| UAM | INSTRUCCIÓN DETALLADA | Código KDBIEC 04_01_06 | Versión 1.0 | |
|----------------------|---|---------------------------|----------------|--|
| Universidad Autónoma | Copia de seguridad del buzón de correo | Fecha: 21/07/2022 | | |
| de Madrid | institucional completo con Outlook en Windows | | | |
| | 10 | Página 1 | de 6 | |

Copia de seguridad del buzón de correo institucional completo con Outlook en Windows 10

| Autores: | | Aprobado por: |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Unidad Técnica de Soporte | | Jefatura de la Unidad Técnica |
| Informático | Fecha de redacción y publicación: | de Infraestructura de Equipos |
| Fecha de creación: 20/07/2022 | 20/07/2022 | Centrales |



ÍNDICE

| Ír | dice | |
|----|---|-----|
| 1 | Copia de seguridad del buzón completo | . 3 |
| | Objetivo | . 3 |
| | Comprobación de la correcta migración | . 3 |
| 2 | Crear una copia de seguridad del buzón de Outlook | . 3 |
| 3 | Enlaces de ayuda | . 6 |
| 4 | Registro de cambios | . 6 |



1 Copia de seguridad del buzón completo

Objetivo

Este manual tiene como objetivo proporcionar al usuario información detallada para poder completar la tarea de creación de una copia de seguridad del buzón de correo institucional de la Universidad Autónoma de Madrid **en el programa Outlook**.

El archivo creado contendrá los datos de correo electrónico, calendario, contactos y tareas del usuario que tuviera en su programa Outlook.

Comprobación de la correcta migración

Acceda a <u>https://correoweb.uam.es/</u> y compruebe que sus correos se han migrado correctamente al nuevo servicio.

Si no tiene la certeza de que sus carpetas están completamente sincronizadas en o echa en falta algún correo o carpeta importante, puede hacer manualmente la copia completa de su correo para poder tener acceso a este archivo posteriormente.

2 Crear una copia de seguridad del buzón de Outlook

Realización de copia de seguridad:

1.1. Abra la aplicación Outlook y acceda al menú Archivo:



Haga clic en el comando Abrir y exportar:

| \bigcirc | Información de cuer |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Información | |
| Abrir y exportar | + Agregar cuenta |
| Guardar como | Co Car |
| Guardar como Adobe PDF | Configuración cor de la cuenta ~ |



Acceda a la opción Importar o exportar:



Siga las instrucciones del Asistente para exportar el archivo:



Confirme el tipo de archivo (.pst)

| exportar a un archivo | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|----------------------|----------|
| | <u>C</u> rear un archivo de tipo: <u>Archivo de datos de Outlook (.pst)</u> Valores separados por comas | | | |
| | | < <u>A</u> trás | Siguien <u>t</u> e > | Cancelar |



¡Importante! Asegúrese de elegir el **buzón personal identificado con su dirección de correo** electrónico.

Confirme con Siguiente:

| Exportar archivo de datos | de Outlook | | × |
|---------------------------|--|---------|----------------------|
| | Seleccione la carpeta para exportar: Bandeja de entrada (16) Borradores [9] Sent Trash (277) Archivo Bandeja de salida Borrador Enviados Papelera No soam (5) Incluir subcarpetas | Filtro | |
| | | < Atrás | Siguiente > Cancelar |

En la siguiente pantalla elija la opción que más se ajuste a sus necesidades y finalice la exportación:

| Exportar archivo de datos de Outlook | × |
|--|----|
| Guardar el archivo exportado como: Ints'Archivos de Outlook\backup.pst Examinar Opciones Permitir la creación de duplicados No exportar elementos duplicados | |
| < Atrás Finalizar Cancela | ar |

En el siguiente paso, recomendamos no agregar la contraseña:

| Crear archivo de datos de Outlook | × |
|---|---|
| Agregar contraseña opcional | |
| Contraseña: | |
| Repetir contraseña: | |
| Guardar contraseña en su lista de contraseñas | |
| Aceptar Cancelar | |



Empezará la creación de la copia de seguridad de su buzón:



Asegúrese de que su PC está conectado a la corriente. No interrumpa el proceso ni apague el ordenador hasta que no se complete la copia de seguridad. Este proceso puede durar de unos minutos a unas horas, dependiendo del tamaño de su buzón.

Si el proceso de creación de archivo ha fallado, contacte con el CAU (cau@uam.es).

| 3 | Fn | laces | de | a١ | /uda | |
|---|----|-------|----|----------|------|--|
| 9 | | accs | | u | | |

Abrir y cerrar Archivos de datos de Outlook (.pst) <u>https://support.microsoft.com/es-es/office/abrir-y-cerrar-archivos-de-datos-de-</u> outlook-pst-381b776d-7511-45a0-953a-0935c79d24f2?ui=es-es&rs=es-es&ad=es

4 Registro de cambios

| Fecha | Versión | Motivo de cambio | Autor cambio |
|---------|---------|------------------|--------------|
| 14/6/22 | 1.0 | Redacción | |
| | | | |
| | | | |