

Términos y condiciones de uso de las instalaciones de la UAD

La Unidad de Apoyo a la Docencia (UAD) pone a disposición del profesorado de la Universidad Autónoma de Madrid (UAM) los siguientes servicios para dar soporte a su docencia:

1. [Sala Polimedia](#)
2. [Estudio de grabación multimedia](#)
3. [Cabina insonorizada](#)
4. [Aula de Formación Docente](#)

El uso de las instalaciones está reservado al profesorado de la UAM para su utilización con fines docentes como complemento formativo en cualquier Estudio de Grado o Posgrado de la UAM. Para otros usos será necesario contactar con la UAD.

Las reservas solo podrán ser realizadas a través de una cuenta institucional de la UAM y a título propio de la persona interesada a través de [este formulario](#) (Bookings) con una antelación de 48 horas. Los intervalos de reserva son de una hora, por lo que será necesario hacer múltiples reservas si se quiere solicitar un intervalo superior de tiempo.

La UAD se reserva el derecho de modificar o cancelar las reservas de manera justificada, avisando con antelación.

1. Sala Polimedia

Sobre la reserva

El formato de vídeo de esta sala es para una única persona. Será necesario indicar la siguiente información al hacer la reserva:

- El estilo del vídeo generado:
 - Visualización del material de apoyo a pantalla completa y la persona en tamaño reducido en la esquina inferior derecha.
 - La persona aparece en grande y el material de apoyo aparece en tamaño reducido.
 - Solo aparece el material de apoyo, con la voz en off.
 - Solo la imagen de la persona.
- El material de apoyo a utilizar, si corresponde:
 - Presentaciones: PowerPoint, Keynote, etc.
 - Páginas web: Moodle, Genially, etc.
 - Software específico: programas como Teams, Excel, AutoCAD, etc.
- El uso de otros elementos:
 - Teleprónter: permite leer el discurso sin que esto se vea reflejado en la calidad de la grabación
 - Tableta: facilita la interacción con el material de apoyo.

Información previa a la grabación

Los vídeos se realizan en una única toma, por lo que se recomienda que su duración sea de 5 minutos aproximadamente. En caso de necesitar más tiempo, es recomendable fraccionar el contenido de la explicación en múltiples vídeos cortos.

El docente garantiza que el material (presentación, imágenes, etc.) que aporte para ser incluido dentro de la grabación **no vulnera derechos de terceros y es acorde con la legislación vigente**, en particular, con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

Asimismo, es imprescindible:

- Sobre la vestimenta: **no llevar prendas de color blanco**, porque en la grabación se volverá transparente. Tampoco llevar ropa con estampado de rayas o cuadros pequeños, para evitar el efecto muaré.
- Traer un ordenador personal en caso de querer utilizar software específico.
- Traer una memoria USB con 4 GB libres para almacenar el vídeo generado.
- Traer una botella de agua.

Durante la grabación

- El equipo técnico realiza la grabación. Al inicio de la sesión explicará cómo interactuar con los elementos de la sala: teleprónter, mando, etc.
- El vídeo se graba en una sola toma, es decir, sin cortes. Puede repetirse las veces que sean necesarias durante el tiempo de reserva.
- Consejos para la exposición:
 - Hacer el discurso lento deliberadamente, añadiendo pausas.
 - Cuidar la entonación y los gestos.
 - Aprovechar la transición entre diapositivas para tomar aire.

Finalización de la grabación

- El equipo de audiovisuales grabará en la memoria USB del docente una copia del vídeo en formato MP4. La entrega es inmediata.
- Si se quiere someter el vídeo a un proceso posterior de edición, podrá solicitarse al equipo de audiovisuales la entrega de las grabaciones independientes (docente y pantalla). El plazo de entrega de estos vídeos será de dos días hábiles.
- Se recomienda alojar el recurso audiovisual en servicios como Stream, OneDrive, YouTube o similares.

2. Estudio de grabación multimedia

Sobre la reserva

Será necesario indicar la siguiente información:

- El estilo del vídeo generado:
 - Ponencia: una persona hablando ante cámara.
 - Entrevista: dos personas sentadas frente a frente.
 - Representación: simulación de una situación con atrezzo.
- El uso de otros elementos:
 - Chroma: si se quiere poner un fondo basado en una imagen.
 - Teleprónter: permite leer el discurso sin que esto se vea reflejado en la calidad de la grabación.

- Atrezzo: si se van a utilizar elementos decorativos concretos o se necesita un escenario específico.
- Si participarán dos personas.

Información previa a la grabación

- Sobre la vestimenta: no usar ropa de tonalidades verdes en caso de utilizar el chroma, porque en la grabación se volverá transparente. Tampoco llevar prendas con estampado de rayas o cuadros pequeños, para evitar el efecto moaré.
- Es muy recomendable traer una botella de agua.

Durante la grabación

- El equipo técnico realiza la grabación.
- El vídeo se graba en una sola toma, es decir, sin cortes. Puede repetirse las veces que sean necesarias durante el tiempo de reserva.

Finalización de la grabación

- El equipo de audiovisuales entregará los vídeos generados en un plazo de dos días hábiles.
- Se recomienda alojar el recurso audiovisual en servicios como Stream, OneDrive, YouTube o similares.

3. Cabina insonorizada

Información previa a la grabación

- Es recomendable generar un guion con el texto que se quiere grabar.
- Es muy recomendable traer una botella de agua.

Durante la grabación

- El equipo técnico explicará el uso del software para la grabación de audio, pero no estará presente durante la grabación.
- Puede haber un máximo de dos personas simultáneamente en la cabina.

Finalización de la grabación

- El docente gestionará el recurso generado.
- Se recomienda alojar el recurso audiovisual en servicios como Stream, OneDrive, YouTube o similares.

4. Aula de Formación Docente

Esta aula está destinada al desarrollo de cursos dentro del programa de Formación Docente de la UAM.

El aula cuenta con:

- Mobiliario flexible para una formación dinámica.

- Una capacidad máxima de 30 personas.
- Wifi para la conexión de ordenadores personales.

Los usuarios se comprometen a:

- Reservar el aula a título propio para los fines especificados.
- Solicitar la apertura del aula en conserjería, identificándose como titular de la reserva.
- Responsabilizarse del uso apropiado del equipo audiovisual y del mobiliario del aula durante su utilización.
- Dejar el mobiliario colocado tal y como estaba previamente, si se hubiese alterado su disposición.
- Avisar en conserjería del fin de uso del aula.
- Reportar en conserjería cualquier problema que surja.