

ANEXO II

TEMARIO DE LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE LA UAM

I. Gestión universitaria.

1. Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
2. Los Estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid: principios rectores, competencias y funciones. Estructura. Órganos de Gobierno, representación y administración. El Defensor del Universitario. Servicios universitarios. La Comunidad Universitaria. Elección y revocación de los Órganos de Gobierno, representación y administración.
3. Régimen de alumnado. Planes de estudio. Acceso y permanencia. Convalidaciones. Títulos universitarios. Tasas y precios públicos para la enseñanza universitaria. Liquidación, gestión, recaudación y aplicación del presupuesto. Seguro escolar.
4. Estructura de las enseñanzas universitarias. Regulación de los estudios universitarios de grado y de los estudios universitarios de posgrado. Regulación del programa de Relaciones Internacionales. El Espacio Europeo de Enseñanza Superior.

II. Derecho administrativo.

5. Las fuentes del Derecho Administrativo: concepto y clases. Especial referencia a las Leyes Orgánicas, Leyes Ordinarias, Decretos Leyes y Decretos Legislativos.
6. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas. Principios de la potestad sancionadora. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del Sector Público. De los Convenios.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Disposiciones generales. De los interesados en el procedimiento. De la actividad de las Administraciones Públicas. De los actos administrativos. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. De la revisión de los actos en vía administrativa.
8. Los contratos administrativos: Concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.
9. Tipos de contratos: obras, gestión de servicios públicos, suministro, servicios, concesión de obras públicas y colaboración entre el sector público y el sector privado.

III. Gestión de personal.

10. El personal al Servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público (I): Clases de Personal. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. La provisión de puestos de trabajo y movilidad. La promoción profesional. Derechos y deberes de los funcionarios.
11. El personal funcionario al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público (II): Sistema de retribuciones e indemnizaciones. Las situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
12. Los derechos colectivos de los empleados públicos. Participación y régimen de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Negociación Colectiva. Pactos y Acuerdos.
13. El II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid.
14. El personal docente e investigador de las Universidades. Régimen del profesorado universitario. Retribuciones. Concurso para la provisión de plazas de cuerpos docentes universitarios. Normativa

Código Seguro De Verificación	5078-4236-4634P4256-6A4B	Fecha	03/03/2023
Firmado Por	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - Gerente - Gerencia		
Url De Verificación	https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=5078-4236-4634P4256-6A4B	Página	11/12



- sobre contratación de profesores asociados en las Universidades Públicas. Evaluación de la actividad investigadora.
15. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y posteriores modificaciones.
 16. El sistema español de Seguridad Social, Régimen de Seguridad Social de los funcionarios. MUFACE. Sistema de derechos pasivos. Régimen General de Seguridad Social.

IV. Gestión económica.

17. Los Presupuestos Generales del Estado: concepto y estructura. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario.
18. Los créditos presupuestarios. Las modificaciones presupuestarias: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Ampliaciones de crédito. Generaciones de crédito. Transferencia de crédito. Incorporaciones de crédito. Anulaciones de remanentes. Gastos plurianuales.
19. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de transferencia: corrientes y de capital. Gastos de inversión. Pagos: concepto y clasificación. Pago por obligaciones presupuestarias. Anticipos de caja fija. Pago en firme y a justificar. Justificación de libramientos.
20. Normas y procedimientos de gestión universitaria y económico-financiera. Ordenación del gasto y ordenación del pago. Documentos contables que intervienen en la gestión presupuestaria. Liquidación y cierre del ejercicio.
21. El Presupuesto de la Universidad Autónoma de Madrid: elaboración, contenido y aprobación.

Código Seguro De Verificación	5078-4236-4634P4256-6A4B	Fecha	03/03/2023
Firmado Por	Ernesto Fernandez Bofill Gonzalez - Gerente - Gerencia		
Url De Verificación	https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=5078-4236-4634P4256-6A4B	Página	12/12

