



Universidad Autónoma
de Madrid

PROGRAMA VOLUNTARIADO INTERNACIONAL DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Oficina de Acción Solidaria y Cooperación

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD

1. Web de la UAM: <https://www.uam.es/uam/inicio>

Clic en *Sede Electrónica* al pie de la página web:

Portales	Sobre nosotros	La UAM	Información para...
Sede electrónica	Portal del empleado	Facultades	Estudiantes
Excedencia UAM CSIC	Intranet Secretaria General	Bibliotecas	PDI
BOUAM	Portal de transparencia	Campus	PDIF
CIVIS	Calidad	Agenda	PAS
Defensor Universitario	Directorio de Contactos	Noticias	Alumni
	Comunicación e Imagen InstitucionalPublicaciones		
	Tecnologías de la información	FUAM	
	Política de privacidad	Contacto	Aviso legal
	UAM Covid 19		Accesibilidad

2. Registro electrónico desde la web de la UAM: <https://sede.uam.es/sede/inicio>

Clic en el logo de Registro electrónico:

The screenshot shows the homepage of the UAM Sede Electrónica. At the top, there is a search bar and a language selector set to 'English'. The main navigation menu includes 'SEDE', 'PROCEDIMIENTOS', 'TABLÓN', 'VALIDACIÓN', 'MIS EXPEDIENTES', and 'MIS NOTIFICACIONES'. A large banner on the left side reads 'Verificación de sede electrónica' and 'Administración TODOS LOS SERVICIOS EN TU MANO'. Below the banner, there is a section for 'Trámites más habituales' with a list of services: 'Permanencia', 'Certificado Académico Personal', 'Convocatoria Excepcional', 'Dirigirse al Defensor del Universitario', 'Contratos Predoctorales FPI - UAM', and 'Quejas y sugerencias'. There is also a section for 'Accesos directos' with links to 'Ayuda', 'Requisitos mínimos', 'Normativa reguladora', and 'Calendario de días inhábiles'. The 'Registro electrónico' link is circled in red. Other links include 'Universidad Autónoma de Madrid', 'Biblioteca de la Universidad', 'Fundación de la UAM', and 'Campus de excelencia internacional'.

Clic en Aceptar:

The screenshot shows a confirmation dialog box from the website sede.uam.es. The dialog box has a dark background and contains the text 'Atención, va a salir de la Sede Electrónica de la UAM'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The 'Aceptar' button is circled in red.



Universidad Autónoma
de Madrid

3. Web del Registro electrónico: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Identificación como Interesado y únicamente con Certificado digital:

Bienvenido

¿Quién presenta el trámite?

¿Método de identificación?

Identificate

Atención

AVISO IMPORTANTE:

- Se recuerda que este Registro Electrónico se ofrece para que realicen envíos **solo ciudadanos y empresas**.
- En ningún caso deberán figurar como Interesados las Administraciones Públicas. Estos registros podrán ser rechazados en el destino.
- Las Administraciones Públicas deben intercambiar sus registros por la Plataforma del Sistema de Interconexión de Registros (SIR) **a través del registro de sus Oficinas de Registro y no este servicio electrónico de registro.**

4. Formulario de solicitud desde el Registro: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Completar de la siguiente manera:

4.a:

GOBIERNO DE ESPAÑA **MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA**

Registro Electrónico

Alta de registros **Búsqueda de registros**

Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)

En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cumplimente sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente. ■ Datos obligatorios para realizar el alta del registro

Datos del interesado

Persona física

Tipo de documento Número de documento Nombre Primer apellido Segundo apellido

Dirección del interesado

■ Tipo de vía ■ Nombre y número de vía Bloque Escalera Piso Puerta ■ Código postal (Obligatorio si el país es España) ■ Teléfono

■ País ■ Provincia (Obligatorio si el país es España) ■ Localidad (Obligatorio si el país es España)

Datos de la solicitud

■ Organismo destinatario

Universidad Autónoma de Madrid ■ Buscador

Comience a escribir parte del nombre del organismo o localicelo en el Buscador.

■ Asunto

Oficina de Acción Solidaria y Cooperación-PROGRAMA VOLUNTARIADO INTERNACIONAL

■ Expone

Presentación del Impreso de solicitud, del Consentimiento firmado, y de la copia del DNI/NIE vigente, para la participación en el Programa de Voluntariado Internacional de la UAM

3822 / 4000

■ Solicita

Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:
1. Impreso de solicitud del Programa de Voluntariado Internacional 2022

Expone: **Presentación del Impreso de solicitud, del Consentimiento firmado, y de la copia del DNI/NIE vigente, para la participación en el Programa de Voluntariado Internacional de la UAM**

(Continuación)

4.b:

Solicita: **Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:**

1. Impreso de solicitud del Programa de Voluntariado Internacional

2. Documento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]

3822 / 4000

Solicita

Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:
1. Impreso de solicitud del Programa de Voluntariado Internacional 2022
2. Documento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]

3748 / 4000

Documentos anexos

- Formato de ficheros permitidos: pptx, jpeg, jpg, txb, xml, xslx, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto al número de documentos anexos y/o al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primero.
- No se admiten archivos de tipo carterá PDF. Una carterá PDF es una colección de archivos que se recopilan y guardan en un contenedor PDF. Este tipo de documento NO es un documento PDF como tal aunque tenga la misma extensión y podrá ser rechazado por el órgano destino.
- Los ficheros .xslx pueden no ser legibles por el organismo destino, en cuyo caso, dicho organismo podría rechazarlo. Le recomendamos que consulte el estado de su registro en la pestaña "Búsqueda de registros"

Añadir documento

Alertas

Seleccione el medio de aviso que desea:

- Correo electrónico: Se enviará, al correo electrónico indicado previamente, un aviso de alta de registro, y de recepción por parte de la oficina del Organismo destinatario.

Deseo recibir alertas por correo electrónico sobre este registro

Protección de datos

- Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Secretaría General de Administración Digital con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación.
- Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento. Antes de realizar el registro debe leer la siguiente [información adicional sobre protección de datos personales](#).

✓ Siguiente

5. Confirmación del formulario de solicitud y envío definitivo:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INICIATIVA Y FUNCIÓN PÚBLICA

Registro Electrónico

Alta de registros Búsqueda de registros

Alta de registro electrónico (Paso 2 de 2)

A continuación se muestran los datos del registro. * Datos obligatorios para realizar el alta del registro

Resumen de la solicitud
A continuación se muestra el resumen de los datos introducidos en su solicitud de registro electrónico:

Datos del interesado
NIF:
Nombre:
Dirección:
Teléfono:

Datos de la solicitud
Organismo destinatario: Universidad Autónoma de Madrid
Asunto: Oficina de Acción Solidaria y Cooperación-PROGRAMA VOLUNTARIADO INTERNACIONAL
Expone: Presentación del Impreso de solicitud, del Consentimiento firmado, y de la copia del DNI/NIE vigente, para la participación en el Programa de Voluntariado Internacional 2022 de la UAM
Solicita: Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:
1. Impreso de solicitud del Programa de Voluntariado Internacional 2022
2. Documento de identidad [DNI, NIF]

Documentos anexos
Extracto del documento: Fichade solicitud y consentimiento
Nombre del documento: 01 Formulario_inscripcion y consentimiento 2022.docx

Alertas
Alerta SMS:
Alerta Mail:

Cancelar Siguiete

7. Firma y envío del documento:

Correo electrónico: rita.psantos@uam.es

Datos de la solicitud
Organismo destinatario: Universidad Autónoma de Madrid
Asunto: Att: oficina de Acción Solidaria y Cooperación-PROGRAMA VOLUNTARIADO INTERNACIONAL

Expone: Presentación dentro del Programa Semillas de la UAM del Impreso de solicitud, del Consentimiento firmado, y de la copia del DNI/NIE vigente, para la participación en el Programa de Voluntariado Internacional 2022 de la UAM

Solicita: Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:
1. Ficha de presentación del proyecto Semillas 2021

Documentos anexos
Extracto del documento: Ficha de presentación del proyecto
Nombre del documento: Ficha de presentación del proyecto Semillas 2021.docx

Alertas
Alerta SMS: No
Alerta Mail: Sí

¿Permitir que este sitio abra el enlace afirma?
Tendrá que elegir una aplicación.
 Siempre permitir a https://rec.redsara.es abrir enlaces afirma
Elegir aplicación Cancelar

Firmando
Se está procediendo al firmado del registro, espere un momento.

Firmando ...

Con ello debería aparecer un mensaje de confirmación del envío de la documentación.

Si en el paso **4.b** ha solicitado *recibir alertas por correo electrónico sobre este registro*, deberá llegar una notificación al email indicado (recomendado).

Para cualquier duda o consulta en relación al proceso de solicitud, por favor envía un email a voluntariado.internacional@uam.es o llama al **0034 91 497 2149** de 9:00 h. a 15:00 h. de lunes a viernes.

Si la incidencia o duda es de índole técnica en el proceso de presentación telemática, por favor contacta con el Registro de la UAM:

ATENCIÓN: PARA COMPLETAR EL PROCESO DE SOLICITUD ES NECESARIO ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (FICHA DE SOLICITUD Y DNI/NIE) POR EMAIL A voluntariado.internacional@uam.es ANTES DEL FIN DE PLAZO (CONSULTA LAS BASES).

PARA REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD TELEMÁTICA ES NECESARIO CONTAR CON UN CERTIFICADO ELECTRÓNICO. PARA LA OBTENCIÓN DE DICHO CERTIFICADO ES NECESARIO CONTAR CON UN TIEMPO DE ANTELACION YA QUE DICHA OBTENCIÓN NO ES AUTOMÁTICA.

NO SE ADMITIRÁN SOLIITUDES FUERA DE PLAZO O PRESENTADAS DENTRO DE PLAZO ÚNICAMENTE POR REGISTRO O POR EMAIL.