

Acta del 13 de octubre de 2020 del Pleno Ordinario del Comité de Empresa de PAS-L

Día: 13 de octubre de 2020

Lugar: Plataforma Teams

Hora: inicio 11.13 h., finalización 15.00 h.

Asistentes: Ismael Moreno López, César Pastor, José María Peña, Juan Antonio Gil, Carlos Daureo, David Machuca, José Luis Bermejo, Raquel López, Juan Llorente, Sandra Calero, Ana María Antona, M^a Paz Cadahía, M^a Jesús Serrano y Raúl Margallo.

Orden del Día:

1. Aprobación Acta 24 de septiembre del 2020
2. Reunión con los trabajadores y trabajadoras de la OEP2018
3. Reunión con Gerencia, protocolos Covid-19 y OEP2018
4. Cuestiones de los trabajadores y trabajadoras
5. Vestuario
6. Asuntos varios
7. Ruegos y preguntas

Punto 1. Aprobación Acta 24 de septiembre del 2020

Se aprueba por asentimiento.

Punto 2. Reunión con los trabajadores y trabajadoras de la OEP2018

En el pleno anterior se decidió realizar una reunión con los compañeros y compañeras afectados por la OEP2018. David Machuca explica que en dicha reunión se les trasladará la última información que tiene el CE sobre el proceso y se intentará dar respuesta a las preguntas que planteen. Además, se les ha pedido la convocatoria de la bolsa de empleo por la que se incorporaron a la Universidad, para que sirva como guía cuando haya que valorar los temarios recibidos por parte de Gerencia.

César Pastor propone pedir a Gerencia las tareas de las plazas afectadas y las bolsas de trabajo correspondientes, para facilitar el trabajo del CE. Además, comenta que se debería remarcar en dicha reunión todo el trabajo realizado por el CE, así como la asamblea y las reuniones individuales con los afectados realizadas.

Queda aprobada la propuesta por asentimiento.

David Machuca propone que al menos la Comisión de Estabilización esté presente en la reunión y propone hacer un resumen de la misma para las personas que no puedan asistir y, además, adjuntar documentos que puedan servir de utilidad.

Punto 3. Reunión con Gerencia, protocolos Covid-19 y OEP2018

En la reunión realizada la Gerencia informó conjuntamente a la Junta de Personal y al Comité de Empresa sobre dos cuestiones: guardias y planificación de los servicios. Posteriormente se trató sólo con el Comité de Empresa los temas solicitados.

1. GUARDIAS:

David Machuca resume lo que Gerencia explicó en la reunión, se ha realizado una reordenación del sistema de guardias y a partir de ahora sólo podrán hacer guardias las personas del servicio de Oficinas de Información.

Se acuerda pedir a Gerencia el documento en el que se recoge esta nueva reorganización de guardias.

2. PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

David Machuca resume lo trasladado por la Gerencia en la reunión y explica el modelo 3+2 de semipresencialidad que se va a implementar. Comenta que se van a tomar ciertas medidas como aumentar el horario de entrada hasta las 10 de la mañana, evitar que sea necesario comer en la Universidad implementando el teletrabajo para la tarde para completar la jornada, volver al sistema de fichajes, medidas de flexibilización...

Juan Antonio Gil propone pedir a la Gerencia cierta información, en conjunto con la Junta de Personal, sobre la nueva organización del trabajo y tras ser aprobada a propuesta por asentimiento propone el siguiente correo:

Estimado Sr. Gerente

Después de la reunión mantenida, en conjunto con la Junta de Personal del PAS funcionario de la UAM, para analizar las medidas y la normalidad presencial de los trabajadores en sus puestos de trabajo, y debido a la actual situación de empeoramiento de las condiciones de movilidad de los ciudadanos de la Comunidad de Madrid, queremos preguntarle sobre los siguientes puntos:

1.- En la reunión se expresó por parte de la Gerencia que en las distintas Unidades Administrativas se organizaría el trabajo a los efectos de asegurar la seguridad de los trabajadores. Desde el Comité de Empresa quisiéramos que se nos remita la organización de los turnos y horarios de trabajo de las distintas Unidades Administrativas.

2.- Con respecto a aquellos servicios en los que les imposible el teletrabajo, desde el Comité de Empresa quisiera que se nos remita la organización de la prestación del servicio, en cuanto a turnos, y lugar de la prestación efectiva del trabajo.

Además, se destaca por parte de varios miembros del CE la necesidad de que la Gerencia convoque al Comité de Seguridad y Salud para los temas referentes a la COVID-19.

3. OEP 2018:

Esta parte de la Reunión con Gerencia se realiza sin la presencia de los miembros de la Junta de Personal.

David Machuca resume lo trasladado por la Gerencia en la reunión, comentaron que los concursos de traslado ya están preparados y que se materializarán en los próximos días. Los concursos de promoción interna y de oposición libre se iniciarán posteriormente pero aún no se sabe cómo van a concurrir estos dos procesos. La Gerencia también comentó que se iba a proponer hacer una reunión para intentar consensuar los temarios, que las convocatorias de los grupos A y B y los grupos C y D iban a ser en diferentes días.

David Machuca realiza un inciso para resumir brevemente lo acontecido en la reunión de la Comisión de seguimiento PAS, en la cual se habla más tiempo del PDI que del PAS.

Punto 4. Cuestiones de los trabajadores y trabajadoras

1. Jubilación parcial de una trabajadora:

David Machuca comenta que Gerencia está buscando un destino para la persona relevista que se tiene que contratar para hacer efectiva la jubilación parcial con contrato de relevo. Además, se le preguntó a Gerencia sobre los días generados y trasladó que en este caso se actuaría como en todos, por lo que se entiende que en el caso de que se culmine la jubilación parcial los días que ya ha generado la trabajadora se tendrán en cuenta.

Se acuerda incluir este asunto en una reunión que se solicitará a la Gerencia para pedir más información.

2. Adscripción definitiva de una trabajadora:

David Machuca comenta que existen ocho adscripciones temporales y propone plantear una solución para todas, además para esta en concreto se ha dado muy poco tiempo para valorarla.

Se aprueba reactivar el acuerdo de movilidad y además el de bolsas. También se buscará más información en actas anteriores que puedan aclarar el tema.

3. Reingreso de una trabajadora en la Escuela Infantil:

El CE recibió el pasado 29 de septiembre un correo de una trabajadora que solicitaba el reingreso al servicio activo tras una excedencia voluntaria pero no está recibiendo soluciones por parte de la Gerencia.

Se acuerda recopilar información y documentos y buscar una solución intermedia, a través de vacantes.

4. Expediente disciplinario:

César Pastor explica el caso ya que la persona trabajadora ha pedido que sea él quién lo lleve, se trata de un asunto de compatibilidades.

Se acuerda defender la presunción de inocencia de XXXXXX e intentar que se le sancione lo mínimo posible.

David Machuca irá a recoger la información el día 14 de octubre.

Punto 5. Vestuario.

El día 14 de octubre se va a realizar una reunión con Antonio Trigo, se aprueba que vaya la Comisión de Vestuario que estaba formada por María Jesús Serrano, Raquel López, Carlos Daureo y Andrés Pérez. Éste último ya no forma parte del Comité de Empresa.

Raquel López propone que vaya Raúl Margallo en su lugar.

Para sustituir a Andrés Pérez se propone que Marta Callejo y Ana María Antona decidan quién quiere ir.

Por tanto, se acuerda que las personas que asistirán a la reunión son:

- Carlos Daureo
- Raúl Margallo
- Maria Jesús Serrano
- Marta Callejo/Ana María Antona
- David Machuca/César Pastor

Además, se hace hincapié en que no se ha convocado ni una sola vez a la Comisión de Vestuario.

Punto 6. Asuntos varios

1. Temario de la convocatoria para elaborar una bolsa de trabajo de técnico/a especialista por una prejubilación.

El pasado 1 de octubre se recibió un correo con el borrador de la convocatoria para elaborar una bolsa de trabajo de técnico/a especialista, grupo profesional C, nivel salarial C1, especialidad laboratorio, en el Departamento de Anatomía, Histología y Neurociencia de la Facultad de Medicina, con motivo de la solicitud de prejubilación de una trabajadora.

César Pastor le pide opinión a Marta Callejo sobre que se pida el certificado para el manejo y manipulación de animales de laboratorio Categoría B y C.

Marta Callejo comenta que en ese laboratorio en concreto no trabajan con animales vivos, pero en el resto del departamento sí, y que todas las personas que trabajan ahí tienen dicho certificado.

Se acuerda pasar ese punto a: Formación y experiencia adicional valorable.

Marta Callejo añade que no son necesarios los conocimientos de inglés.

2. Utilización de una bolsa de trabajo para cubrir una liberación sindical.

La misma mañana del pleno se recibió un correo de Gerencia en el que se informaba de que para proceder a la sustitución con el fin de cubrir la liberación sindical de un trabajador que ocupa el puesto de titulado/a superior, grupo profesional A, nivel salarial A, especialidad medio ambiente, en la Oficina de Ecocampus y Gestión Ambiental, van a utilizar la bolsa de trabajo que se generó como consecuencia del proceso selectivo por el cual el citado trabajador obtuvo el puesto. En dicho proceso selectivo, quedó una candidata en bolsa de trabajo, en el caso de que no estuviera disponible, habría que elaborar una bolsa de trabajo nueva para poder cubrir la plaza.

Se acuerda dar el visto bueno a que acudan a la persona que quedó en la bolsa y recordar el Acuerdo de Bolsas.

Se nombra el siguiente tribunal:

- Titulares:
 - Marta Callejo
 - César Pastor
- Suplentes:
 - Juan Antonio Gil
 - Juan Llorente

David Machuca repasa los puntos del orden del día para pedir la reunión a Gerencia.

3. Correo recibido de un trabajador.

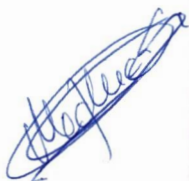
David Machuca destaca que se ha recibido un correo en el que se le ha faltado al respeto, se hacen acusaciones que son falsas, y que se sintió bastante ofendido, también por respeto a sus compañeros que formaron parte del tribunal.

Se aprueba por asentimiento no contestar dicho correo y hacer constar en acta el apoyo del CE a David Machuca y a los compañeros que formaron parte del tribunal.

Punto 7. Ruegos y preguntas.

No hay ni ruegos ni preguntas.

Sin más asuntos que tratar finaliza el pleno.



Vº Bº Presidente

David Machuca Cuquerella



Vº Bº Secretaria

Raquel López Alonso