

# Servicio de Idiomas

## FRANCÉS B1: F-4 (presencial)

2022-23

### Profesores

Ana María Mogorrón Huerta

Correo electrónico: [ana.mogorron@uam.es](mailto:ana.mogorron@uam.es)

### Requisitos previos

- Realizar la prueba de nivel del Servicio de Idiomas y ser clasificado en el nivel B1 o haber superado el examen de A2.

Para más información acerca del MCERL consulte:

[https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/marco/cvc\\_mer.pdf](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf).

### Objetivos del curso

Se trata de un curso de francés general en el que se desarrollan temas de interés para estudiantes universitarios con el objetivo de consolidar, profundizar y ampliar sus destrezas lingüísticas y comunicativas y con el fin de fomentar su autonomía personal.

#### 1. Objetivos generales y específicos del nivel B1

##### 1.1. COMPRENSIÓN ORAL

###### 1.1.1. Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

###### 1.1.2. Objetivos específicos

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como las instrucciones del funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y ser capaz de seguir indicaciones detalladas.

- Comprender las ideas principales de una conversación o discusión informal, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Seguir las ideas principales de un debate largo, aunque claro y en lengua estándar, que tenga lugar en su presencia.
- Comprender de modo general conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos con pronunciación clara y estándar. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión sobre temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, siempre que estén expresados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender películas articuladas con claridad y con un nivel de lengua sencillo, donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## 1.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

### 1.2.1. Objetivos generales

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

### 1.2.2. Objetivos específicos

- Ser capaz de hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que sean inteligibles, aunque se tenga acento y entonación extranjeras.
- Ser capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema de su especialidad con claridad para que se siga sin dificultad, con las ideas principales explicadas con razonable precisión.
- Ser capaz de responder a las preguntas complementarias de la audiencia tras hacer una presentación breve y preparada sobre un tema de su especialidad, aunque se las tengan que repetir si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana (viajes, alojamiento, comidas y compras); saber intercambiar, comprobar y confirmar información con detalle, así como enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria, familia, aficiones, trabajo, viajes, y hechos de actualidad.

- Participar en conversaciones informales ofreciendo o buscando opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones respecto a las posibles soluciones a cuestiones prácticas o los pasos que se han de seguir, a la vez que invita a otros a expresar su punto de vista sobre el modo de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y poder explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Participar en discusiones formales y reuniones de trabajo sobre temas cotidianos que suponen un intercambio de información sobre temas concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando su punto de vista con claridad con un breve razonamiento y explicando sus opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas, aunque dependa mucho del entrevistador, y poder utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada con alguna pregunta complementaria.

### **1.3. COMPRENSIÓN ESCRITA**

#### **1.3.1. Objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

#### **1.3.2. Objetivos específicos**

- Comprender instrucciones sencillas y claras sobre el manejo de un aparato.
- Ser capaz de encontrar y entender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo, cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Reconocer las ideas más significativas de artículos sencillos de periódico sobre temas cotidianos.

### **1.4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

#### **1.4.1. Objetivos generales**

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

#### 1.4.2. Objetivos específicos

- Escribir informes breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, y utilizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y ordenación del texto original.
- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos más importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas abstractos y concretos, resaltando los aspectos más importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con cierta precisión.
- Tomar notas sobre los aspectos más importantes de una conferencia sencilla, con tema conocido y discurso formulado de modo sencillo y claro.

#### Contenidos

El programa consta de 5 unidades didácticas cuyos contenidos lingüísticos (gramaticales, fonéticos y léxicos) se ponen al servicio de los objetivos comunicativos y de contenido socio-cultural.

Consultar *Tableau des contenus* del método C'est-à-dire B1 páginas 6, 7, 8 y 9.

#### Método docente

El curso se impartirá de forma presencial, combinando actividades asincrónicas (plataforma Moodle), así como otros recursos didácticos que facilitan la participación e interacción activa de los estudiantes.

Para cumplir los objetivos tanto generales como específicos de la enseñanza de los idiomas modernos, seguimos una metodología activa, flexible y centrada en el alumno.

Aplicamos una metodología comunicativa y un enfoque basado en la realización de tareas.

- Desarrollo de competencias comunicativas mediante tareas de comprensión y de expresión (audiciones de material auténtico de audio y vídeo, lectura de textos, conversación, presentaciones en clase, redacciones: correspondencia, informes, notas, etc.).
- Énfasis en combinación equilibrada de trabajo individual, por parejas y en grupo.

Las clases son impartidas íntegramente en francés.

Las explicaciones del profesor sobre estructuras gramaticales, pronunciación, vocabulario y estrategias de uso se hacen en francés.

La presentación de las formas gramaticales se hace teniendo en cuenta las nociones y funciones que se tienen que expresar. Las estructuras gramaticales se suelen presentar de una forma gradual, según su grado de dificultad, pero en correspondencia siempre con las funciones del lenguaje.

Otras actividades y recursos:

- Exposiciones sobre temas de actualidad
- Tutorías dirigidas, individuales o en pequeño grupo.
- Portfolio.
- Auto aprendizaje: trabajo personal del alumno fuera del horario de clase.

## Materiales y requisitos técnicos

- **Libro de texto**

Para cubrir los objetivos del Nivel B1 se utilizará el método C'est-à-dire B1. Asimismo, la profesora complementará este método con diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados a este curso.

- C'est-à-dire B1. Méthode de français. Santillana.
- C'est-à-dire B1. Cahier d'exercices. Santillana.

- **Libro de lectura:**

**Será de lectura obligatoria:**

- *Les récrés du Petit Nicolas* de Goscinny, collection Folio.

## Tiempo de trabajo del estudiante

<b>Presencial</b>	Clases y actividades interactivas dirigidas	<b>70 horas</b>
<b>No presencial</b>	Realización de actividades prácticas	<b>80 horas</b>
	Estudio semanal	
	Preparación de exámenes	
<b>Carga total de horas de trabajo:</b>		<b>150 horas</b>

### Requisitos de asistencia

La asistencia a las clases y actividades interactivas dirigidas se considera esencial para alcanzar los objetivos marcados.

Para cumplir con el requisito de asistencia, los estudiantes deberán participar de forma activa y regular en las actividades semanales, siempre ateniéndose a los plazos de entrega estipulados. El docente establecerá el mecanismo de control e incidencia en la evaluación de este requisito.

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de asistencia y/o participación establecidos aparecerán en las actas como “no evaluado”.

### Método de evaluación y porcentaje en la evaluación final

<b>Evaluación continua</b>  <b>60%</b>	- Actividades orales y participación en clase.	<b>10%</b>
	- Examen parcial.	<b>20%</b>
	- Exposé oral.	<b>10%</b>
	- Ficha sobre el libro de lectura.	<b>10%</b>
	- Trabajo personal de entrenamiento y consolidación.	<b>10%</b>
<b>Evaluación final</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión oral</li> <li>- Comprensión escrita</li> <li>- Expresión oral</li> <li>- Expresión escrita</li> <li>- Uso de la lengua</li> </ul> <p>Examen final: prueba escrita y prueba oral  <b>Nota mínima requerida 20/40</b></p> <p>Sólo a partir de esta calificación el resto de porcentajes podrán sumarse a dicha nota.</p>	<b>40%</b>

No existe evaluación extraordinaria.

**Calendario de actividades**

5 y 6 de octubre	Inicio de las clases teórico-prácticas
20 de diciembre	Último día lectivo del primer semestre
21 de diciembre a 8 de enero	Vacaciones de Navidad
9 a 27 de enero	Actividades programadas (a determinar por cada docente): tutorías, presentaciones, clases teórico-prácticas adicionales, exámenes escritos y orales, etc.
30 y 31 de enero	Reinicio de las clases teórico-prácticas
3 a 10 de abril	Vacaciones de Semana Santa
8 y 9 de mayo	Último día lectivo del segundo semestre
8 a 31 de mayo	Actividades programadas (a determinar por cada docente): tutorías, presentaciones, clases teórico-prácticas adicionales, exámenes escritos y orales, etc.
15 de junio	Cierre de actas