

**ANEXO I**

**VICEGERENCIA DE ECONOMÍA Y RECURSOS MATERIALES**  
**SERVICIO DE ECONOMÍA**

CÓDIGO DEL PUESTO ..... 7001201  
DENOMINACIÓN DEL PUESTO ..... Jefe/a de Área  
NIVEL C.D. .... 20  
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL ..... 12.692,88 €  
JORNADA.....Mañana y dos tardes (M2)  
SUBGRUPO ADSC. .... A2/C1  
CUERPO/ESCALA ..... Escala Gestión Administrativa de la UAM/  
Escala Administrativa de la UAM/  
Ex11

**FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:**

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- Acceso a bancos.
- Registro de justificantes de pago y generación de ficheros XML.
- Conciliación de acuerdos de caja fija.
- Control y seguimiento de propuestas de pago.
- Control de los justificantes bancarios de las cuentas a nombre de la UAM.
- Colaboración en los trabajos de justificación de inversiones realizadas.
- Tareas relacionadas con las funciones propias del servicio de gestión tributaria.

**MÉRITOS ESPECÍFICOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en pagos y relación con entidades financieras	3
Experiencia en generación de justificantes de ingresos y cobro de recibos	3
Experiencia en conciliación de cuentas restringidas de ingresos y de tesorería general y presentación ante los órganos internos	3
Experiencia en registro de justificantes de gastos y gestión de pagos a través de acuerdos de caja fija	3
Experiencia en conciliación de anticipos de caja fija	3

**CURSOS**

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Universitas XXI Económico (Justificantes del gasto, documenta, docuconta y avance)	5
Transparencia, acceso a la Información y Administración Electrónica	4
Administración financiera	4
Retribuciones de los empleados públicos	2