

ANEXO I
VICERGERENCIA DE ECONOMÍA Y RECURSOS MATERIALES
SERVICIO DE ECONOMÍA

CÓDIGO DEL PUESTO 7001222
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Jefe/a de Sección
NIVEL C.D. 22
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL 14.152,08 €
JORNADA.....Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. A2/C1
CUERPO/ESCALAEscala Gestión Administrativa de la UAM/
Escala Administrativa de la UAM/
Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Gestión contable de tributos.
- Control y conciliación de las cuentas relacionados con tributos.
- Elaboración y presentación de los modelos mensuales y anuales de liquidación de tributos (IVA, IRPF, IIEE y otros) en las sedes electrónicas correspondientes.
- Obtención de certificados en la sede electrónica de la AEAT.
- Gestión de consultas tributarias desde el correo institucional.
- Seguimiento y resolución de incidencias en el Sistema Inmediato de Información.
- Colaborar en trabajos de auditoría y fiscalización en materia de impuestos.
- Colaborar en los trabajos que desde la Vicegerencia de Economía y Recursos Materiales se encarguen al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en procesos de la aplicación UNIVERSITAS XXI Económico - Módulo Fiscal y Módulo de justificantes y documentos	8
Experiencia en la gestión contable y la liquidación de tributos	4
Experiencia en la descarga y tramitación de comunicaciones de la AEAT y otros organismos oficiales	2
Experiencia en colaborar en trabajos de auditoría y fiscalización en materia de impuestos	1

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Aplicación informática Universitas XXI-Económico - Módulo Fiscal y Módulo de justificantes y documentos	5
Plan general de Contabilidad Pública	4
Administración electrónica	2
Retenciones a cuentas IRPF	2
Microsoft Office Excel avanzado	2