

# TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO: PRESENTACIONES EFICACES (NIVEL PERFECCIONAMIENTO, NIVEL 3)

## TECHNIQUES ABOUT HOW TO SPEAK IN PUBLIC: EFFECTIVE PRESENTATIONS

**AVANZADO. Curso exclusivo para estudiantes de Grado y Posgrado**

---

---

### PRESENTACIÓN

---

---

Las habilidades de comunicación y presentaciones en público se configuran como unas competencias básicas que deben poseer los estudiantes para su desarrollo académico, profesional y laboral.

Mediante la realización del curso básico denominado “Introducción a las técnicas para en público: presentaciones eficaces (Nivel 1)”, los asistentes adquirieron una serie de competencias básicas relacionadas con la sensibilización y conocimiento de los principales determinantes del rendimiento a la hora preparar, desarrollar, exponer y evaluar la presentación de un trabajo académico, una comunicación o incluso la preparación del guion de una conferencia. Esta acción formativa permite a los asistentes (estudiantes de primer y segundo curso, así como asistentes “alumnis”) poder preparar y desarrollar con mayor eficacia, tareas relacionadas con la presentación de trabajos académicos, ya sea de forma individual o grupal.

La realización del curso avanzado denominado “Técnicas para hablar en público: presentaciones eficaces (Nivel 2)” se configura como un curso donde, principalmente los estudiantes de Grado a partir de tercer curso académico y los asistentes “alumnis”, adquieren una serie de competencias más avanzadas relacionadas con la oratoria desarrollando conocimientos más específicos entorno al diseño, preparación, desarrollo, evaluación y mejora de las presentaciones eficaces de una forma más práctica y más profunda que respecto al curso básico. En esta acción formativa, los asistentes al curso tienen que desarrollar de forma práctica exposiciones que son evaluadas y mejoradas con la intención de mejorar los procesos de preparación, impartición y desarrollo de contenidos de forma oral para asignaturas que estén cursando, la preparación, desarrollo y presentación de Trabajos Fin de Grado, y la introducción a las presentaciones a modo de comunicaciones, conferencias, y cualquier otro tipo de presentación que puedan encontrarse en un proceso de selección personal o desempeño profesional relacionado con hablar en público.

En curso denominado “Técnicas para hablar en público: presentaciones eficaces (nivel perfeccionamiento; Nivel 3)” está orientado fundamentalmente a estudiantes de Máster y Doctorado, así como de asistentes “alumni”, donde no tengan solo que diseñar, preparar y exponer trabajos relacionados con las asignaturas académicas, sino principalmente con la preparación y presentación de los Trabajos Fin de Máster (TFM), Tesis Doctorales TD), presentación de comunicaciones, presentación de conferencias, técnicas para moderar debates en público, moderación de simposios, así como de cualquier otra actividad profesional o académica donde se tengan que realizar presentaciones o hablar con medios de comunicación ya sea de forma directa y presencial, mediante el uso de nuevas tecnologías, síncrona (en el momento) o asíncrona (en diferido).

Por estas razones, el presente curso tiene como principal objetivo desarrollar en profundidad los aspectos introductorios, de sensibilización y generales del curso introductorio (básico) desarrollado en los primeros cursos de grado. En este caso, no sólo el componente teórico se encuentra más desarrollado, sino que el componente práctico se constituye como el eje central de la acción formativa.

En este curso se expondrán y se pondrá en práctica las competencias relacionadas con la preparación, desarrollo y evaluación de las presentaciones en público. Estas presentaciones serán de diferente tipología: Unas más encaminadas a la preparación y exposición de un TFG o TFM; otras más encaminadas a la preparación y presentación de una conferencia; otras dirigidas a la presentación de proyectos en contextos de prácticas profesionales o laborales; etc.

Dada la importancia de las tareas académicas y/o profesionales a las que tiene que hacer frente los estudiantes, se desarrollan estrategias y técnicas del control del nivel de activación, control del estrés y prevención de la ansiedad a la hora de hablar en público. A su vez, se darán unas indicaciones básicas sobre el uso de los materiales técnicos para la realización de presentaciones eficaces, indicándose los principales errores a evitar.

Asimismo, los estudiantes adquirirán la competencia de poder evaluar diferentes tipos de oradores, presentaciones, e indicar los aspectos positivos y aspectos a mejorar de las presentaciones.

Los objetivos del curso son:

- Describir los principales elementos, características, funciones y barreras de la comunicación a la hora de hablar en público o realizar una presentación eficaz.
- Determinar los principales estilos de comunicación y su eficacia en función del contexto.
- Describir las principales características y funciones que tiene la oratoria.
- Determinar las principales competencias asociadas a hablar en público y la realización de una presentación eficaz, así como determinar las principales estrategias para su entrenamiento y perfeccionamiento.
- Conocer las principales claves para una presentación eficaz determinando los principales puntos fuertes y débiles que tenemos como oradores.
- Describir las principales fases a seguir para realizar una presentación eficaz con éxito.
- Adaptar las presentaciones a diferentes foros y contextos académicos, laborales y profesionales que exijan diferentes competencias relacionadas con las presentaciones eficaces y el hablar en público.
- Desarrollar las principales estrategias de afrontamiento y prevención de estrés relacionadas con las tareas de hablar en público y realizar presentaciones eficaces.
- Determinar los principales errores a evitar en las presentaciones y en los medios técnicos usados.

---

---

## ESTRUCTURA Y CONTENIDO

---

---

- El desarrollo de la exposición.

- La evaluación de la exposición.
- Hablar en público y presentaciones eficaces en función del contexto académico, laboral o profesional.
- La preparación y presentación de una conferencia.
- La preparación y presentación de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster.
- Introducción a la preparación y presentación en público de Tesis Doctorales.
- Medios informáticos, técnicos y auxiliares.
- Principales errores a evitar.

---

---

### CALENDARIO, HORARIO Y LUGAR DE IMPARTICIÓN

---

---

El curso se desarrollará los días **6, 7, 13 y 14 de marzo (lunes y martes)** de 15:30 a 18:00 h. En la Sala de Juntas de la Facultad de Formación Profesorado.

---

---

### CRITERIO DE EVALUACIÓN

---

---

La evaluación del curso se realizará teniendo en cuenta la asistencia (40%) y mediante evaluación continua (60%):

- Diseño, preparación y realización de una presentación grabada de una exposición de temática libre realizada por el estudiante.
- Preparación y guion para la exposición de una conferencia o para la exposición de una temática académica, profesional o laboral concreta.
- Evaluación por pares.

---

---

### PERSONAL DOCENTE

---

---

Roberto Ruiz Barquín. Departamento de Psicología Evolutiva y de la Educación. Facultad de Formación de Profesorado y Educación.

---

---

### Nº HORAS / CRÉDITOS

---

---

25 horas: 10 horas presenciales + 15 horas de trabajo personal

1 ECTS.