

Impreso de autorización de préstamo de equipos audiovisuales a Departamentos o unidades UAM

Nombre y apellidos del responsable de Departamento o Unidad UAM

.....

En caso de autorizar la recogida a otra persona, nombre, apellidos y DNI (NIE o pasaporte) de la persona en quien delega (deberá identificarse adecuadamente)

.....

Departamento o Unidad UAM

.....

Correo-e del responsable del Departamento o Unidad UAM

.....

Extensión telefónica del responsable:

Relación de equipos prestados (a rellenar por la Biblioteca de Educación):

Signatura	ID ítem

El préstamo de equipos se sujeta a las condiciones de préstamo descritas en la [Normativa de préstamo de material no bibliográfico y materiales especiales de apoyo a la docencia, la investigación y el aprendizaje \(aprobada por Comisión General de Biblioteca, 30 de junio de 2009 y modificado en Comisión General de Biblioteca de 6 de Mayo de 2015, 11 de febrero de 2016\)](#)

Madrid, de de 202....

Firma del responsable y sello del Departamento o Unidad UAM

Firma de la persona en quien delega la recogida