

ANEXO I
VICERGERENCIA DE ECONOMÍA Y RECURSOS MATERIALES
SERVICIO DE ECONOMÍA

CÓDIGO DEL PUESTO 7001221
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Jefe/a de Sección
NIVEL C.D. 22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL..... 14.152,08 €
JORNADA.....Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. A2/C1
CUERPO/ESCALAEscala Gestión Administrativa de la UAM/
Escala Administrativa de la UAM/
Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Validación fiscal y contable de documentos contables
- Información a los gestores económicos, recepción y subsanación de las incidencias detectadas en los documentos contables.
- Control diario de los límites del saldo disponible en los ACFs a efectos de la distribución de cargas de trabajo.
- Coordinando del equipo de trabajo y distribución de tareas.
- Elaboración de certificados sobre documentos de Retención de Crédito
- Control y contabilización de documentos con forma de pago a justificar y sus cuentas justificativas.
- Tramitación de devoluciones PMPs.
- Validación de documentos de nóminas de investigación.
- Coordinación con los Servicios de Gestión Presupuestaria y de Gestión Tributaria y Tesorería.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la organización y reparto de cargas de trabajo de equipo	4
Experiencia en el control y coordinación de los DC tipo de pago a justificar y sus cuentas justificativas	4
Experiencia en el control, tramitación y validación de DC soporte de las Cartas de pago a la AEI	2
Experiencia en el control de la ejecución de los gastos de carácter plurianual	3
Trabajos en el cierre presupuestario y contable	2

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público	2
Contabilidad Pública	3
Aplicación informática Universitas XXI-Económico	3
Iniciación a la Contabilidad Analítica	3
Microsoft Office Excel avanzado	3
Trabajo en equipo	1