

# Excel para el éxito profesional

## Excel for professional success

**INICIACIÓN. Curso exclusivo para estudiantes de 1º y 2º curso de Grado.**

---

---

### PRESENTACIÓN

---

---

¿Has tenido que hacer algún trabajo en el que tenías que analizar datos? ¿Serías capaz de resumir muchas variables en gráficos y tablas en un minuto? ¿Te atreverías a manejar un millón de datos en segundos? ¿Sabrías crear tablas y gráficos que automáticamente cambien según tus necesidades de información? ¿Podrías resumir o interpretar alguna información de una base de datos? ¿Has utilizado la hoja de cálculo, pero no controlas muchas de sus funcionalidades?

Si has respondido que no a alguna de estas preguntas, este curso es para ti. En él, vamos a trabajar de forma aplicada, aquellas cuestiones de la hoja de cálculo que te permitirán desarrollar una serie de habilidades aplicables de forma directa a cualquier tarea relacionada con el resumen, tratamiento y análisis de datos. Este curso es útil para (casi) cualquier puesto de trabajo o para muchos análisis que puedan pedir en el desarrollo de un trabajo de clase, TFG o TFM. El curso se desarrollará fundamentalmente con una herramienta de análisis de uso común, Excel.

Los participantes adquirirán conocimientos avanzados en el manejo y tratamiento de bases de datos administrativas a través del software Excel. Aprenderán a manejar funciones y herramientas del programa que les permitan optimizar los procesos relativos a las necesidades de información derivadas del análisis estadístico de datos. Se iniciará a los participantes en ciertas cuestiones muy prácticas del análisis de datos y de los gráficos y, sobre todo, en las interpretaciones. El curso estará se basará en ofrecer trucos y atajos que permitirán al usuario trabajar de forma más eficiente y rápida con la hoja de cálculo.

En definitiva, el objetivo prioritario es que el asistente adquiera destrezas en el manejo de la hoja de cálculo, pero el objetivo secundario (que no menos importante), es que esto se lleve a cabo de forma aplicada, utilizando bases de datos, que permitan introducir algunas cuestiones útiles y sencillas relativas al análisis de datos y a su interpretación. Así, se conseguirá un 2x1: aprender Excel y aprender a manejar datos de forma eficiente.

Esta edición se llevará a cabo en formato virtual, aunque se contempla su paso a versión presencial si las condiciones sanitarias así lo permiten.

---

---

### ESTRUCTURA Y CONTENIDO

---

---

- Algunos conceptos útiles de estadística y de bases de datos.
- Filtros y ordenación.
- Atajos de teclado.
- Funciones y fórmulas.

- Fórmulas lógicas.
- Tablas y gráficos dinámicos.
- Fórmulas y funciones avanzadas.
- Función de análisis de datos.
- Formatos condicionales, creación de pdf, impresión de hojas de cálculo.
- Introducción a las macros.

---

---

### CALENDARIO, HORARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN

---

---

El curso se desarrollará los días **7, 8 y 9 de marzo** de 2023 (clases presenciales a distancia o en streaming a través de Microsoft Teams). Los horarios son el día 7 y 8 de marzo de 14:00 a 16:30 h y el día 9 de marzo de 14:00 a 17:00 h.

---

---

### CRITERIO DE EVALUACIÓN

---

---

La evaluación del curso se realizará mediante la ponderación de la asistencia a clase (10%) y la evaluación continua según las siguientes actividades:

- Participación activa (20%)
- Ejecución de los ejercicios prácticos (50%)
- Entrega de un ejercicio práctico (20%)

---

---

### PERSONAL DOCENTE

---

---

María Gil Izquierdo. Departamento de Economía Aplicada. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Santiago Pérez Balsalobre. Departamento de Economía Aplicada. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

---

---

### Nº HORAS / CRÉDITOS

---

---

8 horas presenciales + 8 horas de trabajo del estudiante.

0 ECTS.