursos de formación recibidos por el personal

Entidad organizadora	Cursos de formación y duración
UAM	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación de inglés B1 (120 h.) • Habilidades directivas y resolución de conflictos (10 h.) • Lectura rápida y comprensiva (12 h.) • Presentaciones eficaces (20 h.) • El presupuesto (25 h.) • Reducción del estrés basado en la aplicación de técnicas de mindfulness (6 h.)
Colegio Oficial de Bibliotecarios y Documentalistas de la Comunidad Valenciana	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la investigación universitaria desde una perspectiva bibliotecaria: servicios, indicadores, criterios y herramientas (20 h.)
CCOO	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca digital (30 h.)
CAM	<ul style="list-style-type: none"> □ • Microsoft Excel 2010 (virtual) (40 h.) • Internet avanzado (virtual) (40 h.)



Anexo B. Recursos económicos

Tabla B.1. Gasto bibliográfico por tipología documental

GASTO POR TIPOLOGÍA DOCUMENTAL. 2015	
Libros impresos	33.383 €
Libros electrónicos	266 €
Test	8.400 €
Material audiovisual	594 €
Revistas papel	3.568 €
Revistas electrónicas	42.559 €
Bases de datos	81.629 €
TOTAL	170.399 €

25

Tabla B.2. Gasto no bibliográfico

GASTO NO BIBLIOGRÁFICO. 2015	
Mobiliario	20.748 €
Mudanzas ⁵	4.429 €
Obras	7.645 €
Equipos	1.290 €
Encuadernación	627 €
Varios	5.378 €
TOTAL	40.117 €

⁵ Además, y no figura en el cuadro, el Servicio de Bibliotecas paga una factura de mudanzas por un importe de 527 € y costea el nuevo arco de seguridad. El desmontaje de las estanterías es compartido entre la Biblioteca de Psicología y las Bibliotecas de Derecho y de Humanidades en la medida en que reutilizan parte de ellas.



Anexo C. Equipamientos e instalaciones.

Tabla C.1. Traslado de fondos bibliográficos

COLECCIÓN	UBICACIÓN			NUEVA UBICACIÓN
	ACTUAL	Nº VOLS.	M.L.	
Revistas:	Depósito	378 estantes	363	
<i>Revistas-e (73)</i>			104	<i>Silo</i>
<i>Revistas papel</i>			262	<i>Compactos</i>
Libros en Depósito	Depósito	3.500	76	Compactos
Archivo histórico	Depósito		62	Compactos
LRS	Depósito		30	Compactos
Clásicos y Freud	Depósito		7	Compactos
VHS Y DVD	Depósito		8	Compactos. Anexo
Monasterio duplicados	Silo	1.348	34	Biblioteca
Cobelo	Silo	455	11	Biblioteca
IBM	Silo	156	4	Compactos. Anexo

26

Anexo D. Recursos de información

Tabla D.1. Ejemplares por procedencia y tipología documental

Registros de ejemplar 2015				
Ítems	Compra	Donativos	Proyectos Investigación + Retención	Total
Papel	801	122	8	932
Audiovisual	59	22	0	81
Electrónico	62	0	1	63
Totales	922	144	9	1075



Tablas D.2 a. - b. Peticiones bibliográficas recibidas por solicitante

PEDIDOS 2015	Copias	Porcentaje ejemplares	Gasto	Porcentaje gasto
Departamentos	438	50,4%	18.001 €	42,8%
Biblioteca	445	49,6%	24.051 €	57,2%

DEPARTAMENTOS DE PSICOLOGÍA	Copias	Gasto	Porcentaje gasto	Porcentaje docencia
Básica	80	4.031 €	22%	22%
Biológica y de la Salud	189	6.884 €	38%	39%
Evolutiva y de la Educación	70	2.788 €	16%	14%
Social y Metodológica	106	4.298 €	24%	25%

27

Tabla D.3. Evolución de la catalogación derivada

Registros bibliográficos			
Años	Catalogación derivada	Títulos creados	Porcentaje derivada
2013	336	799	42%
2014	221	792	28%
2015	268	714	38%



Tabla D.4.a. Inventario de libros en libre acceso⁶

Inventario 2015	Cargados	Error circulación	Error proceso	Error lectura	Desaparecidos
Textos básicos	4.068	0	12	21	10
Largo	19.832	87	78	213	68
TOTALES	23.900	83	95	318	78
	%	0,35	0,40	1,33	0,33

Tabla D.4.b. - c. Evolución interanual del inventario de Textos básicos y fondo especializado

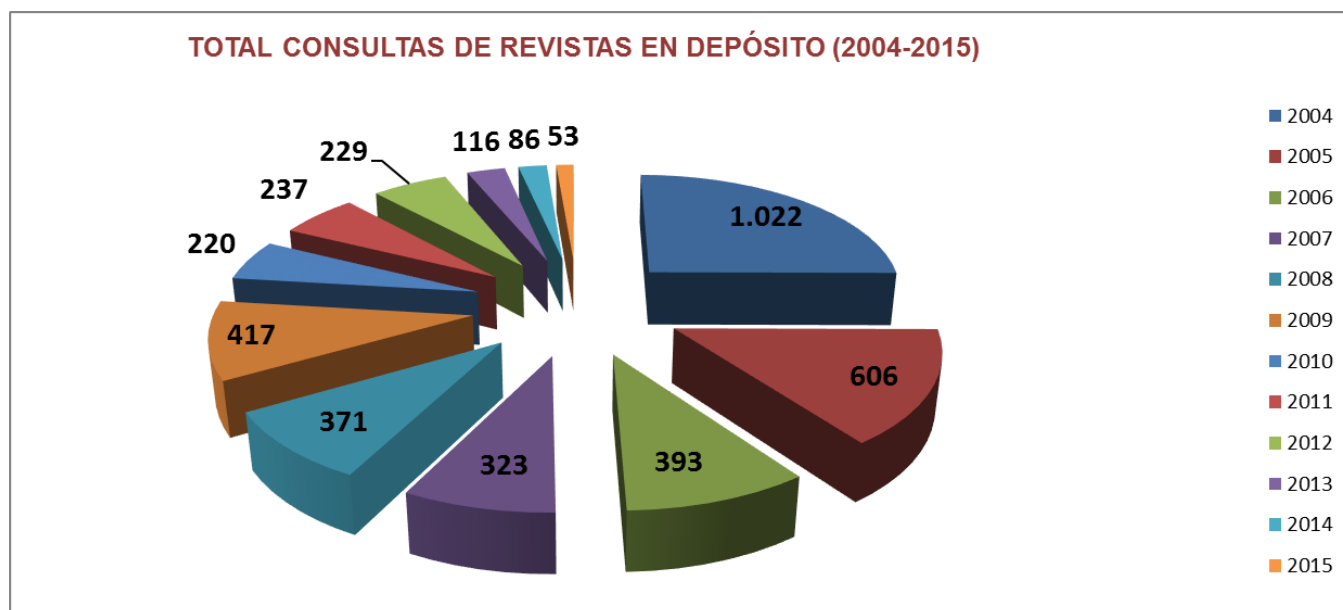
TEXTOS BÁSICOS 21/B-36/B	Cargados	Error circulación	Error proceso técnico	Error lectura	Desaparecidos
2011	4.120	3	7	350	35
2012	4.159	4	11	251	46
2013	3.875	0	14	57	25
2014	3.984	3	12	48	13
2015	4.068	0	12	21	10

Largo en libre acceso	Cargados	Error circulación	Error proceso	Error lectura	Desaparecidos
2011	19.745	96	80	2.399	111
2012	17.610	98	53	1.728	90
2013	19.750	66	251	289	63
2014	20.028	80	83	270	49
2015	19.832	83	95	213	68

⁶ La colección de libros en libre acceso asciende a 26.988 ejemplares. Si a los ítems cargados sumamos los 3.088 ejemplares (cifra aproximada) no cargados por estar prestados durante el inventario, el porcentaje de desaparecidos descendería al 0,29 %.



Tabla D.5. Evolución interanual de consulta de revistas en depósito



Anexo E. Servicios a los usuarios

Tabla E.1. Evolución interanual de visitas

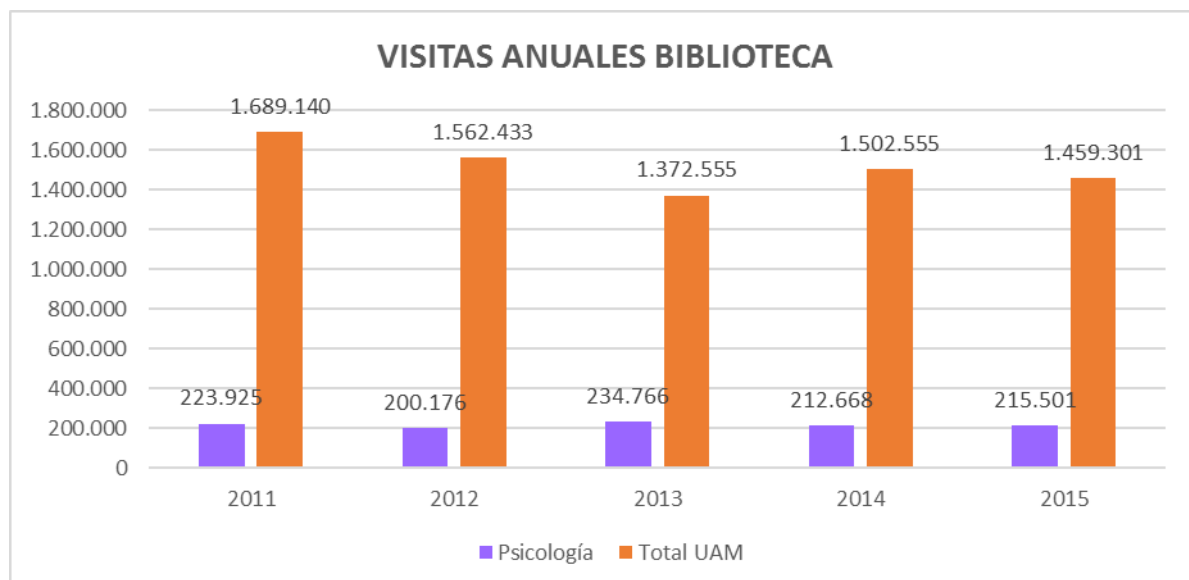




Tabla E.2.a. Préstamos en Psicología por tipología y categoría de usuario

Psicología	Corto	Largo	Prest-Sala	Semanal	Discos digitales	Test	TOTAL
Alumno	1	6.024	54	9.162	1.258	1.441	17.940
Alumno 2	0	38	0	13	9	0	60
Doctorado	0	3.023	23	899	220	482	4.647
Madroño	0	14	0	0	0	0	14
PAS	0	264	0	23	134	4	425
Profesor	0	1.290	8	262	152	256	1.968
Sala	0	12	38	8	2	360	420
Visitante	0	195	5	61	2	33	296
TOTAL PRÉSTAMOS	1	10.860	128	10.428	1.777	2.576	25.770

30

Tabla E.2.b. Préstamos de notebooks

Biblioteca	Notebooks 2014	Notebooks 2015
Ciencias	3.020	3.662
Derecho	4.216	7.448
Económicas	7.934	12.296
Educación	5.469	9.736
Filosofía	5.593	8.723
Medicina	4.661	8.060
Politécnica	2.185	2.957
Psicología	5.705	10.525
TOTAL	38.783	63.407



Tabla E.3.a. Evolución interanual del préstamo interbibliotecario

PIB	Psicología		Total UAM	
	Proveedora	Solicitante	Proveedora	Solicitante
Año				
2011	245	698	3.568	7.705
2012	264	571	3.920	7.496
2013	311	446	4.743	5.718
2014	239	564	4.143	6.814
2015	235	433	4.421	6.510

Tabla E.3.b. Peticiones por departamentos

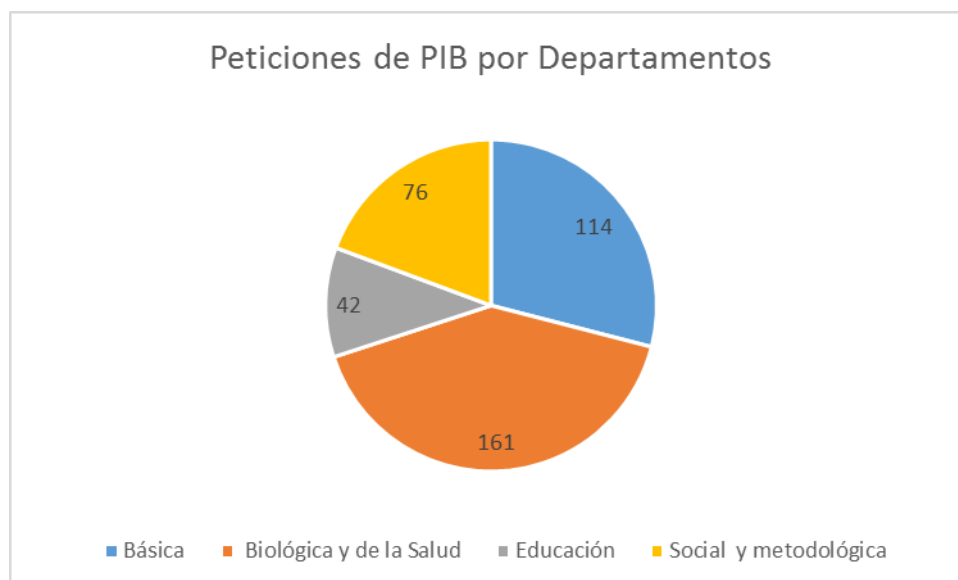




Tabla E.4. Evolución interanual visitas página web

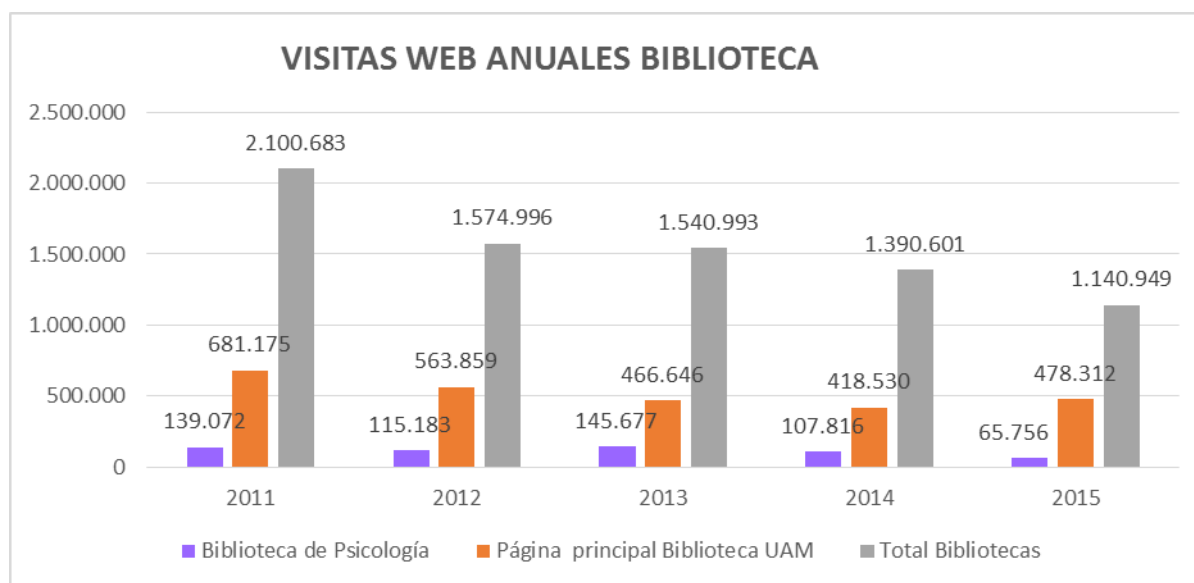


Tabla E.5. CanalBiblos: entradas y visitas

Blog	Psicología		Total UAM	
	Entradas	Sesiones	Entradas	Sesiones
Año				
2014	26	2.536	784	46.482
2015	66	4.023	964	45.113

Tabla E.6.a. Comparativa de cursos de formación de usuarios UAM

Cursos de formación	Psicología	Porcentaje	Total UAM
Sesiones	55	11%	500
Duración (horas)	93	14%	676
Asistentes	1.187	14%	8.371



Tabla E.6.b. Evolución interanual de asistencia a cursos de formación de Psicología

Asistentes formación	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cursos programados	160	103	62	80	67	110
Cursos programados Grado	---	276	621	879	966	912
Cursos a la carta y más	137	386	62	184	14	33
<i>Subtotal</i>	<i>297</i>	<i>765</i>	<i>745</i>	<i>1.143</i>	<i>1.043</i>	<i>1.055</i>
Presentación	355	307	340	295	83	132
Total Psicología	652	1.072	1.085	1.748	1.130	1.187

Tabla E.6.c. Resultados de las encuestas de valoración de los cursos de formación de Psicología (puntuaciones de 1 a 5) **33**

Preguntas de la encuesta	Valoración 2012	Valoración 2013	Valoración 2014	Valoración 2015
Contenido adecuado	4,45	4,33	4,43	4,58
Temas tratados en profundidad	4,28	4,29	4,33	4,57
Duración adecuada	3,97	4,06	4,03	4,24
Documentación suficiente	4,37	4,22	4,38	4,40
Lugar apropiado	4,52	4,28	4,5	4,46
Profesor domina la materia	4,79	4,82	4,84	4,89
Capacidad expositiva y claridad	4,69	4,68	4,76	4,83
Valoración global: utilidad	4,52	4,48	4,52	4,61