

II CONVOCATORIA DE PREMIOS A LA INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA AGENDA 2030 DE LA UAM

Oficina de Acción Solidaria y Cooperación

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA¹ DE LA SOLICITUD

1. Web de la UAM: <https://www.uam.es/uam/inicio>

Clic en *Sede Electrónica* al pie de la página web:

Portales	Sobre nosotros	La UAM	Información para...
Sede electrónica	Portal del empleado	Facultades	Estudiantes
Excellencia UAM CSIC	Intranet Secretaria General	Bibliotecas	PDI
BOUAM	Portal de transparencia	Campus	PDIF
CIVIS	Calidad	Agenda	PAS
Defensor Universitario	Directorio de Contactos	Noticias	Alumni
	Comunicación e Imagen InstitucionalPublicaciones		
	Tecnologías de la información	FUAM	
	Política de privacidad	Contacto	Aviso legal
	UAM Covid 19		Accesibilidad

¹ Para realizar el proceso de solicitud telemática es necesario contar con un certificado digital. Para la obtención de dicho certificado es necesario contar con un tiempo de antelación ya que dicha obtención no es automática.

2. Registro electrónico desde la web de la UAM: <https://sede.uam.es/sede/inicio>

Clic en el logo de Registro electrónico:

The screenshot shows the homepage of the UAM Sede Electrónica. At the top, there is a search bar and a language selector set to 'English'. The main navigation menu includes 'SEDE', 'PROCEDIMIENTOS', 'TABLÓN', 'VALIDACIÓN', 'MIS EXPEDIENTES', and 'MIS NOTIFICACIONES'. A large banner features the text 'Verificación de sede electrónica' and 'Administración TODOS LOS SERVICIOS EN TU MANO'. Below the banner, there is a section for 'Trámites más habituales' with a list of services: Permanencia, Certificado Académico Personal, Convocatoria Excepcional, Dirigirse al Defensor del Universitario, Contratos Predoctorales FPI - UAM, and Quejas y sugerencias. There is also a section for 'Accesos directos' with links to 'Ayuda', 'Requisitos mínimos', 'Normativa reguladora', and 'Calendario de días inhábiles'. The 'Registro electrónico' link is circled in red. Other links include 'Universidad Autónoma de Madrid', 'Biblioteca de la Universidad', 'Fundación de la UAM', and 'Campus de excelencia internacional'.

Clic en Aceptar:

The screenshot shows a confirmation dialog box from the website sede.uam.es. The dialog box has a dark background and contains the text 'Atención, va a salir de la Sede Electrónica de la UAM'. There are two buttons at the bottom: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Aceptar' button is circled in red.

3. Web del Registro electrónico: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Identificación como **Interesado** y **Certificado digital**:

Bienvenido

¿Quién presenta el trámite?

¿Método de identificación?

Identificate

Atención

AVISO IMPORTANTE:

- Se recuerda que este Registro Electrónico se ofrece para que realicen envíos **solo ciudadanos y empresas**.
- En ningún caso deberán figurar como Interesados las Administraciones Públicas. Estos registros podrán ser rechazados en el destino.
- Las Administraciones Públicas deben intercambiar sus registros por la Plataforma del Sistema de Interconexión de Registros (SIR) **a través del registro de sus Oficinas de Registro y no este servicio electrónico de registro.**

4. Formulario de solicitud desde el Registro: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Completar de la siguiente manera:

Registro Electrónico

Alta de registros | **Búsqueda de registros**

Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)

En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cumplimente sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente. **Datos obligatorios para realizar el alta del registro**

Datos del interesado

Persona física

Tipo de documento: Número de documento: Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Dirección del interesado

Tipo de vía: Nombre y número de vía: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Código postal: (Obligatorio si el país es España) Teléfono:

País: Provincia: (Obligatorio si el país es España) Localidad: (Obligatorio si el país es España)

Datos de la solicitud

Organismo destinatario: **Buscador**

Comience a escribir parte del nombre del organismo o localicelo en el Buscador.

Asunto:

Expone:

Solicita:

Datos del interesado: completar con sus datos personales

Datos de la solicitud:

- Organismo destinatario: **Universidad Autónoma de Madrid**
- Asunto: **Premios a la investigación en Cooperación al Desarrollo de la UAM 2022**
- Expone: **Presentación del Formulario de solicitud y fotocopia del NIF/DNI/NIE vigente para la participación en los "Premios a la investigación en Cooperación al Desarrollo de la UAM"**

- Solicita: **Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:**
 - **Formulario de solicitud de Premios a la investigación en Cooperación al Desarrollo**
 - **Documento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]**
- **Documentos anexos:** anexar los documentos que ha mencionado
- **Apartado “Alertas:** Seleccione el medio de aviso que desea”: si lo selecciona, deberá llegar una notificación al email indicado (recomendado).
- **Siguiente**

3822 / 4000

Solicita

Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación:

- Formulario de solicitud de Premios a la investigación en Cooperación al Desarrollo
- Documento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]

3748 / 4000

Documentos anexos

- Formato de ficheros permitidos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xslx, ods, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto al número de documentos anexos y/o al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primero.
- No se admiten archivos de tipo cartera PDF. Una cartera PDF es una colección de archivos que se recopilan y guardan en un contenedor PDF. Este tipo de documento NO es un documento PDF como tal aunque tenga la misma extensión y podrá ser rechazado por el órgano destino.
- Los ficheros .xslg pueden no ser legibles por el organismo destino, en cuyo caso, dicho organismo podría rechazarlo. Le recomendamos que consulte el estado de su registro en la pestaña “Búsqueda de registros”

Añadir documento

Alertas

Seleccione el medio de aviso que desea:

- Correo electrónico: Se enviará, al correo electrónico indicado previamente, un aviso de alta de registro, y de recepción por parte de la oficina del Organismo destinatario.

Deseo recibir alertas por correo electrónico sobre este registro

Protección de datos

- Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Secretaría General de Administración Digital con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente para su tramitación.
- Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento. Antes de realizar el registro debe leer la siguiente [información adicional sobre protección de datos personales](#).

✓ Siguiente

5. Confirmación del formulario de solicitud y envío definitivo:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INICIATIVA Y FUNCIÓN PÚBLICA

Registro Electrónico

Alta de registros Búsqueda de registros

Alta de registro electrónico (Paso 2 de 2)

A continuación se muestran los datos del registro. * Datos obligatorios para realizar el alta del registro

Resumen de la solicitud
A continuación se muestra el resumen de los datos introducidos en su solicitud de registro electrónico:

**** Datos del interesado**
NIF:
Nombre:
Dirección:
Teléfono:

**** Datos de la solicitud**

Organismo destinatario:	Universidad Autónoma de Madrid
Asunto:	Premios a la investigación en Cooperación al Desarrollo de la UAM 2022
Expone:	Presentación del Formulario de solicitud y fotocopia del NIF/DNINIE vigente para la participación en los "Premios a la investigación en Cooperación al Desarrollo de la UAM"
Solicita:	Sean dirigidos a la Oficina de Acción Solidaria y Cooperación de la UAM los documentos que adjunto a continuación: <ul style="list-style-type: none">Formulario de solicitud de Premios a la investigación en Cooperación al DesarrolloDocumento de identidad [DNI, NIF, NIE, indicar según el caso]

**** Documentos anexos**

Extracto del documento: Nombre del documento:	Aquí aparecerán los documentos anexados (Formulario.docx y DNI.jpg)
--	---

**** Alertas**

Alerta SMS:	
Alerta Mail:	

Cancelar Siguiete

6. Firma y envío del documento:

Debería aparecer un mensaje de confirmación del envío de la documentación. Si tiene alguna incidencia o duda de índole técnica en el proceso de presentación telemática, por favor contacta con el [Registro de la UAM](#)

¿Permitir que este sitio abra el enlace afirma?

Tendrá que elegir una aplicación.

Siempre permitir a <https://rec.redsara.es> abrir enlaces afirma

Elegir aplicación Cancelar

Firmando

Se está procediendo al firmado del registro, espere un momento.

ATENCIÓN - NO OLVIDE QUE: PARA COMPLETAR EL PROCESO DE SOLICITUD ES OBLIGATORIO ENVIAR POR EMAIL A iniciativa.solidaria@uam.es EL FORMULARIO DE SOLICITUD + TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA ANTES DEL FIN DE PLAZO ([CONSULTA LAS BASES](#)).

NO SE ADMITIRÁN SOLICITUDES FUERA DE PLAZO O PRESENTADAS DENTRO DE PLAZO ÚNICAMENTE POR REGISTRO O POR EMAIL.

Para cualquier duda o consulta en relación al proceso de solicitud, por favor envía un email a iniciativa.solidaria@uam.es o llama al **0034 91 497 2149** de 9:00 h. a 15:00 h. de lunes a viernes.