



Plan Estratégico
2006-2008
Europa

**Aprobado en Consejo de Gobierno
2 febrero 2007**



Biblioteca y Archivo
Universidad Autónoma de Madrid

ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Resumen de las propuestas de líneas de actuación	5
2.1 Misión	
2.2 Visión	
2.3 Valores	
2.4 Orientaciones estratégicas	
2.5 Líneas estratégicas de actuación	
3. Desarrollo de las orientaciones estratégicas	12
3.1 Servicios.....	13
3.2 Organización y recursos humanos	20
3.3 Procesos y calidad en la gestión	37
3.4 Recursos	47
3.5 Cooperación	58

1.- INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico del Servicio de Biblioteca y Archivo de la Universidad Autónoma de Madrid se inscribe en el contexto de la nueva dinámica de la planificación general de la Universidad, que dio sus frutos en el Plan Estratégico 2003-2006. En este camino, el presente Plan surge con un horizonte que cubre el periodo 2006 al 2008, con el objetivo de anticiparse a los nuevos retos que supone la adaptación de la UAM y sus servicios al Espacio de Educación Superior. Y ello, con vocación de servicio público y orientación a la comunidad universitaria de nuestra universidad y a la sociedad en general.

Los antecedentes del Plan Estratégico son los siguientes:

1. La “Evaluación del Servicio de Bibliotecas de la UAM”, realizada en 1996 con la colaboración del Gabinete de Estudios, Planificación y Organización de la UAM.
2. El “Estudio de evaluación de necesidades y requerimientos de los usuarios de la biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid, con especial incidencia en los factores de cambio asociados al uso de las publicaciones y la información en soporte electrónico”, presentado en diciembre de 2001.
3. La Evaluación del Servicio de Bibliotecas en el marco del Plan de Evaluación Institucional de la UAM, constituyéndose el Comité de Autoevaluación en junio de 2003, el Informe del Comité de Expertos Externos de julio de 2004 y el Informe Final del Comité de Autoevaluación, presentado en octubre de 2004.
4. La Mención de Calidad otorgada al Servicio de Biblioteca y Archivo de la UAM en marzo de 2005.
5. Las conclusiones extraídas de los grupos de trabajo internos y externos realizados en abril de 2005.

La elaboración del mismo ha buscado la máxima participación y consenso con los diferentes agentes de la comunidad universitaria, a los que se ha implicado en diferentes fases a través de encuestas, grupos de trabajo y en la elaboración de las líneas de actuación. En esta última fase, que comenzó en marzo de 2005 y termina en noviembre de 2005, han participado activamente representantes de los diferentes centros del Servicio de Biblioteca y Archivo de la UAM, coordinados por su Director.

Composición del Comité de Elaboración del Plan Estratégico

NOMBRE	CENTRO	CATEGORÍA	TURNO
Julia Bruna	Derecho	Bibliotecario hemeroteca (nivel 22)	Mañana
Sara González	Ciencias	Bibliotecario (nivel 22)	Mañana
Sonsoles Jiménez	Económicas	Bibliotecario (nivel 22)	Tarde
M. J. Calderón	Humanidades	Bibliotecario (nivel 22)	Tarde
J. Culebras	Medicina	Técnico Especialista	Mañana
J. A. Moraleda	Psicología	Técnico Especialista	Tarde
Cristina Toca	Educación	Técnico Especialista	Mañana
Ana Barcenilla	Politécnica	Administrativa	Mañana
M. Ángeles Rodríguez	Servicios Centrales	Jefa unidad	Mañana

Además, se dispuso de una ayuda concedida por el Vicerrectorado de Planificación y Calidad, en la *“Convocatoria 2004 para la financiación de acciones de mejora derivadas de la evaluación institucional”*, que permitió contar en todo el proceso con la fructífera colaboración de Juan Ignacio Martín Castilla, profesor de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, y experto en cuestiones de calidad en la administración pública.

2.- RESUMEN DE LAS PROPUESTAS DE LÍNEAS DE ACTUACIÓN

2.1. Misión:

“La Biblioteca será un centro de recursos para la investigación, la docencia, el aprendizaje y las demás actividades relacionadas con el funcionamiento y gestión de la Universidad en su conjunto. Tendrá como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento”.

(Estatutos de la UAM, tít. VIII, art. 114.3).

2.2. Visión:

Ser un referente en el panorama bibliotecario de las universidades españolas, en el apoyo a la comunidad universitaria de la Universidad Autónoma de Madrid, para la docencia, el aprendizaje a lo largo de la vida y la investigación en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior y las nuevas necesidades que plantea, impulsando la innovación, el aprovechamiento de las nuevas tecnologías y otros recursos, con una clara vocación de servicio público y orientación a los usuarios”.

2.3. Valores:

- **Servicio público y orientación al usuario**, ser una organización moderna, que resuelve de modo satisfactorio sus necesidades y expectativas
- **Comportamiento responsable**, que se aplica a la totalidad de nuestras actividades, con los usuarios, con las personas que integran el Servicio de Biblioteca y Archivo, el resto de los agentes que componen la comunidad universitaria, los proveedores y colaboradores y sociedad en general.
- **Calidad de los productos y servicios**, lograda por el alto nivel técnico de los profesionales.
- **Integración y participación de todo el personal** en la mejora continua para conseguir el compromiso con los objetivos del Servicio de Biblioteca y Archivo.
- **Responsabilidad y profesionalidad del capital humano**, potenciando aspectos tales como la motivación, la mejora del rendimiento y la formación permanente.
- **Solidaridad e impulso de la cooperación** en un mundo multicultural

- **Potenciación de la innovación** en todos los procesos y continua adaptación al cambio.

2.4. Orientaciones estratégicas

El plan estratégico se estructura en las siguientes orientaciones estratégicas:

- 1. Servicios**
- 2. Organización y Recursos Humanos**
- 3. Procesos y calidad en la gestión**
- 4. Recursos**
- 5. Cooperación**

2.5. Líneas estratégicas de actuación

Las anteriores orientaciones estratégicas se concretan en las siguientes líneas estratégicas de actuación:

Orientación Estratégica 1: Servicios

Establecimiento de los servicios pertinentes para las necesidades de la UAM, en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior, así como el desarrollo de una estrategia dirigida a su adecuada difusión entre la Comunidad Universitaria, con especial atención al apoyo a la docencia y la investigación.

Comprenderá las siguientes líneas de actuación:

1.1. Establecimiento de los mecanismos necesarios para asegurar un adecuado apoyo a la docencia en el marco del Espacio Europeo de la Educación Superior

1.1.1. Análisis de los servicios actualmente ofrecidos y de las nuevas necesidades

1.1.2. Asegurar la presencia en la Biblioteca, y su adecuada difusión, de la bibliografía recomendada para cada asignatura.

1.1.3. Ofrecer a los profesores y a los alumnos una plataforma digital que sirva como base para su relación docente, así como los recursos audiovisuales e informáticos necesarios para abordar las nuevas formas de aprendizaje.

1.2. Apoyo a la investigación en la UAM, con las herramientas y recursos apropiados

1.2.1. Ofrecer al personal investigador los recursos bibliográficos necesarios para su labor, ya sea en formato electrónico o en papel.

1.3. Garantizar a los usuarios de la Biblioteca el conocimiento y habilidades necesarias para aprovechar al máximo el uso de los recursos y servicios que les ofrece la Biblioteca

1.3.1. Elaboración de un Plan de Formación de Usuarios

1.3.2. Elaboración y difusión de la Carta de Servicios

Orientación Estratégica 2: Organización y recursos humanos.

El objetivo es proponer las estructuras orgánicas y funcionales adecuadas para los retos estratégicos del Servicio de Biblioteca y Archivo, y con una posición adecuada dentro la Universidad. En función de las mismas, se planteará la definición de la carrera profesional en el Servicio, con una plantilla correctamente dimensionada que disponga de unos perfiles adecuados a las nuevas necesidades de la Universidad y de la sociedad, y a la que se garantice la promoción, con la formación pertinente, la mejora de las condiciones laborales, así como la motivación y satisfacción del personal.

Comprenderá las siguientes líneas de actuación

2.1. Definición de una estructura orgánica, funcional y de servicios (RPT), adecuada a los nuevos retos del Servicio de Biblioteca y Archivo, y con especial atención a la carrera profesional de su plantilla

2.1.1. Elaboración de una propuesta de estructura del Servicio de Biblioteca y Archivo, que defina puestos y perfiles profesionales y adecue la plantilla a las necesidades del Servicio.

2.1.2. Desarrollo de una política activa de **promoción** del personal del Servicio de Biblioteca, que fomente su cualificación y que lo motive profesionalmente.

2.2. Elaboración de un Plan de Formación, en función de la estructura definida en 2.1., así como puesta en marcha de los mecanismos adecuados para su gestión y los recursos para su financiación.

2.2.1. Regulación de la Comisión de Formación del Servicio de Biblioteca y Archivo

2.2.2. Elaboración de un Plan de Formación del Servicio de Biblioteca y Archivo

2.3. Refuerzo de la posición del Servicio de Biblioteca y Archivo en la estructura de gestión de la UAM, con especial atención a la integración de todos los puntos de servicios relacionados con la Biblioteca, así como a la relación transversal con el resto de las unidades de gestión de la Universidad.

2.3.1. Proponer la adecuada representación de la Dirección de la Biblioteca y el Archivo en la estructura de gestión de la Universidad, con el fin de asegurarse un alto grado de integración de la planificación del Servicio con la del resto de la Universidad.

2.3.2. Promover una adecuada representación de las Biblioteca en el gobierno de los centros.

2.3.3. Integración en el Servicio de Biblioteca y Archivo de puntos de Servicio relacionados con Biblioteca.

2.3.4. Establecimiento de relaciones transversales institucionalizadas con las unidades de la UAM, cuyo ámbito competencial afecte a Bibliotecas.

2.4. Potenciar la imagen y los canales de comunicación del Servicio

2.4.1. Crear la identidad corporativa del Servicio de Biblioteca y Archivo

2.4.2. Creación de la Intranet del Servicio de Biblioteca y Archivo

2.4.3. Diseño de otras formas de comunicación interna

2.4.4. Elaboración de un Plan de Marketing

2.4.5. Impulsar la realización de actividades de extensión bibliotecaria, la participación de la Biblioteca en los programas de cultura científica y, en general, en los actos que organice la Universidad y de la plantilla del Servicio en Congresos y Seminarios.

2.5. Revisión de la normativa de funcionamiento del Servicio de Biblioteca, adaptándola al nuevo contexto universitario

2.5.1. Revisión del Reglamento de la Biblioteca de la UAM, adaptándolo a las nuevas realidades del Servicio.

2.5.2. Estudio para revitalizar la Comisión General de Biblioteca y Comisiones de Centro, incluyendo la propuesta de entrada de nuevos miembros y la incentivación de la participación de los alumnos.

Orientación Estratégica 3: Procesos y calidad en la gestión

El objetivo es la definición e implantación de un sistema de gestión por objetivos y el desarrollo de herramientas de calidad para la mejora continua, que faciliten la eficacia del servicio, la eficiencia en el empleo de los recursos y la orientación

continua al servicio de los usuarios, la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Comprenderá las siguientes líneas de actuación:

3.1. Definición de la política de calidad del Servicio

3.1.1. Aseguramiento del proceso de mejora continua de la calidad del Servicio de Biblioteca y Archivo.

3.2. Formación del Personal en materia de calidad: atención al usuario y gestión por procesos.

3.2.1. Cualificar al personal para acometer un proceso de mejora continua en el Servicio de Biblioteca y Archivo.

3.3. Implantación de un sistema de gestión por procesos y proyectos.

3.3.1. Facilitar la mejora continua de los procesos, homogeneizados en la medida de lo posible entre los distintos centros y orientados a la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

3.3.2. Implantación de un sistema de gestión por proyectos

3.4. Definición de los posibles servicios a centralizar, con especial atención a la gestión de publicaciones periódicas, la evaluación de recursos electrónicos y proveedores.

3.4.1. Gestión de las publicaciones periódicas en papel, mediante un concurso único en la Universidad, al menos en lo referente a las publicaciones extranjeras.

3.4.2. Gestión mediante concurso de todos los recursos electrónicos del Servicio.

3.4.3. Creación de una herramienta para la evaluación de recursos electrónicos

3.4.4. Creación de una herramienta para la evaluación de proveedores

3.4.5. Puesta en marcha de un Servicio de Mensajería Interna entre las Bibliotecas de la UAM, que permita implantar nuevos servicios y optimizar los recursos.

Orientación Estratégica 4: Recursos

El objetivo es desarrollar una estrategia respecto al empleo de los diferentes tipos de recursos necesarios para el logro de los objetivos estratégicos, ya sean financieros, tecnológicos o referentes al espacio y equipamiento.

4.1. Definición de un modelo general de financiación del Servicio de Biblioteca y Archivo, que garantice el cumplimiento de sus objetivos.

- 4.1.1. Estudio para determinar los posibles modelos de financiación de los recursos de información de la UAM, tanto en soporte papel como electrónico.
- 4.1.2. Incrementar la financiación destinada a la adquisición de recursos electrónicos y bibliografía básica, para atender los nuevos retos de la Universidad en el ámbito de la docencia y la investigación, con especial atención a las nuevas titulaciones
- 4.2. Búsqueda de recursos externos para la financiación de las colecciones e instalaciones.**
- 4.2.1. Financiación de recursos específicos para personas con diversidad funcional.
- 4.2.2. Financiación privada de determinadas colecciones e instalaciones
- 4.3. Elaboración de un Plan Director de Tecnologías.**
- 4.3.1. Estudio y evaluación de las implicaciones tecnológicas de las actividades desarrolladas por el Servicio de Biblioteca y Archivo, tanto actuales como a largo plazo.
- 4.3.2. Identificación de oportunidades de solución tecnológica acorde a las necesidades.
- 4.4. Gestión de las instalaciones del Servicio de Biblioteca y Archivo.**
- 4.4.1. Mejorar las condiciones de infraestructura e instalaciones de los centros
- 4.4.2. Asegurar la capacidad de depósito de las Bibliotecas y Archivo.
- 4.4.3. Gestionar el estudio para la creación de nuevas instalaciones necesarias para el funcionamiento del Servicio.

Orientación Estratégica 5: Cooperación

Reforzar la presencia del Servicio de Biblioteca en los organismos nacionales e internacionales, que posibiliten la difusión de nuestros recursos bibliográficos y de investigación, el intercambio de experiencias y el contacto solidario con sistemas de información que puedan beneficiarse de su apoyo.

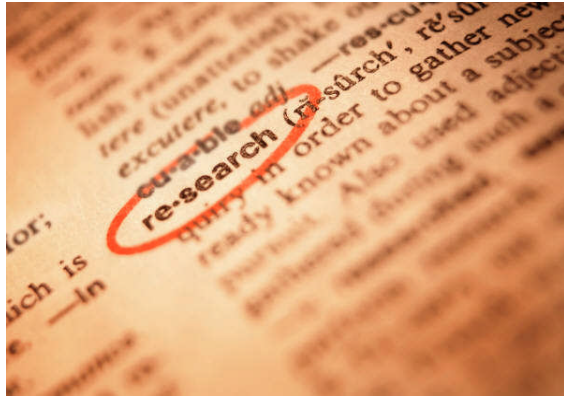
- 5.1. Cooperación en redes de bibliotecas universitarias y presencia en asociaciones profesionales.**
- 5.1.1. Mantenimiento de la posición de la UAM en los diferentes ámbitos de trabajo de REBIUN.
- 5.1.2. Refuerzo de la posición de la UAM en el Consorcio MADROÑO, impulsando en el mismo las acciones cooperativas en los ámbitos en los que sea posible, y mejorando los índices de rentabilidad en el uso de los recursos consorciados (electrónicos, maleta viajera, pasaporte madroño.

- 5.1.3. Mantenimiento de la presencia del Servicio de Biblioteca y Archivo de la UAM en aquellas asociaciones profesionales que supongan un beneficio para la Universidad.
- 5.2. Participación en nuevos proyectos cooperativos de carácter nacional e internacional para fomentar la difusión del patrimonio del Servicio de Bibliotecas, así como para mejorar la información ofrecida a los usuarios.**
 - 5.2.1. DIALNET: impulsar la participación del Servicio de Biblioteca y Archivo en este proyecto de la Universidad de La Rioja.
 - 5.2.2. Impulsar la creación de una plataforma digital para albergar y difundir (protocolo O. A. I.) la producción científica de la UAM
- 5.3. Participación en proyectos nacionales e internacionales de ayuda para el desarrollo y la educación.**
 - 5.3.1. Fomentar el uso y conocimiento de nuestras colecciones entre colectivos relacionados con la UAM
 - 5.3.2. Acción solidaria: destinar hasta el 0.3% del presupuesto central para compras bibliográficas, en programas de ayuda a países en vías de desarrollo, en el ámbito bibliotecario.
 - 5.3.3. Colaboración con universidades iberoamericanas en proyectos de cooperación al desarrollo, en el marco de convenios ya suscritos por la UAM.

Desarrollo de las orientaciones estratégicas



Servicios



FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
1.1. Establecimiento de los mecanismos necesarios para asegurar un adecuado apoyo a la docencia en el marco del Espacio Europeo de la Educación Superior		1. Servicios			
Objetivos:	1.1.1. Análisis de los servicios actualmente ofrecidos y de las nuevas necesidades				
Contenido/acciones concretas	a) Constitución de Grupo de Trabajo b) Elaboración de un estudio				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Todo el personal del Servicio de Biblioteca y Archivo, así como unidades relacionadas: Centro de Posgrado, UTI				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a)-b) Enero-junio 07 [en conexión con 2.1.1.]				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	a) Disponibilidad del estudio				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica	Orientación Estratégica												
1.1. Establecimiento de los mecanismos necesarios para asegurar un adecuado apoyo a la docencia en el marco del Espacio Europeo de la Educación Superior	1. Servicios												
Objetivos:	1.1.2. Asegurar la presencia en la Biblioteca, y su adecuada difusión, de la bibliografía recomendada para cada asignatura.												
Contenido/acciones concretas	<ul style="list-style-type: none"> a) Elaboración de un procedimiento común de obtención y difusión de la Bibliografía Recomendada b) Contacto con los departamentos c) Asegurar la disponibilidad presupuestaria. 												
Responsable	Área de Dirección												
Implicados	Jefaturas de Biblioteca / Centros y Departamentos												
Nivel de Prioridad	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> Alta</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Alta</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Plazo de Ejecución</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Corto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Media</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Media</td> <td><input type="checkbox"/> Medio</td> <td><input type="checkbox"/> Medio</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Baja</td> <td><input type="checkbox"/> Baja</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Largo</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto	<input type="checkbox"/> Media	<input checked="" type="checkbox"/> Media	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Baja	<input type="checkbox"/> Baja	<input checked="" type="checkbox"/> Largo	
<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto										
<input type="checkbox"/> Media	<input checked="" type="checkbox"/> Media	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Medio										
<input type="checkbox"/> Baja	<input type="checkbox"/> Baja	<input checked="" type="checkbox"/> Largo											
Nivel de Dificultad													
Plazo de Ejecución													
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"> a) Enero-abril 07 b) Mayo-junio 07 c) 2006-2008 												
Presupuesto	Véase 4.1.2.												
Indicadores de control y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad del procedimiento • Contactos con Facultades y Departamentos • Disponibilidad presupuestaria 												

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
1.1. Establecimiento de los mecanismos necesarios para asegurar un adecuado apoyo a la docencia en el marco del Espacio Europeo de la Educación Superior		<h3>1. Servicios</h3>			
Objetivos:	1.1.3. Ofrecer a los profesores y a los alumnos una plataforma digital que sirva como base para su relación docente, así como los recursos audiovisuales e informáticos necesarios para abordar las nuevas formas de aprendizaje.				
Contenido/acciones concretas	a) Definición de necesidades de hardware, software, contenidos y recursos de personal b) Puesta en marcha y difusión de la plataforma entre el PDI y alumnos c) Dotación informática y audiovisual en las bibliotecas d) Constitución de un Grupo de Trabajo con Tecnologías de la Información, para seguimiento y evaluación				
Responsable	Área de Dirección, Dirección de Tecnologías de la Información				
Implicados	Bibliotecas de centro, Facultades y Departamentos, personal de Tecnologías de la Información. [ver, además, 5.2.2.]				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-junio 06 b) Septiembre 06-junio 07 c) 2006-2008 d) Marzo 07				
Presupuesto	A valorar (coste Digitool + personal)				
Indicadores de control y seguimiento	a) Disponibilidad de la plataforma b) Campañas de difusión c) Número de acciones formativas impartidas d) Dotaciones en bibliotecas				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
1.2. Apoyo a la investigación en la UAM, con las herramientas y recursos apropiados		1. Servicios			
Objetivos:		1.2.1. Ofrecer al personal investigador los recursos de información necesarios para su labor, ya sea en formato electrónico e en papel.			
Contenido/acciones concretas		a) Establecimiento de mecanismos de coordinación con el personal investigador para conocer sus necesidades y difundir los recursos de la biblioteca b) Establecimiento de las partidas presupuestarias adecuadas para atender las necesidades de recursos electrónicos (véase 4.1.2.)			
Responsable		Área de Dirección, Jefaturas de Biblioteca			
Implicados		Facultades y Departamentos			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) Enero-Junio 08 b) 2006-2008			
Presupuesto		(véase 4.1.2.)			
Indicadores de control y seguimiento		a) Disponibilidad de los mecanismos b) Disponibilidad presupuestaria			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
1.3. Garantizar a los usuarios de la Biblioteca el conocimiento y habilidades necesarias para aprovechar al máximo el uso de los recursos y servicios que les ofrece la Biblioteca		<h3 style="margin: 0;">1. Servicios</h3>			
Objetivos:	1.3.1. Elaboración de un Plan de Formación de Usuarios				
Contenido/acciones concretas	a) Constitución de un Grupo de Trabajo b) Estudio de las necesidades de los distintos colectivos de la UAM, así como de los medios disponibles c) Aprobación del Plan				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Jefaturas de Biblioteca				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Mayo 08 (en conexión con 1.1.1.) b) Junio-Noviembre 08 c) Diciembre 08				
Presupuesto	A valorar				
Indicadores de control y seguimiento	a) Disponibilidad del Plan b) Número de acciones formativas realizadas				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
1.3. Garantizar a los usuarios de la Biblioteca el conocimiento y habilidades necesarias para aprovechar al máximo el uso de los recursos y servicios que les ofrece la Biblioteca		<h1 style="margin: 0;">1. Servicios</h1>			
Objetivos:	1.3.2. Elaboración y difusión de la Carta de Servicios				
Contenido/acciones concretas	a) Elaboración de la Carta b) Aprobación en Comisión General de Biblioteca c) Difusión de la Carta d) Seguimiento de compromisos				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Jefaturas de Biblioteca				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Septiembre-Octubre 07 [en relación con 1.1.1] b) Diciembre 07 c) y d) 2007-2008				
Presupuesto	A valorar (presupuesto folletos divulgativos; investigar apoyo financiero de la Comunidad de Madrid)				
Indicadores de control y seguimiento	. Carta elaborada . Ejemplares editados . Canales de comunicación usados . Encuestas a usuarios				

■ Organización y recursos humanos



FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.1. Definición de una estructura orgánica, funcional y de servicios (RPT), adecuada a los nuevos retos del Servicio de Biblioteca y Archivo, y con especial atención a la carrera profesional de su plantilla.		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo	2.1.1. Elaboración de una propuesta de estructura del Servicio de Biblioteca y Archivo, que defina puestos y perfiles profesionales y adecue la plantilla a las necesidades del Servicio.				
Contenido/acciones concretas	a) Creación de un grupo de trabajo, con la participación del Vicerrectorado de Biblioteca y Promoción Científica y la Gerencia, para la elaboración de una propuesta de estructura: b) Presentación de dicha propuesta, que incluya: . Perfiles profesionales de los distintos puestos de trabajo (funciones y responsabilidades), niveles intermedios y puestos de responsabilidad en todos los servicios, con el diseño de una carrera profesional, y con especial atención a la cobertura informática, que permita prestar un servicio de calidad a los usuarios. . Revisión de la plantilla actual y sus cargas de trabajo (con los indicadores adecuados), adaptándola al nuevo organigrama del servicio, que permita la paulatina disminución del número de becarios (COIE y Formación y Apoyo), y el aumento del personal de plantilla. . Estudio y equiparación del personal de biblioteca (en cuanto a niveles y categorías) con el resto de los colectivos de la Universidad y de la CAM.				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Gerencia, Junta de Personal, Comité de Empresa y grupos de trabajo, Comisión de PAS				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero 07				

	b) Junio 07 [en relación con 1.1.1]
Presupuesto	A valorar
Indicadores de control y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> . Existencia de la Comisión . Sesiones celebradas . Documento final . Número de becas sustituidas . RPT aprobada

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.1. Definición de una estructura orgánica, funcional y de servicios (RPT), adecuada a los nuevos retos del Servicio de Biblioteca y Archivo, y con especial atención a la carrera profesional de su plantilla.		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo		2.1.2. Desarrollo de una política activa de promoción del personal del Servicio de Biblioteca, que fomente su cualificación y que lo motive profesionalmente.			
Contenido/acciones concretas		a) Promoción Profesional: seguimiento de la RPT para la revisión continua de niveles y categorías profesionales, en función de la evolución del Servicio. b) Promoción Interna: creación de la escala de funcionarios del grupo C (auxiliares de biblioteca) que permita una carrera profesional única, con la formación adecuada, así como la propuesta de ofertar un porcentaje mínimo anual o bianual de plazas de escalas superiores. c) Apoyo a la promoción del personal del Servicio de Biblioteca y Archivo mediante cursos, tutorías, etc.			
Responsable		Área de Dirección			
Implicados		Gerencia, Junta de Personal, Comité de Empresa y grupos de trabajo			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto
	<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Media		<input type="checkbox"/> Medio
	<input type="checkbox"/> Baja		<input type="checkbox"/> Baja		<input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) 2006-2008 b) Octubre 2006 c) 2006-2008			
Presupuesto		A valorar			
Indicadores de control y seguimiento		a) Documento con seguimiento de RPT b) Creación de la escala Auxiliar de Biblioteca c) Puesta en marcha de funcionarización d) Cursos ofertados			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.2. Elaboración de un Plan de Formación, en función de la estructura definida en 2.1, así como puesta en marcha de los mecanismos adecuados para su gestión y los recursos para su financiación.		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo	2.2.1. Regulación de la Comisión de Formación del Servicio de Biblioteca y Archivo				
Contenido/acciones concretas	a) Elaboración de un Reglamento que contemple la composición y funcionamiento de la Comisión de Formación. b) Aprobación del Reglamento en la Comisión General de Biblioteca				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Comisión de Formación Comisión General de Biblioteca				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-abril 08 b) Junio 08				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	a) Disponibilidad del Reglamento b) Aprobación en Comisión General.				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.2. Elaboración de un Plan de Formación, en función de la estructura anterior, así como puesta en marcha de las estructuras adecuadas para su gestión y los recursos para su financiación.		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo	2.2.2. Elaboración de un Plan de Formación del Servicio de Biblioteca y Archivo				
Contenido/acciones concretas	a) Detección y análisis de las necesidades de Formación, contando con las premisas de 1.1.1. 2.1.1. y encuestas del personal, y con el apoyo del Gabinete de Estudios y Evaluación Institucional de la UAM y el Servicio de PAS. b) Elaboración del Plan por parte de la Comisión de Formación, con propuestas concretas de financiación, y atención al horario de tarde. c) Aprobación en Comisión General de Biblioteca.				
Responsable	Área de Dirección Comisión de Formación				
Implicados	Plantilla Comisión General de Biblioteca Servicio de PAS Gabinete de Estudios y Evaluación Institucional				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Junio-Septiembre 07 b) Octubre 07 c) Diciembre 07				
Presupuesto	A valorar				
Indicadores de control y seguimiento	. Información sobre necesidades de Formación . Disponibilidad del Plan. . Aprobación en Comisión General.				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.3. Refuerzo de la posición del Servicio de Biblioteca y Archivo en la estructura de gestión de la UAM, con especial atención a la integración de todos los puntos de servicio relacionados con la Biblioteca, así como a la relación transversal con el resto de las unidades de gestión de la Universidad.		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo	2.3.1. Proponer la adecuada representación de la Dirección de la Biblioteca y el Archivo en la estructura de gestión de la Universidad, con el fin de asegurarse un alto grado de integración de la planificación del Servicio con la del resto de la Universidad				
Contenido/acciones concretas	a) Elaboración de una propuesta razonada, integrada en la propuesta de RPT del Servicio (ver 2.1.1.) b) Negociación en las instancias pertinentes				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Gerencia Consejo de Gobierno				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) y b) Mayo 07				
Presupuesto	A valorar (diferencia nivel 27-nivel 29)				
Indicadores de control y seguimiento	a) Realización de la propuesta b) Negociaciones realizadas				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.3. Refuerzo de la posición del Servicio de Biblioteca y Archivo en la estructura de gestión de la UAM, con especial atención a la integración de todos los puntos de servicio relacionados con la Biblioteca, así como a la relación transversal con el resto de las unidades de gestión de la Universidad.		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo	2.3.2. Promover una adecuada representación de las Bibliotecas en el gobierno de los centros.				
Contenido/acciones concretas	a) Elaboración de una propuesta razonada. b) Negociación ante las instancias pertinentes.				
Responsable	Área de Dirección, Jefaturas de Biblioteca				
Implicados	Gerencia Consejo de Gobierno Decanatos Comisión General de Biblioteca				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-junio 08 b) Septiembre-Noviembre 08				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	. Elaboración de la propuesta . Modificación de Estatutos . Modificación del Reglamento de Régimen interno de los órganos de representación.				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.3. Refuerzo de la posición del Servicio de Biblioteca y Archivo en la estructura de gestión de la UAM, con especial atención a la integración de todos los puntos de servicio relacionados con la Biblioteca, así como a la relación transversal con el resto de las unidades de gestión de la Universidad.		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo	2.3.3. Integración en el Servicio de Biblioteca y Archivo de puntos de Servicio relacionados con Biblioteca.				
Contenido/acciones concretas	a) Estudio de la propuesta de integración de la Unidad de Recursos Audiovisuales y Multimedia (URAM) y articulación de los mecanismos (de personal, instalaciones y presupuestarios) pertinentes. b) Aprobación de la propuesta en Comisión General de Biblioteca y Consejo de Gobierno. c) Estudio sobre la integración de las colecciones departamentales de la Facultad de Ciencias d) Aprobación de la propuesta en Comisión General de Biblioteca y Consejo de Gobierno.				
Responsable	Área de Dirección, Jefatura de la Biblioteca de Ciencias				
Implicados	Gerencia, Decanato de Ciencias, Responsable de la URAM Comisión General de Biblioteca, Consejo de Gobierno				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-mayo 07 b) Junio-Julio 07 c) Enero-October 08 d) Diciembre 08				
Presupuesto	A valorar				
Indicadores de control y seguimiento	. Disponibilidad de los estudios . Aprobación de la integración				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.3. Refuerzo de la posición del Servicio de Biblioteca y Archivo en la estructura de gestión de la UAM, con especial atención a la integración de todos los puntos de servicio relacionados con la Biblioteca, así como a la relación transversal con el resto de las unidades de gestión de la Universidad.		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo	2.3.4. Establecimiento de relaciones transversales institucionalizadas con las unidades de la UAM, cuyo ámbito competencial afecte a Bibliotecas				
Contenido/acciones concretas	a) Elaboración de un estudio sobre la estructura de gestión de la UAM, con propuestas de creación de nuevos espacios de encuentro entre la Biblioteca y otros ámbitos de gestión				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Gerencia				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-Diciembre 07				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	. Elaboración del estudio . Espacios de relación creados				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.4. Potenciar la imagen y los canales de comunicación del Servicio		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivos:	2.4.1. Crear la identidad corporativa del Servicio de Biblioteca y Archivo				
Contenido/acciones concretas	a) Elaboración de un Manual de Identidad Corporativa, ajustado al manual general de la UAM. b) Aprobación en la Comisión General de Biblioteca c) Implantación en todos los ámbitos del Servicio				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Unidad de imagen de la UAM				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Septiembre 06 b) Diciembre 06 c) 2007-2008				
Presupuesto	A valorar según la implantación				
Indicadores de control y seguimiento	. Disponibilidad del manual . Nivel de desarrollo de las acciones contempladas				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.4. Potenciar la imagen y los canales de comunicación del Servicio		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivos:		2.4.2. Creación de la Intranet del Servicio de Biblioteca y Archivo			
Contenido/acciones concretas		a) Análisis de las necesidades de información. b) Diseño del sistema c) Implantación d) Formación y difusión			
Responsable		Área de Dirección			
Implicados		Centros, Tecnologías de la Información			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) b) y c) Enero-marzo 06 d) Abril-mayo 06			
Presupuesto		0			
Indicadores de control y seguimiento		<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas de uso, acceso a páginas, etc. • Encuestas • Disponibilidad de la Intranet • Acciones formativas 			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.4. Potenciar la imagen y los canales de comunicación del Servicio		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivos:		2.4.3. Diseño de otras formas de comunicación interna			
Contenido/acciones concretas		a) Estudio de nuevas posibilidades de comunicación (incluyendo reuniones dentro de cada Biblioteca). b) Diseño de procesos de comunicación c) Presentación de un informe d) Aprobación del plan			
Responsable		Área de Dirección			
Implicados		Centros, Grupos de Trabajo			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a)-d) Enero-Junio 08			
Presupuesto		0			
Indicadores de control y seguimiento		. Disponibilidad de procesos . Disponibilidad del informe . Implantación de nuevos canales de comunicación			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.4. Potenciar la imagen y los canales de comunicación del Servicio		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivos:		2.4.4. Elaboración de un Plan de Marketing.			
Contenido/acciones concretas		a) Estudio de necesidades b) Redacción del Plan, con todos los programas y acciones necesarios c) Aprobación en Comisión General de Biblioteca			
Responsable		Área de Dirección			
Implicados		Bibliotecas de Centro, Grupos de Trabajo			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) b) enero 06-marzo 07 b) abril-mayo 07 c) junio 07			
Presupuesto		A valorar según acciones propuestas en el Plan			
Indicadores de control y seguimiento		<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad del Plan • Aprobación en Comisión General. 			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.4. Potenciar la imagen y los canales de comunicación del Servicio		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivos:		2.4.5. Impulsar la realización de actividades de extensión bibliotecaria, la participación de la Biblioteca en los programas de cultura científica y, en general, en los actos que organice la Universidad y de la plantilla del Servicio en Congresos y Seminarios			
Contenido/acciones concretas		a) Estudio de los ámbitos universitarios en los que sea posible la participación de la Biblioteca. b) Fomento de la participación en Congresos y Seminarios			
Responsable		Área de Dirección, Jefaturas de Biblioteca			
Implicados		Vicerrectorado de Biblioteca y Promoción Científica Vicerrectorado de Estudiantes y Extensión Universitaria			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) Enero 07 b) 2006-2008			
Presupuesto		Bajo (dietas asistencias a eventos) proponer cifras concretas			
Indicadores de control y seguimiento		<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas: asistencia, participación, etc. • Disponibilidad de capítulo presupuestario 			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.5. Revisión de la normativa de funcionamiento del Servicio de Biblioteca, adaptándola al nuevo contexto universitario		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo	2.5.1. Revisión del Reglamento de la Biblioteca de la UAM, adaptándolo a las nuevas realidades del Servicio.				
Contenido/acciones concretas	a) Formación de Subcomisión en Comisión General de Biblioteca b) Presentación de estudio c) Aprobación en Comisión General y Consejo de Gobierno				
Responsable	Área de Dirección, Subcomisión Comisión General				
Implicados	Comisión General de Biblioteca Consejo de Gobierno				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Marzo 2008 b) Octubre 2008 c) Diciembre 2008				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	a) Formación de la Subcomisión b) Presentación del estudio c) Aprobación del mismo				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
2.5. Revisión de la normativa de funcionamiento del Servicio de Biblioteca, adaptándola al nuevo contexto universitario		2. Organización y Recursos Humanos			
Objetivo	2.5.2. Estudio para revitalizar la Comisión General de Biblioteca y las Comisiones de Centro, incluyendo la propuesta de entrada de nuevos miembros y la incentivación de la participación de los alumnos.				
Contenido/acciones concretas	a) Creación de una Subcomisión de la Comisión General de Biblioteca, para elaboración del estudio, con especial atención a la presencia de miembros de todos los colectivos del Servicio. b) Presentación de propuestas a la Comisión c) Aprobación del informe d) Estudio de los modos de incentivar la participación en Comisión General de Biblioteca de los estudiantes, que incluya el contacto con las Asociaciones de Estudiantes.				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Comisión General de Biblioteca				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Marzo 08 b) Junio 08 e) Junio-Diciembre 08				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	. Disponibilidad de la propuesta . Aprobación en Comisión				



Procesos y calidad en la gestión



FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
3.1. Definición de la política de calidad del Servicio		3. Procesos y calidad en la gestión			
Objetivo:	3.1.1. Aseguramiento del proceso de mejora continua de la calidad del Servicio de Biblioteca y Archivo				
Contenido/acciones concretas	a) Elaboración de un Plan de Calidad, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> . Visión y Objetivos Estratégicos . Acciones a acometer en el ámbito de la calidad . Compromisos de calidad que se quieren alcanzar. b) Aprobación en Comisión General de Biblioteca. c) Búsqueda de otros tipos de certificación.				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Servicio de Biblioteca / Gabinete de Estudios y Evaluación Institucional				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-abril 2008 b) Junio 08 c) Enero-Diciembre 08				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	a) Disponibilidad del Plan b) Nivel de realización de las acciones concretas contempladas c) Nivel de cumplimiento de los compromisos de calidad establecidos.				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
3.2. Formación del personal en materia de calidad: atención al usuario y gestión por procesos		3. Procesos y calidad en la gestión			
Objetivo:		3.2.1. Cualificar al personal para acometer un proceso de mejora continua en el Servicio de Biblioteca y Archivo			
Contenido/acciones concretas		a) Diseño de itinerarios formativos, de forma secuencial y dirigidos a los diferentes niveles, que contemplen las distintas herramientas disponibles en el ámbito de la Calidad Total (relacionar con el Plan de Formación especificado en 1.2.) b) Ejecución del mismo.			
Responsable		Área de Dirección			
Implicados		Servicio de Biblioteca / Servicio de PAS / Gabinete de Estudios y Evaluación Institucional			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) Enero-marzo 2008 b) Marzo 2008-diciembre 2008			
Presupuesto		Coste formación (a valorar)			
Indicadores de control y seguimiento		a) Disponibilidad del plan b) Número de cursos de formación, Asistentes a los cursos y Nivel de satisfacción del personal con las acciones formativas c) Disponibilidad de material de apoyo			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
3.3. Implantación de un sistema de gestión por procesos y proyectos		3. Procesos y calidad en la gestión			
Objetivo:		3.3.1. Facilitar la mejora continua de los procesos, homogeneizados en la medida de lo posible entre los distintos centros y orientados a la satisfacción de las necesidades de los usuarios			
Contenido/acciones concretas		a) Identificación y definición de procesos. b) Constitución de grupos de trabajo, con la formación adecuada. c) Elaboración de manuales de procedimiento y flujogramas.			
Responsable		Área de Dirección / Grupos de trabajo			
Implicados		Servicios Centrales y Coordinadores de Área de los Centros			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) Marzo 07 b) Abril-mayo 07 c) Junio 07-diciembre 08			
Presupuesto		0			
Indicadores de control y seguimiento		<ul style="list-style-type: none"> • Número de procesos identificados y definidos • Número de grupos creados • Número de manuales elaborados • Resultados de indicadores de control de procesos • Presentación pública de resultados 			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
3.3. Implantación de un sistema de gestión por procesos y proyectos		3. Procesos y calidad en la gestión			
Objetivo:		3.3.2. Implantación de un sistema de gestión por proyectos			
Contenido/acciones concretas		a) Formación del personal b) Definición de procesos normalizados para el seguimiento de los proyectos. c) Establecimiento de responsables. d) Establecimiento de un sistema de recogida y análisis de indicadores.			
Responsable		Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca			
Implicados		Servicios Centrales / Coordinadores de área			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) Enero a junio de 2008. b) Septiembre-octubre 08 c) d) Noviembre-Diciembre 08			
Presupuesto		A valorar en función de las acciones formativas			
Indicadores de control y seguimiento		<ul style="list-style-type: none"> • Cursos impartidos • Nivel de definición de los procesos. • Definición de responsables. • Disponibilidad del sistema de indicadores. • Funcionamiento del sistema de indicadores. 			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
3.4. Definición de los posibles servicios a centralizar, con especial atención a la gestión de publicaciones periódicas, la evaluación de recursos electrónicos y proveedores.		<h3 style="margin: 0;">3. Procesos</h3> <h3 style="margin: 0;">y</h3> <h3 style="margin: 0;">calidad en la gestión</h3>			
Objetivo:	3.4.1. Gestión de la adquisición de las publicaciones periódicas en papel mediante un concurso único en la Universidad, al menos en lo referente a las publicaciones extranjeras.				
Contenido/acciones concretas	a) Preparación de concurso para Humanidades, Derecho, Politécnica, Psicología y Medicina (concurso único por partes) b) Ejecución del concurso				
Responsable	Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca / Administraciones de Facultad				
Implicados	Hemerotecas de centro / Servicio de Contratación				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-junio 2006 b) Julio-Noviembre 2006				
Presupuesto	A valorar, según aportación de Vicerrectorado de Investigación + Centros				
Indicadores de control y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Concursos celebrados 				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica	
3.4. Definición de los posibles servicios a centralizar, con especial atención a la gestión de publicaciones periódicas, la evaluación de recursos electrónicos y proveedores.		3. Procesos y calidad en la gestión	
Objetivo:	3.4.2. Gestión mediante concurso de todos los recursos electrónicos del Servicio.		
Contenido/acciones concretas	a) Preparación del concurso b) Ejecución del concurso		
Responsable	Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca / Administraciones de facultad		
Implicados	Hemerotecas de centro / Servicio de Contratación		
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
		Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-junio 2008 b) Julio-Noviembre 2008		
Presupuesto	A valorar, según aportación Vicerrectorado de Investigación + Centros		
Indicadores de control y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Concursos celebrados 		

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
3.4. Definición de los posibles servicios a centralizar, con especial atención a la gestión de publicaciones periódicas, la evaluación de recursos electrónicos y proveedores.		3. Procesos y calidad en la gestión			
Objetivo:	3.4.3. Creación de una herramienta para la evaluación de recursos electrónicos				
Contenido/acciones concretas	a) Análisis de experiencias previas e instrumentos disponibles b) Elaboración de la herramienta				
Responsable	Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca				
Implicados	Hemerotecas de centro				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-Junio 08 b) Julio-Diciembre 08				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	Disponibilidad de la herramienta				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
3.4. Definición de los posibles servicios a centralizar, con especial atención a la gestión de publicaciones periódicas, la evaluación de recursos electrónicos y proveedores.		<h3 style="margin: 0;">3. Procesos</h3> <h3 style="margin: 0;">y</h3> <h3 style="margin: 0;">calidad en la gestión</h3>			
Objetivo:	3.4.4. Creación de una herramienta para la evaluación de proveedores				
Contenido/acciones concretas	a) Análisis de experiencias previas e instrumentos disponibles b) Elaboración de la herramienta				
Responsable	Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca				
Implicados	Hemerotecas de centro				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-Junio 08 b) Julio-Diciembre 08				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	Disponibilidad de la herramienta				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
3.4. Definición de los posibles servicios a centralizar, con especial atención a la gestión de publicaciones periódicas, la evaluación de recursos electrónicos y proveedores.		3. Procesos y calidad en la gestión			
Objetivo:		3.4.5. Puesta en marcha de un Servicio de Mensajería interna entre las Bibliotecas de la UAM, que permita implantar nuevos servicios y optimizar los recursos.			
Contenido/acciones concretas		a) Análisis de los servicios a ofrecer b) Elección de la empresa c) Puesta en marcha			
Responsable		Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca			
Implicados		Empresa mensajería			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) Diciembre 05 b) Diciembre 05 c) Enero-Marzo 06			
Presupuesto		2006: 11.000 € (una persona, 3 horas al día) (Añadir mantenimiento en 2007 y 2008)			
Indicadores de control y seguimiento		Disponibilidad del servicio de mensajería			



Recursos



FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
4.1. Definición de un modelo general de financiación del Servicio de Biblioteca y Archivo, que garantice el cumplimiento de sus objetivos		4. Recursos			
Objetivo:	4.1.1. Estudio para determinar los posibles modelos de financiación de los recursos de información de la UAM, tanto en soporte papel como electrónico.				
Contenido/acciones concretas	a) Estudio de las necesidades financieras adecuadas para satisfacer las necesidades de información de la UAM. b) Definición de las procedencias presupuestarias y estudio para su homogeneización. c) Presentación del estudio ante las instancias pertinentes (Comisión General de Biblioteca, Equipo de Gobierno, Decanos)				
Responsable	Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca				
Implicados	Equipo de Gobierno Decanatos Comisión General de Biblioteca				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-Junio 08 b) Julio-October 08 c) Noviembre 08				
Presupuesto	A valorar				
Indicadores de control y seguimiento	Disponibilidad del Estudio Concursos realizados Gestiones realizadas para su aprobación.				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
4.1. Definición de un modelo general de financiación del Servicio de Biblioteca y Archivo, que garantice el cumplimiento de sus objetivos		<h3 style="margin: 0;">4. Recursos</h3>			
Objetivo:	4.1.2. Incrementar la financiación destinada a la adquisición de recursos electrónicos y bibliografía básica, para atender los nuevos retos de la Universidad en el ámbito de la docencia y la investigación, con especial atención a las nuevas titulaciones.				
Contenido/acciones concretas	a) Establecer cada año las necesidades, en las distintas áreas de conocimiento. b) Evaluar los recursos existentes en la UAM (véase 3.4.3.) y los ofertados por los proveedores. c) Dotar a las nuevas titulaciones con partidas destinadas a crear una colección básica.				
Responsable	Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca				
Implicados	Equipo de Gobierno, Decanatos				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	2006-2008				
Presupuesto					
Indicadores de control	Disponibilidad del estudio de necesidades Incrementos presupuestarios anuales				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica	
4.2. Búsqueda de recursos externos para la financiación de colecciones e instalaciones.		4. Recursos	
Objetivo:	4.2.1. Financiación de recursos específicos para personas con diversidad funcional.		
Contenido/acciones concretas	a) Estudio de las necesidades específicas, y de los recursos disponibles, priorizando las necesidades. b) Informe de entidades con capacidad para suministrar los recursos necesarios. c) Presentación del estudio ante las instancias pertinentes (Equipo de Gobierno, Decanos) y contacto con las entidades seleccionadas para la firma de convenios.		
Responsable	Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca		
Implicados	Equipo de Gobierno Decanatos Comisión General de Biblioteca		
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
		Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Septiembre-octubre 06 b) Noviembre-Diciembre 06 c) Enero-Junio 07		
Presupuesto	0		
Indicadores de control y seguimiento	Disponibilidad del Estudio Empresas contactadas, recursos obtenidos y convenios firmados Gestiones realizadas para su aprobación		

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
4.2. Búsqueda de recursos externos para la financiación de colecciones e instalaciones		4. Recursos			
Objetivo:		4.2.2. Financiación privada de determinadas colecciones e instalaciones			
Contenido/acciones concretas		a) Identificación de posibles vías de financiación externa tanto de colecciones como instalaciones. b) Identificación de instituciones o agentes externos potenciales donantes de recursos para el Servicio de Biblioteca y Archivo. c) Definición de diversas formas de contribución (patrocinio, asociación, donación fondos bibliográficos, financiación, etc.) y diseño de un plan de captación de donantes de recursos financieros. d) Desarrollo de acción comercial de búsqueda de patrocinios.			
Responsable		Área de Dirección,			
Implicados		Comisión General de Biblioteca, Fundación General de la UAM			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma		a) Marzo a junio de 2007. b) Marzo a junio de 2007. c) Junio a julio de 2007. d) Julio a octubre de 2007. e) Junio de 2007 a diciembre de 2008.			
Presupuesto		A determinar			
Indicadores de control y seguimiento		<ul style="list-style-type: none"> • Listado de posibles patrocinadores • Número de patrocinadores/asociados • Nivel de ingresos alcanzado 			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
4.3. Elaboración de un Plan Director de Tecnologías		4. Recursos			
Objetivo:		4.3.1. Estudio y evaluación de las implicaciones tecnológicas de las actividades desarrolladas por el Servicio de Biblioteca y Archivo, tanto actuales como a largo plazo			
Contenido/acciones concretas		a) Estudio y contraste de las actividades, productos y servicios del Servicio de Biblioteca, tanto actuales como a largo plazo. b) Procedimientos (metodologías, procedimientos de explotación, etc.). c) Recursos humanos (formación, responsabilidades) d) Formación de Comisiones técnicas con Tecnologías de la Información			
Responsable		Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca			
Implicados		Comisión General de Biblioteca, Servicios Centrales, Coordinadores de Área de los Centros y Tecnologías de la Información			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma		De enero de 2006 a diciembre de 2008			
Presupuesto		A valorar			
Indicadores de control y seguimiento		<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad del estudio • Actuaciones acometidas • Presupuesto comprometido y gastado • Nivel de avance del Plan Director 			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
4.3. Elaboración de un Plan Director de Tecnologías		4. Recursos			
Objetivo:		4.3.2. Identificación de oportunidades de solución tecnológica acorde con las necesidades			
Contenido/acciones concretas		a) Identificación de oportunidades de solución tecnológica. b) Diseño de alternativas estratégicas, buscando la correcta respuesta en la combinación de recursos informáticos c) Adopción de la plataforma tecnológica adecuada. d) Software (desarrollos a medida / paquetes) e) Recursos humanos (formación, responsabilidades) f) Diseño del Plan Director			
Responsable		Área de Dirección, Tecnologías de la Información			
Implicados		Servicios Centrales, Coordinadores de Área de los Centros y Tecnologías de la Información			
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma		De enero de 2006 a diciembre de 2008 2006: implantación de Digitool, Enrichment, Estudio sobre viabilidad del SOD 2007: implantación de Metalib, módulo de adquisiciones de UNICORN i-tiva connect, Director'Station, 2008, a determinar			
Presupuesto		2006/07: adquisición y mantenimiento Metalib, i-tiva, Enrichment y Director = 69.987 €			
Indicadores de control y seguimiento		<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones acometidas • Presupuesto comprometido y gastado • Disponibilidad del Plan Director 			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica									
4.4. Gestión de las instalaciones del Servicio de Biblioteca y Archivo		4. Recursos									
Objetivo:	4.4.1. Mejorar las condiciones de infraestructura e instalaciones de los centros										
Contenido/acciones concretas	<p>a) Definición de estándares de calidad de los espacios y de las condiciones ambientales tanto para el personal como para los usuarios.</p> <p>b) Elaboración de planes concretos para cada centro, que contengan actuaciones y programación referentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reubicar, en la medida de lo posible, los espacios dedicados a trabajo del personal para paliar el distanciamiento entre el personal bibliotecario y el usuario • Creación de espacios para el trabajo en grupo de los usuarios. • Ampliar las zonas de libre acceso a los fondos bibliográficos en las bibliotecas de acceso restringido. • Eliminación de barreras arquitectónicas para mejorar la accesibilidad. <p>c) Elaboración de planes de seguridad en cada centro, que contenga actuaciones y programación referentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales para detectar irregularidades en todas las dependencias del Servicio. • Crear los planes de evacuación de cada biblioteca. • Cumplimiento de la normativa contra incendios. 										
Responsable	Área de Dirección / Grupo de Trabajo de Espacios e Instalaciones										
Implicados	Servicio de Prevención de Riesgos Laborales Consejo de Gobierno Bibliotecas de Centro Comisión General de Biblioteca										
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media	<input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media	<input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Largo

Cronograma	<ul style="list-style-type: none"> a) Diciembre 06 b) Junio 06 (Humanidades) c) Diciembre 06 (Humanidades)
Presupuesto	A valorar en los respectivos planes
Indicadores de control y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Productos terminados (a, b y c) Ejecución de los planes Presupuesto gastado Nº de mejoras acometidas

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
4.4. Gestión de las instalaciones del Servicio de Biblioteca y Archivo		4. Recursos			
Objetivo:	4.4.2. Asegurar la capacidad de depósito de las Bibliotecas y Archivo.				
Contenido/acciones concretas	a) Estudio general, que incluya a todos los centros, con las distintas capacidades de crecimiento. b) Presentación de un Plan con las diversas alternativas: construcción de un Depósito General, optimización de espacios disponibles (compactus), externalización del depósito. c) Garantizar una política adecuada de gestión de las colecciones				
Responsable	Área de Dirección / Jefaturas de Biblioteca				
Implicados	Consejo de Gobierno Equipo de Gobierno Comisión General de Biblioteca				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Octubre-Diciembre 06 b) Enero-Marzo 07 c) 2006-2008				
Presupuesto	A valorar en los planes				
Indicadores de control y seguimiento	Existencia de los planes Existencia del Depósito Nº de compactos comprados Nº de metros lineales de estantería disponibles en depósito				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
4.4. Gestión de las instalaciones del Servicio de Biblioteca y Archivo		4. Recursos			
Objetivo:	4.4.3. Gestionar el estudio para la creación de nuevas instalaciones necesarias para el funcionamiento del Servicio.				
Contenido/acciones concretas	a) Estudio técnico del proyecto, con informe justificativo de las necesidades (emplear estudio de la Autoevaluación). b) Presentar el estudio ante las instancias pertinentes, para su aprobación y dotación presupuestaria.				
Responsable	Área de Dirección y Bibliotecas implicadas				
Implicados	Consejo de Gobierno Consejo Social Decanatos Vicegerencia de Infraestructuras				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Enero-Junio 08 b) Julio-Diciembre 08				
Presupuesto	A valorar				
Indicadores de control y seguimiento	Disponibilidad del estudio Gestiones realizadas para su aprobación. Resultados en las gestiones realizadas para su aceptación				



Cooperación



FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica	
5.1. Cooperación en redes de bibliotecas universitarias y presencia en asociaciones profesionales.		5. Cooperación	
Objetivo:	5.1.1. Mantenimiento de la posición de la UAM en los diferentes ámbitos de trabajo de REBIUN.		
Contenido/acciones concretas	a) Participación en la Asamblea Anual de REBIUN b) Participación en el G. T. Estadísticas c) Dos aportaciones anuales al Catálogo Colectivo d) Mantenimiento de las condiciones para el Préstamo Interbibliotecario		
Responsable	Área de Dirección		
Implicados	Servicios Centrales		
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
		Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	3 años (2006, 2007, 2008)		
Presupuesto	Cuotas REBIUN: 2006: 2.800 € 2007: 2.950 € 2008: 3.100 € Coste de asistencia a reuniones		
Indicadores de control y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a reuniones, tanto asambleas anuales como del Grupo de Trabajo de Estadísticas. • Número de actualizaciones realizadas y número de registros aportados en cada una de ellas. • Cuotas satisfechas 		

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
5.1. Cooperación en redes de bibliotecas universitarias y presencia en asociaciones profesionales.		5. Cooperación			
Objetivo:		5.1.2. Refuerzo de la posición de la UAM en el Consorcio MADROÑO, impulsando en el mismo las acciones cooperativas en los ámbitos en los que sea posible, y mejorando los índices de rentabilidad en el uso de los recursos consorciados (electrónicos, maleta viajera, Pasaporte Madroño).			
Contenido/acciones concretas		a) Vicepresidencia del Consorcio en 2006 y Presidencia en 2007. b) Mantenimiento de compras consorciadas, mejorando los índices de uso con difusión entre los usuarios c) Mantenimiento de la maleta viajera y pasaporte Madroño, mejorando los índices de uso (del P. I. B y pasaporte) con difusión entre los usuarios. d) Impulso a la evaluación cooperativa de programas de gestión e) Formación enfocada hacia jornadas de difusión f) Plataforma Digital para depositar la producción científica de la UAM. (ver 5.2.2.)			
Responsable		Área de Dirección			
Implicados		Servicio de Biblioteca y Archivo			
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma		2006, 2007, 2008			
Presupuesto		Cuotas Madroño: 2006: 22.401 € 2007: 23.073 € (+ 3%) 2008: 23.765 € (+ 3%) Plataforma Digital 30.000 € anuales (aportados por la Comunidad de Madrid)			
Indicadores de control y seguimiento		<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reuniones de Comisión Técnica, Consejo de Gobierno y Grupos de Trabajo Gasto presupuestario Índices de rentabilidad de los diferentes recursos. 			

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
5.1. Cooperación en redes de bibliotecas universitarias y presencia en asociaciones profesionales.		5. Cooperación			
Objetivo:	5.1.3. Mantenimiento de la presencia del Servicio de Biblioteca y Archivo de la UAM en aquellas asociaciones profesionales que supongan un beneficio para el Servicio.				
Contenido/acciones concretas	<ul style="list-style-type: none"> a) Estudio de las Asociaciones de las cuales es miembro actualmente el Servicio, de sus ventajas y costes. b) Estudio de otras Asociaciones, a las que no pertenece el Servicio, por si fuera procedente la adhesión. c) Puesta en práctica de los cambios pertinentes 				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Servicio de Biblioteca y Archivo				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) y b) Enero-Junio 08 c) Septiembre 08				
Presupuesto	8.205 € cuotas 2006-2008, para CRUE, LIBER, BIOMED, SEDIC e IFLA				
Indicadores de control y seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios realizados • Presupuesto comprometido 				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
5.2. Participación en nuevos proyectos cooperativos de carácter nacional e internacional, para fomentar la difusión del patrimonio del Servicio de Bibliotecas, así como para mejorar la información ofrecida a los usuarios.		<h3 style="margin: 0;">5. Cooperación</h3>			
Objetivo:	5.2.1. DIALNET: impulsar la participación del Servicio de Biblioteca y Archivo en este proyecto de la Universidad de La Rioja.				
Contenido/acciones concretas	a) Estudio de las condiciones necesarias para la integración en el grupo, de sus ventajas e inconvenientes b) Contactos con los representantes del mismo c) Integración y seguimiento				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Servicio de Biblioteca (Hemerotecas)				
Nivel de Prioridad <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja		Plazo de Ejecución <input checked="" type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Largo		
Cronograma	a) Enero-junio 06 b) julio 06 c) 2006 / 2007 / 2008				
Presupuesto	0				
Indicadores de control y seguimiento	. Disponibilidad del estudio . Contactos realizados . Integración y número de accesos				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
5.2 Participación en nuevos proyectos cooperativos de carácter nacional e internacional, para fomentar la difusión del patrimonio del Servicio de Bibliotecas, así como para mejorar la información ofrecida a los usuarios.		<h3 style="margin: 0;">5. Cooperación</h3>			
Objetivo:	5.2.2. Impulsar la creación de una plataforma digital para albergar y difundir (protocolo O. A. I.) la producción científica de la UAM (ver 5.1.2)				
Contenido/acciones concretas	a) Elección de modelo de gestión b) Puesta en marcha de la plataforma c) Campañas promoción en departamentos d) Procedimiento de digitalización e) Seguimiento del Proyecto				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Servicio de Biblioteca y Archivo Vicerrectorado de Investigación, Asesoría Jurídica Tecnologías de la Información				
Nivel de Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Noviembre 05 b) febrero 06 c) 2006 / 2007 / 2008 d) Desde febrero 06				
Presupuesto	Coste software y servidor Coste digitalización de tesis doctorales (<i>averiguar</i>)				
Indicadores de control y seguimiento	. Puesta en marcha de la plataforma digital . Número de documentos disponibles . Número de PDI presentes en la plataforma . Número de visitas al servidor				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
5.3. Participación en proyectos nacionales e internacionales de ayuda para el desarrollo y la educación.		5. Cooperación			
Objetivo:	5.3.1. Fomentar el uso y conocimiento de nuestras colecciones entre colectivos relacionados con la UAM				
Contenido/acciones concretas	a) Relación de usuarios potenciales b) Campañas de difusión				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Servicio de Biblioteca y Archivo				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	2006 / 2007 / 2008				
Presupuesto	A valorar				
Indicadores de control y seguimiento	. Instituciones y usuarios contactados . Campañas realizadas . Convenios firmados . Incremento del nivel de uso de nuestra colección				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
5.3. Participación en proyectos nacionales e internacionales de ayuda para el desarrollo y la educación.		5. Cooperación			
Objetivo:	5.3.2. Acción solidaria: destinar hasta el 0.3% del presupuesto central para compras bibliográficas, en programas de ayuda a países en vías de desarrollo, en el ámbito bibliotecario.				
Contenido/acciones concretas	a) Constitución de un grupo de trabajo b) Investigación de acciones concretas c) Gestión del presupuesto: llegar al 0.3% del presupuesto central para compras bibliográficas en 2008. d) Seguimiento y difusión de las acciones				
Responsable	Área de Dirección / Grupo de Trabajo				
Implicados	Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	a) Octubre 06 b) Noviembre 06 c) 2006-2008				
Presupuesto	2006: 0.1%: 20.426 € 2007: 0.2%: 41.000 € 2008: 0.3%: 62.000 €				
Indicadores de control y seguimiento	. Grupo formado . Acciones emprendidas . Presupuesto gastado . Difusión de las acciones				

FICHA PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Nombre de la Línea Estratégica		Orientación Estratégica			
5.3. Contacto con entidades y participación en proyectos nacionales e internacionales de ayuda para el desarrollo y la educación		5. Cooperación			
Objetivo:	5.3.3. Colaboración con universidades iberoamericanas en proyectos de cooperación al desarrollo, en el marco de convenios ya suscritos por la UAM.				
Contenido/acciones concretas	a) Relación de usuarios potenciales b) Control de los convenios firmados por la UAM, por si fuera de aplicación c) Firma de convenios				
Responsable	Área de Dirección				
Implicados	Servicio de Biblioteca				
Nivel de Prioridad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Nivel de Dificultad	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja	Plazo de Ejecución	<input type="checkbox"/> Corto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Largo
Cronograma	3 años				
Presupuesto	A valorar				
Indicadores de control y seguimiento	. Instituciones contactadas . Campañas realizadas . Convenios firmados . Presupuesto implicado				



<http://biblioteca.uam.es/planestrategico>

Participa.
Tu Plan. Nuestro Plan.



E-mail:
planestrategico.biblioteca@uam.es

BORRADOR



Servicio de Biblioteca y Archivo
Universidad Autónoma de Madrid

El Plan Estratégico del Servicio de Biblioteca y Archivo de la Universidad Autónoma de Madrid surge con un horizonte que cubre el periodo 2006 al 2008, con el objetivo de anticiparse a los nuevos retos que supone la adaptación de la UAM y sus servicios al Espacio Europeo de Educación Superior.

Y ello con vocación de servicio público y orientación a la comunidad universitaria de nuestra institución y a la sociedad en general.

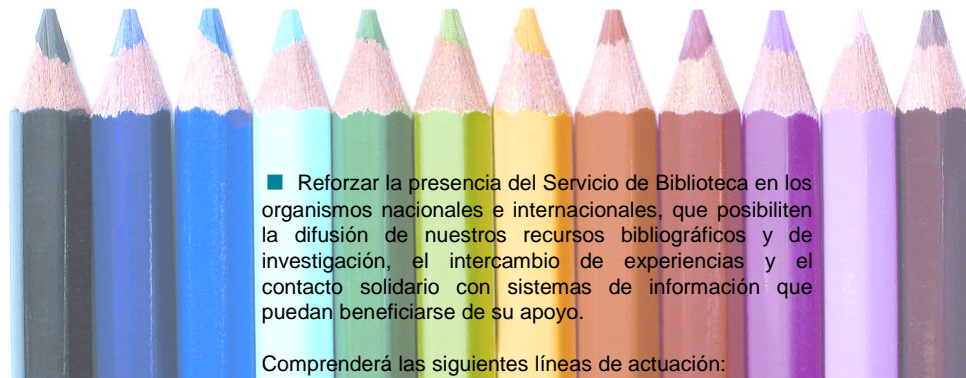
En su elaboración se ha buscado la máxima participación y consenso con los diferentes agentes de la comunidad universitaria, a los que se ha implicado en diferentes fases a través de encuestas, grupos de trabajo y en la elaboración de las líneas de actuación.

Ahora se abre el turno de presentación del Plan a la comunidad universitaria para difundirlo y recibir sugerencias y opiniones y elaborar la versión definitiva que se presentará en Consejo de Gobierno.



Plan Estratégico 2006-2008 Europa

Cooperación



■ Reforzar la presencia del Servicio de Biblioteca en los organismos nacionales e internacionales, que posibiliten la difusión de nuestros recursos bibliográficos y de investigación, el intercambio de experiencias y el contacto solidario con sistemas de información que puedan beneficiarse de su apoyo.

Comprenderá las siguientes líneas de actuación:

■ 5.1.Cooperación en redes de bibliotecas universitarias y presencia en asociaciones profesionales.

- Mantenimiento de la posición de la UAM en los diferentes ámbitos de trabajo de REBIUN.
- Refuerzo de la posición de la UAM en el Consorcio MADROÑO, impulsando en el mismo las acciones cooperativas en los ámbitos en los que sea posible, y mejorando los índices de rentabilidad en el uso de los recursos consorciados (electrónicos, maleta viajera, pasaporte madroño.
- Mantenimiento de la presencia del Servicio de Biblioteca y Archivo de la UAM en aquellas asociaciones profesionales que supongan un beneficio para la Universidad.

■ 5.2.Participación en nuevos proyectos cooperativos de carácter nacional e internacional para fomentar la difusión del patrimonio del Servicio de Bibliotecas, así como para mejorar la información ofrecida a los usuarios.

- DIALNET: impulsar la participación del Servicio de Biblioteca y Archivo en este proyecto de la Universidad de la Rioja.
- Impulsar la creación de una plataforma digital para albergar y difundir (protocolo O. A. I.) la producción científica de la UAM

■ 5.3.Participación en proyectos nacionales e internacionales de ayuda para el desarrollo y la educación.

- Fomentar el uso y conocimiento de nuestras colecciones entre colectivos relacionados con la UAM
- Acción solidaria: destinar hasta el 0.3% del presupuesto central para compras bibliográficas, en programas de ayuda a países en vías de desarrollo, en el ámbito bibliotecario.
- Colaboración con universidades iberoamericanas en proyectos de cooperación al desarrollo, en el marco de convenios ya suscritos por la UAM.



Recursos

- El objetivo es desarrollar una estrategia respecto al empleo de los diferentes tipos de recursos necesarios para el logro de los objetivos estratégicos, ya sean financieros, tecnológicos o referentes al espacio y equipamiento.

Comprenderá las siguientes líneas de actuación:

■ 4.1. Definición de un modelo general de financiación del Servicio de Biblioteca y Archivo, que garantice el cumplimiento de sus objetivos.

- Estudio para determinar los posibles modelos de financiación de los recursos de información de la UAM, tanto en soporte papel como electrónico.
- Incrementar la financiación destinada a la adquisición de recursos electrónicos y bibliografía básica, para atender los nuevos retos de la Universidad en el ámbito de la docencia y la investigación, con especial atención a las nuevas titulaciones

■ 4.2. Búsqueda de recursos externos para la financiación de las colecciones e instalaciones.

- Financiación de recursos específicos para discapacitados físicos.
- Financiación privada de determinadas colecciones e instalaciones

■ 4.3. Elaboración de un Plan Director de Tecnologías.

- Estudio y evaluación de las implicaciones tecnológicas de las actividades desarrolladas por el Servicio de Biblioteca y Archivo, tanto actuales como a largo plazo.
- Identificación de oportunidades de solución tecnológica acorde a las necesidades.

■ 4.4. Gestión de las instalaciones del Servicio de Biblioteca y Archivo.

- Mejorar las condiciones de infraestructura e instalaciones de los centros
- Asegurar la capacidad de depósito de las Bibliotecas y Archivo.
- Gestionar el estudio para la creación de nuevas instalaciones necesarias para el funcionamiento del Servicio

Servicios

- Establecimiento de los servicios pertinentes para las necesidades de la UAM, en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior, así como el desarrollo de una estrategia dirigida a su adecuada difusión entre la Comunidad Universitaria, con especial atención al apoyo a la docencia y la investigación.

Comprenderá las siguientes líneas de actuación:

■ 1.1. Establecimiento de los mecanismos necesarios para asegurar un adecuado apoyo a la docencia en el marco del Espacio Europeo de la Educación Superior

- Análisis de los servicios actualmente ofrecidos y de las nuevas necesidades
- Asegurar la presencia en la Biblioteca, y su adecuada difusión, de la bibliografía recomendada para cada asignatura.
- Ofrecer a los profesores y a los alumnos una plataforma digital que sirva como base para su relación docente, así como los recursos audiovisuales e informáticos necesarios para abordar las nuevas formas de aprendizaje.

■ 1.2. Apoyo a la investigación en la UAM, con las herramientas y recursos apropiados

- Ofrecer al personal investigador los recursos bibliográficos necesarios para su labor, ya sea en formato electrónico o en papel.

■ 1.3. Garantizar a los usuarios de la Biblioteca el conocimiento y habilidades necesarias para aprovechar al máximo el uso de los recursos y servicios que les ofrece la Biblioteca

- Elaboración de un Plan de Formación de Usuarios
- Elaboración y difusión de la Carta de Servicios



Organización y Recursos Humanos

■ El objetivo es proponer las estructuras orgánicas y funcionales adecuadas para los retos estratégicos del Servicio de Biblioteca y Archivo, y con una posición adecuada dentro la Universidad. En función de las mismas, se planteará la definición de la carrera profesional en el Servicio, con una plantilla correctamente dimensionada que disponga de unos perfiles adecuados a las nuevas necesidades de la Universidad y de la sociedad, y a la que se garantice la promoción, con la formación pertinente, la mejora de las condiciones laborales, así como la motivación y satisfacción del personal.

Comprenderá las siguientes líneas de actuación

■ 2.1. Definición de una estructura orgánica, funcional y de servicios (RPT), adecuada a los nuevos retos del Servicio de Biblioteca y Archivo, y con especial atención a la carrera profesional de su plantilla

- Elaboración de una propuesta de RPT del Servicio de Biblioteca y Archivo, que defina puestos y perfiles profesionales y adecue la plantilla a las necesidades del Servicio.
- Desarrollo de una política activa de promoción del personal del Servicio de Biblioteca, que fomente su cualificación y que lo motive profesionalmente.

■ 2.2. Elaboración de un Plan de Formación, en función de la estructura definida en 1.1., así como puesta en marcha de los mecanismos adecuados para su gestión y los recursos para su financiación.

- Regulación de la Comisión de Formación del Servicio de Biblioteca y Archivo
- Elaboración de un Plan de Formación del Servicio de Biblioteca y Archivo

■ 2.3. Refuerzo de la posición del Servicio de Biblioteca y Archivo en la estructura de gestión de la UAM, con especial atención a la integración de todos los puntos de servicios relacionados con la Biblioteca, así como a la relación transversal con el resto de las unidades de gestión de la Universidad.

- Dotar a la Dirección del Servicio de la categoría de Vicegerencia, con el fin de asegurarse un alto grado de integración de la planificación del Servicio con la del resto de la Universidad.
- Promover una adecuada representación de las Bibliotecas en el gobierno de los centros.
- Integración en el Servicio de Biblioteca y Archivo de puntos de Servicio relacionados con Biblioteca.
- Establecimiento de relaciones transversales institucionalizadas con las unidades de la UAM, cuyo ámbito competencial afecte a Bibliotecas.

■ 2.4. Potenciar la imagen y los canales de comunicación del Servicio

- Crear la identidad corporativa del Servicio de Biblioteca y Archivo
- Creación de la Intranet del Servicio de Biblioteca y Archivo
- Diseño de otras formas de comunicación interna
- Elaboración de un Plan de Marketing
- Impulsar la realización de actividades de extensión bibliotecaria, la participación de la Biblioteca en que los actos que organice la Universidad, así como la participación de la plantilla del Servicio en Congresos y Seminarios.



■ 2.5. Revisión de la normativa de funcionamiento del Servicio de Biblioteca, adaptándola al nuevo contexto universitario

- Revisión del Reglamento de la Biblioteca de la UAM, adaptándolo a las nuevas realidades del Servicio.
- Estudio para revitalizar la Comisión General de Biblioteca y Comisiones de Centro, incluyendo la propuesta de entrada de nuevos miembros y la incentivación de la participación de los alumnos.

Procesos y Calidad en la Gestión

■ El objetivo es la definición e implantación de un sistema de gestión por objetivos y el desarrollo de herramientas de calidad para la mejora continua, que faciliten la eficacia del servicio, la eficiencia en el empleo de los recursos y la orientación continua al servicio de los usuarios, la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Comprenderá las siguientes líneas de actuación:

■ 3.1. Definición de la política de calidad del Servicio

- Aseguramiento del proceso de mejora continua de la calidad del Servicio de Biblioteca y Archivo.

■ 3.2. Formación del Personal en materia de calidad: atención al usuario y gestión por procesos.

- Cualificar al personal para acometer un proceso de mejora continua en el Servicio de Biblioteca y Archivo.

■ 3.3. Implantación de un sistema de gestión por procesos y proyectos.

- Facilitar la mejora continua de los procesos, homogeneizados en la medida de lo posible entre los distintos centros y orientados a la satisfacción de las necesidades de los usuarios.
- Implantación de un sistema de gestión por proyectos

■ 3.4. Definición de los posibles servicios a centralizar, con especial atención a la gestión de publicaciones periódicas, la evaluación de recursos electrónicos y proveedores.

- Gestión de las publicaciones periódicas en papel, mediante un concurso único en la Universidad, al menos en lo referente a las publicaciones extranjeras.
- Gestión mediante concurso de todos los recursos electrónicos del Servicio.
- Creación de una herramienta para la evaluación de recursos electrónicos
- Creación de una herramienta para la evaluación de proveedores
- Puesta en marcha de un Servicio de Mensajería Interna entre las Bibliotecas de la UAM, que permita implantar nuevos servicios y optimizar los recursos.

