


**ANEXO I**  
**FACULTAD DE CIENCIAS**  
**ADMINISTRACIÓN**

CÓDIGO DEL PUESTO ..... 3001241  
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO ..... Jefe/a Sección  
 NIVEL C.D. .... 24  
 COMPL. ESPECIFICO ANUAL ..... 16.215,36 €  
 JORNADA..... Mañana y dos tardes (M2)  
 SUBGRUPO ADSC..... A1/A2  
 CUERPO/ESCALA..... Escala Técnica Superior de Administración de la UAM/  
 Escala Gestión Administrativa de la UAM  
 Ex11

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.
- Coordinación y gestión de todos los procesos administrativos del área de Prácticas Externas de la Facultad. Coordinación con la OPE central, servicios administrativos del Centro y Departamentos.
- Coordinación y colaboración en todas las actividades necesarias para asegurar el correcto desarrollo del sistema interno de garantía de calidad, orientadas a la verificación y acreditación de titulaciones de grado y máster.
- Implantación de la calidad de los servicios en el ámbito de la Facultad de Ciencias. Desarrollo y mantenimiento del Manual de Procedimientos administrativos. Cálculo de los indicadores calidad de servicios. Tramitación de las quejas y sugerencias del Centro
- Coordinación de la unidad de Comunicación de la Facultad con el Decanato, servicios centrales de la Facultad y Departamentos.
- Centralizar, planificar y gestionar el flujo de información que se publica en la web y redes sociales del Centro.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4D68-7739-536EP5145-4557	<b>Fecha</b>	11/10/2022
<b>Firmado Por</b>	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - Gerente - Gerencia		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4D68-7739-536EP5145-4557">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4D68-7739-536EP5145-4557</a>	<b>Página</b>	2/3



- Colaborar en el desarrollo de la estructura de los contenidos on-line, con el objetivo de incrementar la accesibilidad de la información relativa a los servicios académico-administrativos del centro, su actualización y mejora continua.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	4D68-7739-536EP5145-4557	<b>Fecha</b>	11/10/2022
<b>Firmado Por</b>	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - Gerente - Gerencia		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4D68-7739-536EP5145-4557">https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=4D68-7739-536EP5145-4557</a>	<b>Página</b>	3/3

