

**ANEXO I**

**FACULTAD DE FORMACIÓN DE PROFESORADO Y EDUCACIÓN**  
**ADMINISTRACIÓN**

CÓDIGO DEL PUESTO ..... 3601203  
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO ..... Jefe/a de Área  
 NIVEL C.D. .... 20  
 COMPL. ESPECÍFICO ANUAL ..... 12.692,88 €  
 JORNADA.....Mañana y dos tardes (M2)  
 SUBGRUPO ADSC. .... A2/C1  
 CUERPO/ESCALA ..... Escala Gestión Administrativa de la UAM/  
 Escala Administrativa de la UAM/  
 Ex11

**FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:**

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- Gestión y tramitación de títulos de Grado y Máster: registro, publicación en BOE de aquellos documentos extraviados, entrega personal y a través de Consulados y comunicación con el Ministerio de Educación.
- Cálculo de los indicadores de todos los títulos de la Facultad.
- Cálculo de indicadores de los Másteres Interuniversitarios coordinados por el Centro (MESOB).
- Registro de solicitudes y recursos a través de la aplicación GEYSER.
- Pruebas de Aptitud y homologación de títulos extranjeros.
- Gestión del Tribunal de Compensación.
- Gestión de la convocatoria anticipada.
- Reconocimiento de créditos y complementos formativos.

**MÉRITOS ESPECÍFICOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la aplicación informática Sigma Módulo Títulos	6

Experiencia en gestión académica	2
Experiencia en gestión administrativa	1
Experiencia en registro electrónico	2
Experiencia en gestión de páginas Web	2
Experiencia en atención y comunicación	2

## CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Sigma Módulo de Títulos	4
Servicios Comunes de Registro Electrónico	3
Legislación Universitaria	2
Gestión Académica	1
Edición de Página Web	2
Comunicación Interpersonal en la Administración	2
Competencias digitales	1