

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN LA ESCALA ESPECIAL TÉCNICA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID, UN PUESTO DE TÉCNICO DE PREVENCIÓN, VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN, SERVICIO MÉDICO, SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, POR EL SISTEMA GENERAL DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE.**

- Día: viernes, 10 de junio de 2022.
- Hora: 9,15 horas.
- Lugar: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Módulo 4, Aula 212, C/ Francisco Tomás y Valiente, 5 , 28049 Madrid - Campus de Cantoblanco - Universidad Autónoma de Madrid

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO**

1. Coloque sobre la mesa el documento acreditativo de su identidad. Puede utilizar bolígrafo azul o negro para realizar la prueba.
2. Se le hará entrega de una HOJA DE RESPUESTAS en la que **no debe escribir nada hasta que se lo indique el responsable del aula**. Para garantizar el anonimato de su ejercicio, cualquier marca o señal identificativa fuera de los espacios que le van a indicar, dará lugar a la anulación de su examen.
3. Lea **atentamente en el reverso de la HOJA DE RESPUESTAS** la forma correcta de contestar las preguntas en los símbolos ovalados  y, en su caso, anular las respuestas en los recuadros rectangulares  que figuran debajo de los ovalados.
4. Para la realización del ejercicio, se le ha entregado un CUESTIONARIO **que no deberá utilizar hasta que se lo indique el responsable del aula**.
5. Para garantizar la objetividad del proceso, la HOJA DE RESPUESTAS será corregida mecánicamente **a través de una lectora óptica**. Cualquier marca en alguno de los campos de las respuestas que se realice de forma distinta a la señalada, **no admitirá reclamación alguna sobre la corrección que se haya realizado**.
6. El CUESTIONARIO consta de 100 preguntas tipo test y 10 preguntas adicionales de reserva, a fin de sustituir sucesivamente aquellas que, en su caso, pudieran ser objeto de anulación. Todas tienen cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las preguntas contestadas correctamente se valorarán con 0,35 puntos, mientras que las erróneas tendrán una valoración negativa de 1/3 del valor de una pregunta contestada correctamente y las no contestadas o nulas serán 0 puntos.
7. El ejercicio se calificará sobre un máximo de 35 puntos siendo necesario para superarlo **obtener como mínimo 17,5 puntos, correspondientes a 50 respuestas netas correctas, descontadas las erróneas**.
8. La duración del ejercicio será de **100 minutos**. Se le avisará cuando falten **15 y 5 minutos para la finalización de la prueba**.
9. Durante la celebración del ejercicio, si necesita ayuda, **levante el brazo y espere a recibir atención** por el responsable del aula.
10. Cualquier comunicación con otro opositor, así como la conexión de teléfonos móviles u otro dispositivo electrónico, dará lugar a la **anulación del examen** y expulsión del aula.

11. El abandono voluntario del lugar de examen únicamente se permitirá durante los primeros 10 minutos; una vez transcurrido este tiempo **deberá permanecer en el aula hasta que finalice el examen** pues, de lo contrario, se anulará su ejercicio.
12. Finalizado el ejercicio, **deberá permanecer en su asiento y en silencio** hasta que se recojan todas las HOJAS DE RESPUESTAS y el responsable de aula le indique que puede marcharse. Se podrá llevar el CUESTIONARIO Y LA COPIA DE LA HOJA DE RESPUESTAS, si bien, el Tribunal lo publicará, junto con la plantilla de respuestas, a la mayor brevedad posible, en la página web: <https://www.uam.es/uam/informacion-para-pas>
13. Cualquier reclamación debe realizarse mediante escrito presentado en el Registro General de la Universidad, dirigido al Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para acceso a la Escala Especial Técnica de Gestión Universitaria de la UAM, Técnico de Prevención, calle Einstein 3, 28049 Madrid, o a través de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**SI TIENE ALGUNA DUDA SOBRE ESTAS INSTRUCCIONES, EXPÓNGALA AL RESPONSABLE DEL AULA ANTES DE INICIAR EL EJERCICIO.**

**1. Con carácter general, y sin perjuicio de las facultades reconocidas en el articulado del II Convenio Colectivo del PAS de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, corresponderá a la Comisión Paritaria, entre otras:**

- a) Crear las Comisiones y Grupos de trabajo obligatorios, estableciendo el carácter temporal o permanente de cada uno
- b) Crear los Grupos de trabajo que estime necesarios, estableciendo el carácter temporal de cada uno de ellos
- c) Crear los Grupos de trabajo que estime necesarios, de carácter temporal y permanente
- d) Crear las Comisiones de trabajo que estime necesarias, estableciendo el carácter temporal o permanente de las mismas

**2. Los acuerdos de la Comisión Paritaria, regulada en el II Convenio Colectivo del PAS de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid:**

- a) Vinculan a las partes firmantes en los mismos términos que el Convenio colectivo. Sus dictámenes y acuerdos se incorporarán al mismo como Anexo
- b) Vinculan a ambas partes en los mismos términos que el Convenio colectivo. Sus dictámenes y acuerdos se incorporarán al mismo como Anexo
- c) Vinculan a ambas partes en los mismos términos que el Convenio colectivo. Sus acuerdos se incorporarán al mismo como Anexo
- d) Vinculan a ambas partes en los mismos términos que el Convenio colectivo. Sus dictámenes se incorporarán al mismo como Anexo

**3. La Comisión Paritaria, regulada en el II Convenio Colectivo del PAS de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid:**

- a) Se reunirá trimestralmente con carácter ordinario, y, con carácter extraordinario, cuando lo soliciten más de la mitad de los componentes de la parte social o de las Universidades o cuando lo solicite un Sindicato que tenga, al menos, el 30 % de la representatividad
- b) Se reunirá trimestralmente con carácter ordinario, y, con carácter extraordinario, cuando lo soliciten más de la mitad de los componentes de la parte social o de las Universidades o cuando lo solicite un Sindicato que tenga, al menos, el 40 % de la representatividad
- c) Se reunirá cuatrimestralmente con carácter ordinario, y, con carácter extraordinario, cuando lo soliciten al menos la mitad de los componentes de la parte social o de las Universidades o cuando lo solicite un Sindicato que tenga, al menos, el 30 % de la representatividad
- d) Se reunirá trimestralmente con carácter ordinario, y, con carácter extraordinario, cuando lo soliciten al menos la mitad de los componentes de la parte social o de las Universidades o cuando lo solicite un Sindicato que tenga, al menos, el 40 % de la representatividad

**4. Las reclamaciones y consultas que se planteen a la Comisión Paritaria, regulada en el II Convenio Colectivo del PAS de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, se tramitarán:**

- a) A través de los Rectorados de las Universidades o, directamente, ante la Presidencia de aquella.
- b) A través de los Rectorados de las Universidades
- c) A través de las Gerencias de las Universidades
- d) A través de las Gerencias de las Universidades o, directamente, ante la Presidencia de aquella.

**5. Existen cuatro grupos profesionales con distintos niveles salariales. El Grupo B se define, en el II Convenio Colectivo del PAS de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, como:**

- a) Pertenecen a este grupo profesional los trabajadores cuyo puesto requiera estar en posesión del Título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico o equivalente, según establezca la Administración educativa competente.
- b) Pertenecen a este grupo profesional los trabajadores cuyo puesto requiera estar en posesión del Título de Ingeniero, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico o equivalente, según establezca la Administración educativa competente.
- c) Pertenecen a este grupo profesional los trabajadores cuyo puesto requiera estar en posesión del Título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente, según establezca la Administración educativa competente.
- d) Técnicos Especialistas. Pertenecen a este grupo profesional los trabajadores cuyo puesto de trabajo requiera estar en posesión del Título de Bachillerato, Formación Profesional específica de Grado superior o equivalente, según establezca la Administración educativa competente.

**6. La programación presupuestaria se regirá por los principios de:**

- a) Sostenibilidad financiera, plurianualidad, transparencia, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, responsabilidad y lealtad institucional
- b) Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera, transparencia, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, responsabilidad y lealtad institucional
- c) Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera, plurianualidad, transparencia, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, determinación y lealtad institucional
- d) Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera, plurianualidad, transparencia, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, responsabilidad y lealtad institucional

**7. La cuantía y finalidad de los créditos contenidos en los presupuestos de gastos sólo podrán ser modificadas durante el ejercicio, dentro de los límites y con arreglo al procedimiento establecido legalmente, mediante:**

- a) Transferencias, Generaciones, Ampliaciones, Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, e Incorporaciones.
- b) Generaciones, Ampliaciones, Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, e Incorporaciones.
- c) Transferencias, Ampliaciones, Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, e Incorporaciones.
- d) Transferencias, Generaciones, Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, e Incorporaciones.

**8. Las transferencias son:**

- a) Traspasos de efectivos entre créditos.
- b) Traspasos de dotaciones entre créditos.
- c) Traspasos de dotaciones entre débitos.
- d) Generaciones de dotaciones entre créditos.

**9. Las generaciones son:**

- a) Determinaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial
- b) Ampliaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial
- c) Transferencias que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial
- d) Modificaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial

#### **10. El Consejo de Ministros autorizará:**

- a) Los créditos ordinarios de crédito para atender obligaciones del ejercicio corriente o de ejercicios anteriores si se hubiera anulado crédito en el ejercicio de procedencia, cuando se financien con cargo al Fondo de Contingencia
- b) Los créditos ordinarios y transferencias de crédito para atender obligaciones del ejercicio corriente o de ejercicios anteriores si se hubiera anulado crédito en el ejercicio de procedencia, cuando se financien con cargo al Fondo de Contingencia
- c) Los créditos extraordinarios de crédito, a excepción de los suplementos, para atender obligaciones del ejercicio corriente o de ejercicios anteriores si se hubiera anulado crédito en el ejercicio de procedencia, cuando se financien con cargo al Fondo de Contingencia
- d) Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito para atender obligaciones del ejercicio corriente o de ejercicios anteriores si se hubiera anulado crédito en el ejercicio de procedencia, cuando se financien con cargo al Fondo de Contingencia

#### **11. La Cuenta General del Estado se formará:**

- a) Mediante la consolidación de las cuentas anuales de las entidades que integran el sector público estatal
- b) Mediante la suma de las cuentas anuales de las entidades que integran el sector público estatal
- c) Mediante la división de las cuentas anuales de las entidades que integran el sector público estatal
- d) Mediante la reestructuración de las cuentas anuales de las entidades que integran el sector público estatal

#### **12. ¿Qué son transferencias corrientes?**

- a) Operaciones, en dinero, sin contrapartida directa por parte de los agentes receptores, destinados a financiar operaciones corrientes.
- b) Operaciones, en especie, sin contrapartida directa por parte de los agentes receptores, destinados a financiar operaciones corrientes.
- c) Operaciones, en dinero o en especie, sin contrapartida directa por parte de los agentes receptores, destinados a financiar operaciones corrientes.
- d) Operaciones, en dinero o en especie, con contrapartida directa por parte de los agentes receptores, destinados a financiar operaciones corrientes.

### **13. ¿Qué son transferencias de capital?**

- a) Operaciones con contrapartida directa por parte de los agentes receptores, destinados a financiar operaciones de capital.
- b) Operaciones sin contrapartida indirecta por parte de los agentes receptores, destinados a financiar operaciones de capital.
- c) Operaciones sin contrapartida directa por parte de los agentes receptores, destinados a financiar operaciones de capital.
- d) Operaciones sin contrapartida directa por parte de los agentes receptores, destinados a financiar operaciones corrientes.

### **14. La Constitución garantiza:**

- a) El principio de legalidad, la publicidad de las normas, la retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- b) El principio de legalidad, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables o no restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- c) El principio de legalidad, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- d) El principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

### **15. El Estado podrá concertar:**

- a) Tratados de doble nacionalidad con los países iberoamericanos o con aquellos que hayan tenido o tengan una particular vinculación con España.
- b) Tratados de nacionalidad con los países iberoamericanos o con aquellos que hayan tenido o tengan un acuerdo de reciprocidad con España.
- c) Tratados de nacionalidad con los países iberoamericanos o con aquellos que hayan tenido una particular vinculación con España.
- d) Tratados de doble nacionalidad con los países norteamericanos o con aquellos que hayan tenido o tengan una particular vinculación con España.

**16. La extradición sólo se concederá:**

- a) En cumplimiento de un tratado, atendiendo al principio de reciprocidad. Quedan excluidos de la extradición los delitos ideológicos, no considerándose como tales los actos de terrorismo
- b) En cumplimiento de un tratado, atendiendo al principio de respeto. Quedan excluidos de la extradición los delitos políticos, considerándose como tales los actos de terrorismo
- c) En cumplimiento de un tratado o de un convenio, atendiendo al principio de reciprocidad. Quedan incluidos de la extradición los delitos políticos, no considerándose como tales los actos de terrorismo
- d) En cumplimiento de un tratado o de la ley, atendiendo al principio de reciprocidad. Quedan excluidos de la extradición los delitos políticos, no considerándose como tales los actos de terrorismo

**17. Para la creación de Universidades públicas:**

- a) Será vinculante el informe de la Conferencia General de Política Universitaria, en el marco de la programación general de la enseñanza universitaria.
- b) Será preceptivo el informe de la Conferencia General de Política Universitaria, y el correspondiente de la comunidad autónoma, en el marco de la programación general de la enseñanza universitaria.
- c) Será preceptivo el informe del Comité General de Política Universitaria, en el marco de la programación general de la enseñanza universitaria.
- d) Será preceptivo el informe previo de la Conferencia General de Política Universitaria, en el marco de la programación general de la enseñanza universitaria.

**18. Las Universidades establecerán el régimen retributivo del personal:**

- a) Funcionario dentro de los límites máximos que determine la Comunidad Autónoma y en el marco de las bases que dicte el Estado.
- b) Funcionario y laboral dentro de los límites mínimos que determine la Comunidad Autónoma y en el marco de las bases que dicte el Estado.
- c) Funcionario dentro de los límites que determine la Comunidad Autónoma y en el marco de las bases que dicte el Estado.
- d) Funcionario dentro de los límites máximos que determine la Comunidad Autónoma y atendiendo, en todo caso, a lo establecido en los presupuestos generales del Estado.



**19. Las Universidades podrán crear:**

- a) Escalas de personal laboral de acuerdo con los grupos de titulación exigidos de conformidad con la legislación específica de la función pública.
- b) Escalas de personal funcionario según la titulación exigida de conformidad con la legislación general de la función pública.
- c) Escalas de personal propio de acuerdo con los grupos de titulación exigidos de conformidad con la legislación general de la función pública.
- d) Escalas de personal propio de acuerdo con las escalas y las titulaciones exigidas de conformidad con la legislación general de la función pública.

**20. Las universidades fomentarán:**

- a) La formación permanente del personal de administración y servicios. A tal efecto, facilitarán que dicho personal pueda seguir programas que aumenten sus habilidades y competencias profesionales.
- b) La capacitación del personal de administración y servicios. A tal efecto, facilitarán que dicho personal pueda seguir programas que aumenten sus habilidades y competencias profesionales.
- c) La capacitación del personal de administración y servicios. A tal efecto, facilitarán que dicho personal pueda seguir programas que aumenten sus destrezas y competencias profesionales.
- d) La formación del personal de administración y servicios. A tal efecto, facilitarán que dicho personal pueda seguir programas que aumenten sus destrezas y competencias profesionales.

**21. La ley 40/2015, en el artículo 12 regula la delegación de la firma. Señalar la respuesta correcta:**

- a) La delegación de la firma no altera la competencia del órgano delegante y para su validez no es necesaria su publicación.
- b) La delegación de la firma altera la competencia del órgano delegante si se publica.
- c) La delegación de la firma altera la competencia del órgano delegante y para que sea válida es necesaria su publicación.
- d) La delegación de la firma no altera la competencia del órgano delegante y para su validez es necesaria su publicación.

**22. La ley 40/2015, en el artículo 32 regula los principios de la responsabilidad. El daño alegado debe de ser:**

- a) Efectivo, compensable económicamente, individualizable y demostrable.
- b) Cierto, evaluable económicamente e individualizable con relación a una persona o grupo de personas.
- c) Efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- d) Efectivo, evaluable económicamente y demostrable.

**23. Según el artículo 30 de la ley 40/2015, en el caso de infracciones continuadas o permanentes, el plazo de prescripción de las infracciones empieza a contarse:**

- a) Desde el día que se comete la infracción.
- b) Desde el día que finaliza la conducta infractora.
- c) Desde el día en que se inicia la infracción más grave.
- d) Desde el día en que finaliza la infracción más grave.

**24. Según el artículo 3 de la ley 39/2015, tienen capacidad de obrar:**

- a) Cuando la ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
- b) Cuando la ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades con personalidad jurídica.
- c) Cuando la ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades con personalidad jurídica y los patrimonios dependientes.
- d) Cuando la ley así lo establezca, sin que sea necesaria declaración expresa, los grupos de afectados, las uniones y entidades con personalidad jurídica y los patrimonios dependientes sin autonomía.

**25. Conforme al artículo 19 de la ley 39/2015, la comparecencia de las personas ante las oficinas públicas presencialmente o por medios electrónicos sólo es obligatoria cuando:**

- a) Lo determine el órgano instructor.
- b) Lo determine el órgano encargado de dictar resolución.
- c) Lo determine el órgano superior jerárquico del órgano instructor.
- d) Esté prevista en una norma con rango de ley.

**26. De acuerdo con el artículo 47 de la ley 39/2015, los actos administrativos dictados por órganos manifiestamente incompetentes por razón de la materia son:**

- a) Anulables.
- b) Nulos de pleno derecho.
- c) Anulables y convalidables.
- d) Anulables si son desfavorables.

**27. El artículo 35 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre reguladora de los contratos del sector público, fija el contenido mínimo del contrato. Los documentos en los que se formalicen los contratos del sector público, salvo que ya estén contenidos en los pliegos, deben de incluir:**

- a) La duración en semanas, cuando sobrepase los 200.000 euros, indicando que se ejecutará cada semana.
- b) Sobre la duración, únicamente ha de aparecer la fecha concreta de las posibles prórrogas.
- c) La duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para la finalización, así como la de la prórroga o prórrogas, si estuvieran previstas.
- d) La duración no es contenido mínimo que haya de figurar en un contrato del sector público.

**28. La ley 9/2017, en su artículo 17, establece que son contratos de servicios:**

- a) Sólo los contratos de suministros que estén referidos a una actividad profesional.
- b) Serán objeto de estos contratos únicamente los servicios que impliquen el ejercicio de autoridad inherente a los poderes públicos.
- c) Las respuestas a y b son correctas y no excluyentes.
- d) Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en desarrollar una actividad o dirigida a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquéllos en los que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

**29. El artículo 35 de la ley 39/2015, establece que serán motivados los actos:**

- a) Que limiten intereses legítimos.
- b) Que admitan pruebas propuestas por los interesados.
- c) Que limiten derechos subjetivos.
- d) a y c son correctas.

**30. El artículo 40 de la ley 39/2015 establece que toda notificación ha de cursarse:**

- a) Dentro del plazo de 15 días a partir del día siguiente de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Dentro del plazo de 10 días a partir de la fecha en que el acto hay sido dictado.
- c) Dentro del plazo de 10 días a partir de la fecha en que el acto sea firme, siempre que lesione derechos e intereses legítimos.
- d) Dentro del plazo de 10 días a partir del día siguiente de la fecha en que el acto sea firme, si lesiona derechos e intereses legítimos.

**31. El artículo 86 de la Constitución Española establece que los Decretos Leyes deben de ser inmediatamente sometidos a debate y votación de la totalidad al Congreso de los Diputados, convocado al efecto si no estuviese reunido:**

- a) En el plazo de los 30 días siguientes a su promulgación.
- b) En el plazo de 20 días siguientes a su promulgación.
- c) En el plazo de 10 días siguientes a su promulgación.
- d) En el plazo de 1 mes a partir del día siguientes a su promulgación.

**32. El artículo 37 de la LOU establece que:**

- a) Las enseñanzas universitarias oficiales se estructuran en dos ciclos: grado y posgrado.
- b) Las enseñanzas universitarias oficiales se estructuran en dos ciclos: grado y doctorado.
- c) Las enseñanzas universitarias oficiales se estructuran en tres ciclos: grado, máster y doctorado.
- d) Las enseñanzas universitarias oficiales se estructuran en tres ciclos: grado, máster y posgrado.

**33. Señalar la respuesta correcta:**

- a) El Real Decreto que regula las enseñanzas oficiales de doctorado es el 98/2011, de 28 de enero.
- b) El Real Decreto que regula las enseñanzas oficiales de doctorado es el 99/2011, de 28 de enero.
- c) El Real Decreto que regula las enseñanzas oficiales de doctorado es el 99/2011, de 29 de enero.
- d) El Real Decreto que regula las enseñanzas oficiales de doctorado es el 99/2012, de 28 de enero.

**34. El Real Decreto 1393/2007, 29 de octubre, artículo 12, establece que el número de créditos del trabajo de fin de grado será:**

- a) Mínimo 6 créditos y máximo 12,5 créditos.
- b) Mínimo 6 créditos y máximo 12 por ciento del total de créditos que tiene el título.
- c) Mínimo 9 créditos y máximo 12,5 por ciento del total de créditos que tiene el título.
- d) Mínimo 6 créditos y máximo 12,5 por ciento del total de créditos que tiene el título.

**35. Los planes de estudio para obtener el título de máster, según el artículo 15 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre:**

- a) Tendrán entre 60 y 120 créditos.
- b) Tendrán entre 60 y 90 créditos.
- c) Tendrán entre 90 y 120 créditos.
- d) Tendrán entre 60 y 110 créditos.

**36. El Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, recoge la normativa básica de los procedimientos de admisión a los estudios oficiales de grado. El artículo 28 establece un porcentaje de plazas que reserva la universidad para estudiantes que tengan titulación universitaria o equivalente. ¿Qué porcentaje es?**

- a) 3 por 100.
- b) No inferior al 3 por 100.
- c) No superior al 5 por 100.
- d) No inferior al 1 por 100 ni superior al 3 por 100.

**37. La normativa de reconocimiento de créditos por actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación para estudiantes de grado en la UAM está regulada en el texto consolidado aprobado en Consejo de Gobierno de 23 de abril de 2021. ¿Cuál es la respuesta correcta que regula el artículo 3?**

- a) Por cursos de formación continua se pueden reconocer 1 crédito por cada 10 horas presenciales y de trabajos del estudiante.
- b) Por cursos de formación continua se pueden reconocer 1 crédito por cada 15 horas presenciales y de trabajos del estudiante.
- c) Por cursos de formación continua se pueden reconocer 1 crédito por cada 20 horas presenciales y de trabajos del estudiante.
- d) Por cursos de formación continua se pueden reconocer 1 crédito por cada 25 horas presenciales y de trabajos del estudiante.

**38. El Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, que regula los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, establece en el artículo 3 que se podrá acceder a las mismas estando en posesión de:**

- a) Título de Técnico Medio de Formación Profesional
- b) Título universitario oficial de Diplomado
- c) Título de Bachillerato
- d) La experiencia laboral adecuada y siendo mayor de 25 años

**39. Los alumnos que certifiquen categoría de familia numerosa de carácter especial abonarán, en concepto de precios públicos, estas cantidades:**

- a) Únicamente el seguro escolar.
- b) Únicamente los precios derivados de los servicios administrativos.
- c) Únicamente los precios derivados de los servicios administrativos y el seguro escolar.
- d) Los precios derivados de servicios administrativos reducidos en un 75% y el seguro escolar.

**40. La normativa de matrícula y permanencia de la UAM, aprobada en el Consejo de Gobierno de 11 de julio de 2019 y modificada en Consejo de Gobierno de 12 de marzo de 2021, establece en el artículo 12 sobre la denegación de la permanencia:**

- a) El alumno no podrá continuar el título de grado o máster iniciado. Y no podrá solicitar admisión en otra titulación que oferte la universidad.
- b) El alumno podrá continuar el título de grado o máster iniciado. Para ello deberá superar una convocatoria extraordinaria de compensación curricular.
- c) El alumno no podrá continuar el título de grado o máster iniciado. Podrá solicitar la admisión en otra titulación que oferte la universidad.
- d) El alumno podrá continuar el título de grado o máster iniciado, si la titulación cursada tiene una oferta de plazas que supere en un 20% o más a la demanda.

**41. Se entiende por riesgo laboral grave e inminente:**

- a) Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- b) Aquel que resulte cierto racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- c) Aquel que resulte poco probable que se materialice en un futuro mediano y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- d) Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato o pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.

**42. Se considerará riesgo grave e inminente cuando la exposición a agentes susceptibles de causar daños graves a la salud:**

- a) Sea probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato de la que puedan derivarse daños graves para la salud, siempre que éstos se manifiesten de forma inmediata.
- b) Sea cierto racionalmente que se materialice en un futuro inmediato de la que puedan derivarse daños graves para la salud, siempre que éstos se manifiesten de forma inmediata.
- c) Sea probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato de la que puedan derivarse daños graves para la salud, siempre que éstos no se manifiesten de forma inmediata.
- d) Sea probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato de la que puedan derivarse daños graves para la salud, aun cuando éstos no se manifiesten de forma inmediata.

**43. El trabajador:**

- a) Tendrá derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo, en caso necesario, cuando considere oportuno.
- b) Nunca podrá interrumpir ni abandonar su puesto de trabajo sin comunicarlo previamente al empresario o al delegado de prevención.
- c) Cuando considere que dicha actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o su salud podrá interrumpir la actividad, pero nunca abandonar el puesto de trabajo.
- d) Tendrá derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo, en caso necesario, cuando considere que dicha actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o su salud.

**44. El índice de incidencia de accidentes de trabajo se define como:**

- a) El producto del índice de frecuencia por el índice de gravedad.
- b) Número de días no trabajados por accidentes en jornada de trabajo por cada 1000 horas trabajadas.
- c) Número de accidentes con baja en jornada de trabajo por cada 1000000 de horas trabajadas.
- d) Número de accidentes con baja en jornada de trabajo por cada 100.000 trabajadores.

**45. El representante de los trabajadores que tiene competencias específicas en materia de Prevención de Riesgos Laborales recibe el nombre de:**

- a) Técnico del Servicio de Prevención.
- b) Delegado de Prevención.
- c) Médico de Empresa.
- d) Delegado de Personal.

**46. El RD 513/2017, Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios establece en su apéndice I que:**

- a) Las Bocas de Incendios Equipadas (BIE) tendrán como radio de acción la longitud de la manguera incrementada en 2 metros y la separación máxima entre cada BIE y su más cercana será de 44 metros.
- b) Las Bocas de Incendios Equipadas (BIE) tendrán como radio de acción la longitud de la manguera incrementada en 5 metros y la separación máxima entre cada BIE y su más cercana será de 50 metros.
- c) Las Bocas de Incendios Equipadas (BIE) tendrán como radio de acción la longitud de la manguera incrementada en 10 metros y la separación máxima entre cada BIE y su más cercana será de 60 metros.
- d) Todas las anteriores pueden ser correctas.

**47. Un interruptor magnetotérmico interrumpe el paso de la corriente por:**

- a) Una derivación de 30 mA o superior.
- b) Una derivación de cualquier tipo de intensidad.
- c) Un cortocircuito.
- d) El calentamiento excesivo de planchas y/o estufas.

**48. Señala la respuesta incorrecta. En los locales de trabajo cerrados deberán cumplirse, en particular, las siguientes condiciones:**

- a) La temperatura de los locales donde se realicen trabajos sedentarios propios de oficinas o similares estará comprendida entre 17 y 27° C.
- b) La humedad relativa estará comprendida entre el 30 y el 70%, excepto en los locales donde existan riesgos por electricidad estática en los que el límite inferior será el 50%.
- c) La temperatura de los locales donde se realicen trabajos ligeros estará comprendida entre 14 y 25° C.
- d) Todas son correctas.

**49. La elección de los Equipo de Protección Individual (EPI):**

- a) La decide únicamente el trabajador afectado.
- b) La hace el empresario.
- c) La decide el Comité de Seguridad y Salud.
- d) El trabajador tiene derecho a participar en ella.

**50. La competencia de “participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa” es de:**

- a) El empresario, asesorado por el servicio de prevención.
- b) El comité de seguridad y salud.
- c) Los delegados sindicales.
- d) El servicio de prevención propio.

**51. La unidad de intensidad de iluminación en el sistema internacional es:**

- a) Lúmen.
- b) Lux.
- c) Candela.
- d) Luxes/m<sup>2</sup>.

**52. De acuerdo con el artículo 19 de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales:**

- a) La formación deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador.
- b) Debe adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente, si fuera necesario.
- c) Deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**53. En caso de introducción de nuevas tecnologías, la consulta a los representantes de los trabajadores ¿será preceptiva o facultativa?:**

- a) No hace falta consulta.
- b) Depende de los casos.
- c) Es preceptiva.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**54. Señala la correcta**

- a) La correcta señalización nunca elimina el riesgo.
- b) La señalización se aplica cuando no se puede proteger al trabajador mediante sistemas de protección colectiva de suficiente eficacia.
- c) La señalización no debe tener varias interpretaciones posibles.
- d) Todas las anteriores.

**55. Según la Guía Técnica de aplicación del Real Decreto 1215/97, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, la consignación de un equipo de trabajo comprende esencialmente las siguientes acciones:**

- a) Señalización y bloqueo.
- b) Señalización, disipación y verificación.
- c) Separación e información a los trabajadores.
- d) Separación, bloqueo, disipación y verificación.



**56. Las actuaciones inspectoras derivadas de los servicios prestados por la Inspección de Trabajo y de Seguridad Social incluyen:**

- a) Requerimientos o actas de advertencia cuando no se deriven perjuicios directos a los trabajadores.
- b) Propuesta ante el organismo competente del recargo de prestaciones económicas en caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional causados por falta de medidas de seguridad e higiene en el trabajo.
- c) Orden de paralización inmediata de trabajos o tareas por inobservancia de la normativa de prevención de riesgos laborales, de concurrir riesgo grave e inminente para la seguridad y salud.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**57. Según el artículo 9 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál de las siguientes funciones le corresponde a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social?:**

- a) Informar a la autoridad laboral de todos los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de los que tenga conocimiento.
- b) Comprobar y favorecer el cumplimiento de las obligaciones asumidas por los servicios de prevención establecidos por la Ley 31/1995.
- c) Elaborar los informes solicitados por cualquier órgano judicial relativos a las demandas deducidas ante estos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**58. El primer documento a elaborar por el empresario, en base al cual se articulará toda la acción preventiva es:**

- a) La evaluación de riesgos laborales.
- b) El sistema de gestión integrada de la empresa.
- c) El organigrama de funciones y responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
- d) El plan de prevención de riesgos laborales.

**59. De acuerdo con la Ley de infracciones y sanciones en el orden social, se consideran infracciones MUY GRAVES:**

- a) No comunicar a la autoridad laboral competente la apertura del centro de trabajo
- b) No llevar a cabo las evaluaciones de riesgos y, en su caso, sus actualizaciones y revisiones.
- c) No adoptar las medidas previstas en el artículo 20 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores.
- d) La falta de presencia de los recursos preventivos cuando ello sea preceptivo o el incumplimiento de las obligaciones derivadas de su presencia, cuando se trate de actividades reglamentariamente consideradas como peligrosas o con riesgos especiales.

**60. La vigilancia de la salud específica:**

- a) Se realiza en función de los riesgos a que está sometido el trabajador en el lugar de trabajo.
- b) Es el reconocimiento médico realizado en las empresas incluidas en el anexo I de la Ley 31/1995 de PRL.
- c) Es obligatoria para todos los trabajadores expuestos a riesgo.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**61. Las dimensiones de los locales de trabajo deberán permitir que los trabajadores realicen su trabajo sin riesgos para su seguridad y salud y en condiciones ergonómicas aceptables. Sus dimensiones mínimas en oficinas serán las siguientes:**

- a) 2,5 metros de altura desde el piso hasta el techo.
- b) 2 metros cuadrados de superficie libre por trabajador.
- c) 10 metros cúbicos, no ocupados, por trabajador.
- d) Todas son correctas.

**62. El trabajador tiene derecho a conocer el resultado de su reconocimiento médico:**

- a) Siempre, según su decisión personal.
- b) No hace falta; lo decide el empresario.
- c) Es a criterio del Servicio Médico.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**63. En materia de coordinación de actividades empresariales, ¿cuándo deberán facilitarse por escrito las instrucciones del empresario titular?:**

- a) Cuando los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes sean calificados como graves o muy graves.
- b) Cuando así se decida, en el momento de establecer los medios de coordinación por parte de las empresas concurrentes, siempre que la gravedad de los riesgos existentes en el centro de trabajo lo hagan necesario.
- c) Cuando los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a las empresas concurrentes sean calificados como muy graves.
- d) Ninguna de las repuestas anteriores es correcta.

**64. En relación con el uso de los equipos de protección individual, EPI, los trabajadores.**

- a) Son los que deciden que tipo de EPI debe ser usado.
- b) Son responsables de su uso y mantenimiento.
- c) Son responsables de uso, pero no de su mantenimiento.
- d) En circunstancias específicas y excepcionales pueden negarse a ser usados.

**65. Cuando la evaluación de riesgos requiera el establecimiento de una estrategia de medición, o una interpretación o aplicación no mecánica de los criterios de evaluación, de acuerdo con el reglamento de los servicios de prevención, se requerirá:**

- a) Formación, al menos, de nivel intermedio en prevención de riesgos laborales.
- b) Es una función propia del nivel superior.
- c) Asesoramiento por parte de un servicio de prevención ajeno debidamente autorizado.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**66. El RD 513/2017, Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios establece en su apéndice I que:**

- a) La señal de alarma será audible en la mayor parte de las zonas del edificio.
- b) La señal de alarma será audible con una intensidad de al menos 60 decibelios.
- c) La señal será, en todo caso, audible debiendo ser, además, visible cuando el nivel de ruido donde deba ser percibida supere los 60 dB (A).
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**67. Los técnicos de prevención de los órganos técnicos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Comunidades Autónomas, ¿pueden ordenar la paralización inmediata de trabajos cuando adviertan la existencia de riesgo grave e inminente para la seguridad o salud de los trabajadores?:**

- a) Sí.
- b) Sí, pero es necesaria la ratificación de la paralización por la Inspección de Trabajo y Seguridad social en un plazo de 24 horas desde la actuación del técnico.
- c) Sí, pero únicamente los técnicos habilitados para realizar las actuaciones comprobatorias establecidas en la Ley 54/2003.
- d) No.

**68. En electricidad un medio de defensa para evitar contactos indirectos es:**

- a) Utilizar equipos de protección individual.
- b) Interponer obstáculos.
- c) El interruptor diferencial.
- d) Mantener la distancia de seguridad.

**69. Señala la respuesta correcta:**

- a) La ropa de trabajo es un Equipo de Protección Individual (EPI).
- b) Los EPI deben proteger frente al mayor número de riesgos posibles.
- c) Los EPI sólo deben utilizarse cuando los riesgos no se pueden controlar o eliminar suficientemente mediante equipos de protección colectiva.
- d) Es necesario el uso de EPI aunque existan medios de protección colectiva.

**70. Los principios de la acción preventiva se deben llevar a cabo en el siguiente orden:**

- a) Combatir riesgos en su origen, evaluar los riesgos que no se puedan evitar e informar a los trabajadores de los riesgos que no hayan podido evitarse.
- b) Evitar los riesgos, evaluar los riesgos que no se puedan evitar y combatir riesgos en su origen.
- c) Evaluar riesgos que no se puedan evitar, adaptar el trabajo a la persona y proporcionar a los trabajadores los equipos de protección individual necesarios.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**71. ¿Qué medidas de mejora se deben considerar si en un puesto de trabajo existe un problema de desequilibrio de luminancias?**

- a) En los trabajos con pantallas de visualización de datos se recomienda el empleo de pantallas con polaridad negativa
- b) En los trabajos con pantallas de visualización de datos se recomienda el empleo de pantallas con polaridad positiva
- c) En la lectura de papel impreso, se recomienda el uso de mesas o superficies de colores oscuros
- d) En caso de trabajar con pantallas de visualización, emplear modelos con tratamiento antirreflejo

**72. Indica el nivel mínimo de iluminación (lux) en el lugar de trabajo que deben tener las vías de circulación de uso habitual**

- a) 25
- b) 50
- c) 100
- d) 200

**73. El ámbito de aplicación del RD 286/2006 sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido.**

- a) Incluye cualquier exposición que tenga lugar durante la prestación laboral, sea debida o no a la actividad laboral.
- b) Incluye cualquier exposición que tenga lugar durante la prestación laboral, a excepción de los trabajadores de los medios de transporte aéreo o marítimo
- c) Incluye cualquier exposición que tenga lugar durante la prestación laboral, sea debida o no a la actividad laboral a excepción de los trabajadores de la música y el ocio.
- d) Incluye cualquier exposición que tenga lugar durante la prestación laboral, y la emisión de ruido fuera de la empresa, a efectos de contaminación ambiental.

**74. Si un trabajador tiene un nivel de exposición diario equivalente de 86 dB (A).**

- a) El empresario no está obligado a poner a disposición del trabajador protectores auditivos individuales.
- b) El empresario deberá poner a su disposición protectores auditivos individuales
- c) El empresario deberá poner a su disposición protectores auditivos individuales, siendo obligatorio el uso de los mismos.
- d) Este valor no debe ser excedido salvo que la situación pueda clasificarse de excepcional.

**75. ¿Cuál es el valor límite de exposición diaria normalizado para un periodo de referencia de 8 horas para la vibración transmitida al sistema mano-brazo?**

- a) 1.15m/s<sup>2</sup>
- b) 3m/ s<sup>2</sup>
- c) 4m/s<sup>2</sup>
- d) 5m/s<sup>2</sup>

**76. ¿Dónde deben utilizarse los aparatos clasificados como de categoría 2 dentro del grupo de aparatos II, según el RD 144/2016?**

- a) En trabajos subterráneos en las minas y en las partes de sus instalaciones de superficie en las que exista peligro debido al grisú y/o a polvos explosivos
- b) En un medio ambiente en el que se produzcan de forma constante, duradera o frecuente atmósferas explosivas debidas a mezclas de aire con gases, vapores, nieblas o mezclas polvo-aire
- c) En un ambiente en el que sea probable la formación de atmósferas explosivas debidas a gases, vapores, nieblas o polvo en suspensión
- d) En trabajos subterráneos en las minas y en las partes de sus instalaciones de superficie en las que exista peligro debido al grisú y/o a polvos explosivos

**77. ¿Qué es el Límite Superior de Inflamabilidad de un gas?**

- a) Es la concentración de gas por encima del cual hay riesgo de explosión, al existir en el ambiente cantidad suficiente de combustible
- b) Es la concentración de gas por debajo del cual no existe riesgo de explosión, no se produce combustión por falta de oxígeno en el ambiente
- c) Es la concentración de gas por encima del cual no existe riesgo de explosión, no se produce la combustión por falta de oxígeno en el ambiente
- d) Es la concentración de gas por encima del cual no existe riesgo de explosión, no se produce la combustión por falta de combustible en el ambiente

**78. ¿Cuándo se recomendaría el uso de un resguardo fijo?**

- a) En los casos en que los órganos móviles de las máquinas no sean accesibles
- b) En los casos en que los órganos móviles de las máquinas sean accesibles durante el normal funcionamiento de la máquina
- c) En los casos en que los órganos móviles de las máquinas sean accesibles en las operaciones de ajuste y mantenimiento siendo estas operaciones poco frecuentes.
- d) En los casos en que los órganos móviles de las máquinas durante la alimentación manual de la pieza

**79. Indica que tipo de efecto para la salud tienen de manera general los agentes cancerígenos:**

- a) Los agentes cancerígenos presentan efectos estocásticos
- b) Los agentes cancerígenos presentan efectos no estocásticos
- c) Los agentes cancerígenos presentan efectos sinérgicos
- d) Los agentes cancerígenos presentan efectos locales

**80. ¿Qué se conoce como la relación dosis-respuesta?**

- a) la concentración de un tóxico en el aire que al ser inhalado durante un período determinado produce el fallecimiento del 50% de los animales tras un periodo concreto de tratamiento
- b) La concentración media ponderada en el tiempo, para jornadas normales de 8 horas o 40 horas semanales, a las cuales la mayoría de los trabajadores puede estar expuesta repetidamente día tras día sin sufrir efectos adversos.
- c) la correspondencia entre la dosis de exposición y la magnitud de un efecto específico en un individuo determinado
- d) la correspondencia entre la dosis de exposición y la proporción de individuos, dentro de un grupo de sujetos definido, que presentan un efecto específico con una magnitud determinada.

**81. Indica qué medida de prevención se debería priorizar en el uso en laboratorio de un agente químico tóxico por inhalación**

- a) Uso de equipo de vitrina de extracción de gases
- b) Sustitución del producto por otro menos peligroso
- c) Uso de protección respiratoria con filtro para contaminantes químicos
- d) Cerramiento del proceso para evitar el paso del producto al medio ambiente

**82. El modelo COSHH Essentials para la evaluación de riesgo químico:**

- a) Es un método cualitativo de control banding para la evaluación de la exposición a riesgos químicos.
- b) Es un método semicuantitativo para evaluar la exposición dérmica a agentes químicos.
- c) Es un modelo de estimación para caracterizar la exposición a un producto concreto.
- d) Es un método cuantitativo para la evaluación a la exposición a riesgos químicos basado en la toma de muestras de contaminantes en el aire

**83. Según el sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos el pictograma de peligro con una calavera y dos tibias corresponde a:**

- a) Irritante y/o sensibilizante cutáneo
- b) Carcinógeno y/o mutagenicidad
- c) Toxicidad aguda
- d) Toxicidad para órgano diana

**84. ¿Qué es un indicador biológico de efecto?**

- a) Es un parámetro que puede identificar alteraciones bioquímicas reversibles, inducidas de modo característico por el agente químico al que está expuesto el trabajador.
- b) Es un parámetro que mide la concentración del agente químico o de alguno de sus metabolitos en un medio biológico del trabajador expuesto.
- c) Es un parámetro que puede identificar la existencia de un agente biológico en el aire exhalado del trabajador expuesto.
- d) Es un parámetro que mide la cantidad del agente acumulado en el organismo, es decir, la carga corporal total.

**85. ¿Cuáles son los límites de desviación para las sustancias que tienen VLA-ED pero no un VLA-EC?**

- a) En ningún caso debe superarse el valor de VLA-ED.
- b) En ningún caso debe superarse 2 veces el valor de VLA-ED.
- c) En ningún caso debe superarse 3 veces el valor de VLA-ED.
- d) En ningún caso debe superarse 5 veces el valor de VLA-ED.

**86. El RD 665/1997 será de aplicación**

- a) En aquellas actividades en las que los trabajadores estén o puedan estar expuestos a agentes cancerígenos, mutágenos o tóxicos para la reproducción de categorías 1 o 2 como consecuencia de su trabajo
- b) En aquellas actividades en las que los trabajadores estén o puedan estar expuestos a agentes cancerígenos, mutágenos o tóxicos para la reproducción de categoría 1A o 1B como consecuencia de su trabajo
- c) En aquellas actividades en las que los trabajadores estén o puedan estar expuestos a agentes cancerígenos o mutágenos de categoría 1 y 2 como consecuencia de su trabajo
- d) En aquellas actividades en las que los trabajadores estén o puedan estar expuestos a agentes cancerígenos o mutágenos de categoría 1A o 1B como consecuencia de su trabajo

**87. Con qué nivel de contención se recomienda el trabajo con líneas celulares bien caracterizada de origen humano o de simios.**

- a) De manera general se recomienda el trabajo en nivel de contención 1.
- b) De manera general se recomienda el trabajo en nivel de contención 2.
- c) Se recomienda el trabajo en nivel de contención 2 sólo en el caso de que exista riesgo de infección endógena con patógenos humanos.
- d) Los trabajos con líneas celulares en el que no hay sospecha de la presencia de agente biológico no necesitan el establecimiento de medidas de contención, sí de procedimientos de trabajo y buenas prácticas de higiene.

**88. Deberá notificarse con carácter previo a la autoridad laboral:**

- a) La utilización por primera vez, de cualquier agente biológico.
- b) La utilización, por primera vez, de agentes biológicos del grupo 2, 3, y 4
- c) La utilización, por primera vez, de agentes biológicos del grupo 3 y 4
- d) La utilización, por primera vez, de agentes biológicos del grupo 4

**89. Según las indicaciones relativas a las medidas de contención del RD 664/1997, sobre la protección del trabajador a agentes biológicos,**

- a) El lugar de trabajo se deberá mantener con una presión negativa respecto a la presión atmosférica, para los niveles de contención, 2, 3, y 4.
- b) El lugar de trabajo se deberá mantener con una presión negativa respecto a la presión atmosférica, para los niveles de contención 3, y 4, siendo aconsejable para un nivel de contención 2.
- c) El lugar de trabajo se deberá mantener con una presión negativa respecto a la presión atmosférica, para los niveles de contención 4, siendo aconsejable para un nivel de contención 3.
- d) Se aconseja que el lugar de trabajo se mantenga con una presión negativa respecto a la presión atmosférica para los niveles de contención 4.



**90. ¿En cuál de las siguientes situaciones no sería recomendable la ventilación por dilución como técnica de control de la exposición a agentes químicos?**

- a) La toxicidad del contaminante es baja
- b) Existen muchos focos dispersos
- c) La cantidad de contaminante generada es baja
- d) La tasa de emisión del contaminante al medioambiente laboral no es uniforme

**91. La velocidad de captura mínima recomendada en la boca de una vitrina de extracción con la pantalla abierta será:**

- a) 0.1m/s
- b) 0.3m/s
- c) 0.75m/s
- d) 2.5m/s

**92. ¿Cuáles son las áreas de especialización en Ergonomía según la Asociación Internacional de Ergonomía?**

- a) Ergonomía postural; Ergonomía social; Ergonomía organizacional
- b) Ergonomía física; Ergonomía ambiental; Ergonomía cognitiva
- c) Ergonomía física; Ergonomía cognitiva; Ergonomía organizacional
- d) Ergonomía física y Ergonomía ambiental

**93. ¿Qué es el índice WBGT?**

- a) Es un índice de valoración de riesgo de estrés térmico que determina el tiempo máximo de permanencia en un ambiente caluroso.
- b) Es un índice que expresa las características del ambiente y establece una primera aproximación para determinar si una situación de estrés térmico es admisible o no para un trabajador.
- c) Es un índice de disconfort térmico cuyo cálculo obtiene el porcentaje de insatisfechos debido al calor.
- d) Es la cantidad de calor producido por el organismo por unidad de tiempo que es necesaria conocer para la valoración del estrés térmico.

**94. Cuál es el nivel sonoro continuo equivalente que no debería ser superado en tareas complejas con alto nivel de concentración según la Guía Técnica para la prevención de los riesgos derivados del trabajo con pantallas de visualización de datos:**

- a) 50 dB (A)
- b) 55 dB (A)
- c) 60 dB (A)
- d) 80 dB (A)

**95. ¿En qué consiste el mecanismo de convección de intercambio de calor entre el organismo y el ambiente?**

- a) Es el intercambio de calor entre un cuerpo y el fluido en movimiento que lo rodea.
- b) Es el intercambio de calor entre dos cuerpos en contacto. El intercambio se mantiene en equilibrio cuando las temperaturas de los cuerpos se igualan.
- c) Es el mecanismo neto de pérdida de calor. El sudor toma calor de la piel para evaporarse reduciendo así la temperatura de la misma.
- d) Es un mecanismo de intercambio basado en las diferencias de temperatura existentes entre las superficies radiantes fluyendo siempre del cuerpo con mayor temperatura al de menor temperatura.

**96. En la determinación del consumo energético se considera Metabolismo basal a:**

- a) El consumo de energía que tiene una persona en función de la postura que mantiene (de pie, sentado, etc.)
- b) El consumo de energía de una persona acostada y en reposo.
- c) El gasto energético que se produce en el trabajo en función del tipo de trabajo y de la intensidad de éste.
- d) El consumo metabólico medio durante un ciclo de trabajo.

**97. ¿Cómo debe ser una silla de trabajo para puestos de oficina?:**

- a) Asiento regulable.
- b) Respaldo regulable.
- c) Estable.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

**98. ¿Cuáles son los métodos de medición de la carga derivada del trabajo dinámico más empleados?**

- a) Aquellos que incluyen técnicas biomecánicas, mediciones de la actividad muscular y mediciones de los ángulos articulares
- b) Aquellos que estiman la energía consumida mediante la medición del consumo de oxígeno o frecuencia cardíaca.
- c) Aquellos basados en la observación y el registro de datos de todas las posturas adoptadas durante la realización de la tarea.
- d) Son principalmente el método OWAS o REBA que pueden incorporar la manipulación manual de cargas.

**99. El método COPSOQ ISTAS21 para la evaluación de Riesgos Psicosociales:**

- a) Es aplicable a cualquier tipo de trabajo en el ámbito nacional para empresas con un número de trabajadores superior a 25 trabajadores.
- b) Es aplicable a cualquier tipo de trabajo en el ámbito nacional independientemente del número de trabajadores, el cuestionario está disponible en varias versiones.
- c) Es aplicable para trabajos del sector servicios fundamentalmente, ya que los valores de referencia del ISTAS 21 (CoPsoQ), se han obtenido mediante encuesta representativa de la población ocupada de la Comunidad Foral de Navarra de este sector.
- d) Es aplicable a cualquier tipo de trabajo en el ámbito nacional para empresas con un número de trabajadores superior a 30 trabajadores.

**100. Según se indica en el Anexo III del RD 486/1997, por el que se establecen las condiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo:**

- a) La humedad relativa estará comprendida entre el 30 y el 50 por 100, excepto en los locales donde existan riesgos por electricidad estática en los que el límite inferior será el 40 por 100
- b) La humedad relativa estará comprendida entre el 25 y el 60 por 100, excepto en los locales donde existan riesgos por electricidad estática en los que el límite inferior será el 40 por 100
- c) La humedad relativa estará comprendida entre el 30 y el 80 por 100, excepto en los locales donde existan riesgos por electricidad estática en los que el límite inferior será el 50 por 100
- d) La humedad relativa estará comprendida entre el 30 y el 70 por 100, excepto en los locales donde existan riesgos por electricidad estática en los que el límite inferior será el 50 por 100

**PREGUNTAS DE RESERVA:****101. Para la protección de la maternidad, cuando la adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo no resultase posible**

- a) El empresario deberá determinar, previa consulta con los representantes de los trabajadores, la relación de los puestos de trabajo exentos de riesgos a estos efectos.
- b) El cambio de puesto o función tendrá efectos hasta el momento en que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.
- c) En el supuesto de que no haya otra opción, la trabajadora podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría equivalente, conservando las retribuciones de su puesto de origen.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**102. La evaluación de riesgos laborales deberá revisarse:**

- a) Con carácter general, anualmente.
- b) Cuando se detecten daños en controles periódicos de vigilancia de la salud.
- c) Según lo acordado por el comité de empresa.
- d) Cuando lo soliciten los delegados de prevención.

**103. Las infracciones administrativas en el ámbito de prevención de riesgos laborales vienen recogidas en:**

- a) Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- c) Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
- d) Orden de 9 de marzo de 1971 por el que se aprueba la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

**104. ¿Cuál de los siguientes equipos no es un equipo de protección individual?**

- a) Casco.
- b) Tapones.
- c) Rodillera.
- d) Bata de trabajo.

**105. De acuerdo con la normativa, ¿cada cuánto tiempo debe revisarse la accesibilidad de los extintores?**

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Un año.
- d) Cuatro meses.

**106. El método F-PISCO para la evaluación de Riesgos Psicosociales ofrece información sobre los siguientes factores:**

- a) Tiempo de trabajo; Autonomía; Carga de Trabajo; Demandas Psicológicas; Variedad/Contenido; Interés por el trabajador/Compensación; Desempeño de rol; Relaciones y apoyo social.
- b) Tiempo de trabajo; Autonomía; Carga de Trabajo; Demandas Psicológicas; Interés por el trabajador/Compensación; Desempeño de rol; Relaciones y apoyo social.
- c) Tiempo de trabajo; Autonomía; Carga de Trabajo; Demandas Psicológicas; Interés por el trabajador/Compensación; Desempeño de rol; Doble presencia.
- d) Tiempo de trabajo; Autonomía; Carga de Trabajo; Demandas Psicológicas; Variedad/Contenido; Interés por el trabajador/Compensación; Calidad de liderazgo; Desempeño de rol.

**107. Indica la distancia mínima recomendable de colocación de la pantalla para evitar la fatiga visual**

- a) Colocar la pantalla a una distancia mínima de 20 cm
- b) Colocar la pantalla a una distancia mínima de 40 cm
- c) Colocar la pantalla a una distancia mínima de 50 cm
- d) Colocar la pantalla a una distancia mínima de 60 cm

**108. ¿Cuántos niveles de acción se obtienen de la puntuación final del método REBA para la evaluación de las posturas de trabajo?**

- a) Con la puntuación final REBA, se obtienen tres niveles de riesgo que corresponden a tres niveles de acción: Bajo, Medio y Alto
- b) Con la puntuación final REBA, se obtienen cuatro categorías de acción: no se requiere medidas correctoras, se requieren medidas correctoras en un futuro cercano, se requieren medidas correctoras tan pronto como sea posible, se requieren medidas correctoras inmediatas.
- c) Con la puntuación final REBA, se obtiene la caracterización de la postura como aceptable o no recomendable, analizando por separado varios segmentos corporales.
- d) Con la puntuación final REBA, se obtienen cinco niveles de riesgo que corresponden a cinco niveles de acción: insignificante, bajo, medio y muy alto.

**109. ¿Qué diferencia existe entre las cabinas de bioseguridad de clase II A y II B?**

- a) La cabina de bioseguridad II A es de flujo laminar horizontal y II B es de flujo laminar vertical
- b) La cabina de bioseguridad II A tiene menor porcentaje de aire extraído que la clase II B.
- c) La cabina de bioseguridad II A protege al trabajador y la II B protege al trabajador y a la muestra
- d) La cabina de bioseguridad II A dispone de filtros HEPA y la II B dispone de filtros ULPA.

**110. En el ámbito de la normativa por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto, para las tareas de retirada sin deterioro de material no friable:**

- a) Se requerirá al empresario la elaboración de un Plan de Trabajo específico en el que se deberá prever las medidas previstas en la normativa de aplicación para la tarea a realizar. Este Plan será presentado a la autoridad laboral correspondiente.
- b) No se requiere Plan de Trabajo siempre que se trate de exposiciones esporádicas de los trabajadores y que la evaluación indique que no se sobrepasará el valor límite de exposición en ningún caso.
- c) Se requerirá al empresario la elaboración y presentación de un Plan único de carácter general, referido al conjunto de las actividades que desarrolla en su empresa. Este Plan será presentado a la autoridad laboral correspondiente.
- d) Se requerirá un permiso de trabajo a cada uno de los trabajadores que intervienen en la tarea.

10/06/2022

**N.º DEL D.N.I.**

(8 dígitos empezando con ceros si es preciso)  
(en su defecto, Pasaporte, NIE, 8 primeros dígitos numéricos comenzando con ceros de ser menos)

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

**EJEMPLO D.N.I.**

0	2	8	5	0	9	1	4
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9



**INSTRUCCIONES**

- Utilice solamente bolígrafo o rotulador negro o azul.
- NO DOBLE, NO MANCHE, NO ARRUGUE ESTE IMPRESO.

**RESPUESTAS**

<b>1</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>21</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>41</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>61</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>81</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>101</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>2</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>22</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>42</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>62</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>82</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>102</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>3</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>23</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>43</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>63</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>83</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>103</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>4</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>24</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>44</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>64</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>84</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>104</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>5</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>25</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>45</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>65</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>85</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>105</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>6</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>26</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>46</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>66</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>86</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>106</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>7</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>27</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>47</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>67</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>87</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>107</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>8</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>28</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>48</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>68</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>88</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>108</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>9</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>29</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>49</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>69</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>89</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>109</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>10</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>30</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>50</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>70</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>90</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>110</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>11</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>31</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>51</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>71</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>91</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>111</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>12</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>32</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>52</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>72</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>92</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>112</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>13</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>33</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>53</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>73</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>93</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>113</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>14</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>34</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>54</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>74</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>94</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>114</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>15</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>35</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>55</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>75</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>95</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>115</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>16</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>36</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>56</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>76</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>96</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>116</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>17</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>37</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>57</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>77</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>97</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>117</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>18</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>38</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>58</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>78</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>98</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>118</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>19</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>39</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>59</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>79</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>99</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>119</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>
<b>20</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>40</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>60</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>80</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>100</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>	<b>120</b> (A) (B) (C) (D) <input checked="" type="radio"/>
ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>	ANULAR <input type="checkbox"/>