

**AGRUPACIÓN 1D**

**Técnico/a Auxiliar, Grupo D, nivel salarial D, especialidad: Servicios Atención a la Comunidad  
Universitaria e Información Institucional  
Código de la plaza: 3501D4**

1. Control y vigilancia de los centros de trabajo.
2. Información y atención al público
3. La comunicación y el lenguaje: tipos de comunicación, oral, telefónica y escrita.
4. La comunicación presencial. Barreras comunicativas. Comunicación eficaz.
5. La atención telefónica. Características. El proceso de información mediante el teléfono. La escucha activa.
6. Prevención de Riesgos Laborales aplicado al puesto de trabajo.
7. Ofimática a nivel básico.
8. Conocimientos básicos de internet. La página institucional de la Universidad Autónoma de Madrid.
9. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento.
10. Primeros auxilios.
11. Elementos y prevención en la lucha contra incendios.
12. Evacuación y pautas de actuación ante incendios y emergencias.