

PROGRAMA SEMILLAS 2022

Oficina de Acción Solidaria y Cooperación

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD

PARA REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD TELEMÁTICA ES NECESARIO CONTAR CON UN CERTIFICADO ELECTRÓNICO. PARA LA OBTENCIÓN DE DICHO CERTIFICADO ES NECESARIO CONTAR CON UN TIEMPO DE ANTELACION YA QUE DICHA OBTENCIÓN NO ES AUTOMÁTICA.

1. Web de la UAM: <https://www.uam.es/uam/inicio>

Clic en *Sede Electrónica* al pie de la página web:

Portales Sede electrónica Excelexis UAM-USIC BOUAM CIVIS Defensor Universitario	Sobre nosotros Portal del empleado Intranet Secretaria General Portal de transparencia Calidad Directorio de Contactos Comunicación e Imagen Institucional Publicaciones Tecnologías de la información	La UAM Facultades Bibliotecas Campus Agenda Noticias FUAM	Información para... Estudiantes PDI PDIF PAS Alumni	
	Política de privacidad UAM Covid 19	Contacto	Aviso legal Accesibilidad	
				



Universidad Autónoma
de Madrid

2. Registro electrónico desde la web de la UAM: <https://sede.uam.es/sede/inicio>

Clic en el logo de Registro electrónico:

UAM Sede electrónica@

UAM Universidad Autónoma de Madrid

Buscar

English

Contacto | Mapa Web

SEDE PROCEDIMIENTOS TABLÓN VALIDACIÓN MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES

UAM

Verificación de sede electrónica

Bienvenido a la sede electrónica de la Universidad Autónoma de Madrid. Desde aquí podrá realizar sus trámites de forma cómoda y rápida.

Administración

TODOS LOS SERVICIOS EN TU MANO

Trámites más habituales. Acceda al listado completo pulsando el menú "PROCEDIMIENTOS"

Estudiantes | PDI/PI | PAS | Otros

- Permanencia
- Certificado Académico Personal
- Convocatoria Excepcional
- Dirigirse al Defensor del Universitario
- Contratos Predoctorales FPI - UAM
- Quejas y sugerencias

Ver catálogo de procedimientos

Accesos directos

- Ayuda
- Requisitos mínimos
- Normativa reguladora
- Calendario de días inhábiles

Otras webs de la UAM

- Universidad Autónoma de Madrid
- Biblioteca de la Universidad
- Fundación de la UAM
- Campus de excelencia internacional

Registro electrónico

CERES

Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional
de Moneda y Timbre

Clic en Aceptar:

sede.uam.es

Atención, va a salir de la Sede Electrónica de la UAM

Aceptar Cancelar

3. Web del Registro electrónico: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Identificación como Interesado y únicamente con Certificado digital:



Bienvenido

¿Quién presenta el trámite?

¿Método de identificación?

Identificate

Atención

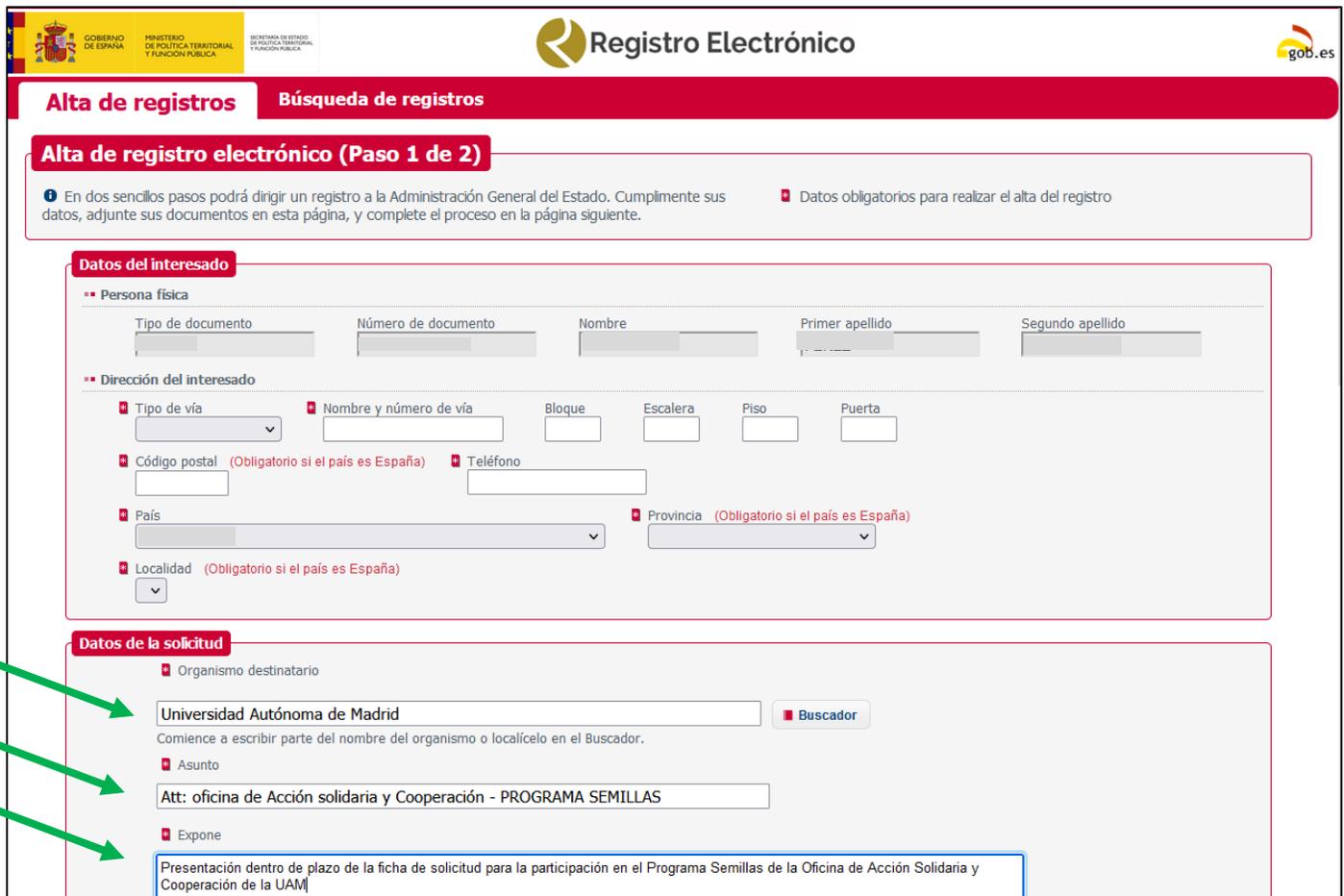
AVISO IMPORTANTE:

- Se recuerda que este Registro Electrónico se ofrece para que realicen envíos **solo ciudadanos y empresas**.
- En ningún caso deberán figurar como Interesados las Administraciones Públicas. Estos registros podrán ser rechazados en el destino.
- Las Administraciones Públicas deben intercambiar sus registros por la Plataforma del Sistema de Interconexión de Registros (SIR) **a través del registro de sus Oficinas de Registro y no este servicio electrónico de registro.**

4. Formulario de solicitud desde el Registro: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Completar de la siguiente manera:

4.a:



Alta de registros **Búsqueda de registros**

Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)

En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cumplimente sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente. Datos obligatorios para realizar el alta del registro

Datos del interesado

Persona física

Tipo de documento Número de documento Nombre Primer apellido Segundo apellido

Dirección del interesado

Tipo de vía Nombre y número de vía Bloque Escalera Piso Puerta

Código postal (Obligatorio si el país es España) Teléfono

País Provincia (Obligatorio si el país es España)

Localidad (Obligatorio si el país es España)

Datos de la solicitud

Organismo destinatario

Universidad Autónoma de Madrid Buscador

Comience a escribir parte del nombre del organismo o localícelo en el Buscador.

Asunto

Att: oficina de Acción solidaria y Cooperación - PROGRAMA SEMILLAS

Expone

Presentación dentro de plazo de la ficha de solicitud para la participación en el Programa Semillas de la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM

Expone: **Presentación dentro de plazo de la ficha de solicitud para la participación en el Programa Semillas de la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM**

(Continuación):

4.b:

3843 / 4000

Solicita

Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:

1. Ficha de presentación del proyecto Semillas
2. Documento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]
3. Certificado de empadronamiento [si es el caso]

3718 / 4000

Documentos anexos

- Formato de ficheros permitidos: ppx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto al número de documentos anexos y/o al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primero.
- Los ficheros .xsig pueden no ser legibles por el organismo destino, en cuyo caso, dicho organismo podría rechazarlo. Le recomendamos que consulte el estado de su registro en la pestaña "Búsqueda de registros"

Añadir documento

Alertas

Seleccione el medio de aviso que desea:

- Correo electrónico: Se enviará, al correo electrónico indicado previamente, un aviso de alta de registro, y de recepción por parte de la oficina del Organismo destinatario.

Deseo recibir alertas por correo electrónico sobre este registro Correo electrónico *

Protección de datos

- Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Secretaría General de Administración Digital con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación.
- Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento. Antes de realizar el registro debe leer la siguiente [información adicional sobre protección de datos personales](#).

Solicita: **Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:**

1. Ficha de presentación del proyecto Semillas

2. Documento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]

3. Certificado de empadronamiento [si es el caso]

5. Confirmación del formulario de solicitud y envío definitivo:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/realizarSegundoPasoRegistro.do>

Salir

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE ESTADO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

 **Registro Electrónico**



Alta de registros **Búsqueda de registros**

Alta de registro electrónico (Paso 2 de 2)

i A continuación se muestran los datos del registro. * Datos obligatorios para realizar el alta del registro

Resumen de la solicitud

A continuación se muestra el resumen de los datos introducidos en su solicitud de registro electrónico:

•• Datos del interesado

NIF:
Nombre:
Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:

•• Datos de la solicitud

Organismo destinatario: Universidad Autónoma de Madrid

Asunto: Att: oficina de Acción solidaria y Cooperación - PROGRAMA SEMILLAS

Expone:
Presentación dentro de plazo de la ficha de solicitud para la participación en el Programa Semillas de la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM

Solicita:
Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:
1. Ficha de presentación del proyecto Semillas :
2. Documento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]
3. Certificado de emparejamiento [si es el caso]

•• Documentos anexos

Extracto del documento: Ficha de presentación del proyecto

Nombre del documento: Ficha de presentación del proyecto Semillas : .docx

•• Alertas

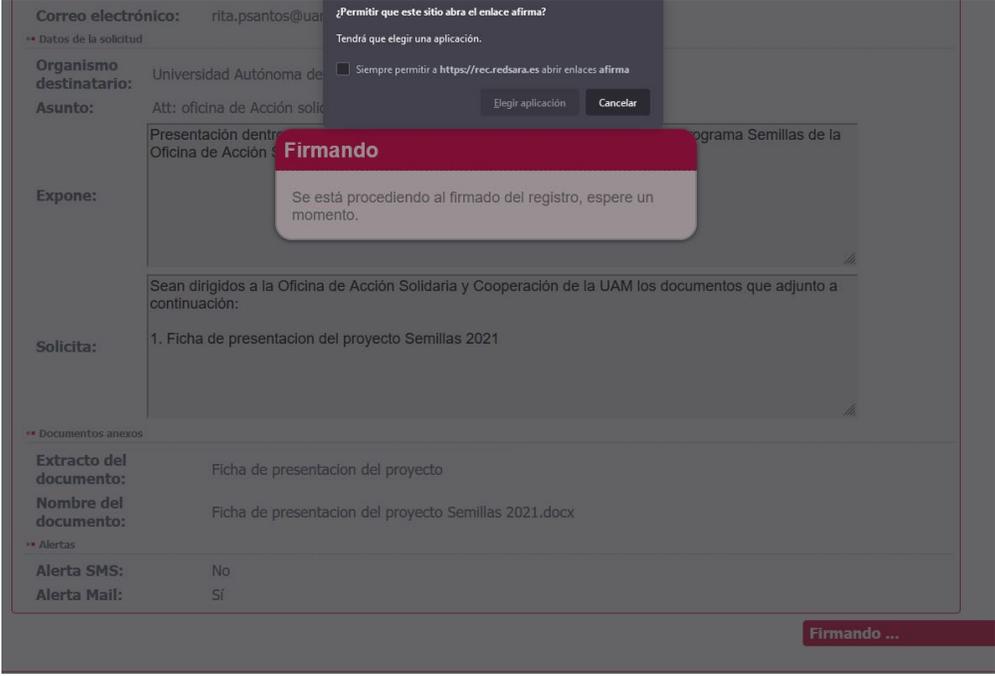
Alerta SMS: No

Alerta Mail: Sí

Aviso Legal
Atención e Información



7. Firma y envío del documento:



The screenshot shows a web form for document submission. A modal dialog titled "Firmando" is displayed in the center, with the text: "Se está procediendo al firmado del registro, espere un momento." The background form contains the following fields:

Correo electrónico:	rita.psantos@uam
Datos de la solicitud	
Organismo destinatario:	Universidad Autónoma de Madrid
Asunto:	Att: oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM
Expone:	Presentación dentro del Programa Semillas de la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM
Solicita:	Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación: 1. Ficha de presentación del proyecto Semillas 2021
Documentos anexos	
Extracto del documento:	Ficha de presentación del proyecto
Nombre del documento:	Ficha de presentación del proyecto Semillas 2021.docx
Alertas	
Alerta SMS:	No
Alerta Mail:	Sí

At the bottom right of the form, there is a button labeled "Firmando ...".

Con ello debería aparecer un mensaje de confirmación del envío de la documentación.

Si en el paso **4.b** ha solicitado *recibir alertas por correo electrónico sobre este registro*, deberá llegar una notificación al email indicado (recomendado).

Para cualquier duda o consulta en relación al proceso de solicitud, por favor envía un email a proyecto.semillas@uam.es o llama al **0034 91 497 2149** de 9:00 h. a 15:00 h. de lunes a viernes.

ATENCIÓN: PARA COMPLETAR EL PROCESO DE SOLICITUD ES NECESARIO ENVIAR ADEMÁS LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (FICHA DE SOLICITUD Y DNI/NIE) POR EMAIL A proyecto.semillas@uam.es DENTRO DEL PLAZO (VER CONVOCATORIA).

NO SE ADMITIRÁN SOLIITUDES FUERA DE PLAZO O PRESENTADAS DENTRO DE PLAZO ÚNICAMENTE POR REGISTRO O POR EMAIL.