 Universidad Autónoma de Madrid	INSTRUCCIÓN DETALLADA	Código KDBIEC 04_01_06	Versión 1.0
	Copia de seguridad del buzón de correo institucional completo con Outlook en Windows 10	Fecha: 21/07/2022	
		Página 1 de 6	

Copia de seguridad del buzón de correo institucional completo con Outlook en Windows 10

Autores: Unidad Técnica de Soporte Informático Fecha de creación: 20/07/2022	Fecha de redacción y publicación: 20/07/2022	Aprobado por: Jefatura de la Unidad Técnica de Infraestructura de Equipos Centrales
--	---	--

ÍNDICE

Índice

1	Copia de seguridad del buzón completo.....	3
	Objetivo	3
	Comprobación de la correcta migración	3
2	Crear una copia de seguridad del buzón de Outlook.....	3
3	Enlaces de ayuda	6
4	Registro de cambios	6

1 Copia de seguridad del buzón completo

Objetivo

Este manual tiene como objetivo proporcionar al usuario información detallada para poder completar la tarea de creación de una copia de seguridad del buzón de correo institucional de la Universidad Autónoma de Madrid **en el programa Outlook**.

El archivo creado contendrá los datos de correo electrónico, calendario, contactos y tareas del usuario que tuviera en su programa Outlook.

Comprobación de la correcta migración

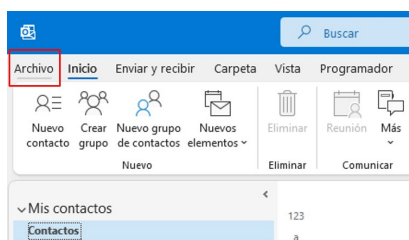
Acceda a <https://correoweb.uam.es/> y compruebe que sus correos se han migrado correctamente al nuevo servicio.

Si no tiene la certeza de que sus carpetas están completamente sincronizadas en o echa en falta algún correo o carpeta importante, puede hacer manualmente la copia completa de su correo para poder tener acceso a este archivo posteriormente.

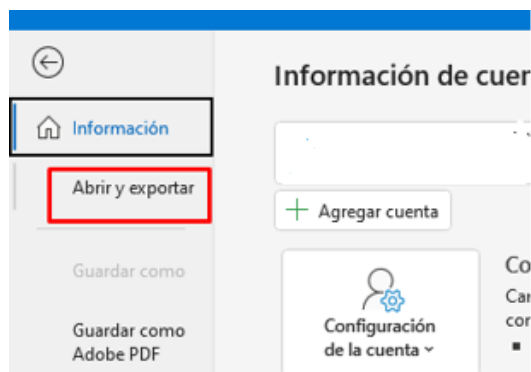
2 Crear una copia de seguridad del buzón de Outlook

Realización de copia de seguridad:

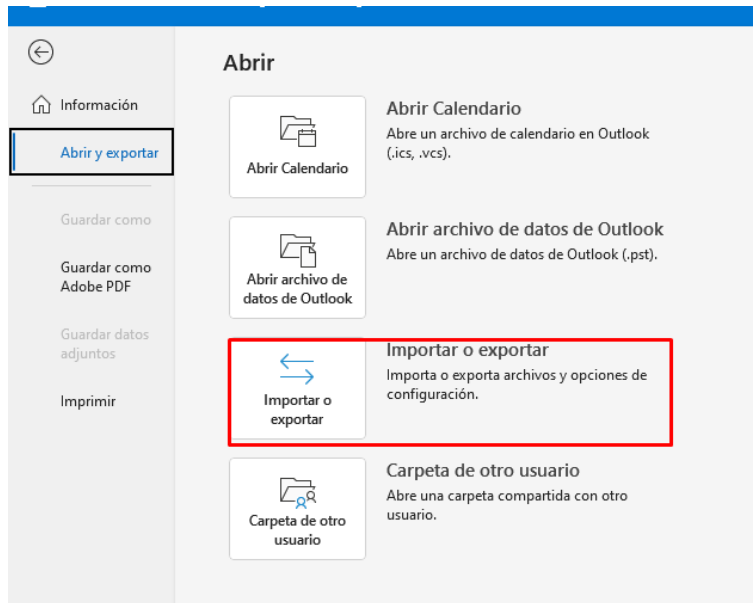
1.1. Abra la aplicación Outlook y acceda al menú **Archivo**:



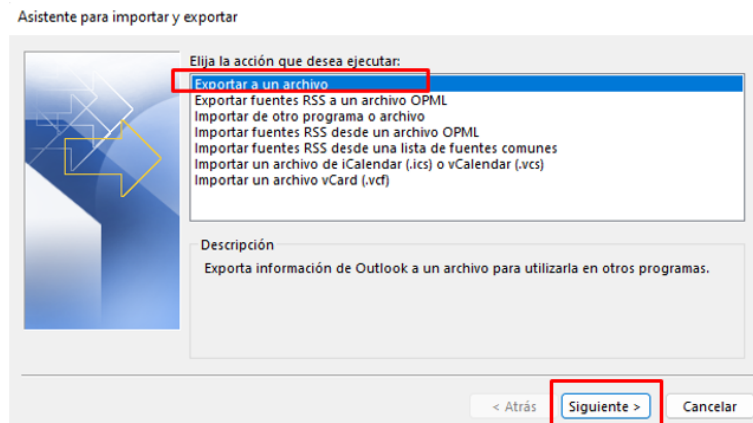
Haga clic en el comando **Abrir y exportar**:



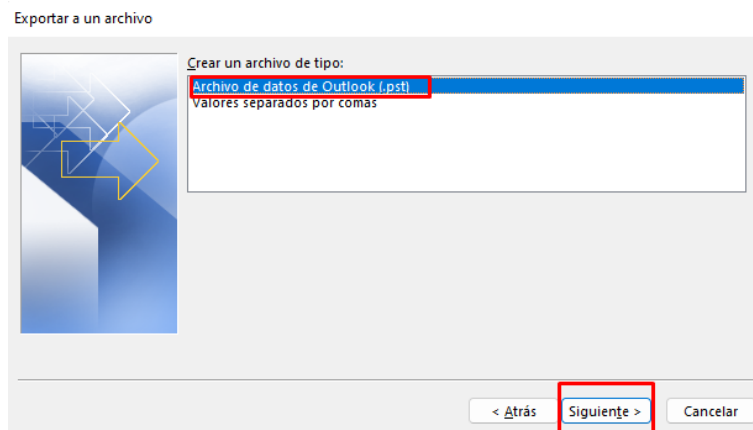
Acceda a la opción **Importar o exportar**:



Siga las instrucciones del **Asistente** para exportar el archivo:



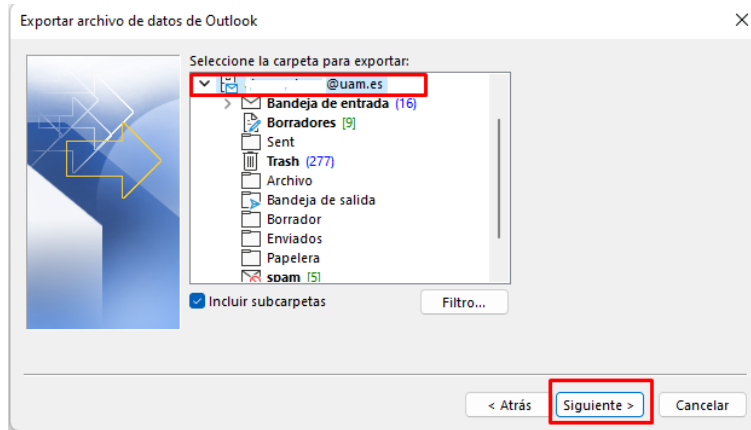
Confirme el tipo de archivo (.pst)



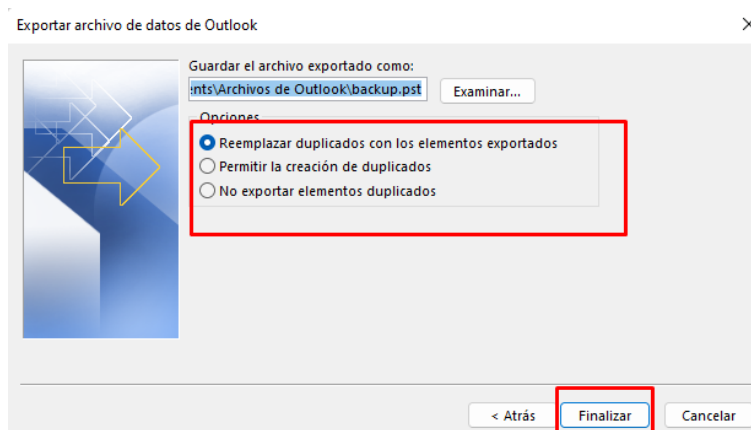
¡Importante!

Asegúrese de elegir el **buzón personal identificado con su dirección de correo electrónico**.

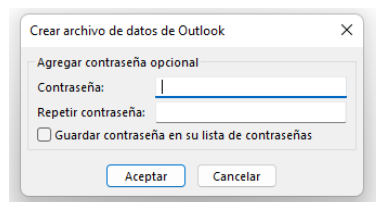
Confirme con **Siguiente**:



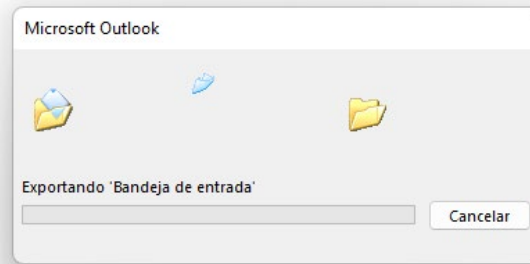
En la siguiente pantalla elija la opción que más se ajuste a sus necesidades y finalice la exportación:



En el siguiente paso, recomendamos **no agregar** la contraseña:



Empezará la creación de la copia de seguridad de su buzón:



Asegúrese de que su PC está conectado a la corriente. No interrumpa el proceso ni apague el ordenador hasta que no se complete la copia de seguridad. Este proceso puede durar de unos minutos a unas horas, dependiendo del tamaño de su buzón.

Si el proceso de creación de archivo ha fallado, contacte con el CAU (cau@uam.es).

3 Enlaces de ayuda

Abrir y cerrar Archivos de datos de Outlook (.pst)

<https://support.microsoft.com/es-es/office/abrir-y-cerrar-archivos-de-datos-de-outlook-pst-381b776d-7511-45a0-953a-0935c79d24f2?ui=es-es&rs=es-es&ad=es>

4 Registro de cambios

Fecha	Versión	Motivo de cambio	Autor cambio
14/6/22	1.0	Redacción	