

ANEXO I

FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO Y EDUCACIÓN
ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO DEL PUESTO 3601203
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO Jefe/a de Área
 NIVEL C.D. 20
 COMPL. ESPECÍFICO ANUAL 12.692,88 €
 JORNADA.....Mañana y dos tardes (M2)
 SUBGRUPO ADSC. A2/C1
 CUERPO/ESCALA Escala Gestión Administrativa de la UAM/
 Escala Administrativa de la UAM/
 Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Gestión y tramitación de títulos de Grado y Máster: registro, publicación en BOE de aquellos documentos extraviados, entrega personal y a través de Consulados y comunicación con el Ministerio de Educación.
- Cálculo de los indicadores de todos los títulos de la Facultad.
- Cálculo de indicadores de los Másteres Interuniversitarios coordinados por el Centro (MESOB).
- Registro de solicitudes y recursos a través de la aplicación GEYSER.
- Pruebas de Aptitud y homologación de títulos extranjeros.
- Gestión del Tribunal de Compensación.
- Gestión de la convocatoria anticipada.
- Reconocimiento de créditos y complementos formativos.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la aplicación informática Sigma Módulo Títulos	6

Experiencia en gestión académica	2
Experiencia en gestión administrativa	1
Experiencia en registro electrónico	2
Experiencia en gestión de páginas Web	2
Experiencia en atención y comunicación	2

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Sigma Módulo de Títulos	4
Servicios Comunes de Registro Electrónico	3
Legislación Universitaria	2
Gestión Académica	1
Edición de Página Web	2
Comunicación Interpersonal en la Administración	2
Competencias digitales	1