

**ANEXO I**

**ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR**  
**ADMINISTRACIÓN**

CÓDIGO DEL PUESTO ..... 3701204  
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO ..... Jefe/a de Área  
 NIVEL C.D. .... 20  
 COMPL. ESPECÍFICO ANUAL ..... 12.692,88 €  
 JORNADA.....Mañana y dos tardes (M2)  
 SUBGRUPO ADSC. .... A2/C1  
 CUERPO/ESCALA ..... Escala Gestión Administrativa de la UAM/  
 Escala Administrativa de la UAM/  
 Ex11

**FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:**

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- Coordinación de la gestión académico-administrativa de estudios de grado y máster
- Información y comunicación con estudiantes de grado y máster
- Atención al público
- Manejo de la aplicación informática Sigm@
- Gestión de títulos de grado y máster
- Coordinación de la gestión económica de los Másteres con el Centro y Departamentos.
- Gestión de páginas web
- Coordinación y colaboración en la gestión de calidad de las titulaciones.

**MÉRITOS ESPECÍFICOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la aplicación informática Sigma Módulos de PDS, TCS/TCSO, Matrícula, Tasas, Títulos, Acceso másteres	5
Experiencia en gestión académica y administrativa de Másteres	5
Experiencia en gestión de páginas web	2
Experiencia en gestión económica	2
Experiencia en información y atención al público	1

**CURSOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Sigma Módulos de PDS, TCS/TCSO, Matrícula, Tasas, Títulos, Acceso másteres	5
Gestión académica	3
Gestión de posgrado oficial	3
Páginas web	2
Protección de datos	2